1958 CONJUNTO 1988 NUEVA PANAMA	**VERIFICACION INSTALACION MATERIALES**	Codigo	PS-F-11-H
		Version	3
		Fecha:	17/02/2023

1. Información General del Proyecto:				
Fecha de Verificación:	01-08-25			
Ubicación:	Ciudad Llerras			
Inspector que verifica	Carol Lopez			
ubicación Porteria : (Norte , Sur , Occ. Oeste)	E-W			
Nro de certificado de calidad del Hilo	1224 - 629			
Uso de la malla (marque una x)	CERRAMIENTO		ARCOS PORTERIA	1 Jg.

2. Detalles de las redes			
Marca	Comercial	Material de la Red	Nylon #4
Tamaño de la malla	N/A	Dimensiones de la red (Medida en m.) Alto por Ancho	5 x 2,3 mts

3. Condicion de la Red instalada			
	No aplica	Adecuado SI/No	Observaciones
Condicion General:		Si.	
Estado de cuerdas o amarres		Si.	
Presencia de Roturas en la malla		No	
Tension de la Red		Si.	
4. Fijacion de la Red a la Porteria			
	No aplica	Correcto SI/No	Observaciones
Sistema de Fijacion		Si.	
Estado de sistema de fijacion		Si.	
Presencia de espacios libres o zonas sueltas en la union a la porteria.		No	
5. Seguridad y Funcionalidad			
	No aplica	SI/No	Observaciones
Posibles Riesgos (enganches, roturas peligrosas, etc.)		No	
Altura y Cobertura Completa de la Red (sin espacios por donde pase el balón) cumple?		Si.	OK
6. Aprobación y Firma CONTRATISTA:			
Firma del Inspector o Ing Residente: [Firma]			
Nombre del Inspector o Ing Residente: [Nombre]		Carol Giselle Lopez	
Fecha de Aprobación: [Fecha]		01-08-25	
6. Aprobación y Firma INTERVENTOR:			
Firma del Inspector o Ing Residente: [Firma]			
Nombre del Inspector o Ing Residente: [Nombre]			
Fecha de Aprobación: [Fecha]			

	VERIFICACION INSTALACION MATERIALES	Codigo	PS-F-11-M
		Version	3
		Fecha:	17/02/2026

1. Información General del Proyecto:				
Fecha de Verificación:	01-09-25			
Ubicación:	Carlos Lleras			
Inspector que verifica	Carol Lopez Fernandez			
ubicación Portería : (Norte , Sur , Occ, Oriental)				
Nro de certificado de calidad del Hilo	17241-032			
Uso de la malla (marque una x)	CERRAMIENTO		ARCOS PORTERIA	

2. Detalles de las redes			
Marca	Monofilamento	Material de la Red	170.5 m2
Tamaño de la malla	N/A	Dimensiones de la red (Medida en m.) Alto por Ancho	Nylon #2

3. Condicion de la Red instalada			
	No aplica	Adecuado Si/No	Observaciones
Condicion General:		Si	
Estado de cuerdas o amarres		Si	
Presencia de Roturas en la malla		No	
Tension de la Red		Si	

4. Fijacion de la Red a la Porteria			
	No aplica	Correcto Si/No	Observaciones
Sistema de Fijacion		Si	
Estado de sistema de fijacion		Si	
Presencia de espacios libres o zonas sueltas en la union a la porteria.	N/A		

5. Seguridad y Funcionalidad			
	No aplica	Si/No	Observaciones
Posibles Riesgos (angulos, roturas peligrosas, etc.)		No	
Altura y Cobertura Completa de la Red (sin espacios por donde pase el balón) cumple?	N/A		

6. Aprobación y Firma CONTRATISTA:	
Firma del Inspector o Ing Residente:[Firma]	
Nombre del Inspector o Ing Residente: [Nombre]	Carol Lisette Lopez
Fecha de Aprobación: [Fecha]	01-09-2025
6. Aprobación y Firma INTERVENTOR:	
Firma del Inspector o Ing Residente:[Firma]	
Nombre del Inspector o Ing Residente: [Nombre]	
Fecha de Aprobación: [Fecha]	

	VERIFICACION INSTALACION MATERIALES	Codigo	PB-P-11-H
		Version	3
		Fecha:	17/02/2020

1. Información General del Proyecto:				
Fecha de Verificación:	12-08-25			
Ubicación:	Medellín			
Inspector que verifica	Coral Lopez			
ubicación Portería : (Norte , Sur , Occ. Oriental)	NJ-S			
Nro de certificado de calidad del Hilo	1224-023			
Uso de la malla (marque una x)	CERRAMIENTO		ARCOS PORTERIA	1 Un

2. Detalles de las redes			
Marca	Lacquer	Material de la Red	Nylon #4
Tamaño de la malla	N/A	Dimensiones de la red: (Medida en m.) Alto por Ancho	3x2

3. Condicion de la Red Instalada			
	No aplica	Adecuada Si/No	Observaciones
Condicion General:		Si	
Estado de cuerdas o amarres		Si	
Presencia de Roturas en la malla		No	
Tension de la Red		Si	
4. Fijacion de la Red a la Porteria			
	No aplica	Correcto Si/No	Observaciones
Sistema de Fijacion		Si	
Estado de sistema de fijacion		Si	
Presencia de espacios libres o zonas sueltas en la union a la porteria.		No	
5. Seguridad y Funcionalidad			
	No aplica	Si/No	Observaciones
Posibles Riesgos (enganches, roturas peligrosas, etc.)		No	
Altura y Cobertura Completa de la Red (sin espacios por donde pase el balón) cumple?		Si	
6. Aprobación y Firma CONTRATISTA:			
Firma del Inspector o Ing Residente:[Firma]			
Nombre del Inspector o Ing Residente: [Nombre]		Coral Gisselle Lopez	
Fecha de Aprobación: [Fecha]		12-08-2025	
6. Aprobación y Firma INTERVENTOR:			
Firma del Inspector o Ing Residente:[Firma]			
Nombre del Inspector o Ing Residente: [Nombre]			
Fecha de Aprobación: [Fecha]			

	VERIFICACION INSTALACION MATERIALES	Codigo	PB-F-11-H
		Version	3
		Fecha:	17/09/2020

1. Información General del Proyecto:			
Fecha de Verificación:	17-08-25		
Ubicación:	Medellín		
Inspector que verifica	Carol Lopez Parametro		
ubicación Portería : (Norte , Sur , Occ, Ocal)			
Nro de certificado de calidad del Hilo	1224-037		
Uso de la malla (marque una x)	CERRAMIENTO	ARCOS PORTERIA	

2. Detalles de las redes			
Marca	Monaco	Material de la Red	Nylon #2
Tamaño de la malla	N/A	Dimensiones de la red: (Medida en m.) Alto por Ancho	198,5 m²

3. Condicion de la Red instalada			
	No aplica	Adecuada SI/No	Observaciones
Condicion General:		Si	
Estado de cuerdas o amarres		Si	
Presencia de Roturas en la malla		No	
Tension de la Red		Si	
4. Fijacion de la Red a la Porteria			
	No aplica	Correcto SI/No	Observaciones
Sistema de Fijacion		Si	
Estado de sistema de fijacion		Si	
Presencia de espacios libres o zonas sueltas en la union a la porteria.	N/A		
5. Seguridad y Funcionalidad			
	No aplica	SI/No	Observaciones
Posibles Riesgos (enganches, roturas peligrosas, etc.)		No	
Altura y Cobertura Completa de la Red (sin espacios por donde pase el balón) cumple?	N/A		
6. Aprobación y Firma CONTRATISTA:			
Firma del Inspector o Ing Residente:[Firma]			
Nombre del Inspector o Ing Residente: [Nombre]		Carol Estefe Lopez	
Fecha de Aprobación: [Fecha]		17 - 08 - 25	
6. Aprobación y Firma INTERVENTOR:			
Firma del Inspector o Ing Residente: [Firma]			
Nombre del Inspector o Ing Residente: [Nombre]			
Fecha de Aprobación: [Fecha]			

BOGOTÁ

ACTA DE ENTREGA PARA PUESTA EN SERVICIO

En Bogotá, a los 26 días del mes de Agosto de 2025 se reunieron, los profesionales del Área de Administración de Escenarios, Subdirección Técnica de Parques y los PROFESIONALES/FUNCIONARIOS O TERCERO delegados por INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD, con el fin de efectuar la ENTREGAR Y RECIBIR PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA PUESTA EN SERVICIO de la infraestructura que se describe a continuación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

CÓDIGO PARQUE O ESCENARIO: 10-223

NOMBRE DEL PARQUE / ESCENARIO: Cancha Natural La Serena

DIRECCIÓN: Av. Carrera 86 - Calle 90 a **LOCALIDAD:** Engativa

1.1. ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN

El detalle de la infraestructura objeto de la presente entrega, hace parte del alcance de los contratos a continuación relacionados:

1. CANCHA DE FÚTBOL: Poda de zonas verdes, verticutter, aireación de la cancha, relleno con arena de río, top-dressing, emgradizacion, fumigación y fertilización del campo.

OBJETO DEL CONTRATO

"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE, EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y RECUPERACIÓN DE PARQUES Y CAMPOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD". GRUPO 1 - "MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y RUTINARIO DE LAS CANCHAS DEPORTIVAS EN GRAMA NATURAL, ARENA Y SINTÉTICAS".

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	20 (Día)	DE	Noviembre (Mes)	DE	2024 (Año)		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
FECHA DE RECIBO FINAL DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
CONTRATISTA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4041 (Número Contrato)	DE	2024 (Año)
INTERVENTOR	CONSORCIO SANTA TERESA 28 (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4080 (Número de Contrato)	DE	2024 (Año)
PROFESIONAL QUIEN ENTREGA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)						

1.2. CONSIDERACIONES GENERALES

La entidad que entrega informa sobre las condiciones actuales del proyecto, las cuales se describen a continuación:

1. CANCHA DE FÚTBOL: Poda de zonas verdes, verticutter, aireación de la cancha, relleno con arena de río, top-dressing, emgradizacion, fumigación y fertilización del campo.

La entidad que entrega está a cargo de hacer seguimiento al plazo de la garantía de estabilidad de obra, toda novedad derivada del proceso de construcción se notificara a la Subdirección Técnica de Parques y esta a su vez informara lo respectivo.

2. CONDICIONES DE LA ENTREGA

2.2. ALCANCE GENERAL DE LA INTERVENCIÓN

2.2.1. CANCHA DE FÚTBOL

ZONA DE LA CANCHA















2.2.2. DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS Y/O ZONAS CONSTRUIDOS

ZONAS	DESCRIPCIÓN	TIPO DE ACABADO DE PISO	ÁREA	%
1	1. CANCHA DE FÚTBOL: Poda de zonas verdes, verticutter, aireación de la cancha, relleno con arena de río, top-dressing, empradizacion, fumigación y fertilización del campo.	GRAMA NATURAL	5.510,00 m2	100,00%
		TOTAL, ÁREA INTERVENIDA	5.510,00 m2	100,00%

BOGOTÁ

2.2.3. INVENTARIO DE DOTACIÓN Y/O MOBILIARIO GENERAL

Código CIO	DESCRIPCIÓN y UBICACIÓN	UND	CANTIDAD	OBSERVACIONES DE ENTREGA
10723	03 Relleno en arena de rio suelta**	M3	36	Nuevo
12453	01 Empradizacion (Cesped,sacapantas, M.O, Herrrta)	M2	15	Nuevo
12454	Fumigación (Fungicida+Adherente) **	M2	5510	Nuevo
12184	06 FERTILIZANTE QUÍMICO GRANULADO, FOLIAR Y ORGANICO	KG	300	Nuevo
12468	06 Verticutter + ayudante **	M2	5510	Mantenimiento
10734	02 Aireación de cancha con perfora meca cada 7 cm **	M2	5510	Mantenimiento
12352	08 Poda de Zonas verdes (Cargue y Retiro) **	M2	5510	Mantenimiento

2.2.4. DOCUMENTOS QUE DEBEN COMPLETAR EL ACTA

N.A. INVENTARIO DE ALMACEN IDRD (Si aplica) Folios:

Comentarios: No Aplica

N.A. ENTREGA DE RECIBOS Y PAZ Y SALVOS SERVICIOS PUBLICOS (Anexar un documento por entidad)

E.A.A.B **ENEL** **VANTI**

UAESP ALUMBRADO **UAESP PODA CESPED**

Comentarios: No Aplica

N.A. MANUAL DE MANTENIMIENTO:

Comentarios: No aplica

N.A. OTROS (indicar cuales)

Comentarios: No aplica

3. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD	CONTACTO	FIRMA
Liliana Barbosa Apoyo a la supervisión del IDRD	IDRD-Administración Escenarios-STP	3203409620	
Oscar Renan Velásquez Representante legal	Consorcio Innovaparques	3183545997	
Director de obra Javier Linares García	Consorcio Innovaparques	3142513079	
Carolina Jimenez Residente de obra	Consorcio Innovaparques	3142056986	
Raúl Orlando Delgado Representante legal	Consorcio Santa Teresa 28	3213989386	
Carlos Figueroa Director de Interventoría	Consorcio Santa Teresa 28	3143173215	
María Claudia Mahecha Residente de Interventoría	Consorcio Santa Teresa 28	3102623167	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los:

Veintiseis (día en letras) (26) (día en números) días del mes de Agosto (mes en letras) de 2025 (Año)

Entrega: Recibe:

(Firma)

(Nombre) Carlos Figueroa

CARGO Director de Interventoría

Área Técnica

Entidad Consorcio Santa Teresa 28

(Firma)

(Nombre) Liliana Paola Barbosa Barrera

CARGO Apoyo a la Supervisión

Área Subdirección Técnica de Parques

Entidad IDRD

BOGOTÁ

ACTA DE ENTREGA PARA PUESTA EN SERVICIO

En Bogotá, a los 19 días del mes de Agosto de 2025, se reunieron, los profesionales del Área de Administración de Escenarios, Subdirección Técnica de Parques y los PROFESIONALES/FUNCIONARIOS O TERCERO delegados por INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD, con el fin de efectuar la ENTREGA Y RECIBIR PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA PUESTA EN SERVICIO de la infraestructura que se describe a continuación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

CÓDIGO PARQUE O ESCENARIO: 09-770

NOMBRE DEL PARQUE / ESCENARIO: Cancha sintética Parque Primavera

DIRECCIÓN: Calle 2 Carrera 91 C **LOCALIDAD:** Kennedy

1.1. ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN

El detalle de la infraestructura objeto de la presente entrega, hace parte del alcance de los contratos a continuación relacionados:

1. CANCHA DE FÚTBOL: Desmonte total y reemplazo de grama sintética, nivelación de zonas afectadas, suministro de gránulo de caucho SBR, descompactación, suministro e instalación de arcos nuevos y mallas para arcos de fútbol y mantenimiento de la malla de protección en Nylon.

OBJETO DEL CONTRATO

"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE, EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y RECUPERACIÓN DE PARQUES Y CAMPOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD". GRUPO 1 - "MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y RUTINARIO DE LAS CANCHAS DEPORTIVAS EN GRAMA NATURAL, ARENA Y SINTÉTICAS"

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	20 (Día)	DE	Noviembre (Mes)	DE	2024 (Año)		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
FECHA DE RECIBO FINAL DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
CONTRATISTA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4041 (Número Contrato)	DE	2024 (Año)
INTERVENTOR	CONSORCIO SANTA TERESA 28 (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4080 (Número de Contrato)	DE	2024 (Año)
PROFESIONAL QUIEN ENTREGA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)						

1.2. CONSIDERACIONES GENERALES

La entidad que entrega informa sobre las condiciones actuales del proyecto, las cuales se describen a continuación:

1. CANCHA DE FUTBOL: Desmonte total de grama sintética, suministro e instalación de grama sintética con demarcación, imprimación asfáltica, compactación, suministro e instalación de caucho granulado SBR, nivelación, topdressing-arena, suministro e instalación de arcos nuevos de futbol, suministro e instalacion de mallas semiprofesionales para arcos de fútbol y mantenimiento de malla de protección de rebote en Nylón.

La entidad que entrega está a cargo de hacer seguimiento al plazo de la garantía de estabilidad de obra, toda novedad derivada del proceso de construcción se notificara a la Subdirección Técnica de Parques y esta a su vez informara lo respectivo.

2. CONDICIONES DE LA ENTREGA

2.2. ALCANCE GENERAL DE LA INTERVENCIÓN

2.2.1. CANCHA DE FÚTBOL

ZONA DE LA CANCHA














BOGOTÁ

2.2.2. DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS Y/O ZONAS CONSTRUIDOS

ZONAS	DESCRIPCIÓN	TIPO DE ACABADO DE PISO	ÁREA	%
1	1. CANCHA DE FÚTBOL: Desmonte total de grama sintética, suministro e instalación de grama sintética con demarcación, imprimación asfáltica, compactación, suministro e instalación de caucho granulado SBR, nivelación, topdressing-arena, suministro e instalación de arcos nuevos de futbol, suministro e instalacion de mallas semiprofesionales para arcos de fútbol y mantenimiento de malla de protección de tebote en Nylón.	GRAMA SINTETICA GRAMA SINTÉTICA Y GRANULO DE CAUCHO SBR	989,00 m2	100,00%
		TOTAL, ÁREA INTERVENIDA	989,00 m2	100,00%

2.2.3. INVENTARIO DE DOTACIÓN Y/O MOBILIARIO GENERAL

Código OIO	DESCRIPCIÓN y UBICACIÓN	UND	CANTIDAD	OBSERVACIONES DE ENTREGA
16812	GRAMA SINT MONOFIL.60MM-FIFAPRinc arena+caucho+ma	M2	989	Nueva
12445	66 Grava Triturada 1"-3/4" (Suministro e Instalac.)	M3	22	Nueva
13548	03 Mallas Semiprofes.Cal.4 Futbol (Sumin.e Instal)	JGO	1	Nueva
15237	MallaProtecc.Nylon Imperm.(Andamios+Guaya+Acc)	M2	158,25	Mantenimiento
NP-05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN JUEGO DE ARCOS FUTBOL 8 TIPO CABAÑA MÓVILES. INCLUYE PRUEBA DE TINTAS	JGO	1	Nuevo

2.2.4. DOCUMENTOS QUE DEBEN COMPLETAR EL ACTA

N.A. INVENTARIO DE ALMACEN IDRD (Si aplica) Folios:
Comentarios: No Aplica

N.A. ENTREGA DE RECIBOS Y PAZ Y SALVOS SERVICIOS PUBLICOS (Anexar un documento por entidad)
E.A.A.B **ENEL** **VANTI**
UAESP ALUMBRADO **UAESP PODA CESPED**
Comentarios: No Aplica

N.A. MANUAL DE MANTENIMIENTO:
Comentarios: No aplica

N.A. OTROS (Indicar cuales)
Comentarios: No aplica

BOGOTÁ

3. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD	CONTACTO	FIRMA
Liliana Barbosa Apoyo a la supervisión del IDRD	IDRD-Administración Escenarios-STP	3203409620	
Oscar Ramon Velásquez Representante legal	Consorcio Innovaparques	3183545907	
Director de obra Javier Linares Garcia	Consorcio Innovaparques	3142513079	
Carolina Jimenez Residente de obra	Consorcio Innovaparques	3142096986	
Raúl Orlando Delgado Representante legal	Consorcio Santa Teresa 28	3213980386	
Carlos Figueroa Director de Interventoria	Consorcio Santa Teresa 28	3143173215	
Maria Claudia Mahecha Residente de Interventoria	Consorcio Santa Teresa 28	3102623167	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los:

Diez (10) días del mes de Agosto de 2025

(día en letras) (día en número) (mes en letras) (Año)

Entrega: Recibe:

(Firma)
(Nombre) Carlos Figueroa
CARGO Director de Interventoria
Área Técnica
Entidad Consorcio Santa Teresa 28

(Firma)
(Nombre) Liliana Paola Barbosa Bamara
CARGO Apoyo a la Supervisión
Área Subdirección Técnica de Parques
Entidad IDRD

BOGOTÁ

ACTA DE ENTREGA PARA PUESTA EN SERVICIO

En Bogotá, a los 10 días del mes de Agosto de 2025, se reunieron los profesionales del Área de Administración de Escenarios, Subdirección Técnica de Parques y los PROFESIONALES/FUNCIONARIOS O TERCERO delegados por INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD, con el fin de efectuar la ENTREGA Y RECIBIR PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA PUESTA EN SERVICIO de la infraestructura que se describe a continuación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

CODIGO PARQUE O ESCENARIO: 11-686

NOMBRE DEL PARQUE / ESCENARIO: Cancha sintética Parque Valle de Refous

DIRECCIÓN: Cra 101 calle 150b **LOCALIDAD:** Suba

1.1. ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN

El detalle de la infraestructura objeto de la presente entrega, hace parte del alcance de los contratos a continuación relacionados:

1. CANCHA DE FÚTBOL: Desmonte total y reemplazo de grama sintética, nivelación de zonas afectadas, suministro de gránulo de caucho SBR, descompactación, suministro e instalación de arcos nuevos y mallas para arcos de fútbol y mantenimiento de la malla de protección en Nylon.

OBJETO DEL CONTRATO

"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE, EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y RECUPERACIÓN DE PARQUES Y CAMPOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD". GRUPO 1 - "MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y RUTINARIO DE LAS CANCHAS DEPORTIVAS EN GRAMA NATURAL, ARENA Y SINTÉTICAS"

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	20 (Día)	DE	Noviembre (Mes)	DE	2024 (Año)		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
FECHA DE RECIBO FINAL DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
CONTRATISTA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4041 (Número Contrato)	DE	2024 (Año)
INTERVENTOR	CONSORCIO SANTA TERESA 28 (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4080 (Número de Contrato)	DE	2024 (Año)
PROFESIONAL QUIEN ENTREGA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)						

1.2. CONSIDERACIONES GENERALES

La entidad que entrega informa sobre las condiciones actuales del proyecto, las cuales se describen a continuación:

1. CANCHA DE FUTBOL: Desmonte total de grama sintética, suministro e instalación de grama sintética con demarcación, imprimación asfáltica, compactación, suministro e instalación de caucho granulado SBR, aireación, topdressing-arena, suministro e instalación de arcos nuevos de futbol, suministro e instalacion de mallas semiprofesionales para arcos de fútbol y mantenimiento de malla de protección de rabeta en Nylón.

La entidad que entrega está a cargo de hacer seguimiento al plazo de la garantía de estabilidad de obra, toda novedad derivada del proceso de construcción se notificara a la Subdirección Técnica de Parques y esta a su vez informara lo respectivo.

2. CONDICIONES DE LA ENTREGA

2.2. ALCANCE GENERAL DE LA INTERVENCIÓN

2.2.1. CANCHA DE FÚTBOL

ZONA DE LA CANCHA














BOGOTÁ

2.2.2. DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS Y/O ZONAS CONSTRUIDOS

ZONAS	DESCRIPCIÓN	TIPO DE ACABADO DE PISO	ÁREA	%
1	1. CANCHA DE FÚTBOL: Desmonte total de grama sintética, suministro e instalación de grama sintética con demarcación, imprimación asfáltica, compactación, suministro e instalación de caucho granulado SBR, aireación, topdressing-arena, suministro e instalación de arcos nuevos de futbol, suministro e instalacion de mallas semiprofesionales para arcos de fútbol y mantenimiento de malla de protección de rebote en Nylon.	GRAMA SINTÉTICA GRAMA SINTÉTICA Y GRANULO DE CAUCHO SBR	1.055,00 m2	100,00%
		TOTAL, ÁREA INTERVENIDA	**1.055,00 m2**	**100,00%**

2.2.3. INVENTARIO DE DOTACIÓN Y/O MOBILIARIO GENERAL

Código CIO	DESCRIPCIÓN y UBICACIÓN	UND	CANTIDAD	OBSERVACIONES DE ENTREGA
16812	GRAMA SINT MONOFIL.60M/M-FIFAPRinc arena+caucho+ins	M2	1055	Nueva
12445	06 Grava Triturada 1"-3/4" (Suministro e Instalac.)	M3	3,5	Nueva
13548	03 Mallas Semiprofes.Cal.4 Futbol (Sumin e Instal)	JGO	1	Nueva
15237	MallaProtecc.Nylon Imperm.(Andamios+Guaya+Acc)	M2	233,25	Mantenimiento
NP-05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN JUEGO DE ARCOS FUTBOL 8 TIPO CABAÑA MÓVILES, INCLUYE PRUEBA DE TINTAS	JGO	1	Nuevo

2.2.4. DOCUMENTOS QUE DEBEN COMPLETAR EL ACTA

N.A. INVENTARIO DE ALMACEN ORD (Si aplica) Folios:
Comentarios: No Aplica

N.A. ENTREGA DE RECIBOS Y PAZ Y SALVOS SERVICIOS PUBLICOS (Anexar un documento por entidad)

E.A.A.B **ENEL** **VANTI**

UAESP ALUMBRADO **UAESP PODA CESPED**

Comentarios: No Aplica

N.A. MANUAL DE MANTENIMIENTO:
Comentarios: No aplica

N.A. OTROS (indicar cuales)
Comentarios: No aplica

3. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD	CONTACTO	FIRMA
Liliana Barbosa Apoyo a la supervisión del IDRD	IDRD-Administración Escenarios-STP	3203409020	
Oscar Renan Velásquez Representante legal	Consorcio Innovaparques	3183545567	
Director de obra Javier Linares Garcia	Consorcio Innovaparques	3142513079	
Carolina Jimenez Residente de obra	Consorcio Innovaparques	3142096986	
Raúl Orlando Delgado Representante legal	Consorcio Santa Teresa 28	3213880386	
Carlos Figueroa Director de Interventoria	Consorcio Santa Teresa 28	3143173215	
María Claudia Mahecha Residente de Interventoria	Consorcio Santa Teresa 28	3102823187	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los:

Diez	(10)	días del mes de	Agosto	de	2025
(día en letras)	(día en números)		(mes en letras)		(Año)

Entrega:

(Firma)
(Nombre) Carlos Figueroa
CARGO Director de interventoria
Área Tecnica
Entidad Consorcio Santa Teresa 28

Recibe:

(Firma)
(Nombre) Liliana Paola Barbosa Barrera
CARGO Apoyo a la Supervisión
Área Subdirección Técnica de Parques
Entidad IDRD

BOGOTÁ

ACTA DE ENTREGA PARA PUESTA EN SERVICIO

En Bogotá, a los 14 días del mes de Agosto de 2025 se reunieron, los profesionales del Área de Administración de Escenarios, Subdirección Técnica de Parques y los PROFESIONALES/FUNCIONARIOS O TERCERO delegados por INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD , con el fin de efectuar la ENTREGA Y RECIBIR PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA PUESTA EN SERVICIO de la infraestructura que se describe a continuación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

CÓDIGO PARQUE O ESCENARIO: 09-048

NOMBRE DEL PARQUE / ESCENARIO: Cancha sintética Parque Carlos Lleras

DIRECCIÓN: Carrera 70 Calle 23 C **LOCALIDAD:** Fontibon

1.1. ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN

El detalle de la infraestructura objeto de la presente entrega, hace parte del alcance de los contratos a continuación relacionados:

1. CANCHA DE FÚTBOL: Desmonte total y reemplazo de grama sintética, nivelación de zonas afectadas, suministro de gránulo de caucho SBR, descompactación, mantenimiento y pintura de arcos de fútbol, suministro e instalación de mallas para arcos de fútbol y mantenimiento de la malla de protección en Nylon.

OBJETO DEL CONTRATO

"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE, EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y RECUPERACIÓN DE PARQUES Y CAMPOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD". GRUPO 1 - "MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y RUTINARIO DE LAS CANCHAS DEPORTIVAS EN GRAMA NATURAL, ARENA Y SINTÉTICAS"

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	20 (Día)	DE	Noviembre (Mes)	DE	2024 (Año)		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
FECHA DE RECIBO FINAL DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
CONTRATISTA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4341 (Número Contrato)	DE	2024 (Año)
INTERVENTOR	CONSORCIO SANTA TERESA 28 (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4388 (Número de Contrato)	DE	2024 (Año)
PROFESIONAL QUIEN ENTREGA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)						

1.2. CONSIDERACIONES GENERALES

La entidad que entrega informa sobre las condiciones actuales del proyecto, las cuales se describen a continuación:

1. CANCHA DE FÚTBOL: Desmonte total de grama sintética, suministro e instalación de grama sintética con demarcación, imprimación asfáltica, compactación, suministro e instalación de caucho granulado SBR, aireación, topdressing-arena, suministro e instalación de mallas profesionales y semiprofesionales para arcos de fútbol, mantenimiento correctivo a arcos de fútbol y mantenimiento de malla de protección de rebote en Nylon.

La entidad que entrega está a cargo de hacer seguimiento al plazo de la garantía de estabilidad de obra, toda novedad derivada del proceso de construcción se notificara a la Subdirección Técnica de Parques y esta a su vez informara lo respectivo.

2. CONDICIONES DE LA ENTREGA

2.2. ALCANCE GENERAL DE LA INTERVENCIÓN

2.2.1. CANCHA DE FÚTBOL

ZONA DE LA CANCHA


















2.2.2. DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS Y/O ZONAS CONSTRUIDOS

ZONAS	DESCRIPCIÓN	TIPO DE ACABADO DE PISO	ÁREA	%
1	1. CANCHA DE FUTBOL: Desmonte total de grama sintética, suministro e instalación de grama sintética con demarcación, imprimación asfáltica, compactación, suministro e instalación de caucho granulado SBR, aireación, topdressing-arena, suministro e instalación de mallas profesionales y semiprofesionales para arcos de fútbol, mantenimiento correctivo a arcos de fútbol y mantenimiento de malla de protección de rebote en Nylón.	GRAMA SINTÉTICA GRAMA SINTÉTICA Y GRANULO DE CAUCHO SBR	1.455,53 m2	100,00%
		TOTAL, ÁREA INTERVENIDA	1.455,53 m2	100,00%

2.2.3. INVENTARIO DE DOTACIÓN Y/O MOBILIARIO GENERAL

Código CIO	DESCRIPCIÓN y UBICACIÓN	UND	CANTIDAD	OBSERVACIONES DE ENTREGA
16812	GRAMA SINT MONOFIL 60MM-FIFAPR.inc arena+caucho+ma	M2	1455,53	Nueva
12445	06 Grava Triturada 1"-3/4" (Suministro e Instalac.)	M3	10	Nueva
12480	Mantenimiento arcos (porterías) de fútbol **	JGO	3	Mantenimiento y pintura
13548	03 Mallas Semiprotes.Cal.4 Futbol (Sumin e Instal)	JGO	2	Nueva
13549	Mallas profesionales Cal 8 Futbol (Sumin e Instal)	JGO	1	Nueva
15237	MallaProtecc.Nylon Imperm (Andamios+Guaya+Acc)	M2	160,5	Mantenimiento

2.2.4. DOCUMENTOS QUE DEBEN COMPLETAR EL ACTA

N.A. INVENTARIO DE ALMACEN (ORD (Si aplica) Folios:

Comentarios: No Aplica

N.A. ENTREGA DE RECIBOS Y PAZ Y SALVOS SERVICIOS PUBLICOS (Anexar un documento por entidad)

E.A.A.B ENEL VANTI

UAESP ALUMBRADO UAESP PODA CESPED

Comentarios: No Aplica

N.A. MANUAL DE MANTENIMIENTO:

Comentarios: No aplica

N.A. OTROS (Indicar cuales)

Comentarios: No aplica

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

3. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD	CONTACTO	FIRMA
Liliana Barbosa Apoyo a la supervisión del IDRD	IDRD-Administración Escenarios-STP	3203409620	
Oscar Renan Velasquez Representante legal	Consorcio Innovaparques	3183545567	
Director de obra Javier Linares Garcia	Consorcio Innovaparques	3142513079	
Carolina Jimenez Residente de obra	Consorcio Innovaparques	3142056986	
Raul Orlando Delgado Representante legal	Consorcio Santa Teresa 28	3213660386	
Carlos Figueroa Director de Interventoria	Consorcio Santa Teresa 28	3143173215	
Maria Claudia Malhecha Residente de Interventoria	Consorcio Santa Teresa 28	3102623167	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los:

Catorce	(14)	días del mes de	Agosto	de	2025
(día en letras)	(día en números)		(mes en letras)		(Año)

Entrega:

(Firma)
(Nombre) Carlos Figueroa
CARGO Director de interventoria
Área Técnica
Entidad Consorcio Santa Teresa 28

Recibe:

(Firma)
(Nombre) Liliana Paola Barbosa Barrera
CARGO Apoyo a la Supervisión
Área Subdirección Técnica de Parques
Entidad IDRD

2.2.10. SEPTIEMBRE 2025

CONSORCIO INNOVAPARQUES	REPORTE SEMANAL INGRESO DE MATERIALES A CAMPOS DEPORTIVOS	Codigo:	PS-F-08
		Version:	1
		Fecha:	30/11/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DEL REGISTRO: 11 de Septiembre de 2025
RESPONSABLE: Daniel Sabogal
PERIODO: del 01 al 05 de Septiembre de 2025

II. DETALLE DEL MATERIAL

N°	FECHA	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CAMPO DEPORTIVO
1	1/09/2025	TITO PABON	VINILO TIPO 2	80	CARROS	CAMPOS NATURALES
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

III. OBSERVACIONES

IV. FIRMA APROBACIÓN

JUAN MANUEL SABOGAL
CONTRATISTA - CIVIC

EDWIN JAVIER LINARES GARCIA
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO INNOVAPARQUES

V. REGISTRO FOTOGRÁFICO





2389

CONSORCIO INNOVAPARQUES	REPORTE SEMANAL INGRESO DE MATERIALES A CAMPOS DEPORTIVOS	Codigo:	PSP-08
		Version:	1
		Fecha:	19/11/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DEL REGISTRO: 15 de Septiembre de 2025
RESPONSABLE: Daniel Salvaga
PERIODO: del 15 al 19 de Septiembre de 2025

II. DETALLE DEL MATERIAL

Nº	FECHA	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CAMPO DEPORTIVO
1	15/09/2025	MALLAS NM	MALLA DE CERRAMIENTO	142.5	M2	VILLAS DEL MADRIGAL
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

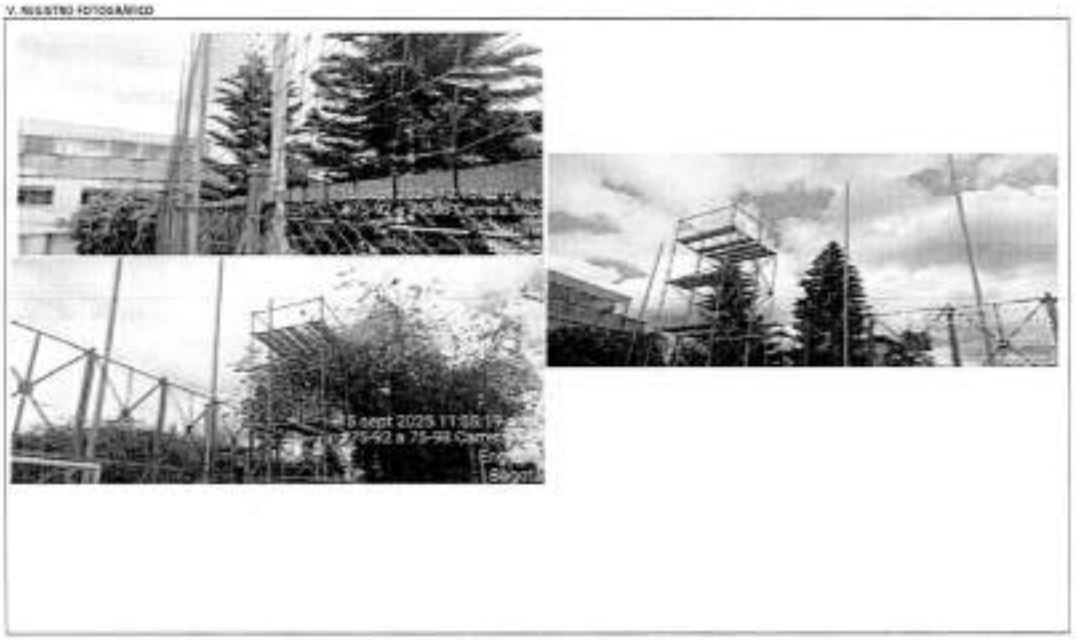
III. OBSERVACIONES

IV. FIRMA APROBACIÓN

JOAN SAMUEL VARGAS
CONTRATISTA - CIME

EDWIN JAVIER LIZARAZO GARCIA
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO INNOVAPARQUES

V. REGISTRO FOTOGRÁFICO



250

2. Condición de la Red instalada			
	No aplica	Aprueba SI NO	Observaciones
Condición General		SI	
Estado de cuerdas o amarres		SI	
Presencia de Roturas en la malla		NO	
Tensión de la Red		SI	
4. Fijación de la Red a la Estructura			
	No aplica	Cumple SI NO	Observaciones
Sistema de Fijación		SI	
Estado de sistema de fijación		SI	
Presencia de soldaduras nuevas o cortes sueltos en la unión a la estructura	N/A		
5. Seguridad y Funcionalidad			
	No aplica	SI NO	Observaciones
Ha sido Ud. alguna vez enganchado, retenido, atrapado, etc.?		NO	
Altura y Cobertura Completa de la Red (sin espacios por donde pase el peatón) cumple?	N/A		
6. Aprobación y Firma CONTRATISTA			
Firma del Inspector o Ing Residente (Firma)			
Nombre del Inspector o Ing Residente (Nombre)			
Fecha de Aprobación (Fecha)			
6. Aprobación y Firma INTERVENTOR			
Firma del Inspector o Ing Residente (Firma)			
Nombre del Inspector o Ing Residente (Nombre)			
Fecha de Aprobación (Fecha)			

2191

2.2.11. OCTUBRE 2025

CONSORCIO INNOVAPARQUES	REPORTE SEMANAL INGRESO DE MATERIALES A CAMPOS DEPORTIVOS	Codigo:	PS-F-08
		Version	1
		Fecha:	20/11/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DEL REGISTRO: 01 de octubre de 2025
RESPONSABLE: Brandon Lopez
PERIODO: del 01 al 19 de Octubre de 2025

II. DETALLE DEL MATERIAL

N°	FECHA	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CAMPO DEPORTIVO
1	1/10/2025	TITO PABON	PINTURA VINILO	30	CANECA	CAMPOS NATURALES
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

III. OBSERVACIONES

IV. FIRMA APROBACIÓN

JUAN MANUEL GAROGAL
CONTRATISTA - CMC

EDWIN JAVIER UNARES GARCIA
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO INNOVAPARQUES

V. REGISTRO FOTOGRÁFICO





2793

BOGOTÁ

ACTA DE ENTREGA PARA PUESTA EN SERVICIO

En Bogotá, a los 01 días del mes de Octubre de 2025, se reunieron, los profesionales del Área de Administración de Escenarios, Subdirección Tecnica de Parques y los PROFESIONALES/FUNCIONARIOS O TERCERO delegados por INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD, con el fin de efectuar la ENTREGAR Y RECIBIR PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA PUESTA EN SERVICIO de la infraestructura que se describe a continuación:

1. INFORMACIÓN GENERAL

CÓDIGO PARQUE O ESCENARIO: 12-091

NOMBRE DEL PARQUE / ESCENARIO: Cancha de Pádel PRD

DIRECCIÓN: Av. La Esmeralda #63-63 **LOCALIDAD:** Barrios Unidos

1.1. ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN

El detalle de la infraestructura objeto de la presente entrega, hace parte del alcance de los contratos a continuación relacionados:

1. CANCHA DE FUTBOL: Construcción de placa para cancha de pádel, suministro e instalación de Cancha de pádel (incluye vidrios, cerramiento, grama sintética, malla, postes e iluminación), desmonte de arcos de futbol, suministro e instalación de grama curly para paisajismo en placa y en gradas y suministro de todas las obras eléctricas indispensables para energizar la cancha de pádel.

OBJETO DEL CONTRATO

"CONTRATAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE, EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y RECUPERACIÓN DE PARQUES Y CAMPOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD". GRUPO 1 - "MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y RUTINARIO DE LAS CANCHAS DEPORTIVAS EN GRAMA NATURAL, ARENA Y SINTÉTICAS"

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	20 (Día)	DE	Noviembre (Mes)	DE	2024 (Año)		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
FECHA DE RECIBO FINAL DEL CONTRATO	19 (Día)	DE	Octubre (Mes)	DE	2025 (Año)		
CONTRATISTA	CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4041 (Número Contrato)	DE	2024 (Año)
INTERVENTOR	CONSORCIO SANTA TERESA 28 (Escriba el nombre o razón social del contratista)			**CONTRATO No**	4008 (Número de Contrato)	DE	2024 (Año)

PROFESIONAL QUIEN ENTREGA CONSORCIO INNOVAPARQUES (Escriba el nombre o razón social del contratista)

1.2. CONSIDERACIONES GENERALES

La entidad que entrega informa sobre las condiciones actuales del proyecto, las cuales se describen a continuación:

1. CANCHA DE PADEL: Construcción de placa para cancha de pádel, suministro e instalación de Cancha de pádel (incluye vidrios, cerramiento, grama sintética, malla, postes e iluminación), desmonte de arcos de futbol, suministro e instalación de grama curly para paisajismo en placa y en gradas y suministro de todas las obras eléctricas indispensables para energizar la cancha de pádel.

La entidad que entrega está a cargo de hacer seguimiento al plazo de la garantía de estabilidad de obra, toda novedad derivada del proceso de construcción se notificara a la Subdirección Técnica de Parques y esta a su vez informara lo respectivo.

2. CONDICIONES DE LA ENTREGA

2.2. ALCANCE GENERAL DE LA INTERVENCIÓN

2.2.1. CANCHA DE PADEL

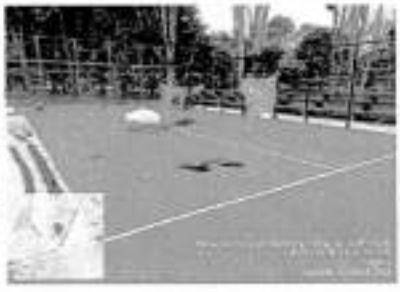
ZONA DE LA CANCHA



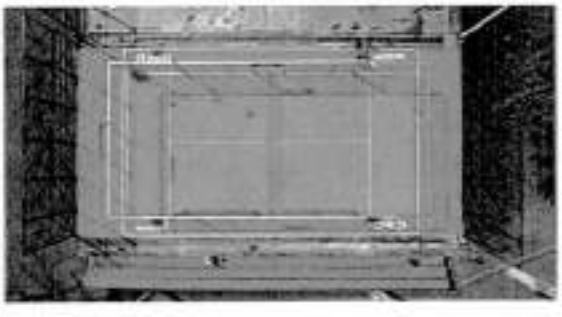








2.2.2. DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS Y/O ZONAS CONSTRUIDOS

ZONAS	DESCRIPCIÓN	TIPO DE ACABADO DE PISO	ÁREA	%
1	CANCHA DE PADEL. Construcción de placa para cancha de pádel, suministro e instalación de Cancha de pádel (incluye vidrios, cerramiento, grama sintética, malla, postes e iluminación), desmonte de arcos de futbol, suministro e instalación de grama curly para paisajismo en placa y en gradas y suministro de todas las obras eléctricas indispensables para energizar la cancha de pádel.	GRAMA SINTETICA CURLY	464,00 m2	100,00%
		TOTAL, ÁREA INTERVENIDA	464,00 m2	100,00%

2.2.3. INVENTARIO DE DOTACIÓN Y/O MOBILIARIO GENERAL

Codigo CID	DESCRIPCIÓN y UBICACIÓN	UND	CANTIDAD	OBSERVACIONES DE ENTREGA
NP-01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANCHA DE PÁDEL DE 20 M DE LARGO POR 10 M DE ANCHO, INCLUYE TRANSPORTE	GL	1	Nuevo
NP-03	PLACA CONTRAPISO 0.15 M 3000 PSI REFORZ + BOMBEO, CORTE Y DILATACION DE JUNTAS PARA ESTRUCTURA CAMPO DE PÁDEL	M2	294	Nuevo
NP-04	AFINADO SOBRE PLACA DE CONCRETO ESTRUCTURAL PARA CANCHA DE PADEL	M2	294	Nuevo
NP-11	SUMINISTRO E INTALACION DE GRAMA SINTETICA CURLY MORADA PARA PAISAJISMO CANCHA DE PADEL DE 75Dg/in2 ALTURA FIBRA 12-14 mm	M2	274,5	Nuevo
NP-12	CANALIZ. DUCTO ELECT. PVC - 1 Ø 2"(Inc Exc)	ML	14,48	Nuevo
NP-14	Cable Encauchetado 3 x12 (Sum e Instalación).	ML	40	Nuevo
NP-15	Cable Cu 1#8 AWG (Sum+Inst)	ML	83	Nuevo
NP-16	Cable Aluminio N°6 (Sum + Instalación)	ML	332	Nuevo
NP-17	Breaker Industrial40 Amp 'para 25 KA(Sum+Inst.)**	UN	1	Nuevo
NP-18	Control A lumbrado/Public (S/Diagr Unif)	UN	1	Nuevo
NP-19	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA VARILLA 5/8" X 2,4 m	UN	2	Nuevo
NP-20	Empalme en Derivación (91B1) Juego x 2 unidades	JGO	4,5	Nuevo
14075	06 Desmonte estruct de futbol(Cargue y Retiro)**	JGO	1	Mantenimiento

2.2.4. DOCUMENTOS QUE DEBEN COMPLETAR EL ACTA

N.A. INVENTARIO DE ALMACEN IDRD (Si aplica) Folios:

Comentarios: No Aplica

N.A. ENTREGA DE RECIBOS Y PAZ Y SALVOS SERVICIOS PUBLICOS (Anexar un documento por entidad)

E.A.A.B ENEL VANTI

UAESP ALUMBRADO UAESP PODA CESPED

Comentarios: No Aplica

N.A. MANUAL DE MANTENIMIENTO.

Comentarios: No aplica

N.A. OTROS (Indicar cuales)

Comentarios: No aplica

3. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD	CONTACTO	FIRMA
Liliana Barbosa Apoyo a la Supervisión	IDRD	3203409620	
Oscar Ramon Velásquez Representante legal	Consorcio Innovaparques	3183546567	
Javier Linares García Director de obra	Consorcio Innovaparques	3142513079	
Brayan García Residente de obra	Consorcio Innovaparques	3107181601	
Carlos Andrés Figueroa Director de interventoría	Consorcio Santa Teresa 28	3143173215	
Raúl Orlando Delgado Representante legal/Director de Interventoría	Consorcio Santa Teresa 28	3213980388	
María Claudia Maheche Residente de Interventoría	Consorcio Santa Teresa 28	3102623167	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los:

Primero	(1)	días del mes de	Octubre	de	2025
(día en letras)	(día en números)		(mes en letras)		(Año)

Entrega:

(Firma)
(Nombre) Carlos Andrés Figueroa
CARGO Director de interventoría
Área Técnica
Entidad Consorcio Santa Teresa 28

Recibe:

(Firma)
(Nombre) Liliana Paola Barbosa Barrera
CARGO Apoyo a la Supervisión
Área Subdirección Técnica de Parques
Entidad IDRD

3. ANEXO 2. SEGUIMIENTO A LAS COMUNICACIONES

3.1. ANEXO 2.1. ACTAS DE COMITÉ

	CONSOLIDADO COMPROMISOS COMITES CONSORCIO INNOVAPARQUES			
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
1	25/11/2024	Subsanación de Hojas de Vida	Cerrado.	17/12/2024
		Planes y programas	Cerrado.	
		Subsanación Plan SST	Cerrado.	
		Subsanación Plan de Calidad.	Cerrado.	
		Nodales de Pruebas contractuales	Cerrado.	
		Certificaciones y ensayos de calidad generales	Cerrado.	
		Diagnósticos cercheo viviendas	Cerrado.	
		Informe Mensual # 1	Cerrado.	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
2	9/12/2024	Subsanación hoja de Vida Agrónomo	Cerrado.	19/12/2024
		Planes y programas pendientes	Cerrado.	
		Planes y programas en físico aprobados	Cerrado.	
		Diagnósticos cercheo	Cerrado.	
		Informes mensuales Mes 1	Cerrado.	
		APU S Contractuales	Cerrado.	
		Mesa de Trabajo APU Rocería	Cerrado.	
		Subsanación Presupuesto * cronograma	Cerrado.	
		Acta parcial 2	Cerrado.	
		Certificados de calidad generales	Cerrado.	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
3	16/12/2024	Memorias Certificaciones #1 3	Cerrado.	19/12/2024 se Comité #4
		Hojas de Vida en Físico	Cerrado.	
		Plan de Manejo de Tráfico	Cerrado.	
		PMA	Cerrado.	
		Plan de Gestión Social	Cerrado.	
		Plan de coordinación y logística	Cerrado.	
		Subsanación planes y programas	Cerrado.	
		Mesa de trabajo Planes y programas	Cerrado.	
		Presupuesto 23 cancelo (23) revisar	Cerrado.	
		Socialización Pipos	Cerrado.	
		Informe Mensual Técnico	Cerrado.	
		Informe mensual de calidad	Cerrado.	
		APU S Contractuales	Cerrado.	
		Valla proveedor gaiman	Cerrado.	
		Cronograma ajustado	Cerrado.	
		APU S NP Rocería	Cerrado.	
		Actas de Puesta en Servicio	Cerrado.	
		Documentos SST	Cerrado.	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
4	19/12/2024	Plan de coordinación y logística	Cerrado.	24/12/2024 se Comité #5
		Diagnostico Cruces Retenal	Cerrado.	
		Cruce registro fotográfico estado pintado	Cerrado.	
		Diagnostico Subsuelo	Cerrado.	
		Subsanación plan mineriturial	Cerrado.	
		Informe técnico mensual 1	Cerrado.	
		Informe calidad mensual 1	Cerrado.	
		Subsanación APU S Contractuales	Cerrado.	
		Cronograma ajustado	Cerrado.	
		Actas de Puesta en Servicio	Cerrado.	
		Cambio de Hoja de Vida residente de obra	Cerrado.	
		Caracterización granulares	Cerrado.	
		Documentos de laboratorios	Cerrado.	
		Plan de adquisiciones	Cerrado.	
		Intervención corredor Vertimal	Cerrado.	
		Mesa de Trabajo APU - MP	Cerrado.	

2100

ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
5	26/03/2024	Subsanación Plan de coordinación y logística	Cerrado.	28/1/2025 en Comité #6
		Diagnostico Drama Natural	Cerrado.	
		Subsanación plan estructural	Cerrado.	
		Informe calidad mensual 1	Cerrado.	
		Subsanación APU 5 Cerramientos	Cerrado.	
		Hoja de Vida Inspector	Cerrado.	
		Caracterización de granulares	Cerrado.	
		Plan de adquisiciones	Cerrado.	
		Intervención Semilla	Cerrado.	
		Certificación de equipos de topografía	Cerrado.	
		Revisión de PMT	Cerrado.	
		Planes de Servicio Públicos - Plan estructural	Cerrado.	
		Matriz de trabajo componente ambiental	Cerrado.	
		Atender observaciones plan de calidad Nro. 1	Cerrado.	

ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
6	28/1/2025	Se reenvía CIN CIN-CIN Chilquero los documentos de los equipos de topografía	Cerrado	6/2/2025 en Comité #7
		PMT	Cerrado	
		Subsanación Plan de coordinación y logística	Cerrado	
		Planes de Servicio Públicos -	Cerrado	
		Plan Estructural y alternativa	Cerrado	
		Entrega del informe mensual #2 de calidad	Cerrado	
		Subsanación APU 5	Cerrado	
		Subsanación Hoja de Vida Inspector	Cerrado	
		Revisión ante trazabilidad del material	Cerrado	
		Resultados de los ensayos de laboratorio	Cerrado	
		Subsanación plan de adquisiciones	Cerrado	
		Entrega acta parcial #3	Cerrado	
		Subsanación PMT	Cerrado	
		Subsanación Planes de Servicio Públicos	Cerrado	
		Entrega de certificados de calidad trabajados en Palermo	Cerrado	
		Programación Civiles	Cerrado	
		Respuesta AP Noveno	Cerrado	
		Entrega de ITEMS NO PREVISTOS	Cerrado	
		Evaluación y programación de los mantenimientos correctivos	Cerrado	
		Subsanación observaciones informe de calidad #1	Cerrado	
		Entrega en físico informe TECNICO Nro 1	Cerrado	

ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
7	6/2/2025	Respuesta AP Noveno por parte del IDRD	Cerrado.	15/01/2025 Comité #8
		Subsanación Plan Estructural	Cerrado.	
		Entrega de informe de calidad Nro 2	Cerrado.	
		Subsanación APU 6	Cerrado.	
		Revisión ante trazabilidad del material	Cerrado.	
		Resultados de los ensayos de laboratorio	Cerrado.	
		Revisión del plan de adquisiciones	Cerrado.	
		Entrega del acta parcial de recibo Nro 3	Cerrado.	
		Plan PMT - Plan de Servicios Públicos - Plan de construcción y coordinación Logística	Cerrado.	
		Entrega de certificados de materiales trabajados en Palermo	Cerrado.	
		Entrega ITEMS NO PREVISTOS	Cerrado.	
		Entrega evaluación y programación mantenimientos correctivos	Cerrado.	
		Subsanación informe de calidad Nro 1	Cerrado.	
		Entrega en físico del informe Técnico Nro 1	Cerrado.	

ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
9	15/01/2025	Envio de inspecciones terminas - NP Rotulo	Cerrado	23/01/2025 en Comité #9
		Revisar ok la trazabilidad del material	Cerrado	
		Resultados ensayos de laboratorio	Cerrado	
		Subsanacion informe de calidad N1	Cerrado	
		Certificados de calidad Palo rio Su laborios	Cerrado	
		Rodicado APU NP - 1	Cerrado	
		Informes mensuales mes 5	Cerrado	
		Subsanacion informe ambiental N 2	Cerrado	
		Hoja de Vida Auditor	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
9	23/01/2025	Revision de trazabilidad del material	Cerrado	29/01/2025 en Comité #10
		Resultados ensayos de laboratorio	Cerrado	
		Certificados de calidad Perfiles Palo rios	Cerrado	
		Radicado NP 1	Cerrado	
		informes mensuales mes 5	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
10	29/01/2025	Revision de trazabilidad del material	Cerrado	5/02/2025 en Comité #11
		Resultados ensayos de laboratorio	Cerrado	
		Certificados de calidad Perfiles Palo rios cortes - mellas	Cerrado	
		Radicado NP 1	Cerrado	
		Informe Tecnico Nro 3	Cerrado	
		Informe de Calidad 2 y 3	Cerrado	
		Revision Plan y Programa de Auditoria	Cerrado	
		Revision de informes informe 3 subsanadas	Cerrado	
		Entrega de informes de inspecciones 3 meses	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
11	5/02/2025	Revision de trazabilidad del material	Cerrado	12/02/2025 en Comité #12
		Resultados ensayos de laboratorio	Cerrado	
		Radicado NP 1	Cerrado	
		Subsanacion informe de calidad 2 y 3	Cerrado	
		Revision Plan y Programa de Auditoria	Cerrado	
		Entrega de informes mensuales de inspectores	Cerrado	
		Subsanacion informe tecnico N3	Cerrado	
		Actualizacion plan de inspeccion y ensayos	Cerrado	
		Subsanacion del plan de adquisiciones	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
12	12/02/2025	Revision de trazabilidad del material	Cerrado	19/02/2025 Comité #13
		Resultados ensayos de laboratorio	Cerrado	
		Radicado NP 5	Cerrado	
		Subsanacion informe de calidad 2 y 3	Cerrado	
		Revision Plan y Programa de Auditoria	Cerrado	
		Entrega de informes mensuales de inspectores	Cerrado	
		Finalizacion de hoja informe tecnico N3	Cerrado	
		Actualizacion plan de inspeccion y ensayos	Cerrado	
		Subsanacion del plan de adquisiciones	Cerrado	
		Entrega de proveedores actualizados	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
13	19/02/2025	Subsanacion informe de calidad N3		
		Entrega de informe trimestre de enero		
		Subsanación del plan de adquisiciones		
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
14		Subsanacion informes de inspectores	Cerrado	5/03/2025 Comité #15
		Radicacion NP	Cerrado	
		Entrega del informe de inspector de enero	Cerrado	
		Subsanacion del plan de adquisiciones	Cerrado	
		Radicacion del Plan de inspeccion y ensayos	Cerrado	
		Realizar simulacro de ingreso de material	Cerrado	
		Presentar resultados de ensayos de arena y de cuarzo	Cerrado	
		Entrega informe de calidad de fabrica	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
15	5/03/2025	Subsanacion informe de inspectores	Cerrado	12/03/2025 En Comité #16
		Radicacion NP 5	Cerrado	
		Entrega inspectores de enero	Cerrado	
		Actualización dotplan de adquisiciones	Cerrado	
		Radicacion del plan de inspeccion y ensayos	Cerrado	
		Realizar simulacro de ingreso de material	Cerrado	
		Presentar ensayos de arena y cuarzo laboratorio	Cerrado	
		Radicación informe SST	Cerrado	
		Entrega programación definitiva de las canchas priorizadas	Cerrado	
		Entrega cronograma de mezcla	Cerrado	

ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
16	12/03/2025	Subsanación de informe de imprevistos	Cerrado	28/03/2025 En Comité #17
		Subsanación de N/P 3.	Cerrado	
		Entrega de imprevistos de enero	Cerrado	
		Actualización del plan de adquisiciones	Cerrado	
		Entrega informe de calidad febrero	Cerrado	
		Presentar imagenes de avance y dejar según especificaciones	Cerrado	
		Entrega de la programación definitiva de cuerdas pinzadas	Cerrado	
		Revisión informe técnico febrero	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
17	28/03/2025	Subsanación de informe de imprevistos		
		Entrega de imprevistos de enero		
		Entrega de programación definitiva de cuerdas pinzadas		
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
18		Subsanación de informe de imprevistos	Cerrado	3/04/2025 En Comité #18
		Subsanación del Informe Tecnico Nro 4	Cerrado	
		Publicacion de informe de calidad Nro 4	Cerrado	
		Revision informe SST Nro. 5	Cerrado	
		Revision informe Tecnico Nro 5	Cerrado	
		Revision informe Calidad Nro 5	Cerrado	
		Revision informe Ambiental Nro 5	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
19	9/04/2025	Subsanación de informe de imprevistos		
		Publicacion informe Calidad Nro 5		
		Subsanacion del Informe Tecnico Nro 5		
		Revision informe Calidad Nro 5		
		Subsanacion de Programacion y presupuestos		
		Subsanacion informe SST Nro 5		
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
20		Subsanacion de informes de imprevistos	Cerrado	23/04/2025 en Comité #21
		Definir donde instalar los tecnicaternos de criterio ponderado	Cerrado	
		Revisar plan de auditoria al 70%	Cerrado	
		Justificacion del palmo de tubido	Abierto	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
21	25/04/2025	Justificacion del palmo de tubido	Cerrado	30/04/2025 en Comité #22
		subsanación informe de calidad	Cerrado	
		Realizacion acta parcial	Cerrado	
		Definicion donde instalar tecnicaternos	Cerrado	
		Reporte de ingreso de material	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
22	30/04/2025	Justificacion del palmo de tubido	Cerrado	9/05/2025 en Comité #23
		subsanación informe de calidad	Cerrado	
		Realizar reporte de material	Cerrado	
		Revision informe de auditoria	Cerrado	
		Definicion de instalacion de los tecnicaternos	Cerrado	
ACTA DE COMITÉ NRO.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
23	8/05/2025	Subsanacion informe de calidad Nro 5	Cerrado	
		Publicacion informe Tecnico Nro 5	Cerrado	
		Publicacion informe SST Nro 6	Cerrado	
		Revision informe de calidad Nro 6	Cerrado	
		Presentacion del informe de Auditoria	Cerrado	

ACTA DE COMITE INTEG.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
24				
ACTA DE COMITE INTEG.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
25				
ACTA DE COMITE INTEG.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
26		Presentacion informe de auditoria	Cerrado	6/05/2025 En Comité #27
		Remisión de programación de rutinas a depósito	Cerrado	
		Entrega de valoraciones para cambios de postal	Cerrado	
		Realización de actividades de topografía	Cerrado	
		Programación laboratorios de suelos	Cerrado	
		Radicación de la cuenta No 7	Cerrado	
		Radicado informe No 7 SST	Cerrado	
		Subsanación informe de calidad No 6	Cerrado	
		Reporte de Material	Cerrado	
		Radicado informe de Calidad No 1	Cerrado	
		Visita de campo de social en cambios informativos	Cerrado	
ACTA DE COMITE INTEG.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
27	3/06/2025	Presentacion informe de auditoria	Cerrado	9/12/2025 En Comité #28
		Entrega de valoraciones para cambios de postal	Cerrado	
		Radicado informe de calidad No 7	Cerrado	
		Visita del componente social del IDRD a las canchas que se estan construyendo	Cerrado	
		Entrega del Balance Actualizado	Cerrado	
		Entrega de trazabilidad del cumplimiento del plan de inspección y ensayo.	Cerrado	
		Subsanación informe SST	Cerrado	
ACTA DE COMITE INTEG.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
28	10/06/2025	Entrega de valoraciones de PACBL	Cerrado	20-06-2025 se acta 29
		Radicado informe de calidad No 7	Cerrado	
		Visita social parque la Victoria Norte	Cerrado	
		Entrega de Balance Actualizado	Cerrado	
		Remitir certificados de calidad de Granta	Cerrado	
		Entrega de carteras de topografia	Cerrado	
		Subsanación informe ambiental No 1	Cerrado	
		informe de auditoria	Cerrado	
ACTA DE COMITE INTEG.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
29	18/06/2025	Visita social parque la victoria Norte (IDRD)	Cerrado	4-07-2025 se acta 30
		Entrega de Balance actualizado	Cerrado	
		Entrega de certificados de calidad granta	Cerrado	
		Entrega de carteras de topografia	Cerrado	
		Entrega de cronograma ambiental con cambios	Cerrado	
		Entrega nominas de candidatos	Cerrado	
		Radicado para Comité SIP's	Cerrado	
ACTA DE COMITE INTEG.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
30	4-jul-25	Entrega de NPs subsanados	Cerrado	10/07/2025 se acta 31
		Remision de diseño electrico	Cerrado	
		Remision de simulacion hidraulica	Cerrado	
		Entrega de Balance actualizado	Cerrado	
		Complementar información para radicación de NPs de cancha de	Cerrado	
		Remision informe mensual N° 8 componente tecnico	Cerrado	
		Remision informe mensual N° 8 componente Calidad	Cerrado	
		Entrega de resultado de SER realizado	Cerrado	
ACTA DE COMITE INTEG.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
31	10-jul-25	Entrega de NPS de cerca de 10	Cerrado	16/07/2025 se acta 32
		Entrega de nuevos NPs para cerca de 111	Cerrado	
		Remision de diseño electrico	Cerrado	
		Remision de simulacion hidraulica	Cerrado	
		Entrega de Balance actualizado	Cerrado	
		Remision informe mensual N° 8 componente Calidad	Cerrado	
		Entrega de resultado de SER realizado	Cerrado	
		Entrega de informe mensual N° 8 componente Calidad	Cerrado	
		Remision informe mensual No. 8 componente tecnico	Cerrado	
		Remision informe mensual No. 8 componente calidad	Cerrado	

ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
33	16-jul-25	Entrega de nuevos ejes para inicio de F11	Cerrado	23/07/2025 en acta 33
		Revisión de diseño eléctrico	Cerrado	
		Revisión de simulación hidrodinámica	Cerrado	
		Entrega de balance presupuestal actualizado	Cerrado	
		Radicación informe mensual No. 9 componente técnico	Cerrado	
		Revisión informe mensual No. 9 componente calidad	Cerrado	
		Softlogic de CAR instalado	Cerrado	
ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
33	23-jul-25	Entrega de PIPs F-11 (contratistas)	Cerrado	1/08/2025 en acta 34
		Entrega de programación para la construcción de cancha de padel (contratista)	Cerrado	
		Entrega de las actas de puesta en servicio (contratista)	Cerrado	
		Revisión de actas de terminación (contratista)	Cerrado	
		Instalación de los bicicleteros (contratista)	Cerrado	
		Instalación de caucho en Rafhaus, La Victoria y Palermo (contratista)	Cerrado	
		Entregables de calidad (contratista)	Cerrado	
ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
34	1-ago-25	Entrega programación construcción de cancha de pádel	Cerrado	6/08/2025 en acta 35
		Instalación de bicicleteros pendientes	Cerrado	
		Instalación de caucho de Rafhaus, Victoria, Palermo	Cerrado	
		Actualización de certificados de discapacitados	Cerrado	
ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
35	8-ago-25	Entrega programación construcción de cancha de pádel		13/08/2025 en acta 36
		Instalación de bicicleteros pendientes	Cerrado	
		Instalación de caucho de Rafhaus, Victoria, Palermo	Cerrado	
		Actualización de certificados de discapacitados	Cerrado	
		Subsanación informe de calidad	Cerrado	
		Entrega de las actas de puesta en servicio (contratista)	Cerrado	
		Radicación en físico de informes operativos del mes 6	Cerrado	
ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
36	15-ago-25	Instalación de bicicleteros pendientes	Cerrado	22/08/2025 en acta 37
		Instalación de caucho de Rafhaus, Victoria, Palermo	Cerrado	
		Actualización de certificados de discapacitados	Cerrado	
		Radicación en físico de informes operativos del mes 6	Cerrado	
		Publicación de las actas de puesta en servicio (contratista)	Cerrado	
ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
37	22-ago-25	Instalación de bicicleteros pendientes	Cerrado	27/08/2025 en acta 38
		Instalación de caucho de Rafhaus, Victoria, Palermo	Cerrado	
		Radicación en físico del informe de calidad No. 6	Cerrado	
		Entrega de certificados de calidad	cerrado	
		Radicación de las actas de puesta en servicio (contratista)	Cerrado	
		Entrega de los MP´s eléctricos (contratista)	Cerrado	
[redacted]		CONSOLIDADO COMPROMISOS COMITES CONSORCIO INNOVAPARQUES		
ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
38	27-ago-25	Instalación de bicicleteros pendientes	Cerrado	3/09/2025 en acta 39
		Instalación de caucho de Palermo	Cerrado	
		Radicación en físico del informe de calidad No. 6	Cerrado	
		Subsanación informe de calidad No. 6	Cerrado	
		Revisión informes mensuales No. 10	Cerrado	
ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
39	3-sep-25	Revisión de informe de cumplimiento de instalación de bicicleteros	Cerrado	10/09/2025 en acta 40
		Instalación de caucho de Palermo	Cerrado	
		Subsanación informe de calidad No. 6	Cerrado	
		Revisión informes mensuales No. 10	Cerrado	
		Entrega de acta de puesta en servicio Pretiera Sur / ERD	Cerrado	
ACTA DE COMITE No.	FECHA DE REUNIÓN	COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
40	10-sep-25	Revisión de informe de cumplimiento de instalación de bicicleteros	Cerrado	17/09/2025 en acta 41
		Instalación de caucho de Palermo	Cerrado	
		Subsanación informe de calidad No. 6	Cerrado	
		Revisión informes mensuales No. 10	Cerrado	

[redacted]	CONSOLIDADO COMPROMISOS COMITES CONSORCIO INNOVAPARQUES			
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
41	17-sep-25	Remisión en físico de los informes aprobados	Cerrado	30/09/2025 En comité No. 43
		Entrega de resultados de laboratorio de la pista de pádel	Cerrado	
		Entrega de certificados de calidad de insumos eléctricos	Cerrado	
		Entrega de certificación y remisión de entrega de grama y arena de pádel	Cerrado	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
42	26-sep-25	Entrega de resultados de la pista de la cancha de pádel a los 28 días	Cerrado	1/10/2025 Acta comité 43
		Entrega de certificados de calidad de los insumos eléctricos	Cerrado	
		Remisión de los certificados y remisiones de la entrega de la grama y arena de pádel	Cerrado	
		Entrega de balance actualizado	Cerrado	
		Radicar presupuesto total de la cancha de pádel	Cerrado	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
43	1-oct-25	Entrega de certificados de calidad de los insumos eléctricos	Cerrado	9/10/2025 Acta comité 44
		Remisión de los certificados y remisiones de la entrega de la grama y arena de pádel	Cerrado	
		Entrega de balance actualizado	Cerrado	
		Radicar presupuesto total de la cancha de pádel, incluyendo el manual de mantenimiento	Cerrado	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
44	9-oct-25	Entrega de certificados de calidad de los insumos eléctricos	Cerrado	
		Remisión de los certificados y remisiones de la entrega de la grama y arena de pádel	Cerrado	
		Entrega de balance actualizado	Cerrado	
		Radicar presupuesto total de la cancha de pádel, incluyendo el manual de mantenimiento	Cerrado	

BOGOTÁ

Si no requiere consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Cto Obra 4041124 Cto Int 1080/24.	DD	MM	AA
ACTA No.	Comité de seguimiento # 1	25	11	2024

LUGAR: Instituto Distrital de Recreación y Deporte HORA DE INICIO: 2:30 pm HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Actas de inicio	4. APU's contractuales
2. Hojas de vida - personal mínimo	5. Facturación
3. Planes y programas	6. Diagnósticos / Varios.

