Floridablanca, 20 ENE 2026

Doctora:

LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA
Gerente General EMAF - ESP
Floridablanca.

JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 91.220.125 de Bucaramanga, de manera atenta me permito presentar propuesta de prestación de servicios profesionales, para ejecutar las siguientes actividades:

1. Apoyar en el acompañamiento técnico, seguimiento y supervisión en los contratos y convenios suscritos por la Empresa Municipal de Aseo, Acueducto y Alcantarillado de Floridablanca EMAF E.S.P.
2. Apoyar en el acompañamiento en las mesas de trabajo, reuniones, revisión y seguimiento a las actividades realizadas o desarrolladas por contratistas y/o operadores que ejecute contratos o actividades para la EMAF ESP.
3. Apoyar en la elaboración de informes de cumplimiento de actividades en el contrato No.030 de 2022.
4. Apoyar en la realización del seguimiento a las políticas ambientales que se encuentren vigentes en la entidad.
5. Brindar atención y respuesta oportuna dentro de los términos legales vigentes en la normativa para los requerimientos, interposiciones, peticiones, quejas, derechos de petición o similar allegado a la empresa
6. Apoyar en la realización de los comités de evaluación de los procesos contractuales que sean requeridos por la supervisión.
7. Las demás que sean designadas por el supervisor del contrato

Las anteriores actividades se realizarán conforme al término de duración por un plazo de **SEIS (06) MESES,** el precio estimado por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($15.000.000),** y la forma de pago propuesta por EMAF – ESP es decir: la EMAF – ESP pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **SEIS (06) MENSUALIDADES** vencidas. Es requisito previo para el trámite de la Solicitud de Obligación Contraída el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos; el contratista deberá acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con el artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 11 50 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por la EMAF - ESP.

NOTA: El valor de las mensualidades para el presente contrato de prestación de servicios será **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE COP ($2.500.000).**

La presente propuesta tiene una vigencia de un (1) mes a partir de la presentación.

Declaro bajo gravedad de juramento que:

No me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades establecidas en el art. 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me encuentro incurso en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. No presento antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación. Ninguna entidad distinta de la aquí nombrada tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrase y por consiguiente solo compromete al firmante. Me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo pactado a partir de la legalización del mismo. Manifiesto que actualmente me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad social en salud y en pensiones (como independiente). Así mismo, comunico que me afiliaré a A.R.L.

Acompaño a la presente, hoja de vida con los soportes de ley.

Hugo Florez.

JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO
Calle 8 No. 9 - 10
Floridablanca
6383883
Josehugoflorezcamargo71@hotmail.com

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Florez	Camargo	Jose Hugo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 91220125	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 91220125 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 20 MES 06 AÑO 1962	CALLE 8 9 10 CASA			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	FLORIDABLANCA		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO	6383883	EMAIL	josehugoflorezcamargo71@gmail.

2 FORMACIÓN ACADEMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2020

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	11	*Año*	2024	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ACUEDUCTO Y ALCANTARRILLADO						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTUA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6447777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	11	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 4 29					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	09	*Mes*	09	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	10	*Año*	2018	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	16	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	09	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	12	*Mes*	08	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	09	*Año* 2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	16	*Mes*	08	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	05	*Año* 2015	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE CULTURA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 4 29						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOPOUTSOURCING			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6960499	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	12	*Año*	2011	*Día*	04	*Mes*	02	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SALUD						*DIRECCIÓN* CARRERA 20 17 07 san francisco					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	8
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Floridablanca, 20 enero 2026.

Hugo Flórez

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

20 ENE 2026

Ciudad y fecha

LAURA MOLANO

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia
y en su nombre el

Instituto Suramericano
"Simon Bolivar"

Bucaramanga - Santander

Reconocido oficialmente por la Secretaria de Educación Municipal según
Resolución No. 2213 del 17 de Diciembre de 2004

Confiere a

Jose Hugo Florez Camargo

Identificado (a) con C.C. No. 91,220,125 Expedida en Bucaramanga

El Título de

Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral
correspondientes al Nivel de Educación Academica, de acuerdo
al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Colegio.



