PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	15 de octubre y hasta el 26 de diciembre de 2025
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 042-2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como lider reconocimiento, para apoyar a la Provincia ABT en la realización de la actualización Catastral urbana con Enfoque Multipropósito del Municipio de Concepción.
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS ARANZAZU VALENCIA
IDENTIFICACIÓN	1.037.577.761
FECHA DEL CONTRATO	14 de octubre de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	73 Días (Desde el 15 de octubre al 26 de diciembre de 2025)
VALOR INICIAL	$ 2.000.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	15 de octubre de 2025
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 de diciembre de 2025
SUPERVISOR	SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	73
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	73
AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 2.000.000
VALOR EJECUTADO	$ 2.000.000
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 2.000.000		$ 2.000.000
				$ 2.000.000

SALDO SIN AMORTIZAR				
SALDO AMORTIZADO				
SALDO POR EJECUTAR	$ -	**% DE EJECUCIÓN**		100%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO, ACTUALIZACIÓN CATASTRAL URBANA MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Estudiar y determinar el límite municipal, perímetros urbanos, zonas de expansión, comunas, barrios, corregimientos, veredas y demás divisiones geográficas definidas en el POT o PBOT según corresponda.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Desarrollar el plan de trabajo para la operación de campo y oficina de las zonas de intervención, definiendo los métodos de levantamiento, recursos técnicos, tecnológicos, logísticos y administrativos.	
3. Analizar e identificar los nuevos desarrollos o proyectos urbanísticos para su identificación e incorporación en la base catastral.	
4. Ejercer la revisión y el control de calidad del levantamiento planimétrico de los predios urbanos y rurales, cumpliendo las especificaciones técnicas de la Gerencia de Catastro y del IGAC.	
5. Clasificar, asignar y evacuar los saldos de mutaciones, trámites pendientes y boletines de registro, cumpliendo con los requisitos técnicos y legales.	
6. Presentar los informes periódicos y la memoria técnica del proceso, acompañado de los soportes y las evidencias respectivas.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de octubre y noviembre de 2025.

REGISTRO FOTOGRAFICO

N/A

FIRMA SUPERVISIOR