ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139
V.2

DATOS DEL CONTRATISTA		
CONTRATO No. - AÑO	**CONTRATISTA**	**IDENTIFICACIÓN**
2086 de 2025	SOLUCIONES INTEGRALES MONTGOMERY SAS	NIT 900830516 - 4
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**IDENTIFICACIÓN**	**DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN**
DIANA PATRICIA BOCANEGRA GONZALEZ	C.C. 1.073.716.815 de Soacha	Carrera 24 A 74 63 Piso 2– Bogotá D.C
NOMBRE CONTACTO	**CARGO**	
NO APLICA	NO APLICA	

DATOS DEL CONTRATO									
OBJETO DEL CONTRATO: 13127 – ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN DE VESTIDO DE LABOR PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA QUE TENGAN UNA REMUNERACIÓN O ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL HASTA DE DOS (2) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES PARA LA VIGENCIA 2025, A LA CUAL TIENEN DERECHO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA LEY 70 DE 1988 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 388 DE 1994.								
CDP No.	**CRP No.**	**UNIDAD EJECUTORA**	**LOCALIDAD DE EJECUCIÓN**						
2092	2350	01	FUNCIONAMIENTO						
CLASE CONTRATO			**VIGENCIA**						
COMPRAVENTA			CUATRO (4) MESES SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025						
NOMBRE DEL SUPERVISOR ACTUAL			**CARGO**					**FECHA DESIGNACIÓN**	
VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO			DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA					22-09-2025	
NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTUAL			**CARGO**					**FECHA DESIGNACIÓN**	
NO APLICA			NO APLICA					NO APLICA	
PLAZO INICIAL		**FECHAS**			**PRÓRROGAS**		**PLAZO FINAL**		**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN**
MESES	**DÍAS**	**SUSCRIPCIÓN**	**INICIO**	**TERMINACIÓN INICIAL**	**MESES**	**DÍAS**	**MESES**	**DÍAS**	
4	0	22-09-2025	29-09-2025	31-12-2025	0	0	3	3	31-12-2025
VALOR INICIAL CONTRATO		**ADICIONES**		**VALOR FINAL**					**VALOR FINAL EJECUTADO**
30.300.000		N/A		$30.300.000					N/A

TRANSACCIONES Y/O MODIFICACIONES					
No	**FECHAS**	**DESCRIPCIÓN**	**VALORES**	**PLAZOS**	
				MESES	**DÍAS**
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

DATOS DEL INFORME			
INFORME No.	**ESTADO DEL CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
		FECHA INICIAL	**FECHA FINAL**
2	Vigente	01/11/2025	31/12/2025

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139
V.2

GARANTÍA			
PÓLIZA No.	**ASEGURADORA**	**FECHA EXPEDICIÓN**	**FECHA APROBACIÓN**
33-44-101267363	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	23-09-2025	25-09-2025
EVENTO:	CREACIÓN (X)		

VALORES Y PLAZOS GARANTÍA				
AMPARO	**%**	**VALOR AMPARADO**	**VIGENCIA**	
			DESDE	**HASTA**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20	$6.060.000	22/09/2025	30/06/2026
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	20	$6.060.000	22/09/2025	30/06/2026

SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica) (Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato)			
NOMBRE	**CARGO**	**DESDE**	**HASTA**
VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO	DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA	22/09/2025	05/01/2025
JIMMY YSMAEL MORENO LIZCANO	DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA (E)	06/01/2025	09/01/2026
VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO	DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA	10/01/2026	A LA FECHA
INTERVENTOR DEL CONTRATO (Si aplica)			
NOMBRE	**No. Del contrato**	**DESDE**	**HASTA**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	**CUMPLIÓ**	
	SI	**NO**
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	**X**	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? **NO** ( ) **SI** (**x**)	**X**	

BOGOTÁ

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
I. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
No. Obligación	**Obligación**	**Actividades realizadas**
1	Suministrar los bienes objeto del contrato conforme a las características y condiciones técnicas descritas en el Anexo No. 1 – Especificaciones Técnicas, el cual forma parte integral del presente contrato. El contratista será responsable por cualquier modificación en la calidad, diseño o composición de los productos respecto a lo allí establecido.	El contratista da cumplimiento en la entrega de los elementos requeridos por la Secretaría. En los bonos de dotación entregados especifica los elementos que abarcan el bono de dotación.
2	Efectuar la entrega de los bienes en los lugares, fechas y condiciones que determine el supervisor del contrato designado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, dentro de los plazos contractualmente establecidos.	El contratista realiza la entrega de los bonos de la tercera dotación en la fecha y lugar acordados.
3	Informar de manera inmediata y por escrito al supervisor del contrato cualquier novedad, anomalía, contratiempo o circunstancia que pueda afectar la ejecución contractual o el cumplimiento de las obligaciones asumidas.	N/A. No han presentado novedades durante la ejecución del contrato.
4	Gestionar oportunamente las solicitudes de ajuste o cambio de prendas presentadas por los funcionarios de la entidad, a través del supervisor del contrato, dando respuesta en un término máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del requerimiento correspondiente	N/A. No se han presentado solicitudes de cambio durante la ejecución del contrato.
5	Entregar exclusivamente bienes nuevos, no remanufacturados ni reacondicionados, que cumplan con las condiciones de calidad, durabilidad y resistencia exigidas. En caso de detectarse adulteración, falsificación o incumplimiento de las especificaciones técnicas, el contratista asumirá la responsabilidad por los perjuicios causados y las consecuencias legales a que haya lugar	N/A. No se han presentado novedades durante la ejecución del contrato.
6	Reponer, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del supervisor, los elementos defectuosos que no hayan sido recibidos a satisfacción por parte de la entidad contratante.	N/A. No se han presentado solicitudes de reposición novedades durante la ejecución del contrato
7	Realizar la facturación únicamente por los bienes efectivamente entregados y aceptados, aplicando los precios ofertados en la propuesta económica que dio lugar a la adjudicación del contrato, los cuales deberán mantenerse inalterados durante toda la vigencia de este.	El contratista realiza la facturación únicamente por los bienes efectivamente entregados y aceptados.
8	Entregar la dotación mediante bonos, los cuales detallarán las prendas a reclamar, asegurando que el personal reciba los bienes conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo No. 1	El contratista realiza la entrega de los bonos de la primera y segunda dotación.

II. DE LOS COMPONENTES DEL CONTRATO

Componente Financiero – Situación Actual

No.	AÑO	ORDEN DE PAGO No	FECHA ORDEN	VALOR BRUTO	CONCEPTO	DESDE	HASTA
1	2025	14746	22/12/2025	$ 13.209.019	DOTACIÓN PRIMERA Y SEGUNDA ENTREGA	1/10/2025	31/10/2025
2	2025	14750	22/12/2025	$ 3.019.182	DOTACIÓN PRIMERA Y SEGUNDA ENTREGA	1/10/2025	31/10/2025
3	2025	14747	22/12/2025	$ 934.826	DOTACIÓN PRIMERA Y SEGUNDA ENTREGA	1/10/2025	31/10/2025
4	2025	14749	22/12/2025	$ 4.698.220	DOTACIÓN PRIMERA Y SEGUNDA ENTREGA	1/10/2025	31/10/2025
TOTAL PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA			**$ 21.861.247**				

De conformidad con las actas de verificación y el recibo a satisfacción, el estado financiero del contrato y el informe final de ejecución de fecha 19 de enero de 2026, en el cual la supervisora del contrato certifica el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, el valor total ejecutado por el contratista fue la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($30.300.000) m/cte, de los cuales se encuentra pendiente por cancelar a favor del contratista la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.438.753),sujeto a la suscripción del acta de liquidación .

