Floridablanca, enero de 2026

Señores,

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

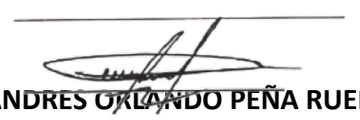
REF: PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

En atención a su invitación, me permito ofrecer mis servicios a la Entidad para ejercer actividades como **ECONOMISTA**, con toda mi capacidad intelectual, física e idónea, conforme a todas las disposiciones establecidas, comprometido a actuar de buena fe y cumpliendo a cabalidad el objeto contractual en **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA ASESORÍA EN LAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN, EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.",** servicios que serán prestados en las dependencias de LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

Así mismo, manifiesto no estar incurso en inhabilidades para la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir con la Personería Municipal de Floridablanca y acepto las condiciones de la contratación contenidas en la invitación recibida.

Espero que mi propuesta cumpla con las expectativas que ha fijado la Entidad.

Cordialmente,



ANDRES ORLANDO PEÑA RUEDA

C.C. 1.098.714.825 de Bucaramanga



ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Teléfono: 3213727848

e-mail: andres.comercio@gmail.com

Calle 103 N° 16-57 Nueva Fontana 1 casa 44

OBJETIVO

Aplicar mis conocimientos, habilidades y experiencia para adquirir un mayor crecimiento profesional y para el beneficio de mi empleador, aceptando nuevos retos que conlleven a un desarrollo profesional y personal.

HABILIDADES Y FORTALEZAS

Soy una persona sociable, amable y seguro de mis capacidades. Mi eficiencia y responsabilidad en las actividades que realizo hacen que el resultado sea excelente. Soy respetuoso, tolerante, optimista, Discreto, creativo y asumo con amor y pasión las actividades y trabajos que inicio, disfruto el trabajo en grupo como parte fundamental para obtención de mejores resultados. El prepararme y fortalecer mis capacidades y conocimientos son un deseo continuo de mí proyecto de vida.

Como profesional en Economía de la Universidad Industrial de Santander y especialista en finanzas públicas tuve la fortuna de recibir una educación de calidad con un énfasis crítico e investigativo, brindándome todas las Herramientas para tener una excelente vida profesional.

DATOS PERSONALES

Lugar y fecha de nacimiento: Bucaramanga-Santander, 06/12/1991
Nacionalidad: colombiana

Documento de identidad: C.C. 1.098.714.825 de Bucaramanga
Estado Civil: Soltero

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto Tecnológico Salesiano Eloy Valenzuela, Bucaramanga.
Bachiller Técnico Industrial
Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga
Economista
23 de septiembre de 2014
Escuela Superior De Administración Pública, Bogotá
Especialista En Finanzas Publicas
03 de agosto de 2022

OTRAS CERTIFICACIONES

- Diplomado en formación y fortalecimiento del control interno con énfasis en el control fiscal realizado del 15 de octubre al 13 de diciembre de 2024
- Seminario vigilancia preventiva para jefes de control interno – comisión nacional del servicio civil – 07 de noviembre de 2024
- Diplomado en el modelo integrado de planeación y gestión - Escuela Superior de Administración pública – 30 de diciembre de 2024
- Seminario control interno- Escuela Superior de Administración pública – 12 de julio de 2024
- Diplomado en Sistemas de control interno basado en el modelo estándar de control interno MECI- Escuela Superior de Administración pública – 7 de Diciembre de 2023.
- Diplomado en Sistemas de Gestión- Escuela Superior de Administración pública – 6 de septiembre de 2022
- Curso virtual iberoamericano modelo integrado de planeación y gestión – Departamento Administrativo de la Función Pública – 22 de febrero de 2021
- Comisión de personal para servidores públicos SENA 40 horas – Septiembre de 2020
- Curso análisis del sistema de administración del riesgo y lavado de activos y financiación del terrorismo – SARLAFT SENA 40 horas – Septiembre de 2020
- Curso virtual de empleo público para jueces y magistrados – Departamento Administrativo de la Función Pública – Agosto de 2020

- Curso virtual integridad transparencia y lucha contra la corrupción – Departamento Administrativo de la Función Pública – Abril de 2020
- Curso virtual modelo integrado de planeación y gestión – Departamento Administrativo de la Función Pública – Abril de 2020
- Curso virtual inducción a los gerentes públicos – Departamento Administrativo de la Función Pública – Abril de 2020
- Seminario de Contratación Estatal – Escuela Superior de Administración Pública ESAP- Mayo de 2018
- Seminario de Finanzas y Presupuesto Público – Escuela Superior de Administración Pública ESAP- Mayo de 2018
- Curso Sistema de Gestión de la Calidad para el Sector Público, basado en la norma NTC GP 1000 SENA 40 horas – Noviembre de 2017
- Curso en manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel SENA 40 horas – Octubre de 2017
- Curso administración de Legislación Documental en el entorno laboral SENA 40 horas – julio de 2017
- Curso administración de Recursos Humanos Aprendizaje SENA 40 horas – junio de 2017
- Curso ISO 9001 Modulo 1 Fundamentación de un sistema de gestión de calidad aprendizaje SENA 40 horas – Marzo de 2017
- Curso Auditoria Informática: Conceptualización- servicio nacional de aprendizaje SENA 40 HORAS –Noviembre de 2016
- Seminario de Gestión Pública Local – escuela superior de administración pública ESAP- Noviembre de 2016
- English My Way estudios de ingles

EXPERIENCIA LABORAL

ASESOR CONTROL INTERNO Y CALIDAD INSTALACIONES ELÉCTRICAS PEÑA
(13/01/2015 a 18/12/2015), (27/02/2016 a 30/12/2016), (12/01/2017 a 15/12/2017) (05/01/2018 a 28/12/2018), (17/01/2019 a 20/12/2019)

AUXILIAR VENTANILLA (OPERATIVO-GESTOR CONSTRUCTOR) EN EL CENTRO HIPOTECARIO BBVA
(9 de febrero de 2015 a 12 junio de 2015)

ASESOR OPERATIVO EL CENTRO HIPOTECARIO BBVA
(2 de Julio de 2015 a 07 de diciembre de 2015)

AUXILIAR RADICACIÓN EN EL CENTRO HIPOTECARIO BBVA
(07 de diciembre de 2015 a 26 de febrero de 2016)

CONTRATISTA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA
(Control interno disciplinario)
(11 de Julio de 2016 a 30 de diciembre de 2016)
(Control interno y gestión)
(13 de enero de 2017 a 12 de julio de 2017),(26 de enero de 2021 a 10 de septiembre de 2021),(23 septiembre de 2021 a 22 de octubre de 2021),(27 octubre de 2021 a 23 de diciembre de 2021),(11 enero de 2022 a 10 de julio de 2022),(28 julio de 2022 a 27 de diciembre de 2022),(24 enero de 2023 a 08 de diciembre de 2023),(14 diciembre de 2023 a 27 de diciembre de 2023),(29 de enero de 2024 a 28 de mayo de 2024),(12 de julio de 2024 a 28 de diciembre de 2024),(29 de enero de 2025 a 28 de Mayo de 2025).

CONTRATISTA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA
(Oficina de contratación)
(05 de enero de 2018 a 19 de agosto de 2018), (29 de agosto de 2018 a 28 de diciembre de 2018), (17 de enero de 2019 a 23 de noviembre de 2019)

CONTRATISTA ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA
(secretaria General – Contratación)
(19 Mayo de 2021 a 19 de septiembre de 2021), (19 Septiembre de 2021 a 27 de diciembre de 2021), (18 de enero de 2022 a de 18 de julio de 2022) ,(04 de Agosto de 2022 a de 27 de diciembre de 2022) , (27 de enero de 2023 a de 27 de mayo de 2023), (07 de junio de 2023 a de 21 de diciembre de 2023)

CONTRATISTA INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA IMEBU
(Control interno y Gestión)
(septiembre 05 de 2023 a 22 de diciembre de 2023)

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
(Control interno y Gestión)
25 de febrero de 2025 a 25 de junio de 2025

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
(Control interno y Gestión)
16 de Julio de 2025 a 16 de octubre de 2025

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
(Control interno y Gestión)
07 de Noviembre de 2025 a 22 de Diciembre de 2025

CONTRATISTA INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA
(Jurídica)
25 de Agosto de 2025 a 24 de Diciembre de 2025

REFERENCIAS PERSONALES

CLAUDIA DANIELA REDONDO
Abogada – UPB Tel. 3212959310

REFERENCIAS FAMILIARES

RUTH PEÑA HERNANDEZ
Contador Público CEL 3202603629

ANGIE JULIETH RUEDA ´PEÑA
Abogada CEL 3015773073

REFERENCIA LABORAL

OMAIRA JEREZ TAMI
ASESOR GRADO 02 CONTROL INTERNO Y GESTIÓN
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA.
6809966 EXT 110- 111

LIZETH PAOLA MENESES ZAMBRANO
ASESOR GRADO 02 CONTROL INTERNO Y GESTIÓN
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA.
3008892644 - 6809966 EXT 110- 111

JORGE IVAN POVEDA CASTRO
ASESOR GRADO 02 CONTROL INTERNO Y GESTIÓN
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA.
3157975406 - 6809966 EXT 110- 111

MARIO BARRAGAN PACHON
JEFE OFICINA DE CONTRATACION
ALCALDIA DE FLORIDABLANCA
CEL 3133630802 -6497777 Ext. 296 - 294

RUBEN DARIO NIETO
GERENTE CENTRO HIPOTECARIO BBVA
CEL 3165259686- 3185874825 - 6422868 EXT 47057- 40460

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
CC1.098.714.825 de Bucaramanga

La República de Colombia
y en su nombre el

Instituto Tecnológico Salesiano
Eloy Valenzuela

Bucaramanga - Santander

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación de Santander,
según Resolución No. 1222 del 21 de Octubre de 1999, y fusión
según Resolución No. 12449 del 28 de Octubre de 2002.

Andrés Orlando Rueda Peña

Identificado con T.I. No. 911206-53305 de Bucaramanga

El Título de

Bachiller Técnico Industrial

En Mecánica Industrial

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral
correspondientes al nivel de Educación Media Técnica,
de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional P.E.I. de la Institución

Rector

Secretaria

Anotado en el control interno del plantel en el
Libro No. 2 Folio No. 113
Dado en Bucaramanga, a 7 de Diciembre del año 2007

Powered by CamScanner

Inscripción
R. [illegible] /41

DANE
[illegible]342

Instituto Tecnológico Salesiano Eloy Valenzuela

Bucaramanga – Santander

En la ciudad de Bucaramanga a los 07 días del mes de Diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del INSTITUTO TECNOLÓGICO SALESIANO ELOY VALENZUELA, Institución Reconocida Oficialmente en el nivel de Educación Media TÉCNICA y autorizado por La Secretaría de Educación de Santander según Resolución No. 1222 del 21 de Octubre de 1999 Y fusionada según resolución 12449 del 28 de octubre de 2002 para otorgar el título de Bachiller en la modalidad TÉCNICO INDUSTRIAL.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media TÉCNICA, se procedió a otorgar el título de BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL En Mecánica Industrial, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación

Andrés Orlando Rueda Peña
T.I. No 911206-53305 de Bucaramanga

Es fiel copia del Acta General de Grado, No. 37 del 07 de Diciembre de 2007, que consta de 183 estudiantes que comienza con el nombre de AGUILAR PINTO JORGE LUIS y se cierra con el nombre de ZAPATA MARTÍNEZ JAYSON CAMILO..

Firmada y sellada por Pbro. GERMÁN ROMERO CIFUENTES (Rector), y BLANCA NIEVES CORZO IBÁÑEZ.

Dada en Bucaramanga a los 07 días del mes de Diciembre de 2007.

