Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8856375
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(13/01/2026 2:57:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	C-020-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE MERCADEO, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES -MIC DE LA IES CINOC
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido *(14/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	13/06/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

IES CINOC

COLOMBIA, Pensilvania

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Diana Paola Cardona Pérez

COLOMBIA, Pensilvania
Número de documento 1058844105

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Diana Paola Cardona Pérez	Davivienda		

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Diana Paola Cardona Pérez* ***Fecha de aprobación:*** *13/01/2026 3:35:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JUAN CARLOS LOAIZA* ***Fecha de aprobación:*** *13/01/2026 4:46:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8856375_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACIONES
Proceso de Contratación	CD-020-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	21.993.220 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	15 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8856375
Proveedor	Diana Paola Cardona Pérez
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 5 #6-30 PENSILVANIA
Ubicación CO-CAL-17541 - Pensilvania
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Pensilvania
Dirección CARRERA 5 #6-30 PENSILVANIA
Código postal 173060

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:	5	23	7.7
Longitud:	75	9	17.4

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 5 # 6-30	COLOMBIA > Caldas > Pensilvania

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8856375

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
21.993.220,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE MERCADEO, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES MIC DE LA IES CINOC	1,00	VG	21.993.220,00	21.993.220,00	21.993.220,00

2 CO1.PCCNTR.8856375

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
21.993.220,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE MERCADEO, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES MIC DE LA IES CINOC	1,00	VG	21.993.220,00	21.993.220,00	21.993.220,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Copia de certificados de estudios (Diplomas, actas de grado o certificaciones de años aprobados). Profesional en áreas afines al mercadeo y comunicaciones con especialización en áreas de la comunicación organizacional o manejo de marca	☑	☐
Hoja de vida de la función pública actualizada en SIGEP II debidamente firmada por el jefe de talento humano de la entidad con todos los soportes cargados.	☑	☐
Fotocopia del RUT actualizado con fecha de impresión no mayor a 60 días hábiles y CIIU relacionado con el objeto a contratar. SIN CLAVE	☑	☐
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.	☑	☐
Antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y delitos sexuales y REDAM).	☑	☐
Examen Ocupacional (con vigencia no mayor a 2 años).	☑	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas en el aplicativo de transparencia de la función pública. (sin clave) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino= LEY2013)	☑	☐
Certificado de Afiliación Seguridad Social. (constancias de salud y pensión o planilla) SIEMPRE Y CUANDO NO HAYA MARCADO RETIRO EL DÍA QUE TERMINO CONTRATO EN DICIEMBRE DE LO CONTRARIO CERTIFICADO DE AFILIACIÓN SALUD Y CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN	☑	☐
Certificación Bancaria o constancia. (sin clave)	☑	☐
Copia de certificados de estudios (Diplomas, actas de grado o certificaciones de años aprobados).	☑	☐
Certificados de experiencia (certificaciones laborales en la que se indique el nombre o razón social de la entidad o empresa, tiempo de servicio, relación de funciones u obligaciones desempeñadas, la copia de los contratos no servirá para acreditar la experiencia). . Experiencia profesional superior a 6 meses en labores de publicidad, mercadeo y comunicación en entidades públicas o privadas. Curso fundamentos MIPG y conocimientos de archivo.	☑	☐
Curso de la función pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. (debe ser renovado cada año) -Aprobación del curso y conocimientos certificados de archivo. - Presentación de certificado en curso de MIPG (Modelo Integrado de planeación y Gestión): Módulo 1 (Gratuito virtual en la página de la función pública). (debe ser renovado cada año)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y delitos sexuales y REDAM).	Antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria o constancia. (sin clave)	Certificación Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Afiliación Seguridad Social. (constancias de salud y pensión o planilla) SIEMPRE Y CUANDO NO HAYA MARCADO RETIRO EL DÍA QUE TERMINO CONTRATO EN DICIEMBRE DE LO CONTRARIO CERTIFICADO DE AFILIACIÓN SALUD Y CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN	Afiliación Seguridad Social.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia (certificaciones laborales en la que se indique el nombre o razón social de la entidad o empresa, tiempo de servicio, relación de funciones u obligaciones desempeñadas, la copia de los contratos no servirá para acreditar la experiencia). . Experiencia profesional superior a 6 meses en labores de publicidad, mercadeo y comunicación en entidades públicas o privadas. Curso fundamentos MIPG y conocimientos de archivo.	Constancia contratos Paola Cardona 2024-2025.pdf	Detalle	No	☐
Copia de certificados de estudios (Diplomas, actas de grado o certificaciones de años aprobados).	Certificados Estudios.pdf	Detalle	No	☐
Copia de certificados de estudios (Diplomas, actas de grado o certificaciones de años aprobados). Profesional en áreas afines al mercadeo y comunicaciones con especialización en áreas de la comunicación organizacional o manejo de marca	Certificados Estudios.pdf	Detalle	No	☐
Curso de la función pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. (debe ser renovado cada año) -Aprobación del curso y conocimientos certificados de archivo. - Presentación de certificado en curso de MIPG (Modelo Integrado de planeación y Gestión): Módulo 1 (Gratuito virtual en la página de la función pública). (debe ser renovado cada año)	Cursos Transparencia-MIPG-Archivo 2026.pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas en el aplicativo	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐

de transparencia de la función pública. (sin clave) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?procesoDestino=LEY2013)				
Examen Ocupacional (con vigencia no mayor a 2 años).	Examen laboral Paola.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.	Cédula Paola Cardona.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT actualizado con fecha de impresión no mayor a 60 días hábiles y CIIU relacionado con el objeto a contratar. SIN CLAVE	RUT Paola 2026.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida de la función pública actualizada en SIGEP II debidamente firmada por el jefe de talento humano de la entidad con todos los soportes cargados.	HOJA DE VIDA PAOLA CARDONA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 7 días de tiempo transcurrido *(13/01/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(13/01/2026 3:35:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
7. 2026 CD-020-2026 C-020-2026.pdf	7. 2026 CD-020-2026 C-020-2026.pdf	(detalle)
Certificado idoneidad Coordinacion MIC 2026.pdf	Certificado idoneidad Coordinacion MIC 2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JUAN CARLOS LOAIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10270376	Guardar y notificar
Supervisor	GERSON ORIOL TAPAS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	15924288	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE	7 días de tiempo transcurrido *(13/01/2026 4:46:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JUAN CARLOS LOAIZA
Ordenador del Gasto	JUAN CARLOS LOAIZA	7 días de tiempo transcurrido *(13/01/2026 4:46:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JUAN CARLOS LOAIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	21.993.220
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		21.993.220

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado

☐	20260017	CDP	No se ha iniciado	21.993.220 COP	00-00-000	-	Editar	

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	20260023	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	21.993.220 COP	21.993.220 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 21.993.220 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 21.993.220 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -