

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1773 C.D.F. No.: 11 Proceso al que pertenece: HOSPITALIZACIÓN - URGENCIAS
Unidad a la que pertenece: USS SAN BLAS
Nombre del Contratista: JONATHAN ALEXANDER CUTTA MORENO C.C. 1.118.555.639 de: YOPAL-CASANARE
Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2020-09-30 Valor Mensual: \$ 4.506.912 Valor a cobrar: \$ 4.506.912

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4.307.606	2221	2020-02-27	2020-08-31
2	\$ 2.074.681	2714	2020-08-31	2020-09-30
3	\$ 6.124.608	2870	2020-08-31	2020-08-31
4	\$ 1.297.713	1232	2020-10-01	2020-10-31
5	\$ 4.798.064	3444	2020-11-01	2020-11-30
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 4.445.852	\$ 687.900	17357609+17357310
2	MARZO	\$ 6.948.156	\$ 675.300	17482364
3	ABRIL	\$ 6.009.216	\$ 360.100	17674041
4	MAYO	\$ 5.633.640	\$ 431.300	17831642
5	JUNIO	\$ 4.131.336	\$ 404.500	18120271
6	JULIO	\$ 3.004.608	\$ 534.600	18333980
7	AGOSTO 1-15	\$ 3.004.608	\$ 389.800	18563025
8	AGOSTO 15-31	\$ 3.120.000	\$ 389.800	18563025
9	SEPTIEMBRE	\$ 6.720.000	\$ 758.000	18802915
10	OCTUBRE	\$ 4.882.488	\$ 831.600	19029363
11	NOVIEMBRE	\$ 4.506.912	\$ 604.300	19177000
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 37.182.024	\$ 55.284.696	\$ 53.406.816	\$ 1.877.880

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de MEDICO GENERAL para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el período: Desde: 2020-11-01 Hasta: 2020-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las obligaciones en la atención)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procuraran el mejoramiento de la salud del paciente	Se Realizaron las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidas dentro del plan de atención de su profesión.		Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Se llevo a cabo la atención con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia con estándares de habilitación y acreditación		Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	se cumplió con la asignación de horarios en las diferentes unidades según programación		Programación de turnos, registrados en cuadro de turnos
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Se realizaron actividades de atención y se explicaron planes de egreso como de recomendaciones		Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	se realizó el registro correcto de la historia clínica de los diagnósticos como de procedimientos		Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial y realización de fichas de notificación
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención	Se Mantuvo la reserva de la información y se realiza una atención basada en las normativas vigentes		
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Se impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.		Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial y entrega de indicaciones médicas a personal de enfermería
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Se Realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera		Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Se Diligenció en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integridad; Realizando los registros correspondientes en la historia clínica, solicitudes de exámenes diagnósticos, formulación de medicamentos, formatos no POS, interconsultas, remisiones y otros documentos según indicaciones de los médicos tratantes, y avalado con firma y sello por los Médicos Especialistas		Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial, impresión de formulación, medicamentos no pos e interconsultas, con sello y firma
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Se Mantuvo la reserva de la información		
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Respondí por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.		Registro en notas de turno y notas de enfermería en el sistema de dinámica gerencial
12	Reportar al área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Respondí por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.		Registro en notas de turno y notas de enfermería en el sistema de dinámica gerencial
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Respondí por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.		Registro en notas de turno y notas de enfermería en el sistema de dinámica gerencial
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Di respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando se le asigne		Respuesta de quejas escritas entregadas a referente

15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	se realizó acompañamiento a los requerimientos de facturación para apoyar proceso de conciliación	Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	se realizaron las notificaciones, correspondientes y se realizó acompañamiento en las revisiones	Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial y realización de notificación de eventos adversos
17	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Se realizaron fichas de notificaciones, según protocolos vigentes.	Entrega de fichas de notificación
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	Participo en las Revistas Médicas con la especialidad pertinente, reuniones académicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera.	Registro de jefe de turno de participación
19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Se instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Registro en historia clínica en el sistema de dinámica gerencial
20	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	formo al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	
21	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	se realizaron informes solicitados, para la supervisión del contrato	Registro en cuenta de cobro
22	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	se realizó cumplimiento de actos y acciones de mejoras	Registros entregados a supervisor
23	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF.	se entregaron soportes de inscripción	Soportes subidos en SECOP
24	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	se realizaron agendas asignadas	Registro en cuadro de turnos
25	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas.	participo en el estudio de casos	
Observaciones:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 30%;"> <p>Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro</p> </div> <div style="width: 60%; text-align: center;"> <p>C.C. 1.118.555.679 de YOPAL C. SANARE</p> </div> </div>			

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ÉDGAR URIEL JARA HERRERA
CARGO:	REFERENTE DE SERVICIOS ASISTENCIALES UMHES SAN BLAS
FIRMA	

RAZON SOCIAL :	JONATHAN ALEXANDER CUTTA MORENO
IDENTIFICACION:	CC-1118555639
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-11-19
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-11-11
FECHA DE PAGO:	2020-11-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-10
PERIODO SALUD:	2020-10
NUMERO PLANILLA:	19177000
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	19177000
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.953.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 244.200	\$ 244.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.953.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.500	\$ 312.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.953.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 47.600	\$ 47.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 604.300	\$ 604.300

OK

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/12/2020
----------------------------------	------------