Firmado y sellado

INSTITUTO TECNOLOGICO SALESIANO "ELOY VALENZUELA" RECTORIA Bucaramanga

Rector
C.C. No. 15.378.173 de Ceja (Antioquia)

INSTITUTO TECNOLOGICO SALESIANO "ELOY VALENZUELA" SECRETARIA Bucaramanga

Secretaria
C.C. No. 28.151.535 de Floridablanca

Acta de Grado

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

DILIGENCIA DE AUTENTICACION
El Suscrito(a) Notario(a) Once del circulo de Bucaramanga, Hace constar que ESTE FOLIO ES AUTENTICO como copia del original que ha tenido a la vista
Bucaramanga (Sder). 29 SEP 2014

NOTARIA ONCE DEL CIRCULO DE BUCARAMANGA SANTANDER
FIRMA Y SELLO

CONFIERE EL TÍTULO DE

ECONOMISTA

A

Carmen Julith Rojes Portilla
Notaria Once (E) Del Circulo de Bucaramanga
Santander

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

CEDULA DE CIUDADANIA N° 1.098.714.825 expedida en BUCARAMANGA

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

D I P L O M A

En la ciudad de Bucaramanga, EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Registrado al folio 33 Libro 13-N Diplomas de Grado

Rector

Secretario General

Personería Jurídica UIS - Resolución No. 25 del 23 de Febrero de 1949 del Ministerio de Justicia

67230

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER,

CERTIFICA : *que en el libro de Actas de grado de la Universidad, figura la siguiente ACTA DE GRADO No.* ***61158.*** *En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander República de Colombia, a los VEINTITRES días del mes de SEPTIEMBRE de DOS MIL CATORCE se reunió el Consejo Académico de la* ***UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.*** *Presidió la sesión La Dra. JANETH AIDE PEREA VILLAMIL Vicerrectora Académica en ejercicio de funciones de Rector de la UIS y obró como Secretaria General La Dra. ADRIANA CASTILLO PICO.*

Considerando el Consejo que,

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

con CEDULA DE CIUDADANIA número ***1.098.714.825*** *expedida en BUCARAMANGA y LIBRETA MILITAR número* ***1098714825****, ha cumplido con las disposiciones legales y reglamentarias, ha presentado el proyecto de grado con el titulo,* ***ANÁLISIS DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA POLÍTICA PÚBLICA DEL DEPORTE COMO GENERADOR DE BIENESTAR SOCIAL EN BUCARAMANGA.*** *y ha obtenido en su carrera como promedio académico la calificación de* ***TRES , NUEVE , CERO ,*** *sobre cinco, obrando en nombre de la República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de* ***ECONOMISTA*** *con registro al folio número* ***33*** *del libro de diplomas* ***13-N.***

Bajo la gravedad de juramento, el graduando promete cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

Para la constancia se extiende y firma la presente acta.

La Vicerrectora Académica,(fdo.) *JANETH AIDE PEREA VILLAMIL*

El Decano,(fdo.) *JORGE FRANCISCO MALDONADO SERRANO*

La Secretaria General,(fdo.) *ADRIANA CASTILLO PICO*

Es copia de su original tomado a los VEINTITRES días del mes de Septiembre de DOS MIL CATORCE.

ADRIANA CASTILLO PICO
Secretaria General

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 150 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 164 DE 2021

CONFIERE EL TÍTULO DE

Especialista en Finanzas Públicas

EN BOGOTÁ D.C. 03 DE AGOSTO DE 2022, A:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

C.C. NÚMERO 1.098.714.825 DE BUCARAMANGA

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

RECTOR

VICERRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

<REGISTRO ESAP NÚMERO 2022 - 12703 — FOLIO 26 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 26 — BOGOTÁ, D.C.>

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 152

El día 3 de agosto del año 2022, **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESAP,** previa verificación de los requisitos académicos y exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, otorgó el Titulo de:

ESPECIALISTA EN FINANZAS PÚBLICAS
Registro SNIES No. 102617

A

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
C.C. No 1.098.714.825 DE BUCARAMANGA

DISTINGUIDO

Quien cumplió los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, lo que se hace constar en diploma con registro Esap **N°12703**, folio **N°26**, libro de registro **N° 26**

El (la) egresado (a) se compromete a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de la ética y a mantener la lealtad a la Esap en los actos públicos y privados de su vida profesional.

Dado en Bogotá, a los 3 días del mes de agosto de 2022.

Fdo.

HERNÁN ALONSO SALAZAR GARCÍA
Vicerrector Nacional de Servicios Académicos

Dirección de Registro y Control
03/08/2022

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 7205
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

Vigilada MinEducación

Escaneado con CamScanner

INDE

Certifies that

Andres Orlando Rueda Peña

T.I 911206-53305

Has fully completed the

"ENGLISH MY WAY"

Attended, meeting all requirements, achieving fluent English throughout all the stages of our program.

English my WAY

President

Academic Coordinator

Thursday, August 9th 2007

Date

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Santander
Departamento de Capacitación - Santander

certifica que:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
C.C 1.098.714.825

Participó en en el Seminario
GESTION PUBLICA LOCAL

Realizado el día 03 de Noviembre de 2016, con una intensidad de 8 horas.
Se expide en Bucaramanga - Santander, el 10 de noviembre de 2016

LUCAS MORENO LEAL
Director Territorial Santander

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a https://reseo2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Codigo:01116767000909209829

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
Con Cedula de Ciudadania No. 1.098.714.825

Cursó y aprobó la acción de Formación
AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Santa Marta, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS
SUBDIRECTOR
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

40410302 - 29/11/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180013273996CC1098714825C

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.098.714.825

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9001:2008 MODULO I: FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Espinal, a los veintiun (21) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JORGE ENRIQUE SUAREZ CARTAGENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ENRIQUE SUAREZ CARTAGENA
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

41637542 - 21/03/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la pagina web http://certificados.sena.edu.co, bajo el numero 91230013593SCC1098714825C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.098.714.825

Cursó y aprobó la acción de Formación

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los veintidos (22) días del mes de mayo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
CARLOS RAFAEL MELO FREYLE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS RAFAEL MELO FREYLE
SUBDIRECTOR
CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR

43558586 - 22/05/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la pagina web http://certificados.sena.edu.co, bajo el numero 95210014182?4CC1098714825C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.098.714.825

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, a los veintiocho (28) días del mes de junio de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLIVAR

44723939 - 28/06/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9304001453755CC1098714825C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.098.714.825

Cursó y aprobó la acción de Formación

LEGISLACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los diecinueve (19) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
Subdirector
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
REGIONAL ATLANTICO

45085789 - 19/07/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9207001465574CC1098714825C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.098.714.825

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Espinal, a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JORGE ENRIQUE MONTEALEGRE HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
TOLIMA - IBAGUE - COLOMBIA

JORGE ENRIQUE MONTEALEGRE HERNANDEZ
Subdirector (E)
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

48008787 - 10/11/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912300154725 2CC1098714825C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.098.714.825

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO, BASADO EN LA NORMA NTC GP 1000

con una duración de 40 horas

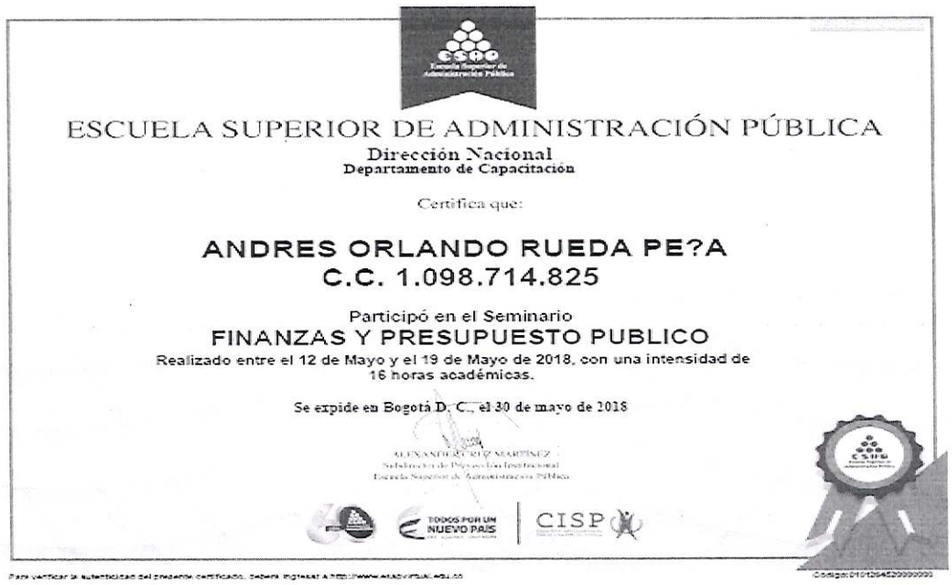
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los seis (6) días del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

48771338 - 06/12/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 931000157156 9CC1098714825C.



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

Certifica que:

ANDRES ORLANDO RUEDA PE?A
C.C. 1.098.714.825

Participó en el Seminario
FINANZAS Y PRESUPUESTO PUBLICO
Realizado entre el 12 de Mayo y el 19 de Mayo de 2018, con una intensidad de 16 horas académicas.

Se expide en Bogotá D. C., el 30 de mayo de 2018

ALEXANDER RUIZ MARTINEZ
Subdirector de Desarrollo Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

TODOS POR UN NUEVO PAIS
CISP

Para verificar la autenticidad del presente certificado, debera ingresar a http://www.esapvirtual.edu.co

Código:0101204520000000



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Santander
Departamento de Capacitación - Santander

CERTIFICA QUE:

ANDRES ORLANDO RUEDA PE?A
C.C. 1.098.714.825

Participó en el Seminario
SEMINARIO CONTRATACIÓN ESTATAL
Realizado entre el 25 de Septiembre y el 26 de Septiembre de 2018, con una intensidad de 16 horas académicas.

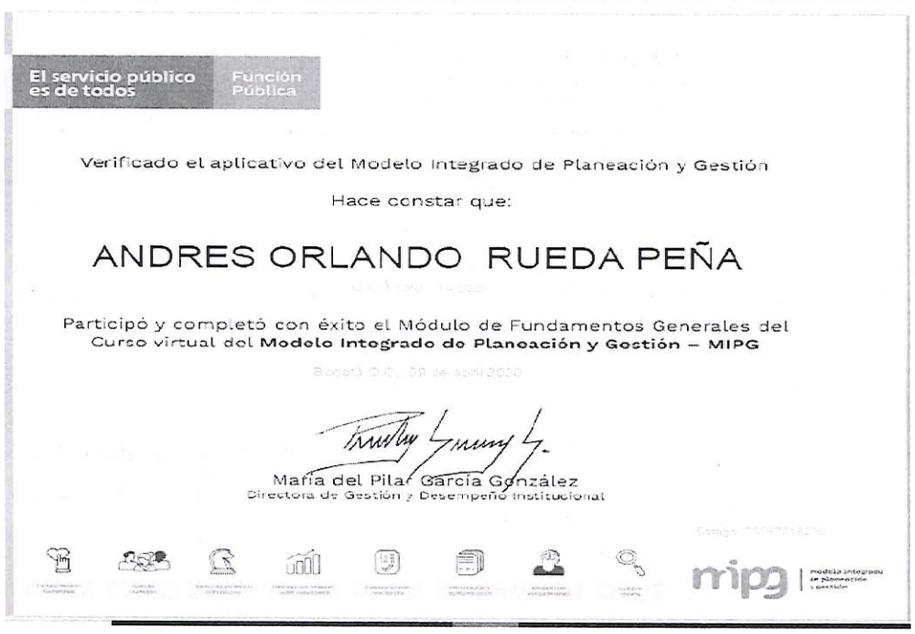
Se expide en Bogotá D. C., el 05 de octubre de 2018

CESAR CHAVEZ VERA
Director Territorial Santander - ESAP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Para verificar la autenticidad del presente certificado, deberá ingresar a http://www.esapvirtual.edu.co

Codigo:01112182500000000



El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 08 de abril 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 1098714825

mipg | modelo integrado de planeación y gestión



El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

María del Pilar García González
Directora de Gestion y Desempeño Institucional

Módulos



El servicio público es de todos | Función Pública

EMPLEO PÚBLICO

Verificado el aplicativo del Curso de Inducción a los Gerentes Públicos,
la Función Pública hace constar que:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Participó y completo con éxito el
Curso Virtual de Inducción a los Gerentes Públicos

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



El servicio público es de todos | Función Pública

EMPLEO PÚBLICO

Verificado el aplicativo del Curso virtual en Empleo Público.
Función Pública hace constar que:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Participó y completó con éxito el
Curso Virtual de Empleo Público
para Jueces y Magistrados

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Con Cedula de Ciudadanía No. 1098714825

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los trece (13) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

CARMEN SOFIA DAZA BELTRAN
Subdirector (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
REGIONAL ATLANTICO

70324056 - 13/10/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9103002188728CC1098714825C.

