MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	29 de diciembre de 2025			**INFORME No.:**	7
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-266202 5	**No. CONTRATO:**	20250267	**TIPO DE CONTRATO:**	prestacion de servicios de apoyo a la gestion
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ZAIDA MARIA ARDILAPOVEDA			**CARGO:**	Profesional Universitario
				No. DE TELÉFONO:	3115182259
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CELY			**C.C. O NIT:**	1.057.575.487
E-MAIL:	jhon.cely02@uptc.edu.co			**No. DE TELÉFONO:**	3044201143
REPRESENTANTE LEGAL (cuando				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL CENTRO VIDA.				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	06/03/2025	**DESDE:**	06/08/2025	**DESDE:**	06/09/2025
TERMINA:	05/12/2025	**HASTA:**	05/09/2025	**HASTA:**	05/10/2025

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	REALIZAR MÍNIMO 10 TALLERES MENSUALES DE FORMACIÓN VOCACIONAL EN DANZA DIRIGIDOS A PERSONAS ADULTOS MAYORES CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EL FORTALECIMIENTO DE SU IDENTIDAD CULTURAL LA MEJORA DE SU BIENESTAR FÍSICO Y EMOCIÓN	se evidencia en informe mensual word y archivo digital centro vida AP se adjuntan planillas asistencia en medio digital y fisico	se adelantaron 10 talleres en los grupos conchucua, centro vida , san Ezequiel para un total impactado 215 beneficiarios Taller práctico de danza folclórica dirigido a personas mayores de los grupos satélites del municipio de Sogamoso, enfocado en el reconocimiento y la vivencia de los ritmos tradicionales de las regiones Andina, Caribe, Amazónica y Pacífica. A través de ejercicios corporales, pasos básicos, pequeñas secuencias y dinámicas grupales, se fortalecerá la memoria, la expresión, el sentido cultural y la participación activa, promoviendo el bienestar físico y el rescate de las tradiciones colombianas.
2	realizar mínimo 15 talleres mensuales enfocados a la preservación y transmisión de la tradición oral y cultural con el fin de fomentar el fortalecimiento de la identidad cultural el intercambio intergeneracional y la valoración de las costumbres y saberes locales	se evidencia en informe mensual word y archivo digital centro vida AP se adjuntan planillas asistencia en medio digital y fisico	Se realizaron 15 talleres en los grupos; conchucua, porvenir , san Ezequiel ,diamante, centro vida , Carmen , sagrado corazón para un total de personas impactadas de 381 beneficiarios. Taller de copla tradicional dirigido a personas mayores, orientado al rescate de la palabra campesina y la expresión oral. A través de ejercicios creativos, rítmicos y vocales, los participantes construirán y ensayarán coplas que harán parte del montaje artístico del evento Nuevo Comienzo, fortaleciendo su seguridad, identidad cultural y sentido comunitario.

Powered by CamScanner

3	realizar 10 talleres mensuales de expresiones artísticas dirigidos a personas adultos mayores con el objetivo de fomentar su creatividad autoexpresión y bienestar emocional	se evidencia en informe mensual word y archivo digital centro vida AP se adjuntan planillas asistencia en medio digital y fisico	Se desarrollaron 10 talleres en los centro vida , conchucua , campamento para un total impactado de 220 beneficiarios impactados Taller de expresión escénica dirigido a personas mayores de los grupos satélites del municipio, donde cada grupo trabajará una región cultural del país. A través de ejercicios corporales, gestuales y rítmicos, los participantes fortalecerán su presencia en escena y prepararán intervenciones representativas de la región asignada para el evento Nuevo Comienzo, integrando identidad, movimiento y elementos simbólicos

