SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: GESTIÓN TERRITORIAL DE LA ATENCIÓN PRIMARIA SOCIAL PARA LOS PROCESOS DE GSP – PSPIC

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL

ACCIÓN PARA EL BIENESTAR: GESTIÓN ZONAL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI

VIGENCIA: OCTUBRE 1 DE 2025 A 30 DE JUNIO 2027

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Contenido

1. Conceptualización de los elementos centrales de la acción de bienestar o acción de gestión para el bienestar 3

2. Descripción de la acción de bienestar o acción de gestión para el bienestar: 4

2.1 Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación 4

3. Indicadores 8

- Control de cambios 11

ACCIÓN DE BIENESTAR PARA GESTIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN OPERACIÓN

1. Conceptualización de los elementos centrales de la acción de bienestar o acción de gestión para el bienestar

Alcanzar las metas en salud pública requiere del compromiso activo y sostenido de todos los sectores y actores de la ciudad. El sector salud, tanto público como privado, lidera la promoción de la salud, la prevención, diagnóstico, atención y tratamiento de enfermedades. Sin embargo, los determinantes sociales de la salud como la movilidad, la educación, la calidad del aire y del agua, la seguridad y la cohesión comunitaria también requieren la acción articulada de otros sectores, que son corresponsables en la construcción de entornos saludables y en el fortalecimiento de redes de apoyo para el autocuidado y el cuidado comunitario. Esta visión integral se fundamenta en los principios de coordinación intersectorial, la articulación de intervenciones individuales y colectivas, y el fortalecimiento institucional para una gestión efectiva de la salud pública.

En este contexto, el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) se consolida como una estrategia esencial y transversal dentro del abordaje integral de la salud pública, constituye una de las estrategias más efectivas para la prevención de enfermedades inmunoprevenibles y la reducción de la morbilidad y mortalidad, especialmente en la población infantil y en grupos vulnerables. Desde su creación, el PAI ha contribuido significativamente al control, eliminación y en algunos casos erradicación de enfermedades transmisibles, a través de la administración sistemática y segura de vacunas.

El PAI adquiere una relevancia estratégica en la medida en que la actual administración distrital eleva la salud pública a un eje prioritario de la política pública, integrando el Plan Territorial de Salud (PTS) al Plan Distrital de Desarrollo (PDD) 2024-2028 “BOGOTÁ CAMINA SEGURA”. Esta articulación permite ejercer de manera efectiva la autoridad sanitaria y fomentar una gobernanza colaborativa e intersectorial orientada a prevenir, controlar y mitigar riesgos que pueden derivar en enfermedades transmisibles, muchas de ellas prevenibles mediante vacunación.

1.1 Objetivo General

Realizar acciones de planeación, organización, coordinación, ejecución, monitoreo, control y evaluación de los procesos y procedimientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones, con el fin promover la adecuada operación del mismo incluyendo vacunación COVID-19 y otras vacunas que ingresen al programa, aportando al mejoramiento de las coberturas de vacunación en la población sujeto en el Distrito Capital.

- ✓ Fortalecer las estrategias de vacunación en la subred integradas de servicios de salud con bajas coberturas.
- ✓ Monitorear y fortalecer la operación de los sistemas de información y las herramientas disponibles para el programa.
- ✓ Realizar seguimiento y evaluación a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud –IPS- vacunadoras, a través de las EAPB.

2. Descripción de la acción de bienestar o acción de gestión para el bienestar:

2.1 Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación

Implementar y evaluar el plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización - PAI contemplando la articulación con los diferentes sectores y actores de la subred.

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	soportes o medios de verificación
Proyección, seguimiento, evaluación y cierre del plan de acción de PAI de la Subred, que incluyan acciones para la operación y avance del programa.	Trimestral	Especializado 2. Profesional de la salud (Enfermer@) con especialización y con 2 años o más de experiencia en el Programa Ampliado de inmunizaciones-PAI-.	Primeros 10 días calendario al correo sdspai@saludcapital.gov.co Plan_acción_programa **Nota 1:** Es importante aclarar que a pesar de que el envío a SDS es trimestral, el plan de acción debe tener seguimiento mensual. **Nota 2:** Las proyecciones de planes de acción anuales, deben ser enviadas en el mes de febrero. **Nota 3**: Una vez finalice el año, se debe hacer envío del cierre anual en el mes de enero.
Articulación sectorial para posicionar y presentar los avances del programa Ampliado de Inmunizaciones que permitan desarrollar acciones conjuntas con resultado de impacto en las coberturas de vacunación.	Mensual		Acta Subred o propia de la entidad Presentar actas mensuales de articulación en espacios sectoriales e intersectoriales como: Dirección de gestión de riesgo, Plan Intervenciones Colectivas, entre otros, donde estén incluidas las acciones con la población sujeto del Programa. Soporte de asistencia a espacios distritales: Asistencia técnica mensual PAI y las demás convocadas desde SDS.
Evaluar los indicadores PAI: cobertura, acceso,	Mensual		Formato establecido por la subred el cual debe incluir, análisis de

deserción y oportunidad de vacunación de la subred. Además, de la simultaneidad de trazadores de los esquemas de vacunación.			indicadores (cobertura, acceso, deserción, simultaneidad, esquema completo) del Programa que incluya acciones de mejora.
Diligenciamiento del 100% de la información requerida en herramienta SEGPLAN o la dispuesta por la Secretaría de Salud.	Mensual		Soporte del diligenciamiento de herramienta dispuesta por la Secretaría de Salud
Realizar reunión de gestión y análisis con los líderes de localidad, donde se evalué el avance del programa y cumplimiento de metas, permitiendo tomar acciones de mejora oportunas para la Subred.	Mensual		Acta Subred. Acta de reunión que incluya análisis de avance a cumplimientos (tableros de control) y demás temas de interés que se requieran para la operación con estrategias que incluyan acciones para el avance.
Reportar mediante oficio a las EAPB los hallazgos de incumplimiento en coberturas de vacunación de su red prestadora, donde se incluya la solicitud de acciones de mejora.	Bimestral		Oficio radicado a las EAPB con copia a la Secretaría Distrital de Salud (Subsecretaria de servicios de salud y aseguramiento, y la Subsecretaria de Salud Pública).
Realizar envío de los informes mensuales (reporte mensual de dosis aplicadas, movimiento de inmunobiológico, dispositivos médicos e insumos, informe tácticas modalidad extramural) del Programa incluida la vacuna COVID19.	Mensual		Primeros 8 días calendario al correo electrónico sdspai@saludcapital.gov.co, referentes cadena de frío, sistemas de información y estrategias de la Secretaría Distrital de Salud: Mov_Inm_disp_medicos_insu Acta_Baja_inmuno Rep_Dosis_Men_Aplic Rep_Dosis_Men_Apl_Extran Tablero_Control_IPS_EAPB Fto_Anexo7 Descargas diario IPS Cons_tacticas_perma Informe ejecutivo dosis aplicadas de Fiebre Amarilla puntos viajeros

			IPS: Candelaria la Nueva, Lorencita Villegas, Suba, Terminal Salitre, Aeropuerto el Dorado y Satelites norte y sur. Formato establecido por la subred.
Realizar articulación con Vigilancia en Salud Pública - VSP y Farmacovigilancia y seguridad del paciente, donde se analicen mínimo las siguientes temáticas: Eventos Prevenibles por Vacuna - EPV, Eventos Adversos Posterior a Vacunación EAPV y táctica de bloqueos.	Mensual		Acta Subred.
Enviar la proyección del plan de acción convenio GSP-PSPIC y el cronograma de actividades de las acciones de bienestar del programa: -Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación (Coordinación PAI) -Gestión operativa local del Programa Ampliado de Inmunizaciones (líderes de localidad) -Gestión para la implementación y operación del PAI en la IPS públicas, privadas (Profesional intramural) -Gestión para la implementación y operación del PAI en la IPS públicas y privadas (técnico de sistemas) -Gestión para la implementación y operación del PAI en sistemas de información	Mensual		Cronograma_de act Cronograma_Vehiculo Plan de acción convenio GSP-PSPIC Enviar los primeros 2 días calendario a los correos sdspai@saludcapital.gov.co y referentes PAI de Secretaría Distrital de Salud

(técnico sistemas - administrativo) -Gestión de la implementación y operación de estrategias del PAI para MAS Bienestar (Profesional extramural) -Gestión para la implementación y operación de estrategias del PAI para MAS Bienestar en el entorno educativo (profesional extramural Educativo) -Operación de la cadena de frío e insumos del PAI (Auxiliares enfermería centro de acopio) -Gestión logística para la disposición de insumos y biológicos del PAI (Cronograma rutas)			
Realizar la solicitud de pedido de medicamentos e inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos del Programa, frente al comportamiento del cálculo de necesidades de la subred.	Mensual y según necesidad.		Enviar primeros 10 días calendario de cada mes a los correos sdspai@saludcapital.gov.co, profesionales cadena de frío y referente de rabia_bogota@saludcapital.gov.co ETOZ Secretaría Distrital de Salud: Solicitud_aprobacion_SDS
Informe de gestión anual del programa Ampliado de inmunizaciones.	Anual		Radicado informe de gestión anual en el mes de enero, en estructura entregada por parte de equipo técnico SDS.
Participar en la mesa de gestión territorial APS social del GSP-PSPIC: -Socialización de logros y dificultades evidenciadas en el programa PAI para la toma de decisiones.	Mensual		Acta Subred.

Garantizar un vehículo tipo vans capacidad mínima 7 pasajeros para la atención de eventos inmunoprevenibles, asistencias técnicas y seguimientos a las instituciones y demás actividades que se requieran desde el nivel central para lo cual debe contar con permanencia de 12 horas al día y disponibilidad los fines de semana.	Trimestral por Subred al inicio del convenio, en el siguiente orden: Subred Sur Occidente Subred Norte Subred Centro oriente Subred Sur		Soportes de planillas (definidos por la subred) de los recorridos realizados.

Notas a considerar en la ficha:

1. Los formatos y herramientas disponibles en la caja de herramientas podrán ser modificados durante la vigencia, según las directrices emitidas por la Entidad Territorial o el Ministerio de Salud y Protección Social.

3. Indicadores

Indicadores de gestión:

Nombre del indicador	Numerador	Denominador	Frecuencia	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fuente	Nombre de la Acción o proceso de Bienestar	Nivel Operación (Local, Zonal o Distrital)
Porcentaje de avance de cumplimiento en la implementación del plan de acción.	Número de actividades programadas	Número de actividades ejecutadas	Mensual	Gestión	Avance plan de acción - Porcentaje	Plan de acción de actividades	Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación	Local

Indicador de resultado:

Nombre del indicador	Numerador	Denominador	Frecuencia	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fuente	Nombre de la Acción o proceso de Bienestar	Nivel Operación (Local, Zonal o Distrital)

Coberturas de vacunación.	**En población menor de 1 año:** **Numerador:** Nº de dosis (1ª o 2ª o 3ª) del biológico determinado en < de 1 año **En población de 1 año:** **Numerador:** Nº de niños y niñas de 12 a 23 meses con una dosis de SRP / **En población de 18 meses: Numerador:** Nº de niños y niñas de 18 a 23 meses con un refuerzo de SRP **En población de 5 años: Numerador:** Nº de niños y niñas de 60 a 71 meses con el segundo refuerzo de SRP	**En población menor de 1 año:** **Denominador:** Nº de población total < 1 año. Por 100. **En población de 1 año:** **Denominador:** Nº de población total de 12 a 23 meses X 100. **En población de 18 meses:** **Denominador:** Nº de población total de 18 a 23 meses, X 100. **En población de 5 años:** **Denominador:** Nº de población total de 60 a 71 meses. Por 100.	Mensual y acumulado	Resultado	Porcentaje	Aplicativo PAI 2.0 SDS, aplicativo PAIWEB 2.0 MSPS, e Informes: reporte mensual de biológicos, registro nominal de vacunación	Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación	Local
Acceso a las primeras dosis de vacuna.	Nº de niños/as < de 1 año con pentavalente (DPT1 o Penta1) /	Nº de población total < de 1 año. Por 100.	Bimensual y anual	Resultado	Avance plan de acción - Porcentaje	Aplicativo PAI 2.0 SDS, aplicativo PAIWEB 2.0 MSPS, e Informes: reporte mensual de biológicos, registro nominal de vacunación	Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación	Local
Deserción a la continuación o terminación de esquemas de vacunación	Para primeras dosis: Nº de 1ª dosis de pentavalente menos segundas dosis de pentavalente en < de 1 año / Para segundas dosis: Nº de 2ª dosis de pentavalente menos terceras dosis de pentavalente en < de 1 año Para terceras dosis: Nº de 1ª dosis de pentavalente menos terceras dosis de	Para primeras dosis: Nº de 1ª dosis de pentavalente en < 1 año, por 100. Para segundas dosis: Nº de 2ª dosis de pentavalente en < 1 año. Por 100. Para terceras dosis: Nº de 1ª dosis de pentavalente en < 1 año. Por 100.	Semestral	Resultado	Avance plan de acción - Porcentaje	Aplicativo PAI 2.0 SDS, aplicativo PAIWEB 2.0 MSPS, e Informes: reporte mensual de biológicos, registro nominal de vacunación	Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación	Local

	pentavalente en < de 1 año.							
Esquema completo para la edad	En menor de un año: Nº de niños y niñas < de 1 año que han recibido una dosis de BCG, 3 dosis de antipolio y 3 dosis de pentavalente. En un año: Nº de niños y niñas de 1 año que han recibido una dosis de BCG, 3 dosis de antipolio, 3 dosis de pentavalente, 1 dosis y refuerzo uno de triple viral y refuerzo uno de pentavalente.	En menor de un año: Nº de población total < de 1 año. Por cien. En un año: Nº de población total de 1 año. Por cien.	Semestral	Resultado	Avance plan de acción - Porcentaje	Aplicativo PAI 2.0 SDS, aplicativo PAIWEB 2.0 MSPS, e Informes: reporte mensual de biológicos, registro nominal de vacunación	Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación	Local
Oportunidad vacunación de recién nacidos	N° de nacidos vivos vacunados en IPS de partos Número de motivos de no vacunación registrados en el aplicativo PAI	Número total de nacidos vivos en la IPS de partos X 100. Interpretación: Ideal mayor o igual al 99%. total de nacidos vivos vacunados en las primeras 12 horas en IPS de partos x 100.	Mensual	Resultado	Avance plan de acción - Porcentaje	Aplicativo PAI 2.0 SDS, aplicativo PAIWEB 2.0 MSPS, e Informes: reporte mensual de biológicos, registro nominal de vacunación	Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación	Local
Completitud del dato registrado en los aplicativos PAI Bogotá y MSPS	Nº de datos completos verificados en los registros de población vacunada (incluye dosis reportadas en anexo 7), en la IPS con servicio de vacunación habilitado.	Nº total de datos de los registros de vacunados en las IPS con servicio de vacunación habilitado. Por 100. Interpretación: • De 0% a 95% = Rojo • De 96% a 99% = Amarillo y • 100% = Verde.	Mensual	Resultado	Avance plan de acción - Porcentaje	Aplicativo PAI 2.0 SDS, aplicativo PAIWEB 2.0 MSPS, e Informes: reporte mensual de biológicos, registro nominal de vacunación	Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación	Local
Exactitud del dato registrado en los aplicativos PAI Bogotá y MSPS	Nº de dosis de vacunas existentes en el listado de la descarga del aplicativo PAI 2.0 de SDS - Aplicativo PAI WEB 2.0 y/o plantilla de registro diario (registro nominal) y/o anexo 7	Nº de dosis de vacuna registradas en la plantilla mensual. Por 100.	Mensual	Resultado	Avance plan de acción - Porcentaje	Aplicativo PAI 2.0 SDS, aplicativo PAIWEB 2.0 MSPS, e Informes: reporte mensual de biológicos, registro nominal de vacunación	Gestión del Programa Ampliado de Inmunizaciones en operación	Local

Referencias bibliográficas

-Lineamiento para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI.www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/PAI/lineamientos-gestionadministracion-pai-2025.pdf.

-Manual Técnico Administrativo del Programa Ampliado de Inmunizaciones 2015; Tomo 1 al 10.

- Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN
1	24/09/2025	Inicio convenios interadministrativos GSP-PSPIC Octubre 2025
2	17/12/2025	Ajustes fichas técnicas vigencia convenio 1/10/2025 a 30/06/2027

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre (s)	Diana Milena Ayala Moreno María Patricia Calderón Pérez Ana Mireya Castañeda Abril Wilmer Ferney Acevedo Montaño Víctor Alfonso Gómez Cruz Yenny Magnoly Dimaté Romero Jorge Wilson Juagibioy Otero Norma Constanza Hernández Melo	Diana Sofía Ríos Oliveros Marcela Martínez Contreras Diane Moyano Romero Juan Carlos Cocoma Parra	Patricia Eugenia Molano Builes Maria Belén Jaimes Sanabria
Firma (s)			
Cargo	Profesionales especializados Equipo PAI	Subdirectora de Determinantes en Salud Subdirectora de Acciones Colectivas Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública (E)	Directora de Salud Colectiva Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Pública

		Subdirector de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública (E)	
Fecha	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025