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Función Pública hace constar que:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

Participó y completó con éxito los módulos del curso virtual Iberoamericano del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG

Fernando Grillo Rubiano
Director del Departamento Administrativo de la Función Pública
Director del CLAD

Francisco Javier Velásquez López
Secretario General del CLAD

mipg | Modelo Integrado de planeación y gestión

CLAD | CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Santander
Dirección de Capacitación - Santander

CERTIFICA QUE:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
C.C 1.098.714.825

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

SISTEMAS DE GESTIÓN

Realizado en Bucaramanga, Santander entre el 5 de Agosto y el 3 de Septiembre de 2022
Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BUCARAMANGA , el 6 de Septiembre de 2022

JACINTO PINEDA JIMÉNEZ
Director Territorial Santander
Escuela Superior de Administración Pública

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
Con Cedula de Ciudadania No. 1098714825

Cursó y aprobó la acción de Formación
ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Sincelejo, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

70035268 - 28/09/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002180364CC1098714825C



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional
Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
C.C 1.098.714.825

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO BASADO EN EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 6 de Noviembre y el 5 de Diciembre de 2023
Con una intensidad de 80 horas. Se expide en BOGOTÁ D.C. el 7 de Diciembre de 2023

MICHAEL LÓPEZ GARCÍA
Director Territorial de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública-ESAP

COLOMBIA VIDA Gobierno del Cambio

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a https://sireceo3.esap.edu.co y digite el codigo. Código: e4756515-8336-4030-8a1b-82595bd7092e



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional
Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
C.C. 1098714825

PARTICIPÓ EN EL SEMINARIO

CONTROL INTERNO

Realizado en Bucaramanga (Santander) entre el 12/07/2024 y el 12/07/2024
con una intensidad de 8 horas. Se expide en Bucaramanga (Santander), el 17/07/2024.

WILMAN NORBERTO AMAYA LEON
Director Territorial Santander
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

COLOMBIA VIDA Gobierno del Cambio

Para verificar la autenticidad de este certificado ingrese a https://sireceo4.esap.edu.co y digite el codigo: 0C814092-DA04C53A92EE35D9E875D4D

CNSC

Escuela VIRTUAL

Comisión Nacional del Servicio Civil

Escuela Virtual de la CNSC

La Dirección de Vigilancia hace constar que

Andres Orlando Rueda Peña

Con Identificación c.c1098714825

Participó en el Curso

Vigilancia Preventiva para Jefes de control interno

El cual se realizó del 09 de octubre al 07 de noviembre de 2024, con una intensidad de 30 horas.

En constancia, se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 07 días del mes de noviembre de 2024.

Dirección de vigilancia
Humberto Luis García Humberto García G

AUDITORIA | CONTRALORIA | Función Pública

Virtual | CEF | SINACOF

La Auditoría General de la República, el Centro de Estudios Fiscales de la Contraloría General de la República, el Sistema Nacional de Control Fiscal y el Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICAN QUE

ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA

CON C.C. No1098714825

Aprobó el:

Diplomado en formación y fortalecimiento del control interno con énfasis en control fiscal

2024

Realizado del 15 de octubre al 13 de diciembre de 2024, en modalidad virtual asincrónica con una intensidad de 160 horas académicas.

María Anayme Barón Durán
Auditora General de la República

José Ignacio Arango Bernal
Director Centro de Estudios Fiscales- CEF

Bogotá, 13 de diciembre de 2024



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA

C.C. 1098714825

PARTICIPÓ EN EL DIPLOMADO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Realizado en Bogotá. D.C. entre el 06/09/2024 y el 06/10/2024
con una intensidad de 80 horas. Se expide en Bogotá. D.C., el 30/12/2024.

Michael López G.

MICHAEL LÓPEZ GARCÍA
Director Escuela de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA · Gobierno del Cambio

Para verificar la autenticidad de este certificado ingrese a https://sirvesed.esap.edu.co y digite el código: FF3BDD05BE3642DCAB2D5B512E274EB7

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMAN GA

NIT. 890 204594-9

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1098714825 de Bucaramanga, ejecutó con *EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA* los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0489 del 23/08/2025

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD MEDIANTE EL ACCESO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"
FECHA DEL CONTRATO	23 DE AGOSTO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	25 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A
PRORROGA	N/A
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	1. Brindar apoyo a la ejecución, actualización e implementación de sistemas, planes, procesos, mapas y/o cualquier otra actividad y/o programa del proyecto. 2. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones de mejora continua, elaboración y/o actualización de procesos y procedimientos, manuales e instructivos que le sean requeridos. 3. Apoyar la ejecución de las actividades, campañas, programas que se adelanten en el marco del proyecto y que le sean requeridas. 4. Asistir y/o apoyar en los comités, reuniones, juntas, mesas, o consejos de los diferentes procesos o programas que le sean asignados.

	5. Apoyar la revisión y verificación del cumplimiento de los parámetros requeridos en los diferentes expedientes contractuales que le sean requeridos. 6. Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que el supervisor disponga
ESTADO	Terminado

En constancia se anula la estampilla N° 2502600000545y se expide a solicitud del interesado a los 07 días del mes de enero del año 2026

JAIME ALBERTO PABÓN PEREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Laura Nathalia Serrano Gómez- Auxiliar Administrativa

Personería de
Floridablanca

Calle 5 No. 8-25 Piso 3 - Palacio Municipal
Tel. 649 81 54 - Fax. 648 86 62
e-mail: pmf@personeriadefloridablanca.gov.co
Floridablanca – Santander

EL DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA QUE:

ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.714.825 expedida en Bucaramanga (Santander), presto los servicios como profesional en la Personería Municipal de Floridablanca a través del siguiente contrato:

No. CPS	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR	PLAZO EJECUCIÓN
018-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN Y PROCESOS DE LA ENTIDAD EN MIPG	25-02-2025	25-06-2025	$5.600.000	CUATRO (04) MESES
039-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIRECCIÓN, PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL MIPG	16-07-2025	16-10-2025	$8.400.000	TRES (3) MESES
066-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REVISIÓN Y ENTREGA DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA; ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DE LAS RESPECTIVAS DIMENSIONES Y POLÍTICAS EN LA FORMULACIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE PUBLICACIÓN OBLIGATORIA PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	7/11/2025	*22/12/2025*	$6.000.000	UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS

En la ejecución del contrato, las actividades desarrolladas por la contratista son las siguientes:

Personería de
Floridablanca

Calle 5 No. 8-25 Piso 3 - Palacio Municipal
Tel. 649 81 54 - Fax. 648 86 62
e-mail: pmf@personeriadefloridablanca.gov.co
Floridablanca – Santander

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 018-2025

1. Apoyar implementación de las metodologías, planes, estrategias e instrumentos para el desarrollo y sostenibilidad del Sistema Integral de Gestión y Desempeño – MIPG.
2. Realizar jornadas de sensibilización sobre los diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión para cada uno de los grupos de la Personería Municipal de Floridablanca.
3. Acompañar el reporte oportuno de los informes requeridos, por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.
4. Apoyar la elaboración, actuaciones e implementación de la Ley de transparencia 1712 de 2014.
5. Asesorar en el fortalecimiento de la implementación del sistema de calidad de acuerdo a los procesos y procedimientos ya establecidos.
6. Apoyar el seguimiento al plan estratégico de la Personería Municipal de Floridablanca.
7. Apoyar el seguimiento de la integración de los planes institucionales y estrategias al plan de acción conforme el Decreto 612 de 2018.
8. Apoyar el seguimiento al plan anual de auditorías.
9. Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento.
10. Apoyar el seguimiento del plan anticorrupción.
11. Las demás actividades asignadas formalmente por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 039-2025

1. Apoyar implementación de las metodologías, planes, estrategias e instrumentos para el desarrollo y sostenibilidad del Sistema Integral de Gestión y Desempeño – MIPG.
2. Apoyar el reporte oportuno de los informes requeridos, por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.
3. Asesorar en el fortalecimiento de la implementación del sistema de calidad de acuerdo a los procesos y procedimientos ya establecido.
4. Apoyar las actividades requeridas por la subdirección financiera que contribuya al mejoramiento de sistema de control interno.
5. Apoyar las acciones de seguimiento a los planes institucionales en concordancia con el decreto 612 de 2018.
6. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca y sean requeridos por la entidad.
7. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 066-2025

1. Acompañar y asesorar a las respectivas dependencias y áreas de la Entidad en el proceso de revisión, ajuste y consolidación final de los documentos, informes y planes institucionales vigentes (2025) a su cargo, para su debida entrega, cierre y empalme de gestión, conforme a los lineamientos del MIPG.
2. Apoyar la coordinación y el control de los procesos administrativos y operativos de la Personería, a través de la elaboración de informes, directrices o documentos técnicos que permitan el fortalecimiento y la articulación entre las dependencias, siempre bajo las directrices del Personero Municipal.

3. Prestar asistencia técnica especializada a las dependencias responsables en la formulación, proyección y documentación de los planes de la vigencia 2026 que, de conformidad con las normas vigentes, deben ser aprobados y publicados a más tardar el 30 de enero del año 2026. Esto incluye, de manera enunciativa, el Plan de Acción Anual, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Plan Anual de Adquisiciones, y otros planes relacionados con el MIPG.
4. Revisar la coherencia y articulación entre los proyectos de planes (2026) y el Plan Estratégico de la Personería, verificando el cumplimiento de la Ley 136 de 1994 (numerales del art. 178 sobre funciones del Personero) y la jurisprudencia aplicable, asegurando la órbita de agente del Ministerio Público de la entidad.
5. Elaborar los borradores y documentos de soporte (ej. Resoluciones, Actas, Proyectos de Publicación).
6. Presentar informes mensuales detallados de las actividades desarrolladas, especificando los productos entregados y los avances en el apoyo a la Dirección Administrativa y al Control Interno.
7. Entregar, al finalizar el plazo contractual, un Informe Final de Gestión que contenga la relación de todos los planes revisados y los proyectos de planes (vigencia 2026) formulados o proyectados, con sus respectivas observaciones jurídicas y de gestión para su adopción por parte de la Personería.
8. Las demás actividades asignadas formalmente por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato

Se anexa y se anula estampilla Departamental **PRO HOSPITAL** por valor de cinco mil ochocientos pesos m/cte. ($5.800) y **ORDENANZA 012** por valor de quinientos ochenta pesos m/cte. ($580) según Recibo **No. 2502600001133** de fecha dos (02) de enero de 2026.

La presente certificación se expide en Floridablanca a los seis (06) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026), soportada en los archivos físicos existentes en la institución, a solicitud del interesado.

HENRY ALBERTO RESTREPO GAMBOA
Director de Gestión Administrativo y Financiero

Personería de
Floridablanca

Calle 5 No. 8-25 Piso 3 - Palacio Municipal
Tel. 649 81 54 - Fax. 648 86 62
e-mail: pmf@personeriadefloridablanca.gov.co
Floridablanca – Santander

EL DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA QUE:

ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.714.825 expedida en Bucaramanga (Santander), presto los servicios como profesional en la Personería Municipal de Floridablanca a través del siguiente contrato:

No. CPS	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIO N	VALOR	PLAZO EJECUCI ÓN
018-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIRECCIÓN, PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL MIPG	16-07-2025	16-10-2025	$8.400.000	TRES (3) MESES

En la ejecución del contrato, las actividades desarrolladas por la contratista son las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 039-2025

1. Apoyar implementación de las metodologías, planes, estrategias e instrumentos para el desarrollo y sostenibilidad del Sistema Integral de Gestión y Desempeño – MIPG.
2. Apoyar el reporte oportuno de los informes requeridos, por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.
3. Asesorar en el fortalecimiento de la implementación del sistema de calidad de acuerdo a los procesos y procedimientos ya establecido.
4. Apoyar las actividades requeridas por la subdirección financiera que contribuya al mejoramiento de sistema de control interno.
5. Apoyar las acciones de seguimiento a los planes institucionales en concordancia con el decreto 612 de 2018.
6. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca y sean requeridos por la entidad.
7. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

Se anexa y se anula estampilla Departamental **PRO HOSPITAL** por valor de cuatro mil ochocientos pesos m/cte. ($4.800) y **ORDENANZA 012** por valor de cuatrocientas ochenta pesos m/cte. ($480) según Recibo **No. 2502500691478** de fecha veintisiete (27) de octubre de 2025.