Luz Stella Vallejo Aranda
Rectora

Secretaria General

Anotado en el control interno del plantel en el libro No. 003 Folio No. 616 Diploma No. 114

Dado en Bucaramanga, a 11 de JULIO del año 2020

EMAF Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca E.S.P.	CERTIFICACIONES	CODIGO	AP-AI-RG-17
		VERSION	00
		FECHA DE APROBACION	17/03/2017
		PAGINA:	1 de 1

LA SUSCRITA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA E.S.P. EMAF NIT. 804002215-2

CERTIFICA QUE:

JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO, identificado con cedula de ciudadanía N°. **91.220.125 de Bucaramanga**, presta sus servicios en calidad de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION en la EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA E.S.P. EMAF en la vigencia 2024, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. CPS-054-2024	
CONTRATISTA	JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO
IDENTIFICACIÓN	91.220.125 de Bucaramanga
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AYUDANTE PARA LA PODA DE ARBOLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO CO1.PCCNTR.7023120 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y LA EMAF ESP.
VALOR	DOS MILLONES DOSCIENTOS DE PESOS MCTE ($2.200.000)
INICIO DEL CONTRATO	27 DE NOVIEMBRE DE 2024
TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024
ADICIONES	N/A
PLAZO TOTAL	UN (1) MESES
PLAZO EJECUTADO	UN (1) MESES

Las obligaciones específicas establecidas en el contrato de la referencia fueron las que se relacionan a continuación:

1. Apoyar la ejecución de actividades de poda y repique establecidas en el cronograma concertado con el marcador y el supervisor.
2. Apoyar la ejecución de las demas actividades que se desprendan del cronograma de actividad de podas en jurisdicción del municipio de floridablanca.
3. Apoyar las jornadas comunitarias de limpieza y embellecimiento de áreas públicas en el marco del convenio.
4. Realizar el cargue de residuos material vegetal que se generen en la actividad de poda.
5. Contar con los elementos de protección personal mínimos descritos a continuación a) Calzado de seguridad b) Gafas de protección c) Guantes d) Gorra o casco.
6. Portar de forma permanente durante la prestación del servicio el uniforme distintivo de la EMAF.
7. Acatar las órdenes, e instrucciones técnicas, que imparta la EMAF S.A E.S.P a través del supervisor adscrito a dicha empresa, con el propósito de dar cumplimiento a la ejecución de las actividades que se programen, de acuerdo al cronograma de trabajo, en todo lo relacionado en el marco del convenio No. CO1.PCCNTR.7023120.
8. Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual

Se expide a la solicitud del interesado a los NUEVE (09) días del mes de OCTUBRE de 2025.

LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA
GERENTE GENERAL EMAF E.S.P.

Proyecto: Lina M Rojas – Abogada CPS

EMAF	CERTIFICACIONES	CODIGO	AP-AI-RG-17
		VERSION	00
		FECHA DE APROBACION	17/03/2017
		PAGINA:	1 de 1

LA SUSCRITA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA E.S.P. EMAF NIT. 804002215-2

CERTIFICA QUE:

JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO, identificado con cedula de ciudadanía N°. **91.220.125 de Bucaramanga**, presta sus servicios en calidad de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION en la EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA E.S.P. EMAF en la vigencia 2024, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. CPS-054-2024	
CONTRATISTA	JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO
IDENTIFICACIÓN	91.220.125 de Bucaramanga
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AYUDANTE PARA LA PODA DE ARBOLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO CO1.PCCNTR.7023120 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y LA EMAF ESP.
VALOR	DOS MILLONES DOSCIENTOS DE PESOS MCTE ($2.200.000)
INICIO DEL CONTRATO	27 DE NOVIEMBRE DE 2024
TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024
ADICIONES	N/A
PLAZO TOTAL	UN (1) MESES
PLAZO EJECUTADO	UN (1) MESES

Las obligaciones especificas establecidas en el contrato de la referencia fueron las que se relacionan a continuación:

1. Apoyar la ejecución de actividades de poda y repique establecidas en el cronograma concertado con el marcador y el supervisor.
2. Apoyar la ejecución de las demas actividades que se desprendan del cronograma de actividad de podas en jurisdicción del municipio de floridablanca.
3. Apoyar las jornadas comunitarias de limpieza y embellecimiento de áreas públicas en el marco del convenio.
4. Realizar el cargue de residuos material vegetal que se generen en la actividad de poda.
5. Contar con los elementos de protección personal mínimos descritos a continuación a) Calzado de seguridad b) Gafas de protección c) Guantes d) Gorra o casco.
6. Portar de forma permanente durante la prestación del servicio el uniforme distintivo de la EMAF.
7. Acatar las órdenes, e instrucciones técnicas, que imparta la EMAF S.A E.S.P a través del supervisor adscrito a dicha empresa, con el propósito de dar cumplimiento a la ejecución de las actividades que se programen, de acuerdo al cronograma de trabajo, en todo lo relacionado en el marco del convenio No. CO1.PCCNTR.7023120.
8. Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual

Se expide a la solicitud del interesado a los NUEVE (09) días del mes de OCTUBRE de 2025.

LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA
GERENTE GENERAL EMAF E.S.P.

Proyecto: Lina M Rojas – Abogada CPS

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que el señor **JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO**, identificado con número de cedula **91.220.125**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0385-2016
FECHA DE CONTRATO:	15 DE FEBRERO DE 2016
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 3. PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUALQUIERA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 5. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE LOS TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN. 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	17 DE FEBRERO DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	16 DE JUNIO DE 2016
ADICIÓN:	DOS (2) MESES - $3.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	16 DE AGOSTO DE 2016

NO DEL CONTRATO / CPS:	1653-2016
FECHA DE CONTRATO:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2016
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 3. PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUALQUIERA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 5. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE LOS TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN. 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA
PLAZO:	TRES (3) MESES
VALOR:	$ 4.500.000
FECHA DE INICIO:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	11 DE DICIEMBRE DE 2016
ADICIÓN:	VEINTE (20) DIAS - $1.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2016

NO DEL CONTRATO / CPS:	0319-2017
FECHA DE CONTRATO:	10 DE FEBRERO DE 2017
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.

NO DEL CONTRATO / CPS:	1653-2016
FECHA DE CONTRATO:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2016
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 3. PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUALQUIERA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 5. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE LOS TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN. 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA
PLAZO:	TRES (3) MESES
VALOR:	$ 4.500.000
FECHA DE INICIO:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	11 DE DICIEMBRE DE 2016
ADICIÓN:	VEINTE (20) DIAS - $1.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2016

NO DEL CONTRATO / CPS:	0319-2017
FECHA DE CONTRATO:	10 DE FEBRERO DE 2017
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.

	3. PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUALQUIERA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 5. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE LOS TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN. 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	13 DE FEBRERO DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	12 DE JUNIO DE 2017
ADICIÓN:	DOS (2) MESES - $3.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	12 DE AGOSTO DE 2017

NO DEL CONTRATO / CPS:	1723-2017
FECHA DE CONTRATO:	06 DE SEPTIEMBRE DE 2017
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 3. PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUALQUIERA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 5. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE LOS TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN. 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA

PLAZO:	TRES (3) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS
VALOR:	$ 5.400.000
FECHA DE INICIO:	11 DE SEPTIEMBRE DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE DICIEMBRE DE 2017

NO DEL CONTRATO / CPS:	0334-2018
FECHA DE CONTRATO:	16 DE ENERO DE 2018
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 3. PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUALQUIERA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 5. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE LOS TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN. 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	16 DE MAYO DE 2018
ADICIÓN:	DOS (2) MESES - $3.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	16 DE JULIO DE 2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	2322-2018
FECHA DE CONTRATO:	11 DE OCTUBRE DE 2018
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA

	DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 3. PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUALQUIERA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN, RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA. 5. APOYAR EN EL REPARTO Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA HACIENDO USO, DE SER NECESARIO, DE VEHÍCULO AUTOMOTOR. 6. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE LOS TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN. 7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA
PLAZO:	DOS (2) MESES
VALOR:	$ 3.000.000
FECHA DE INICIO:	18 DE OCTUBRE DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE DICIEMBRE DE 2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	0321-2019
FECHA DE CONTRATO:	05 DE FEBRERO DE 2019
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A ESTE DESPACHO. 2. APOYAR EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 3. APOYAR LABORES DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO INTERNO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD DE ARCHIVISTICA. 4. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE LOS TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN.

	5. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR O EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA.
PLAZO:	SIETE (7) MESES
VALOR:	$ 11.550.000
FECHA DE INICIO:	08 DE FEBRERO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2019

NO DEL CONTRATO / CPS:	0702-2020
FECHA DE CONTRATO:	04 DE JUNIO DE 2020
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVO RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LOS INGENIEROS, ARQUITECTOS Y TOPÓGRAFOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE OBRAS CIVILES RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE CORTE Y PODA QUE REALICE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA SEGÚN EL MANUAL DE FUNCIONES 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	16 DE JUNIO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE OCTUBRE DE 2020

NO DEL CONTRATO / CPS:	1830-2020
FECHA DE CONTRATO:	05 DE NOVIEMBRE DE 2020

OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVO RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LOS INGENIEROS, ARQUITECTOS Y TOPÓGRAFOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE OBRAS CIVILES RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE CORTE Y PODA QUE REALICE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA SEGÚN EL MANUAL DE FUNCIONES 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR:	$ 2.250.000
FECHA DE INICIO:	13 DE NOVIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE DICIEMBRE DE 2020

NO DEL CONTRATO / CPS:	0985-2021- CO1.PCCNTR.2548047
FECHA DE CONTRATO:	01 DE JUNIO DE 2021
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVO RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LOS INGENIEROS, ARQUITECTOS Y TOPÓGRAFOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE OBRAS CIVILES RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE

	INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA. 3. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA SEGÚN EL MANUAL DE FUNCIONES 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	09 DE JUNIO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	09 DE OCTUBRE DE 2021
ADICIÓN:	DOS (2) MESES - $3.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	14 DE DICIEMBRE DE 2021

NO DEL CONTRATO / CPS:	0078-2022- CO1.PCCNTR.3185320
FECHA DE CONTRATO:	08 DE ENERO DE 2022
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVO RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LOS INGENIEROS, ARQUITECTOS Y TOPÓGRAFOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE OBRAS CIVILES RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA. 3. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.

	4. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA SEGÚN EL MANUAL DE FUNCIONES 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	18 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	18 DE MAYO DE 2022
ADICIÓN:	DOS (2) MESES - $3.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	18 DE JULIO DE 2022

NO DEL CONTRATO / CPS:	1782-2022- CO1.PCCNTR.3867795
FECHA DE CONTRATO:	05 DE AGOSTO DE 2022
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVO RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A LOS INGENIEROS, ARQUITECTOS Y TOPÓGRAFOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE OBRAS CIVILES RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA. 3. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REQUIERA LA SECRETARÍA

	DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA SEGÚN EL MANUAL DE FUNCIONES 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	TRES (3) MESES
VALOR:	$ 4.500.000
FECHA DE INICIO:	08 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	08 DE NOVIEMBRE DE 2022
ADICIÓN:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS - $2.250.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2022

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **297573** y Estampilla Departamental **2502500626003** a los 14 días del mes de OCTUBRE del 2025.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Yised Y. Gómez M.
Contratista C.P.S

Revisó: Lina Maria Bermúdez
Secretaria

COOPOUTSOURCING
Expertos en comercialización y prestación de servicios
NIT. 804.016.900-6

EL SUSCRITO SUBGERENTE DE COOPOUTSOURCING C.T.A.

CERTIFICA

Que el señor **JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO** Identificado con Cédula de ciudadanía N° **91.220.125** expedida en **Bucaramanga**, auto gestiono en nuestra empresa con convenio de trabajo asociado, desde el 05 de Diciembre de 2011 hasta 4 de Febrero de 2013 como TECNICO EN MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO, ejecutado en el Hospital Universitario de Santander, se caracterizó por ser una persona Horrada y muy responsable en las labores asignadas.

Se expide la presente certificación a los Diecisiete (17) días del mes de Abril de 2013.

Cordialmente,

Ing. OSIAS ZABALA SÁNCHEZ
Subgerente

Carrera 20 N° 17-07 San Francisco Tel 6960439/6960500 Cel. 315 785 9935
Bucaramanga (Santander)
Mail: coopoutsourcing@yahoo.es



