DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

	DOCUMENTO / REQUISITO	RESPONSABLE DE APORTAR EL DOCUMENTO		CUMPLIDO		OBERVACIÓN (Fecha y Firma)
		Contratista	Municipio	Si	No	
	DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES					
1	Ficha Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional – BPIN (solo para contrataciones que afecten rubros de inversión).		X			
2	Estudios Previos.		X			
3	Matriz de riesgos.		X			
4	Certificado de inexistencia del cargo expedido por la Secretaría de General y S.A - Talento Humano.		X			
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal o Certificado de Disponibilidad de Recursos.		X			
6	Propuesta económica.	X				
	DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR / CONTRATISTA					
7	Copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural.	X				
8	RUT (Persona natural).	X				
9	Hoja de vida actualizada y verificada en el SIGEP II, por el técnico operativo SIF, debidamente actualizada para personas naturales, junto con los soportes respectivos, conforme al perfil y condiciones requeridas en el Estudio Previo (Diplomas, certificaciones, etc.).	X				
10	Declaración juramentada de bienes y rentas.	X				
11	Certificado de antecedentes fiscales persona natural con fecha de expedición no superior a 30 días (Contraloría).	X				
12	Certificado de antecedentes disciplinarios persona natural con	X				

	fecha de expedición no superior a 30 días (Procuraduría).					
13	Antecedentes Judiciales con fecha de expedición no superior a 30 días.	X				
14	Certificado sistema nacional de medidas correctivas (Ley 801 de 2016), con fecha de expedición no superior a 30 días.	X				
15	Tarjeta profesional vigente, certificado de antecedentes profesionales o acreditación de idoneidad **(Si aplicare).**	X				
16	Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios **(profesionales).**	X				
17	Certificado de cuenta bancaria Actualizado con fecha de expedición no mayor a 30 días.	X				
18	Paz y salvo municipal no mayor a 30 días.	X				
19	Certificado médico salud ocupacional actualizado al momento del ingreso (Decreto 1072 de 2015).	X				
20	Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM.	X				
21	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales ley 1918 de 2018 con fecha de expedición no superior a 30 días.	X				
22	Documento que corrobora y/o verifica la situación militar.	X				
23	Certificado de experiencia relacionada con el objeto del contrato.	X				
NUMERO DE INVITACION SECOP II			**ID SECOP II**			
FECHA DE REGRESO A LA SECRETARIA GENERAL – CONTRATACIÓN.						
DOCUMENTOS CONTRACTUALES						
24	Minuta del Contrato.		X			
25	Resolución de designación de supervisión.		X			
26	Registro presupuestal.		X			

27	Garantías **(Si aplicare).**	**X**				
28	Aprobación garantía **(Si aplicare).**		**X**			
29	Acta de Inicio.		**X**			
30	Certificación afiliación ARL.	**X**				
31	Certificado afiliación a la salud.	**X**				
32	Certificado afiliación a fondo de pensión.	**X**				

COMITÉ DE CONTRATACIÓN	
Numero	**Fecha**

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE.		
Nombre.	**Fecha**	**Firma**

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES				
El abajo firmante declara que ha revisado la documentación arriba relacionada y que la encuentra completa y ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo su responsabilidad, la presenta para el trámite respectivo.				
Nombre	**Condición (funcionario/Contratista)**	**Fecha**	**Folios**	**Firma**