EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DE LA CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTGENA DE INDIAS

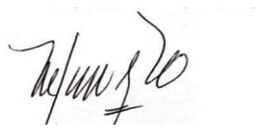
CERTIFICA

Que en la planta de personal de la **CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe el personal suficiente, con el perfil adecuado, que pueda desarrollar las siguientes Actividades:

Las actividades específicas del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión son las siguientes:

1 recibir, inventariar y clasificar la documentación producida por las diversas áreas del Museo Histórico e incorporarlas a las series documentales del Archivo Administrativo, siguiendo las normas establecidas por el Archivo General de la Nación. 2.Actualizar los instrumentos archivísticos y servirlos a la administración del Museo como soporte documental para la gestión administrativa. 3. Mantener el control de los documentos que periódicamente deban ser sometidos a procesos de conservación. 4. Seleccionar las series documentales que sean requeridas para su digitalización

se expide la presente certificación a los 19 días del mes de enero de 2026



MOISES ALVAREZ MARIN
Director Ejecutivo
CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS