

**Informe de gestión
Contrato Metro Cali
Noviembre 2025**



Asistencia Noviembre 2025

07/11/2025	31-10	Carmenza Valderrama	06:00	14:30	
		Suley Algrza	06:20	14:34	
		KAREN Soto	06:40	16:30	
		MP Ebt			
	07/11/2025	Jefferson	05:25	12:04	
		Jefferson	05:25	12:04	
		Jefferson	06:00	12:04	
		KAREN Soto	06:08	12:04	
		Suley Algrza	06:16	12:04	

Asistencia Noviembre 2025

12		Nombre	Ingreso	Salida
04-11-25	1	Amely Paez	05:23	14:32
	2	Veronica en	05:37	14:32
	3	JEFFERSON	05:51	14:30
	4	Stacy Alegria	05:50	14:32
	5	Carmenza Valderrama	06:01	16:37
	6	Latorre	06:14	16:30
	7	MD Ely Van	06:16	16:33
05-11-25	1	Amely Paez	05:20	14:34
	2	Veronica en	05:43	14:34
	3	JEFFERSON	05:51	14:30
	4	Stacy Alegria	05:59	14:37
	5	Latorre	06:14	14:36
	6	Carmenza Valderrama	06:15	16:30
	7	MD Ely Van	06:32	16:30
06-11-25	1	Amely Paez	05:32	
	2	Veronica en	05:42	14:30
	3	Carmenza Valderrama	06:01	
	4	Latorre Paez	06:05	14:30
	5	Stacy Alegria	06:10	14:30
	6	MD Ely Van	06:37	
	7	JEFFERSON	07:40	
07-11-2025	1	Amely Paez	05:23	16:34
	2	Carmenza Valderrama	05:46	16:40
	3	Veronica en	05:50	16:34
	4	Latorre	05:53	15:00
	5	Stacy Alegria	05:55	15:00
	6	MD Ely Van	06:31	16:40
	7	JEFFERSON	06:44	16:30
08-11-2025	1	Amely Paez	05:42	17:00
	2	Veronica en	05:54	17:00
	3	JEFFERSON	05:55	17:00
	4	Stacy Alegria	06:00	17:00
	5	Latorre	06:00	17:00
08-11-2025		Latorre Paez B. de España	06:00	

		Nombre	Ingreso	Salida
10-11-25	1	Amely Paez	05:34	15:14
	2	Veronica en	05:45	15:01
	3	Carmenza Valderrama	05:54	17:17
	4	JEFFERSON	05:54	15:11
	5	Latorre	05:58	15:14
	6	Stacy Alegria	06:19	17:01
	7	Latorre Paez	06:19	15:09
11-11-25	1	Amely Paez	05:20	15:07
	2	Veronica en	05:40	14:33
	3	Latorre	05:50	14:33
	4	Carmenza Valderrama	07:53	16:34
	5	JEFFERSON	05:53	14:33
	6	Stacy Alegria	05:57	14:33
	7	MD Ely Van	06:08	16:34
12-11-25	1	Ramon Rodriguez	07:40	15:07
	2	Amely Paez	05:26	14:47
	3	Veronica en	06:30	14:33
	4	MD Ely Van	05:59	16:30
	5	Carmenza Valderrama	06:05	16:30
	6	Latorre	06:07	14:43
	7	Stacy Alegria	06:18	14:43
13-11-2025	1	JEFFERSON	06:18	14:33
	2	Amely Paez	05:23	16:55
	3	Veronica en	05:42	14:30
	4	Carmenza Valderrama	05:45	16:30
	5	JEFFERSON	05:54	14:30
	6	MD Ely Van	05:56	16:30
	7	Stacy Alegria	05:59	14:30
14-11-2025	1	Latorre	06:19	14:30
	2	Edinson Kiamion	06:56	14:30
	3	Amely Paez	05:29	14:00
	4	Veronica en	05:45	14:00
	5	Carmenza Valderrama	05:45	14:00
	6	MD Ely Van	06:00	14:00
	7	Latorre	06:00	14:00
14-11-2025	1	JEFFERSON	06:00	14:00
	2	Stacy Alegria	06:00	14:00

Asistencia Noviembre 2025

14		<u>EXAMEN</u>	
15-11-25	Jacinto	07:33	
	Verónica	07:33	
	José	08:16	
	Shirley Alejandra	08:16	
	José	08:20	
18-11-25	Jacinto	05:23	
	Verónica	05:49	
	José	05:53	
	Carmenza Valderama	05:55	
	José	06:23	
	Maria Elvira	06:38	
	Shirley Alejandra	06:57	