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 91.220.125

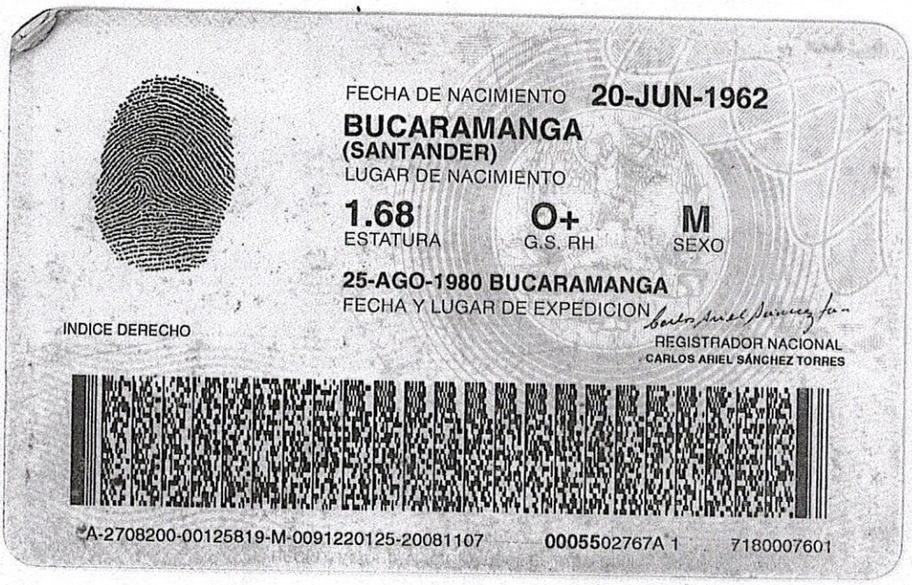
FLOREZ CAMARGO

APELLIDOS

JOSE HUGO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 20-JUN-1962

BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

25-AGO-1980 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2708200-00125819-M-0091220125-20081107 0005502767A 1 7180007601

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141145154997

(415)7707212489984(8020) 000014114515499 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 1 2 2 0 1 2 5	7	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 1 2 2 0 1 2 5	

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
FLOREZ	CAMARGO	JOSE	HUGO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

41. Dirección principal: CL 8 9 10 BRR SANTA ANA

42. Correo electrónico: josehugoflorez620@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 3 5 7 2 3 5 3 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 3 3 0	2 0 2 4 1 1 2 2	4 3 9 0	2 0 0 8 0 2 0 2		8 3 3 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 0																									

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FLOREZ CAMARGO JOSE HUGO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 13-01-2026 04:43:43PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **91220125,** se encuentra afiliado/a desde **01/05/2009** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 13 de enero de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

NUEVA EPS S.A

Certifica...

049 - 0

Que las personas relacionadas a continuación en cumplimiento de lo establecido en las normas legales vigentes han cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos Cotizante Cabeza de Familia...

CC 91220125 JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO

Semanas Cotizadas NUEVA EPS S.A 08

Fecha Afiliación 01/01/2014 **Estado Cotizante** ACTIVO

Fecha Ultimo Periodo Cotizado. 00/00/0000 **Causal**

Fecha Cancelación.

Beneficiarios

La presente certificación se expide el día 13 de Enero de 2026 a solicitud del interesado.

Observaciones

NO VALIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

NANCY CAROLINA MOLINA BUITRAGO

ASESOR

MD. LUIS EDUARDO SAAVEDRA PUENTES ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL LIC 024244
Teléfono 3173988593 - 6167328
DIRECCIÓN: Carrera 26 # 40-41 Centro Comercial Poblado Plaza Local 203
Correo: usisaludipssaludocupacinal@gmail.com

INFORME MEDICO OCUPACIONAL DE APTITUD LABORAL

TIPO CERTIFICACION: Ingreso X Periódico O Retiro O Post Incapacidad O Caso Ocupacional O
Control O Reubicación O Ingreso al SVE O Trabajo en alturas O

DATOS DEL PACIENTE			
Fecha:	**ENERO/15/2026**	**Empresa: INDEPENDIENTE**	
Nombre:	**JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO**	**Doc. Identidad: 91.220.125**	
Cargo:	**CONTRATISTA**		

SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES EXAMENES PARACLINICOS

1. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y CARDIOVASCULAR: NORMAL	2.. OPTOMETRIA BILATERAL: NORMAL CON LENTES CORRECTIVOS	3. AUDIOMETRIA BILATERAL NORMAL
4. ESPIROMETRIA: NO REALIZDA	5. GLICEMIA: NORMAL	6. PERFIL LIPIDICO COMPLETO: NORMAL
EXAMEN CARDIOPULMONAR: AUSCULTACION PULMONAR Y CARDIACA NORMAL	OTOSCOPIA BILATERAL NORMAL, FONDO DE OJO BILATERAL NORMAL, ORL NORMAL	RESTO DE EXAMEN FISICO DENTRO DE LIMITES NORMALES

EXAMEN DE INGRESO	SI	NO	NO APLICA	FALTA INFORMACION
Apto para el cargo	X			
Aplazado				
Apto con restricciones				
Apto para trabajar en alturas				
Apto para trabajar en espacios confinados				
Apto para trabajar con equipos de suministro de aire o auto contenido				
Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista				

EXAMEN PERIODICO	SI	NO
Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones		
Requiere restricciones de actividades		
Requiere reubicación laboral		
Requiere reubicación laboral permanente		
Apto para trabajar en alturas		
Apto para trabajar en espacios confinados		
EXAMEN DE RETIRO	SI	NO
Sospecha de Enfermedad Profesional		
Secuelas de Accidente de Trabajo		
Examen Físico Normal		

PROGRAMA DE VIGILANCIA PERIÓDICA											
Visual		Auditivo		Respiratorio		Cardiovascular		Psicosocial		Ergonómico		Otros	

SE RECOMIENDA USO PERMANENTE DE EPP, HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

REMISION	SI	NO X	ARL	SI	NO	EPS	SI	NO

JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO

DR. LUIS EDUARDO SAAVEDRA PUENTES
MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CC: 91267852 RM: 01833/LICENCIA 024244

Trabajador:
CC: 91.220.125 DEBUCARAMANGA
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad



Captura Biométrica

Gobernación de Santander	**RESOLUCIÓN**	**CÓDIGO**	AP-GJ-RG-36
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	29/05/2024
		PÁGINA	1 de 1

RESOLUCIÓN NÚMERO 24810 **DE 2025**

Por la cual se renueva una Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo

EL SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

En uso de sus facultades legales, y en especial las que le confiere la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 908 de 2025

CONSIDERANDO

Que, **SAAVEDRA PUENTES LUIS EDUARDO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 91267852, ha solicitado Renovación de Licencia para la Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander como -MÉDICO Y CIRUJANO - ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES título otorgado por LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN el 13/11/2015.

Que, al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante Resolución No 24244 de 16/12/2015 por la Secretaría de Salud del Departamento de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que, de conformidad con el Artículo 12 de la Resolución 908 del 15 de mayo de 2025, el peticionario ha presentado la documentación solicitada para la Renovación de la Licencia para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo y cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes.

Que, por lo antes expuesto el Secretario de Salud Departamental,

RESUELVE

Artículo 1°: RENOVAR Licencia para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo A: **SAAVEDRA PUENTES LUIS EDUARDO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 91267852, como -MÉDICO Y CIRUJANO -ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES, en los campos de acción de Medicina del trabajo o de seguridad y salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral, Capacitación en seguridad y salud en el trabajo, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Artículo 2°: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición y podrá ser renovada por un término igual.

Artículo 3°: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

Artículo 4°: Contra la presente Resolución proceden los recursos de reposición y apelación en primera y segunda instancia el cual podrá interponerse al correo licenciassst_santander@santander.gov.co dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al de su notificación de conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 5°: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución No 24244 de 16/12/2015.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Bucaramanga. 14 NOV 2025

EDWIN ANTONIO PRADA RAMIREZ
Secretario de Salud del Departamento de Santander

Aprobó: Diana Vanessa Rincon Vargas - Directora de Desarrollo de Servicios Inspección Vigilancia y Control
Revisó: Yaritza Lisbeth Hernandez Gonzalez - Coordinadora Grupo de Acreditación en Salud y SGSST
Proyectó: Magaly Andrea Marino Reyona - Grupo de Acreditación en Salud SGSST

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-13 16:48

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOSE	HUGO	FLOREZ	CAMARGO

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	91220125

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Dirección	["Carrera 10a # 13-04 Barrio Santa Ana"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$3.500.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$3.500.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento | Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 13 de enero de 2026, a las 16:25:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91220125
Código de Verificación	91220125260113162529

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 288493028

PIB
16:27:28

Bogotá DC, 13 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91220125:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:32:01 PM horas del 13/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91220125**

Apellidos y Nombres: **FLOREZ CAMARGO JOSE HUGO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/01/2026 04:29:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91220125** y Nombre: **JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132436085** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91220125 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/01/2026 04:33 PM

Código Verificación: **K4RW8SJT5C**

Válida hasta: **13/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:37:03 horas del 13/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91220125,** Apellidos y Nombres **FLOREZ CAMARGO JOSE HUGO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **EMPRESA DE ASEO Y ALCANTARILLADO EMAF**, con NIT **804002115-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

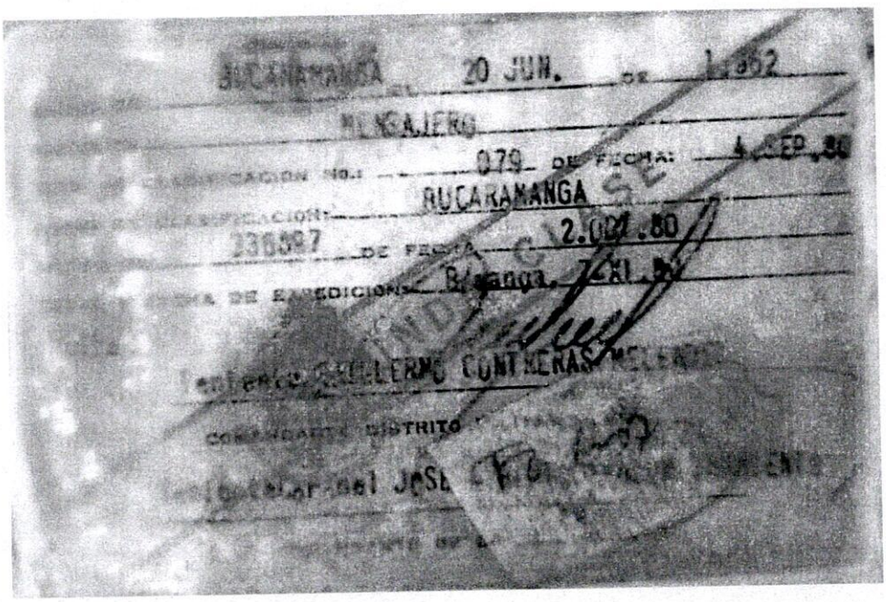
- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
TARJETA DE RESERVISTA Nº E297135
PERTENECE AL EJERCITO DE:
PRIMERA LINEA HASTA EL 31 - XII - 1.992
SEGUNDA LINEA HASTA EL 31 - XII - 2.00
TERCERA LINEA HASTA EL 31 - XII - 2.012
JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO
NOMBRES Y APELLIDOS
ORIGINAL
INCLUIDO EN LA RELACION No. 213 AÑO
ACERCARSE A SU RESIDENCIA



BUCARAMANGA 20 JUN. DE 1.982
MENSAJERO
CLASIFICACION No. 079 DE FECHA: 4 SEP. 80
EXPEDICION: BUCARAMANGA
336587 DE FECHA 2.004.80
LUGAR DE EXPEDICION: Bucaramanga, 7 OCT. 80
TENIENTE GUILLERMO CONTRERAS MOLANO
COMANDANTE DISTRITO
CONSCRIPCION JOSE

Certificación Bancaria

Bancolombia

Floridablanca, 14 de Enero de 2026.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO identificado(a) con CC No. 91220125 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PLAN PLATA	79993557647	2025/11/04	L BLOQUEO CTA POR COBRAR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: En Bogotá (601) 343 0000, Medellín (604) 510 9000, Cali (602) 554 0505, Barranquilla (605) 361 8888, Bucaramanga (607) 697 2525, Cartagena (605) 693 4400, Resto del país 018000912345.
Sede principal Carrera 48 # 26-85 Torre Norte. Medellín – Colombia

FECHA	20 ENE 2026
PROPONENTE	**JOSE HUGO FLOREZ CAMARGO**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 91.220.125 DE BUCARAMANGA
OBJETO	**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA ESP PARA EL SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL CONTRATO NO. 030 DE 2022, EN LOS COMPONENTES RECOLECCION, BARRIDO Y LIMPIEZA URBANA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA."**

Atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de selección de contratación directa, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se procede a efectuar el análisis de la propuesta y hoja de vida (soportes) presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado (a) en el presente proceso de contratación.

1. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA PROPUESTA Y SUS SOPORTES:

REQUISITOS	OBSERVACIONES
Propuesta Carta de presentación en que manifieste no hallarse incurso en inhabilidades ni incompatibilidades	Cumple.
Formato único de hoja de vida de la función publica para persona natural debidamente diligenciado	Cumple, fue validada
Soporte para acreditar idoneidad y experiencia certificado de acuerdo a la necesidad del perfil	Cumple, presenta actas de liquidación y certificaciones de experiencia.
Documentos de identidad para personas naturales o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas	Cumple, adjunta copia de la cédula de ciudadanía
Tarjeta profesional (si aplica)	N/A
Consulta electrónica de Antecedentes disciplinarios de abogado, Rama Judicial, o certificado según profesión que corresponda. COPNIA u otros.	N/A
Fotocopia de Registro Único Tributario Actualizado.	Cumple, anexa RUT actualizado
Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral (salud, pensión).	Cumple, anexa certificación de afiliación a salud y pensión.
Certificado Médico Pre ocupacional expedido por Médico especialista en Salud Ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite. (No mayor a 3 años). PARA EL CASO DE CONDUCTORES, se requiere adicionalmente: - Prueba Teórica - Prueba Práctica (De acuerdo al tipo de vehículo que va a conducir) - Prueba Psicotécnica - Examen médico Ocupacional para conductores - Certificado en Manejo Preventivo, Mecánica básica y Primeros auxilios	Cumple, anexa certificado médico pre ocupacional.
Verificación por parte del Municipio del registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019. (Declaración de bienes y rentas, Registro de conflicto de intereses, y la declaración del Impuesto sobre la renta y complementarios en caso de aplicarse.)	Cumple, anexa documento
Verificación por parte del municipio de antecedentes fiscales de la Contraloría. (Certificado)	Cumple, es verificado por la EMAF ESP
Verificación por parte del municipio de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría. (Certificado)	Cumple, es verificado por la EMAF ESP
Verificación por parte del municipio de antecedentes y requerimientos judiciales (Pág. Web Policía Nacional)	Cumple, es verificado por la EMAF ESP
Verificación en el Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas de Infracciones o Multas de La Ley 1801 de 2016. Código Nacional De Policía Y Convivencia. (https://srvcnpc.policia.gov.coz /PSC/frm_cnp_consulta.aspx	Cumple, es verificado por la EMAF ESP

Registro de Deudores Alimentarios Morosos	Cumple, anexa certificado
Verificación por parte del municipio de la definición de situación militar (Certificado) *https://www.libretamilitar.mil.co	Cumple
Certificación cuenta bancaria. (si aplica).	Cumple, anexa certificado de cuenta bancaria

2. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

En la propuesta y hoja de vida (soportes) se demuestra que el proponente es una persona natural, bachiller académico, circunstancia que deberá acreditarse con la presentación del respectivo título, conforme a lo siguiente:

Requisito mínimo	Forma de acreditarlo	Cumplimiento/incumplimiento
Formación: Título: **BACHILLER**	BACHILLER ACADÉMICO DEL INSTITUTO SURAMERICANO SIMON BOLIVAR. LIBRO No. 003. FOLIO No. 616. DIPLOMA No. 114 DE FECHA 11 DE JULIO DE 2020.	Cumple: X No cumple: ___
Experiencia: **Experiencia laboral de doce (12) meses.**	Aportando certificaciones y/o actas de liquidación. En caso de aportar contratos estos deberán estar acompañados del acta de liquidación. **CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA – EMAF.** **Objeto:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AYUDANTE PARA LA PODA DE ARBOLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CO1.PCCNTR.7023120 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y LA EMAF ESP. **Fecha Inicio:** 27 de noviembre de 2024 **Fecha Final:** 26 de diciembre de 2024 **Tiempo:** 1 mes **CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA** **Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA **Fecha Inicio:** 17 de febrero de 2016 **Fecha Final:** 16 de agosto de 2016 **Tiempo:** 6 meses	Cumple: X No cumple: ___

	CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA **Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA **Fecha Inicio:** 13 de febrero de 2017 **Fecha Final:** 12 de junio de 2017 **Tiempo:** 6 meses	

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soportes, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad en el ejercicio de las actividades a desempeñar las cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

En este sentido y dado que la ley establece (**Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)** *"las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.",* se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y **que no hay personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar**, según certificación expedida por la Gerencia General.

Con la presentación de la oferta el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y Documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA
Gerente General
EMAF. E.S.P.