


OK
513


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	28	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO			CONVENIO
Contrato número:	1.130.19.13-17036	de	24 de noviembre de 2025
Disponibilidad No. 5500006550 Registro presupuestal RPC 5600096236 Apropriaciones: 23401/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/12 10% ICLD Departamentos para FONPET/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a mic Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALI SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Contratista:	NATHALI PÉREZ MOLINA Cargo: CONTRATISTA Teléfono: 3188367653 Cédula de Ciudadanía No: 1.113.675.436


OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE DE 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE DE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la planeación, organización, coordinación y ejecución de los procesos que conducen al fortalecimiento del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. 2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de la gestión presupuestal y financiera de la dependencia velando por la correcta ejecución y contabilización. 3. Realizar informes cualitativos y cuantitativos que se le requieran por parte de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. 4. Apoyar las actividades relacionadas con el seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas de acuerdo con las directrices del CONTRATANTE y/o SUPERVISOR. 5. Brindar apoyo en el seguimiento, consolidación de información requerida en planes de mejoramiento internos y externos de la dependencia y de los demás informes que sean requeridos por los respectivos entes de control. 6. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la gobernación del valle del cauca. 7. Participar de las reuniones, mesas de trabajo y sesiones de acuerdo con las directrices del CONTRATANTE y/o SUPERVISOR. 8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 10. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE DE 2025:	100%



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

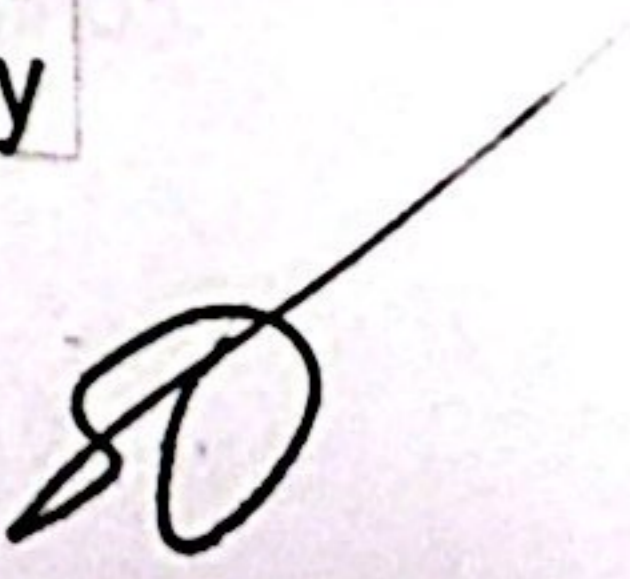
Prórroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de seguimiento a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional correspondientes al mes de noviembre. Para realizar el reporte de avance en la plataforma integrada de inversión Pública PIIP.
- La contratista proyectó y reviso quince oficios, cuatro actas y ocho informes requeridos en el marco de las actividades realizadas en la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión del mes de noviembre.
- La contratista participó en las reuniones programadas en la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en el mes de noviembre, para la asignación de actividades.
- La contratista compartió en sus diferentes redes sociales lo publicado desde los canales institucionales del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- La contratista solicitó información y dió seguimiento a los indicadores de gestión del Departamento de Administrativo de Desarrollo Institucional del mes de noviembre.
- La contratista brindo apoyo a la organización de la información correspondiente a los contratos de prestación de servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional realizados en el mes de noviembre para la elaboración, revisión y



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

liberación de los Registros Presupuestales de compromiso y su posterior remisión a la Subdirección Técnica Jurídica.

Anexos Fotográficos:



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota (01) Adjunto certificados de afiliación; EPS (EPS SOS), Pension (Porvenir), ARL (Positiva).

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION


INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	6.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

No aplica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

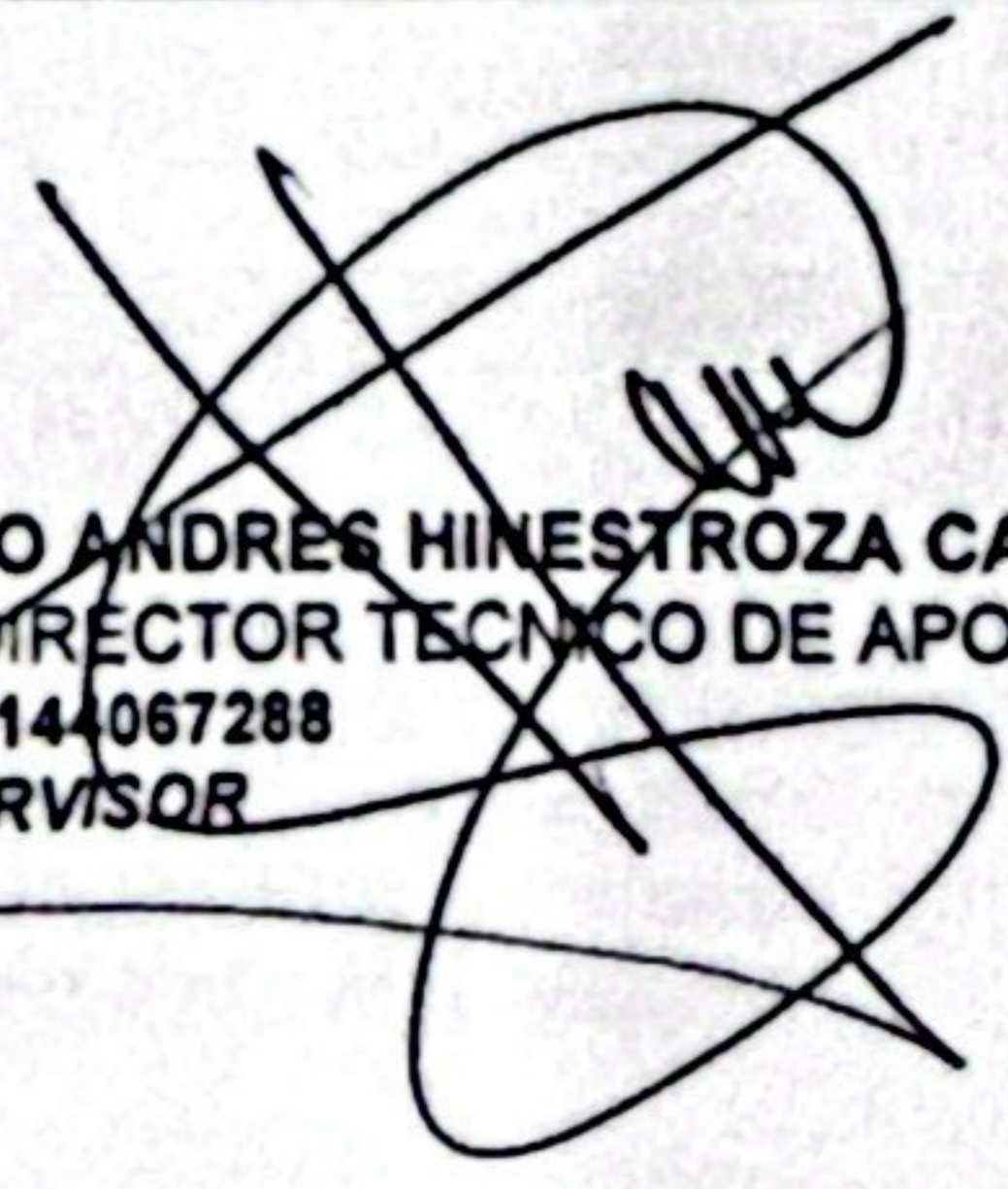
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día: 15	De Mes: DICIEMBRE	De 2025
---------------------------	---------	-------------------	---------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALI
 SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN
 C.C. 1144067288
 SUPERVISOR