**CERTIFICADO DE CAPACIDAD E IDONEIDAD**

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

**HACE CONSTAR**

Que revisada la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacitación del (la) señor (a) **SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **52331090** de BOGOTA D.C., así como la oferta de servicios que presentó, queda demostrado que tiene la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida en el Estudio previo para determinar y justificar la conveniencia y oportunidad de la contratación de servicios personales, para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, consistente en "*Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.*".

Adicionalmente, en los mencionados documentos y en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y del Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Por lo anterior, la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

Se expide en Bogotá D.C., el día 17 de enero de 2026

Viviana Gomez V.

Firmado digitalmente por Viviana Gomez Vargas
Fecha: 2026.01.18 18:26:55 -05'00'

**VIVIANA GOMEZ VARGAS**
**SUBDIRECTORA (E)**
**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

*Proyectó: Diego Fernando Patarroyo, Grupo de Apoyo Administrativo CGA*
*Aprobó: Luis Alejandro Zarta Bautista Coordinador de Formación Profesional Integral*