Fecha: 22 – 10 – 2020

Hora: 11:00 AM

Lugar: Sesión on-line soportada en Google Meet

Convocada por: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – Connect Bogotá Región

Tema: Sexto Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología 326

Asistentes:

Nombre completo	Organización	Cargo
Nicolás Carrizosa Pulido	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Subdirector de Ciencia Tecnología e Innovación
Jorge Andrés Arámbula Currea	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Profesional Especializado Dirección de competitividad – Comité técnico
Santiago Rodríguez	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Asesor de Despacho
Luis Felipe Torres Cárdenas	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Profesional Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación
Daniela Maldonado	Connect Bogotá Región	Gerente del proyecto
Luisa Fernanda Contreras	Connect Bogotá Región	Coordinadora
Marcela Valencia	Connect Bogotá Región	Coordinadora comercial
Valentina Facundo	Connect Bogotá Región	Coordinadora comercial
David Vega Gamboa	Connect Bogotá Región	Gestor Operativo

ORDEN DEL DÍA:

1. **Verificación del quorum e Instalación del Comité Técnico**
2. **Avance del reto #SinDesperdicio**
3. **Avances de acciones de venta de portafolio de servicios**
4. **Avances reuniones con entidades públicas**
5. **Avances de ajustes y nuevos desarrollos de la plataforma**
6. **Comunicaciones**
7. **Contrataciones**
8. **Varios**

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación del quorum e instalación del comité técnico

Se hace la verificación de la asistencia de los miembros del comité, se contó con la presencia del Supervisor del convenio, Nicolás Carrizosa, Andrés Arámbula como representante de la Dirección de Competitividad, Carlos Granados como experto en TI y Daniela Maldonado Izquierdo por Connect Bogotá.

Se hace la presentación de la agenda del día, la cual es aprobada por todo el comité.

2. Avances del reto #SinDesperdicio

Sobre el desarrollo del reto #SinDesperdicio, el equipo de Connect partió recordando que el cierre de la convocatoria fue el 11 de octubre y desde entonces se ha venido trabajando en la clasificación y verificación de las propuestas. Este ejercicio cumplió con el objetivo de verificar que se satisficiese lo estipulado los términos de referencia.

Adicionalmente, se adelantó un Comité de seguimiento al reto en el que participó Connect, la Secretaría y el BID para identificar a los evaluadores de las propuestas y presentar los resultados de la convocatoria. En total se recibieron 84 propuestas y después del proceso de verificación, 65 de ellas cumplieron con los requerimientos y serán evaluadas cada una por al menos tres jurados.

El equipo de Connect diseñó la herramienta de evaluación alrededor de los criterios definidos en los términos de la convocatoria, y esta fue compartida por correo electrónico a los evaluadores con toda la información sobre el proceso y la documentación necesaria el lunes 19 de octubre. En este correo se les informó tendrían plazo hasta el 25 de octubre para entregar las evaluaciones que se les asignaran.

Así, el equipo de Connect informó al Comité que los próximos pasos contemplan posterior a este proceso de evaluación, la selección de las mejores 20 propuestas, las cuales serán evaluadas el día 27 de octubre junto con un representante de cada una de las entidades que están acompañando en la evaluación (SDDE, BID, Bancolombia, GyZ, Movistar, FAO, YUNUZ). Las 12 propuestas seleccionadas serán aquella que acompañará Wayra en el proceso de pre-aceleración durante un mes. Este proceso concluirá con el evento de pitch donde llevará a cabo la selección de los 4 cuatro ganadores del proceso.

El miembro de comité Andrés Arámbula C, solicita que se genere informe detallado de los avances de cada uno de los retos promovidos por parte de Connect con el fin de contar con información actualizada. Así mismo, nuevamente

manifiesta su preocupación debido a que los tiempos no están dando puesto a que se tiene un reto #sindesperdicio pero falta concretar los otros 3 faltando 2 meses para la conclusión del convenio.

3. Avances de acciones de venta de portafolio de servicios

A la fecha se han realizado 14 contactos con empresas, de las cuales con 7 ya se cuenta con conversaciones para definir pasos siguientes a mencionar:

- **RAPPI:** Se han sostenido dos reuniones y está pendiente una reunión con el área de innovación para evaluar la posibilidad de lanzar un reto.
- **Imaginamos**
- **Pepsico**: Con el objetivo de cumplir normas de reciclaje a las que están obligados, la organización está interesada en lanzar un reto relacionado con economía circular alrededor de empaques flexibles que salen al mercado.
- **ABinBev**: Esta organización está en proceso de lanzar una hackaton llamada Copa Cervecera, la cual consiste en 1 reto de logística y dos retos comerciales que será lanzado a finales de noviembre. Existe la posibilidad de que se pueda lanzar estos retos en la plataforma con la posibilidad de acordar algún tipo de contraprestación por dicho acompañamiento.
- **Samsung**: Se encuentran interesados en lanzar un reto dirigido a jóvenes y orientado al desarrollo de tecnología.
- **KPMG**: Ellos se encuentran implementando una plataforma similar a Bogotech y orientada a startups, En ese orden de ideas, la organización está interesada en un acompañamiento en esa implementación.
- **Grupo Familia**: Al igual que Pepsico, Grupo familia está interesado en lanzar un reto de economía circular con empaques flexibles.

Andrés Arámbula además recomienda incluir al Centro de Materiales de la Universidad Jorge Tadeo Lozano como posible solucionador para los retos propuestos por Pepsico y Grupo Familia, pues junto con la SDDE han trabajado de la mano con ellos y tienen capacidades para responder a un potencial reto.

Adicionalmente en la vigencia 2019 se celebró un convenio con la UTADEO (queriente del Centro de Materiales) y la SDDE en donde se identificaron dos retos de ciudad los cuales son:

"Reto 1: Cómo aprovechar las capacidades de los actores del ecosistema de materiales, insumos y componentes para fortalecer procesos empresariales, con el fin de escalar y llevar al mercado nuevos productos y servicios.

Reto 2: Cómo promover el diseño sostenible a productos y servicios a partir del aprovechamiento de materiales, insumos y componentes con características de biodegradabilidad y economía circular".

Lo anterior con el objetivo de tenerlos en cuenta al momento de realizar la definición de los potenciales retos con Grupo Familia y Pepsico.

Para el supervisor del convenio, Nicolás Carrizosa, ésta es una oportunidad para generar tracción sobre la plataforma, mucho mejor cuando se cuenta con el apoyo de en empresas de gran tamaño. Para el proyecto es atractivo que Bavaria use la plataforma, sin embargo, es fundamental definir adecuadamente una estrategia de mercadeo que logre vincular empresas grandes a través de una contraprestación. Recalca la importancia de no se genere un antecedente en el que una empresa pueda acceder a estos servicios de manera gratuita y sin contraprestación, pues ello puede perjudicar a futuro la vinculación y el pago de servicios.

4. Avances reuniones con entidades públicas

Junto con la SDDE, se han tenido reuniones para seleccionar entidades públicas que tienen interés en desarrollar retos tecnológicos y que requieren de acompañamiento para concretar el reto.

En el proceso de conversación que se ha adelantado con las distintas organizaciones, se han definido una serie de criterios con el objetivo de asegurar la pertinencia del reto a definir.

- Que el impacto del reto guarde relación con los sectores priorizados por la SDDE
- Que la entidad cuente con un equipo técnico para disponible para la identificación, el acompañamiento y la ejecución del reto
- Contar con disponibilidad para la adopción de la solución.

Andrés Arámbula solicita que se tenga en cuenta el tiempo o duración para implementar los retos debido a que hay muchos que pueden darse como victorias tempranas, sin embargo, hay otros que necesitan mayor esfuerzo tanto en recursos y tiempos los cuales pueden se muy largos en tiempo. Adicionalmente incluir el factor de costo de implementación puesto que por su valor es necesario en algunas ocasiones apalancarse con entidades financiadoras.

Las organizaciones con las que se han realizado conversaciones para la identificación de retos son:

- IPES: Reto relacionado con el uso del espacio público
- FUGA: confirmaron la participación para el levantamiento del reto.

- Alta Consejería TIC
- Secretaría de Movilidad: La organización ya lanzó un reto que fue cargado a Bogotech y se encuentran pendientes de cargar dos retos más a final de mes.
- Mercados Campesinos: Están interesados en lanzar un reto, actualmente está esperando que terminen de revisar la carta de compromiso, se ha hecho seguimiento y está pendiente de la confirmación de su participación.

Adicionalmente se han adelantado una serie de acercamientos para agendar reuniones con el Concejo de Bogotá (Bancada de Innovación y Competitividad), Grupo de Energía de Bogotá y Transmilenio.

5. Avances de ajustes y nuevos desarrollos de la plataforma

En la actualidad ya se cuenta con un plan de trabajo y se está escribiendo el código de los desarrollos que fueron identificados luego del proceso de priorización e identificación de pilares de trabajo, los cuales están orientados a:

- Optimización de flujos e interfaz de usuario
- Optimización de motor de recomendaciones AI
- Optimización de sistema de reportes y dashboard
- Gestión avanzada de usuario, perfiles, roles y capacidades
- Rediseño de home de BogoTech Abierta para que los retos puedan ser personalizados de mejor manera.