La presente certificación se expide en Floridablanca a los veintiocho (28) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025), soportada en los archivos físicos existentes en la institución, a solicitud del interesado.

HENRY ALBERTO RESTREPO GAMBOA
Director de Gestión Administrativo y Financiero

Personería de
Floridablanca

Calle 5 No. 8-25 Piso 3 - Palacio Municipal
Tel. 649 81 54 - Fax. 648 86 62
e-mail: pmf@personeriadefloridablanca.gov.co
Floridablanca – Santander

EL DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA QUE:

ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.714.825 expedida en Bucaramanga (Santander), presto los servicios como profesional en la Personería Municipal de Floridablanca a través del siguiente contrato:

No. CPS	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR	PLAZO EJECUCIÓN
018-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN Y PROCESOS DE LA ENTIDAD EN MIPG	25-02-2025	25-06-2025	5.600.000	CUATRO (04) MESES

En la ejecución del contrato, las actividades desarrolladas por la contratista son las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 018-2025

1. Apoyar implementación de las metodologías, planes, estrategias e instrumentos para el desarrollo y sostenibilidad del Sistema Integral de Gestión y Desempeño – MIPG.
2. Realizar jornadas de sensibilización sobre los diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión para cada uno de los grupos de la Personería Municipal de Floridablanca.
3. Acompañar el reporte oportuno de los informes requeridos, por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.
4. Apoyar la elaboración, actuaciones e implementación de la Ley de transparencia 1712 de 2014.
5. Asesorar en el fortalecimiento de la implementación del sistema de calidad de acuerdo a los procesos y procedimientos ya establecidos.
6. Apoyar el seguimiento al plan estratégico de la Personería Municipal de Floridablanca.
7. Apoyar el seguimiento de la integración de los planes institucionales y estrategias al plan de acción conforme el Decreto 612 de 2018.
8. Apoyar el seguimiento al plan anual de auditorías.
9. Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento.
10. Apoyar el seguimiento del plan anticorrupción.
11. Las demás actividades asignadas formalmente por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Se anexa y se anula estampilla Departamental **PRO HOSPITAL** por valor de cuatro mil ochocientos pesos m/cte. ($4.800) y **ORDENANZA 012** por valor de cuatrocientas ochenta

Personería de
Floridablanca

Calle 5 No. 8-25 Piso 3 - Palacio Municipal
Tel. 649 81 54 - Fax. 648 86 62
e-mail: pmf@personeriadefloridablanca.gov.co
Floridablanca – Santander

pesos m/cte. ($480) según Recibo **No. 2502500431666** de fecha nueve (09) de julio de 2025.

La presente certificación se expide en Floridablanca a los once (11) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025), soportada en los archivos físicos existentes en la institución, a solicitud del interesado.

HENRY ALBERTO RESTREPO GAMBOA
Director de Gestión Administrativo y Financiero

LA SUSCRITA ASESORA GRADO 02 - CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE:

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, identificada con Nit. 890.204.109-1, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios, con la señor **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA** , identificado con cédula de ciudadanía No.1.098.714.825 durante la vigencia 2016-2025 así:

- **CONTRATO No. 241 DE JULIO 11 DE 2016.**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO, USO, GESTIÓN Y CUSTODIA DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA DEPENDENCIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1- Manejar y atender al público y a los usuarios que requieran trámites o servicios brindados por la dependencia, 2- Manejar, revisar y gestionar permanente el Correo Institucional de la oficina (controldisciplinario@transitobucaramanga.gov.co), 3- Recepcionar las quejas que se alleguen a esta dependencia, 4- Recepcionar, tramitar, repartir y archivar la correspondencia tanto interna como externa generada y recibida por la dependencia, 5- Proyectar y enviar las diferentes notificaciones, citaciones y comunicaciones pertinentes para cada uno de los procesos disciplinarios que se adelantan en la oficina de Control Interno Disciplinario, 6- Proyectar, previo envió de comunicación, los edictos a que haya lugar para cada proceso disciplinario, 7- Fijar y desfijar los edictos correspondientes dentro de los términos reflejados y establecidos para el efecto, 8- Archivar los documentos que sean generados en desarrollo de sus funciones y por la oficina en general, 9- Proyectar el informe mensual de gestión de la oficina, 10- Brindar apoyo y acompañamiento a las auditorias requeridas por la institución en lo relacionado con las materias de su conocimiento, 11- Las demás actividades que disponga la Secretaria General y estén relacionadas con el objeto del contrato

VALOR DEL CONTRATO: $9.633.333
DURACION: Cinco (5) meses y (20) días
FECHA DE INICIO: 11 de Julio de 2016
FECHA TERMINACION: 30 de Diciembre de 2016

- **CONTRATO No. 008 DE ENERO 13 DE 2017.**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA BRINDANDO APOYO EN LAS AUDITORIAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD ENMARCADO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA DTB.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la elaboración del plan de auditoria y proyectar informes de la ejecución de las auditorias acompañadas. 2. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorias que se encuentren dentro de su área de conocimiento. 3. Realizar acompañamiento a las visitas de los entes externos de control y recolección de documentos cuando sea requerido. 4. Apoyos a los seguimientos a los planes de mejoramiento de la contraloría municipal de Bucaramanga., 5. Apoyo a las auditorias de cajas menores. 6. Apoyar el seguimiento al cierre de las acciones correctivas de las auditorias apoyadas.

VALOR DEL CONTRATO: $10.920.000
DURACION: Seis (6) meses

FECHA DE INICIO: 13 de Enero de 2017
FECHA TERMINACION: 12 de Julio de 2017

- **CONTRATO No. 054 DE ENERO 25 DE 2021**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA BRINDANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS E INFORMES DE LEY EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTION DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar en las auditorias programadas dentro del Programa Anual de auditorías y proyectar informes de seguimientos e informes de ley. 2. Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorias. 3. Apoyar en la proyección de los informes a los seguimientos de los planes de mejoramiento derivados de las Auditorías ejecutadas por la entidad. 4. Brindar apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoria vigencia 2021. 5. Realizar seguimiento al cierre de las acciones correctivas y oportunidades de mejora de los seguimientos realizados a los indicadores de gestión de la entidad. 6. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 12.500.000
VALOR ADICION: $ 6.250.000
VALOR TOTAL: $ 18.750.000
PLAZO INICIAL: Cinco (05) meses
PLAZO ADICIONAL: Dos (02) meses y quince (15) dias
PLAZO TOTAL: Siete (07) meses y quince (15) días
FECHA DE INICIO: 26 de enero de 2021
FECHA DE TERMINACION: 10 de septiembre de 2021

- **CONTRATO No. 341 DE SEPTIEMBRE 22 DE 2021**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA BRINDANDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS AUDITORIAS SEGUIMIENTOS E INFORMES DE LEY EÑ LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.Apoyar en las auditorias programadas dentro del Programa Anual de auditorías y proyectar informes de seguimientos e informes de ley. 2. Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorias. 3. Apoyar en la proyección de los informes a los seguimientos de los planes de mejoramiento derivados de las Auditorías ejecutadas por la entidad. 4. Brindar apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoria vigencia 2021. 5. Realizar seguimiento al cierre de las acciones correctivas y oportunidades de mejora de los seguimientos realizados a los indicadores de gestión de la entidad. 6. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: $ 2.500.000
PLAZO: UN (01) MES
FECHA INICIO: 23 de septiembre de 2021
FECHA TERMINACION: 22 de octubre de 2021

❖ **CONTRATO No. 447 DE OCTUBRE 26 DE 2021**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA BRINDANDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS AUDITORIAS SEGUIMIENTOS E INFORMES DE LEY EN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.Apoyar en las auditorias programadas dentro del Programa Anual de auditorías y proyectar informes de seguimientos e informes de ley. 2. Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorias. 3. Apoyar en la proyección de los informes a los seguimientos de los planes de mejoramiento derivados de las Auditorías ejecutadas por la entidad. 4. Brindar apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoria vigencia 2021. 5. Realizar seguimiento al cierre de las acciones correctivas y oportunidades de mejora de los seguimientos realizados a los indicadores de gestión de la entidad. 6. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: $ 5.510.000
PLAZO: UN (01) MES Y VEINTISIETE (27) DIAS
FECHA INICIO: 27 de octubre de 2021
FECHA TERMINACION: 23 de diciembre de 2021

❖ **CONTRATO No. 020 DE ENERO 07 DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA LOS DIFERENTES INFORMES DE AUDITORIAS, EN LA DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.Apoyar en las auditorias programadas dentro del Programa Anual de auditorías y proyectar informes de seguimientos e informes de ley. 2. Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorias. 3. Apoyar en la proyección de los informes a los seguimientos de los planes de mejoramiento derivados de las Auditorías ejecutadas por la entidad. 4. Brindar apoyo al cumplimiento del Plan Anual de Auditoria vigencia 2022. 5. Realizar seguimiento al cierre de las acciones correctivas y oportunidades de mejora de los procesos de la Entidad. 6. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 11.600.000
VALOR ADICION: $ 5.800.000
VALOR TOTAL: $ 17.400.00
PLAZO INICIAL: CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL: DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL: SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO: 11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACION: 10 DE JULIO DE 2022

❖ **CONTRATO No. 261 DE JULIO 17 DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA LOS DIFERENTES INFORMES DE AUDITORIAS, EN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar en las auditorias programadas dentro del Programa Anual de auditorías y proyectar informes de seguimientos e informes de ley. 2. Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorias. 3. Apoyar en la proyección de los informes a los seguimientos de los planes de mejoramiento derivados de las Auditorías ejecutadas por la entidad. 4. Brindar apoyo al cumplimiento del Plan Anual de Auditoria vigencia 2022. 5. Realizar seguimiento al cierre de las acciones correctivas y oportunidades de mejora de los procesos de la Entidad. 6. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: $ 14.500.000
DURACION: CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO: 28 de Julio de 2022
FECHA DE TERMINACION: 27 de Diciembre de 2022

❖ **CONTRATO No. 022-2023 DEL DE 23 ENERO DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, BRINDADO APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTION, EN TODO LO RELACIONADO CON PLAN ANUAL DE AUDITORIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO : 1. Brindar apoyo en los procesos de auditorías internas realizadas por parte de la Oficina de Control Interno y Gestión acorde al plan anual de auditoria. 2. Apoyar la proyección de informes de ley de competencia de la oficina control interno y gestión. de 3. Apoyar los seguimientos establecidos por la oficina de Control Interno y Gestión en el plan anual de auditoria. 4. Manejar de manera confidencial la información de la entidad y en general de toda aquella a la cual tenga acceso en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del objeto contractual5.Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que rqeuieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de las entidad, ni que impliquen subdinacion por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor .6. Pestar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual 7.Las demas actividadesqueu dsiponga el supervisor y que esten relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 22.400.000
VALOR ADICION: $ 11.200.000
VALOR TOTAL: $ 33.600.000
PLAZO INICIAL: SIETE (7) MESES
PLAZO ADICIONAL: TRES(3) MESES Y QUINCE(15) DIAS
PLAZO TOTAL: DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO: 24 DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACION: 08 DE DICIEMBRE DE 2023

❖ **CONTRATO No. 465-2023 DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTION, PARA LA FINALIZACION DE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO: 1. Apoyar el seguimiento al inventario de los vehículos inmovilizados en los patios de la entidad en el marco de las actividades de control interno. 2. Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la entidad en el marco de las actividades de control interno. 3. Manejar de manera confidencial la información de la entidad y en general de toda aquella a la cual tenga acceso en e! desarrollo de las actividades propias de la ejecución del objeto contractual 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual 6. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: $ 1.493.000
DURACION: CATORCE (14) DIAS
FECHA DE INICIO: 14 DE DICIMEBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACION: 27 DE DICIEMBRE DE 2023

- **CONTRATO No. 022-2024 DEL 26 DE ENERO DE 2024**

OBJETO DEL CONTRATO: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN, EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LO CONCERNIENTE AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA."

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la proyección de informes de ley de competencia de la oficina de control interno y gestión según plan anual de auditoría. 2. Apoyar los seguimientos establecidos por la oficina de Control Interno y Gestión en el plan anual de auditoría. 3. Brindar apoyo en los procesos de auditorías internas realizadas por parte de la Oficina de Control Interno y Gestión acorde al plan anual de auditoría. 4. Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento. 5. Brindar acompañamiento al seguimiento a mapa de riesgos. 6. Manejar de manera confidencial la información de la entidad y en general de toda aquella a la cual tenga acceso en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del objeto contractual. 7. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 14.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $3.733.333
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 17.733.333
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: UN (01) MES Y DOS (02) DÍAS
PLAZO TOTAL: CINCO (05) MESES Y DOS (02) DÍAS
FECHA DE INICIO: 29 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2024

- **CONTRATO No. 187-2024 DEL 11 DE JULIO DE 2024**

OBJETO DEL CONTRATO : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA, A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTION, EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA : 1. Apoyar la proyección de informes de ley de competencia de la oficina de control interno y gestión según plan anual de auditoría. 2. Apoyar los seguimientos establecidos por la oficina de Control Interno y Gestión en el plan anual de auditoría. 3. Brindar apoyo en los procesos

de auditorías internas realizadas por parte de la Oficina de Control Interno y Gestión acorde al plan anual de auditoría. 4. Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento. 5. Brindar acompañamiento al seguimiento de la tercera línea de defensa de los mapas de riesgos de gestión y corrupción. 6. Brindar apoyo en la evaluación del sistema de control interno de la entidad con énfasis en sus competencias y habilidades. 7. Manejar de manera confidencial la información de la entidad y en general de toda aquella a la cual tenga acceso en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del objeto contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 18.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $7.050.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.050.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: UN (1) MES Y DIECISIETE (17) DIAS
PLAZO TOTAL:CINCO (5) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS
FECHA DE INICIO: 12 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 28 DE DICIEMBRE DE 2024

- **CONTRATO No. 025 -2025 DEL 28 DE ENERO DE 2025**

OBJETO DEL CONTRATO : **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA, A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTION, EN LO RELACIONADO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO : 1. Apoyar la proyección de informes de ley de competencia de la oficina de control interno y gestión según plan anual de auditoría. 2. Apoyar los seguimientos establecidos por la oficina de Control Interno y Gestión en el plan anual de auditoría. 3. Brindar apoyo en los procesos de auditorías internas realizadas por parte de la Oficina de Control Interno y Gestión acorde al plan anual de auditoría. 4. Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento. 1 5. Brindar acompañamiento al seguimiento de la tercera línea de defensa de los mapas de riesgos de gestión y corrupción. 6. Brindar apoyo en la evaluación del sistema de control interno de la entidad con énfasis en sus competencias y habilidades. 7. Manejar de manera confidencial la información de la entidad y en general de toda aquella a la cual tenga acceso en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del objeto contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.000.000
DURACION: CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO: 29 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION: 28 DE MAYO DE 2025

Se expide a solicitud del interesado, a los Veinticuatro (24) días del mes Junio del año dos mil veinticinco (2025) se anexa y anula el recibo No.**4327655** por pago de estampillas Ordenanza 012 por valor de seiscientos sesenta y cinco Pesos ($ 665, oo), Pro-Desarrollo por valor de mil ochocientos noventa y ocho pesos ($ 1.898,oo), Pro-Hospitales por valor de cuatro mil setecientos cuarenta y cinco pesos ($ 4.745,oo), Pro-Electrificación Rural por valor cero pesos ($00,oo).

CLAUDIA MARCELA NOSSA PEÑA
Asesor Grado 02 – Contratación

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA- IMEBU -NIT No 804014968-1

CERTIFICA:

Que **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA** identificado con cedula de Ciudadanía **No.** 1.098.714.825 de (Bucaramanga), estuvo vinculado al Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial del Municipio de Bucaramanga IMEBU, suscribiendo el contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO N° 171 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE 2023

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - IMEBU EN LOS ASUNTOS ASIGNADOS A ESTA DEPENDENCIA.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Apoyar a la oficina de control interno en el seguimiento de las auditoria internas definidas por los responsables del proceso de conformidad al plan anual de auditoria definido para la vigencia 2023 o aquellas que se considere realizar

2. Brindar apoyo en la elaboración de informes de auditorias internas practicadas, para dar traslado a las dependencias auditadas.

3. Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorias de conocimiento de la oficina de control interno y de la contraloría municipal

4. Brindar acompañamiento y apoyo en los asuntos administrativos propios de la oficina de control interno.

5. Apoyar el seguimiento de las dependencias en la presentación de los informes correspondiente al proceso de entrega periodo 202-2023.

6. Brindar apoyo en el fomento de la cultura de autocontrol en las dependencias de la entidad.

7. Coadyuvar en la elaboración de los informes de ley que le asigne el supervisor

8. Brindar acompañamiento profesional en las reuniones y/o mesas de trabajo a las que sea previamente convocado o invitado.

9. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato o que le sean asignadas por el supervisor para el debido cumplimiento del objeto contractual.

FECHA DE INICIO: 05 de Septiembre del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 22 de Diciembre de 2023
DURACIÓN DEL CONTRATO: Tres (03) meses y Quince (15) días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000) COP.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, a los Veintiséis (26) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), así mismo se anexan y anulan estampillas pro hospital por valor de $ 4.400, ordenanza 012 por valor de $ 440 Recibo No. 2502400041931

MARIA FERNANDA AREVALO PLATA
Subdirectora Administrativa y Financiera

ÁREA METROPOLITANA
DE BUCARAMANGA

www.amb.gov.co
Teléfono: 6444831
Correo: info@amb.gov.co
Bucaramanga, Santander, Colombia.

ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	PROCESO GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL	**CODIGO**: GJC-FO-015
	CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN ESTATAL	**VERSIÓN**: 04

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL ENCARGADA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

C E R T I F I C A

Que **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.714.825 expedida en Bucaramanga – Santander, en calidad de contratista, ejecutó y/o se encuentra ejecutando con el **ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA**, identificada con Nit. 890.210.581-8, el siguiente contrato:

1. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000074 DE 2021**

OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.**
ALCANCES:	**Actividades Específicas:** 1) Revisar los requisitos y documentos de los expedientes asignados por el supervisor conforme a la hoja de ruta. 2) Verificar el estado de cumplimiento de los contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato. 3) Emitir informe del estado de cumplimiento de los contratos asignados por el supervisor del contrato. 4) Apoyar en la gestión documental de contratación de la Secretaria General del Área Metropolitana de Bucaramanga. 5) Prestar Apoyo a las demás funciones derivadas de la gestión documental del AMB 6) Realizar las actividades propias de la digitalización y consolidación de la información de manera que conlleven a su entrega física y ordenada en formato digital, de la Entidad, de tal manera que los usuarios autorizados por la entidad tengan acceso a la información, dando cumplimiento a las disposiciones de la Ley general de archivo y sus decretos reglamentarios. 7) Manejar de manera confidencial la información de los archivos de la entidad y en general a toda aquella a la cuál tenga acceso en desarrollo de las actividades propias' de la ejecución del objeto Contractual. 8) El contratista deberá contar con todas las herramientas informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del objeto contractual, tales como equipo de cómputo de su

	propiedad, impresora, escáner, internet. 9) Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo, conforme a la ley 594 del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTITRES (23) DE MARZO DE 2021
VALOR DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($5.600.000) MONEDA CORRIENTE
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	DIECINUEVE (19) DE MAYO DE 2021
FECHA DE TERMINACION:	DIECINUEVE (19) DE SEPTIEMBRE DE 2021
ACTA DE TERMINACION:	VEINTICUATRO (24) DE SEPTIEMBRE DE 2021

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000147 DE 2021

OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA**
ALCANCES:	**Actividades Específicas:** 1). Revisar los requisitos y documentos de los expedientes asignados por el supervisor conforme a la hoja de ruta. 2). Verificar el estado de cumplimiento de los contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato. 3). Emitir informe del estado de cumplimiento de los contratos asignados por el supervisor del contrato. 4). Apoyar en la gestión documental de contratación de la Secretaria General del Área Metropolitana de Bucaramanga. 5). Prestar Apoyo a las demás funciones derivadas de la gestión documental del AMB. 6). Realizar las actividades propias de la digitalización y consolidación de la información de manera que conlleven a su entrega física y ordenada en formato digital, de la Entidad, de tal manera que los usuarios autorizados por la entidad tengan acceso a la información, dando cumplimiento a las disposiciones de la Ley general de archivo y sus decretos reglamentarios. 7). Manejar de manera confidencial la información de los archivos de la entidad y en general a toda aquella a la cuál tenga acceso en desarrollo de las actividades propias' de la ejecución del objeto Contractual. 8). El contratista deberá contar con todas las herramientas

	informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del objeto contractual, tales como equipo de cómputo de su propiedad, impresora, escáner, internet. 9). Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo, conforme a la ley 594 del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental.
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO (24) DE SEPTIEMBRE DE 2021
VALOR DEL CONTRATO:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) MONEDA CORRIENTE
PLAZO:	DOS (02) MESES
FECHA DE INICIO:	VEINTISIETE (27) DE SEPTIEMBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACION:	VEINTISIETE (27) DE NOVIEMBRE DE 2021
PLAZO ADICIONAL:	UN (01) MES
VALOR ADICIONAL:	UN MILLON CUATROSCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000) MONEDA CORRIENTE
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2021
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) MONEDA CORRIENTE
ACTA DE TERMINACION:	VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2021

3. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000004 DE 2022**

OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DOCUMENTAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.**
ALCANCES:	**Actividades Específicas:** 1) Revisar los requisitos y documentos de los expedientes asignados por el supervisor conforme a la hoja de ruta. 2) Verificar el estado de cumplimiento de los contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato. 3) Emitir informe del estado de cumplimiento de los contratos asignados por el supervisor del contrato. 4) Apoyar en la gestión documental de contratación de la Secretaria General del Área Metropolitana de Bucaramanga. 5) Prestar Apoyo a las demás funciones derivadas de la gestión documental del AMB 6) Realizar las actividades propias de la digitalización y

	consolidación de la información de manera que conlleven a su entrega física y ordenada en formato digital, de la Entidad, de tal manera que los usuarios autorizados por la entidad tengan acceso a la información, dando cumplimiento a las disposiciones de la Ley general de archivo y sus decretos reglamentarios. 7) Manejar de manera confidencial la información de los archivos de la entidad y en general a toda aquella a la cuál tenga acceso en desarrollo de las actividades propias de la ejecución del objeto Contractual, 8) El contratista deberá contar con todas las herramientas informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del objeto contractual, tales como equipo de cómputo de su propiedad, impresora, escáner, internet. 9) Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo, conforme a la ley 594 del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental
FECHA DEL CONTRATO:	DIECIOCHO (18) DE ENERO DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) MONEDA CORRIENTE
PLAZO:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	DIECIOCHO (18) DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	DIECIOCHO (18) DE JULIO DE 2022
ACTA DE TERMINACION:	DIECINUEVE (19) DE JULIO DE 2022

4. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 000200 DE 2022

OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES REQUERIDOS POR SECRETARIA GENERAL, ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD Y DEMAS ACTIVIDADES AFINES REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR**
ALCANCES:	**Actividades Específicas:** 1) Realizar seguimiento y control del reporte de las metas del plan de acción de la secretaria general cuando la oficina de dirección estratégica lo requiera. 2) Realizar la proyección de informes requeridos por entes de control. 3) Realizar seguimiento del mapa de riesgo, el plan de mejoramiento, plan Anticorrupción y demás procesos de la secretaria general que requiera la oficina de control interno de gestión del AMB.