TEMAS TRATADOS

1. Actas de inicio:

- Se informa por parte de la supervisión que el acta de inicio se encuentra suscrita, para actualización de garantías. Se allegarán el dia de hoy por parte de IDRD.

2. Hojas de vida - personal mínimo requerido:

- Se aclara por parte de interventoria que se remitieron la totalidad de las hojas de vida para revisión.
- Se solicita por parte de la entidad informar en qué estado está la revisión de las hojas de vida de los profesionales de obra:
- Se informa por parte de interventoria que a la fecha el director de obra no se encuentra aprobado, como quiera que se aportaron autocertificaciones.
- El residente de obra no se encuentra aprobado pues no se aportó experiencia en campos deportivos en grama sintética y natural
- La interventoria solicita la entrega de la experiencia general

TEMAS TRATADOS
certificada, lo cual también se manifiesta por parte de IDRD.
El contratista manifiesta que subsanará lo correspondiente y emitirá la respuesta. Se solicita realizar una mesa de trabajo para cerrar el tema.
Se recuerda que las hojas de vida deben quedar aprobadas a más tardar mañana, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
3. Planes y programas:
Se informa por parte de interventoría que el contratista allega plan SST, plan de calidad y plan de gestión RCD, al respecto se informa:
-La interventoría remite observaciones al plan SST
- La interventoña informa que se remitieron observaciones al plan de calidad.
- El plan de gestión RCD se encuentra en revisión
- En lo referente a los planes que se establecen en el anexo técnico, se aclara por parte de interventoría que es necesario allegar todos los planes que se enuncian, el contratista manifiesta que hay unos planes que no aplican pues la intervención planteada en el contrato es de mantenimiento. Se aclara por parte de interventoría que la etapa de observaciones al anexo técnico se surtió en la fase pre-contractual (proceso de selección), una vez revisada la plataforma Secop 2 no se evidencia observación alguna por parte de los oferentes, por ende, la entidad no se pronunció al respecto. En ese sentido, no se cuestionó la pertinencia de los planes y por ello reposan en el anexo técnico, se solicita la remisión de dichos documentos.
- El contratista manifiesta que no cuenta con los especialistas para realizar esos planes, no obstante, allegará los documentos correspondientes.
- Se verificará la apertura del PIN, pues este trámite se maneja desde IDRD.
4. Análisis de precios unitarios contractuales:
El contratista manifiesta que allegará los APU's el próximo

TEMAS TRATADOS
miercoles, se deben realizar en el formato IDRD pero inicialmente se realizaron en el formato de la licitación.
5. Facturación
- Se informa que el primer dia hábil de cada mes se debe radicar el acta parcial en la entidad
- Se manifiesta que de ser viable pasar una segunda cuenta en diciembre, la misma entraría a cuentas por pagar, para pago en febrero aproximadamente, el contratista manifiesta que para cumplir con los compromisos de Pijaos y Palermo Sur, requiere apoyo financiero de la entidad (trámite oportuno de cuentas) pues el contrato no tiene anticipo, además, la cantidad de grama para Pijaos y Palermo Sur ya excede la inicialmente prevista en el proceso de selección, lo que genera variación en el flujo de caja.
- El contratista manifiesta que la intervención de Pijaos podría tardar 1 mes.
- Se proyecta una primero acta parcial de 200 millones y una segunda acta de 2.000 millones aproximadamente.
6. Fichas Diagnóstico:
- Se solicita por parte de IDRD la remisión del diagnóstico de las canchas que se visitaron.
7. Varios:
- Se recuerda que se debe dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico, entregar informes mensuales, hojas de vida, planes y programas, etc.
- Teniendo en cuenta que no está claro el precio de la Roceria, se solicita no realizar dicha actividad por el momento.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación hojas de vida	Contratista	26/11/24
Planes y programas	Contratista	2/12/24
Subsanación Plan SST	Contratista	26/11/24
Subsanación Plan Calidad	Contratista	27/11/24.
Analisis de Precios Contractuales	Contratista	27/11/24.
Certificaciones y ensayos calidad gruesos	Contratista	Por Definir.
Diagnósticos canchas visitadas	Contratista	29/11/24.
Informe mensual #1	Contratista	2/12/24.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Karen Algecíras	
NOMBRE		NOMBRE	Karen Algecíras	
CARGO		CARGO	Coordinación Interv.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Karen Adriana Algecíras Castro.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Comité de seguimiento Nal Cto obra 409/24 FECHA: 25 11 2024

HORA INICIAL 2:30 pm HORA FINAL 4:30pm LUGAR Instituto Distrital de Recreación y Deporte - Administración de escenarios.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Raúl D. Delgado C.	Director	Interventoría		CST 28		
2	Nancy Christina Machacá	Residente Interventor	Interventoría		CST 28		
3	Diego Andrés Cala F.	Inspector Interventoría	Interventoría	Diego C.	CST 28		
4	Sergio Ivan Peñaretes G.	Inspector Interv.	Interventoría		CST 28		
5	JORGE MORENO	CONTRATISTA	STP		IDRD		
6	Liliana P. Barbosa	IDRD - Ap. Sup.	STP. Adm		IDRD		
7	Cristhian Correa N.	IDRD - Ap Sup.	Adm. Escenarios		IDRD		
8	Oscar Velasquez	C. Innovaparques			C. Innovaparques		
9	[illegible]	C. Innovaparques	Dmefor		C. Innovaparques		
10	Keidy Cortés	C Innovaparques	Contratista	Keidy Cortés	C Innovaparques		
11	Karen Adriana Algeures C	Coordinador	Interventoría	Karen A	CST 28		
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

2024

BOGOTÁ

ACTA No	COMITE/REUNION: Comité de seguimiento # 2 COP 9091124 Cto int 4080124	DD	MM	AA
		3	12	2024

LUGAR: IDRD - Administración de escenarios HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA FIN: 4:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación acta anterior	4. Componente ambiental
2. Revisión compromisos pactados.	5. Componente calidad
3. Componente técnico.	6. Componente SST / Componente social

TEMAS TRATADOS

1 Aprobación acta anterior:

Se aprueba el acta pues no existen observaciones

2 Revisión compromisos pactados:

2.1 Subsanación hojas de vida:

Se cumplió parcialmente el compromiso, el contratista allega subsanación. A la fecha se encuentra pendiente la subsanación de la hoja de vida del profesional agrónomo.

2.2. Planes y programas:

Se informa por parte de interventoría que a la fecha se encuentra aprobado el plan de calidad y el plan de gestión SST

A la fecha el contratista no ha allegado los siguientes planes y programas para revisión y validación:

- Plan de gestión social
- Plan de geotecnia
- Plan estructural
- Plan de Topografía
- Plan hidrosanitario
- Plan de servicios públicos y energía.
- Plan de Manejo de Transito

TEMAS TRATADOS

- Plan de SUDS.
Se solicita cumplir con las fechas y entrega de los planes de acuerdo con lo requerido en el anexo técnico del contrato.

2.3 Subsanación Plan SST:
Se cumplió el compromiso, se subsanó el documento por parte del contratista y se emitió la aprobación correspondiente. Se solicita radicar el archivo físico para posterior radicación en IDRD.

2.4 Subsanación plan de calidad:
Se cumplió el compromiso, se subsanó el documento por parte del contratista y se emitió la aprobación correspondiente. Se solicita radicar el archivo físico para posterior radicación en IDRD.

2.5 APU's contractuales:
No se cumplió el compromiso, a la fecha el contratista no ha remitido los APU's para revisión, se requiere la remisión como quiera que el plazo establecido en el anexo técnico se encuentra vencido. El contratista manifiesta que allegará lo correspondiente el día de mañana.

* Se informa que el PMA-RCD esta en proceso de subsanación de observaciones por parte del contratista, el plan de logística y gerencia se allegó por parte del contratista y se encuentra en revisión de interventoría.

2.6 Certificaciones y ensayos de calidad grama:
Se encuentra pendiente, se remarca al contratista que debe solicitar al proveedor las certificaciones de calidad y los resultados de los ensayos realizados a la grama.

2.7 Diagnóstico canchas visitadas:
No se cumplió el compromiso, el contratista manifiesta que allegará lo correspondiente el 9 de diciembre a la interventoría.

2.8 Informe mensual # 1:
- Se encuentra aprobado el informe mensual SST # 1
- Los demás componentes se encuentran pendientes de remisión por parte del contratista.

TEMAS TRATADOS

3 Componente técnico

- Se informa que no se ha reportado seguimiento a la programación como quien que no hay cronograma aprobado
- Se solicita remitir la programación de los mantenimientos rutinarios de grama natural, la cual debe coincidir con el cronograma del contrato.
- En los parques Normandía, Tabora, Parque Nacional, Linderaja, Cometas, PRD, Burgos Britalia, Timiza y Tunal se realizó mantenimiento rutinario
- En Tobalín se realizó reparación de la grama sintética, fijado y pintura de los arcos de fútbol y mantenimiento a la malla de cerramiento en Nylon.
- Se solicita al contratista cumplir con la especificación de pintura de arcos, pues se evidenció uso de pintura 3 en 1, la cual no cumple con el APU, por lo cual no es objeto de pago en el acta parcial.
- En los parques Normandía, se realizó mantenimiento rutinario
- En Alameda se realizó mantenimiento de la guaya de soporte del Nylon, se iniciaron trabajos de reparación de la grama sintética y también se realizó fijado y pintura de los arcos.
- Se solicita la subsanación del presupuesto de Polideme, Pijaos, 4 canchas de Usaquén.
- En recorrido del sábado se evidenció que algunos campos requieren Roceria
- El IDRD manifiesta que se necesita iniciar el mantenimiento de los campos en grama natural.
- Se recuerda que se requiere con urgencia realizar el precio No previsto de Roceria para campo deportivo, acorde con la especificación requerida y recomendada por el especialista en agronomía.
- En cuanto a las solicitudes de poda cicatero y "cafuera" (al rededor) de los campos deportivos se revisará cada caso puntual, como es el caso de la poda solicitada en

TEMAS TRATADOS

Alameda 170

- En cuanto al acta de recibo parcial, se esta finalizando la conciliación de memorias de cuantificación, la supervisión recuerda que el acta debe radicarse hoy para revisión y tramite.
- Respecto a la cancha Paterno Sur, el cerramiento contrampacto será intervenido mediante el contrato de infraestructura en 10 días aproximadamente (inicio dentro de los próximos 10 a 15 días).
- Se recuerda que en el cronograma de los campos en grama natural para Serena se debe priorizar 2 o 3 podas para darle forma a la grama.
- Se debe priorizar PZD, San Cristóbal y Tabora.
- Se aclara por parte del especialista agrónomo de IDRD que la Roseria no es aconsejable para ninguna grama, lamentablemente dado el tiempo transcurrido sin mantenimiento la grama esta muy alta, sin embargo, se recomienda realizar varias podas de ser posible a fin de evitar la roseria.
- Se programará recorrido para verificar los gramas naturales.
- Se recomienda por parte de IDRD realizar las podas oportunamente en los campos para evitar el crecimiento y que después se deba realizar Roseria.
- El contratista manifiesta que hoy terminan actividades en Tabora
- Se solicita revisar el punto penal y realizar registro fotografico de lo que se entrega.
- Se requiere realizar el acta de puesta en servicio, dejar siempre en el acta la constancia de entrega de guayas de cercas existentes.

4 Componente ambiental

- El contratista informa que emitió subsanación a las observaciones. En revisión de interventoría.

5. Componente Calidad.

- Pendiente entrega del reporte semanal de mutantes, se

TEMAS TRATADOS

Solicita allegar lo correspondiente el primer día hábil de cada semana.
Se solicita informe mensual # 1.

6 Componente SST
- Se aprobo informe mensual SST # 1
- Se aprobo plan SG-SST del contratista
- Se radicó a la entidad el plan SST de interventoria.

7 Componente social:
- Se realiza voz a voz de la intervención de Paterma Sur, por parte de IDRD, se realiza acompañamiento por parte de interventoria y contratista a la actividad.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación hoja de vida agrónomo	Contratista	9-12-24
Planes y programas pendientes	Contratista	9-12-24
Planes y programas en físico (aprobados)	Contratista	9-12-24
Diagnósticos canchas	Contratista	9-12-24
Informes mensuales mes 1	Contratista	9-12-24
APU's contractuales	Contratista	9-12-24
Mesa de trabajo APU Rocería	Contratista / Interv / IDRD	9-12-24
Subsanación presupuesto + cronograma	Contratista	9-12-24
Acta parcial 2	Contratista / Int	6-12-24
Certificaciones de calidad gramas	Contratista	Pendiente

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logro el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja este delegación coloque N A	
FIRMA		FIRMA	Karen A.
NOMBRE		NOMBRE	Karen Adriana Algeciras
CARGO		CARGO	Inspectora Interventoría

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL ACTA:	Karen Adriana Algeciras C.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO Comité de seguimiento # 2 - CCP 4091 124 FECHA 3 12 2024

HORA INICIO 2:00 pm HORA FIN _____ LUGAR IDRD - Administración de escenarios

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego Andres Cale	Ingeniero	Interventoria	Diego G	CST-28		
2	JORGE MOSQUERA	CONTRATISTA	STP		IDRD	—	—
3	Kelly Cortes	Ing apoyo	Contratista		CONSULTORIA INMOBILIARIA		
4	Cristian Correa Noriega	Ing. Residente	STP		IDRD		—
5	Camilo Ardila Lopez	Ing. Residente	Contratista		Consultoría	—	—
6	Oscar Villegas	Per legal	Contratista		"	—	—
7	Sergio Ivan Tellerez G.	Ing. Interv.	Interventoria		CST-28		
8	Maria Claudia Valencia M	Psicologa Interv.	Interventoria		CST-28		—
9	Raul Delgado C	Director	Interventoria		CST-28		
10	[illegible]	[illegible]	Contratista		IDRD		
11	Karen Adriana Alqueiras	Coordinadora	Interventoria	Karen A	CST - 28	proyectos@soluciones.co 765346	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario autorizo al IDRD, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, para que trate mis datos personales de acuerdo con la finalidad establecida en la Política de Tratamiento de Datos Personales del IDRD, la cual conozco y acepto. Consulta la política de tratamiento de datos personales en el siguiente enlace: https://www.idrd.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales

FOR-DES-001 V.11

2128

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento # 3 COP 4091/24 CTO Int 4080/24	DD	MM	AA
ACTA No.		10	12	2024

LUGAR: IDRD - Administración de escenarios HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación acta anterior	4.
2. Revisión compromisos pactados.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1 Aprobación acta anterior:

El contratista manifiesta que tiene un comentario al acta anterior, al cuál será remitido por correo.

Se aclara que en cada comité se dará aprobación al acta anterior y es la oportunidad de plasmar las inquietudes y observaciones que se tengan por parte del contratista y de la entidad.

2. Revisión compromisos pactados.

2.1. Subsanación hojas de vida:

Se cumplió el compromiso, se remitió la subsanación a la hoja de vida del especialista agrónomo. A la fecha se encuentra avalado el personal mínimo requerido, se solicita radicar en físico la información a la entidad.

2.2. Planes y programas:

- A la fecha no se ha entregado el plan de manejo de tránsito (la metodología).

2.3. Plan ambiental y RCD:

Se informa por parte de interventoría que se revisó la versión

TEMAS TRATADOS
2 del documento el cual cuenta con observaciones. El día de hoy se remitió una nueva versión, la cual entra a revisión de la interventoria.
El contratista manifiesta que el PMA solicitado por la interventoria no se requiere para la ejecución del contrato, se aclara por parte de interventoría que lo requerido obedece a lo establecido en el anexo técnico acoide con el Manual de SDA, por lo cual se solicita realizar el documento pues es un requerimiento contractual, ademas se debe cumplir con lo requerido por la entidad y la SDA.
El contratista solicita evaluar la posibilidad de realizar una mesa de trabajo con el profesional ambiental de IDRD para llegar a un acuerdo, el IDRD aclara que el profesional está disponible, no obstante, la interventoria manifiesta que se puede concertar la mesa de trabajo, no obstante, se debe cumplir con lo requerido en el anexo técnico.
2.4. Social:
Se revisó el plan de gestión social y se remitieron las observaciones correspondientes al contratista.
2.5. Coordinación logistica (Gerencia): El contratista remitió el documento y se emitieron observaciones por parte de interventoria, se encuentra en subsanación por parte del contratista.
2.6. Plan de geotecnia:
Se remitieron observaciones al documento, se solicita por parte de interventoria que el documento esté suscrito por el profesional idóneo, el contratista manifiesta que dentro del AIU del contrato no se incluyen especialistas, por lo cual no se incurrirán en gastos no contemplados en el contrato. La interventoria manifiesta que la solicitud se enmarca en lo establecido en el anexo técnico, condición que se aceptó por parte del contratista con la presentación de la propuesta, se solicita nuevamente que se suscriba el documento por el personal idóneo.
2.9. Plan de servicios públicos, energia: No se cumplió el compromiso, no

TEMAS TRATADOS
se allegó por parte del contratista un plan sino un documento informativo, se solicita el ajuste correspondiente.
2.4. Plan de SUD's:
Se remitieron observaciones por parte de interventoría que se realice y suscriba por el profesional idóneo, el contratista manifiesta que la revisión realizada por la interventoría no la realizó un especialista a lo cual se aclara que, la interventoría cuenta con los profesionales idóneos y los pronunciamientos se enmarcan en lo requerido en el anexo técnico.
Se solicita subsanación lo antes posible.
2.5. Plan estructural:
Se recibió y se presentaron observaciones, en proceso de subsanación del contratista.
2.6. Plan de Topografía:
Se recibió y se presentaron observaciones, en proceso de subsanación del contratista.
2.7. Plan hidrosanitario:
Se recibió el documento y se emitieron observaciones, en proceso de subsanación del contratista.
2.8. Planes y programas en físico:
A la fecha se han radicado en la entidad los planes SST y Calidad del contratista.
- Se radicó el plan SST y el plan de inspección y ensayos de interventoría.
2.9. Diagnóstico canchas:
- Se recibió el documento el día de hoy para revisión.
2.10. Informe mensual # 1:
- Ambiental: Se recibió el informe y se emitieron observaciones, en proceso de subsanación del contratista. Técnico - No llegó
2.11. SST → Aprobado (informe mensual), pendiente radicación en físico.
2.12. Mesa de trabajo APU Rocería:
- El compromiso se cumplió, se realizó la mesa de trabajo en IDRD, se solicitó al contratista remitir la propuesta del APU, la cual se allegó a interventoría, una vez revisado se realiza la

TEMAS TRATADOS
revisión, se emiten observaciones, el APU carece del sustento del especialista solicitado en la mesa de trabajo.
El contratista socializa el APU propuesto, no obstante, se evidencia que los rendimientos no corresponden a la realidad de la actividad. Se solicita por parte del contratista que la interventoria allegue una contrapropuesta.
- De no llegar a acuerdo frente a los rendimientos propuestos, se realizará la medición en campo por las partes.
2.13. Subsanación presupuesto + cronograma:
- El presupuesto se encuentra avalado, se remitirá a la entidad.
- El cronograma presenta observaciones.
2.14. Acta parcial 2:
Se cumplió el compromiso, se entregó la cuenta pero fuera de tiempo, se solicita al contratista que las memorias se alleguen los 25 para el trámite de las cuentas oportunamente.
2.15. Certificaciones de calidad.
El compromiso continúa pendiente.
3. Componente técnico:
- Se solicita por parte de IDRD el mantenimiento de los campos en grama natural.
- Corte de césped alto.
- Rotovactor en canchas en arena y suministro de arena.
- Se solicita revisar el precio para nivelación, si es contractual o requiere NP.
- Pago de arcos no corresponde a la especificación, pues se uso 3 en 1
4. Ambiental:
Se realizará mesa de trabajo para revisión de PMA.
5. Social
Se aclara que aunque no hay profesional el anexo técnico requiere el plan de gestión social, se recuerda que se deben atender PQR y atender a la comunidad, responder requerimientos oportunamente.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Memorias cuantificación AP 3	Contratista	25-01-25
Hojas de vida en físico	Contratista	11-12-24
Plan de manejo de tráfico.	Contratista	16-12-24
PMA	Contratista	Por Definir
Plan de gestión social	Contratista	10-12-24
Plan de coordinación y gestión logística	Contratista	16-12-24.
Subsanación planes y programas	Contratista	16-12-24
Mesa de trabajo planes y programas	Contratista /Interv	Por Definir
Presupuesto 33 canchas (25) Revisar.	Contratista	18-12-24.
Socialización Pijaos	Contratista/Interv/IDRD	19-12-24
Informe mensual técnico	Contratista	13-12-24
Informe mensual de calidad	Contratista	16-12-24
APU's Contractuales	Contratista	10-12-24.
Visita proveedor gramas	Contratista /Interv	16-12-24.
Cronograma ajustado	Contratista	13-12-24
APU NP lecería.	Contratista	11-12-24
Actas de puesta en servicio	Contratista /Interven.	
Documentos SST	Contratista	11-12-24

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
Observaciones					

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Karen Algeciras.	
NOMBRE		NOMBRE	Karen Adriana Algeciras	
CARGO		CARGO	Profesional interventoría	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Karen Adriana Algeciras Castro

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Comité de seguimiento #3 COP 4041124 FECHA: 10 12 2024

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FIN: _____ LUGAR: IDRD - Administración de escenarios.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Raul D. Delgado C.	Director CST028	Interventoría		CST028	—	—
2	Keidy Mayerli Cortés	Ing. auxiliar	C. Innovapark	Keidy Cortés	C. Innovapark		
3	Camilo Andres Rosas	Residente Obra	C. Innovapark		C. Innovapark		
4	Javier Linares García	Director	C. Interventor		C. Interventor	—	—
5	William P. Barbosa B	Apoy supervi.	IDRD - ITP		IDRD		
6	Sergio Leon Pedreros G.	Inspe. Interv.	Interventoría		CST 028	—	—
7	Carlos Andres Figueroa Ayala	Coordinador CST028	Interventoría		CST 028	proyectos2@solunsas.com	3145749245
8	Yannet Leon	Ing Calidad	Interventor		CST028	proyectos2@solunsas.com	3103219803
9	Sofia Fernandez.	SST.	Interventoria		CST028	proyectos2@solunsas.com	3133246220
10	Maria Claudia Malvecha	Arq Residente	Interventoria		CST 28	proyectos2@solunsas.com	3107673107.
11	Karen Adriana Alzcura SC.	Apoyo Interv	Interventoria	Karen A	CST 28	proyectos2@solunsas.com	7653016
12	Diego Andres Gale	Inspector Int.	Interventoria	Diego G.	CST 28	proyectos2@solunsas.com	7653016
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

222

BOGOTÁ

Si no marca consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento #1	DD	MM	AA
ACTA No.	CDP 1041/24 cto Int 1080/24	19	12	2024

LUGAR: IDRD – Administración de escenarios HORA DE INICIO: 9:00 am HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación acta anterior	4.
2. Revisión compromisos pactados.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Aprobación del acta anterior:
- Se aprueba el acta anterior.

2. Revisión de compromisos pactados:

2.1. Radicación hojas de vida del contratista en Físico en la entidad.
- El compromiso se cumplió, ya se radicaron las hojas de vida aprobadas.

2.2 Se recuerda al contratista que las memorias de cuantificación del acta de recibo parcial 3, deben estar consolidadas al 25 de ener
- El contratista manifiesta que ya se encuentran trabajando en ello.

2.3. Plan de manejo de tráfico.
- Se recibió y entra a revisión.

2.4 Plan de Manejo Ambiental.
- Ya se encuentra avalado por parte de la interventoría. Está pendiente radicación en físico. Sin embargo esta pendiente la aprobación por parte del IDRD, para imprimir y radicar en físico
- Se aclara al contratista que para la disposición de materiales, RCD, se debe hacer con el pin del contrato.

2225

TEMAS TRATADOS
- El contratista manifiesta que la comunidad hace solicitud de donarles parte del tapete que se está retirando, sin embargo el IDRD y la Interventoría manifiestan que no es posible realizarlo de dicha manera, ya que el mismo se debe disponer debidamente de acuerdo a lo estipulado en el PMA
- Para la creación del pin ambiental, se realizará reunión en simultaneo para realizar la gestión y tenerlo creado lo mas pronto posible.
2.5. Plan de gestión social:
- El plan de gestión social del contratista ya se encuentra aprobado y se debe radicar en físico a la interventoría.
2.6. Subsanación del plan de coordinación logística y gerencia.
- La subsanación del plan se encuentra pendiente y el contratista se compromete a remitir la subsanación el día lunes 23 de diciembre como fecha máxima.
- Se solicita al contratista que se deben actualizar todas las fotos de los diagnosticos de canchas sintéticas.
- El contratista manifiesta que ya se encuentran realizados los diagnosticos de grama natural.
- Se solicita al contratista almacenar en un Drive las fotos de los parques y ordenarlas por localidades, para tenerlas a disposición en caso de cualquier requerimiento. Sin embargo, dicho Drive será creado desde la Interventoría, para que todos tengan acceso.
- La entrega de los diagnosticos de las canchas sintéticas quedará como fecha máxima el 15 de enero, con el compromiso de que el contratista irá cargando en el Drive e informando a medida que vaya avanzando en la elaboración de cada diagnóstico.
2.7. Subsanación de planes y programas.
- Se recibió subsanación del plan de topografía, se encuentra en revisión.
- Se recibió subsanación del plan de geotécnia, ya se encuentra aprobado
- Se recibió hoy subsanación del plan de servicios públicos y energía, y se encuentra en revisión
- Se recibió el plan de SUD's, y entra a revisión.

TEMAS TRATADOS
- El plan estructural y elementos NE no llegó, sin embargo el contratista aclara que ya lo tienen listo para remitir a la Interventoria
- Se reibió subsanación del plan hidrosanitario y entra a revisión.
- Se tenía el compromiso de realizar una mesa de trabajo para la elaboración de los planes y programas, pero la misma no fue necesaria ya que se surtieron los temas que la requerían.
2.8. Presupuesto de las 33 canchas.
- El contratista manifiesta que requiere saber cuales de las canchas se encuentran en estabilidad, sin embargo el IDRD aclara que de las 33 canchas no se encuentran en estabilidad
- Se aclara que la cancha si está en estabilidad
- Teniendo en cuenta que la cancha de Santa lucia se encuentra construida sobre un relleno, se sugiere no hacer cualquier mantenimiento correctivo por ahora, solo rutinario.
- 2.9 Socialización en Pijaos
Se cumplió, se realizó el 16 de diciembre.
2.10 Remisión del Informe mensual técnico
- No se ha recibido el informe mensual del mes de noviembre (primeros 10 días del contrato), el contratista manifiesta que lo envían hoy al final de la tarde
2.11 Informe mensual de calidad
- El contratista manifiesta que lo envía el lunes 23 de diciembre
2.12 APU's contractuales
- Se aclara que están por fuera de los plazos contractuales.
- Se remitieron observaciones y se solicitaron el listado de insumos, pero no se han allegado.
- El contratista manifiesta que remitirá lo solicitado el sábado 21 de diciembre.
2.13. Visita al taller - fabrica del proveedor de gramas.
- Se cumplió y se evidencia que el 100% de las gramas ya están listas.
2.14. Remisión del cronograma ajustado.

TEMAS TRATADOS
- No llegó el cronograma, el contratista manifiesta que hoy lo envían.
- Los presupuestos ya se radicaron en la entidad.
2.15 Revisión del APU no previsto de Rocería
- Se dejará como último tema a tratar en la presente reunión
2.16. Actas de puesta en servicio de las canchas que ya se terminaron.
- Se deben ajustar a los formatos actualizados para el contrato.
2.17. Entrega de documentación SST
- Se recibió documentación y se emitieron observaciones
3. Componente Calidad.
- El contratista no ha remitido la caracterización inicial de los materiales de cantera (granulares)
- No se ha recibido el informe de calidad.
- No se ha recibido el soporte de los chequeos de los equipos de topografía
- No se han entregado los documentos de acreditación del laboratorio que usará el contratista para los ensayos.
- Teniendo en cuenta el componente de adquisiciones, se solicita dentro del plan de coordinación logística, es necesario hacer seguimiento al plan de adquisiciones, para que sea evaluado y remitido por el contratista. El mismo será usado para insumos críticos y está incluido dentro del plan de calidad.
4. Componente ambiental:
- Durante la semana se revisó y aprobó el plan PMA-RCD
- Se recibió y aprobó la V2 del informe mensual #1
- Se recibió el plan RCD y se remitió a la entidad para la gestión de apertura del PIN, y quedamos pendientes de revisión por parte de la entidad.
- Aclaración del tema de donación de grama por parte del IDRD

TEMAS TRATADOS

5. Componente técnico:

- La interventoría plantea realizar mesa de trabajo para hacer seguimiento financiero del contrato.

- El contratista aclara que no se puede hacer la donación de la grama, para que dicha situación sea tenida en cuenta.

- Frentes Finalizados:
  Taberin, Alameda 170, Cedritos.

- Pendientes por Iniciar:
  Verbenal

- En ejecución:
  Palermo.

