SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: GESTIÓN INTEGRAL DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES PARA EL BIENESTAR

SUBPROCESO: PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES

LINEA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES

ACCIÓN DE BIENESTAR:

DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PAI EN LA IPS PÚBLICAS, PRIVADAS

DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PAI EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

VIGENCIA: OCTUBRE 1 DE 2025 A 30 DE JUNIO 2027

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Contenido

1. Conceptualización de los elementos centrales de la acción de bienestar o acción de gestión para el bienestar 3

1.1 Objetivo General 3

2. Descripción de la acción de bienestar o acción de gestión para el bienestar 3

2.1.1 Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en la IPS públicas y privadas 4

2.1.2 Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en la IPS públicas, privadas 6

2.2 Desarrollo de capacidades Institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en sistemas de información 8

3. Indicadores 9

4. Referencias bibliográficas 11

5. Control de cambios 12

FICHA TÉCNICA: Gestión Integral de Programas Estrategias y Planes para el Bienestar

1. Conceptualización de los elementos centrales de la acción de bienestar o acción de gestión para el bienestar

La gestión para el bienestar tiene como propósito fortalecer las competencias técnicas, y operativas del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), incluida la vacunación contra COVID-19, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS públicas y privadas con servicio de vacunación. Esta acción se fundamenta en el enfoque de cuidado institucional, siendo una estrategia orientada a garantizar la calidad del servicio, la seguridad del paciente y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y Secretaría Distrital de Salud.

En este contexto se busca mejorar el desempeño del talento humano mediante el desarrollo de capacidades individuales e institucionales, a través de procesos de seguimiento a la planeación, validación de informes, asistencia técnica y revisión de registros, respondiendo a las necesidades específicas de la institución como las identificadas en el territorio.

Dado su carácter transversal, esta acción requiere de la articulación sectorial con el fin de garantizar una intervención integral y pertinente en el marco de la gestión del PAI.

1.1 Objetivo General

Orientar la operación del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y de la vacunación contra COVID-19 en las IPS vacunadoras, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud - SDS y el Ministerio de Salud.

- ✓ Fortalecer las capacidades técnicas y operativas del talento humano vinculado al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), incluida la vacunación contra COVID-19 en las IPS vacunadoras, en pro de la mejora de la calidad, oportunidad y consistencia de la información.

- ✓ Realizar acciones de seguimiento, asistencia técnica y validación de procesos, con el fin de identificar debilidades y establecer acciones de mejora de manera oportuna en las herramientas y los sistemas de información para el programa en las IPS vacunadoras.

2. Descripción de la acción de bienestar o acción de gestión para el bienestar

2.1.1 Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en la IPS públicas y privadas

Realizar gestión local para orientar la operación del Programa Ampliado de Inmunizaciones incluida la vacunación COVID-19, en las IPS con servicio de vacunación.

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Soportes o medios de verificación
Realizar seguimiento a la planeación de actividades del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19	Mensual	Profesional Universitario 1 Enfermero(a) Se requiere experiencia mínima de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y/o en el área de salud pública. **Nota aclaratoria:** En los casos en que la entidad contratante demuestre que ha realizado gestiones para vincular un profesional con este perfil sin éxito, podrá contratar a un candidato sin experiencia, siempre y cuando cuente con certificación de formación en el Programa PAI	Cronograma_act
Seguimiento al cumplimiento de la entrega de los informes de dosis administradas mensuales de POS y NO POS, extranjeros, tablero de control, movimiento de inmunobiológicos, insumos y dispositivos médicos de las IPS vacunadoras modalidad intramural y extramural. Incluyendo la validación del anexo 7	Mensual	Profesional Universitario 1 Enfermero(a) Se requiere experiencia mínima de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y/o en el área de salud pública. **Nota aclaratoria:** En los casos en que la entidad contratante demuestre que ha realizado gestiones para vincular un profesional con este perfil sin éxito, podrá contratar a un candidato sin experiencia, siempre y cuando cuente con certificación de formación en el Programa PAI	1. Correo electrónico con envió del cronograma de recepción técnica de informes mensuales a las IPS vacunadoras, con copia al correo de sdspai@saludcapital.gov.co, referentes de sistemas de información y cadena de frío. 2. Acta Subred o herramienta de seguimiento (propia de la entidad) que contenga la evaluación de mínimo lo detallado en la actividad 2, del 100% de IPS validadas.
Realizar asistencia técnica al 100% de las IPS (Públicas y privadas) en conjunto con el técnico de sistemas de información. Donde debe evaluar: avance de coberturas, seguimiento a cohortes, las estrategias de demanda inducida, arqueo de	Mensual	Profesional Universitario 1 Enfermero(a) Se requiere experiencia mínima de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y/o en el área de salud pública. **Nota aclaratoria:** En los casos en que la entidad contratante demuestre que ha realizado gestiones para vincular un profesional con este perfil sin éxito, podrá contratar a un candidato sin	Acta Subred AT_Di_IPS_PAI_Prof Arqueo_Mtos_Inmuno Lista_Cheq_Nut_Prof_Ped (se aplica a profesionales independientes pediatras) **Nota 1:** Envío de listas de chequeo al correo de la referente de lactancia materna de la Subdirección de Determinantes en Salud los 10 primeros días mes

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Soportes o medios de verificación
medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos y tema de fortalecimiento de capacidades de acuerdo con las necesidades identificadas.		experiencia, siempre y cuando cuente con certificación de formación en el Programa PAI	vencido, diligenciada en asistencia técnica al profesional independiente únicamente (Pediatras). **Nota 2:** En asistencia técnica a profesionales independientes (pediatras) se debe incluir el fortalecimiento del cumplimiento del Decreto 1397 de 1992 y Resolución 2465 de 2016. **Nota 3:** Las asistencias técnicas de IPS DE SALUD OCUPACIONAL y PROFESIONALES INDEPENDIENTES de la Subred Norte y Subred Sur Occidente, se realizarán de manera bimestral. **Nota 4:** Informar mediante correo electrónico al centro de acopio de la Subred los arqueos no coincidentes de las IPS vacunadoras, una vez se identifique el hallazgo. **Nota 5:** El instrumento "AT_Di_IPS_PAI_Prof" se aplicará de manera cuatrimestral y en los siguientes casos: durante la primera visita a IPS nuevas y según necesidad a criterio de la subred.
Validar los códigos de habilitación y nombre de las IPS vacunadoras del tablero de control vs los nombres y códigos registrados en el REPS	Mensual	Profesional Universitario 1 Enfermero(a) Se requiere experiencia mínima de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y/o en el área de salud pública. **Nota aclaratoria:** En los casos en que la entidad contratante demuestre que ha realizado gestiones para vincular un profesional con este perfil sin éxito, podrá contratar a un candidato sin experiencia, siempre y cuando cuente con certificación de formación en el Programa PAI	Tablero_Control_IPS_EAPB. (Diligenciamiento de las variables de Código de Habilitación, Nombre REPS y Estado)

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Soportes o medios de verificación
Asistir a las reuniones de fortalecimiento técnico PAI para el componente de sistemas de información convocadas por la SDS.	Bimestral y/o según necesidad		Acta asistencia técnica PAI SDS.

2.1.2 Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en la IPS públicas, privadas

Realizar gestión local para la orientación y operación del Programa Ampliado de Inmunizaciones incluida la vacunación COVID-19, en la modalidad intramural y extramural, con énfasis en los sistemas de información.

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Soportes o medios de verificación
Realizar seguimiento a la planeación de actividades del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19	Mensual	Técnico de Sistemas Técnico 1 o afines según lo establecido en el Decreto Ley 785 de 2005 perfil ocupacional en el núcleo básico en el SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior) con experiencia mínima de 6 meses en actividades relacionadas con sistemas de información	Cronograma_act
Realizar asistencia técnica a IPS al 100% (Públicas y privadas) en conjunto con el profesional de enfermería, para el componente de sistema de información. Donde debe evaluar criterios de la calidad del dato entre ellos congruencia, simultaneidad y oportunidad, como aporte a la evaluación del cumplimiento de coberturas de vacunación y de la calidad del dato	Mensual		AT_Tecnicos_SI_IPS **Nota 1:** Las asistencias técnicas de IPS DE SALUD OCUPACIONAL y PROFESIONALES INDEPENDIENTES de la Subred Norte y Subred Sur Occidente, se realizarán de manera bimestral.
Revisar y consolidar los informes mensuales de dosis administradas incluyendo Covid19 en	Mensual		Rep_Dosis_Men_Aplic. Rep_Dosis_Men_Apl_Extran Tablero_Control_IPS_EAPB

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Soportes o medios de verificación
las herramientas POS, NO POS, población extranjera, anexo 7 y tablero de control, de las IPS vacunadoras en modalidad intramural y extramural con énfasis en la calidad de la información			**Nota 1:** La información de dosis aplicadas debe ser coincidente con el reporte de dosis aplicadas del movimiento de inmunobiológicos, insumos y dispositivos médicos. **Nota 2:** Verificar la congruencia del dato reportado en el tablero de control versus reporte de dosis mensual aplicadas **Nota3:** Acta Subred o herramienta de seguimiento (propia de la entidad) que contenga la evaluación de mínimo lo detallado en la actividad 3, del 100% de IPS validadas.
Verificar y aprobar los controles de cambio y contáctenos reportados por las IPS vacunadoras en los aplicativos dispuestos por el programa PAI.	Mensual		Descarga de gestión de contáctenos (Aplicativo PAI Distrital). Descarga de reporte de solución de controles de cambio del aplicativo PAIWEB (solicitados, aprobados, rechazados).
Solicitud de creación de usuarios de ingreso a los aplicativos dispuestos para el programa PAI	A demanda		Fto_Sol_Usu_IPS_Apl **Nota 1:** Solicitud al correo de sdspai@saludcapital.gov.co con copia a referentes y técnicos de Sistemas de Información SDS
Solicitud de creación de IPS vacunadoras en los aplicativos dispuestos para el programa PAI.	A demanda		Fto_Sol_Creacion_IPS **Nota 1:** Solicitud al correo de sdspai@saludcapital.gov.co con copia a referentes y técnicos de Sistemas de Información SDS.
Asistir a las reuniones de fortalecimiento técnico PAI para el componente de sistemas de	Bimestral y/o según necesidad		Acta asistencia técnica PAI SDS.

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Soportes o medios de verificación
información convocadas por la SDS			

2.2 Desarrollo de capacidades Institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en sistemas de información

Realizar gestión local para la orientación y operación del Programa Ampliado de Inmunizaciones incluida la vacunación COVID-19, en la modalidad intramural y extramural, con énfasis en los sistemas de información.

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Soportes o medios de verificación
Realizar seguimiento a la planeación de actividades del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19	Mensual	Técnico de Sistemas Técnico 1 o afines según lo establecido en el Decreto Ley 785 de 2005 perfil ocupacional en el núcleo básico en el SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior) con experiencia mínima de 6 meses en actividades relacionadas con sistema de información	Cronograma_act
Apoyar la consolidación de los informes mensuales de dosis administradas incluyendo Covid19 en las herramientas POS, NO POS, población extranjera y anexo 7 de la modalidad extramural del convenio GSP-PSPIC con énfasis en la calidad de la información.	Mensual		Cons_tacticas_perma
Verificar y aprobar los controles de cambio y contáctenos reportados por las IPS vacunadoras incluida la modalidad extramural en los aplicativos dispuestos para el PAI.	A demanda		Descarga de gestión de contáctenos (Aplicativo PAI Distrital). Descarga de reporte de solución de controles de cambio del aplicativo PAIWEB (solicitados, aprobados, rechazados).
Seguimiento a la calidad y oportunidad del dato ingresado a los aplicativos del PAI de la modalidad extramural del convenio GSP - PSPIC	Semanal (cuatro (4) seguimientos por mes)		Acta Subred
Fortalecimiento técnico en el módulo de sistemas de información en el manejo de los	A necesidad		Acta Subred

Detalle de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Soportes o medios de verificación
aplicativos PAI dispuestos por SDS y MSPS.			
Consolidar, validar y actualizar el directorio de IPS	Mensual		Direct_IPS_Vacunac Correo electrónico con envió sdspai@saludcapital.gov.co y referentes de sistemas de información el último día del mes. **Nota 1:** Si la Subred no cuenta con este perfil, debe garantizar la entrega de este producto. **Nota 2:** En caso de cierre de una IPS se debe gestionar los cierres de los usuarios asociados a la misma e informar a los correos electrónicos sdspai@saludcapital.gov.co y de los referentes de sistemas de información.
Asistir a las reuniones de fortalecimiento técnico PAI para el componente de sistemas de información convocadas por la SDS	Bimestral y/o según necesidad		Acta asistencia técnica PAI SDS.

NOTAS GENERALES:

Nota 1: Los formatos o herramientas pueden tener cambios durante la vigencia según directriz de la Secretaría Distrital de Salud / Ministerio de Salud y Protección Social.

Nota 2: Los profesionales 1 y técnico 1 podrán ser asignados para ejecutar sus funciones en cualquiera de las localidades que integran la Subred, según las necesidades del servicio, independientemente de que su recurso asignado viaje por una localidad específica.

Nota 3: El talento humano asignado a la Subred Integrada de Servicios de Salud podrá realizar actividades en otras áreas del Distrito, conforme a las necesidades definidas por la Entidad Territorial.

3. Indicadores

Nombre del indicador	Numerador	Denominador	Frecuencia	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fuente	Nombre de la Acción o proceso de Bienestar	Nivel Operación (Local, Zonal o Distrital)
Oportunidad en actualización de información de capacidad institucional	Número de envíos realizados de directorio de IPS con servicio de vacunación habilitado registradas por subred	Número de envíos de directorio de IPS con servicio de vacunación habilitado programados cada mes por subred	Mensual	Gestión	Oportunidad-porcentaje	Directorio de IPS con servicio de vacunación habilitado por subred	Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en la IPS públicas y privadas	Local
Porcentaje de asistencias técnicas realizadas en IPS públicas y privadas	Número de asistencias técnicas en IPS públicas y privadas realizadas	Número de asistencias técnicas en IPS públicas y privadas programadas	Mensual	Gestión	Porcentaje	Acta de asistencia técnica en PAI	Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en la IPS públicas y privadas	Local
Porcentaje de registros ingresados en aplicativos PAI	Número de registros ingresados (dosis aplicadas) según lo reportado en el informe mensual de vacunación	Número de registros (dosis aplicadas) ingresados en aplicativos PAI y/o anexo 7	Mensual	Gestión	Exactitud - Porcentaje	Informe mensual de vacunación y anexo 7	Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en la IPS públicas y privadas	Local
Cobertura de vacunación	Número de niños/as menores de un año, un año y cinco años con dosis	Número de niños/as menores de un año, un año y cinco años programados	Mensual	Resultado	Cobertura - Porcentaje	Informe mensual de vacunación y	Desarrollo de capacidades institucionales para la	Local

Nombre del indicador	Numerador	Denominador	Frecuencia	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fuente	Nombre de la Acción o proceso de Bienestar	Nivel Operación (Local, Zonal o Distrital)
	de biológico trazador para la edad aplicados	a vacunar (meta) con dosis de biológico trazador para la edad				anexo 7	gestión de la implementación y operación del PAI en sistema de información	
Cumplimiento en la entrega oportuna de informes mensuales del programa (incluida vacunación COVID-19)	Fecha de envío de informes mensuales desde las subredes el día 7 de cada mes a SDS	Fecha de recibido de informes mensuales desde las subredes el día 7 de cada mes por la SDS	Mensual	Resultado	Cumplimiento	Informe mensual de vacunación	Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en sistema de información	Subred
Porcentaje de la calidad del dato de vacunación en el aplicativo PAI 2.5 de SDS	Número de datos registrados con calidad en el aplicativo PAI en un periodo determinado	Número de datos registrados en el aplicativo PAI en un periodo determinado	Mensual	Resultado	Porcentaje	Aplicativo PAI 2.5 de SDS	Desarrollo de capacidades institucionales para la gestión de la implementación y operación del PAI en sistema de información	Subred

Nota: Cuando el indicador de porcentaje de registros ingresados en aplicativos del PAI, se encuentre entre el 90% y 99% se ajustará en conjunto con la subred directamente en SDS; cuando sea inferior al 90% se devuelve desde SDS a la subred para su corrección.

4. Referencias bibliográficas

- Ministerio de Salud y Protección Social. Manual Técnico Administrativo del PAI. 2016.

- Ministerio de Salud y Protección Social. Lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Dirección de Promoción y Prevención. Subdirección de enfermedades transmisibles. Grupo de inmunoprevenibles -PAI.

5. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN
1	24/09/2025	Inicio convenios interadministrativos GSP-PSPIC Octubre 2025
2	17/12/2025	Ajustes fichas técnicas vigencia convenio 1/10/2025 a 30/06/2027

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre (s)	Diana Milena Ayala Moreno María Patricia Calderón Pérez Ana Mireya Castañeda Abril Wilmer Ferney Acevedo Montaño Víctor Alfonso Gómez Cruz Yenny Magnoly Dimaté Romero Jorge Wilson Juagibioy Otero Norma Constanza Hernández Melo	Diana Sofía Ríos Oliveros Marcela Martínez Contreras Diane Moyano Romero Juan Carlos Cocoma Parra	Patricia Eugenia Molano Builes Maria Belén Jaimes Sanabria
Firma (s)			
Cargo	Profesionales especializados Equipo PAI	Subdirectora de Determinantes en Salud Subdirectora de Acciones Colectivas Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública (E) Subdirector de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública (E)	Directora de Salud Colectiva Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Pública
Fecha	17/12/2025	17/12/2025	17/12/2025