Armenia, Enero 2026

Doctor
LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO
Secretario de Planeación
Departamento del Quindío

Respetuoso Saludo,

Por medio de la Presente y con todo respeto me permito presentar la siguiente propuesta acerca del contrato a celebrar cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO EN EL MARCO DE LA SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DENOMINADO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".**

1. APOYAR EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE HACEN PARTE DEL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"

2. REALIZAR SEGUIMIENTO JURÍDICO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO QUE SE DERIVAN DEL DEL PROYECTO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". FRENTE LAS ENTREGAS DE PRODUCTOS.

3. APOYAR LA EMISIÓN, REVISIÓN, PROYECCIÓN DE OBSERVACIONES JURÍDICAS A INFORMES, CONCEPTOS, SOLICITUDES, OFICIOS DE RESPUESTA Y ACTAS DE REUNIÓN, DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROYECTO.

4. ACOMPAÑAR JURÍDICAMENTE LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN FRENTE A LA INTERVENTORÍA Y LA CONSULTORÍA, BRINDANDO SOPORTE LEGAL A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, EN EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DEL PORCENTAJE Y SU AVANCE.

5. APOYAR EN LA CONSOLIDACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE FÍSICO Y DIGITAL DEL PROYECTO Y DE LOS CONTRATOS ASOCIADOS,

GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DOCUMENTAL NECESARIA PARA LA SUPERVISIÓN Y PARA EFECTOS DE CONTROL.

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES:

PROPUESTA ECONÓMICA: VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE $22.000.000, incluido IVA, impuestos o descuentos

PLAZO DE EJECUCIÓN: CIENTO VEINTE (120) DIAS.

ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Hoja de Vida (en formato de la función pública) y declaración juramentada de bienes y rentas.
2. Certificados de Estudio y experiencia.
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
1. Certificados de antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales, medidas correctivas y profesionales
4. Certificados de Afiliación a Seguridad Social. (Salud y Pensión)
5. Copia del Examen médico pre ocupacional.

Cordialmente,

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
Abogada- esp. Dcho Administrativo y Constitucional.
T. P. 306.787 del Consejo Profesional de la Judicatura
Correo: lorena.0321@hotmail.com
CC. No.1.105.610.395 de Cajamarca Tol.
B/ Providencia calle 10 a Norte # 19-34 Edificio Reservas de Cócora Apto 1102
Armenia, Q.
Cel. 3112121339.