PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Codigo: PABT- 06IS - 03** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**

PERIODO DE PAGO	15 de octubre y hasta el 26 de diciembre de 2025
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 039-2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como lider SIG, para apoyar a la Provincia ABT en la realización de la actualización Catastral urbana con Enfoque Multipropósito del Municipio de Concepción.
NOMBRE CONTRATISTA	KELVER HUMBERTO CASTAÑO ESPINOSA
IDENTIFICACIÓN	86.042.493
FECHA DEL CONTRATO	14 de octubre de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	73 Días (Desde el 15 de octubre al 26 de diciembre de 2025)
VALOR INICIAL	$ 2.000.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	15 de octubre de 2025
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 de diciembre de 2025
SUPERVISOR	SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	73
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	73
AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 2.000.000
VALOR EJECUTADO	$ 2.000.000
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 2.000.000		$ 2.000.000
				$ 2.000.000

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
SALDO POR EJECUTAR	$ -	**% DE EJECUCIÓN**	100%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO, ACTUALIZACIÓN CATASTRAL URBANA MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles para la implementación, administración y seguridad de los datos actualizados.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Desarrollo constante y progresivo de aplicaciones informáticas al servicio de la información física y jurídica actualizada.	
3. Concertar y armonizar la integración, intercambio y el uso de datos geográficos y alfanuméricos dispuestos en el aplicativo de captura y en la plataforma tecnológica "BCGS".	
4. Asegurar que los datos de diferentes fuentes y sistemas se integren adecuadamente en el proceso catastral, garantizando la coherencia y precisión de la información.	
5. Proveer guías y capacitaciones para la transmisión del conocimiento al personal que participa en el proyecto.	
6. apoyar los procesos transversales del componente del plan de calidad y la plataforma tecnológica de la entidad.	
7. Presentar los informes técnicos, control de acciones, soportes, seguridad informática y demás funciones que se le sean asignadas.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de octubre y noviembre de 2025.

REGISTRO FOTOGRAFICO

N/A

FIRMA SUPERVISIOR