Powered by CamScanner

4	EJECUTAR EL CRONOGRAMA DE TALLERES ESTABLECIDOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE COORDINADOR DEL CENTRO VIDA ABUELO PRÓSPERO	se evidencia en informe mensual word y archivo digital centro vida AP se adjuntan planillas asistencia en medio digital y físico	se ejecutan los cronogramas según programación asistiendo a cada grupo satélite procurando desarrollar las actividades pactadas en el tiempo indicado y condiciones dispuestas
5	EJECUTAR EL CRONOGRAMA DE TALLERES ESTABLECIDOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE COORDINADOR DEL CENTRO VIDA ABUELO PRÓSPERO	se evidencia en informe mensual word y archivo digital centro vida AP	Se envía a plataforma drive la planeación detallada paso a paso de las actividades que se desarrollaron en el mes de septiembre como talleres de danza folclorica de expresion para y puesta en escena talleres de rescate de la tradicion oral tradiciones y constumbres adadaptados a las necesidades de cada grupo impactado
6	GENERAR UN INFORME SEMANAL SEGÚN MODELO *ENTREGADO POR LA COORDINACIÓN EN EL QUE SE* EVIDENCIE LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FECHA ACTIVIDADES REALIZADAS SEIS FOTOGRAFÍAS CONTUNDENTES DE LAS ACTIVIDADES	se evidencia en informe mensual word y archivo digital centro vida AP	Se genera informe según lineamientos de *coordinación y supervision programa adulto* mayor
7	DILIGENCIAR LAS BITÁCORAS DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES INTEGRALES SEGÚN EL SERVICIO PRESTADO	se evidencia en informe mensual word y archivo digital centro vida AP	se adelanta el diligenciamiento de las bitacoras semanales donde se desacribe brevemente el desarrollo de las actividades adelantadas con cada grupo donde la poblacion impactada demostro su participacion según lo planeado
8	APOYAR ENCUENTROS INTERGENERACIONALES CON LOS ADULTOS MAYORES INSCRITOS EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR Y LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL *MUNICIPIO*	se evidencia en informe mensual word	Dentro de la organización de actividades pactadas por los integrantes del equipo no se ha realizado convocatoria para la organización de nuevos encuentros intergeneracionales sin embargo se expresa disposición para el apoyo de dichas actividades que se puedan generar o gestionar para el impacto de la población
9	APOYO EN LA PLANEACIÓN ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN CULTURAL NUEVO COMIENZO REINADO DEL ADULTO MAYOR Y DEMÁS ACTIVIDADES LÚDICAS RECREATIVAS PROPIAS DEL PROGRAMA PREVIA APROBACIÓN DEL SECRETARIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL	se evidencia en informe mensual word y archivo drive coordinacion centro vida AP	Si presenta disposición para próximos eventos a realizarse en meses siguientes
10	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS Y LAS RESPECTIVAS HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES DE CADA GRUPO QUE LE SEA ASIGNADO HACIENDO ENTREGA FINAL DE LAS CARPETAS DEBIDAMENTE FOLIADA CON SU RESPECTIVA HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	se evidencia en informe mensual word yarchivo reposante en centro vida AP	Se adelanta trabajo de organización y caracterización de beneficiarios faltantes por documentación requerida en carpetas , junto con la lider del grupo juan José Rondon durante esta tarea los algunos beneficiarios refieren traer documentos faltantes en semanas próximas , se evidencia carpeta con documentos de 43 beneficiarios los cuales cumplen caracteristicas para recibir incentivos o beneficios.
11	LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE AUTORICE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	se evidencia en informe mensual word	Se realiza participación en reuniones organizadas para la socialización de eventos próximos como nuevo comienzo y reina de la tercera edad, de igual forma se realiza participación y apoyo logistico para ciclo ruta durante espacio delegado a la secretaria de integración del municipio de Sogamoso, durante estas actividades se evidencio la participación de cada uno de los compañeros

Powered by CamScanner

12	PRESENTAR UN INFORME MENSUAL EJECUTIVO CUANTITATIVO Y CUALITATIVO QUE DÉ CUENTA DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE CONTENGA LA PLANEACIÓN SEMANAL DESCRIPCIÓN DEL TALLER Y ACTIVIDAD DESARROLLADA CONCLUSIONES REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LISTA DE ASISTENCIA EN ORIGINAL DE	se evidencia en informe mensual word	se adelanta informe cuntitativo y cualitativo en tabla que muestra la ubicación el numero de asistentes numero de talleres y demas espaoficaciones nesarias para el evidente cumplimiento de las metas
13	AL FINALIZAR EL CONTRATO PRESENTAR UN INFORME FINAL EJECUTIVO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	se evidencia en informe mensual	se adelanta el desarrollo de actividades para la consolidación final de la información solicitada

Otras Observaciones:

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/[illegible]

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	x	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con Visto del Supervisor	x	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	x	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA			
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta			
PORCENTAJE:	11,11%	No. FACTURA O SOPORTE:	20250267-7

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSION	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
septiembre	798466290	$ 227.800,00	$ 178.000,00	$ 7.500,00	$ 413.300

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al dia, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.009-02-16-41-4104-190019	CENTROS VIDA DEL ADULTO MAYOR/4104008 adultos	$ 2.260.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2025000291	2025000714	$ 2.260.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 13.560.000,00	
(+) Valor adiciones	$ 6.780.000,00	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.340.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 13.560.000,00
(-) Valor a pagar		$ 2.260.000,00
(-) Valor sin ejecutar		$ 4.520.000,00
SUMAS IGUALES	$ 20.340.000,00	$ 20.340.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar	$ 2.260.000,00	Valor en letras	DOS MILLONES DOCIENTOS SECENTA MIL PESOS M/CTE

Para constancia se suscriben:

[illegible]
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

[illegible]
CONTRATISTA

[illegible]
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO

Powered by CamScanner