


Página 1 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No GS-2026-012124-DESAN / UPRES – GUSAP – 20.1

Bucaramanga, 20 de enero del 2026

Señor (a) mayor
ORLANDO RUDA HERNANDEZ
 Jefe Unidad Prestadora de Salud tipo A Santander
 Transversal 154 No 24 – 144 Barrio el Bosque
 Floridablanca - Santander

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato No 101-7-200865-25 Mes reportado **ENERO**

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X__ O FINAL __

Periodo del informe de supervisión

Desde	01/01/2026	Hasta	31/01/2026
--------------	-------------------	--------------	-------------------


En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014”, y la “Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No GS-2025-244514-DESAN del 04 de noviembre del 2025, el señor mayor Orlando Ruda Hernández, obrando en calidad de jefe Unidad Prestadora de Salud tipo A Santander, nombró como supervisor del contrato al señor Subintendente Jhon Jairo Duarte Pérez
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
- **No. De informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:**
 1. Informe de supervisión del mes de noviembre del periodo comprendido entre el 04/11/2025 y el 30/11/2025 según oficio **No GS-2025-249958-DESAN**
 2. Informe de supervisión del mes de diciembre del periodo comprendido entre el 01/12/2025 y el 31/12/2025 según oficio **No GS-2025-012060-DESAN**

Información del contrato

Contrato No. / Orden de compra No.	101-7-200865-25
---	------------------------

Página 2 de 13	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN SIST EMAS PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER SEGÚN RESOLUCIÓN DE REGIONALIZACIÓN No 282 DE 13 DE JUNIO DEL 2022.	
Contratista	JORGE IVAN RUEDA LEON	
Representante legal	N/A	
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 10.988.757,03	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A	
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 12.145.468,30	
Plazo de ejecución inicial	04 meses 27 días	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	04 de noviembre del 2025	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31 de marzo del 2026	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A	
Adiciones	\$ 0	
Modificatorios	No aplica	
Prorrogas	No aplica	
Otros	No aplica	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Aplicar los conocimientos en las tareas administrativas de acuerdo a las necesidades de los diferentes servicios o procesos requeridos de la Unidad Prestadora en Salud tipo A Santander.
- Brindar soportes técnicos en las sedes adscritas a la Unidad Prestadora en Salud tipo A Santander como son los establecimientos de Cabecera, San Gil, Socorro, Málaga, Aguachica y Barrancabermeja.
- Estar atento a las necesidades que se requieran en labores de soporte técnico, con el fin de brindar un buen servicio.
- Realizar mantenimientos preventivos y correctivos según sea la necesidad que se presenta a todos los equipos tecnológicos pertenecientes a la Unidad Prestadora en Salud tipo A Santander.
- Prestar apoyo a las diferentes actividades administrativas propias del sistema de información de Sanidad Policial SISAP y de los diferentes sistemas establecidos en las diferentes áreas administrativas en central de cuentas, contabilidad, apoyo administrativo y financiero, jurídica, contratos, y central de citas.