



Al contestar cite Radicado 2026-3-003122-005716 Id: 692581
Remitente: SUBDIRECCION DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD
Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Fecha: 20-01-2026 16:41:47
Folios: 2
Anexos: 0



MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: Subdirección de Gestión Contractual.
DE: Subdirector de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
ASUNTO: Solicitud de elaboración Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

Cordial saludo,

Respetuosamente hago entrega de los documentos correspondientes para iniciar los trámites de formalización necesarios del contrato de prestación de servicios profesionales a nombre del profesional Hernando José Vásquez Beanvides identificado con número de cédula 79.917.320 expedida en Bogotá D.C.

Los documentos adjuntos son:

- Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).
- Estudios previos.
- Análisis del sector.
- Matriz de riesgos.
- Fotocopia de documento de identidad.
- Situación militar definida (cuando aplique)
- Formato único de hoja de vida persona natural (descargada del SIGEP y Actualizada).
- Certificados de estudios.
- Certificaciones laborales.
- Fotocopia de la tarjeta profesional.
- Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de la Tarjeta Profesional.
- Certificado de Idoneidad.
- Reporte de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación.
- Reporte de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República.
- Reporte de antecedentes judiciales Policía Nacional.



- Reporte de antecedentes REDAM.
- Reporte del sistema de registro nacional de medidas correctivas -MMC Policía Nacional.
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral Salud (EPS) Pensión (AFP).
- Examen médico ocupacional.
- Fotocopia del registro único tributario RUT.
- Certificación bancaria.
- Formato SIF Nación diligenciado.
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.
- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP.
- Pantallazo inscripción SECOP II. Ver ejemplo aquí.
- Certificado de justificación Decreto "*Por el cual se establece el Plan de Austeridad*"
- Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal.
- Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II.
- Responsabilidades frente al sg-sst.
- Carta de autorización de afiliación a ARL.

Atentamente,

TITO LORENZO LOVO CARRETERO
Subdirector de proyectos para la seguridad y convivencia ciudadana