Supersubsidio	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Código: FO-CAD-016; Versión: 7

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con las actividades a desarrollar.

Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma, para ejecutar el siguiente:

1. OBJETO

(ID: GGDN-085) OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ELABORACION Y APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS PI: MIPG_IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR NACIONAL. ACTIVIDAD: ADOPTAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA ESTABLECER EL SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICO DE ARCHIVO [SGDEA].

2. HONORARIOS, PERFILES Y REQUISITOS SEGÚN LA RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE

2.1 ANÁLISIS Y ESTUDIO DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA A SELECCIONAR

Nombres y Apellidos Completos:	**MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO**	**Número de Identificación**	**51.980.182**

2.2. PERFIL Y REQUISITOS EXIGIDOS EN LA RESOLUCION DE HONORARIOS

Perfil según Resolución de Honorarios:	PROFESIONALES III	**Titulo según Resolución de Honorarios:**	De formación profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos de ley
Posgrado según Resolución de Honorarios:	NO REQUIERE	**Experiencia según Resolución de Honorarios:**	De 18 a 22 meses de experiencia profesional.

2.3. PERFIL Y REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y ACREDITADOS POR EL CONTRATISTA A SELECCIONAR:

Area y/o profesión establecidos en los EstudiosPrevios:	PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O A FINES
De lo Certificado: De acuerdo con lo aportado por el contratista a seleccionar, se evidencia:	TÍTULO DE BACHILLER ACADEMICO, EXPEDIDO POR EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO TÍTULO DE PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA, EXPEDIDO POR LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

Fecha de Expedición del Diploma o Acta de Grado de Bachiller	Fecha de Expedidicón del Diploma o Acta de Grado para Técnico, Tecnológico o Profesional (Si aplica)	Fecha de Expedición del Diploma o Acta de Grado de Especialización (Si Aplica)	Fecha de Expedición del Título de Maestría o Doctorado (Si Aplica)
04/12/1998	27/04/2010	NO APLICA	NO APLICA

Fecha de Certificación de Terminación de Materias para Contabilizar Experiencia (Si Aplica)		Número de Tarjeta o Matrícula Profesional (Si Aplica)	Fecha de expedición Tarjeta o Matrícula Profesional
NO APLICA		TP No. 1887	24/11/16

3. REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL DE LO CERTIFICADO POR EL CONTRATISTA A SELECCIONAR:

N°	Nombre de la Entidad pública o privada quien Expide la Certificación	Número de Contrato / Clase de Vinculación Laboral / Referencia de Contrato	Experiencia certificada y valorada		Plazo certificado (sin traslapos)
			Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Final (DD/MM/AAAA)	
1	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACION ESCOLAR	CD-OPS-UAPA-013-2021	14/10/2022	30/12/2022	2 mes(es) y 17 día(s)
2	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACION ESCOLAR	UAPA-OPS-018-2023	20/01/2023	30/12/2023	11 mes(es) y 11 día(s)
3	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACION ESCOLAR	UAPA-OPS-038-2023	13/02/2024	15/12/2024	10 mes(es) y 3 día(s)
PLAZOS			**En Mes(es) y Día(s) Certificados:**		**24 meses y 1 días**
			2,00	2,00	1
			En Año(s), Mes(es) y Día(s) Certificados:		**2 año(s) 0 mes(es) y 1 día(s)**
VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL					**Cumple**

4. REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA PARA EL PERFIL DE EXPERTOS:

Perfil según Resolución de Honorarios:	PROFESIONALES III	**Requisito Mínimo de Experiencia Relacionada:**	NO APLICA

5. EQUIVALENCIAS / ALTERNATIVAS:

De acuerdo con la Resolución de Honorarios en donde se adoptan las equivalencias entre formación academica y experiencia, aplicables para los niveles experto, especializado, profesional, tecnólogo, tecnico profesional y técnico, para el cumplimiento del perfil a contratar.

Perfil según Resolución de Honorarios:	PROFESIONALES III		TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL

5.1 SOPORTES QUE DAN CUMPLIMIENTO A LA EQUIVALENCIA:

Título o certificado universitario presentado por el contratista a seleccionar al cual se le aplica la equivalencia	NO APLICA	NO APLICA
	TIEMPO QUE ACREDITA (SI APLICA)	NO APLICA

Nota: Cuando en la columna "Experiencia certificada y valorada" resalte en color amarrillo, es por que existe traslapos de experiencia, razón por la cual debe ser diligenciada de forma normativa

Que conforme a los artículos de Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se verificó la documentación certificada por el contratista a seleccionar, la misma se encuentra relacionada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público para el Estado Colombiano - SIGEP II con sus respectivos soportes, por lo tanto, el contratista a seleccionar CUMPLE con el perfil, título y experiencia validando su idoneidad según requisitos dados en la Resolución de Honorarios expedida por la Superintendencia del Subsidio Familiar para la presente vigencia.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se ha validado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y documentos previos, que es viable realizar la presente contratación, para la prestación del servicio requerido.

JEFE DE LA OFICINA GESTORA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN	COORDINADOR (A) DEL GRUPO DE GESTIÓN DOUMENTAL Y NOTIFICACIONES	RICHARD ALEXANDER RODRIGUEZ RICO	
REVISÓ:	ABOGADA CONTRATISTA (SSF CPS 004 2025)	JENNY MILENA COLLAZOS CARO	