



## MEMORANDO

Bogotá, D.C.

**PARA:** Subdirección de Gestión Contractual  
**DE:** Subdirector de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.  
**ASUNTO:** Solicitud de elaboración Contrato de Prestación de Servicios Profesionales /Apoyo a la Gestión

Cordial saludo,

Respetuosamente hago entrega de los documentos correspondientes para iniciar los trámites de formalización necesarios del contrato de prestación de servicios profesionales a nombre de los siguientes profesionales:

NUMERO	NOMBRE	CEDULA
1	ANGIE VANNESSA VENEGAS SERRANO	1.010.191.030
2	PAULA MACARENA MORALES MORALES	1.013.682.135
3	LIZZETTE MARCELA RIOBO FRANCO	1.121.844.228
4	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ COGUA	1.018.483.600
5	BLANCA YULIETH CARBALLO RINCON	1.065.907.141
6	JANNA XILENA SANDOVAL MENESES	1.018.494.588

Los documentos adjuntos son:

- Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)
- Estudios previos
- Análisis del sector
- Matriz de riesgos
- Fotocopia de documento de identidad
- Situación militar definida (cuando aplique)
- Formato único de hoja de vida persona natural (descargada del SIGEP y Actualizada)
- Certificados de estudios
- Certificaciones laborales
- Fotocopia de la tarjeta profesional
- Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de la Tarjeta Profesional
- Certificado de Idoneidad



- Reporte de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación
- Reporte de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la Republica
- Reporte de antecedentes judiciales Policía Nacional
- Reporte de antecedentes REDAM
- Reporte del sistema de registro nacional de medidas correctivas -MMC Policía Nacional
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral Salud (EPS) Pensión (AFP)
- Examen médico ocupacional
- Fotocopia del registro único tributario RUT
- Certificación bancaria
- Formato SIIF Nación diligenciado.
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés
- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP.
- Pantallazo inscripción SECOP II. Ver ejemplo aquí
- Certificado de justificación Decreto "Por el cual se establece el Plan de Austeridad"
- Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal
- Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II,
- Responsabilidades frente al SG-SST.
- Carta de autorización de afiliación a ARL

Atentamente,

**TITO LORENZO LOVO CARRETERO**

Subdirector de proyectos para la seguridad y convivencia ciudadana