Actividades de limpieza Noviembre 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Barrer, recolectar basuras, trapear, limpiar	Diario
Recolección reciclaje dentro de la institución	Dos (2) veces por semana o cuando se requiera
Lavado de sótano	Semanal
Aseo general en oficinas	Cada ocho (8) días
Limpiar vidrios de puertas y ventanas interiores y exteriores	Cada ocho (8) días
Barrer y trapear escaleras	Diario
Limpiar escritorios, mesas, divisiones, sillas, bibliotecas, archivos, estanterías.	Diario

Actividades de limpieza Noviembre 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Limpiar y desempolvar exteriormente computadoras, impresoras, consolas, fax y sus demás componentes	Diario
Limpieza general de baños (Limpiar, desmanchar y desinfectar baños, limpiar pisos, paredes, espejos y aparatos sanitarios utilizando los materiales y técnicas requeridas)	Cada ocho (8) días
Limpiar, desinfectar, limpiar pisos, desodorizar baños	Diario
Limpieza de marcos, puertas y ventanas	Cada ocho (8) días
Desocupar papeleras en oficinas, baños y zonas comunes	Diario
Limpiar barandas de escaleras	Diario
Limpiar barandas de los balcones	Una (1) vez por semana

Actividades de limpieza Noviembre 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Recolección y traslado de basuras dentro de las instalaciones	Diario
Limpieza techos y canaletas	Mensual o según se requiera
Limpiar, desinfectar, limpiar pisos, desodorizar baños	Diario
Preparación de tinto y aromáticas	Diario
Lavado de loza y utensilios de cocina propios de la Entidad	Diario
Recolección de las hojas y basuras de las materas y aseo en general en zonas comunes parqueaderos y zonas exteriores de la Entidad	Diario

Actividades de limpieza Noviembre 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Preparación y distribución de bebidas calientes y frías a las oficinas, atención al personal y al público que se encuentre en las instalaciones y mantener en perfecto estado de limpieza las instalaciones y demás elementos utilizados en la distribución de las bebidas.	Diario
Suministros de insumos de aseo y de cafetería	Mensual o lo acordado con el Supervisor del contrato
Regar, botar agua de la coquita de la matera a las plantas ornamentales	Regar agua a las plantas ornamentales cada 2 días Botar agua de las coquitas todos los días
Lavada de Cocinetas	Cada ocho (8) días

Actividades de limpieza Noviembre 2025

- A continuación se relaciona cuadro de brigadas realizadas en el mes de Noviembre

Área	Fecha	Equipos / Insumos
Hall principal	6/11/2025	Eliminación telarañas con extensivo e hidrolavadora utilizando el elevador tipo tijera
Hall principal	10/11/2025	Lavado piso parte sur hall con monocepillo
Hall principal	11/11/2025	Sellado piso parte sur con brilladora de alta
Hall principal	12/11/2025	Lavado piso parte norte hall con monocepillo
Hall principal	13/11/2025	Sellado piso parte norte con brilladora de alta
Pasillos 2do y 3er piso	13/11/2025	Lavado piso con monocepillo
Pasillos 2do y 3er piso	14/11/2025	Sellado piso con brilladora de alta

Actividades de limpieza Noviembre 2025

- El 27 de Octubre se realiza la poda del césped en el área donde se encuentran los trenes en la parte posterior del edificio.
- Los días 6 y 7 de noviembre se realiza la labor de eliminar las telarañas de las partes altas en el Hall principal
- Los días 12, 13 y 14 de realiza el sellado del piso del Hall principal y los pasillos de los pisos 2 y 3.

Actividades de limpieza Noviembre 2025

Brillaseo Gestión Locativa Integral		ENTREGA DE ÁREAS CON ASEO Y DESINFECCIÓN										Código: GQ-FG-008			
Version: 1															
Fecha: 23/05/2023															
Página: 1 de 1															
CLIENTE:		Meto C21 - Poda césped patio						AÑO:		2025		MES:		Octubre	
N°	FECHA COMEAAAA	HORA INICIO	HORA FINAL	TIPO DE INTERVENCIÓN		DESINFECCIÓN			ÁREA	PRODUCTOS APLICADOS	NOMBRE DEL OPERARIO RESPONSABLE DEL ASEO Y DESINFECCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL ÁREA			
				L	D	RUTINARIA	TERMINAL	CONTAMINADA							
1	23/10/25	9:45	11:15	X					Patio Interno		Mario Calderón	Verónica			
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Marque con un "L" cuando se realice la actividad y "X" cuando la actividad no se realice.
Si se L (Limpieza) o D (Desinfección) o según sea el caso marcar las dos intervenciones (L/D) La casilla "VERIFICADO POR" será diligenciada el día que el supervisor o el líder de proceso realice inspección del área el cual podrá ser asistido.
Nota: No se realiza limpieza ni desinfección directa a equipos de cómputo, equipos de laboratorio o ningún equipo que tenga componente eléctrico o electrónico.

VERIFICADO POR:	FECHA:	HORA:
------------------------	---------------	--------------

Corte de
Césped

Actividades de limpieza Noviembre 2025

Brillaseo Gestión Locativa Integral		ENTREGA DE ÁREAS CON ASEO Y DESINFECCIÓN										Código: GL-FC-008			
												Version: 1			
												Fecha: 25/09/2025			
												Página: 1 de 1			
CLIENTE:		Mcho Opti - Eliminación Telarañas Hall						AÑO:		2025		MES:		Noviembre	
N°	FECHA DOMINIANA	HORA INICIO	HORA FINAL	TIPO DE INTERVENCIÓN		DESINFECCIÓN			ÁREA	PRODUCTOS APLICADOS	NOMBRE DEL OPERARIO RESPONSABLE DEL ASEO Y DESINFECCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL ÁREA			
				L	D	RUTINARIA	TERMINAL	CONTAMINADA							
1	06/11/25	10:00	4:00	X			X		Hall		Mauricio Calderón Vassalotia C.				
2	07/11/25	10:00	4:00	X					Hall		Mauricio Calderón Vassalotia C.				
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
Marque con un "X" cuando se realice la actividad y "O" cuando la actividad no se realice.															
Si es L (Limpieza) o D (Desinfección) o según sea el caso marcar las dos intervenciones (LD). La casilla "VERIFICADO POR" será diligenciada el día que el supervisor o el líder de proceso realice inspección del área el cual podrá ser aleatorio.															
Nota: No se realiza limpieza ni desinfección directa a equipos de cómputo, equipos de laboratorio o cualquier equipo que tenga componente eléctrico o electrónico.															
VERIFICADO POR:						FECHA:						HORA:			

Eliminación telarañas

Actividades de limpieza Noviembre 2025

Brillaseo		ENTREGA DE ÁREAS CON ASEO Y DESINFECCIÓN								Código: GO-FO-008		
										Versión: 1		
										Fecha: 25/04/2025		
										Página: 1 de 1		
CLIENTE:		Mcho C24 - Brillada piso				AÑO:		2025		MES:		
										Noviembre		
N°	FECHA (DD/MM/AAAA)	HORA INICIO	HORA FINAL	TIPO DE INTERVENCIÓN		DESINFECCIÓN			ÁREA	PRODUCTOS APLICADOS	NOMBRE DEL OPERARIO RESPONSABLE DEL ASEO Y DESINFECCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL ÁREA
				L	D	RUTINARIA	TERMINAL	CONTAMINADA				
1	12/11/25	9:00	2:30	X			X		Hall	Sellador	Mauricio Calderón Vassalotac	
2	13/11/25	9:00	2:30	X			X		Hall	Sellador	Mauricio Calderón Vassalotac	
3	14/11/25	9:00	2:30	X			X		Pasillos (2 y 3)	Sellador	Mauricio Calderón Vassalotac	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Marque con un "X" cuando se realice la actividad y "R" cuando la actividad no se realice.
Si es L (Limpieza) o D (Desinfección) o según sea el caso marcar las dos intervenciones (L/D). La casilla "VERIFICADO POR" debe diligenciarse el día que el supervisor o el líder de proceso realice inspección del área el cual podrá ser delegado.
Nota: No se realiza limpieza ni desinfección directa a equipos de cómputo, equipos de laboratorio o ningún equipo que tenga componentes electrónicos o sensibles.

VERIFICADO POR: _____ FECHA: _____ HORA: _____

Brillada
de pisos

Actividades de limpieza Noviembre 2025

- A continuación se envían registros fotográficos de las actividades realizadas en el mes de Noviembre 2025.

Actividades de limpieza Noviembre 2025



Actividades de limpieza Noviembre 2025



Actividades de limpieza Noviembre 2025



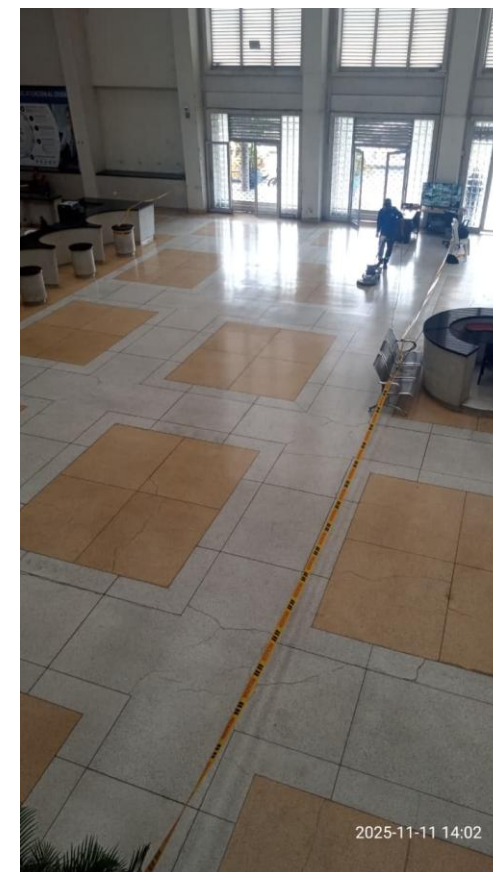
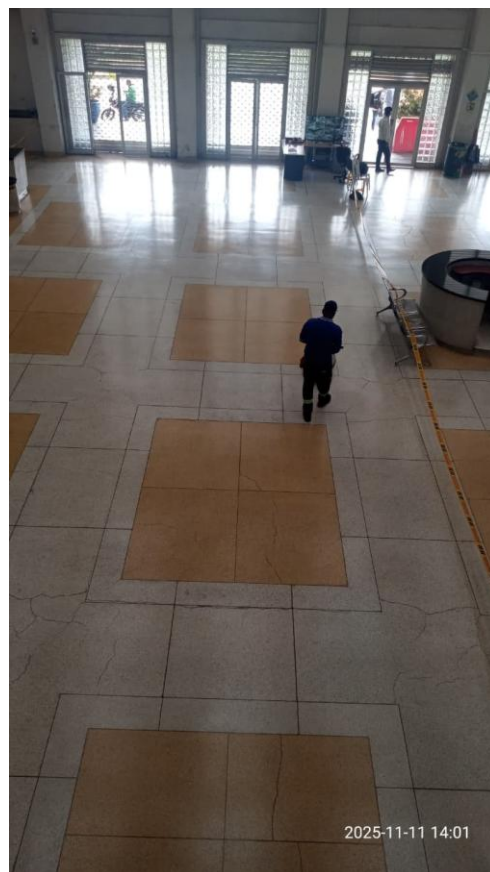
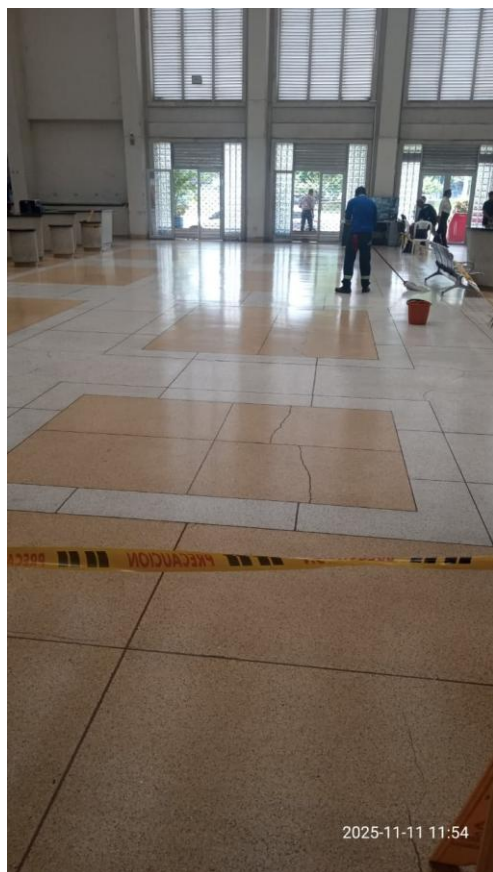
Actividades de limpieza Noviembre 2025



Actividades de limpieza Noviembre 2025



Actividades de limpieza Noviembre 2025



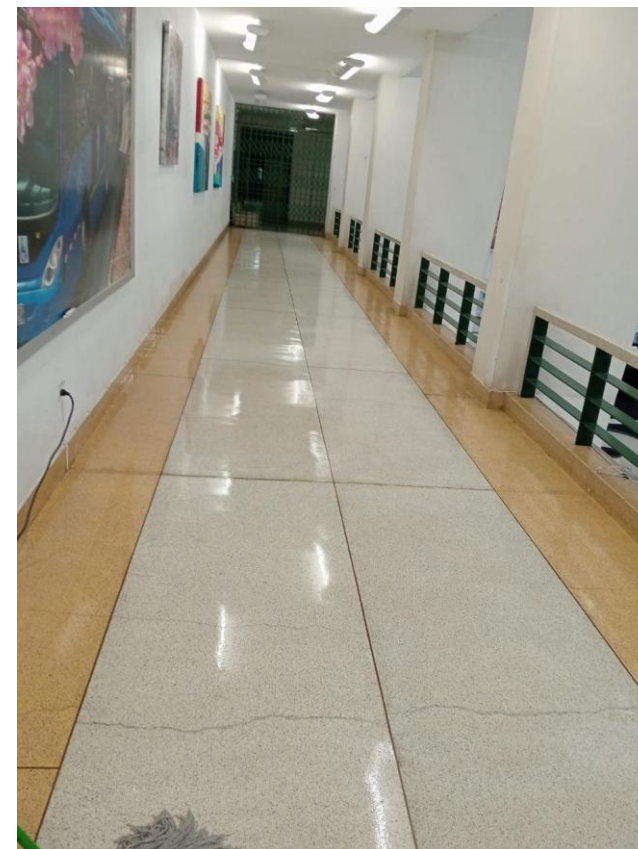
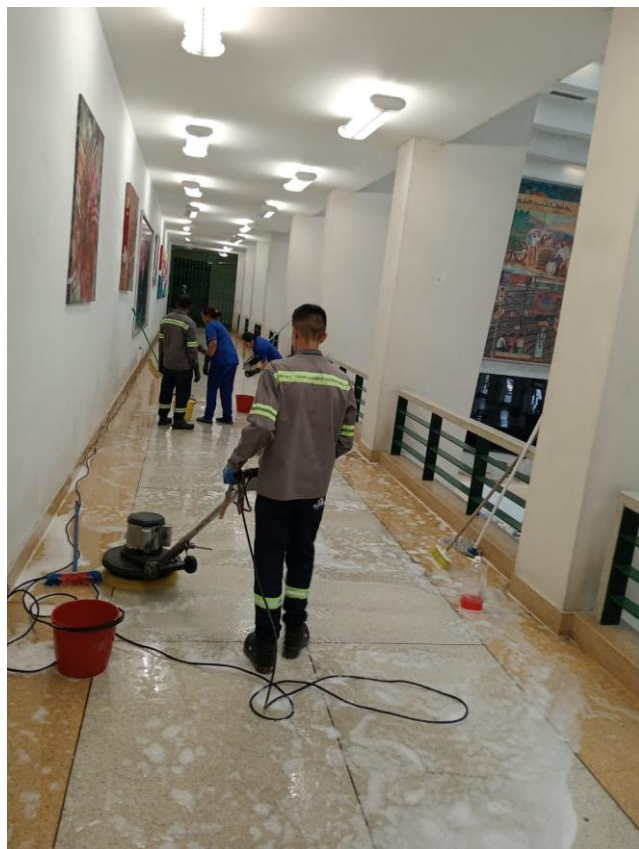
Actividades de limpieza Noviembre 2025



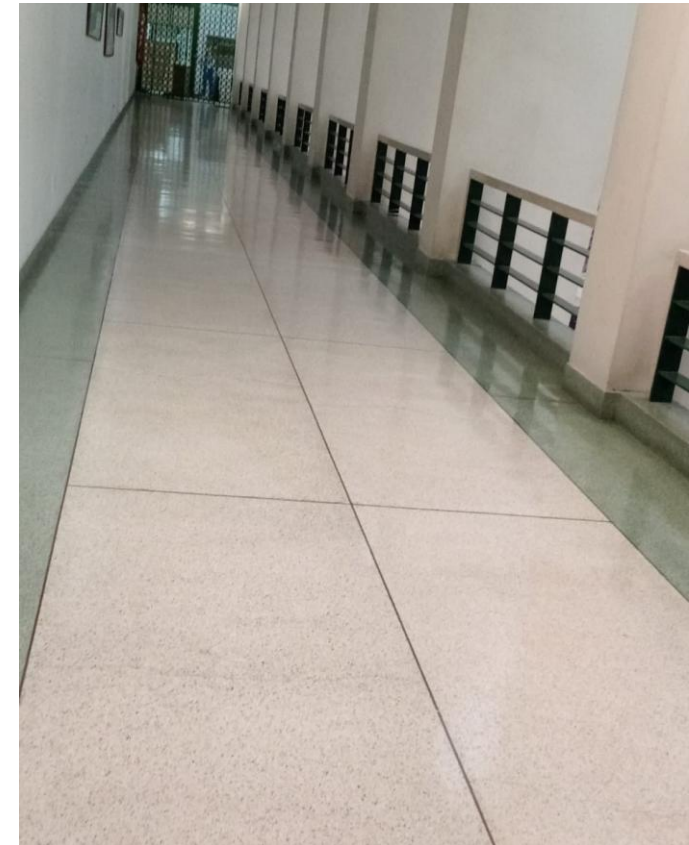
Actividades de limpieza Noviembre 2025



Actividades de limpieza Noviembre 2025



Actividades de limpieza Noviembre 2025



Solicitud Insumos Noviembre 2025

Solicitud Insumos Noviembre 2025

Producto	Pedido Noviembre 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
CREOLINA X GALON	1	\$ 19.860,00	\$ 19.860,00	19%	\$ 3.773,40
INSECTICIDA X 400 ML	2	\$ 12.948,00	\$ 25.896,00	0%	\$ 0,00
LIMPION DE COCINA TOALLA BCO 50X30	3	\$ 3.276,00	\$ 9.828,00	19%	\$ 1.867,32
BAYETILLA ROJA X METRO (90 CMS)	4	\$ 6.636,00	\$ 26.544,00	19%	\$ 5.043,36
BAYETILLA BLANCA X METRO (90 CMS)	4	\$ 6.312,00	\$ 25.248,00	19%	\$ 4.797,12
FILTRO GRECA 1 LB	2	\$ 4.092,00	\$ 8.184,00	19%	\$ 1.554,96

Solicitud Insumos Noviembre 2025

Producto	Pedido Noviembre 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
GUANTE AMARILLO DOMESTICO C20	4	\$ 3.948,00	\$ 15.792,00	19%	\$ 3.000,48
PAPEL HIGIENICO ROLLO X 22MTS DH	4	\$ 1.380,00	\$ 5.520,00	19%	\$ 1.048,80
MANGO PASTA/MET ROSCADO X 140CM	2	\$ 6.636,00	\$ 13.272,00	19%	\$ 2.521,68
MECHA C/ACOPLE TIPO ROSCA X 420 g	4	\$ 7.260,00	\$ 29.040,00	19%	\$ 5.517,60
MEZCLADORES EN MADERA X 500 UNID	4	\$ 4.488,00	\$ 17.952,00	19%	\$ 3.410,88
JABON LIQUIDO PARA MANOS X GALON	5	\$ 12.564,00	\$ 62.820,00	19%	\$ 11.935,80

Solicitud Insumos Noviembre 2025

Producto	Pedido Noviembre 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
GUANTE NEGRO C18 DOMESTICO	6	\$ 5.052,00	\$ 30.312,00	19%	\$ 5.759,28
JABON BARRA AZUL	4	\$ 2.940,00	\$ 11.760,00	19%	\$ 2.234,40
ESCOBA CERDA PLASTICA SUAVE 25CM	4	\$ 2.580,00	\$ 10.320,00	19%	\$ 1.960,80
AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO X GALON	4	\$ 10.896,00	\$ 43.584,00	19%	\$ 8.280,96
DESENGRASANTE INDUSTRIAL	6	\$ 12.624,00	\$ 75.744,00	19%	\$ 14.391,36
BLANQUEADOR 3,5% X GALON	7	\$ 6.096,00	\$ 42.672,00	19%	\$ 8.107,68

Solicitud Insumos Noviembre 2025

Producto	Pedido Noviembre 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
GUANTE NEGRO C18 DOMESTICO	6	\$ 5.052,00	\$ 30.312,00	19%	\$ 5.759,28
JABON BARRA AZUL	4	\$ 2.940,00	\$ 11.760,00	19%	\$ 2.234,40
ESCOBA CERDA PLASTICA SUAVE 25CM	4	\$ 2.580,00	\$ 10.320,00	19%	\$ 1.960,80
AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO X GALON	4	\$ 10.896,00	\$ 43.584,00	19%	\$ 8.280,96
DESENGRASANTE INDUSTRIAL	6	\$ 12.624,00	\$ 75.744,00	19%	\$ 14.391,36
BLANQUEADOR 3,5% X GALON	7	\$ 6.096,00	\$ 42.672,00	19%	\$ 8.107,68

Solicitud Insumos Noviembre 2025

Producto	Pedido Noviembre 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
VASO CARTON 7oz Pqt x50	7	\$ 7.488,00	\$ 52.416,00	19%	\$ 9.959,04
SERVILLETAS TIPO CAFETERIA PAQ X 100 UNID	20	\$ 2.172,00	\$ 43.440,00	19%	\$ 8.253,60
BOLSA NEGRA 45x60 C1 PAQ X 6	30	\$ 792,00	\$ 23.760,00	19%	\$ 4.514,40
TOALLAS XA MANOS X 100 MTS, BLANCA	80	\$ 17.688,00	\$ 1.415.040,00	19%	\$ 268.857,60
AROMATICA INSTITUCIONAL BAMBY SURTIDA CAJX 20 SOBRES	36	\$ 1.656,00	\$ 59.616,00	19%	\$ 11.327,04
BOLSA NEGRA 65x90 C1.3 PAQ X 6	50	\$ 1.596,00	\$ 79.800,00	19%	\$ 15.162,00

Solicitud Insumos Noviembre 2025

Producto	Pedido Noviembre 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
CAFE TOSTADO MOLIDO 500GR	100	\$ 21.480,00	\$ 2.148.000,00	5%	\$ 107.400,00
PAPEL HIGIENICO ROLLO X 250MTS DH	100	\$ 11.780,00	\$ 1.178.000,00	19%	\$ 223.820,00
		Total	\$ 5.864.480,00		\$ 766.342,16
		Total con IVA	\$ 6.630.822,16		

Consumo Insumos Noviembre 2025

Consumo Insumos Noviembre 2025

Descripción del producto	Total
AMBIENTADOR EN AEROSOL X 400 GRS	1
AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO X GALON	6
AROMATICAS, CAJA X 20 BOLSAS	24
AZUCAR X PAQ X 200 BOLSAS	24
BLANQUEADOR X GALON	6
BOLSA BLANCA 60x70 CM	5
BOLSA NEGRA 40X55CM	18
BOLSA NEGRA 60X70CM	25

Descripción del producto	Total
BOLSA VERDE 60X70 PAQ X 6	5
BOLSA VERDE 80X110 PAQ X 6	13
CAFÉ X 500 GR	53
CREMA LAVALOZA X 450 G	6
CREOLINA	1
DESENGRASANTE INDUSTRIAL	7
DISCO PADS x 16 PULG	1
DULCEABRIGO BLANCO	3

Descripción del producto	Total
DULCEABRIGO ROJO	2,5
ESCOBA CERDA PLASTICA DURA 25 CM	9
ESCOBA CERDA PLASTICA SUAVE 25CM	2
ESPONJILLA ABRASIVA DOBLE USO	14
GUANTE INDUSTRIAL NEGRO USO DOMÉSTICO	5
GUANTE USO DOMESTICO AMARILLO X PAR	3

Consumo Insumos Noviembre 2025

Descripción del producto	Total
GUTANTE ROJO T-7 CAL 25	3
JABON BARRA	6
JABON LIQUIDO PARA MANOS	2
LIMPION / TOALLA FILETIADA	2
MANGO PASTA ROSCADO X 1.40	3

Descripción del producto	Total
MECHA CON ACOPLER TIPO ROSCA	7
MEZCLADORES X 500 UNIDADES	2
PAPEL HIGIENICO ROLLO X 20MTS DH	46
RECOGEDOR PLASTICO	1
SERVILLETAS X 100 UNIDADES	12

Descripción del producto	Total
TELARAÑERO	1
TOALLAS XA MANOS X 100 MTS	53
VASOS DESECHABLES 6 OZ	11

Obligaciones Noviembre 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Suministrar al personal los uniformes con su identificación respectiva y que todo el personal tenga una excelente presentación personal durante los turnos respectivos	Se hace entrega de dos dotación al personal que presta servicio con sus respectivos EPP
Utilizar el registro de bitácora que facilite el control de los operarios que presenten los servicios en cada turno.	Se entrega en la portería el formato FO007-RO (Control entradas y salidas del personal de aseo)
Suministrar los productos de limpieza, aseo y desinfección, los cuales deben ser de alta calidad en cantidades suficientes para las instalaciones, amigables con el medio ambiente. Igualmente dispondrá lo necesario para la continua existencia de los mismos y reemplazará los elementos faltantes en forma inmediata.	Mensualmente se hace entrega de los insumos necesarios para la actividad de limpieza de las zonas comunes del edificio al igual que los productos de cafetería

Obligaciones Noviembre 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Prestar el servicio de aseo haciendo uso de los insumos, maquinaria y demás elementos establecidos en el Anexo Técnico, de tal forma que se garantice la correcta ejecución del contrato	Los equipos que establecidos en el Anexo Técnico se encuentran en las instalaciones del edificio de Metro Cali
Prestar el servicio los días hábiles de lunes a viernes y los días sábado, por ende, no se reconocerán costos de operarios (cualquiera sea su denominación o tarea conforme al anexo técnico) con horarios extras ni dominicales, ni festivos y en caso que suceda será por cuenta y riesgo del contratista sin el amparo del contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, el anexo técnico y demás documentos que hacen parte de los documentos del proceso de selección.	El personal está cumpliendo con los horarios establecidos: - Limpieza: Lunes a viernes de 6:00 am a 3:00 pm; sábado de 6:00 am a 12:00 m - Cafetería: Lunes a jueves de 7:00 am a 5:00 pm; viernes de 6:00 am a 5:00 pm Ambos horarios con una hora de almuerzo

Obligaciones Noviembre 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Toda actividad que amerite trabajo en alturas deberá cumplir con los términos definidos en la Resolución 4272 de 2021, esto es, presentar certificado de trabajo en alturas, equipos de protección contra caídas, programa de protección contra caídas, permiso de trabajo en alturas y disponer de un coordinador de trabajo en alturas certificado	Se hace entrega de los equipos pertinentes para realizar trabajos en alturas y cuando se realice una de estas actividades, se hará acompañamiento con un coordinador de alturas de SST de Brillaseo.
El Contratista deberá dar capacitación de manera trimestral a sus operarios en los campos de las actividades o labores que desempeñen (manejo de residuos y de alimentos de acuerdo con las normas técnicas sobre la materia)	Se realizará mensualmente capacitaciones y/o charlas sobre diferentes temas laborales por parte de la persona encargada de SST de Brillaseo

Obligaciones Noviembre 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Cumplir con las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan los servicios contratados. La inobservancia de sus obligaciones de pagar oportunamente las cotizaciones da lugar a sanciones legales y el deber de cubrir las incapacidades por enfermedades general o profesional y accidentes laborales.	Las fechas de pago al personal de brillaseo son: el 03 de cada mes y el 18 de cada mes
Prestar el servicio de aseo y cafetería de manera continua e ininterrumpida en donde se requiere el servicio.	Hay 2 personas encargadas del servicio de cafetería para el personal administrativo del edificio.
Todos los elementos de aseo y/o cafetería suministrados, deberán estar sellados, etiquetados y en su empaque original de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia	Se entregan etiquetas de los diferentes insumos de aseo y una carpeta con las fichas técnicas y horas de seguridad de los mismos

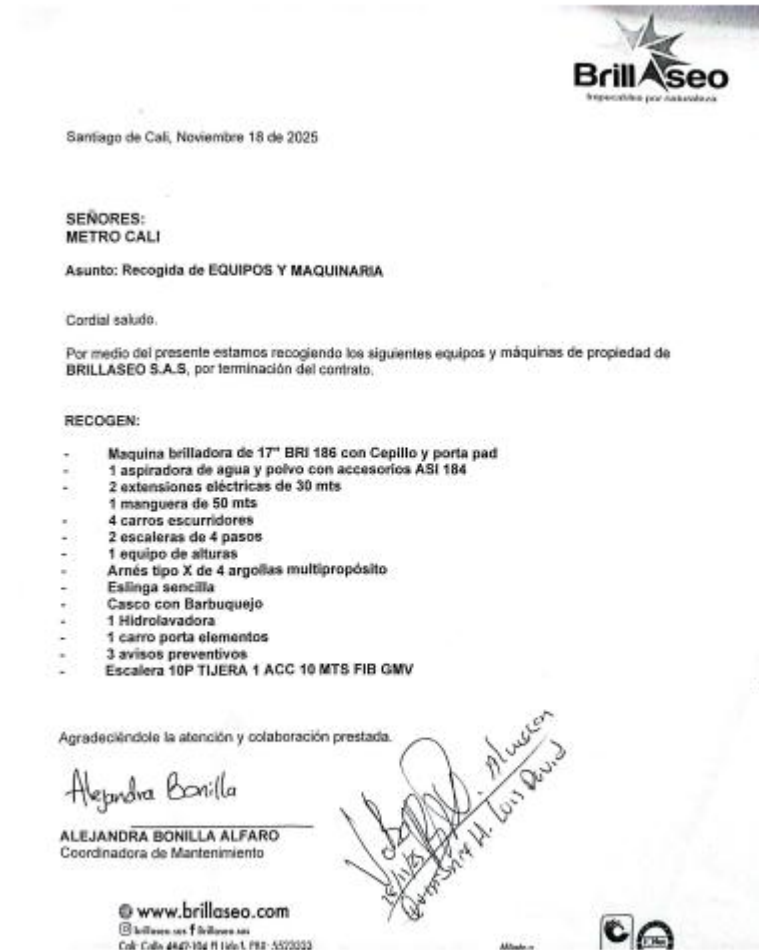
Obligaciones Noviembre 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
El Contratista deberá contar con un (1) Coordinador (a) para la Entidad, el cual no es exclusivo para este contrato. Visita a la entidad y reunión con METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, al menos una vez al mes.	El supervisor realizará la visita e inspección a las diferentes áreas mínimo una vez a la semana y se reunirá con la persona encargada por parte de Metro Cali

Actividades Noviembre 2025

- El 18 de noviembre es la terminación del contrato entre Metro Cali S.A. Acuerdo de reestructuración con Brillaseo
- El mismo día se recogen los equipos y/o máquinas que se encuentran en calidad de préstamo (adjunto listado con la firma del señor Luis Quiñonez quien hizo acompañamiento en este proceso)

Actividades Noviembre 2025



Más que un proveedor, somos un
aliado estratégico
para su crecimiento.

Brill[▲]aseo

Gestión Locativa Integral

Lineas de atención:

Cali: (602) 552 3333
Bogotá: (601) 743 1302

Correo electrónico:

recepcion@brillaseo.com
ventas@brillaseo.com

 brillaseo.sas

 brillaseo.com