FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

Contratante:	FONDO UNICO TIC	d464c2
RECURSO	Propios	

Fecha de Diligenciamiento		
AA	MM	DD
2025	12	16

Supervisor	
Nombre:	Natalia Eugenia Paramo V.
Cargo:	Coord. Git De Administracion De Personal (A)

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Martinez Bolivar Ivan Daniel

N° C.C. 1026565473

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

14188955691 **tipo cuenta** Ahorro **Entidad financiera** BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	1707-2025	Ciudad de RetelCA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	323525		
Fecha del Registro Presupuestal	27-08-2025	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2025-08-29		
afiliado ARL	2/09/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2025-09-02	Plazo de Ejecución Hasta	2025-12-31

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	adjuntar obligatorio mes anterior Y MES FINAL*5.
Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	NOVIEMBRE - DICIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

SI adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

***1.** El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.

***2.** La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.

***3.** El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.

***4. Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

*__5. Para el primer pago__ del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)	SI
EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)	NO

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC	$0	**Valor que solicita como deducción AVP**	$ 0

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera		**Entidad Financiera**	
Número de Cuenta		**Número de Cuenta**	

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	**Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre**

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
Martinez Bolivar Ivan Daniel

C.C. 1026565473

MES DE COBRO DICIEMBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaran a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

$ 9.459.000 NUEVE MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE		
Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar) Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-O55) Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato	**Supervisor (1)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)**	**Supervisor (2)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** **Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional**
	Coord. Git De Administracion De Personal (A) **Natalia Eugenia Paramo V.** **CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:**	**CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026565473		MARTINEZ BOLIVAR IVAN DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto las Orquideas Mz E casa 58	VALLEDUPAR-CESAR	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2006846164	9495525572	I	2025/12/17	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	$1,098,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1026565473	MARTINEZ IVAN																		230301	30	$3,783,600	$605,400	EPS005	30	$3,783,600	$473,000		0	$0	$0	14-11	30	$3,783,600	$19,800	0	$0	$0	No	$1,098,200
Total	**Afiliados(1)**																						$3,783,600	$605,400			$3,783,600	$473,000			$0	$0			$3,783,600	$19,800		$0	$0		$1,098,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026565473		MARTINEZ BOLIVAR IVAN DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto las Orquideas Mz E casa 58	VALLEDUPAR-CESAR	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2006846164	9495525572	I	2025/12/17	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	$1,098,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$605,400	$0	$0	$605,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$605,400	$0	$0	$605,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,800	$0	$0	$19,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$19,800	$0	$0	$19,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$473,000	$0	$0	$473,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$473,000	$0	$0	$473,000
TOTAL				1	$1,098,200	$0	$0	$1,098,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026565473		MARTINEZ BOLIVAR IVAN DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto las Orquideas Mz E casa 58	VALLEDUPAR-CESAR	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2006958689	9496415569	I	2026/01/20	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	$1,098,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1026565473	MARTINEZ IVAN																		230301	30	$3,783,600	$605,400	EPS005	30	$3,783,600	$473,000		0	$0	$0	14-11	30	$3,783,600	$19,800	0	$0	$0	No	$1,098,200
Total			**Afiliados(1)**																				$3,783,600	$605,400			$3,783,600	$473,000			$0	$0			$3,783,600	$19,800		$0	$0		$1,098,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026565473		MARTINEZ BOLIVAR IVAN DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto las Orquideas Mz E casa 58	VALLEDUPAR-CESAR	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2006958689	9496415569	I	2026/01/20	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	$1,098,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$605,400	$0	$0	$605,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$605,400	$0	$0	$605,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,800	$0	$0	$19,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$19,800	$0	$0	$19,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$473,000	$0	$0	$473,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$473,000	$0	$0	$473,000
TOTAL				1	$1,098,200	$0	$0	$1,098,200

PAZ Y SALVO

LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El(la) **Ivan Daniel Martinez Bolivar**, identificado(a) con C.C. 1026565473 expedida en Bogotá

	Quien Certifica	**VoBo. Quien revisa y valida la información**	**Firma**
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	**ANDRÉS DIAZ MOLINA** Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	**DIANA MARCELA CAICEDO LARA** Coord. GIT Grupos de Interés y Atención Documental	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	**GISELLE ARIAS LEON** Coord. GIT Transformación Organizacional	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	**Natalia Eugenia Paramo Villegas** Coordinador GIT Administración de Personal de GIT de Administración de personal	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica

NOTA: "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente.
iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear.

Este documento es emitido para efectos de trámite de loos pagos correspondientes al proceso de terminacion de contrato No. 1707 de 2025.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los cuatro (4) días del mes de diciembre de 2025.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Ivan Daniel Martinez Bolivar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-075657-dd3e71-34671971
Creación: 2025-12-04 07:56:57
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-12-16 09:59:10

Escanee el código para verificación

Aprobación: Jefe Oficina de TI



Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Revisión: Parque computacional



Helbert Cardenas Suarez
80208433
coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co
Coordinador parque computacional
Mintic

Revisión: Carné y accesos biométrico



Daniel Sebastian Diaz
1016068052
controldeacceso@mintic.gov.co
Control de Accesos
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

Revisión: Mesa de Servicios



Mesa de Servicio
System
mesadeservicio@mintic.gov.co
Cuenta de Servicio
Oficina de Tecnologias de la Informacion

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Ivan Daniel Martinez Bolivar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-075657-dd3e71-34671971
Creación: 2025-12-04 07:56:57
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-12-16 09:59:10

Escanee el código para verificación

Aprobación: Alfanet e IntegraTIC

Diana Marcela Caicedo Lara

DIANA MARCELA CAICEDO LARA
1108931464
dmcaicedo@mintic.gov.co
Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental
MINTIC

Revisión: Alfanet e IntegraTIC

Ana Paulina Caicedo

Ana Paulina Caicedo
66973923
acaicedo@mintic.gov.co
Funcionaria GIT GIGD
Mintic

Aprobación: SIMIG

Giselle Arias León
52270474
gariasl@mintic.gov.co
Coordinadora GIT de Transformación Organizacional
MinTic

Revisión: SIMIG

Oscar Enrique Cano Torres
80177928
ocano@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Ivan Daniel Martinez Bolivar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-075657-dd3e71-34671971

Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-04 07:56:57

Finalización: 2025-12-16 09:59:10

Escanee el código para verificación

Aprobación: Jefe inmediato

Natalia Eugenia Páramo Villegas
24339894
nparamo@mintic.gov.co
COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Paz y Salvo - Ivan Daniel Martinez Bolivar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-075657-dd3e71-34671971
Creación: 2025-12-04 07:56:57
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-12-16 09:59:10

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Mesa de Servicio mesadeservicio@mintic.gov.co Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologias de la Informacion	Aprobado	Env.: 2025-12-04 07:57:01 Lec.: 2025-12-04 07:59:48 Res.: 2025-12-04 07:59:51 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Daniel Sebastian Diaz controldeacceso@mintic.gov.co Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Informació	Aprobado	Env.: 2025-12-04 07:59:51 Lec.: 2025-12-12 10:55:18 Res.: 2025-12-12 10:56:39 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Helbert Cardenas Suarez coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-12 10:56:39 Lec.: 2025-12-12 11:47:42 Res.: 2025-12-12 11:47:46 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-12 11:47:46 Lec.: 2025-12-12 12:17:07 Res.: 2025-12-12 12:17:50 IP Res.: 190.0.240.4 Canal: AZSign
Revisión	Oscar Enrique Cano Torres ocano@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-12 12:17:50 Lec.: 2025-12-12 15:08:38 Res.: 2025-12-12 15:08:58 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Giselle Arias León gariasl@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Transformación Organizacional MinTic	Aprobado	Env.: 2025-12-12 15:08:59 Lec.: 2025-12-12 15:54:57 Res.: 2025-12-12 15:55:07 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Ana Rubertina Caicedo acaicedo@mintic.gov.co Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-12 15:55:07 Lec.: 2025-12-15 08:47:05 Res.: 2025-12-15 21:29:30 IP Res.: 186.155.16.81 Canal: AZSign
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA dmcaicedo@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Do MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-15 21:29:30 Lec.: 2025-12-15 22:00:47 Res.: 2025-12-15 22:01:19 IP Res.: 181.237.29.208 Canal: AZSign
Aprobación	Natalia Eugenia Páramo Villegas nparamo@mintic.gov.co COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2025-12-15 22:01:19 Lec.: 2025-12-16 09:59:03 Res.: 2025-12-16 09:59:10 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
1707-2025	Grupo Interno de Trabajo de Administración de Personal	1026565473	IVAN DANIEL MARTINEZ BOLIVAR

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales especializados a la Subdirección para la Gestión del Talento Humano en la gestión relacionada con situaciones administrativas laborales.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 38.781.900,00

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
20/08/25	119	02/09/2025	31/12/2025	**diciembre-2025**	NATALIA EUGENIA PARAMO VILLEGAS	COORDINADOR GIT ADMINISTRACION DE PERSONAL	**24339894**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**323525**	27/08/2025		$ 38.781.900,00	
Liberación de recursos 1	**323525**	27/09/2025		$ (1.261.200,00)	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ (1.261.200,00)**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	X	

Contrato	**1707-2025**

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**37.520.700,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
		15/10/2025		0,00%		VALOR EN TRAMITE DE LIBERACION
10/10/2025	$ 9.143.700,00	15/10/2025	389021225	24,37%	$ 9.143.700,00	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 2 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
13/11/2025	$ 9.459.000,00	13/11/2025	436846725	25,21%	$ 9.459.000,00	VALOR CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE
11/12/2025	$ 9.459.000,00	11/12/2025	488026625	25,21%	$ 9.459.000,00	VALOR CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
30/12/2025	$ 9.459.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 37.520.700,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**74,79%**	**$ 28.061.700,00**	

SALDO POR GIRAR	25,2%	$ 9.459.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Proyectar los actos administrativos respecto de las diversas situaciones administrativas laborales que se presenten.	20,00%	Se realizó la proyección de los siguientes actos administrativos: 1. Resolución Reanudación de vacaciones del servidor Edinson Castillo.	5,00%	20,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 2:	Asesorar jurídicamente a los equipos técnicos de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano en las situaciones administrativas laborales.	20,00%	Se realizó análisis jurídico sobre la motivación del acto administrativo resolución número 04682 del 04 de noviembre del 2025, en la cual se efectúa un "nombramiento ordinario", del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028, Grado 20, sin el uso de la lista de legibles en firme.	6,67%	20,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	Realizar llarevisión jurídica de los documentos que se proyecten en la Subdirección para la gestión del talento humano y que sean sometidos a su consideración.	20,00%	1. Proyectó la respuesta a la oficina de control interno disciplinario sobre solicitud externa sin competencia de la oficina de Talento Humano. 3. Realizó analisis a las vacantes definiivas Profesional Universitario Cóigo 2044 Grado 11 que surgieron a partir de concurso de merito Nación 6. 3. Realizó analisis jurídico de respuesta a diferentes peticiones sobre empleo igual o equivalente, a partir del concurso Nacion 6	5,00%	20,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 4:	Resolver las consultas y peticiones de carácter jurídico presentadas a la dependencia por terceros y por las diferentes áreas de la Entidad respecto de situaciones administrativas de carácter laboral.	20,00%	Se proyectaron las respuestas a los derechos de petición interpuestos por: Edgar ivan Alferez, Jenny Gonzalez y Diana Lorena Monroy.	5,00%	20,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Las demás que le asigne el supervisor que se relacionen con el objeto contractual.	20,00%	Para esta actividad se programaron varias reuniones presenciales convocadas por la Subdirectora para el Talento Humano, esto con el fin de revisar y artícular el trabajo que se viene realizando dentro del GIT Administración de Personal.	6,67%	20,00%	0,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**28,33%**	**100,00%**	**0,00%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL						
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Contratista:	**Supervisor:** Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	16/12/25	fecha	16/12/25
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Fupc_d464c2_1026565473_1707-2025_12-2025

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251216-102508-59e060-08808750

Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-16 10:25:08

Finalización: 2025-12-16 10:34:18

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinadora GIT Administración de Personal

Natalia Eugenia Páramo Villegas
24339894
nparamo@mintic.gov.co
COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma: Abogado contratista



Ivan Daniel Martinez Bolivar
1026565473
imartinezb@mintic.gov.co
Contratista - GIT de Administración de Personal
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Fupc_d464c2_1026565473_1707-2025_12-2025

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251216-102508-59e060-08808750
Creación: 2025-12-16 10:25:08
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-12-16 10:34:18

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ivan Daniel Martinez Bolivar imartinezb@mintic.gov.co Contratista - GIT de Administración de Personal Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2025-12-16 10:25:13 Lec.: 2025-12-16 10:27:40 Res.: 2025-12-16 10:27:44 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Natalia Eugenia Páramo Villegas nparamo@mintic.gov.co COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2025-12-16 10:27:44 Lec.: 2025-12-16 10:34:15 Res.: 2025-12-16 10:34:18 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email