Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024 - 2027	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **ACTA DE FINAL**	Código: 101-02.2.9 Versión: 002 Fecha: 01.09.2021

INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE PROCESO	Contratación mínima cuantía
No. Y FECHA	2025-291
FECHA ADJUDICACIÓN	06 de octubre de 2025
NÚMERO DEL CONTRATO	253
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	16 de octubre de2025
CONTRATISTA	SANDRA BIBIANA BARON GOMEZ
NIT	66964133-8
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA BIBIANA BARON GOMEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA	66964133-8
OBJETO	Prestación de servicios asistenciales de auxiliar de cocina y servicios generales HASA.
FECHA DE INICIO:	17 de octubre de 2025
TIEMPO DE EJECUCIÓN	2 meses 14 días
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 de diciembre de 2025
PRIMERA ADICIÓN EN TIEMPO	
FECHA DE SUSPENSIÓN	
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN	
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
	Actividades secundarias	**UND**	**CANT**
PRODUCTO CONTRATADO	Preparación de alimentos para los adultos mayores del hogar, durante minimo 5 días a la semana, en el area de cocina según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	Semanas	7,00

	Emplatar y servir a la mesa de cada una de las comidas preparadas para los adultos mayores, durante minimo 5 días a la semana, en el area de cocina según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	Semanas	7,00
	Realizar el aseo de la cocina al finalizar cada jornada, durante minimo 5 días a la semana, en el area de cocina según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	Semanas	7,00
	Realizar el aseo y desinfeccion de los cuartos, camas y baños, durante minimo 5 días a la semana, en el area de aseo según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	Semanas	7,00
	Apoyar la recolección y lavado de sabanas, fundas, cobijas, toallas y ropa de los adultos mayores, durante minimo 5 días a la semana, según lo	Semanas	7,00

	programado por el director del hogar.		
	Realizar el aseo y desinfección de las zonas comunes, durante minimo 5 días a la semana, en el area de aseo según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	Semanas	7,00
	Realizar jornada de aseo general y detallado a la oficina administrativa, según lo indicado por el director del hogar.	Unidad	1,00
CANTIDAD EJECUTADA	100%		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	Inspeccionando el objeto del contrato y encontrando acorde lo estipulado en el mismo se declara recibido a satisfacción.		
CANTIDAD POR EJECUTAR	0%		
OBSERVACIONES DE ACTIVIDADES	Todas las actividades solicitadas en el presente contrato fueron realizadas de manera cumplida y con calidad en Prestación de servicios asistenciales de auxiliar de cocina y servicios generales HASA. ᔓ Presentó los informes de actividades mensuales y el pago correspondiente a su seguridad social. ᔓ Cumplió a cabalidad con lo pactado dentro del contrato. ᔓ Informó la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se debían tomar para conjurar el problema que pudiera afectar la adecuada ejecución del contrato.		

	☙ Cumplió con las condiciones de calidad y cumplimiento del contrato. ☙ Presentó los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato. ☙ Acató las recomendaciones, correcciones y aclaraciones que de la revisión técnica y jurídica resultaron y le efectuadas por el Municipio. 1) Presentó los informes de ejecución del contrato

DATOS FINANCIEROS	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009410400897990-7
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0002097
FECHA	04 de septiembre 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	0003562
FECHA	17 de octubre 2025
VALOR CONTRATADO	$5.500.000
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 1	$1.020.000=
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 2	$2.250.000=
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 3	$2.230.000=
VALOR EJECUTADO INFORME PARCIAL No. 4	$3.270.000=
VALOR PAGADO A LA FECHA	$5.500.000
VALOR A CANCELAR	$0
SALDO	$0

SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSION	
NOMBRE DEL PROYECTO RELACIONADO AL CONTRATO:	Apoyo en la atención integral a las personas mayores vulnerables del Programa Centro Vida, y el Centro de Protección Hogar del Anciano Santa Ana, en el municipio de Caicedonia
CÓDIGO DEL PROYECTO:	202500000003372
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	1.15%
POBLACIÓN BENEFICIADA:	431

Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024 - 2027	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **ACTA DE FINAL**	Código: 101-02.2.9 Versión: 002 Fecha: 01.09.2021

En el municipio de Caicedonia, Valle del Cauca,

FECHA	31 de diciembre de 2025	**HORA**	10:00 am

Se reunieron los suscritos aquí firmantes en su condición de supervisor del contrato y contratista respectivamente con el fin de dar por terminada la ejecución del mismo en los términos previstos en esta acta.

NORMAN LEANDRO SOTO HERNANDEZ
SUPERVISOR

Sandra Bibiana Baron

SANDRA BIBIANA BARON GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró: Gloria Fernanda Hurtado Gutiérrez - Secretaria
Revisó: Norman Leandro Soto Hernández- Secretario de Desarrollo Social