1. **Fecha de solicitud:** Mocoa, 13 de enero de 2026

2. **Área y/o Dependencia:** Despacho del Contralor

3. **Dirigido a: HERMES FELIPE CHICUNQUE PANTOJA** – Auxiliar Administrativo con funciones de Almacenista

4. **Objeto del contrato:**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE ARCHIVO EN LA UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO		
CERTIFICADO	**INCLUSIÓN**	**MODIFICACION**
X		

- *Marque con una x si es certificado, inclusión, o modificación*

5. **Modificación.** Aplica para solicitud de modificación (objeto o valor)

6. **Quien solicita:**

YISLENI LISBETH SANTACRUZ MONTENEGRO
Secretaria Ejecutiva