- Servita no se ha intervendo, ya que se está llevando a cabo en torneo.
- El contratista manifiesta que enviará comunicado, aclarando que no se han podido hacer algunas intervenciones ya que en las canchas se están llevando a cabo actividades en algunos escenarios.
- La entidad y la interventoría recomiendan al contratista, dejar evidencia ante este tipo de situaciones cuando no se pueden realizar las intervenciones programadas.
- APU: Recerias: La interventoría recibió justificación técnica del contratista, sin embargo el análisis financiero, teniendo en cuenta los precios del mercado y del IDRD, los rendimientos planteados están alejados de lo que corresponde a las condiciones del mercado. Estos rendimientos generan preocupación y se solicita evaluación de ellos, ya que se ven desproporcionados a dicha actividad.
- El contratista manifiesta que se encuentran presto a una negociación, llevando a cabo una mesa de trabajo que contemple los costos que se deben tener en cuenta.

TEMAS TRATADOS

- La entidad y la interventoría recomiendan realizar mediciones en campo, para tener unos rendimientos conforme las actividades que se obtienen en tiempo real.
- La entidad recomienda que se realice una mesa de trabajo para revisar y definir el precio del APU de cerca. Si se llega a un acuerdo, se establecerá dicho precio, de lo contrario, se llevarán a cabo pruebas en campo para determinar dichas actividades y rendimientos, para estar a corde a los precios del mercado.
- Se cita reunión para revisión del NP a las 8:00 am.
- La entidad aclara de los requerimientos de contratoría, conforme hallazgos que deben ser atendidos:
  - Villas de Granada: Cal: 10-102.
    - Punto penal, portería, temas de levantamiento de grama.
    - Uno de los arcos se encuentra desoldado.
    - Malla de impacto (Nylon) deteriorada.
  - Bonanza- 10-215
    - Iluminación (contrato Infraestructura).
  - San Andres - Mallas rotas. 10-239.
  - Florencia - Los Tranquitos 10-028.
    - Accesos a la cancha con deterioro. y señalización (Infra).
  - Cancha Carmelo - 10-164
    - Punto penal y zona de portería: Se levanta el material.
    - Malla de impacto deteriorada

- La Aurora : 05-002
  - Se evidencia desgaste en la grama sintética en la zona del puntopenal y zonas centrales y portería

- Villa Luz-Futbol 11: 10-018
  - Futbol 11 y futbol 6 presentan huecos en el tapete sintético en punto penal y zona central de los arcos

- Juan Amarillo: 10-171

TEMAS TRATADOS

- Deterioro en las canchas de futbol 5
- Deterioro en las mallas de los arcos

15-976 - Deterioro al no encender todas las luces (Infraestructura)

15-977 - Deterioro en las mallas de los arcos
- Falla en encendido de las luces (Infraestructura)

15-978 - Deterioro mallas arcos
- falla en el encendido de todas las luces.

15-979: Igual que 15-978

15-980: Igual 15-978

15-981: Igual 15-978

Burgos Batalla: 11-058
- Cancha sintetica cortadoccidental mas afectada
- Falta de poda
- Mallas de cerramiento deterioradas
- No se observa iluminación funcionando (Infra)

Fontanar: 11-368
- Malla nylon
- Rotura mallas en arcos futbol 11
- Iluminación (Infra)

Bilbao: (11-074.
- cancha sintetica malas condiciones, sector norte levantamiento de la grama.
- Mallas de porterias deterioradas
- Cambiar mallas de los arcos. y de cerramientos

TEMAS TRATADOS

- Castilla futbol 8 : 08-200.
  - Lineas de demarcación.
  - Mallas de los arcos

- Cayetano Cañizares: 08-241.
  Nylon mayas de arcos.

- Marzella futbol 5: 08-066
  - Cerramiento con oxido (oxido, pintar por deterioro) mallas impacto
  - Revisar tubo desatado, faltan dos tubos del cerramiento
  - Mallas contra impacto rotas en varias zonas.

- Cancha Jazmin futbol 11.

- Cancha fragua futbol 11.
  - Levantamiento tapete.
  - Revisión arcos.

- Carlos Lleras (Infra) 15-583

- Timiza: 08-219.
  Mallas de los arcos.

- Gilmo Jimenez: 08-552.
  - Cerramiento perimetral y revisar mallas.
- Tenjuelito: futbol 11:
  - Mallas Rotas.
  - Grama levantada en porterias
  - Ausencia de arco.

- Tibabuyes
  - Falta arco cancha.

- Nuevo Muzu: Hueco en area de tiro libre.

TEMAS TRATADOS
- Malla nylon y arcos desgastados
- Tunal
- Luna Park
- Parque nacional.
- Gimnasio del Norte: Mallas de arcos
- Porvenir: canchas sintéticas
- Bellavista: Dindalito: Cancha sintetica
- Cefe San Cristobal: mantenimiento cancha sintética
- Gaitan Cortes: Mantenimiento correctivo tapete cancha sintética
- La igualdad: Mantenimiento cancha sintética.
- Ucb La esperanza: cancha futbol sintética requiere mantenimiento.
- Villas de granada: mantenimiento futbol 11
- Meissen: Suministro mallas futbol 11
- Gaitan cortes: Mallas
- Rotativo arena.
- Marruecos y Molinos - RUU
- Molinos - General mantenimiento
- UDS - Atletismo

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación plan coordinación logistica	Contratista	23-12-24.
Diagnósticos grama natural	Contratista	20-12-24.
Drive registro fotográfico estado gramas	Contratista	20-12-24.
Diagnóstico subsanado	Contratista	Enero
Subsanación plan estructural	Contratista	19-12-24
Informe mensual técnico # 1	Contratista	19-12-24
Informe mensual calidad # 1	Contratista	23-12-24
Subsanación APU's Contractuales	Contratista	21-12-24.
Cronograma ajustado	Contratista	19-12-24
Actas de puesta en servicio	Contratista/Int	20-12-24.
Cambio HV residente de obra	Contratista	Próx Semana.
Caracterización granulares	Contratista	23-12-24.
Documentos laboratorio	Contratista	26-12-24
Plan de Adquisiciones	Contratista	27-12-24.
Intervención correctivo Verbenal	Contratista	Pendiente
Mesa de trabajo APU - NP	Int/ Contratista/IDRD	23-12-24 9:00 am

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Cale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Cale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoría	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Cale F.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Comité de seguimiento # 4 COP 4041/24 FECHA: 19 12 2024

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FIN: _____ LUGAR: IDRD – Administración de Escenarios.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	[illegible]	[illegible]	STP	[illegible]	IDRD	—	—
2	Sofia Fernandez	SST.	Interventoria	[illegible]	CST028	proyectos2@sabanasst.com	3163231620
3	Maria Claudia Malvecha	Arq - Residente	Interventoria	[illegible]	CST029	proyectos2@sabanasst.com	3102623167
4	Sergio Ivan Pedreros G.	Insp. Interventor.	Interventoria	[illegible]	CST028	"	3162393759
5	Jesus A. Coronado	Prof. Técnico	Interventoria	[illegible]	CST024	"	3176493207
6	EDGAR BAQUERO ROJAS	Admon tecnico					
7	Keidy Marcela Cortes	Aux. ingeniera	Contratista	[illegible]	C. Innova Pro	[illegible]	3162342461
8	Jaime Lopez J.	Director	Contratista	[illegible]	C. Innovapro	[illegible]	3197253075
9	Liliana P. Barbosa	Apoyo Adp	STP Admon Esc	[illegible]	IDRD	liliana.barbosa@idrd.gov.co	3209096200
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puedan ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

Bogota. D.C 17 de Diciembre del 2024

Señores: Junta de Accion Comunal Palermo Sur.

Asunto: Tapetes Sintéticos

Recibar un Cordial Saludo por medio de la Presente Nosotros la Junta de Acción Comunal del barrio San Martin Arrayanes II Identificado con el No de personeria Jurídica 18096 y la Resolución 810 del 11 de Noviembre del 2005 Nos dirigimos a Ustedes muy cordialmente para Solicitarles el Requerimiento de los tapetes Sintéticos para la J.A.C. del barrio San Martin II Arrayanes.

Agradeciendo Infinitamente el Requerimiento

Muchas Gracias por Su colaboración y Atención Prestada.

Atentamente:

Carlos Chilatra
c/c: 80.240.345
Presidente

Liliana Gonzalez
c/c: 53.066.030
Secretaria

J.A.C.
SAN MARTÍN
código de verificación
18096 de Bogotá

7236

BOGOTÁ

ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Comite de Seguimiento #5 cop 4041/24 Op int 1080/24	DD	MM	AA
		26	12	2024

LUGAR: Virtual - Plataforma Meet HORA DE INICIO: 9:00 HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobacion acta anterior	4.
2. Revisión de compromisos pactados.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1 Aprobación acta anterior

El acta se encuentra en elaboración, por lo tanto aun no se aprueba.

2. Revisión Compromisos pactados.

2.1. Subsanación del plan de coordinación logística.

- No se cumplió.

Se aclara que el compromiso está por fuera de los términos, teniendo en cuenta que el compromiso era para el lunes y se recuerda al contratista que los planes y programas se debían presentar los primeros 15 días despues de la firma del contato.

2.2. Diagnosticos de grama natural:

- Se recibieron y se remitieron observaciones, ya que no tienen valores.
- El contratista manifiesta que se harán los presupuestos de acuerdo a las priorizaciones y dichos presupuestos se irán aprobando por parte de la Interventoria.

TEMAS TRATADOS
- El contratista manifiesta que enviarán los diagnosticos de los campos priorizados el día sabado.
2.3 Drive del registro fotográfico del estado de los gramas - Se cumplió.
2.4. Subsanación de diagnosticos de canchas sinteticas: - Se tiene plazo hasta enero.
2.5. Subsanación del plan estructural: - Se recibió y se remitieron observaciones
2.6. Remisión informe tecnico mensual 1: - Se recibió y se encuentra en revisión.
2.7. Informe mensual de calidad: - Se recibió y se remitieron observaciones. - El contratista manifiesta que remite subsanado el viernes de la proxima semana.
2.8. Subsanación de los APU's contractuales: -Están en revisión.
2.9. Cronograma ajustado: - No se cumplió. - El contratista manifiesta que lo remitirá en la tarde.
2.10. Actas de puesta en servicio: - Ya se coordinó el formato para remitirlas al IDRD. En la tarde se enviaran para firma.
2.11 Cambio de Hoja de Vida del Residente de Obra: -Se recibió documentación, sin embargo, teniendo en cuenta que el inspector no cumple, no se puede dar aprobación del nuevo Residente, ya que quedaria sin un inspector aprobado, y por lo tanto se debe dar aprobación en simultanea. - El contratista manifiesta que va a remitir la subsanacion la proxima semana.
2.12. Caracterización de los materiales granulares: - No se cumplió.
2.13. Documentos del laboratorio. - Se cumplió.

TEMAS TRATADOS

- Plan de adquisiciones:
  Se aclara al contratista que el plan de adquisiciones el plan de gerencia y debe ir alineado con el componente técnico y de calidad, y en resumen es el planteamiento que se realizará para ~~realizar~~ hacer las compras de los insumos críticos.

- Intervención correctiva verbal.
  - Pendiente por definir.
  - La intervención no se pudo realizar, ya que en el momento se está llevando a cabo un torneo allí.
  - La entidad va a confirmar lo del torneo e informará.
- Mesa de Trabajo: NP Rocería.
  - La entidad se encuentra revisando el APU y haciendo una evaluación económica del mismo
  - La interventoría está atenta al análisis emitido por la entidad y en función de eso llevar a cabo la mesa de trabajo para tener una conciliación pertinente.

3. Componente técnico:
   - Planes y programas:
     - Plan de topografía: Se encuentra ajustado a lo requerido en el anexo técnico y se solicita al contratista remisión de los certificados de los equipos que utilizaron.
       - El contratista aclara que dicha documentación ya fue remitida. La interventoría revisará lo indicado y dará aprobación del plan.
     - PMT: En revisión.
     - Plan de Gerencia: No se ha subsanado
     - Plan de servicios públicos y energía: Se remitieron observaciones
     - Plan estructural y elementos NE: Se remitieron observaciones.
   - Teniendo en cuenta que aún no se cuenta con programación ajustada, por parte del contratista, se realiza seguimiento

TEMAS TRATADOS

con programación hecha por la interventoría, y a la fecha a corte del 22 de diciembre se cuenta con un porcentaje programado del 11,56% vs ejecutado de 28,95%, con un avance del 17,39%, teniendo en cuenta lo incluido en las actas parciales.

- Para la cancha de Palermo, el día lunes se realizo visita al proveedor de la grama y se evidenció que ya se cuenta con el 100% de la grama para Palermo y Pijaos
- Se realizo nivelación de la grama y compactación, topografía y rectificación de los niveles y se acopió la grama desmontada de Palermo en la cancha de pijaos y para la cancha de Pijaos se inició con el desmonte de la grama y se realizo socialización con la comunidad el día 16 de diciembre.

- En cuanto a los mantenimientos rutinarios, se siguen ejecutando las actividades de acuerdo a lo programado.
- Se tiene un tema pendiente y urgente: PIN ambiental. La interventoría manifiesta que se remitió el plan PMA-RCD a la entidad y el profesional de la entidad, indico que realizara la revisión del documento y se va a plantear una reunión el día lunes 30 de diciembre para revisar el tema de los indicadores y cantidades de obra, ya que de acuerdo a revisión del profesional del IDRD, segun lo establecido en el plan, la cantidad de residuos que se van a generar producto de la ejecución del proyecto, no se ve conveniente abrir el pin ambiental. Y dicha determinación se establecerá en la mesa de trabajo que se llevará a cabo el lunes. Se aclara que en caso de realizarse la apertura del Pin, la disposición se debe hacer con el gestor que tiene previsto el contratista y la certificación saldrá a nombre del consorcio al que la secretaria de ambiente le otorgue el Pin. Si no se realiza apertura del PIN, el gestor debera emitir una certificación clara del tratamiento

TEMAS TRATADOS

y disposición final, con la diferencia de que la certificación no va a estar relacionada a un PIN ambiental, y dicho documento no va a ser objeto de verificación por parte de la secretaría de ambiente sino será objeto de verificación desde el contrato.

- Se solicita que para la reunión del lunes, del tema ambiental, tambien participen los profesionales del componente técnico, para tener la seguridad de que lo proyectado en el PMA-RCD corresponda a lo indicado por la profesional ambiental del contratista.
- La interventoria hace la presición de que, teniendo en cuenta que el tipo de contrato que se esta ejecutando corresponde a obra pública, si es necesario sacar el PIN ambiental, sin embargo, si el IDRD lo considera que efectivamente es mejor no sacar el pin, será una decisión que toma el mismo IDRD.
- Y así las cosas, la interventoría recomienda que se saque el PIN ambiental y todos los desechos cumplan con todos los requerimientos que tiene el manejo de residuos de RCD para Bogotá.

- Respecto a la cancha de Palermo, el contratista solicita información de como se va a manejar la entrega luego de terminar su intervención, teniendo en cuenta que despues de finalizar los trabajos, quedaran pendientes actividades para realizar por parte del contrato de infraestructura, y se podrían presentar condiciones diferentes a las entregadas en este contrato.
La interventoria recomienda que una vez terminadas las actividades por parte del contratista y estas cumplan con todas las especificaciones técnicas, se realice el acta de entrega y puesta en servicio.
La entidad recomienda que la cancha permanezca cerrada una vez se cumplan las actividades allí programadas

TEMAS TRATADOS

hasta la fecha en que se programe la entrega a la comunidad.

4. Componente SST:

- Durante los recorridos se evidencia que los trabajadores continuan cumpliendo con el uso de la dotación institucional.
- Quedan pendientes los cambios finales de Residente e Inspector para que tambien remitan la documentación SST, para quedar con toda la documentación al día.
- Teniendo en cuenta que estamos a cierre de mes, queda pendiente para la proxima semana, la remisión por parte del contratista de la primera versión del informe número dos para su respectiva revisión.

5. Componente Calidad.

- Subsanaciones al informe de Calidad No. 1.
  - El contratista manifiesta que el viernes 3 de enero.
- Entrega de caracterización de los materiales petreos.
  - Contratista indica que el martes 31 de diciembre.
- Entrega del informe de calidad No. 2.
  - La entidad recuerda que los informes deben ser radicados los primeros 5 dias de cada mes y aclara que no se han recibido los informes del mes 1, y se solicita que para la remisión de los informes sean muy puntuales.

La interventoria reitera que, teniendo en cuenta que la proxima semana ya es la primera semana del mes de enero, los informes correspondientes al mes 2, ya deben estar siendo remitidos en su primera versión para la revisión por parte de la interventoría.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanacion del plan de coordinación logística	Contratista	26-12-24
Diagnosticos de grama natural	contratista	28-12-24
Subsanacion del plan estructural	Contratista	02-01-25
Informe mensual de calidad	contratista	03-01-25
Subsanación de los APU's contractuales	Contratista	27-12-24
Hoja de vida Inspector	Contratista	03-01-25
Caracterización granulares	contratista	30-12-24
Plan de adquisiciones	Contratista	27-12-24
Intervencion Servitá		Pendiente
Certificación de equipos de Topografía	Contratista	27-12-24
Remisión PMT	Contratista	27-12-24
Planes Servicios publicos - Plan Estructural	Contratista	28-12-24
Mesa de trabajo componente ambiental	Contratista - Interventoria - IDRD	30-12-24
Atencion observaciones informe calidad No. 1	contratista	03-01-25
Entrega de la caracterización de materiales petreos	- Contratista	30-12-24

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Gale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale F.

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo colocar N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
	Comité de seguimiento # 6 COP 4041/21 Cto Int 4080/24	02	01	2025

LUGAR: Virtual - Plataforma Meet HORA DE INICIO: 9:00 am HORA FIN: 10:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación del acta anterior	4.
2. Revisión de compromisos pactados	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Aprobación del acta anterior

El acta de seguimiento # 5 se encuentra en elaboración.

2. Revisión Compromisos pactados.

2.1. Subsanación del plan de operación logística: Se encuentra en revisión.

2.2. Diagnósticos de los campos: Se ha cumplido parcialmente.

2.3 Subsanación del plan estructural: Fecha de entrega: 02-01-2025

2.4. Entrega del informe mensual de calidad: 03-01-2025

2.5 Subsanación de APU's contractuales: No se cumplió.

2.6. Subsanación hoja de vida del Inspector: El contratista remite hoja de vida, sin embargo, la profesional propuesta no cuenta con la experiencia general solicitada.

2.7. Caracterización de materiales granulares: No se cumplió.

El contratista manifiesta que la caracterización de la arena ya la solicitaron. Sin embargo, indican que teniendo en cuenta que se requería poca cantidad de grava, esta la compraron en una ferretería y manifiesta que desea tener una hoja de ruta

TEMAS TRATADOS
para la caracterización de dicho material ya que según manifiesta, el depósito del barrio no cuenta con ese documento, y así mismo para actuar en caso de futuras ocasiones. El contratista propone enviar muestras del material al laboratorio para verificar que cumple con las características solicitadas. La interventoría aclara que se han solicitado la caracterización de los materiales desde el inicio de las actividades, previo a la recolección de muestras. Y se aclara que se requieren la caracterización y los ensayos posteriores, para verificar que correspondan al material que nos suministraron. Teniendo en cuenta que el material en mención se compró en una ferretería, se aclara que dicho material proviene de una cantera y lo que tiene la ferretería es un documento que autoriza su comercialización. Se sugiere al contratista consultar con la ferretería de que cantera proviene el material que les suministra para poder hacer la trazabilidad. 2.8. Subsanación de la Remisión del plan de adquisiciones: No se ha cumplido. 2.9 Intetvención del parque Servitá: Se cumplió. 2.10. Remisión de los equipos de Topografía: En revisión por parte de Interventoría 2.11. Subsanación del PMT: Se recibió y se remitieron observaciones 2.12. Mesa de Trabajo componente ambiental: Se realizó el 30 de diembre. 2.13. Entrega de caracterización de materiales petreos: No se ha cumplido.
3. Componente Técnico: Planes y programas: - Se revisaran los documentos de los equipos de topografía para aprobar el plan de Topografía - PMT: Se remitieron observaciones - PMA: Se recibieron subsanaciones y se encuentra en revisión. - Plan de logistica y Gerencia: Se recibió la versión 2, está en revisión. - Plan de Servicios públicos y Energía: Entrega 03-01-2025

TEMAS TRATADOS

- Plan Estructural y Elementos NE: 03-01-2025

- El contratista remite programación el día de hoy.
- Cancha Palermo se realizó extendido de la grama y aplicación de arena y caucho, mantenimiento de arcos y mallas de naylon.
- Se realizó la entrega el día sabado en compañía de la entidad y del contratista.
- Se encuentra pendiente la entrega de la ficha técnica de la grama instalada, los ensayos granulometria del caucho y la arena con la verificación de su origen y los certificados de la cinta y el pegante.
- Cancha de Pijaos: Se continua con desmonte de grama sintética y acopio
- Los mantenimientos rutinarios se han hecho acorde a la programación.
- Precio NP de rocería: Se remitió la trazabilidad con respecto a la propuesta remitida por el contratista, para ser evaluada por la entidad y será atendida en el transcurso de la semana.
- El contratista debe ir haciendo entrega de los NP que vayan evidenciando, para revisión de la interventoría.
- La entidad solicita al contratista la evaluación de los mantenimientos correctivos de las canchas que se van a intervenir.

4. Componente Ambiental:

- Se cumplió con la mesa de trabajo realizada el día 30 de diciembre.
- Se concluyo que no se va a abrir PIN ambiental para la ejecución del contrato, conforme la directriz y sustentación dada por la supervisión ambiental de la entidad, manifestando que para los RCD que se tienen proyectados generar durante la ejecución del proyecto no son objeto de seguimiento por parte de la secretaria de ambiente.
- Se recibieron subsanaciones a las observaciones al PMA.

TEMAS TRATADOS

- Se recuerda que todos los proveedores deben contar Permisos ambientales.
- Se solicita cubrir el material que se ha retirado de las gramas, así mismo se debe contar con el cerramiento, señalización e identificación en los centros de acopio que se encuentren en obra y este se debe reportar por medio de registro fotográfico.
- Se remitió por parte de la entidad la aprobación del Plan PMA - RCD, y así las cosas el contratista ya puede radicar en físico en la Interventoría.

5. Componente Calidad:

- El contratista no ha remitido las subsanaciones de las observaciones del informe #1.
- Deben remitir informe #2.
- Entrega de pruebas de ensayos y certificados de grama sintetica, arena sílice, granulo de caucho. A la fecha el contratista no ha enviado dicha documentación. El contratista manifiesta que han hecho la gestión correspondiente para que los proveedores remitan los certificados.
- El contratista manifiesta que reiterará la solicitud a los proveedores con copia a la interventoría.
- No han remitido caracterización de materiales petreos.

6. Componente SST:

- Se tiene pendiente la aprobación de los cambios para la remisión de los documentos del nuevo personal.
- Se requiere que el contratista remita el informe SST #2.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación Plan Estructural	Contratista	02-01-2025
Entrega del Informe mensual #2 de Calidad	Contratista	04-01-2025
Subsanación APU's	Contratista	02-01-2025
Subsanación Hoja de Vida Inspector	Contratista	07-01-2025
Revisión de trazabilidad del material	Contratista	Pendiente
Resultados de los ensayos de laboratorio	contratista	Pendiente
Subsanación Plan de Adquisiciones	Contratista	04-01-2025
Entrega acta parcial # 2	Contratista	24-01-2025
Subsanación PMT	contratista	04-01-2025
Entrega Subsanacion Plan Servicios Públicos Energía	Contratista	03-01-2025
Subsanación Plan Estructural y Elementos NE	Contratista	03-01-2025
Entrega de certificados de Calidad Instalados en	Palermo - Contratista	Pendiente
Programación Enero	Contratista	02-01-2025
Respuesta NP Recería	IDRD	08-01-2025
Entrega de Items no Previstos	Contratista	09-01-2025
Evaluación y programación de los mantenimientos	correctivos - Contratista	08-01-2025
Subsanación observaciones Informe Calidad No.1	- Contratista	07-01-2025
Entrega en Físico Informe técnico No 1.	- Contratista	04-01-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

- Entrega Informe #2 SST	Contratista	03-01-2025
- Entrega de caracterización de materiales Pétreos	- Contratista	Pendiente.
- Entrega de certificaciones y resultados de laboratorio y ensayos de los materiales	- Contratista	Pendiente.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoría.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale Fuentes.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento #7	DD	MM	AA
ACTA No.	COP 4041-24 Cto int 4026/24	08	01	2025

LUGAR: IDRD - Administración de escenarios	HORA DE INICIO: 10:00	HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa lista de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados.

1.1 Subsanación del Plan estructural: 02-01-2025.
No se cumplió. Se llevara a cabo mesa de trabajo para subsanar.

1.2. Entrega informe mensual de calidad
No se cumplió

1.3. Subsanación APU's
No se cumplió.

1.4 Subsanación Hoja de Vida Inspector:
Se cumplió

1.5 Revisión de trazabilidad del material
Pendiente

1.6. Resultado de los ensayos de laboratorio
Pendiente

1.7 Remisión Plan de Adquisiciones.
No se cumplió.

TEMAS TRATADOS
1.8. Entrega del acta parcial #3. Se recuerda al contratista que para poder tramitar esta acta, se debe contar con todos los certificados de calidad.
1.9. Subsanacion del PMT. En revisión.
1.10. Plan de Servicios Publicos y energia: En revisión
1.11 Plan estructural No se cumplió.
1.12. Entrega de certificados de calidad del material instalado en Palermo. Pendiente.
1.13. Programación de enero: - Se cumplió.
1.14. Respuesta del NP- Rocería: - Se cumplió.
1.15. Entrega de los Item no previstos: - Se entregan el 13 de enero.
1.16. Evaluación y programación de los mantenimientos correctivos. - Se entregan el 10 de enero.
1.17. Subsanaciones de observaciones al informe de calidad #1: - No se cumplió.
1.18. Entrega en físico del informe técnico: - No se cumplió

TEMAS TRATADOS
1.19. Entrega informe SST #2:
-Se cumplió.
1.20. Entrega caracterización de materiales pétreos:
- Pendiente por definir fecha entrega.
1.21. Entrega de certificaciones y resultados de laboratorio y ensayos de los materiales.
- Pendiente por definir fecha de entrega.
2. Componente técnico.
- Ejecución obra:
Programado: 20,16%
Ejecutado: 32,24%
-Se continua con el desmonte de la grama de Pinos
- La entidad va a remitir las priorizaciones de las intervenciones para el mes de febrero.
- La entidad aclara que para marzo tambien se remitiran las priorizaciones, hasta finalizar las intervenciones.
- El contratista realiza la presentación de las intervenciones que se llevaran a cabo en las diferentes canchas dependiendo de los diagnosticos que se tienen, para el mes de enero.
Se realizó la socialización de los presupuestos para cada una de las canchas que se intervendran durante enero:
- Miravalle F-B-1
- Miravalle FB-2
- Parque Miravalle F5-
- Parque Marruecos

TEMAS TRATADOS
- Parque Villa de los Sauces
- Parque Cafam Suba II
- Parque Burgos Britalia - 1
- Parque Burgos Britalia - 2
- Parque Tibabuyes 1
- Parque Tibabuyes 2.
- La entidad solicita el balance presupuestal del contrato para evaluar las intervenciones que se van a realizar.
- Se recomienda hacer dos intervenciones por semana en Country. La recomendación es dada por la entidad.
- Para el mes de febrero se intervendrán las siguientes canchas:
- Jazmin Cod 16-204. Puente Aranda
- Urbanización Chicalá 07-292. Bosa
- Santiago de Atalaya 07-321. Bosa
- Dindalito 08-144. Kennedy
- Urbanización Lombardia 1 etapa 11-052. Suba
- Molinos 18-053. Rafael Uribe Uribe
- Urbanizacion Hayuelos 1,2. 09-200. Fontibon
3. Componente SST.
- Se recibió Informe SST #2.
- Se remitieron observaciones y el contratista subsanó. y está en revisión.
- No se ha recibido la documentación de ingreso del cambio de inspector aprobado.
4. Componente Ambiental.
- La profesional ambiental de interventoría solicita que se realice informe ambiental, para poder hacer

TEMAS TRATADOS
seguimiento a los planes formulados para el proyecto que se incluyen en el anexo ambiental, tales como PMA-RCD y plan de manejo ambiental.
- Mañana se remiten observaciones al PMA. V2

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega especificaciones técnicas - NP-Rocería	IDRD	Pendiente.
Subsanación Plan estructural	Contratista - Interventoría	10-01-25
Entrega informe de calidad N. 2	Contratista	14-01-25
Subsanación de APU's	contratista	09-01-25
Revisión de trazabilidad del material	contratista	14-01-25
Resultado ensayos de laboratorio	contratista	11-01-25
Remisión del plan de adquisiciones	contratista	10-01-25
Entrega acta parcial No. 3	Contratista	24-01-25
Plan PMT, servicios públicos y Coordinación	Contratista	10-01-25
Entrega de certificados de materiales pétreos	Externo - Contratista	11-01-25
Entrega de Items no previstos	Contratista	13-01-25
Evaluación y programación mantenimientos correctivos	Contratista	10-01-25
Subsanación observaciones Informe Calidad N1	contratista	14-01-25
Entrega en físico Informe técnico 1	Contratista	10-01-25
Entrega caracterización materiales pétreos	Contratista	14-01-25
Entrega de certificaciones y resultados de laboratorio, ensayos	- Contratista	14-01-25

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Gale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoría	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale F.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Comite de seguimiento # 7 - COP 4041/24 FECHA: 08 01 2025

HORA INICIAL: 10:00 HORA FIN: _____ LUGAR: IDRD - Administración de Escenarios.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1							
2	Juan Felipe Galindo Niño	Contratista	STP				
3	Andres Felipe Capera Muñoz	Contratista	STP				
4	Mario Palacio Herrera	Contratista	STP				
5	Javier Linares G.	Arquitecto Residente	Innovaciones		Consultoría	Javi.linares@gmail	3192516579
6	Oscar Velasquez	Rep legal	Innovaciones				
7	Veronica Ferrer Galvis.	Coordinadora Interventoria	Interventoria				
8	[illegible]	Contratista Apoyo	STP Administrativa				
9	JORGE MORERO G.	CONTRATISTA	STP				
10	Maria Claudia Malpecha	Arq Residente	SST 28		Interventoria	proyecto28@solunsol.com	3107624367
11	Cristian Camilo Moreno	Ingeniero Apoyo	STP				
12	Vianney [illegible]	Ing Calidad	Interventoria		Interventoria	proyecto28@solunsol.co	3103399803
13	Sergio Ivan Fonseca G.	Inge Interv.	Interventoria		CST 028	proyecto28@solunsol.com	3162393759
14	Brayan Stiven García	RESIDENTE	OBRA		INNOVACIONES	[illegible]	3117816601
15	Kendy Mayerli Cortés Rojo	Ing apoyo	Contratista	Kendy Cortes	C. Innovaciones	[illegible]	3112542451
16	Diego Andres Gale F.	Inspector Int.	Interventoria	Diego Gale	CST 28	proyecto28@solunsol.com	—
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

255

BOGOTÁ

ACTA No.	COMITE/REUNION: Comité de seguimiento # 8 CDP 4041/24 CTO ind 4080/24	DD	MM	AA
		15	01	2025

LUGAR: IDRD - Administración de escenarios HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA FIN: 3:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobaciones actas anteriores	4.
2. Verificación compromisos pactados	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Aprobaciones actas anteriores:

A la fecha se encuentran pendientes por aprobar las actas de comité de seguimiento # 5 y #6, se remitieron vía correo electrónico y se socializan en el presente comité para firma, pues se realizaron de forma virtual. El contratista manifiesta que revisará las actas y las allegará firmadas a la oficina de interventoría.

Se encuentra pendiente por remitir el acta de comité de seguimiento No. 7.

2. Verificación compromisos pactados

2.1. Entrega especificaciones técnicas NP - Rocena: El compromiso continua pendiente.

2.2. Subsanación plan estructural:

Se cumplió el compromiso, se realizó mesa de trabajo y se avaló el plan

2.3. Entrega informe de calidad # 2.

No se cumplió el compromiso, el contratista manifiesta que allegará el informe el próximo 16 de enero de 2025.

2.4 Subsanación APU's.

TEMAS TRATADOS
Se cumplió el compromiso. Se subsanaron las observaciones.
2.5 Revisión trazabilidad del material.
No se cumplió el compromiso, el contratista manifiesta que se radicó en el laboratorio para realizar la caracterización, se informará el resultado aprox en cada 8 días.
Se realizará ensayo correspondiente a la grava.
- Continua pendiente para el próximo comité.
2.6 Resultado ensayos de laboratorio:
- No se cumplió el compromiso, está pendiente para el proximo comité.
2.7 Remisión del plan de adquisiciones.
Se solicita remitir el plan, posterior a ello se solicita remitir el seguimiento.
Se solicita allegar el plan el día de hoy.
2.8. Entrega del acta de recibo parcial #3:
Está pendiente para el próximo 24, se recuerda que se deben allegar todos los informes hasta el mes 3 para continuar con el trámite.
2.9 Plan PMT, Plan de servicios públicos, plan de construcción y coordinación logistica:
Se cumplió el compromiso, ya se cuenta con los planes aprobados.
2.10. Entrega de certificados de materiales instalados en Palermo (caucho, pintura, mallas, arena, imprimante, cinta) Se cumplió parcialmente, no se han allegado todos los certificados.
2.11 Entrega items No previstos
No se cumplió el compromiso, el contratista manifiesta que allegará la documentación el lunes 20.
2.12 Entrega evaluación y programación mantenimientos correctivos:
Se cumplió el compromiso, se allegó la documentación correspondiente.
2.13. Subsanación informe de calidad #1:
No se cumplió el compromiso, el contratista manifiesta que le hacen falta algunas certificaciones para entregar la subsanación. Se solicita allegar la subsanación para revisión y de ser necesario, dar un alcance.
2.14 Entrega en físico informe técnico No 1:
Se cumplió el compromiso.

TEMAS TRATADOS

2.5 Entrega caracterización materiales pétreos
No se cumplió, pendiente para el próximo comité.

2.6 Entrega de certificaciones, resultados de laboratorio y ensayos de materiales.
Se cumplió parcialmente, continúan pendientes algunos certificados para el próximo comité.

3 Componente SST:
se entregó informe SST # 2, sin embargo, no se recibió con anexos, se solicita remitir el informe completo con los anexos impresos. Se hace entrega de lo correspondiente por parte del contratista en el comité.

4 Componente ambiental.
Se realizó revisión del informe # 2 del componente ambiental y se remitieron observaciones, pendiente subsanación.

5. Componente calidad
No se ha realizado entrega de informe 1 ni de informe 2.
No se cuenta aún con caracterizaciones de materiales dando cumplimiento a lo requerido en el anexo técnico.
No se ha realizado entrega de documentos del laboratorio acreditado
- Pendiente entrega de plan de adquisiciones revisado en mesa de trabajo.
Se solicita ejecución de auditoria interna, pendiente programación
Pendiente entrega de resultados de materiales instalados en Palermo (grava, arena sika, granulo de caucho) grama sintetica.
- Se informa que se programará toma de muestra de gravas en Pijaos y Palermo, se informará la programación para que el contratista envíe un personal para el acompañamiento
- el contratista informa que el laboratorio a entregar es Concretab

- Componente tecnico:

TEMAS TRATADOS

- Para el acta parcial se aclara que a partir del próximo corte (4° acta parcial) se deberá usar el nuevo formato de memoria de cuantificación

- Se solicita excluir labores de la programación y del presupuesto

- Para el último mes del contrato, se solicita incluir 1 solo capillado

- Para Palermo Sur se recomienda realizar capillado 1 día antes de la entrega.

- Para el acta parcial se deben entregar aparte el cuadro resumen de Diciembre y de enero.
- Las memorias de diciembre deben ir aparte de las de enero

- Se solicita remitir al IDRD el presupuesto y la programación socializados en el comité.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega especificaciones técnicas - NP Rocería	IDRD	Pendiente
Revisión de trazabilidad del material	Contratista	Próx Comité
Resultados ensayos laboratorio	Contratista	Próx Comité.
subsanación informe mensual calidad #1	Contratista	15-01-25
Certificados calidad Paleme Sur Fultrates	Contratista	Próx Semana
Radicado APU NP - 1	Contratista	20-01-25
Informes mensuales mesuales mes 3	Contratista	27-01-25
subsanación informe ambiental mes 2	Contratista	17-01-25
Hojas de vida auditor	Contratista	16-01-25

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Karen Algeciras	
NOMBRE		NOMBRE	Karen Adriana Algeciras C.	
CARGO		CARGO	Profesional de Apoyo	

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL ACTA:	Karen Adriana Algeciras Castro

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO Comité de seguimiento No 6 CCP 4091/24 FECHA: 15 01 2025

HORA INICIO: 2:30 pm HORA FIN: _____ LUGAR: IDRD - Área administrativa de escenarios

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Mayerlin Ortiz Mahecha	Arq. Residente	Interventoría		CST 28	proyectos2@cstunion.com	3107893167
2	Liliana Barbosa Pachon	Abg Apoyo STP	IDRD-STP		IDRD	liliana.barbosa@idrd.gov.co	3202489620.
3	Sergio Ivan Pedreros C.	Inge Interventoría	Interventoría		CST 28	proyectos2@cstunion.com	3163373759
4	Cristhian Correa Noriega	Ing Apoyo	IDRD-STP		IDRD	cristhian.correa@idrd.gov.co	3193532434
5	Margarita Maria Galeth	Coordinadora-proyec-Interventoría			CST 28		3143346220.
6	Keidy Mayerli Cortes Reyes	Aux apoyo	Contratista		C Innovaciones	keidy.planning@gmail.com	311 654 6101
7	Brayan Stiven Garcia E.	RESIDENTE	CONTRATISTA		INNOVACIONES Y PROYECTOS	ESTRUCTURASYPROYECTOS2E@gmail.com	321 193 8012
8	Daniel Linares Garcia	Director	Contratista		C Innovaciones	C.innovaciones@	314 2513479.
9	Carlos Andres Figueroa Ayala	Profesional Técnico Social	Interventoría		CST 28	proyectos2@cstunion.com	3143173295.
10	Diego Andres Cante F	Inspector Interventoría	Interventoría		CST 28	proyectos2@cstunion.com	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formato, autoriza al IDRD en forma expresa e inequívoca para que en desarrollo de sus funciones misionales y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, realice el tratamiento sobre sus datos personales, con el fin de ser incluidos en sus Bases de Datos y Archivos, destinados a las finalidades descritas en el aviso de privacidad. La política puede ser consultada en la página web del IDRD: www.idrd.gov.co/sitio/idrd/politica-de-tratamiento-de-datos-personales

GESTIÓN DOCUMENTAL - F-4

226

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comite Seguimiento #9 CTO 4041-24	DD	MM	AA
ACTA No.		23	01	2025

LUGAR: IDRD HORA DE INICIO: HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa lista de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos	4. Componente Calidad
2. Componente SST	5. Componente Técnico
3. Componente Ambiental	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de Compromisos Pactados.

1.1. Revisión de trazabilidad del material.

- Se enviaron para pruebas a concrelab.

1.2. Revisión de resultados de ensayos de laboratorio.

- El contratista manifiesta que para el lunes 27 de enero tendrán los resultados.

1.3. Subsanación Informe de Calidad #6.

- Se cumplió.

1.4. Certificados de calidad Falltantes de Palermo:

- El contratista manifiesta que los entregará la proxima semana.

1.5. Radicado NP1:

- No se cumplió. El contratista manifiesta que los entregará el lunes 27 de enero.

1.6. Informes mensuales 3:

- Se recuerda al contratista que los informes mensuales correspondientes al mes de enero los deben entregar el lunes 27.

TEMAS TRATADOS

1.7 Subsanación informe ambiental 2.
Se cumplió.

1.8. Remisión Hoja de vida Auditor
Se cumplió.

2. Componente Técnico.
- Se deben presentar diagnósticos y presupuestos de las canchas de Engativa.

Para Engativa se tienen las siguientes canchas: (Sintéticas)
- Normandía.
- Europa
- Florencia
- Florencia Tronquitos
- Carmelo.

La entidad manifiesta que va a remitir la documentación que se ha radicado al IDRD, para que esta sea cargada tanto por interventoría y contratista, y la misma sea cargada en los respectivos usuarios de Secop.
De igual manera indican que una vez cargada dicha documentación, se carguen las planillas de aportes de seguridad social, de manera mensual.

A corte del 19 de enero.
Programado: 45,13%
Ejecutado: 37,06%

Se terminó intervención en la cancha de Palermo, sin embargo, no se instalan las mallas hasta que se haga la entrega a la alcaldía.

Se proyecta culminación de la intervención de la cancha de pisos para el 05 de febrero y se plantea llenar

TEMAS TRATADOS
acta de recibido.
Están pendientes por retirar los arcos que se encuentran en Pijaos, los cuales se llevaran para Techo.
Se recuerda al contratista que a la fecha no han entregado ningun informe de imprevistos, los cuales están incluidos en las obligaciones del contrato y estos deben ser allegados en cada acta parcial, y si estos no llegan a ser justificados, se descontarán de las actas.
Capitulo 10 - obligación 64.
Se aprueba informe de calidad #1 del contratista.
3. Componente SST.
- Se validó la documentación del personal operativo que realizó actividades de imprimación en Pijaos.
- Se solicita remitir los documentos de ingreso del inspector aprobado el 3 de enero. Sin embargo, se recibió solicitud de cambio del inspector, el cual está en revisión.
4. Componente Ambiental.
- Durante la semana se realizo la revisión y aprobación del informe 2 del contratista.
- Entrega del informe 2 de interventoría.
- El contratista solicita que las revisiones del componente sean mas agiles.
5. Componente Calidad.
- Se remite correo al apoyo a la supervisión con la trazabilidad del cumplimiento de compromisos del componente.
- El contratista presenta certificaciones del pegante instalado, a las conchas, las cuales fueron revisadas por interventoría y se remitieron observaciones.
- Se recibe Hoja de vida del Auditor.
- Se recibe informe de calidad #2 del contratista, y se remitieron observaciones.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Revisión de trazabilidad del material.	Contratista	27-01-2025
Resultado ensayos de laboratorio	Contratista	27-01-2025
Certificados de Calidad Siderurgica Paloseco	contratista	27-01-2025
Radicado NP 1	Contratista	27-01-2025
Informes Mensuales mes 3	Contratista	27-01-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoría	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Comite seguimiento #9 clo FECHA: 23 01 2025

HORA INICIAL: 8:00 HORA FIN: LUGAR: I.D.R.D

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Maria Claudia Mahecha	Arq. Residente	Interventoria		CST 28	proyectos2@solunsol.com	3107023167
2	Jairo Lopez Garcia	Director	OBRA		INNOVAPARQUES	C.innovaparques@gmail.com	3142513079
3	Keidy Mayerli Cortés	AUX APOYO	Contratista		INNOVAPARQUES	coordinacion.innovaparques@gmail.com	3118542461
4	Sergio Ivan Pedreros G.	Insp. Interventor.	Interventoria.		CST 28	proyectos2@solunsos.com	3162397599
5	Liliana P. Barbosa	Apoy. Sup.	IDRD.		IDRD.	liliana.barbosa@idrd.gov.co	3203409620
6	Cristhian Correa Noriega	Ing. Agrónomo	IDRD		IDRD	cristhian.correa@idrd.gov.co	3017987494
7	Yorganis Herrera Galvis	Contratista	Interventoria		CST 28	proyectos2@Solunsos.com	3143396020
8	JORGE MADERO G.	ARQ. CONTRAT.	STP		IDRD		
9	Brayan Yhuen Garcia	RESIDENTE CONTR	CONTRATISTA		INNOVAPARQUES	Coordinacionresidentes02@gmail.com	3127186601
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

98L

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. 10	Comité de seguimiento #10 cop 4041-24 cto int 4056/24	24	01	2025

LUGAR: recorrido canchas intervenidas HORA DE INICIO: 8:00 HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Recorrido canchas intervenidas	4. Componente Calidad.
2. Revisión Compromisos	5. Componente SST
3. Componente Técnico	6. Componente ambiental.

TEMAS TRATADOS

1 Se realiza recorrido en las canchas que se han intervenido.

2. Revisión compromisos adquiridos.

2.1 Revisión de trazabilidad del material.

No se cumplio.

2.2 Resultados de ensayos de laboratorio

No se cumplió

2.3 Certificados de calidad faltantes: Cintas, mallas, pintura.

No se cumplió

2.4. Radicado NP1.

No se cumplió.

2.5. Informes mensuales 3.

- Tecnico lo entregan hoy
- Calidad 2 y 3 Mañana.
- Ambiental y SST esten en revisión.

TEMAS TRATADOS
3. Componente Técnico:
- Miravalle - Usme: Seguimos con mantenimientos correctivos.
- Cancha futbol 5: Requiere revisión de cintas y ajuste de las bases de los arcos.
- Cancha Futbol 8: Requiere travesaño trasero en el arco oriental.
- Pendiente por definir a quien se le entregan las mallas nuevas.
- La Aurora: Se hizo revisión de grama y requiere intervención integral, por lo cual no tenemos priorización.
- Se van a revizar las luminarias en el contrato de infraestructura.
- Tunjuelito: Los arcos se encuentran vandalizados.
- Pijaos: - Se está realizando la demarcación.
- Retiro de los arcos mañana 30 de enero.
- Se plantea terminar y recibir intervención de gramas la proxima semana entre Jueves y Sábado.
- Se debe continuar con las podas de gramas paterales frente a mantenimientos rutinarios, Zonas verdes.
- Continuar con demarcación y fumigación.
- Iniciar acciones de retiro en campos de arena.
- Florida: 4 campos está podándolos aguas de Bogotá.
- Campo 4 y 5: Realizar demarcación y podar cada 8días.
- Campo 1 y 2: Primero esperar recuperación de grama para poder intervenirlos.
- Se deben allegar las programaciones ajustadas de acuerdo a las solicitudes de la supervisión.

TEMAS TRATADOS
Avance: 47% Programado
43% Ejecutado.
4. Componente Calidad:
- Se realiza aprobación del informe de calidad #1. V2.
- Se aprobó la H.V del auditor. Queda pendiente el plan y programa de auditoría.
- Se presentan observaciones al informe de calidad #2.
5. Componente SST:
- Se recibió informe # 3, se encuentra en revisión por parte de interventoría.
- Se recibió documentación de personal en obra.
6. Componente Ambiental:
- Se recibe por parte del contratista el informe No. 3, el cual está en revisión. El día de hoy se enviará concepto a la profesional
- Se solicita al contratista que se envíe informe semanal de las acciones de mitigación que se están implementando en los frentes de obra que están en ejecución, las acciones deben estar acorde a lo formulado en el PMA aprobado para el contrato.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Remisión trazabilidad del material	Contratista	3-02-2025
Resultados ensayos de laboratorio	Contratista	3-02-2025
Certificados de calidad faltantes de Aferro	Contratista	3-02-2025
Cinta, mallas		
Radicado NP1	contratista	29-01-2025
Informe técnico #3	Contratista	29-01-2025
Informe calidad #2 y #3	Contratista	30-01-2025
Remisión Plan y Programa de auditoria	Contratista	Pendiente.
Remisión de Memorias informe 3 subsanadas	Contratista	29-01-2025
Entrega de informes de Imprevistos 3 meses	Contratista	3-02-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Gale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale.

Bogotá

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité Seguimiento # 10 Cop 4041/24 - Recorrido RESPONSABLE DEL EVENTO

FECHA 29 01 2025 HORA INICIAL HORA FINAL LUGAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Yaneth Fonseca P.	52362791	Adm. Técnico	Gestión Social				
2	Maria Claudia Mahecha	1121934599	Ana Residente	Interventoría		CSI28	[illegible]	3107627716
3	LILIANA P. Barbosa B.	52.690.947	Apoyo Sup.	Belmira Esp		IDRD.	liliana.barbosa@idrd.gov	3
4	Antonio Rojas L.	1010000000	Apoyo Sup.	STP		IDRD.	josecarlos.rojas@idrd.gov.co	3133773257
5	Cristhian Correa Noriega	1020739915	Ing. Ambiental	STP		IDRD	cristhian.correa@idrd.gov	310
6	Karla Viviana Cortes	1192225099	Ing. Apoyo	Contratista		Interventoría	[illegible]	3112554764
7	Brayan Jhoan García	[illegible]	Residente	Construcción		[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Sonia Fernanda	[illegible]	SST.	Interventoría		CSI028	[illegible]	3332462
9	Alejandro Herrera Gallo	52 139797	Coord. Obra	Interventoría		CSI28	[illegible]	3143
10	Jean Paul Reyes Morales	1030572178	Inspector Inter	Interventoría	Jean Reyes	CSI028	[illegible]	3234195
11	Sergio Ivan Pedreros G.	1010161289	Inge. Líder	Interventoría		CSI 028	[illegible]	3162377
12	Diego Andres Gale F.	1019049949	Ing. Ind.	Interventoría	Diego Gale	CSI 28	[illegible]	
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas establecidas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normatividad/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V5

ATT

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comite seguimiento #11 COP 4041-24 CIN 4080-24	DD	MM	AA
ACTA No.		05	02	2025

LUGAR: IDRD- Administración de escenarios HORA DE INICIO: 9:00am HORA FIN: 9:40am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa lista asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión compromisos	4. Componente SST
2. Componente técnico	5. Componente Ambiental
3. Componente Calidad	6. Otros temas.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados:

1.1. Remisión de la trazabilidad del material
- No se cumplió

1.2. Resultado de los ensayos de laboratorio
- No se cumplió

1.3. Certificados de calidad faltantes de Palermo. (Cintas, mallas).
- No se cumplió.

1.4. Radicado NP1
- No se cumplió

1.5. Remisión informe técnico #3.
- En revisión, Se cumplió.

1.6. Remisión informe 2 y 3- Componente calidad
- No se cumplió

1.7. Remisión plan y programa de auditoria
- No se cumplió

1.8. Remisión memorias acta parcial 3.
- Se cumplió.

TEMAS TRATADOS

1. Entrega de informes de Imprevistos
   - No se cumplió.

2. Componente Técnico:

Avance obra:
Programado: 49,94 %
Ejecutado: 46,27 %

- Ya se terminaron intervenciones en las canchas de Miravalle y Marruecos.
- En Pijaos está pendiente el cancho.

- Para las mallas se levantan acta de recibo en Miravalle y se toma la evidencia de que se instalaron.

- En Cedritos, revisar las mallas para dejarlas nuevamente en buen estado.

- La entidad solicita incluir en los mantenimientos rutinarios una cancha ubicada en Suba - Bilbao. 11-607 - Desarrollo Bilbao Segundo sector. Sectores A, B, C, y D.

- Se debe revisar el balance presupuestal, teniendo en cuenta las canchas que se van a incluir, para ajustar los presupuestos.

- La entidad solicita revisar la cancha de Gimnasio del Norte

- La entidad solicita revisar los sistemas de riego de las canchas de los campos naturales

TEMAS TRATADOS

- Se deben revisar los presupuestos de las canchas que están pendientes, del total de las 33 canchas previstas.

- Está pendiente por definir donde se deben instalar los bicicleteros que fueron ofrecidos en la Propuesta.

- Está pendiente el instructivo para realizar el cargue de la información del contrato a la plataforma SECOP II

- Teniendo en cuenta que el contratista manifiesta que va a terminar actividades en Pijaos el 6 de febrero, se recomienda que se haga acta de entrega y en ella se consignen las recomendaciones para el otro contrato que continua realizando actividades.
- Se inician actividades en Burgos - Britalia el 06 de febrero de 2023.

3. Componente de Calidad
- Se solicita al contratista realizar entrega de informes 2 y 3.
- Se solicito la actualización del plan de inspección y ensayos.
- Se remitieron observaciones al plan de adquisiciones, sin embargo el contratista no ha subsanado.
- El contratista entrega el listado de materiales que ingresan a obra, sin embargo, no allegan los soportes de estos. Se solicita que se anexen las remisiones de los proveedores u ordenes de despacho, u ordenes de compra.

4. Componente SST.
- No se recibió subsanación al informe SST #3.
- El contratista manifiesta que hoy envían la documentación faltante.

TEMAS TRATADOS

5. Componente ambiental:

- Durante la semana se llevo a cabo la verificación en la implementación de las medidas de manejo ambiental formuladas para el proyecto por el contratista, evidenciando que estas se desarrollan a corde a lo programado sin novedades.
- Se realiza revisión y aprobación del informe mensual del componente. Queda pendiente la radicación en físico.

6. Otros temas:

- Se solicito al contratista ponerse al dia con los temas administrativos, teniendo en cuenta que a la fecha no se han hecho entregas de los informes de calidad subsanados, incluyendo las certificaciones de los materiales.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Remisión trazabilidad del material	Contratista	05-02-2025
Resultado de ensayos de laboratorio	Contratista	05-02-2025
Radicado NP1	Contratista	05-02-2025
Subsanación informe de calidad 2 y 3	Contratista	06-02-2025
Remisión plan y programa de auditoria	Contratista	antes del 19-02-25
Entrego de informes mensuales de imprevistos	Contratista	07-02-2025
Subsanación informe SST #3	Contratista	05-02-2025
Actualizacion plan de inspección y ensayo	Contratista	07-02-2025
Subsanación del plan de adquisiciones	Contratista	07-02-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
Observaciones					

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA		FIRMA	Diego Cale		
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Cale		
CARGO		CARGO	Inspector Interventoria.		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Cale F.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité seguimiento # 10 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 05 02 2025 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: LUGAR: IDRD - Administración escenarios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Brayan Steven García García	1014833763	RESIDENTE	CONTRATISTA		INNOVA PROYECTOS	CONSOLIDACION.INNOVAPROYECTOS2024@gmail.com	3017936091
2	Juana P. Barbosa B.	52690947	Apoy Sup.	STP - Adm. Fis.		IDRD-STP		
3	Kaidy Mayerli Cortés Rojo	1192725099	Ing. Apoyo	contratista	Kaidy Cortés	innovaproyectos	consorcio.innovaproyectos24@gmail.com	3112548461
4	Javier Rivera Garcia	1013623379	Director	Contratista		Independiente	D. Innovaproyectos@gmail	3142513074
5	JORGE MUNERA G.	79424228	CONTRAT.	STP		IDRD	-	-
6	JOSE ANTONIO ROJAS L.	1010020390	CONTRATISTA	STP	ANTONIO R.	IDRD	—	—
7	Margarita Herrera Salas	52.539.792	Coordinadora proyectos	CST028		CST028	Proyectos2@solinsas.com	3145356020
8	Viviana León	52475247	Inspectora	CST028		Interventoría	proyectos2@solinsas.com	3145356020
9	Sergio Ivan Pedreros G.	1010161283	Insp. Interv.	CST 028		Interventoría	proyectos2@solinsas.com	3162393797
10	Mara Claudia Maheca	1121934579	Residente	Interventoría		interventoría	proyectos2@solinsas.com	3102823167
11	Diego Andres Cale	1019049969	Insp. Int.	Interventoría		CST 28	proyectos2@Solinsas.com	—
12	Cristhian Correa Noriega	1020239915	Ing. Agrónomo	IDRD		Escenarios	cristhian.correa@idrd.gov.co	—
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD (o quien a cualquier dependencia de área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica-y-otras/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL-V2

242

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento # 12 CONTRATO COP-1041-24	DD	MM	AA
ACTA No. 12		12	02	2025

LUGAR: Virtual HORA DE INICIO: 8:00 HORA FIN: 9:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa lista de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados.

1.1 Remisión de trazabilidad del material

- No se cumplió

1.2 Resultados de ensayos de laboratorio

- Se cumplió, sin embargo, se solicita al contratista que remita la información de manera formal.

1.3 Radicado NP's

- Si se cumplió, y se remitieron observaciones. El contratista manifiesta que subsanará mañana 13 de febrero de 2025.

1.4. Subsanación de informe de Calidad 2 y 3.

- No se cumplió
- El contratista manifiesta que los subsanará el viernes de esta semana y solicita que se lleve a cabo una reunión con el componente para atender las observaciones.

TEMAS TRATADOS

- La interventoría aclaro que para la caracterización del grano de caucho y la arena no se recibió ningun ensayo por parte del contratista, razon por la cual como interventoría se tomaron muestras en presencia del contratista para tomar los ensayos directamente en campo. Se aclara que dicha documentación se ha solicitado desde el mes de noviembre desde el inicio del contrato.
- El contratista manifiesta que si cuenta con la granulometría de la grava y la arena y que remitirá la documentación.
- Teniendo en cuenta las observaciones a los informes de Calidad del contratista, la interventoría socializa y presenta el documento de observaciones que fue enviado al contratista con el oficio IDRD-4080-G1-2024-130 para el informe 2 y el oficio IDRD-4080-G1-2024-154 para el informe 3.

1.5. Remisión del Plan y Programa de auditoría

- Se aclara al contratista que el plan debe ser remitido para revisión y aprobación, antes de realizar la auditoría interna

1.6. Entrega de Informes de Imprevistos

- No se cumplió.
- Se aclara al contratista que teniendo en cuenta las obligaciones del contrato, los imprevistos se deben justificar y soportar, enmarcados en la matriz de riesgos.
  - Minuta del contrato 4041-2024

    Clausula 10:

    64. Presentar en cada acta parcial de pago a la interventoría para revisión, estudio y aprobación de esta, los soportes y comprobantes que justifican el pago de imprevistos establecido en el contrato (sin que se supere el tope máximo fijado en la respectiva propuesta económica)

TEMAS TRATADOS

1.7 Subsanación Informe SST #3
-Se cumplió

18. Actualización del Plan de Inspección y Ensayos
-No se cumplio

19 Subsanación del Plan de Adquisiciones
-No se cumplió.

2. Componente Técnico:
-A corte del 9 de febrero
- Programado: 51,72%
-Ejecutado: 48,81%

- La semana pasada se completaron las actividades de mantenimientos de los arcos pendientes en Miravalle.
- En la cancha de Marruecos se completó el desmonte de la grama y reinstalación, descompactación y aplicación de caucho y mantenimiento de los arcos.
- Burgos Britalia se iniciaron actividades de desmonte de grama y reinstalación, mantenimientos de arcos.
- La entidad solicita que se instalen las mallas de Miravalle y se tome registro de la instalación, teniendo en cuenta que en la zona no serán hurtadas.
- Respecto a las mallas instaladas en cedritos, el contratista remite el diagnostico, donde se evidencia que las mismas se encuentran afectados debido a vandalismo y por lo tanto no serán repasadas.
- Esta semana se iniciaron actividades en la cancha de Tibabuyes. Teniendo en cuenta el estado actual de las canchas de Tibabuyes, el contratista solicita una nueva evaluación de esas canchas para evaluar el alcance de las obras que se van a realizar, teniendo en cuenta las nuevas afectaciones.

TEMAS TRATADOS

- El contratista manifiesta que remitirá el presupuesto ajustado con las novedades de Tibabuyes, el día sábado 15 de febrero.
- Se aclara que las mallas de Miravalle fueron entregadas a la promotora Leidy Novoa, para tener en cuenta. Fueron entregadas el 01 de febrero.

- Se realiza presentación del balance presupuestal del contrato, con los presupuestos actualizados.

- El contratista manifiesta que para mañana 13 de febrero remite el reporte de las solicitudes de contraloría atendidas.

- La entidad debe remitir la documentación que se ha radicado, para proceder con el cargue de la información a Secop.

- La entidad solicita que toda la documentación para la facturación sea a fecha de corte.

- La Interventoria recomienda al contratista que sea remitida toda la documentación completa a la Interventoría, para que sea revisada y aprobada, previo a la remisión a la entidad para que toda la documentación de la cuenta sea revisada en debida forma, y se cuente con los tiempos para su revisión.

- Se recuerda al contratista que el formato de memoria de cuantificaciones cambió y para la siguiente acta deben presentar con el nuevo formato.

3. Componente SST:

- Se aprobó el informe SST #3.
- Se revisó documentación de operarios de pintura en Miravalle y Pi[illegible]

TEMAS TRATADOS

4. Componente Ambiental:

- Durante el periodo se realiza recorrido de obra, en el que se evdencia que el contratista mantiene el desarrollo de las medidas de manejo ambiental formuladas para el proyecto sin presentar novedades.

- Se realiza revisión del Informe #3 en su segunda versión y se da aprobación del mismo.

- Se reitera al contratista la necesidad de tramitar los certificados de materiales e incluirlos en el informe #4.

5. Componente de Calidad.

- No se han atendido observaciones al informe 2.
- Se remitieron observaciones al informe 3.
- No se han atendido observaciones al plan de adquisiciones
- No se ha hecho entrega de la actualización del plan de inspección y ensayos.
- No se ha entregado plan y programa de auditoria.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Remisión trazabilidad del material	Contratista	11/02/2025
Resultado de ensayos de laboratorio	Contratista	11/02/2025
Subsanación NP's	Contratista	13/02/2025
Subsanación Informes de Calidad 2 y 3	Contratista	11/02/2025
Remisión plan y programa de auditoria	contratista	11/02/2025
Entrega de informes de imprevistos	Contratista	12/02/2025
Radicación en físico SSF # 3	Contratista	12/02/2025
Actualización del plan de inspección y ensayos	Contratista	11/02/2025
Subsanación plan de adquisiciones	Contratista	11/02/2025
Entrega de Presupuesto actualizados	Contratista	15/02/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector de Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité de Seguimiento #12 CDP 4041-2024 / CIBI 4680-24 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 12 02 2025 HORA INICIAL: 8:00 HORA FINAL: 9:00 LUGAR: Virtual.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Liliana Barbosa		Apoyo a la Supervisión	IDRD		IDRD		
2	Bayron Garcia		Residente Obra	Contratista		C. Innovaparques		
3	Kardy Cortes		Apoyo del Contratista	Contratista		C. Innovaparques		
4	Antonio Rojas		Apoyo a la Supervisión	IDRD		IDRD		
5	Javier Linares		Director Obra	Contratista		C. Innovaparques		
6	Claudia Mahecha		Residente Interv.	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
7	Margarita Herrera		Coordinadora Proyectos	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
8	Raul Delgado		R.L. y Director Interventoria	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
9	Karen Algeciras		R.L. Suplente Interventoria	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
10	Carlos Figueroa		Profesional Interventoria	Interventoria		C. Santa Teresa 28.		
11	Diego Cale		Inspector Interventoria	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
12	Jorge Madero		Apoyo a la Supervisión	IDRD		IDRD		
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a los fines/datos en otros actualizados. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normatividad/politicas-tratamiento-nuevos

GESTIÓN DOCUMENTAL V.3

2284

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento # 13 CONTRATO 1050/24 CONV 4041/24	DD	MM	AA
ACTA No. 13		19	02	2025

LUGAR: Virtual HORA DE INICIO: 9:00 HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa lista de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados

1.1 Remisión de trazabilidad del material
- Se cumplió, está en revisión

1.2. Resultado de ensayos de laboratorio.
- Se cumplió, están en revisión.

1.3. Subsanación de NP's
- Se cumplió, estan en revisión.

1.4. Subsanación de los informes de calidad. 2 y 3.
- el informe #2 Se cumplió, en revisión
- el informe #3 No se cumplió.

1.5. Remisión plan y programa de auditoria.
- Se cumplió, está en revisión.
- Se llevó a cabo la auditoria.

TEMAS TRATADOS

1.6. Entrega de informes de imprevistos
- Informe de Noviembre: Se cumplió. Se remitieron observaciones
- Informe de Diciembre: Se cumplió, está en revisión
- Informe de Enero: No se cumplió.

1.7. Radicación en físico informe SST #3
- Se cumplió

1.8 Actualización del plan de inspección y ensayos
- Se cumplió, está en revisión.

1.9 Subsanación del plan de adquisiciones
- No se cumplió.

1.10. Entrega de presupuestos actualizados.
- Se cumplió.

2. Componente Técnico:
- A corte del 16 de febrero se tiene:
  Ejecutado: 51,17%
  Programado: 53,46%

- La semana pasada se realizaron las actividades en las canchas de Burgos - Britalia 1, 2, se retiró la aplicación de caucho.
- Tibabuyes se realizo el desmonte y reinstalación de grama y aplicación de caucho.

-Se solicita al contratista que cuando se generen entrega de mallas, y no esté la interventoría, se levante un acta con la persona a la que se le realiza la entrega.
-Se trató de contactar a la señora Leidy Novoa, a quien se le entregaron las mallas de Miravalle, para levantar el

TEMAS TRATADOS
acta respectiva, pero no ha sido posible.
- El contratista informa que las actas de Burgos Batallon ya fueron instaladas, y se les solicita que levanten acta para dejar constancia de las entregas
- El contratista indica que la cancha de Tibabuyes se encuentra cerrada, ya que hace falta cambiar las mallas de cerramiento. De igual manera informan que continua cerrada para terminar con las acciones de mantenimiento.
- La interventoria recomienda el tema de las actas de entrega de las mallas.
3. Componente de Calidad.
- La semana pasada se surtió una reunión con personal del contratista con el propósito de aclarar las obsevaciones emitidas en los informes 2 y 3, se llegó a compromisos que ya se surtieron.
- Se recibió el informe #2, el cual se revisó y el día de hoy se enviaran observaciones.
- Se recibió el plan de inspecion y ensayos, que entra en revisión y en esta semana se remitirán observaciones o la respectiva aprobación.
- Se recibió el plan de auditoria y se aclara que es necesario que el informe de la auditoria se incluya en el informe de calidad del mes de febrero.
- Se recibieron oficios por parte del contratista, dando respuesta a solicitudes realizadas por parte de interventoria desde el mes de noviembre.
- Se presentaron caracterizaciones iniciales de los materiales y fichas tecnicas que estaban pendientes.
- El contratista aclara que se realizó primera parte de la auditoria, de acuerdo al plan de auditoria, y que la otra visita a campo que se va a hacer la proxima

TEMAS TRATADOS

semana a dos canchas se realizará durante todo el día el miercoles. Aclaran que si es posible, harán entrega del informe de auditoria en el mes de febrero, sin embargo, si no alcanzan a consolidarlo, harán la entrega en el mes 5.

- La interventoria informa que no hay inconveniente que se incluya en el informe 5, pero solicita que si lo tienen antes, lo remitan para hacer seguimiento a los hallazgos y la información registrada durante el ejercicio de la auditoría

4. Componente SST:

- Se recibió el informe SST # 3 radicado en físico en la interventoría, para radicación al IDRD.
- Se hizo control y verificación del personal operativo aprobado por la interventoría.

5. Componente Ambiental:

- A la fecha se tienen entregados los informe 2 del contratista y la interventoría.
- Se ha realizado seguimiento a través de registro fotográfico que comparte el componente técnico y con las visitas que se hicieron hace 15 días del cumplimiento de las acciones de mitigación ambiental en los frentes de obra, y hasta el momento se evidencia el cumplimiento por parte del contratista.

2. Tecnico:

- La semana pasada la interventoria estuvo con el contratista de infraestructura Contrato COP 4060-2024, en la cancha de Pijaos, la idea era que estuviera alguien del contratista de Innovaparques para tratar el tema del cerramiento que se va a mover, pero no hubo nadie. De igual forma se hizo registo filmico y se dejo la anotación de que no hubo presencia por parte de Innovaparques

TEMAS TRATADOS

-Se aclara al contratista que por parte del contrato de infraestructura se han realizado los cerramientos correspondientes para proteger la grama.

- Massalla - Milenta Tejas

- El contratista indica que remitió el presupuesto e informa que remite oficio aclaratorio donde manifiesta que las actividades solicitadas no son las únicas que se requieren, teniendo en cuenta el estado del campo y se requieren intervenciones de mayor embergadura, tales como vertical, corte, aireación. Dichos presupuestos están en revisión por parte de la interventoría.

-El contratista indica que para la cancha de gimnasio del norte, teniendo en cuenta el estado de desgaste de la grama, requiere cambio total.

-El contratista presenta los presupuestos para las intervenciones en las canchas solicitadas por contraloría.

- Para los arcos de Tibabuyes el contratista manifiesta que se encuentra realizando estudio de mercado para tener arcos que cumplan con los ensayos de tintas, que se ajusten al valor de la propuesta económica.

-Se aclara al contratista que en la reunión que se tuvo con el contratista de Infraestructura quedó en acta que los arcos de la cancha de Pijaos se debían mover al centro de la cancha para evitar que sean afectados con las actividades que se desarrollan en el otro contrato. Para evitar el ingreso de personal del contrato de infraestructura al campo deportivo, se solicita que los arcos sean movidos por personal del contrato de gramas.

TEMAS TRATADOS

- Se solicita al contratista revisar lo referente a la documentación del Plan de pagos y documentación contractual para que sea cargado en la plataforma.

- La proxima semana se inician actividades en la cancha de San Andres y las canchas de Engativa.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanacion informe de calidad #3	Contratista	19-02-2025
Entrega de informe imprevistos de obra	Contratista	21-02-2025
Subsanación del plan de adquisiciones	Contratista	21-02-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colegue N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector de interventoría	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

CIN 4CEC-2024
EVENTO: Comite de seguimiento # 13 COP 4041-2024 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 19 02 2025 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: 10:00 LUGAR: Virtual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Oscar Velasquez		R.L. Contratista	Contratista		C. Innovaparques		
2	Keidy Cortes		Apoyo Contratista	Contratista		C. Innovaparques		
3	Liliana Barbosa		Apoyo Supervisión	IDRD		IDRD		
4	Javier Linares		Director de obra	Contratista		C. Innovaparques		
5	Brayan Garcia		Residente obra	Contratista		C. Innovaparques		
6	Cristian Correa		Ing. Ayudantia	IDRD		IDRD		
7	Margarita Herrera		Coordinador proyectos	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
8	Claudia Mahecha		Residente Interventoria	Interventor...		C. Santa Teresa 28		
9	Vianney Leaño		Profesional de Calidad	Interventor.a		C. Santa Teresa 28		
10	Sofia Fernandez		Profesional SST	Interventor.a		C. Santa Teresa 28		
11	Sergio Pedreros		Inspector Interventoria	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
12	Natali Espinosa		Profesional ambiental	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
13	Diego Cale		Inspector Interventoria	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del mismo, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, disponible a los titulares en sitios señalados. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica-ley-1712-de-2014/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

2527

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	COP 4041/24 CIN 4080/24	DD	MM	AA
ACTA No. 15	Comité de Seguimiento #15		06	03	2025

LUGAR: Recorrido - Varios Parques HORA DE INICIO: 8:30 am HORA FIN: 1:30pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados:

1.1. Subsanación de informes de imprevistos
- No se cumplió.

1.2 Subsanación NP's:
- Se va a realizar mesa de trabajo

1.3 Entrega del informe de imprevisto de enero
- No se cumplió.

1.4. Subsanación del plan de adquisiciones
- No se cumplió.

1.5 Subsanación del plan de inspección y ensayos.
- No se cumplió.

1.6 Realizar el reporte de ingreso del material.
- No se cumplió.

1.7 Presentar resultados de ensayos de arena y caucho que muestra el cumplimiento de las especificaciones IDRD
- No se cumplió

TEMAS TRATADOS

1.8. Entrega del informe de Calidad de febrero.
- No se cumplió.

2. Componente tecnico.
- Avance:
  - Programado: 58,75%
  - Ejecutado: 55,60%
  - Diferencia: 3,15%

- Se realiza recorrido en las diferentes canchas intervenidas

- Alquería: Sin novedades, el contratista manifiesta que tiene proyectado terminar la intervención en dos semanas.

- Marsella: Sin novedades, el contratista inicia actividades el viernes 7 de marzo.
  - El Presupuesto está bien y se requiere tamizar la arena para aprobación del asfaltico.
- El Carmelo: - El contratista se encuentra realizando colocación y conformación de capa de caucho sbr.
  - Se realizó la pintada de los arcos, adicionalmente se solicita evaluar la pintura de los parales para el arco de rugby.

- San Andres: - Se realiza inspección de las canchas intervenidas

- Burgos - Britalia: Se realiza visita y el contratista indica que ya finalizaron actividades.
  - El IDRD indica que la cancha se le realizará entrega formal a la comunidad la proxima semana.

- Se solicita al contratista remitir la entrega de la programación definitiva de las canchas priorizadas a fecha del 06 de marzo.

TEMAS TRATADOS
- La entidad solicita que se incluya dentro de las canchas a intervenir, la cancha de voley playa del Parque La Gaitana, realizando actividades de retovo. - Se recuerda al contratista que deben remitir la solicitud de la adición lo más pronto posible para iniciar el tramite. 3. Componente ambiental: - Durante el periodo del reporte el contratista avanza en la ejecución de actividades, teniendo en cuenta las medidas de manejo ambiental como la segregación de residuos, disposición con gestores autorizados, manejo de materiales, entre otras. Con base en lo anterior, se evidencia que el contratista cumple con lo establecido en el plan de manejo ambiental sin presentar novedades. - Esta semana se han revisado dos versiones del informe mensual, las ultimas observaciones están relacionadas con ajustes en cantidades de materiales, ya que se presentó modificación por parte del contratista por lo que se solicitó aclaración - Se recibio el informe en versión 3 y entra a revisión.
4. Componente SST: - Se recibió informe SST N°4, el cual ya fue revisado por la interventoria y se enviaron subsanaciones.
5. Componente Calidad: - Se solicita atender las observaciones del plan de inspección y ensayos. - No se ha realizado la actualización del plan de adquisiciones - Se solicita realizar el reporte semanal de ingreso de materiales. - Presentar los ensayos de arena y cacho que demuestren el cumplimiento de las especificaciones del IDRD. - Establecer fecha de entrega del informe de febrero.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación informes de imprevistos	Contratista	12-03-2025
Subsanación NP's	Contratista	Por definir
Entrega imprevistos de Enero	Contratista	12-03-2025
Actualización del Plan de adquisiciones	Contratista	07-03-2025
Subsanación del Plan de inspección y ensayos	Contratista	06-03-2025
Realizar el reporte de ingreso de material	Contratista	06-03-2025
Presentar ensayos de arena y cacho soya especificaciones	IDRD - Contratista	06-03-2025
Entrega del informe de calidad-febrero	Contratista	07-03-2025
Subsanación informe SST	Contratista	06-03-2025
Entrega programación definitiva de las canchas priorizadas	Contratista	10-03-2025
Entrega Cronograma de marzo	Contratista	06-03-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colaque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoria.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

CCP 4041-24
CIN 4080-24

EVENTO: Recorrido - Comite de seguimiento #15 RESPONSABLE DEL EVENTO: _____

FECHA: 06 03 2025 HORA INICIAL: 8:30 HORA FINAL: _____ LUGAR: Varias canchas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Vanguarda Ferrer Galvis	52139792	Coordinadora proyectos	interventoria		CST 28	proyectos@cstsun.com	3148376020
2	Nora Claudia Nuñecha Martinez	1121934539	Residente	Interventoría		CST 28	Proyectos2@cstsun.com	3107673107
3	ANTONIO ROJAS L.	1010020390	APOYO SUPER.	STP		IDRD	—	—
4	Sergio Ivan Pedreros G.	1010161485	Insp. Interv.	Interventoría.		CST 28	proyectos2@cstsun.com	3162393959
5	Jhon Faney Diaz Daza	1013632556	Inspector Obra	C. Innovaparques		C Innovaparques	obrainnovaparque@gmail.com	3147386215
6	Carol Giselle Lopez	1022495543	Inspector obra	C. Innovaparques	Carol Lopez	Chnovaparques	—	3108019211
7	Oscar Mauricio Acevedo	1154913222	Inspector obra	C. Innovaparques		C. Innovaparques	Oacevedo645@gm.com	3112296601
8	Keidy Mayerli Cortés Rojo	1192782099	Apoyo contratista	C. Innovaparques		C. Innovaparques	consorcio.innovaparques24@gmail.com	3142542451
9	Edwin Javier Linares Garcia	1098628599	director obra	C. Innovaparques		C. Innovaparques	consorcio.innovaparques24@gmail.com	3142516289
10	Brayan S. Garcia	1014188586	RESIDENTE	C. INNOVAP		C. INNOVAPAR	coordinadorparques@email.com	3142181801.
11	Cristhian Correa Noriega	1020973299	Agronomo	STP		IDRD	cristhiancorrea@idrd.gov.co	3013734794
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/nuevo-glosario/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V3

472

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. 16	Comite de seguimiento #16 CIN 4060/24 COP 4041/24	12	03	2025

LUGAR: Administración de escenarios **HORA DE INICIO:** 9:00 **HORA FIN:** 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revision de compromisos	4. Componente Calidad
2. Componente Tecnico	5. Componente SST
3. Componente Ambiental	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados:

1.1 Subsanación de informes de imprevistos.
- No se cumplió.

1.2 Subsanación NP's
- Por definir reunion entre interventoría y contratista.

1.3 Entrega de imprevistos de enero
- No se cumplió.

1.4 Actualización del plan de adquisiciones.
- No se cumplió.

1.5 Subsanación del plan de inspección y ensayos.
- Se cumplió.

1.6 Realizar el reporte de ingreso del material
- Se cumplió

1.7 Presentar ensayos de arena y silice segun especificaciones.
- En revisión

1.8 Entrega del informe de calidad de febrero
- No se cumplió.

TEMAS TRATADOS
1.9 Subsanación informe SST
-Se cumplió
1.10 entrega programación definitiva de las canchas priorizadas.
-No se cumplió.
1.11 Cronograma de marzo
-Se cumplió.
2. Componente Tecnico:
-El contratista realiza presentación de las priorizaciones y el balance de las canchas intervenidas y presentes para intervenir, al igual que el balance presupuestal.
-Avance de obra:
- Programado: 61,79%
- Ejecutado: 58,31%
- El contratista realiza socialización de la necesidad de la adición del contrato, para lograr ampliar la cantidad de canchas intervenidos, teniendo en cuenta las canchas que no se alcanzarian a incluir en el contrato a la fecha.
- Se solicito al contratista ajustar la programación, conforme los escenarios que se están interviniendo a la fecha.
3. Componente ambiental:
-El contratista indica que en la cancha de Marsella hizo presencia unos alcaravanes y pusieron huevos, razon por la cual se puso cerramiento para protegerlos y se informó al veterinario del IDRD, para verificar el manejo que se debe dar con acompañamiento de la secretaria de ambiente.
-Durante el periodo del reporte se realiza la revisión del informe ambiental 1 en su version 2, el cual se devuelve al contratista con observaciones, especificamente por el cambio en

TEMAS TRATADOS

las cantidades de materiales consolidados para los meses de ejecución.

- Respecto a la implementación de medidas de manejo ambiental, se verifica que el contratista avanza con normalidad en el desarrollo de las medidas de segregación en la fuente de residuos, manejo de sustancias químicas, acopio de materiales, entre otras.
- A la fecha de corte ya se encuentra aprobado el informe del contratista

4. Componente Calidad:

- Se da aprobación a plan de inspección y ensayos V5 para implementarlo en obra.
- No se ha realizado entrega del informe de febrero.
- No se han presentado ensayos de gránulo de caucho y arena de sílice que presente cumplimiento de especificación.
- No se ha presentado la actualización del plan de adquisiciones.

5. Componente SST:

- Se recibió y aprobó el informe SST # 1 por parte del contratista
- Se recibió documento de ingreso del personal operativo.

2. Componente Técnico:

- Para los arcos de la cancha de tránsitos, se va a realizar reconstrucción de los existentes.
- Para la arena de los campos naturales, la aprobación se dará con los agrónomos.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación de informe de imprevistos	Contratista	11/03/2025
Subsanación de NP's	Contratista	11/03/2025
Entrega de imprevistos de enero	Contratista	11/03/2025
Actualización del plan de adquisiciones	Contratista	12/03/2025
Entrega informe de calidad Febrero	Contratista	12/03/2025
Presentar ensayos de arena y silice segun especificaciones	Contratista	en revisión.
Entrega de la programación definitiva de cuadrillas practicantes	Contratista	13/Marzo/2025
Remisión informe técnico Febrero	Contratista	12/Marzo/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité de seguimiento No. 16 CCP 4041/24 CIN 4020/24 RESPONSABLE DEL EVENTO

FECHA 12 03 2025 HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL LUGAR IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Maria Claudia Malpecha Martinez	1121934579	Residente	interventoria		CST 28	proyectos28@sclingenieria.com	3107623902
2	Jesús Alfonso Coronado Olmos	1047021752	Apoyo a Dirección	Interventoría		CST 28	"	3103693207
3	Jhojan Stiven García Garcia	1023	RESIDENTE	INTERVENTORÍA		CONSORCIO INNOVAPARQUES	[illegible]	3173
4	Keidy Mayerli Cortés Reyo	1192	Apoyo contractual	Contratista		consorcio innovaparques	residente.innovaparques 44@gmail.com	3112942
5	Oscar Velasquez	79484765	Rep legal	Contratista		C		3172
6	Julian Linares G.	1013623739	Director	Contratista		C. innovaparques	C. innovaparques	3172
7	JORGE MORENO S.	[illegible]	CONTRATISTA	STP				
8	Margarita Ferrera Galvis	52539792	Coordinadora proyectos.	Interventoría		CST 28	proyectos28@sclingenieria.com	3143396000
9	Juliana Paola Bautista	52690947	Apoy Super	Interventoría		IDRD	juliana.barbosa@idrd.gov.co	3205296720
10	Sergio Juan Pedreros G.	1010161	Ingeo Interv.	Interventoría		CST 028	proyectos2@sclingenieria.com	3163195759
11	Diego Andres Gale F.	1019049	Resp Interv.	Interventoría	Diego Gale	CST 28	proyectos2@sclingenieria.com	—
12	Antonio Rojas Z.	[illegible]	[illegible]	STP		IDRD	—	—
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion/politicas-normas-directrices/circulares

2025

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento #17 CONTRATO-24	DD	MM	AA
ACTA No.		20	03	2025

LUGAR: IDRD - Administración escenarios HORA DE INICIO: 9:00 am HORA FIN: 9:30 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos pactados.	4. Componente ambiental
2. Componente técnico.	5. Componente SST.
3. Componente Calidad.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados
1.1 Subsanación informes de imprevistos:
- No se cumplió.
1.2 Subsanación NP's.
- Se llevó a cabo reunión entre Contratista e Interventoría.
1.3. Entrega de imprevistos de enero:
- No se cumplió.
1.4. Actualización del plan de adquisiciones.
- Se cumplió.
1.5 Entrega de informe de calidad de febrero
- Se cumplió.
1.6 Presentar ensayos de arena y sitio según especificaciones IDRD.
- Se cumplió.
1.7 Entrega programación definitiva de campos priorizados
- No se cumplió.
1.8 Remisión del informe técnico de febrero.
- Se cumplió.

TEMAS TRATADOS

2. Componente Técnico:

- Avance de obra:

  Programado: 66,02 %

  Ejecutado: 62,10 %

- El contratista debe remitir carta de compromiso, donde indique q una vez sea firmada la adición del contrato y se realicen las priorizaciones, hará entrega del cronograma.

- Se avanzó en Florencia - Tronquitos, Europa y Villar de Madrigal.
- Pendiente arcos y mallas de los arcos, que se harán esta semana

- La entidad solicita que durante las actividades de mantenimiento en las canchas, estas permanezcan cerradas hasta que se terminen las intervenciones y el campo no se habilite, y solo se abre hasta que se reciba por parte de la interventoría. Para informar a la comunidad, se debe instalar letrero indicando que se encuentra en mantenimiento.

- Se avanzó en retiro de la UDS: Softbol, beisbol, voleibol y complejo acuatico y PRD.
- Se avanzó en Alqueria y Gaitana.

3. Componente Calidad:

- El contratista remite documentación de los compromisos y se encuentra en revisión.
- Se solicita entrega de listado de ingreso de materiales semanal para trazabilidad.

4. Componente Ambiental:

- Durante el periodo de reporte se lleva a cabo la revisión del informe ambiental 4 remitido por el contratista, evidenciando que se dio alcance a la totalidad de observaciones realizadas,

TEMAS TRATADOS

Finalmente aprobado.

- Se verificó que el contratista mantiene las medidas de manejo relacionadas con el manejo de residuos, acopio de materiales y aseo de la obra.
- Adicionalmente durante el periodo se recibió reporte del contratista, informando la presencia de un nido activo de la especie Vanellus chilensis (Alcaraván), a partir de lo cual se le recomendó dejar el nido en el lugar para evitar interrumpir el proceso, permitiendo así la eclosión y desarrollo de los pollvebs en el lugar hasta el inicio de vuelo de los parentales.

5. Componente SST:

- Durante la semana se valida personal operativo aprobado por la interventoría.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación informes de imprevistos	Contratista	20-Marzo-2025
Entrega de imprevistos de enero	Contratista	20-Marzo-2025
Entrega de programación definitiva de cumplimiento	Contratista	20-Marzo-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comite de seguimiento # 17 CoP AC81-24 CIN 4080-24 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 20 03 2025 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: LUGAR: IDRD - Administración de Escenarios.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	MariaClaudia Maheche Martinez	1121434539	Residente	interventoria		CST28	proyecto12@soluvarios	3102623167
2	Sergio Ivan Pedreros G.	1010161283	Inspector	Interventoria		CST 28	proyectos2@soluvarios	3163398759
3	Margarita Herrera Fajardo	52139792	Coordinadora proyecto	Interventoria		CST 28	proyecto2@soluvarios	3143396666
4	Keidy Mayerli Cortés Rojo	1192920019	Apoyo contratista	Contratista		Consorcio Innovaparques	consorcioinnovaparques4@gmail.com	3112542461
5	Brayan Steven García	1024488858	Residente	Contratista		Consorcio Innovaparques	" " "	3117391601
6	Javier Andres Mora	1026233719	Practicante	Contratista		Consorcio Innovaparques	" " "	3112513575
7	Liliana Patricia Barbosa B	52690947	Arq Apoyo	STP. IDRD		IDRD	liliana.barbosa@idrd.gov.co	3203409620
8	Antonio Rojas L	79100203	Contratista	STP-IDRD		IDRD	—	—
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del mismo, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normatividad-politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL: 0.5

4092

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	CCP-4041-24	DD	MM	AA
ACTA No.	Comité de seguimiento #19		03	04	2025

LUGAR: Virtual HORA DE INICIO: 9:00 HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa lista de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos pactados	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1 Revisión de compromisos pactados.

1.1 Subsanación de informes de imprevistos: Noviembre y Diciembre.
- No se cumplió.

1.2 Subsanación del informe técnico #1
- Se cumplió.

1.3 Radicación informe de calidad #4
- No se cumplió

1.4. Remisión informe SST #5:
- Se cumplió

1.5. Remisión informe técnico #5:
- No se cumplió.

1.6. Remisión informe de calidad # 5.
- No llegó.

1.7 Remisión informe ambiental #5:
- Se cumplió.

D08

TEMAS TRATADOS

2. Componente Tecnico:

- A corte del 30 de marzo se tiene:

  Programado: 65,1 Avance: 1,5%

  Ejecutado: 66,9

- Se remitieron observaciones a la programacion del contratista. y en espera de la subsanacion de la programacion.
- La entidad solicita que sean radicadas las programaciones y propuestas.

- Se avanza en intervenciones en Hayuelos 1, 2, y estan pendientes las arcos y las mallas.
- Se finalizó Marsella (cancha sintetica), ciudad Montes (Playa, Softbol), Tintal (Softbol)
- Gramas Naturales: Gaitana y Alqueria: Se aplicó fertilizante y la indicacion dada fue esperar dos semanas para esperar el comportamiento de ese fertilizante.

- Avance en Villa de los Sauces, pendiente mallas y arcos
- Lombardía: Pendiente mallas y arcos.
- Cafam Suba Gaviotas: Pendiente mallas y arcos.

La entidad solicita la radicacion de las actas de puesta en servicio de las canchas terminadas.

3 Componente SST:

- Se revisó el informe SST #5 del contratista y se remitieron observaciones.

El contratista indica que hoy remite las subsanaciones.

4. Componente Ambiental:

- Durante el periodo del reporte se evidencia que el contratista mantiene la implementación de medidas ambientales con la instalación del punto ecológico, instalación de materiales durante la

TEMAS TRATADOS
Jornada para evitar el acopio en los frentes de obra e identificación de sustancias químicas
-El día de hoy, la profesional ambiental del contratista realizará visita al campo de Maxsella para verificar el estado de los huecos de Alcaraván.
-El día 30 de marzo el contratista remite el informe ambiental del mes de marzo. Este en revisión.
5 Componente Calidad:
-Se solicita la remisión del informe de calidad #4.
-Se solicita programar la auditoría, teniendo en cuenta que se está cerca del 70% de avance de la obra.
-Se solicita al contratista realizar la entrega del reporte de materiales.
-Se solicita programar la toma de muestra de materiales, de acuerdo a lo indicado en el plan de inspección y ensayos.
- Tener en cuenta las notas de la lista de chequeo del informe de calidad #4, que se deben atender en el informe #5.
6. Temas Varios:
-El día de ayer la entidad solicitó la reparación de un hueco en la cuneta del reparo y unos arreglos en Praderas, para que los mismos sean tenidos en cuenta y se incluyan en los presupuestos, y finalmente revisar el estado presupuestal del contrato.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación informes de imprevistos	Contratista	10-04-2025
Subsanación informe de calidad	contratista	04-04-2025
Remisión informe técnico # 5	Contratista	04-04-2025
Remisión informe Calidad # 5	Contratista	04-04-2025
Subsanación de programación y presupuesto	contratista	03-04-2025
Subsanacion informe SST # 5 c.	contratista	03-04-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector interventoría	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale F.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comite de Seguimiento # 19 CO1-4041-2021/CIN-4050-24 RESPONSABLE DEL EVENTO: _____

FECHA: 03 04 2025 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: 9:30 LUGAR: Virtual - Plataforma

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Javier Linares		Director Obra	Contratista		C-Ingeniería		
2	Reidy Costa		APOYO	Contratista		C-Ingeniería		
3	Jorge Madero		Subdirección	IDRD		IDRD		
4	Antonio Rojas		Supervisión	IDRD		IDRD.		
5	Claudia Machecha		Residente	Interventoría		CST 29		
6	Margarita Herrera		Coordinadora	Interventoría		CST 29		
7	Sergio Pedreros		Inspectos	Interventoría		CST 28		
8	Sofia Fernandez		SST.	Interventoría		CST 28		
9	Diego Gale		Inspectos	Interventoría		CST 28		
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del mismo, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a los principios en ellas señalados. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-info rmacion-publicaciones/servicios/tramites-linea-tramites-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.5

2332

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	Comité de seguimiento #21 COP-1041-2024 / CIN-1060/24	25	04	2025

LUGAR: Administración de escenarios IDRD HORA DE INICIO: 9:30 am. HORA FIN: 10:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa lista de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de Compromisos	4. Componente Ambiental
2. Componente Tecnico	5. Componente Calidad.
3. Componente SST	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados.
   1.1. Subsanación de informes de imprevistos.
   - Se cumplió están en revisión.
   1.2. Definir donde instalar los bicicleteros de criterios favorable.
   - Pendiente por definir.
   1.3. Remitir plan de auditoria al 70 %
   - Se cumplio
   1.4. Justificación del polvo de ladrillo.
   - No se cumplió.

2. Tecnico:
   A coste del 20/01/2025
   % Programado: 75,33%
   % Ejecutado: 74,47%
   Atraso: 0,86%

- Se presentó avances en las canchas Santa Isabel 1, 2.

TEMAS TRATADOS

El Recreo, Nuevo Mozo, Pradera Sur, Gorgonzola, Jazmin y Carvajal.

- Se recibió el Presupuesto de Pradera Sur corregido y el Recreo. Conforme el presupuesto radicado se tenia un saldo de 118 millones, que incluyendo la cancha de El Recreo, que tiene un valor de 70 millones, disminuiría a 48 millones el saldo.
- Tambien se ajustó el valor de Pradera Sur de 15 millones a 19 millones, porque se incluyó cambio de grama sintética que no estaba contemplado, restándole otros 4 millones al saldo, quedando en 44 millones aproximadamente
- El Contratista aclara que, actualizando los presupuestos al acta parcial, el saldo aproximado es de 119 millones, ya que hubo parches de grama que no se instalaron y se realizaron pegues que queda pendiente como se va a realizar el pago de esa actividad.

- Se remitieron a la Arq por correo las actas de puesta en servicio de:

- San Andres 1 y 2	- Marsella Sintética
- Carmelo F5 y F11	- Normandía
- Florencia Tranquitos	- Tibabuyes
- La Europa	- Villas de Madrigal.

No se han recibido firmadas para hacer la radicación formal

- Se tienen listas para entrega las canchas de:

- Villa de los Sauces	- Gorgonzola
- Nuevo Mozo	- Hayuelos F5 y F8
- Carvajal	- Lombardia
- Alqueria (Natural)	- Milenta Tejar
- Gaitana (Natural)	- Jazmin.
- Juan Amarillo (Natural)	

TEMAS TRATADOS
- Estan en elaboración las actas de puesta en servicio de estos campos para enviar para firma.
- La entidad aclara que la cancha de Alquería entra a ser usada para torneos, razón por la cual solicita al contratista disponer de una persona que se encuentre allí para realizar la demarcación los días sabados y domingos, hasta el 2 de Junio. Se debe hacer demarcación de la cancha el día viernes.
- No se evidenció avance en la aplicación de polvo de ladrillo, ni se recibió la justificación respecto al precio de la actividad que había indicado el contratista.
- El contratista indica que tiene pendientes unas cotizaciones para remitir la justificación.
- La entidad solicita que la remisión de la justificación sea lo mas pronto posible, debido a la necesidad del uso de la cancha donde se requiere.
- Ya se radicaron ante el IDRD los diagnosticos de las canchas.
- Respecto a la adición, la entidad indica que posiblemente la proxima semana se tendra ya la adición. Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita al contratista realizar la proyección de las programaciones de las canchas a intervenir en la adición.
- De los informes de imprevistos se evidencia varias canchas donde no se han hecho los mantenimientos rutinarios, razon por la cual la entidad solicita la remisión de las canchas que no se han intervenido.

TEMAS TRATADOS

- Se deben remitir las actas de terminación de las canchas ejecutadas.
- Se solicita presupuesto para mantenimiento de las arcas de Rugby.

3. Componente SST:

- En los frentes de obra activos se evidencia el uso de dotación institucional al personal operativo.
- Se realiza seguimiento y validación de personal operativo en obra.

4. Componente Ambiental:

- Durante el periodo del reporte se verifica que el contratista mantiene la implementación de medidas de manejo ambiental formuladas para el proyecto, como la instalación de un punto ecológico, la identificación de sustancias químicas y suministro de hojas de seguridad. Con relación a la protección de sumideros e individuos arbóreos, se aclara que no se ha requerido su implementación debido a la ausencia de estos en los polígonos intervenidos a la fecha.

- A la fecha no se ha allegado la certificación solicitada por la interventoría en el comité anterior.

5. Componente Calidad:

- Se envían observaciones al informe 5, a la fecha no han sido atendidas.
- No se realiza reposte semanal de materiales, lo que no permite realizar seguimiento y trazabilidad de los mismos de forma adecuada.
- El contratista presenta plan de auditoría de avance al 70%, la cual se realizará el 29 de abril.

2. Tecnico: la proxima semana se inicia Chicala y Alfonso Lopez.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Justificación del polvo de ladrillo	Contratista	28/04/25
Subsanación informe de calidad	contratista	30/04/25
Radicación acta parcial	Contratista	30/04/25
Definición donde instalar bicicleteros	IDRD	Pendiente.
Certificación del Proveedor para seguimiento ambiental	Contratista	28/04/25
Reporte de ingreso de material	Contratista	28/04/25

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité de seguimiento #21 COP-4041-2024 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 25 04 2025 HORA INICIAL: 9:30 HORA FINAL: LUGAR: Administración de escenarios.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Brayan Steven García	1032468848	Residente	Innovaarbes		Contratista	consorcioinnovaarbes@gmail.com	3127131601
2	Karoly Mayerli Cortés Rojo	1082985099	Apoyo	Consorcio Innovaarbes 6		contratista	consorcioinnovaarbes24@gmail.com	3112542461
3	Cristhian Correa Noriega	1020739915	Apoyo a supervisión	IDRD-STP		Contratista	cristhian.correa@idrd.gov.co	3017387474
4	Juana P. Bonboa A.	52690947	Contratista	IDRD-STP		Contratista	[illegible] gmail.com	3205409620
5	JORGE MADERO G.	79424228	CONTRATISTA	IDRD-STP		IDRD	—	—
6	Raul D. De Lado C.	77572492	Director	CST028.Int		Interventoría	—	—
7	Margarita Herrera Salvia	52539792	Coordinadora proyectos.	CST028Int		Interventoría	proyectos2@saluvia.co	3143396020
8	Diego Andres Cole F	1019045949	Inspector Int.	CST. 28		Interventoría	proyectos2@saluvia.co	—
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD o a cualquier dependencia de esta del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normatividad/politicas-lineamientos-manuales

BOGOTÁ

ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento #22. COP-4041-2024 / CIN-4050-2024	DD	MM	AA
		30	04	2025.

LUGAR: IDRD - Administración de escenario HORA DE INICIO: 9:30 HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa lista de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos pactados.	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados:

1.1. Definición donde instalar los bicicleteros ponderables.
- Pendiente por definir

1.2. Remitir justificación del polvo de ladrillo.
- No se cumplió.

1.3. Subsanación informe de calidad?
- No se cumplió.

1.4. Realizar reporte de material
- Se cumplió, en revisión.

1.5. Remisión acta parcial.
- 30 de abril.

TEMAS TRATADOS

2. Componente técnico:
   - Programado: 79,85%
   - Ejecutado: 81,00% → De acuerdo al acta # 6.
   - Diferencia: 1,15%

- Se cuenta con intervenciones en Chicala, demarcación de Alquería para el viernes.
- Se recuerda al contratista que deben contar con una persona en Alquería los días sábado y domingo para el evento. De ser así a realizar allí.

La entidad solicita otra fertilización en Alquería. De igual manera solicita suspender el riego en esta semana, desde el día jueves y se retome el domingo en la noche o lunes a primera hora. Las podas se realizaron martes y jueves.

- En Marsella los huecos siguen allí y a la fecha no han eclosionado.

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Ambiente solicitó actividades de protección de los pollitos, se tuvieron en cuenta dichas recomendaciones y se han mantenido de acuerdo a lo solicitado.

La profesional ambiental va a realizar tratabilidad del estado de los pollitos (la ambiental del contratista)

De igual manera, interventoría va a ir a revisar si los huevos están allí dentro del cerramiento de la protección.

- Se recibieron presupuestos de Villa Mayor por $10' aprox. de malla y arcos. Se encuentran en revisión por parte de interventoría.
- De Amerias occidental se despegó uno de los pegues de grama y se tienen observaciones de los mantenimientos de los arcos. Hay fisuras en las esquinas de los arcos que se deben soldar, y dicha cancha está abierta porque el cerramiento está dañado.

La malla contra impacto se encuentra dañada y por esto es que la cancha se encuentra abierta.

TEMAS TRATADOS

- La entidad solicita que en las actas de recibo tambien se incluyan fotos de las actividades realizadas, garantizando que las actividades se realizaron en sitio.

- Respecto a la modificacion, se envia a legalizacion y para la proxima semana se espera que ya este listo.

3. Componente SST:
- Se recibió el informe SST # 6 del contratista, el cual está en revisión por parte de interventoría.
- El informe de interventoría se va a remitir la Proximasemana.

4. Componente Ambiental:
- Durante el periodo de reporte, se realiza seguimiento a la implementacion de medidas de manejo ambiental por parte del contratista, verificando que estas se desarrollan acorde a lo establecido en el plan
- Asi las cosas se mantienen la instalacion del punto ecologico y segregación de residuos sólidos convencionales, identificación de sustancias químicas y capacitación del personal.
- Teniendo en cuenta los polígonos intervenidos, no se implementa la protección de individuos arbóreos ni de sumideros
- Se mantiene la protección del nido ubicado en la cancha de Marsella.

5. Componente Calidad:
- A la fecha el contratista no ha subsanado el informe #5.
- No se realiza reporte semanal de materiales, lo que no permite realizar seguimiento, trazabilidad de los mismos. de forma adecuada.
- El día de ayer se tenia programada la auditoria interna, la cual se realizó de forma adecuada, del cual el contratista remitirá el informe correspondiente.

Se realizara recordo la proxima semana.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Definición donde instalar bicicleteros	IDRD	02-05-2025
Remitir justificación de polvo de ladrillo	Contratista	Pendiente
Subsanación informe de calidad	Contratista	30-04-2025
Remisión acta parcial	Contratista	30-04-2025
Remitir programación de actividades de mayo	Contratista	02-05-2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale F.	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoría	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale F.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité de seguimiento # 22. RESPONSABLE DEL EVENTO

FECHA: 30 04 2023 HORA INICIAL: 9:30 HORA FINAL: LUGAR: IDRD - Administración de escenarios.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Keidy Meyerli Cortés Soto	1192745099	Apoyo contratista	consorcio innovadoras	Keidy Cortés	consorcio innovadoras	consorcioinnovadoras-uos@gmail.com	3102542461
2	Brayan Stiven Garcia	1024488168	PRESIDENTE	consorcio innovap		consorcio innovadoras	" " "	3173816011
3	JORGE MADERO G.	79424228	CONTRATISTA	STP		IDRD		
4	Juliana P. Barbosa B	52690947	Contratista	STP - Ese		IDRD	lilipaala6@gmail.com	3202409620
5	Margarita Herrera Galvis	52539792	Coordinadora proyectos	CST 28.		CST 28		3143960810
6	Diego Andres Gale	1019049140	Inspector	Interventoria		CST 28	proyecto2@solimg.com	—
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD o/y cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normatividad/politicas-lineamientos-manuales

2323

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Recorrido y Comité de seguimiento #23	DD	MM	AA
ACTA No. 23		08	05	2025

LUGAR: Varios parques HORA DE INICIO: HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos.	4. Componente calidad
2. Componente técnico	5. Componente ambiental
3. Componente SST	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados.

1.1. Remitir justificación de polvo de ladrillo

El contratista envia información para revisión por parte de la interventoria, sin embargo no se acuerda realizar pagos por encima de los precios contractuales.
La entidad es clara al indicar que es necesario ejecutar dicha actividad, de manera urgente, además de que ya van varios años donde no se ha realizado.
El contratista solicita realizar mesa de trabajo con interventoria para acordar el precio de la actividad

1.2. Subsanación del informe de calidad:

- No se cumplió, se le remitió reiteración al contratista para la subsanación.

1.3. Realizar reporte de material.

- Remitieron reporte del mes de abril.

TEMAS TRATADOS

1.4. Remisión del informe de auditoria:

- Se realizó la auditoría, no han enviado el informe.

1.5. Definir donde instalar los bicicleteros de criterios ponderables.

- La entidad ya envió la ubicación y tipo de bicicleteros a instalar. De igual manera, se le trasladó al contratista.

2. Componente técnico:

- Programado: 81 %
  Ejecutado: 83%

- Se están interviniendo las canchas de Chicala y están pendientes por terminar Alfonso Lopez y Chicala.

- De Palermo está pendiente por aplicar la mitad de caucho.

- Esta a la espera el cargue de la modificación del contrato.

3. Componente SST:

- Se recibió el informe SST N°6 del contatista, el cual fue revisado y aprobado por interventoría mediante el comunicado IDRD-4080-G1-2024-216 el día 30-04-2025.

4. Componente Calidad:

- Se reiteró al contratista remitir la subsanacion del informe de calidad # 5.
- Se requiere reporte semanal de materiales, lo cual no han reportado durante el mes de mayo
- Se requiere la presentación del informe de calidad #6.

TEMAS TRATADOS

- Se requiere presentación del informe de auditoria, la cual ya se realizó.

5. Componente ambiental:
   - Durante el periodo de reporte se revisa la primera versión del informe ambiental, a partir de lo cual se remiten observaciones pertinentes.
   - De igual manera se reitera la necesidad de presentar las certificaciones pendientes de materiales, especificamente grano de caucho y arena que se han utilizado para el proyecto hasta el corte.
   - Finalmente se realiza seguimiento de las medidas de manejo ambiental aplicables al proyecto, evidenciando que el contratista ha dado cumplimiento a lo relacionado con el manejo de residuos, capacitaciones y manejo de sustancias químicas.
   - Respecto al nido de alcaraván, se evidencia que el contratista mantiene la proteccion acorde a lo requerido po la SDA, sin presentar eclosión de los huevos. No se presentan novedades en el periodo.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subsanación informe calidad #5	Contratista	08-05-2025
Radicación informe técnico #5	contratista	08-05-2025
Radicación informe SST #6	Contratista	08-05-2025.
Remisión informe de calidad #6	Contratista	09-05-2025
Presentación del informe de auditoria	Contratista	Pendiente.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale	
CARGO		CARGO	Inspector de Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale F.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Recorrido - Comité de seguimiento 23 CIN - 4080-24 COD-4061-24 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 08 05 2025 HORA INICIAL: 8:00 HORA FINAL: LUGAR:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Cristhian Correa Noriega	1032093791	Apoyo	STP		IDRD	cristhian.correa@idrd.gov.co	3012352474
2	[illegible]	52690994	[illegible]	STP-IDRD		IDRD	[illegible]	[illegible]
3	Hana Claudia Hernandez Nuñez	1171034579	Residente	Independencia		CSTB	proyectos22@sdanza.com	3107629167
4	Brenda Chuen Garcia	1019488183	Responsable	Innovadores		CONTRATISTA	coordinacioninnovadores@gmail.com	3142840
5	Kendy Monserrat Cortés Roto	1192725019	Apoyo	Consejos innovadores		Contratista innovadores	coordinacioninnovadores@gmail.com	3112542461
6	Diego Andres Gale F	1014049044	Inspector	CST 28		Interventoria	proyectos28@sdanza.com	—
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del mismo, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normatividad/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL V.5

2362

BOGOTÁ

Si no tiene consecutivo colocar N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. 27	Comité de seguimiento #27 IDRD-4041-24 / IDRD-4080-24	05	06	2025

LUGAR:	HORA DE INICIO:	HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos pactados	4.
2. Componente técnico.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados.

1.1 Presentación informe de auditoria.
- No se cumplió.

1.2. Remisión de programación de cutinarias de junio
- Se cumplió.

1.3 Entrega de cotizaciones para canchas de padel
- Viernes 06 de junio.

1.4. Realización de actividades de topografia.
- Se cumplió.

1.5. Programación laboratorio de suelos.
- Se cumplió.

TEMAS TRATADOS

1.6. Radicación de la cuenta # 7.
- Se cumplió

1.7. Remisión informe SST # 7.
- Se cumplió.

1.8 Subsanación informe calidad # 6.
- Se cumplió en revisión.

1.9. Reporte de material
- Se cumplió.

1.10. Remisión informe de calidad # 7
- No se cumplió.

1.11. Visitas de componente social en canchas intervenidas
- Pendiente.

2. Componente técnico.

- Se van a iniciar intervenciones en Bebos y Victoria park,
- Se realizan actividades de topografía en la cancha de Primavera, donde se identifica que las pendientes para el manejo de aguas, son incorrectas.
- Esta semana se inicia el desmonte de la la grama de la cancha de la Esperanza
- Se realiza toma de niveles en las 3 canchas inicialmente mencionadas.
- El martes se realizó visita a la fabrica de ropes, las gramas en fabricación fue entregada el viernes
- Se dejaron los bultos de polvo de ladrillo en ciudad morales el martes

%Avance programado: 89,44%
%Avance ejecutado: 54,62%

TEMAS TRATADOS

- Para la construcción de las canchas de padel, se le aclara al contratista que, teniendo en cuenta que el parque es cerrado, no se requiere certificación Retie y Retilap. Sin embargo, el proceso constructivo y los materiales si deben cumplir con las condiciones de Retie y Retilap.
- Durante la semana se van a realizar las actividades de reconocimiento del estado de las conexiones para el alumbrado.

- En la cancha de Primavera, se evidenciaron problemas de las pendientes existentes. Se van a mantener los niveles actuales, teniendo en cuenta que la cancha está drenando.

- Se va a realizar recorrido el proximo lunes, para verificar in sitio el estado actual de los niveles de las pendientes de la cancha de Primavera.

- Se programa visita para reunión social en la cancha de Rebus.

- Respecto a la demarcación, se debe validar si se van a dejar las líneas amarillas en las canchas que se están construyendo, teniendo en cuenta que la demarcación de otro color diferentes a las líneas blancas, tiene valores más altos.

- Para los arcos de Rebus, el contratista debe radicar los NP.

- Para las canchas de Carlos Lleras y La Esperanza, el contratista manifiesta que se requiere pago de trasiego. Se debe revisar en campo en la visita del lunes, para verificar las distancias que deben recorrer.

TEMAS TRATADOS

- Definiendo el tema de la demarcación, la entidad sugiere dejar solo líneas transversales, áreas y punto penal.

- En el suministro de polvo de ladrillo el contratista indica que el administrador del Tunal manifestó que requieren limo arcilloso y no recibieron el material (Cancha softbol). Ya se entregó el material en Ciudad Montes, Fontanar del Río.

- La programación se devolvió al contratista con observaciones y ellos indican que mañana dan respuesta.

- No han enviado los balances de Chicalá y Alfonso López

- En PRD el administrador solicita el arreglo de los puntos penal de las canchas de Fútbol 8.

3. Componente Ambiental.

- Durante el periodo de reporte, se verifica que el contratista mantiene la instalación del punto ecológico, Suministro de fichas de seguridad de adhesivo y herbicida, desarrollo de charlas ambientales, e implementación de medidas para el acopio de materiales y residuos.
- Se informa por parte del contratista a la interventoría que realizan una visita de seguimiento realizada por la SDA al nido que se había identificado en el parque Marsella, a partir de lo cuál se da la directriz de retirar el cerramiento debido a que los huevos fueron abandonados por los parentales, de igual manera se establece que los huevos no son viables.

4. Componente SST.

- Se recibió el informe SST #7 del contratista, el cual fue revisado y se remitieron observaciones. El contratista indica que mañana subsanan.

TEMAS TRATADOS
5. Componente de Calidad.
- No se recibió la factabilidad del cumplimiento del plan de inspección y ensayos, ya que se limitan a enviar remisión de envío de una muestra y eso no soporta lo solicitado.
- Se encuentra en revisión la versión 2 del informe 6, hoy se envían observaciones.
- No se ha realizado entrega del informe 7.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Presentacion informe de auditoria	Contratista	Pendiente
Entrega cotizaciones de Padel	Contratista	06-06-25
Remisión informe calidad # 7	Contratista	06-06-25
Visitas componente social Refus	IDRD	11-06-25
Entrega balance actualizado	Contratista	09-06-25
Entrega trazabilidad de cumplimiento	Contratista	16-06-25
de Plan de inspección y ensayos		
Subsanación informe SST	Contratista	06-06-25
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** [X]	**NO** [ ]
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Cale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Cale	
CARGO		CARGO	Diego Andres Cale	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Cale.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comite de seguimiento #27 IDRD-4041-24 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 05 06 2025 HORA INICIAL: 2:30 HORA FINAL: LUGAR:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Cristhian Correa Noriega	1020933913	Ingeniero Agrónomo	STP		IDRD	cristhian.correa@idrd.gov.co	3197307471
2	Juliana T. Barbosa B.	52690947	Apoy. Sup	STP		IDRD	juliana.barbosa@	3202340962
3	Brayan Julian Garcia Cerro	1014288288	RESIDENTE	CONTRATISTA		IDRD	CONSTRUCCIONES.ARQ@	3197181651
4	Jeison Orlando Delgado	1012459148	Coordinador Interventoria	interventoria		CST28	—	—
5	Yana Claudia Maldonado M.	1121934574	Residente	interventoria		CST28	proyecto12@solumovil.com	3107629367
6	Javier Linares G.	C.C 1026233779	Director	interventoria			Cumplimientos@	3192316074
7	Carolina Jiménez	1.004.088.926	Apo tecnico	Contratista		contratista inmovario	carolcialmovil@gmail	3144088926
8	Kelly Mayerli Cortes	1192768509	APOYO contrat.	contratista		contratista inmovario	contratistainmovario2@gmail.com	3112542461
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del mismo, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normatividad/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.3

225

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: IDRD-1041-24 Comité de seguimiento #28	DD	MM	AA
ACTA No. 28		12	06	2025

LUGAR: Virtual Plataforma Meets HORA DE INICIO: 9:00 HORA FIN: 9:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de compromisos pactados.	4. Componente ambiental
2. componente técnico	5. Componente Calidad
3. componente SST	6. Temas varios.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de compromisos pactados.

1.1 Remisión informe de auditoria.

- El contratista aclara que se entregó con el informe de calidad del mes de abril.

1.2. Entrega cotizaciones de cancha de padel.

- El contratista indica que han ha adelantado y tienen pendiente la cotización de la placa. Para mañana envían la información que tengan.

1.3 Remisión del informe de calidad #1.

- Se cumplió, está en revisión.

1.4. Visita de componente social del IDRD a las canchas que se están construendo.

- Ayer se realizó la primera en la cancha de Refous. Para la siguiente semana se realiza en Victoria Norte.

TEMAS TRATADOS

1.4 Entrega del balance actualizado.

- Para el lunes el contratista remite el balance.

1.5. Entrega de trazabilidad del cumplimiento del plan de inspección y ensayos.

- El contratista indica que ayer enviaron resultados de laboratorio y dieron respuesta al oficio. Numero de rad: 8.03.

1.6. Subsanación informe SST.

- Se cumplió y está aprobado.

2. Componente técnico.

A corte del 8 de junio:

- Se cuenta con programación de obra aprobada y radicada en el IDRD.

% Programado: 58,78 Teniendo en cuenta el valor de la grama en el acta parcial.

% Ejecutado: 73,17

-Actividades:

A corte del domingo 8 de junio:

- Relbus: Se realizo imprimación y compactación, y se inició el extendido de la grama. y ayer se finalizo.
- La cancha de la Victoria tambien se realizó compactación, imprimación y ya están allí los rollos de grama. Y el día de ayer se inicio la instalación de la grama.
- Se Solicita al contratista hacer entrega de los certificados de calidad de la grama que se está instalando, ya que se encuentran pendientes.

- En la cancha de la Esperanza, ya se realizo completamente

TEMAS TRATADOS

el desmonte de la grama y el día de ayer se inició la verificación de la topografía de la cancha para revisar las cantidades de los rellenos que se van a necesitar para nivelar al igual que en Primavera

- Se solicita al contratista la remisión a la Interventoría de las carteras de topografía para verificar los llenos y se está a la espera de los presupuestos corregidos con lo hablado en recorrido que se realizó el lunes 01 de junio.
- El contratista indica que hoy entrega las carteras.

- Se realizó el mantenimiento de la malla de Nylon en la cancha Cafam Gavilanes
- Se realizó suministro de polvo de ladrillo en UDS Softbol y beisbol.

3. Componente SST:

- El informe #7 ya se encuentra aprobado por parte de interventoría.
- Se revisó y validó durante la semana que el personal de obra sea el aprobado por la interventoría

4. Componente ambiental:

- En los frentes de obra cumplen con la implementación de acciones ambientales
- El día de ayer se devolvió la segunda versión del informe ambiental #7. Se tienen dos observaciones por subsanar.
  a. Reporte de cantidades en el registro de cantidades de material que ingresan a obra.
  b. Registro de ejecución y desarrollo de las Jornadas de capacitación

El contratista indica que hoy envían la subsanación del informe.

TEMAS TRATADOS
5. Componente Calidad:
- Se presenta el informe # 7 de interventoría
- No se ha realizado la presentación del informe # 6 del contratista atendiendo las observaciones emitidas mediante el oficio IDRD-1080-G1-2024-259-Observaciones Informe de Calidad N°6 V2
- No se cuenta aún con la trazabilidad de cumplimiento del plan de inspección y ensayos solicitado mediante oficio IDRD-1080-G1-2024-251-Respuesta CINNOVAPARQUES-CE-189-Solicitud soportes plan de Inspección y Ensayo.
- Se envía oficio IDRD-1080-G1-2024-268 a contratista solicitando presentación de informe de calidad # 7.
- Se remitió la aprobación del informe técnico #7.
6. Temas Varios.
- Se reitera al contratista la remisión del balance presupuestal actualizado y las cotizaciones de la cancha de padel.
- Las cotizaciones de la cancha de padel, el contratista indica que el día de mañana las remite a interventoría.
- De imprevistos se encuentra aprobado el informe de noviembre, los informes de diciembre y enero se remitieron observaciones y, de los meses de febrero, marzo y abril se encuentran en revisión por parte de la interventoría.
- La próxima semana se inicia intervención de la cancha de Carlos Lleras y se inicia desmonte de la grama.
- La demarcación remitida por el contratista fue avalada por la entidad, para disminuir los cortes de la grama.
- Se deben hacer rellenos en la cancha de Pijaos en las juntas, en donde se hicieron las actividades de corregir el cerramiento se debe cuantificar y agregar concreto.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de cotizaciones de pedal	Contratista	13-06-2025
Remisión informe de calidad # 4	Contratista	13-06-2025
Visita social Parque La Victoria Norte	IDRD	Pendiente.
Entrega de balance actualizado	Contratista	16-06-2025
Remitir certificados de calidad de grama	Contratista	12-06-2025
Entrega de cartera de topografía.	Contratista.	12-06-2025
Observación informe ambiental # 4	Contratista	12-06-2025
Informe de auditoria	Contratista	13-06-2025
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI [X]	NO [ ]
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	Diego Gale	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Andres Gale F.	
CARGO		CARGO	Inspector Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité de Seguimiento #29 IDRD-1041-2024 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 12-Junio-2025 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: 9:30 LUGAR: Virtual - Plataforma meet

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Keidy Cortes		Apoyo contratista	Contratista		Inaceptarse		
2	Liliana Barbosa		Apoyo Supervisión	IDRD		IDRD		
3	Claudia Mahecha		Residente	Interventora		C. Santa Teresa 28		
4	Sofia Fernandez		SST	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
5	Diego Coale		Inspector	Interventoria		C. Santa Teresa 28		
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así mismo a recolectar información sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a los fines/usos en ellas señalados. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/terminos-condiciones-politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V3

234

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 29 Cto 4041 de 2024	DD	MM	AA
ACTA No.		25	6	2025

LUGAR:	IDRD	HORA DE INICIO:	9:00 a. m.	HORA FIN:	10:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se anexa listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA

1. Revisión componente eléctrico para construcción de c	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1.Componente técnico:

1.1 El contratista socializa las actividades que viene realizando para tener las cotizaciones de las canchas de padel, y nos indica las empresas que cuentan con la experiencia para ejecutar las actividades que se requieren.
Adicionalmente, manifiesta que podemos realizar visita algunos campos de padel, para poder evidenciar en terreno el producto final de los proveedores existentes.
Se solicita al contraista remitir 3 cotizaciones para contar con una comparativa de los proveedores.

1.2 El contratista manifiesta que, de acuerdo a la visita electrica que se realizó, se encontraron cajas existentes y manifiesta que como se va a requerir cumplir con RETIE y RETILAP, se hace necesaria la construcción de cajas que cumplan con la normatividad vigente para el componente electrico.
La Interventoría y la entidad aclara que teniendo en cuenta que el parque es cerrado, no se debe contar con la certificación RETIE y RETILAP, sin embargo, se aclara que la obra si debe cumplir con la normatividad vigente. Es decir, el proceso constructivo, los materiales y la obra debe cumplir los parametros de la normatividad vigente
En las cajas existentes, se debe dejar la anotaciónde que los elementos nuvos cumplen con la normatividad vigente de RETIE y RETILAP
Desde el componente de calidad, se aclara que los materiales y el proceso constructivo de la cancha de padel, debe cumplir con todos los criterios de calidad.

1.3 Se solicita a la entidad y al contratista realizar las consultas necesarias para determinar cuanto es el requerimiento que debe cumplir las luminarias en cuanto a los luxes necesarios en la cancha de padel.
Se plantea realizar una visita en la noche a alguna de las canchas existentes, con el objetivo de verificar los luxes en dichas canchas

1.4 Se determina que la iluminación que debe cumplir el campo de padel, es de **750 LUXES**

- ILUMINACIÓN

La iluminación artificial será uniforme y de manera que no dificulte la visión de los jugadores, del equipo arbitral ni de los espectadores. Cumplirá la norma:

- Unión Europea: EN 12193 "Iluminación de instalaciones deportivas" y contará con los siguientes niveles mínimos de iluminación (Otros países: consultar normativas propias):

NIVELES MÍNIMOS DE ILUMINACIÓN (exterior)	Iluminación horizontal E med (lux)	Uniformidad E min/E med
Competiciones internacionales y nacionales	500	0,7
Competiciones locales, entrenamiento, uso escolar y recreativo	200	0,5

NIVELES MÍNIMOS DE ILUMINACIÓN (interior)	Iluminación horizontal E med (lux)	Uniformidad E min/E med
Competiciones internacionales y nacionales	750	0,7
Competiciones locales, entrenamiento, uso escolar y recreativo	300	0,5

1.5 Para la construcción de la placa de la cancha de padel, se solicita al contratista realizar la remisión del NP de la misma. La Interventoría recomienda revisar si se va a aderir la placa al asfalto existente o si por el contrario se va separar con algun geotextil. Teniendo en cuenta que las estructuras tienen modulos diferentes, la recomendación se realiza para que no se calquen fisuras existentes y se mantenga la interfaz, ya que ambas capas funcionan diferente.
La entidad solicita que se realice un acta de vecindad interna en las canchas que se van a intervenir, para dejar claro el estado actual de las mismas.

1.6 Respecto al NP de los arcos de Refous, los cuales están en revisión por parte de la interventoria

1.7 Se debe revisar el NP de trasiego, teniendo en cuenta que la cantidad es alta

1.8 Para la cancha de Salitre el Greco, se solicita hacerle un mantenimiento rutinario.
Tambien se solicita que se lleve registro fotográfico del antes y despues de la intervención,

1.9 Se remitió informe 6 del contratista.

1.10 Se solicita al contraista la remisión del balance actualizado a la fecha

1.11 Respecto a la programación, se remitió a la entidad los presupuestos

1.12 Ya se terminó la intervención dela cancha de Victoria Norte, y solo hace falta la poda,

1.13 El contratista indica que mañana remite la programación de los rutinarios

1.14 De los rutinarios, se tiene programado uno mensual en las sintéticas, hasta finalizar el contrato

1.15 Del tema de los imprevistos, se tiene aprobado el informe de noviembre, se remitieron subsanaciones de diciembre y enero, y se remitieron al contratista las observaciones de los informes de febrero, marzo y abril. Se va a realizar mesa de trabajo para los informes de imprevistos.

1.16 Para trámite de la cuenta, se solicita al contratista remitir la cuenta máximo el 01 de julio. Indican que hoy entregan las memorias para revisión del contratista.

1.17 La entidad solicita una revisión de la cancha de Pavco, e indique cuanto cuesta una recuperación total de la cancha de grama Natural.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Visita social la victoria norte	IDRD	1/07/2025
Entrega balance actualizado	CONTRATISTA	4/07/2025
Entrega certificados de calidad gramas	CONTRATISTA	27/06/2025
Entrega carteras topográficas	CONTRATISTA	27/06/2025
Entrega cronograma mantenimientos rutinarios	CONTRATISTA	25/06/2025
Entrega memorias de cantidades	CONTRATISTA	25/06/2025
Reunión para conciliar NPs	CONTRATISTA - INTERVENTORIA	1/07/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		
Observaciones					

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) *Si en la reunión no se asesoría este delegación coloque N.A.*		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comite de seguimiento #29 IDRD-4041-24 RESPONSABLE DEL EVENTO: IDRD.

FECHA: 23-Junio-2025 HORA INICIAL: 10:00 HORA FINAL: _____ LUGAR: Administración de escenarios.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Javier Lopez Jaca	1013623579	Director	Innovacion				3192[illegible]
2	Keidy Mayerli Cortés Roa	1192925099	Apoyo contractista	Innovacion	Keidy Cortés	consorcio innovaparques	keidycortes innovaparques 44@gmail.com	3182540161
3	Carolina Jimenez	1026578936	Contratista	Innovacion		consorcio innovaparques	carolinajimenez innovaparques 2016@gmail.com	3132650956
4	Brayan Yhuel Garcia	1014833763	Contratista	Innovacion		"	"	3124316011
5	Cristhian Correa	1026279949	Asesor	IDRD		STP	cristhian.correa@idrd.gov.co	3179324194
6	Liliana P. Barbosa F.	52640947	Cont. Apoyo Sup	IDRD		SIF-ESE	liliana.barbosa@[illegible]	3203409620
7	Carmen Leon	52.753.15	Ing Civil	Interventoria		CST 2	[illegible]	[illegible]
8	Maria Claudia Maharley Martinez	1121934579	Residente	Interventoria		CST 7B	proyectos2@solimyer.com	3126231067
9	Carlos Andrés Figueroa Ayala	1019629534	Director	Interventoría		CST 2B	proyectos2@solimyer.com	3143493206
10	JOSE F MADERO G.	79924228	CONTRATISTA	STP	JFM	IDRD	—	—
11	Diego Andres Gale	1014049949	Inspector	Interventoria		CST 2A	proyectos2@solimyer.com	—
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier encargado/a de éste, a recolectar la información aquí dada de manera personalizada con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, incorporadas a los tratados en ellas establecidos. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/terminos-condiciones-tratamiento-protección

GESTIÓN DOCUMENTAL V.6

2346

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 30 Cto 4041 de 2024	DD	MM	AA
ACTA No.		4	7	2025

LUGAR: IDRD HORA DE INICIO: 9:00 a. m. HORA FIN: 10:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se anexa listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA

1. Lectura de compromisos	4.
2. Componentes	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Lectura de compromisos: 1.1 Visita social la victoria norte (IDRD): No Cumplió, Se informa por parte de la entidad que se hará reunión de socialización con la comunidad el día de mañana 05/07/2025, sin embargo se hará una reunión posterior con comunicaciones como se ha venido manejando

1.2 Entrega balance actualizado (contratista): No cumplió, el contratista manifiesta que no se ha entregado teniendo en cuenta que no se ha cerrado los nps de pádel y demás nps, sin embargo, ya se cuenta con el presupuesto. Se hará la entrega del presupuesto de manera preliminar el día de hoy 04/07/2025.
En relación al nps de trasiego se solicita hacer una revisión del anexo técnico y especificaciones, debido a que todos los cios del IDRD incluyen un trasiego, en caso de que no se encuentre se podría revisar con el IDRD.

La entidad informa que se requiere de manera urgente la instalación de los arcos de Refous, ya que el cerramiento esta roto y la comunidad esta ingresando e informando que no se cumplió con la entrega de las obras. del mismo modo se informa que se hará el suministro de arcos que están en Techo, por aguas Bogotá, en caso de que no los lleven ellos, se solicita al contratista hacer ese traslado de esos arcos preliminares.

Se informa por el idrd que se debe separar los ítems de pádel en dos actas de fijación, un acta con los nps que necesitan cotización y un acta con los nps que están armados con base cio

1.3 Entrega certificados de calidad gramas (contratista): No cumplió, El contratista manifiesta que hará entrega de los certificados el día lunes 07/07/2025.

1.4 Entrega carteras topográficas (contratista): No cumplió, El contratista manifiesta que hará entrega de los certificados el día lunes 07/07/2025.

1.5 Entrega cronograma mantenimientos rutinarios (contratista): No cumplió, el contratista manifiesta que hará entrega el día de hoy viernes 04/07/2025

1.6 Entrega memorias de cantidades (contratista): Cumplió, se informa que se cumplió el compromiso y se tramito el acta en los tiempos definidos.

2346

1.7 Reunión para conciliar NPs (contratista): Cumplió, se informa que se realizo la revisión de los nps y se remitieron observaciones, de pádel y de los demás nps, están en proceso de subsanación, sin embargo los de pádel están bien adelantados.
2. Componentes: 2.1 Técnico: Se informa que a corte del 29/06/2025 se cuenta con un porcentaje programado de 74,59%, un porcentaje ejecutado de 76,52% con un avance del 1,93%. * Se informa que ya se finalización obras de la cancha victoria norte y cancha Marsella natural; esta pendiente el suministro de arcos en Refous; en la cancha primavera se esta finalizando la instalación de la grama; en la cancha esperanza se esta haciendo la nivelación de gravilla y en la cancha Carlos lleras se realizo el desmonte de toda la grama. * Para el tramite de los nps se requiere la entrega de la documentación complementaria que se solicito (actas de fijación, ampliar justificación y firmar nps), los cuales serán entregados el día de hoy viernes 04/07/2025. El IDRD solicita que se remitan hoy los documentos de Pádel previo a radicación para ir adelantando el tramite * Se informa que pasa el nps de la placa de pádel se armo con todos los insumos necesarios para la correcta ejecución de la placa con sus dilataciones, refuerzo y demás elementos, el ítem queda un poco mas caro, sin embargo se incluyo todo lo necesario. El contratista manifiesta que a pesar de que los rendimiento del cio no están de acuerdo a la realidad, realizo el ajuste del np de acuerdo a la recomendación de la interventoría. * La entidad solicita que se informe en cuanto tiempo se ejecuta la cancha de pádel, el contratista informa que se hará en 45 días aproximadamente. En cuanto el tema eléctrico, el contratista manifiesta que se esta investigando respecto a la cantidad de luxes requeridos para el tipo de canchas de acuerdo a lo manifestado por la interventoría. La interventoría informa que es importante tener en cuenta si se hará torneos o trasmisiones para el tema de la iluminación, hay que medir la uniformidad y vertical. * Se solicita que se incluya una fumigación mensual en el campo san Cristóbal de acuerdo a lo solicitado por el IDRD, ya que hay varios tipos de maleza. * Se solicita la entrega del informe mensual No. 8 del componente técnico, el contratista informa que hará entrega el lunes 07/07/2025 * La entidad informa que se hizo el primer rutinario de salitre el greco, y se solicito que se debe hacer unas pegas de la grama, mientras se hace el cambio total de toda la grama de esta cancha por el contrato nuevo que saldrá. * Se solicita a la entidad la revisión de las actas de puesta en servicio que fueron enviadas, para poder hacer la radicación.
2.2 Calidad: * Se informa que no se ha atendido la observación para aprobación del informe de calidad No 7, el contratista informa que se solicito la bitácora y entrega de resultados de ensayos realizados a mitad del mes que no podrán ser entregados el mismo mes, por ello se solicita que se de visto bueno con la condición de entregarlo en el siguiente informe. La interventoría hará la revisión interna respecto a las observaciones y se revisara si es necesario la entrega de soporte dela entrega de estos resultados por parte del laboratorio. * Se solicita la entrega del informe mensual No. 8, el contratista informa que hará la entrega el día lunes 07/07/2025 * Se recibe granulometria de caucho y arena, los cuales se revisan conforme la especificación y se encuentra dentro de los parámetros. * Se solicita adjuntar la entrega del SBR realizado para la cancha de pádel, para el cual el contratista informa que hará la entrega con un concepto técnico.
2.3 SST: * Se informa que el informe mensual No. 8 ya fue remitido.
2.4 Ambiental: * Durante el periodo de reporte se revisa la primera versión del informe ambiental ocho, a partir de lo cual se generan las respectivas observaciones, quedando el informe en estado de no aprobado. Adicional se verifica que el contratista adelanta las medidas de manejo ambiental formuladas por el proyecto sin presentar novedades.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de balance presupuestal actualizado	Contratista	4/07/2025
Entrega certificados de calidad gramas	Contratista	7/07/2025
Entrega carteras topográficas	Contratista	7/07/2025
Entrega cronograma mantenimientos rutinarios	Contratista	4/07/2025
Propuesta de diseño eléctrico	Contratista	7/07/2025
Propuesta fotométrica	Contratista	11/07/2025
Entrega informe técnico No. 8 componente técnico	Contratista	7/07/2025
Entrega informe técnico No. 8 componente calidad	Contratista	7/07/2025
Resultado ensayos SBR	Contratista	7/07/2025
Complemento para el tramite de los nps	Contratista	4/07/2025
Solicita revisión de actas de puesta en servicio para radicación	IDRD	11/07/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		
Observaciones					

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	María Claudia Malhecha

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comite de seguimiento No. 30 cto 4080 - 2024 RESPONSABLE DEL EVENTO: Interventoria

FECHA: 04/07/2025 HORA INICIAL: 9:00 a m HORA FINAL: 10:00 am LUGAR: IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Liliana P. Barbosa P.	52690947	Apoyo Supervisión	IDRD-STP		IDRD	liliana.barbosa@...	
2	JORGE MONTERO G.	[illegible]	CONTRATISTA	IDRD-STP		IDRD	—	
3	Cristhian Correa Noriega	1000739915	Apoyo Social	IDRD-STP		IDRD	cristhian.correa@idrd.gov.co	
4	Yeison Orlando Delgado	1018459148	Coordinador Interventoría	Interventoría		CST 028	—	—
5	Raul Orlando Delgado C. h.u	79573492	Ptc Log 1	Interventoria		CST 028		—
6	Sofia Fernandez	1030673336	SST Interv.	Interventoria		CST28	proyectos2@sehansa.com	—
7	Maria Claudia Maluche Martinez	1121934579	Residente	interventoria		CST28	proyectos2@sehansa.com	—
8	Keidy Mayerli Cortés Rojo	1192810/5099	Apoyo contratista	contratista		consorcio interaparques	consorciointerapar ques@gmail.com	
9	Carlos Andres Figueroa Ayala	1049629534	Director Interventoria	Interventoria		CST 028	proyectos2@sehansa.com	
10	ANTONIO ROJAS V.	1010070340	PONTRATISTA	IDRD - STP		IDRD	josea.rojas@idrd.gov.co	—
11	Javier Alvares García	1013623579	Contratista	Contratista		Invadeporte		
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD tal como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-tratamiento-especiales

GESTIÓN DOCUMENTAL V3

2349

BOGOTÁ

Si se requiere consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 31 Cto 4041 de 2024	DD	MM	AA
ACTA No.		10	7	2025

LUGAR:	Parque Esperanza	HORA DE INICIO:	8:00 a. m.	HORA FIN:	12:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se anexa listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA

1. Lectura de compromisos	4.
2. Componentes	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Lectura de compromisos: 1.1 Entrega de NPs susbanados (contratista): Cumplio, el contratista remite 5 analsisi de precios no previstos de los cuales se remitieron observaciones el 08 de julio de 2025, se esta a la espera de la subsancion. El contratista manifiedta que hara entrega de los nps de arcos de F8 hoy 10/07/2025 y hara entrega de nuevos nps para arcos de F11 para cancha chicala el dia viernes 11/07/2025

1.2 Remision de diseño electrico (contratista): No cumplio, el contratista informa que hara la entrega de la propuesta el lunes 14/07/2025

1.3 Remision de simulacion fotometrica (contratista): No cumplio, el contratista informa que hara la entrega de la propuesta el lunes 14/07/2025

1.4 Entrega de balance presupuestal actualizado (contratista): No cumplio, el contratista informa que hara una entrega borrador del presupuesto con las deficniones que se tienen ala fecha el dia viernes 11/07/2025

1.5 Complementar informacion para radicacion de NPs de cancha de padel (contratista): Cumplio, se informa que se entrego la informaicon y esta fue radicada en el IDRD el 09/07/2025.

1.6 Remision informa mensual No. 8 componente tecnico (contratista): Cumplio, el contratista remitio el informe mensual No.8 el cual esta en revision por parte de la interventoria, se emitira concepto el dia lunes 14/07/2025.

1.7 Remision informa mensual No. 8 componente calidad (contratista): No cumplio, el contratista informa que hara entrega del informe el dia viernes 11/07/2025

1.8 Entrega de resultado de SBR realizado (contratista): No cumplio, el contratista manifiesta que hara la entrega del resultado del ensayo junto con un concepto geotecnico el cual esta en proceso de elaboracion y sera entregado el dia viernes 11/07/2025

2. Componentes: 2.1 Tecnico: Se informa que a corte del 06/07/2025 se cuenta con un porcentaj eprogramado de 75,97%, un porcentaj ejecutado de 78,74% con un avance del 2,77%. * El dia lunes 07 de julio de 2025 e realiza recibo parcuial de las obras de las canchas refous y victoria norte, recibo final sujeto a pendientes establecidos en acta de reunion. * El dia de hoy 10/07/2025 se realiza recibo parcial de las obras de la cancha primavera, recibo final sujeto a pendientes establecidos en acta de reunion. * Se informa que las obras de mantenimiento correctivo para la cancha Serena seran intervenidas en el mes de agosto de 2025 por solicitud de la administralon * Se debe revisar el presupuesto actualizado, para revisar viabiliad de intevencion de la cancha san cristobal, asi como otras pequeñas intervenciones que priorice el IDRD dependiente de los recursos. * Para la entrega de los nps pendientes se solicita separar las actas de fijacion en items que tiene cotizaciones e items que son con base CIO ya que lo revisan areas diferentes de costos del IDRD.
2.2 Calidad: * Se informa que esta pendiente la entrega del informe mensual No. 7 corregido, el contratista informa que se hara entrega del informe el dia de hoy 10/07/2025 * Se informa que no se ha entrega el informe mensual No. 8 de acuerdo al compromiso, el contratista manifiesta que hara entrega de este el dia viernes 11/07/2025.
2.3 SST: * La interventoria informa que ya se dio aprobacion del informe mensual No. 8, se esta a la espera de radicacion en fisico.
2.4 Ambiental: * Durante el periodo de reporte se revisa la primera versión del informe ambiental ocho, a partir de lo cual se generan las respectivas observaciones, quedando el informe en estado de no aprobado. Adicional se verifica que el contratista adelanta las medidas de manejo ambiental formuladas por el proyecto sin presentar novedades.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de los nps de arcos de F8	Contratista	10/07/2025
Entrega de nuevos nps para arcos de F11	Contratista	11/07/2025
Remision de diseño electrico	Contratista	14/07/2025
Remision de simulacion fotometrica	Contratista	14/07/2025
Entrega de balance presupuestal actualizado	Contratista	11/07/2025
Revision informe mensual No. 8 componente tecnico	Interventoria	14/07/2025
Remision informa mensual No. 8 componente calidad	Contratista	11/07/2025
Entrega de resultado de SBR realizado	Contratista	11/07/2025
Entrega informe mensual No. 7 componente calidad	Contratista	10/07/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		
Observaciones					

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Maria Claudia Mahecha

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comite de seguimiento No. 31 ctto — RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 10 Junio 25 — HORA INICIAL: 8:00 m — HORA FINAL: 12:00 m — LUGAR: Parque Esperanza.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sofia Fernandez	1030673338	SST.	Interventoria	[illegible]	CS128	[illegible]	
2	Keidy Mayeli Cortés Rojo	1192925099	Apoyo contractual	Contratista	[illegible]	consorcio innovadoras	[illegible]	3118542461
3	Liliana P. Bruboon P.	52690947	STP-Esp STP	IDRD-STP	[illegible]	IDRD	[illegible]	3203409620
4	Hanaschuadra Holmedina Martinez	1121934579	Residente	Interventoria	[illegible]	CS125	[illegible]	3102625167
5	JOSÉ ANTONIO ROJAS L.	1010020390	CONTRATISTA	IDRD - STP	[illegible]	IDRD	[illegible]	3157727457
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del mismo, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/lineamientos/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.3

1562

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 32 Cto 4041 de 2024	DD	MM	AA
ACTA No.		16	7	2025

LUGAR: IDRD-ADMINISTRACION DE ESCENARIOS HORA DE INICIO: 9:00 a. m. HORA FIN: 10:00 a. m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se anexa listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA	
1. Lectura de compromisos	4.
2. Componentes	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
1. Lectura de compromisos: 1.1 Entrega de NPs F-8 (contratista): Cumplio, se radicaron. Se tuvo reunión con el contratista
1.2 Entrega NPs F-11 (contratista): No cumplio, el contratista informa que hara la entrega de la propuesta el viernes 18/07/2025
1.3 Remision de diseño electrico (contratista): No cumplio, el contratista informa que se requiere aclaración de la ubicación de la cancha. Se le aclara al contratista que la ubicación de la cancha es sobre las canchas existentes. Indican que hacen entrega del diseño, el 22-07-2025
1.4 Remisión de simulación fotométrica (contratista): No cumplio, el contratista indica que realiza entrega de simulación fotométrica el 22-07-2025
1.5 Entrega del balance actualizado (contratista): No cumplio, se cuenta con un preliminar y el consolidado indica que hará entrega el 21-07-2025
1.6 Revision informa mensual No. 8 componente tecnico (contratista): Cumplio, se encuentra aprobado el informe y el contrtista indica que radica el dia 17/07/2025.
1.7 Remision informa mensual No. 8 componente calidad (contratista): No cumplio, el contratista indica que hoy remiten
1.8 Entrega de resultado de SBR realizado (contratista): No cumplio, el contratista manifiesta que hara la entrega del resultado el día de hoy

2. Componentes: 2.1 Tecnico: Se informa que a corte del 13/07/2025 se cuenta con un porcentaje programado de 77,22%, un porcentaj ejecutado de 80,27% con un avance del 3,05%.
* Victoria Norte OK, Reffous OK, Marsella OK, Primavera OK.
* En La Esperanza ya terminaron la intervención de la grama y está pendiente los arcos, al igual que los arcos de Reffous.
* En Carlos Lleras se tiene la grama desmontada y hoy nivelación, para luego iniciar la instalación del caucho.
* En Modelia se está realizando el levantamento de la grama, y para el vienres esperan culminar la actividad.
* Se va a iniciar la intervención en la cancha de La Serena la proxima semana.
* Se realizaron esta semana pruebas de rebote en Primavera.
* El contratista el día de hoy, remitió la actualización de las pólizas de la adición.
* La entidad indica que se requiere una mantenimiento para la cancha de Salitre El Greco, para lo cual el contratista debe remitir el presupuesto de la intervención, para revisión por parte de interventoria
* Se recuerda al contratista realizar la instalación del caucho que está pendiente en Reffous, La Victoria Norte y Palermo
* Se realiza entrega de las llaves de la cancha de Japon al contratista para poder realzir los mantenimientos
* El contratista indica que los arcos de Reffous realzia entrega para finales de julio
* Para San Cristobal solo se va arealizar fumigación.
* Se aclara al contratista el tipo de los bicicleteros que hacen parte del tema de calidad de la propuesta presentada como criterio ponderable, e indican que los entregarán en aproximadamente dos semanas.



2.2 Calidad: * No se ha realizado entrega de informe 8, se envió oficio reiterando compromiso del 11 de junio
*No se realiza reporte de materiales

2.3 SST: * Se recibio documentacion de nuevo personal operativo
* El contratista realizo la entrega de dotacion y epp, de acuerdo a observaciones de interventoria.

2.4 Ambiental: * Durante el período de reporte se recibe del contratista la segunda versión del informe ocho, a partir de lo cual se verifica que el contratista subsana la totalidad de observaciones generadas a partir de la revisión a la primera versión. Se verifica el cumplimiento en la implementación de las medidas de manejo ambiental formuladas para el proyecto, las cuales son ejecutadas por el contratista sin presentar novedades; en los frentes intervenidos no se encuentran individuos arbóreos, cuerpos de agua o sumideros que registraran protección. Así mismo se aclara que no ha sido necesario el uso de instalaciones temporales como campamento o unidades sanitarias, debido al tiempo de las intervenciones y número de colaboradores en los frentes.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Entrega de nuevos nps para arcos de F11	Contratista	18/07/2025
Remision de diseño electrico	Contratista	22/07/2025
Remision de simulacion fotometrica	Contratista	22/07/2025
Entrega de balance presupuestal actualizado	Contratista	21/07/2025
Radicación informe mensual No. 8 componente tecnico	Contratista	17/07/2025
Remisión informe mensual No. 8 componente calidad	Contratista	16/07/2025
Entrega de CBR realizado	Contratista	16/07/2025
Radicación informe mensual No. 7 componente calidad	Contratista	17/07/2025
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI [X]	NO [ ]
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	DIEGO GALE	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Gale	
CARGO		CARGO	Inspector de Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comite de seguimiento #32 COP - 4091 - 2024 RESPONSABLE DEL EVENTO: IDRD

FECHA: 16 - Julio - 2025 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: 10:00 LUGAR: IDRD - Administrativa Escenarios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Maria Claudia Malpica Ulloa	1121934579	Residente	Interventoria		CST28	proyectos2@stinversiones.com	3102683167
2	JUNIOR LINARES GARCIA	1013623379	DIRECTOR	OBRA				3192313379
3	Daniela Carolina Jimenez	1 024 088 920	Apoyo técnico	Obra				314 2036934
4	Keidy Mayerli Cortés Reyo	1192-92 5019	Apoyo administrativo	OBRA				311 854 8645
5	Cristhian Camilo Narvaez	1072093791	Supervisión	STP		IDRD		3017384434
6	Viviana P. Barbosa P.	52670947	Apoyo Super	STP-Ese		IDRD		3203409620
7	JOSE ANTONIO ROJAS L.	1018020390	CONTRATISTA	STP-IDRD		IDRD		3157274732
8	Diego Andres Cala F	1019049946	Inspector	Interventoria		CST 28	proyectos2@stinversiones.com	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del mismo, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/servicio-ciudadano/politica-tratamiento-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL V.1

1652

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 33 Cto 4041 de 2024	DD	MM	AA
ACTA No. 33		23	7	2025

LUGAR: IDRD-ADMINISTRACON DE ESCENARIOS HORA DE INICIO: 9:00 a. m. HORA FIN: 10:00 a. m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se anexa listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA	
1. Lectura de compromisos	4.
2. Componentes	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
1. Lectura de compromisos: 1.1 Entrega de NPs F-11 (contratista): No cumplio, se reitera la importancia de la radicación de los NPs. Indican que entregan hoy 23/07/2025.
1.2 Remisión del diseño electrico y simulación fotométrica (contratista): Se cumplio, está en revisión por parte de la interventoria.
1.3 Entrega del balance actualizado (contratista) (contratista): Se cumplio, ya se radicó a la entidad
1.4 Remision informa mensual No. 8 componente calidad (contratista): Se cumplio, se remitieron observaciones. El contratista indica que subsanarán el 25/07/2025
1.5 Entrega de CBR actualizado: Se cumplio, se cuenta en revisión por parte de interventoría

2. Componentes: 2.1 Tecnico: Se informa que a corte del 20/07/2025 se cuenta con un porcentaje programado de 79,20%, un porcentaj ejecutado de 81,28% con un avance del 2,08%.
* En Carlos Lleras ya hicieron imprimación, y están extendiendo la grama.
* En Modelia, ya terminaron de desmontar la grama y estan realizando nivelación.
* En La Serena ya iniciaron con poda y verticut
* Se reitera que deben realizar la instalación de caucho faltante en Reffous, Victoria Norte y Palermo. El contratista manifiesta que realizará la instalación la proxima semana
* En Reffous se presentaron unos empozamientos de agua, a lo que el contratista indica que van a revisar
* Nuevamente se solicita información sobre la instalación de los bicicleteros del componente de calidad de la propuesta, y el contratista manifiesta que realizará la actividad la proxima semana
* Se remitieron actas de terminación de las canchas intervenidas al contratista. Indica que están en revisión, indica que entrega el 28/07/2025
* Se remitieron actas de puesta en servicio a la entidad para revisión y firma
* Se tienen pendientes remisiones de caucho por parte del contratista, y este indica que los van a remitir hoy mismo
* Para la construcción de la cancha de pádel, se establece que las lamparas deben contar con una intensidad de **500 luxes**
* La entidad aclara que para la construcción de la cancha de pádel. quedó un solo NP, y la entidad indica que remitirá el día de hoy el acta de fijación de precios
* Se solicita al contratista la remisión de una programación estimada del cronograma para la construcción de la cancha de pádel.
* Se debe realizar el replanteo en sitio, antes de realizar la fundida de la placa.
* La entidad solicita que se radique al final, la fotometria, el CBR que se realizó in situ, los planos, los diseños, el manual de mantenimientos, las especificaciones técnicas, y todo lo relacionado a la construcción de la cancha de pádel.
* Se solicita al contratista remitir un consolidado de cuantas mallas, se han instalado y cuales estan pendientes, y de igual manera incluir la inversión que se realizó
* Para los campos de grama natural, la relación de cuales se han intervenido, y cules están pendientes por intervenir, y sacar un estimado. Incluir el riego de PAVCO, Juan Amarillo, San Cristobal,
* El contratista estimó el presupuesto del mantenimiento de Salitre el Greco, el cual estará en revisión por parte de lainterventoria y la entidad
* Se solicita al contratista suministrar un pedazo de demarcación en la cancha de Tunal
* El contratista indica que los arcos de Reffous están en construcción.

2.2 Calidad: * Se envían observaciones a informe 8.

2.3 SST: * Teniendo en cuenta la solicitud de cambio de residente, por favor remitir en el informe 9, paz y salvo de salida y documentos de ingreso de la persona aprobada para el cambio

2.4 Ambiental: * Durante el periodo de reporte se verifica que el contratista continua con el desarrollo de actividades, e implementación de medidas correspondientes para la gestión de los impactos ambientales asociados, entre las cuales se encuentran el manejo de sustancias químicas, gestión de residuos y capacitación del personal. Así mismo, teniendo en cuenta el número de personal en los frentes y ubicación de estos, no ha sido necesario el uso de instalaciones temporales como campamento o baterías sanitarias.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Entrega de nuevos NPs para arcos de F11	Contratista	23/07/2025
Subsnación informe de calidad No. 8	Contratista	25/07/2025
Entrega programación construcción de cancha de pádel	Contratista	30/07/2025
Entrega de actas de puesta en servicio	IDRD	28/07/2025
Remisión de actas de terminación	Contratista	28/07/2025
Instalación de bicicleteros ponderables	Contratista	8/08/2025
Instalacion de caucho de Reffous, Victoria, Palermo	Contratista	8/08/2025
Remisión de entregables de calidad	Contratista	30/07/2025
Actualización de certificados de calidad	Contratista	Vence el 24/08/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	DIEGO GALE	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Gale	
CARGO		CARGO	Inspector de Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comite de seguimiento # 33 — RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 23-Julio-2025 — HORA INICIAL: 9:00 — HORA FINAL: — LUGAR: Administración de escenarios - IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Liliana P. Barbosa	52690947	Apoyo a la Supervisión	STP - Dep Esc		IDRD	liliana.barbosa@idrd.gov.co	
2	Keidy Magaly Cortés Rojo	1192A056099	Apoyo contratista	Consorcio Innovaparques		Consorcio Innovaparques	consorcio.innovaparques@gmail.com	3142542461
3	Carolina Jimenez	1.024.[illegible]930	Contratista	Consorcio Innovaparques		Consorcio Innovaparques	consorcio.innovaparques@gmail.com	3145686986
4	Cristhian Correa Noriega	1020737913	Apoyo a la Supervisión	STP		IDRD	cristhian.correa@idrd.gov.co	3019386474
5	Maria Claudia Maheche Martinez	1121934579	Residente	Interventoria		CS 128	proyectos2@sdinmo.com	3102623167
6	José Antonio Rojas L.	1014072391	Auxiliar Tecnico	STP - IDRO		IDRD	josealrojas@idrd.gov.co	3159979032
7	Diego Andres Gale F	1019049949	Inspector	Interventoria		CST 28	proyectos2@sdinmo.com	—
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD (el mismo o encargados designados) para que realice el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, dentro de los fines relacionados en dicha autorización. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL 23

2962

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 34 Cto 4041 de 2024	DD	MM	AA
ACTA No. 34		1	8	2025

LUGAR: VIRTUAL - MEET HORA DE INICIO: 9:00 a. m. HORA FIN: 10:00 a. m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se anexa listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA	
1. Lectura de compromisos	4.
2. Componentes	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Lectura de compromisos: 1.1 Entrega de NPs F-11 (contratista): Se cumplio, junto con los NPs de F-8. Se solicitó la remisión del acta de fijación diligenciada. Adicionalmente, se revisaron otros NPs, y se remitieron observaciones, pero a la fecha no se han atendido dichas observaciones, ni el acta diligenciada. El contrtista manifiesta que para el día de hoy remite las subsanaciones y el acta de fijación de precios diligenciada,

1.2 Entrega de programación para la construcción de cancha de padel (contratista): No se cumplio, el contratista. El contratista manifiesta que ya cuentan con la programación, pero está a la espera del NP de la construcción de la placa, para poder remitirla.

1.3 Entrega de las actas de puesta en servicio (contratista): El IDRD remite 15, las cuales se enviaron al contratista para firma y proceder a radicarlas. De igual manera, el IDRD indica que cuenta con 3 mas, que tiene en revisión, y la proxima semana las remite.

1.4 Remision de actas de terminación (contratista): Se cumplio, se remitieron a la entidad, radicadas en fisico

1.5 Instalacion de los bicicleteros (contratista): No se cumplio, el contratista manifiesta que ya los compraron y están en fabricación. Y manifiestan que los estarían instalando la semana del 15 de agosto

1.6 Instalacion de caucho en Reffous, La Victoria y Palermo (contratista): No se cumplio, el contratista manifiesta que lo instalará la proxima semana, 08/08/2025

1.7 Entregables de calidad (contratista): Se cumplio

2. Componentes: 2.1 Tecnico: Se informa que a corte del 27/07/2025 se cuenta con un porcentaje programado de 80,63%, un porcentaj ejecutado de 85,06% con un avance del 4,43%.
* Se han venido adelantando actividades en Carlos Lleras, Modelia, La Serena
* Ya se finalizó la instalación de la grama en Carlos Lleras, se aplicaron rellenos, mantenimiento de mallas nylon e instalando las mallas de los arcos y en Modelia estan realizando actividades de instalación de grama.
* En La serena se han venido realizando actividades de mantenimientos preventivos.
* Se reitera que deben realizar la instalación de caucho faltante en Reffous, Victoria Norte y Palermo. El contratista manifiesta que realizará la instalación la proxima semana. Se tiene instrucción de recoger el material que se encuentra alli.
* El contratista indica que han realizado actividades previas con los subcontratistas para la construcción de la cancha de pádel.
* El contratista plantea realizar replanteo el día lunes en sitio, y ese dia realizar visita al lugar de donde se va a construir la cancha para definir definitivamente la ubicación de la misma.
* El contratista indica que posiblemente inicia la construcción de la placa para la cancha de pádel, el miercoles 06/08/2025.
* El contratista manifiesta que para el día lunes se podria realizar revisión de los colores que se van a utilizar en la grama del campo de pádel.
* El contratista indica que el día lúnes remite el cronograma para la construcción de la cancha de pádel.
* La entidad indica la importancia de la radicación del informe No. 8. A la fecha el contratista no ha remitido la subsanación del informe
* Hoy se radicó la cuenta del contratista.
* Se revisó el presupuesto para las intervenciones de Salitre El Greco y la entidad aclara que se debe realizar con el presupuesto que presentó el contratista.
* Se reitera al contratista la relación de la cantidad de caucho que se ha instalado y la cantidad que está pendiente por instalar.
* De las canchas que ya se les realizó el mantenimiento correctivo, se solicita al contratista adelantar la elaboración de los manuales de mantenimiento y uso de las canchas.
* Se recuerda al contratista la actualización del certificado de personal en condicion de discapacidad, teniendo en cuenta que el que tienen está proximo a vencerse. El contratista indica que ya hicieron la solicitud.
* Para Carlos Lleras, el contratista indica que el día de hoy remite presupuesto para realizar la poda de las zonas verdes, teniendo en cuenta que el pasto está muy alto.
* Para el día lunes se tiene programada la actividad de rotovo en Plaza de Toros

2.2 Calidad: * No se cuenta con la atención de las observaciones del informe N° 8
* Se recibe por parte del contratista resultado de ensayo de granulo de caucho y arena silice, que cumple especificaciones de IDRD
* Se encuentra pendiente la entrega del informe de calidad n° 9

2.3 SST: * Hoy e recibió el informe SST No. 9, se encuentra en revisión por parte de interventoría.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega programación construcción de cancha de pádel	Contratista	4/08/2025
Instalación de bicicleteros ponderables	Contratista	15/08/2025
Instalacion de caucho de Reffous, Victoria, Palermo	Contratista	8/08/2025
Actualización de certificados de discapacitados	Contratista	Vence el 24/08/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	DIEGO GALE	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Gale	
CARGO		CARGO	Inspector de Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: COMITÉ DE SEGUIMIENTO #34 CTO IDRD-4041-24

RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 1 8 2025 HORA INICIAL: 2:00 p. m. HORA FINAL: 3:00 p. m. LUGAR: VIRTUAL - PLATAFORMA Meet

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAVIER LINARES		DIRECTOR DE OBRA	CONTRATISTA		CONSORCIO BARRANQUILLA		
2	ROIDY CORTES		APOYO AL CONTRATISTA	CONTRATISTA		CONSORCIO BARRANQUILLA		
3	CAROLINA JIMENEZ		RESIDENTE	CONTRATISTA		CONSORCIO BARRANQUILLA		
4	ARQ. LILIANA BARBOSA		SUPERVISOR	IDRD		IDRD		
5	JOSE ROJAS		CONTRATISTA	IDRD		IDRD		
6	CLAUDIA MANSCHA		RESIDENTE	INTERVENTORIA		CONSORCIO SANTA TERESA 20		
7	CARLOS FIGUEROA		DIRECTOR DE INTERVENTORIA	INTERVENTORIA		CONSORCIO SANTA TERESA 20		
8	DIEGO GALE		INSPECTOR	INTERVENTORIA		CONSORCIO SANTA TERESA 20		
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5

265

ACTA No. 35	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 35 Cto 4041 de 2024	DD	MM	AA
		8	8	2025

LUGAR: ADMINISTRACION PRD HORA DE INICIO: 10:00 a. m. HORA FIN: 11:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se anexa listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de construcción de cancha de pádel	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

2. Componentes: 2.1 Tecnico: * El contratista informó que sostuvo una reunión con el proveedor de la placa de concreto y, tras revisar la topografía del terreno, se identificó una pendiente del 1%. Sin embargo, al consultar con el proveedor de la cancha, se indicó que se requiere una pendiente del 0,4%, ya que la cancha estará expuesta a la intemperie.

* Para garantizar la pendiente requerida, se sugiere ajustar los espesores de la placa, de modo que en los extremos de la cancha tenga un espesor aproximado de 15 cm, y en el eje central, de 10 cm. Asimismo, se deberá dejar una franja de 20 cm de ancho a lo largo del eje del terreno de juego con un nivel 0", para permitir la correcta instalación de los perfiles.

* Teniendo en cuenta la nueva distribución de niveles, se aclara que la fundición de la placa se realizará en dos jornadas.

* Se solicita al contratista y a la interventoría remitir a la entidad, a través de correo electrónico, la información completa del personal y vehículos que participarán en las actividades programadas, con el fin de garantizar su ingreso oportuno al PRD.

* El contratista solicita apoyo a la administración del PRD para disponer de un espacio con llave, donde pueda almacenarse temporalmente el equipo que será utilizado por el proveedor de la placa.

* Asimismo, se solicita a la administración del PRD facilitar un punto eléctrico y un punto hidráulico, los cuales son necesarios durante la ejecución de la placa de concreto.

* El contratista deberá remitir el Plan de Manejo de Tráfico (PMT), en el que se señale cómo se realizará el cerramiento de la zona durante la intervención.

* Dado que ingresarán vehículos de gran tamaño, el contratista solicita la asignación de un espacio adecuado para el estacionamiento de dichos vehículos (furgón, mixer, entre otros).

* Considerando el ingreso de vehículos pesados al PRD, se solicitará formalmente a la administración, mediante correo electrónico, la suspensión temporal de las actividades de entrenamiento de los ciclistas que utilizan el anillo vial, con el fin de prevenir posibles accidentes, ya que estos circulan a altas velocidades.

* De los NP de los arcos, se remitieron observaciones al contratista.

* El contratista indica que la proxima semana realiza las intervenciones de Salitre el Greco y de igual manera, realizar la instalación del caucho pendiente por instalar.

* El lunes realizarán lass actividades de poda de la cancha de Carlos Lleras.

* Se solicita al contratista la subsanación del informe de calidad, para el proximo miercoles 13/08/2025

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega programación construcción de cancha de pádel	Contratista	11/08/2025
Instalación de bicicleteros ponderables	Contratista	15/08/2025
Instalacion de caucho de Reflous, Victoria, Palermo	Contratista	15/08/2025
Actualización de certificados de discapacitados	Contratista	Vence el 24/08/2025
Subsanación informe de calidad	Contratista	13/08/2025
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI [X]	NO [ ]
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se tuvo la presencia de un delegado coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	DIEGO GALE	
NOMBRE		NOMBRE	Diego Gale	
CARGO		CARGO	Inspector de Interventoria	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diego Andres Gale

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité de seguimiento STP IDRD-4041-24 RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: 08-Agosto-2025 HORA INICIAL: 10:00 HORA FINAL: LUGAR: PRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sofia Fernandez	1020673336	SST.	Interventoria		CST 28	proyectos2@cstproyectos.com	
2	Laura Marciales	1015952359	PLX TECNICO	ESTRATEGIA				
3	Keidy Materli Cortés	1192785049	APOYO contratista	contratista		CONSORCIO INNOVACIONES	contacto.innovaciones2024@gmail.com	3185446461
4	Daniela Catalina Jiménez	1024267940	Residente contratista	Contratista		CONSORCIO INNOVACIONES	CONSORCIOINNOVACIONES2024@gmail.com	3185446461
5	Liliana Paola Barbosa B	52690947	Apoy Sup.	Contratista		IDRD.	lbarbosa@idrd.gov.co	3203429620
6	Silvia Alvarez Garcia	1013623391	Directa	SDRA.		DRA	C.innovaciones	3192332491
7	Maria Claudia Maldonado Martinez	1121934579	Residente	Interventoria		CST28	proyectos2@cstproyectos.com	3102623647
8	Diego Andres Gale Fuentes	1019049949	Inspector	Interventoria		CST 28	proyectos2@cstproyectos.com	—
9	JOSÉ ANTONIO ROJAS L.	1010020390	CONTRATISTA	STP - IDRD		IDRD	—	—
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD o quien haga sus veces a recolectar la información arriba descrita, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales aquí suministrados de acuerdo a la establecido en su Política de Protección de Datos Personales, conforme a las finalidades en ella establecidas. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia/consulte-aqui/politicas-lineamientos-manuales/politica-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL V2

2368

BOGOTÁ

Si no marca consecutivo corporativo	COMITÉ/REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 36 Cto 4041 de 2024	DD	MM	AA
ACTA No. 36		15	8	2025

LUGAR: VIRTUAL - Meet HORA DE INICIO 2:30 p. m. HORA FIN 3:30 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se anexa listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA

1. Lectura de compromisos	4.
2. Componentes	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Lectura de compromisos: 1.1 Remisión de las actas de puesta en servicio (contratista): No se cumplio, el contratista manifiesta que hoy las remite.

1.2 Instalación de los bicicleteros (contratista): No se cumplio, el contratista indica que el proveedor no ha realizado la entrega, a pesar de que ya están instalados. Se está generando presión para la entrega. Y nos indica que para el proximo viernes posiblemente los instala.

1.3 Instalacion de caucho en Reffous, La Victoria y Palermo (contratista): No se cumplio, el contratista indica que tenían programado para realizar la instalación del caucho el dia de hoy, sin embargo, indica que el proveedor no cuenta con la cantidad que se requiere y manifiesta que realizará la instalación el proximo 23/08/2025

1.4 Recordatorio para actualización del certificado de discapacitados (contratista): Se recuerda al contratista que se debe actualizar. Sin embargo, teniendo en cuenta que el tramite tarda un tiempo prudente y que el contratista manifiesta que ya ha realizado las gestiones correspondeintes, la entidad indica que si a la fecha de la presentación de la cuenta no se cuenta con el certificado actualizado, se podrá realizar el trámite de esta, con el soporte de que dicha actualización se realizó dentro de los tiempos.

1.5 Subsanación informe de calidad No. 8 (contratista): No se cumplio, el contratista manifiesta entrega hoy 15/08/2025

1.6 Radicación en fisico de informes aprobados del mes 9 (contratista): El contratista indica que radica el martes 19/08/2025