Por parte de la SDDE, solicitan concertar una socialización de los desarrollos realizados para la Comisión Regional de Competitividad, adicionalmente hay que tener presente que es necesario que la plataforma tenga una interfaz en inglés.

Para cumplir con ello, primero se validarán todos los contenidos y nuevos desarrollos de la plataforma para posteriormente se realizar la fabricación de la página en inglés con las mismas herramientas y contenidos de la que fue validada con anterioridad.

6. Comunicaciones

Se realiza la solicitud para aprobar nueva plantilla de presentaciones, la cual fue ajustado para poder renovar la visibilidad que se le va a dar a la plataforma y ajustando el contenido gráfico de los logos vigentes. La plantilla presentada es aprobada por el Comité.

También se hace el envío de la parrilla de medios al equipo de comunicaciones de la SDDE y se espera el aval de la misma.

7. Contrataciones

Se presenta al comité técnico, los perfiles de los nuevos miembros del equipo para la ejecución del convenio.
Julián Galindo, Profesional en Negocios internacionales con especialización en Gerencia Estratégica. Trabaja con la Oficina Regional de Transferencia Tecnológica de Connect.
Ha sido consultor en inteligencia de Negocios con Ecopetrol, Profesional en vigilancia tecnológica y estrategia con el Fondo de Empleados de la Universidad Industrial de Santander. Las actividades de apoyo en el convenio estarán relacionadas con el *scouting* de soluciones y tecnologías para los retos de ciudad que sean identificados, y robustecer la red de solucionadores.

Se presentaran unos entregables contengan un reporte mensual del avance de cargue de información y un reporte final cargue de información.

Se presenta también al comité el Otro si del contrato de Daniela Maldonado. Esta modificación es necesaria a partir de la firma del otrosí del convenio, por el cual, las actividades relacionadas con la dirección y estrategia del mismo han incrementado la dedicación en tiempo por su parte.

Ese incremento no afecta el presupuesto aprobado del convenio, por lo cual esta modificación es aprobada por el comité técnico.

8. Varios

Se pone a consideración del comité el cambio de nombre de la plataforma, lo anterior debido a que diversos actores nacionales tienen la percepción de que dicho nombre acota el alcance de la plataforma a nivel local. Para ello, por parte de la SDDE solicitan una coordinar una la otra semana para definir dicho asunto lo antes posible.

Adicionalmente, por parte de la SDDE se realiza la solicitud para la realización de un plan de transición que ilustre la manera cómo se dará la implementación del equipo que fue definido en el modelo de negocio de Bogotech.

Siendo las 04:00 pm horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Reunión para revisión de nombre de la plataforma	Connect Bogotá Región	29 de oct -2020
Elaboración de plan de transición	Connect Bogotá Región	01 de dic – 2020
Informe detallado de avance de retos	Connect Bogotá Región	01 de dic – 2020

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nicolás Carrizosa Pulido	Subdirector de Ciencia Tecnología e Innovación	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	
Jorge Andrés Arámbula Currea	Profesional Especializado Dirección de competitividad – Comité técnico	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	
Luis Felipe Torres	Profesional	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	
Daniela Maldonado	Coordinadora	Connect Bogotá Región	
Luisa Fernanda Contreras	Coordinadora	Connect Bogotá Región	
David Vega Gamboa	Gestor Operativo	Connect Bogotá Región	
Valentina Facundo		Connect Bogotá Región	
Marcela Valencia		Connect Bogotá Región	

ING. NICOLÁS CARRIZOSA PULIDO Subdirector de Ciencia, Tecnología e Innovación Supervisor del Convenio 326 de 2020	**DANIELA MALDONADO IZQUIERDO** Comité Técnico Connect Bogotá
ING. JORGE ANDRÉS ARÁMBULA CURREA Profesional Especializado Dirección de competitividad – Comité Técnico	**ING. CARLOS ANDRES GRANADOS GUEVARA** Profesional Subdirección de Informática y Sistemas – Comité Técnico

SANTIAGO RODRIGUEZ Asesor de despacho SDDE	

<table>
<tr><td rowspan="5">ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</td><td rowspan="2">Gestión Documental</td><td>Código:</td><td>GD-P1-F21</td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>Versión:</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td>Julio 2018</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Acta</td><td>Página:</td><td>Página 1 de 2</td></tr>
<tr><td>Elaborado por:</td><td>Erika Palacio
Contratista OAP</td></tr>
<tr><td>Revisado por:</td><td>Camilo Salgado
Prof. Esp. OAP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Aprobado por:</td><td>Juan Armando Miranda Corrales
Subdirector Administrativo y Financiero</td></tr>
</table>