Tuluá – Valle del Cauca, **16 de enero de 2026**

Señor(a)
OSCAR ALEJANDRO GARCÍA TRUJILLO
Personero Municipal.

Asunto: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES.

VALENTINA MANZANO TORO, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.116.160.734 de manera respetuosa y conforme a su solicitud, dirijo a usted propuesta de prestación de servicios profesionales para desarrollar el objeto denominado por su entidad como "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL SEÑOR PERSONERO, PRESTANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN TEMAS COMO DEFENSA DE DERECHOS, PROCESOS DISCIPLINARIOS, CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".

VALOR: Se cuenta con un presupuesto por valor de **DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($17.202.680)**

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de cinco (05) meses a partir de la suscripción del acta de inicio.

Mi propuesta se deriva de la capacidad y compromiso acreditado para desarrollar las funciones y/o actividades desempeñadas. En razón de ello, considero que me encuentro capacitada para desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual, las cuales según la solicitud de propuesta son las siguientes

No.	ACTIVIDADES
01	Apoyar el análisis normativo y jurisprudencial en materia disciplinaria, realizando el apoyo en la revisión jurídica de actuaciones procesales antes de su adopción por el funcionario competente.
02	Brindar asesoría jurídica al despacho del Personero en asuntos de derecho administrativo, contratación estatal y defensa de derechos, previa solicitud del Personero, Emitiendo conceptos jurídicos de apoyo (no vinculantes) para la toma de decisiones.
03	Asesorar jurídicamente al despacho del Personero en busca de prevenir riesgos contractuales.
04	Apoyar la revisión jurídica de documentos contractuales.
05	Apoyar jurídicamente en el análisis normativo y proyección de respuestas jurídicas a solicitudes ciudadanas, previa revisión y firma del funcionario competente.
06	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá, relacionadas con el objeto contractual.

Con la presente propuesta me permito anexar los siguientes documentos:

1. Propuesta de servicios
2. Hoja de Vida Formato Función Pública
3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía
4. Tarjeta Profesional (Si aplica)
5. Fotocopia de Libreta Militar (Si aplica)
6. Copia de certificados laborales

7. Copia de certificados académicos
8. Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses (Ley 2013 de 2019)
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
10. Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
11. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)
12. Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)
13. Formato de autorización de consulta inhabilidades por delitos sexuales
14. Certificado de inhabilidades por Delitos Sexuales (Policía Nacional)
15. Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
16. Certificado de vigencia tarjeta profesional (Si aplica)
17. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (Si aplica)
18. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (SIGEP)
19. Certificado de afiliación a salud y pensión
20. RUT
21. Certificación bancaria (Si aplica)
22. Certificado médico laboral (ocupacional).
23. Certificado del curso de integridad (Función Pública).

Quedo atenta a su requerimiento, con el ánimo de formar parte de su valioso grupo de trabajo.

Atentamente;

VALENTINA MANZANO TORO
cédula de ciudadanía No. 1.116.160.734