	4) Apoyar y realizar acompañamiento técnico a las capacitaciones que realice la oficina de contratación sobre los procesos contractuales que maneja la entidad. 5) Apoyar el área de contratación del AMB en la revisión y control documental integral de expedientes contractuales y actividades complementarias en el BPM. 6) Apoyar el área de contratación del AMB en la expedición de PAZ Y SALVOS requeridos en la gestión contractual. 7) las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual 8) El contratista deberá contar con todas las herramientas informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del objeto contractual, tales como equipo de cómputo de su propiedad, impresora, escáner, internet. 9) Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo, conforme a la ley 594 del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental.
FECHA DEL CONTRATO:	CUATRO (04) DE AGOSTO DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($14.300.000) MONEDA CORRIENTE
PLAZO:	CUATRO (04) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS
FECHA DE INICIO:	CUATRO (04) DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2022
ACTA DE TERMINACION:	VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2022

5. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 000002 DE 2023

OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS REQUERIDOS POR ' SECRETARIA GENERAL, Y DEMAS ACTIVIDADES 'AFINES REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR**
ALCANCES:	**Actividades Específicas:** 1) Realizar seguimiento y control del reporte de las metas del plan de acción de la Secretaria General cuando la oficina de dirección estratégica lo requiera. 2) Apoyar la proyección de informes requeridos por entes de control. 3) Realizar seguimiento del mapa de riesgo, el plan de mejoramiento, plan Anticorrupción y demás procesos de la secretaria general que requiera la oficina de control interno de gestión del AMB. 4) Apoyar y realizar acompañamiento técnico en las capacitaciones

	que realice la oficina de contratación sobre los procesos contractuales que maneja la entidad. 5) Apoyar al área de contratación del AMB en la revisión y control documental integral de expedientes contractuales y actividades complementarias en el BPM. 6) Apoyar el seguimiento de los proyectos, planes y estrategias liderados por la Secretaria General, que le sean asignados. 7) El contratista deberá contar con todas las herramientas informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del objeto contractual, tales como equipo de cómputo de su propiedad, impresora, escáner, internet. 8) Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo; conforme a la ley 594 del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental. 9) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTICINCO (25) DE ENERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) MONEDA CORRIENTE
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	VEINTISIETE (27) DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACION:	VEINTISIETE (27) DE MAYO DE 2023
ACTA DE TERMINACION:	TREINTA (30) DE MAYO DE 2023

6. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 000512 DE 2023

OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA GENERAL, Y DEMAS ACTIVIDADES AFINES REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR**
ALCANCES:	**Actividades Especificas:** 1) Realizar seguimiento y control del reporte de las metas del plan de acción de la Secretaria General cuando la oficina de dirección estratégica lo requiera. 2) Apoyar la proyección de informes requeridos por entes de control. 3) Realizar seguimiento del mapa de riesgo, el plan de mejoramiento, plan Anticorrupción y demás procesos de la secretaria general que requiera la oficina de control interno de gestión del AMB. 4) Apoyar y realizar acompañamiento técnico en las capacitaciones que realice la oficina de contratación sobre los procesos contractuales que maneja la entidad.

	5) Apoyar al área de contratación del AMB en la revisión y control documental integral de expedientes contractuales y actividades complementarias en el BPM. 6) Apoyar el seguimiento de los proyectos, planes y estrategias liderados por la Secretaria General, que le sean asignados. 7) El contratista deberá contar con todas las herramientas informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del objeto contractual tales como equipo de cómputo de su propiedad, impresora, escáner, internet. 8) Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo; conforme a la ley, 594° del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental. 9) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual
FECHA DEL CONTRATO:	SEIS (06) DE JUNIO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) MONEDA CORRIENTE
PLAZO:	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO:	SIETE (07) DE JUNIO DE 2023
FECHA DE TERMINACION:	SIETE (07) DE NOVIEMBRE DE 2023
PRORROGA:	UN (01) MES Y CATORCE (14) DIAS
PLAZO FINAL:	SEIS (06) MESES Y CATORCE (14) DIAS
VALOR ADICIONAL:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($6.600.000) MONEDA CORRIENTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($26.600.000) MONEDA CORRIENTE
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	VEINTIUNO (21) DE DICIEMBRE DE 2023
ACTA DE TERMINACION:	VEINTIDOS (22) DE DICIEMBRE DE 2023

Se expide en Bucaramanga, a solicitud del interesado a los dieciséis (16) días del mes de enero dos mil veinticuatro (2.024).

JESSICA MARQUEZ GUTIERREZ
Secretaria General (E)

Proyectó: Camila Plata - secretaria - S.G.
Revisó: Silvia Villarreal Meza- Profesional Especializada-S.G.

E:08/05/2015

Instalaciones eléctricas Peña
S.A.S NIT 900724503-5

El suscrito Gabriel Peña Hernández en calidad de Representante legal de Instalaciones eléctricas Peña S.A.S. CERTIFICO Que Andrés Orlando rueda peña, identificado con C.C 1.098.714.825 celebró contratos de prestación de servicios con esta entidad, como Asesor de calidad y control interno dentro de los siguientes periodos del 13 de enero de 2015 a 18 de diciembre de 2015, del 27 de febrero de 2016 a 30 de diciembre 2016, del 12 de enero de 2017 al 15 de diciembre de 2017, del 05 de enero de 2018 al 28 de diciembre de 2018, del 17 de enero de 2019 al 20 de diciembre de 2019.

Con el siguiente objeto y funciones:

Prestar los servicios profesionales como asesor de calidad y control interno dentro de la ejecución de diferentes obras y tarea administrativas.

1. Controlar el cumplimiento de los diferentes manuales y procedimientos
2. Realizar auditoría a los diferentes procesos implementados
3. Verificar la ejecución de las diferentes obras eléctricas.
4. Ejercer control y auditoría sobre los estados financieros, la asignación de personal y demás temas administrativos que se requieran.

La presente certificación se firma a los 15 días del mes de enero de 2021

INSTALACIONES ELÉCTRICAS PEÑA S.A.S. NIT 900.724.503-5

GABRIEL PEÑA HERNÁNDEZ
Instalaciones eléctricas Peña S.A.S
Calle 102 Boulevard Fontana 26 Casa F17
Bucaramanga6956347 - 3124552056

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER
NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA** identificado(a) con número de cedula **1.098.714.825,** presto servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2018 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	1913
FECHA DE CONTRATO :	23-AGOSTO-2019
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO QUE SEAN REQUERIDAS EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.
FUNCIONES:	1. Apoyar la revisión de los actos administrativos contenidos en los procesos adelantados por la oficina de contratación, revisando en su etapa de ejecución el cumplimiento de los requisitos pactados en ellos 2. Apoyar en la revisión del cumplimiento de los requisitos financieros de los contratos con personas jurídicas que sean asignadas por el jefe de la oficina de contratación. 3. Revisar los requisitos y documentos de los expedientes asignados por el jefe de la oficina de contratación. 4. Verificar el estado de cumplimiento de los indicadores financieros asociados a la ejecución de los contratos que sean asignados por el jefe de la oficina de contratación. 5. Apoyar la atención, en materia financiera, de los requerimientos realizados por los entes de control. 6. Entregar soportes de la ejecución del objeto contractual de los contratos y convenios revisados al área de archivo de la oficina de contratación; tales como: los archivos digitales e información que se genere durante la revisión.

	7. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual
FECHA DE INICIO:	23-AGOSTO-2019
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	23-NOVIEMBRE-2019
PLAZO INICIAL :	2 MESES
VALOR INICIAL:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.480.000)
PLAZO ADICIONAL:	1 MESES
VALOR ADICIONAL:	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3'740.000)
FECHA DE TERMINACION CON ADCIONAL:	23-NOVIMBRE-2019

Se expide con destino para **TRAMITES PERSONALES** a solicitud del interesado a los 26 días del mes de noviembre del 2019.

SANDRA VIVIANA CADENA MARTÍNEZ
Jefe Oficina de Contratación

PROYECTO: WG

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER
NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA** identificado(a) con C.C. **1.098.714.825** presta servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2019 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0032-2019
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2019
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO QUE SEAN REQUERIDAS EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN".**
FUNCIONES:	1. Apoyar la revisión de los actos administrativos contenidos en los procesos adelantados por la oficina de contratación, revisando en su etapa de ejecución el cumplimiento de los requisitos pactados en ellos. 2. Apoyar en la revisión del cumplimiento de los requisitos financieros de los contratos con personas 3. Revisar los requisitos y documentos de los expedientes asignados por el jefe de la oficina de contratación. 4. Verificar el estado de cumplimiento de los indicadores financieros asociados a la ejecución de los contratos que sean asignados por el jefe de la oficina de contratación.

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
NIT: 890205176-8

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 11:45 y
2:00 pm a 5:45 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/AlcaldiadeFloridablanca - Oficial

	5. Apoyar la atención, en materia financiera, de los requerimientos realizados por los entes de control. 6. Entregar soportes de la ejecución del objeto contractual de los contratos y convenios revisados al área de archivo de la oficina de contratación; tales como: los archivos digitales e información que se genere durante la revisión. 7. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.
FECHA DE TERMINACION:	17 DE AGOSTO DE 2019
PLAZO:	(7) MESES
VALOR TOTAL:	$ 26.180.000

Se expide con destino para **TRAMITES PERSONALES** a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Agosto del 2019.

LINA MARÍA CALDERÓN PEREZ
Jefe Oficina de Contratación

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
NIT: 890205176-8

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 11:45 y
2:00 pm a 5:45 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/AlcaldiadeFloridablanca - Oficial

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER
NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA** identificado(a) con C.C. **1.098.714.825** presta servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2018 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	1605-2018
FECHA DE INICIO:	29 DE AGOSTO DE 2018
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO QUE SEAN REQUERIDAS EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN".
FUNCIONES:	1. Apoyar la revisión de los actos administrativos contenidos en los procesos adelantados por la oficina de contratación, revisando en su etapa de ejecución el cumplimiento de los requisitos pactados en ellos. 2. Apoyar en la revisión del cumplimiento de los requisitos financieros de los contratos con personas jurídicas que sean asignadas por el jefe de la oficina de contratación. 3. Revisar los requisitos y documentos de los expedientes asignados por el jefe de la oficina de contratación. 4. Verificar el estado de cumplimiento de los indicadores financieros asociados a la ejecución de los contratos que sean asignados por el jefe de la oficina de contratación. 5. Apoyar la atención, en materia financiera, de los requerimientos realizados por los entes de control.

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
NIT: 890205176-8

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 11:45 y
2:00 pm a 5:45 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/AlcaldiadeFloridablanca - Oficial

	6. Entregar soportes de la ejecución del objeto contractual de los contratos y convenios revisados al área de archivo de la oficina de contratación; tales como: los archivos digitales e información que se genere durante la revisión. 7. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.
FECHA DE TERMINACION:	28 DE DICIEMBRE DE 2018
PLAZO:	(3) MESES Y (29) DIAS
VALOR TOTAL:	$ 13.600.000

Se expide con destino para **TRAMITES PERSONALES** a solicitud del interesado a los 31 días del mes de Diciembre del 2018.

MARIO BARRAGÁN PACHÓN
Jefe Oficina de Contratación

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
NIT: 890205176-8

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 11:45 y
2:00 pm a 5:45 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/AlcaldiadeFloridablanca - Oficial

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER
NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA** identificado(a) con número de cedula **1.098.714.825,** presto servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2018 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0023
FECHA DE CONTRATO :	03-ENERO-2018
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO QUE SEAN REQUERIDAS EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN."
FUNCIONES:	1. Apoyar la revisión de los actos administrativos contenidos en los procesos adelantados por la oficina de contratación, revisando en su etapa de ejecución el cumplimiento de los requisitos pactados en ellos. 2. Apoyar en la revisión del cumplimiento de los requisitos financieros de los contratos con personas jurídicas que sean asignadas por el jefe de la oficina de contratación. 3. Revisar los requisitos y documentos de los expedientes asignados por el jefe de la oficina de contratación. 4. Entregar soportes de la ejecución del objeto contractual de los contratos y convenios revisados al área de archivo de la oficina de contratación; tales como: los archivos digitales e información que se genere durante la revisión. 5. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

FECHA DE INICIO:	05-ENERO-2018
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	04-JUNIO-2018
PLAZO INICIAL :	5 MESES
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
PLAZO ADICIONAL:	2 MESES Y 15 DIAS
VALOR ADICIONAL:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7'500.000)
FECHA DE TERMINACION CON ADCIONAL:	19-AGOSTO-2018

Se expide con destino para **TRAMITES PERSONALES** a solicitud del interesado a los 21 días del mes de Agosto del 2018.

MARIO BARRAGAN PACHÓN
Jefe Oficina de Contratación

PROYECTO: LTS

ACCIÓN S.A.

LA SOCIEDAD ACCION S.A. - 8903095560

Se permite certificar

El señor ANDRES ORLANDO RUEDA PENA, identificado con cédula de ciudadanía No 1,098,714,825 ha estado vinculado laboralmente con la empresa ACCION S.A., mediante los siguientes contratos:

Mediante contrato de trabajo por duración de obra o labor determinada cuya última labor desempeñada es la de Auxiliar De Ventanilla desde el 10 de febrero del 2015 hasta el 14 de junio del 2015, devengando un salario fijo por valor de $900,000.00, cumpliendo una jornada laboral de 48 horas a la semana.

Mediante contrato de trabajo por duración de obra o labor determinada cuya última labor desempeñada es la de Auxiliar De Radicacion desde el 09 de diciembre del 2015 hasta el 26 de febrero del 2016, devengando un salario fijo por valor de $1,120,000.00, cumpliendo una jornada laboral de 48 horas a la semana.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C., a los 10 días del mes de marzo de 2016.

Lina Tatiana Dominguez Gonzalez
Gerente Gestion Humana Externa
66.918.502 de Cali

GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
Excelencia en Servicios
800.142.612-9

EMPRESA COTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

CERTIFICAMOS

Que RUEDA PE¥A ANDRES ORLANDO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1098714825, estuvo vinculado(a) en misión mediante contrato a obra o labor para la empresa:BANCO BBVA COLOMBIA S.A.

Desempeñando el cargo de : ASESOR OPERATIVO

Periodo del contrato :

FECHA DE INGRESO : 02 de Julio de 2015

FECHA DE RETIRO : 07 de Diciembre de 2015

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 10 días del mes de Febrero de 2016

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A. Personal

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente de recursos humanos

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.098.714.825

RUEDA PEÑA

APELLIDOS

ANDRES ORLANDO

NOMBRES

Andres O Rueda

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-DIC-1991

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

16-DIC-2009 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2700100-00207150-M-1098714825-20100104 0019583819A 1 32756169

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO

C E R T I F I C A

Que el señor ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1098714825, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	ANDRES
Segundo Nombre:	ORLANDO
Primer Apellido:	RUEDA
Segundo Apellido:	PEÑA
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	1098714825
Razón para el estado:	Reservista
Estado del ciudadano:	2da Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 13 días del mes de Enero de 2026, a las 3:28:57 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema de Información de Reclutamiento

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 1098714825

APELLIDOS Y NOMBRES

RUEDA PEÑA

ANDRES ORLANDO

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
2021	2031	2041

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP. 22 ENE 2014

Luis Alberto Ocampo Gonzalez
CDTE. DE DISTRITO

C.C. 9734286

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo en los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

0357978

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 287315638

PIB
07:00:27

Bogotá DC, 02 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098714825:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 02 de enero de 2026, a las 07:01:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098714825
Código de Verificación	109871482526010207015O

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:12:47 AM horas del 02/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1098714825**

Apellidos y Nombres: **RUEDA PEÑA ANDRES ORLANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/01/2026 07:13:46 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098714825** y Nombre: **ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131564103** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098714825 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/01/2026 07:23 AM

Código Verificación: **5WQYA9FP4C**

Válida hasta: **02/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales – Ley 1918 de 2018

El(la) suscrito(a) Andres Orlando rueda peña identificado con C.C. No. 1098714825 expedida en Bucaramanga , autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Personería de Floridablanca NIT 800254620-9, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Floridablanca, (ENERO) de 2026.

Firma 

Nombre _____Andres Orlando rueda peña _____

Cédula _____1098714825_____

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENAD DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:22:19 horas del 02/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 1 Apellidos y Nombres **RUEDA PEÑA ANDRES ORLANDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **PERSONERIA DE FLORIDABLA 800254620-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilida hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidad otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta l 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad re tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

CONALPE

CONSEJO NACIONAL PROFESIONAL DE ECONOMÍA
Y LA SECRETARIA GENERAL CERTIFICA QUE:

ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA

Documento de identidad No. 1098714825

Se encuentra inscrito (a) como economista, según matrícula profesional No. **47837** expedida el 10 de Septiembre de 2015 con base en título otorgado por la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

La providencia anterior fue confirmada por el Consejo Nacional Profesional de Economía mediante la resolución No. 47837.

El economista no ha sido sancionado, su matrícula profesional está vigente.

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado(a), en la ciudad de Bogotá D.C. el 2 de Enero de 2026. Es válida por 180 días a partir de la fecha.

PAULA LORENA CHICUAZUQUE CASTELBLANCO
Secretaria General

El presente es un documento público expedido electrónicamente.
Para garantizar la validez
escanear el código QR.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141094466421

(415)7707212489984(8020) 000014109446642 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 7 1 4 8 2 5	1	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 7 1 4 8 2 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RUEDA	PEÑA	ANDRES	ORLANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 103 16 57 BRR NUEVA FONTANA I

42. Correo electrónico: andres.comercio@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 3 7 5 7 6 1	3 2 1 3 7 2 7 8 4 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 4 0 3 0 4	7 4 9 0	2 0 1 4 0 9 2 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 06-01-2026 04:39:44PM

República de Colombia

CONSEJO NACIONAL PROFESIONAL DE ECONOMIA



MATRICULA DE ECONOMISTA

Nro. 47837 **Fecha: 2015-09-10**

ANDRÉS ORLANDO

RUEDA PEÑA

C.C. 1098714825

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

JORGE VALENCIA JARAMILLO
Presidente del Consejo

Morpho C100116019-04/2015

Esta matrícula acredita a su titular para ejercer la profesión de Economista en territorio nacional de acuerdo con lo establecido en las Leyes 41 de 1.969 y 37 de 1.990 y el decreto reglamentario 2890 de 1.991.

025687

DR. CARLOS EDUARDO ARCE POSADA

MEDICO Y CIRUJANO - U. LIBRE DE BARRANQUILLA TP 13889731

ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL - U. MANUELA BELTRAN RES. 2940 DE 2022

Floridablanca (Santander)

Celular: 3123099325

CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL

TIPO DE EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL

PRE-OCUPACIONAL	*X*	*PERIODICO*		***VALORACION MEDICA***		***EGRESO***		***ALTURAS***	

FECHA: **02 DE ENERO DE 2026**		CIUDAD:	**FLORIDABLANCA**		
EMPRESA: **A QUIEN PUEDA INTERESAR**		CARGO:	**CONTRATISTA**		
NOMBRE: **ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA**		CEDULA:	**1.098.714.825**	EDAD:	**34**
EPS: SALUD MÍA	**AFP:**	**PORVENIR**	**ARL:**	**POSITIVA**	

Exámenes Practicados		**Laboratorios**		**Laboratorios**		**Otros**	
Evaluacion Medica Ocupacional	*X*	Colesterol		Glicemia		Pruebas de vertigo	
Optometría/Visiometría		Trigliceridos		Serologia		Perfil lipídico	
Audiometría		DHL		Coprologico		Rx de torax	
Espirometría		Hemoglobina		Parcial de orina		Rx columna	
Electrocardiograma		Hematocrito		Cuadro hemático		Otros	

APTO PARA EL CARGO	*X*	
Apto con restricción		
No Apto		
Aplazado		

Egreso

Apto para trabajar en alturas	**N/A**	No apto para trabajar en alturas	**N/A**

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES

SE ATIENDE PACIENTE BAJO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
SE VALORA PACIENTE CON PESO 80 KILOS, ESTATURA 168 CM, NO SE ENCUENTRA SIGNOS Y SINTOMAS COMPATIBLES CON COVID 19.
POR LO TANTO SE ENCUENTRA APTO PARA EL CARGO A DESEMPEÑAR.

SE DAN RECOMENDACIONES GENERALES: HIGIENE POSTURAL. PAUSAS ACTIVAS. USO ADECUADO DE E.P.P., AUTOCUIDADO, COMPORTAMIENTO SEGURO, ORDEN Y ASEO EN AREA LABORAL, CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCION Y LA LEY, CONTROLES PERIODICOS SEGUN S.V.E.

Dr. Carlos Eduardo Arce Posada
Médico Y Cirujano UNILIBRE
T.P. 13889731
Especialista en Salud Ocupacional
Res. 2940 de 2022

CARLOS EDUARDO ARCE POSADA
RES. S.O. 2940 DE 2022 TP MEDICO 13889731

FIRMA DEL TRABAJADOR
CC:

	RESOLUCIÓN	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 1

RESOLUCION NÚMERO 02940 **DE**

POR LA CUAL SE RENUEVA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARÍO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que **CARLOS EDUARDO ARCE POSADA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 13889731 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No. 03764 de 20 de marzo del 2012 de la Secretaria de Salud de Gobernación de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **CARLOS EDUARDO ARCE POSADA.** - MEDICO Y CIRUJANO -. ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL identificado(a) con Cedula de Ciudadania No. 13889731, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bucaramanga a los 18 FEB 2022

JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud Departamental

VoBo: Luis Felipe Tarazona V.- Director Desarrollo Vigilancia y Control
Reviso: Yelitza Hernandez G. – Coordinador Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyecto: Helena Gordillo O. - Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C.

Fundacion SaludMía eps | La EPS de los Santandereanos

FUNDACION SALUD MIA EPS

CERTIFICA

Que, el Cotizante ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA, identificado(a) con CC - 1098714825, en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud "SGSSS" del Régimen Contributivo de nuestra entidad presenta la siguiente información:

Información del Cotizante:

Nombre:	**ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA**		
Tipo Identificación:	CC	**Estado Actual:**	Afiliado Activo
Número Identificación:	1098714825	**Causal Estado:**	
Fecha de Radicación:	2019/07/01	**Fecha Retiro:**	

Información Relación Laboral:

Documento	Razón Social Aportante		Fecha Inicio	Fecha Fin
CC 1098714825	ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA	Vigente	2021/01/21	

INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACIÓN

En constancia se firma y expide en la ciudad de Piedecuesta (Santander) a los 02 días del mes de Enero de 2026, a solicitud del interesado.

Atentamente,

HECTOR ORIEL SALAZAR
Profesional de Afiliaciones y BDUA
FUNDACION SALUD MIA EPS

Vigilado Supersalud

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.098.714.825**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Scotiabank COLPATRIA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 392008264 , con fecha de apertura 29 de Febrero de 2016 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.098.714.825

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 2 días del mes de Enero de 2026 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
Scotiabank COLPATRIA

Scotiabank Colpatria. S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-02 07:42

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANDRES	ORLANDO	RUEDA	PEÑA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1098714825

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	PERSONERIA DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Dirección	["Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$80.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$80.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$27.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHÍCULOS	COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA	$35.000.000,00
VEHÍCULOS	COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA	$5.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DIAN

Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

210

1. Año: 2024

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 2118673552703

(415)7707212489984(8020) 000211867355270 3

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6.DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	12.Cod. Dirección seccional
1098714825	1	RUEDA	PEÑA	ANDRES	ORLANDO	4

24. Actividad económica principal	25. Cód.	26. No. Formulario anterior	27. Fracción año gravable siguiente	28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica
8299	Si es una corrección indique:			115,000

Patrimonio	Total patrimonio bruto	29	60,000,000	Deudas	30	0	Total patrimonio líquido	31	60,000,000

Cédula general

Conceptos/rentas	Rentas de trabajo		Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria		Rentas de capital		Rentas no laborales	
Ingresos brutos	32	64,563,000	43	0	58	13,000	74	208,000
Devoluciones, rebajas y descuentos							75	0
Ingresos no constitutivos de renta	33	7,360,000	44	0	59	0	76	0
Costos y deducciones procedentes			45	0	60	0	77	0
Renta líquida	34	57,203,000	46	0	61	13,000	78	208,000
Rentas líquidas pasivas - ECE					62	0	79	0
Rentas exentas: Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC	35	0	47	0	63	0	80	0
Rentas exentas: Otras rentas exentas	36	14,301,000	48	0	64	0	81	0
Rentas exentas: **Total rentas exentas**	37	14,301,000	49	0	65	0	82	0
Deducciones imputables: Intereses de vivienda	38	0	50	0	66	0	83	0
Deducciones imputables: Otras deducciones imputables	39	5,720,000	51	0	67	0	84	0
Deducciones imputables: **Total deducciones imputables**	40	5,720,000	52	0	68	0	85	0
Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)	41	20,021,000	53	0	69	0	86	0
Renta líquida ordinaria del ejercicio			54	0	70	13,000	87	208,000
Pérdida líquida del ejercicio			55	0	71	0	88	0
Compensaciones por pérdidas			56	0	72	0	89	0
Renta líquida ordinaria	42	37,182,000	57	0	73	13,000	90	208,000

Ren. líquida céd. gen.	91	57,424,000	Ren. ex. y ded. imp. li.	92	23,525,000	R. líq. ord. cédula gen.	93	33,899,000	Comp. pérdidas año 2018 y ant.	94	0
Comp. exc. ren. presuntiva	95	0	Rentas gravables	96	0	R. líq. grav. cédula gen.	97	33,899,000	Renta presuntiva	98	0

Cédula de pensiones

Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior	99	0
Ingresos no constitutivos de renta	100	0
Renta líquida	101	0
Rentas exentas de pensiones	102	0
Renta líquida gravable cédula de pensiones	103	0

Cédula de dividendos y/o participaciones

Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros	104	0
Ingresos no constitutivos de renta	105	0
Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores	106	0
1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	107	0
2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.	108	0
Dividendos y participaciones recibidas del exterior	109	0
Rentas exentas de la casilla 109	110	0
Renta liquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.)	111	33,899,000

Ganancias ocasionales

Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior	112	24,397,000
Costos por ganancias ocasionales	113	21,735,000
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	114	0
Ganancias ocasionales gravables	115	2,662,000

Liquidación privada

Impuesto sobre las rentas líquidas gravables

Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones	116	0
Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones	117	0
Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.)	118	0
Por dividendos y participaciones año 2016	119	0
Por dividendos y participaciones recibidas del exterior	120	0
Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables	121	0

Descuentos tributarios						
Imp. pagados en el exterior	122	0	Donaciones	123	0	
Dividendos., particip. y otros	124	0	Total descuentos trib.	125	0	

Impuesto neto de renta	126	0
Impuesto de ganancias ocasionales	127	412,000
Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	128	0
Total impuesto a cargo	129	412,000
Anticipo renta liquidado año gravable anterior	130	337,000
Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	131	0
Retenciones año gravable a declarar	132	495,000
Anticipo renta para el año gravable siguiente	133	420,000

Saldo a pagar por impuesto	134	0	Sanciones	135	0	Total saldo a pagar	136	0	Total saldo a favor	137	0
Número de dependientes económicos	138	1	Adición por dependientes a la casilla 92	139	3,389,000	Ud. superó tope indicativo art. 336-1 del E.T., marque X	140	0	Aporte voluntario	141	0

981. Cód. Representación | Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador | Firma contador | 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo de la entidad recaudadora

DIAN
Fecha Acuse de Recibo
2025-08-20 / 09:25:03 AM
2025-08-20 09:25:03
- Firmado -

980. Pago total $ 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

91900329871660

2025398058055 1

RECIBIDO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Rueda	Peña	Andres Orlando

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1098714825	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1098714825 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 06 MES 12 AÑO 1991	CALLE 103N 16 57 nueva fontana casa 44 fontana			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO	3213727848	EMAIL	andres.comercio@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN FINANZAS	08	2022	
PREGRADO	10	X		ECONOMIA	07	2014	47837

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6800006	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	08	*Año*	2025	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 01 OFICINA JURIDICA						*DIRECCIÓN* CALLE 30 27 null BIBLIOTECA GABRIEL TURBAY					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE FLORIDABLANCA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6814915	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	11	*Año*	2025	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* APOYO A CONTROL INTERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 null 4 pis alcaldía de Floridablanca					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	07	*Año* 2025	*Día*	16	*Mes*	10	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* "SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA"					*DIRECCIÓN* CALLE 5 null null CASCO URBANO ALCALDIA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 316506638	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL `PRESTACION DE SERVICIOS	*DEPENDENCIA* DESPACHO DEL DIRECTOR					*DIRECCIÓN* CALLE 5 null null alcaldía de Floridablanca						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 322112323	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	01	*Año* 2025	*Día*	28	*Mes*	05	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL `PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* OFICINA DE CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* ANILLO VIAL null null null KM 4 VIA A GRION						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	07	*Año* 2024	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA. APOYO PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* AREA CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 4 null null km 4 via a giron						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR, CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 4 4 4 KM 4 VIA A GIRON						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	12	*Año*	2023	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL OCNTRATISTA SE SERVICIOS PROFE	*DEPENDENCIA* AREA CONTROL INTERNO						*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 4 0J 99 KM 4 VIA A GIRON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	09	*Año*	2023	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 152 / 2006 / CONTRATISTA INSTR	*DEPENDENCIA* APOYO A CONTROL INTERNO						*DIRECCIÓN* AVENIDA 48 4848A 7					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6378673	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 20160535 (CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 21.1.7.1.153-2020 SECRETRIA G						*DIRECCIÓN* DIAGONAL 32 3 3 ESTE Centro de convenciones neomundo					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	08	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTION						*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 4 SUR 11 1 KM 4 VIA A GIRON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	27	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 21.1.7.1.256-2020SECRETARIA GE						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	*DEPENDENCIA* CONTRATACION SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL null null null						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	*DEPENDENCIA* APOYO A CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL null null null						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CONTRATACION					*DIRECCIÓN* - info@amb.gov.co						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 31313113	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	10	*Mes*	07	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRADOR AUDITOR					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL nullK B null null NORTE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	09	*Año* 2021	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CONTRATACION					*DIRECCIÓN* AVENIDA 3 A ESTE 3 3 NEOMUNDO CENTRO DE						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	10	*Año* 2021	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTROL INTERNO A LA GESTION					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 2A BIS A ESTE 2 2						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	09	*Año* 2021	*Día*	22	*Mes*	10	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* ANILLO VIAL 2 ESTE 2B 22 ESTE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	05	*Año* 2021	*Día*	19	*Mes*	09	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTRATACION Y JURIDICA					*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 3A ESTE 3B 3 ESTE 3						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	10	*Mes*	09	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* UNIDAD DE CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* ANILLO VIAL 4 ESTE 21 2						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTALACIONES PEÑA S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍ* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR AUDITORIA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTROL					*DIRECCIÓN* CALLE 102 0 0						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	08	*Año*	2019	*Día*	23	*Mes*	11	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 5 No. 8-25 Casco Antiguo					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	17	*Mes*	08	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABASTECIMIENTO Y CONTRATACION						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	08	*Año*	2018	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA AGREGADOS ECONOMICOS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 5 17 3					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTALACIONES PEÑA S.A.S		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍ* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR AUDITORIA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTROL						*DIRECCIÓN* CALLE 102 0 0 BULEVARD FONTANA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍ* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	19	*Mes*	08	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO - ECONOMISTA	*DEPENDENCIA* ABASTECIMIENTO Y CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 5 17 47					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTALACIONES PEÑA S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR AUDITOR CONTROL INTERNO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTROL						*DIRECCIÓN* CALLE 102 0 0 BULEVARD FONTANA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	12	*Mes*	07	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1 CONTRARO 1785 DE 2017	*DEPENDENCIA* AREA DE CONTROL INTERNO						*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 0 0 0 KM 4 VIA A GIRON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6809966	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	07	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO						*DIRECCIÓN* ANILLO VIAL 4 null null km 4 via a giron						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTALACIONES PEÑA S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR DE AUDITORIA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTROL						*DIRECCIÓN* CALLE 102 0 0 BULEVARD FONTANA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ACCION SA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍ* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6280180	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	12	*Año*	2015	*Día*	26	*Mes*	02	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE RADICACION	*DEPENDENCIA* CENTRO HIPOTECARIO						*DIRECCIÓN* CARRERA 19N 84 50						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTALACIONES PEÑA S.A.S			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	13	Mes	01	Año 2015	Día	18	Mes	12	Año	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR, CONTRATISTA	DEPENDENCIA ADMINISTRACION Y CONTROL					DIRECCIÓN CALLE 102 0 0 BULEVARD FONTANA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COLTEMPORA SA			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	02	Mes	07	Año 2015	Día	07	Mes	12	Año	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR OPERATIVO	DEPENDENCIA CENTRO HIPOTECARIO					DIRECCIÓN CALLE 33N 66 24						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACCION S.A.			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6280180	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	10	Mes	02	Año 2015	Día	14	Mes	06	Año	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE VENTANILLA	DEPENDENCIA CENTRO HIPOTECARIO					DIRECCIÓN CARRERA 19N 84 50						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:		
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

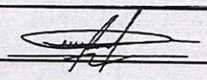
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	1
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	7
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de selección de contratación directa, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, se procede a verificar la hoja de vida, propuesta y en general la documentación aportada por **ANDRES ORLANDO PEÑA RUEDA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.098.714.825 de Bucaramanga, a partir de los requisitos legales y los señalados en los estudios previos de conveniencia y oportunidad para acreditar la idoneidad para suscribir el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, cuyo objeto es: *"***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA ASESORÍA EN LAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN, EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.",** conforme lo siguiente:

EVALUACIÓN DE ESTUDIOS

BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SALESIANO ELOY VALENZUELA
BUCARAMANGA (SANTANDER)
DICIEMBRE DE 2007

ECONOMISTA
UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
BUCARAMANGA (SANTANDER)
SEPTIEMBRE DE 2014

EXPERIENCIA LABORAL

ENTIDAD:	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 187-2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA, A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN, EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA..
PLAZO:	CINCO (05) MESES Y DOS (02) DÍAS
PERÍODO:	12 DE JULIO DE 2024 A 28 DE DICIEMBRE DE 2024

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

ENTIDAD:	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAES No. 022-2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN, EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LO CONCERNIENTE AL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA..
PLAZO:	CINCO (05) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS
PERÍODO:	12 DE JULIO DE 2024 A 11 DE NOVIEMBRE DE 2024

ENTIDAD:	INSTALACIONES ELÉCTRICAS PEÑA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	ASESOR DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO
PLAZO:	ONCE (11) MESES Y TRES (03) DÍAS
PERÍODO:	17 DE ENERO DE 2019 A 20 DE DICIEMBRE DE 2019

ENTIDAD:	INSTALACIONES ELÉCTRICAS PEÑA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	ASESOR DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO
PLAZO:	ONCE (11) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS
PERÍODO:	05 DE ENERO DE 2018 A 28 DE DICIEMBRE DE 2018

Documentos que lo(a) acreditan como **ECONOMISTA,** con experiencia PROFESIONAL de TREINTA Y CUATRO (34) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

CONCLUSIÓN

En virtud de lo anterior se concluye que **ANDRES ORLANDO PEÑA RUEDA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.098.714.825 de Bucaramanga, es idóneo(a) para la suscripción del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, cuyo objeto es: *"***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA ASESORÍA EN LAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN, EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.***"***.

Se expide en, enero de 2026.

Atentamente,

JEFE DE UNIDAD GESTORA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA