



## ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ULTIMO PAGO PERÍODO: ULTIMO PAGO	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	089 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VICTOR MANUEL BAYONA CASTRO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No 19370093 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	(08) OCHO MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.600.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$3.200.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2933
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE MARZO DE 2025
PRÓRROGA <sup>1</sup>	1 MES Y 21 DIAS
ADICIÓN	\$5.440.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, PARA LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI), ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS, EXTERNAS Y DE SALIDA”

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información






### ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS No.3</b> Apoyar la gestión documental y archivo del Área de Gestión de Desarrollo Local, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad	Apoyo en la clasificación y ordenamiento de forma cronológica archivo para entrega a gestión documental de carpetas físicas de los contratos supervisados desde el area	<u>N/A</u>	Acta apoya la gestión documental y archivo de los contratos OC 125000, ubicados en carpeta de Evidencias CTO 089 del 2025-Obligación 3
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS No.5</b> poyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido	. Entrega de archivo física al área de gestión documental correspondiente a la entrega a gestión documental de carpetas físicas de los contratos supervisados desde el area	<u>N/A</u>	Acta apoyo en la entrega y archivo de documentos del área de Logística, ubicados en carpeta de Evidencias CTO 089 del 2025-Obligación
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS No.10</b> Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual. obligaciones asignadas.	Se apoya la entrega y archivo de documentos del área de Logística en los diferentes contratos que el área maneja. Registro Fotográfico.	<u>N/A</u>	Acta de logística Evidencias CTO 472 del 2025-Obligación 10
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			



## ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ			
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</b>
	FAMISANAR EPS	POSITIVA	PENSIONADO
FIRMAS			
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		<b>CONTRATISTA</b>	
		<p style="text-align: center;"></p> <p><b>Firma:</b> <b>Nombre:</b> VICTOR MANUEL BAYONA CASTRO <b>Cédula:</b> 19370093 DE BOGOTA</p>	
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>	
		<p><b>Nombre:</b> VICTOR HUGO HUERTAS PRADA <b>Cargo:</b> ALCALDE LOCAL DE ENGATIVA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Firma:</b></p>	
		<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b>	
		<p><b>Nombre:</b> LUIS ALFONSO GARCÍA MERCADO <b>Cargo:</b> PROFESIONAL DE APOYO CPS 017 DE 2025</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Firma:</b></p>	

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

\*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.