Componente Técnico – Situación Actual

De acuerdo con el objeto contractual y las especificaciones técnicas, se cumple con la entrega de elementos, cantidades, calidad y condiciones requeridas establecidas en el contrato.

Primera y segunda entrega

ITEM	CANT	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS DE CADA BIEN
1	10	PANTALÓN EJECUTIVO FORMAL (PARA CABALLERO)
2	10	CHAQUETA/BLAZER EJECUTIVO FORMAL (PARA CABALLERO)
3	10	CAMISA EJECUTIVA FORMAL MANGA LARGA (PARA CABALLERO)
4	36	CALZADO DE CALLE CERRADO EN CUERO ESTILO EJECUTIVO (PARA CABALLERO)
5	8	CALZADO DE CALLE CERRADO EN CUERO ESTILO EJECUTIVO (PARA DAMA)
6	26	PANTALÓN EJECUTIVO CASUAL (PARA CABALLERO)
7	8	PANTALÓN EJECUTIVO CASUAL (PARA DAMA)
8	8	CHAQUETA/BLAZER EJECUTIVO CASUAL (PARA DAMA)
9	26	CHAQUETA/BLAZER EJECUTIVO CASUAL (PARA CABALLERO)
10	26	CAMISA EJECUTIVA CASUAL MANGA LARGA (PARA CABALLERO)
11	8	BLUSA/CAMISA EJECUTIVA CASUAL MANGA LARGA (PARA DAMA)

Tercera entrega

DESCRIPCIÓN		
ITEM	CANT	CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DETALLADAS DE CADA BIEN
1	12	PANTALÓN EJECUTIVO FORMAL (PARA CABALLERO)
2	12	CHAQUETA/BLAZER EJECUTIVO FORMAL (PARA CABALLERO)
3	12	CAMISA EJECUTIVA FORMAL MANGA LARGA (PARA CABALLERO)
4	15	CALZADO DE CALLE CERRADO EN CUERO ESTILO EJECUTIVO (PARA CABALLERO)
5	2	CALZADO DE CALLE CERRADO EN CUERO ESTILO EJECUTIVO (PARA DAMA)
6	3	PANTALÓN EJECUTIVO CASUAL (PARA CABALLERO)
7	2	PANTALÓN EJECUTIVO CASUAL (PARA DAMA)
8	2	CHAQUETA/BLAZER EJECUTIVO CASUAL (PARA DAMA)
9	3	CHAQUETA/BLAZER EJECUTIVO CASUAL (PARA CABALLERO)
10	3	CAMISA EJECUTIVA CASUAL MANGA LARGA (PARA CABALLERO)
11	2	BLUSA/CAMISA EJECUTIVA CASUAL MANGA LARGA (PARA DAMA)

Componente Jurídico – Situación Actual

En ejecución a lo establecido en el contrato se verifica lo relacionado a las garantías, pólizas y cumplimiento jurídico en general.

Componente Administrativo – Situación Actual

De acuerdo con el cronograma de trabajo establecido entre las partes se da cumplimiento a las obligaciones, trámites, diligencias y actividades concertadas.

OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:

El contratista realiza la entrega de elementos y cantidades requeridas, por tanto, es pertinente gestionar pago de la ejecución del contrato.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: CTA 02

https://scjgovcol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccion_gh_scj_gov_co/Documents/Programa%20de%20Talento%20Humano/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo/DOCUMENTOS%20SG-SST/Contractual/2025/2086-2025%20DOTACION%20MONTGOMERY/EJECUCI%C3%93N/CTA%2002?csf=1&web=1&e=SC7ncK

Con base en lo hasta aquí expuesto, como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato; por tal motivo certifico que el Contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones específicas y generales contractuales pactadas durante el periodo del informe.

Fecha de elaboración del informe: 19-01-2026

VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO
Directora de Gestión Humana
Supervisor Contrato No. 2086 de 2025

Elaboró: Diana Judtih Pinzón Moreno
Revisó: Natalia Andrea Rubio Castro