

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-01-01	Hasta:	2026-01-13
Nombre del Contratista:	PAOLA ANDREA NAVAS FONSECA		Número de Documento:	1026290881
Correo Electrónico:	pao.navas.940@gmail.com		Número Telefónico:	3118337853
Nombre del Supervisor:	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	Cargo:	DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS	Código Grado: - 009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4221-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	27
Perfil:	PROFESIONAL SALUD ESPECIALIZADO - REFERENTE UNIDAD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
I06VB	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS VISTA HERMOSA	\$3066830	92.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3066830	TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO


Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-22			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-20
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-05	2025-12-31	1	\$ 23743200	1164
2	2025-12-24	2026-01-13	2	\$ 3066830	2213
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	ENERO			\$ 2511300	
2	FEBRERO			\$ 7077300	
3	MARZO			\$ 7077300	
4	ABRIL			\$ 7077300	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
5	MAYO	\$ 7077300		
6	JUNIO	\$ 7077300		
7	JULIO	\$ 7077300		
8	AGOSTO	\$ 7077300		
9	SEPTIEMBRE	\$ 7077300		
10	OCTUBRE	\$ 7077300		
11	NOVIEMBRE	\$ 7077300		
12	DICIEMBRE	\$ 7077300		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 58741590		\$ 85551620	\$ 80361600	\$ 5190020
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas.	-Articulación con los procesos operativos y administrativos para obtener diligencia a las novedades	-Actas de reuniones y soportes de gestio	
2	Apoyar en la supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos.	--Apoyar la supervisión en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos. Apoyar la supervisión del personal correspondiente, solicitando la entrega de permisos, turnos cambiados, inasistencias y justificación de las mismas.	Diligenciamiento del formato de ausentismo, verificación cumplimiento de programación de actividades , control jornada laboral	
3	Apoyar y acompañar respuesta a entes de control cuando sean requeridos de acuerdo a pertinencia.	-Atención de las solicitudes de apoyo y actividades administrativas , asistencia a las reuniones programadas Asistencia y acompañamiento a visitas de entes de control	-Soportes de reuniones, registros fotográficos -Actas de acompañamiento	
4	Articular acciones para el cumplimiento de los indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso en las unidades asignadas.	--Revisión y análisis de indicadores e informes de las diferentes direcciones	Soportes de revisión de análisis de indicadores	
5	Apoyar la documentación, despliegue, implementación, oportunidades de mejora, derivados de la aplicación de formatos, guías, procedimientos y normas universales de bioseguridad de las unidades asignadas.	-Contribuir al desarrollo y actualización de documentos institucionales y a su vez realizar la socialización de estos en la unidad a cargo	- Actas de socialización y revisión del correcto diligenciamiento de documentos,	
6	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Diseñar e implementar estrategias que contribuyan al desarrollo de la unidades a cargo	- Actas de supervisión formato de verificación para enfermería, revisión de registros clínicos , capacitación periódica para el personal del hospital vista hermosa	

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 7077300
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	DICIEMBRE	2025	12	12	9495636045	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2830920	\$ 452947	\$ 453000
Salud					SURA		\$ 353865	\$ 353900
ARL				3	SURA		\$ 68961	\$ 69000
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 821589	\$ 875900
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870486265	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					PAOLA ANDREA NAVAS FONSECA		2026-01-11 20:36:14	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN		2026-01-13 20:03:05	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-01-15 17:53:06	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN
DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS