ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
No. Plan Anual de Adquisiciones	2026
Tipo de Presupuesto Asignado	Inversión
Línea Estratégica	Fortalecimiento de los escenarios de educación y cultura ambiental
Programa	Comunicación Ambiental
Proyecto	Acompañamiento y asesoría en la implementación de herramientas de comunicación, divulgación y educación
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones (Acción Operativa)	Producción, diseño y divulgación de piezas de comunicación para la gestión ambiental.
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha de elaboración del estudio previo	Enero de 2026
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	**MARIA ALEJANDRA DIAZ ZAMBRANO**
Dependencia solicitante:	Dirección Técnica de Gestión ambiental
Tipo de Contrato:	Contrato de Arrendamiento

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1. modificado por el decreto modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021)	
3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	Dando cumplimiento a lo establecido en la ley 80 de 1993 artículo 25 numeral 12 modificado por el artículo 87 de la ley 1474 de 2011, en donde establece que con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, según el caso, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones, ello en consonancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021 que indica que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato estos deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección. La Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique -CARDIQUE es un ente corporativo de carácter público integrado por las entidades territoriales que por sus características constituyen geográficamente un mismo ecosistema o conforman una unidad geopolítica, biogeográfica o hidrogeográfica. Dotada de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, siendo la máxima autoridad ambiental en el área de su jurisdicción.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

	Que de acuerdo con el artículo 31 de la Ley 99 de 1993, dentro de las funciones de Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique – CARDIQUE, se encuentra: ***2) Ejercer la función de máxima autoridad ambiental en el área de su jurisdicción,*** *de acuerdo con las normas de carácter superior y conforme a los criterios y directrices trazadas por el Ministerio del Medio Ambiente;* ***3) Promover y desarrollar la participación comunitaria en actividades y programas de protección ambiental,*** *de desarrollo sostenible y de manejo adecuado de los recursos naturales renovables;* *(...)* De conformidad con lo señalado por la Jurisprudencia, las Corporaciones Autónomas Regionales "... son organismos administrativos intermedios entre la Nación y las entidades territoriales, y entre la administración central nacional y la descentralizada por servicios y territorialmente, que están encargados, principalmente, aun cuando no exclusivamente, de funciones policivas, de control, de fomento, reglamentarias y ejecutivas relacionadas con la preservación del ambiente y con el aprovechamiento de los recursos naturales renovables...". (Sentencia C-593 de 1995, M.P. Fabio Morón Díaz). Desde el punto de vista del Plan de Acción de la Corporación se ha definido el **Programa:** Fomento a la educación, participación y cultura ambiental; el **Proyecto**: Comunicación para el desarrollo sostenible y la **Acción Operativa:** Producción, diseño y divulgación de piezas de comunicación para la gestión ambiental, cuya meta en el periodo es realizar piezas divulgadas. Por todo lo anterior, la Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique, como máxima autoridad ambiental en su área de jurisdicción y en ejercicio de sus funciones de control y de fomento debe implementar estrategias y adoptar herramientas de divulgación, comunicación y sensibilización que promuevan cambio de comportamientos y hábitos entre propios, turistas y viajeros, que se desplazan a los distintos municipios y corregimientos de su área de influencia, orientándolos y educándolos en la conservación, uso sostenible y buen manejo de los recursos naturales. Atendiendo estas funciones y responsabilidades de CARDIQUE definidas en el Plan de Acción vigente, se hace necesario el uso de herramientas y elementos que permitan desarrollar estrategias e iniciativas de información orientadas a visibilizar campañas de educación ambiental y fomento de la protección del medio ambiente, por ello se ha diseñado un plan de medios que requiere su difusión a través de redes sociales, medios tradicionales como radio, prensa y

televisión y el uso las vallas informativas ubicadas en los municipios que integran la jurisdicción de CARDIQUE.

Desde el punto de vista de la estrategia de comunicación el uso de las vallas en centros urbanos y en lugares de tránsito con amplia afluencia de personas y de gran visibilidad tiene por propósito fomentar la protección del medio ambiente a través de mensajes informativos y/o de educación que promuevan cambio de comportamientos y hábitos de los ciudadanos, orientándolos y educándolos en la conservación, uso sostenible y buen manejo de los recursos naturales, con especial énfasis en lo relacionado con la conservación y cuidado del medio ambiente y los recursos naturales renovables, la prevención al tráfico y consumo ilegal de especies nativas de fauna y flora en estado de amenaza, el desarrollo de proyectos en el área ambiental, la promoción de una cultura ambiental, entre otros, todos ellos relacionados con las actividades misionales de la Corporación en cuanto al fomento a la educación, participación y cultura ambiental.

A partir de las funciones y de metas determinadas en el Plan de Acción Institucional vigencia 2024-2027 PARA AVANZAR HACIA UN MEJOR MEDIO AMBIENTE y de la necesidad de cubrir con las vallas algunos sectores que comprenden la jurisdicción de la Corporación, se considera adecuado el uso de cinco (5) vallas informativas en los siguientes lugares:

VALLAS PERIFERIA DISTRITO DE CARTAGENA Y ZONA TURISTICA

1. **Isla de Barú o su zona de acceso** (radio de acción: zona insular del Distrito de Cartagena de Indias);
2. **Vía Zona norte Cartagena – Vía al Mar – Vía Nacional Ruta 90A** (radio de acción: Zona norte del distrito de Cartagena, corregimiento de la Boquilla, Punta Canoa, Pontezuela y Arroyo de Piedra)
3. **Vía Troncal del Caribe** (radio de acción: municipios Turbaco, Arjona, urbana)

La ubicación de las vallas en las carreteras mencionadas responde a que estas son rutas nacionales, las cuales son sumamente transitadas y se encuentran en ruta para acceder a varios municipios de la jurisdicción de la Corporación, por lo que se cuenta con una gran visibilidad, tendiente a captar la atención de quienes circulen en esas vías; además de lo anterior, en relación con las vallas ubicadas en la Isla de Barú, se destaca el componente turístico que existe en la zona insular, por lo que se requiere una mayor concientización tanto de quienes habitan la zona como de quienes acuden con fines turísticos, con el fin de proteger la biodiversidad y la sostenibilidad de este territorio.

De igual manera se espera que, a través de las vallas, el mensaje institucional logre impactar a la mayor cantidad de personas, generando un alcance instantáneo desde el momento de su instalación, lo que resulta conveniente

	para generar responsabilidad ambiental en quienes transiten en la zona, especialmente en los habitantes de los municipios y zonas insulares de la jurisdicción, quienes juegan un papel vital en la protección y conservación del medio ambiente. **VALLAS ZONA INFLUENCIA CIENAGA DE LA VIRGEN** **4. Valla Boquilla, anillo vial entre calle 45 y calle 46,** **5. Valla Boquilla, anillo vial entre calle 79 y calle 479** El corregimiento de La Boquilla, ubicada en una zona costera estratégica del Distrito de Cartagena, enfrenta una creciente presión por el desarrollo urbano informal y la ocupación de terrenos de bajamar. Estos terrenos, que son bienes de uso público y están protegidos por la legislación ambiental y marítima de Colombia, cumplen funciones ecológicas vitales, como la regulación del nivel del mar, el control de inundaciones, la conservación de ecosistemas marino-costeros, y el sustento de actividades económicas tradicionales como la pesca artesanal. Sin embargo, en ese sector, la práctica ilegal del relleno de terrenos de bajamar ha incrementado en los últimos años, generando impactos ambientales graves como: • La pérdida de biodiversidad costera, en especial de manglares y fauna asociada. • La alteración de los flujos hidrológicos y mareales naturales, lo que contribuye al aumento del riesgo de inundaciones. • El debilitamiento de la resiliencia climática del corregimiento frente al aumento del nivel del mar. • Conflictos de uso del suelo y afectaciones a los derechos colectivos de las comunidades locales. • Disuadir prácticas irregulares mediante el conocimiento de las sanciones establecidas por la normatividad vigente (Ley 1333 de 2009, entre otras). • Promover el sentido de pertenencia y cuidado del territorio por parte de sus habitantes. • Fortalecer las acciones institucionales de control y vigilancia, al generar una cultura de denuncia ciudadana. Por lo anterior se hace necesario implementar estrategias de comunicación visual, como mensajes preventivos y educativos en puntos estratégicos del corregimiento, para sensibilizar a la comunidad, visitantes y actores locales sobre las consecuencias legales y ambientales del relleno ilegal de terrenos de bajamar. Estos mensajes servirán como herramienta clave para:

	• Disuadir prácticas irregulares mediante el conocimiento de las sanciones establecidas por la normatividad vigente (Ley 1333 de 2009, entre otras). • Promover el sentido de pertenencia y cuidado del territorio por parte de sus habitantes. • Fortalecer las acciones institucionales de control y vigilancia, al generar una cultura de denuncia ciudadana. En ese orden de ideas y ante la necesidad de implementar un medio eficiente de comunicación exterior, masivo, económico, permanente, es decir, 24 horas al día durante los 7 días de la semana, que permita un contenido directo de gran recordación como herramienta de educación ambiental y fortalecimiento institucional en la divulgación de campañas de promoción y prevención del cuidado del ambiente dentro de la jurisdicción de CARDIQUE, se justifica la contratación del uso y goce temporal de vallas informativas a título de arrendamiento en los términos del artículo 1973 del Código Civil: "ARTÍCULO 1973: *El arrendamiento es un contrato en que las dos partes se obligan recíprocamente, la una a conceder el goce de una cosa, o a ejecutar una obra o prestar un servicio, y la otra a pagar por este goce, obra o servicio un precio determinado".* Conforme a las necesidades antes descritas, por intermedio de personal a cargo de esta Subdirección se efectuó un recorrido en la jurisdicción de CARDIQUE encontrando, la existencia y disponibilidad de vallas en los sitios anteriormente descritos A partir de la identificación de las vallas mencionadas, se procedió a verificar y constatar que estas cuentan con: • Certificado de registro de publicidad exterior visual expedida por la Dirección Administrativa de Control Urbano o por la autoridad municipal correspondiente. • Concepto técnico sobre cimentación y resistencia expedido por Ingeniero Civil debidamente matriculado, de conformidad con la normatividad pertinente. • Si la estructura está ubicada en predios privados, debe anexar la autorización del al menos uno de los propietarios de dicho predio, en caso de estar ubicada en predios públicos debe contar y anexar los permisos y/o licencias pertinentes con el que fueron instaladas.
4. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN	
4.1. Objeto contractual:	**ARRENDAMIENTO DE VALLAS EXTERIORES DE INFORMACIÓN O COMUNICACIÓN PERMANENTE Y DE CONTENIDO VISUAL, DESTINADAS A LA**

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

<table>
<tr><td></td><td>PROMOCION Y PREVENCION DE LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, UBICADAS EN MUNICIPIOS DE JURISDICCIÓN DE CARDIQUE.</td></tr>
<tr><td>4.2. Plazo</td><td>El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de Once (11) meses, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y legalización para su ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993</td></tr>
<tr><td>4.3. Clasificador de bienes y servicios:</td><td>Los bienes a contratar se encuentran codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:
<table>
<tr><th>Clasificador de bienes y servicios UNSPSC</th></tr>
<tr><td>82101600- Publicidad Difundida</td></tr>
<tr><td>82101500-Publicidad impresa</td></tr>
<tr><td>82101501 – Publicidad en Vallas</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>4.4. Alcance del Objeto Contractual</td><td>El contratista deberá garantizar el uso y goce de cinco (5) vallas exteriores de información y comunicación de contenido visual, así:
<table>
<tr><td>Valla #1 - Isla de Barú, dimensiones: 12 mts de ancho x 4.0 mts de alto; altura 13 mts (Dos caras)</td><td>Corregimiento de Santa Ana - Bolívar, manzana 2, lote b4 – 1 (finca potrero san Ignacio) vía principal a 600 mts del puente de Barú. Dimensiones: 12 mts de ancho x 4.0 mts de alto; altura 13 mts</td></tr>
<tr><td>Valla #2 - Vía zona norte de Cartagena 500 mts del peaje Marahuaco, dimensiones 12 mts de ancho x 5 mts de alto; altura 13 mts ((Dos caras)):</td><td>Vía Nacional Ruta 90ª, doble calzada, ubicada a 500 mts del peaje Marahuaco, en el carril izquierdo en sentido Cartagena – Barranquilla, dimensiones 12 mts de ancho x 5.0 mts de alto; altura 13 mts</td></tr>
<tr><td>Valla #3 - Via Troncal del Caribe altura del municipio de Turbaco, dimensiones 12 mts de ancho x 6 mts de alto; altura 13 mts ((Dos caras))</td><td>Vía Troncal del Caribe doble calzada, 3 km antes del municipio de Turbaco exactamente en el centro vacacional Villa Real, carril derecho en el sentido Cartagena - Turbaco, dimensiones 8.0 mts de ancho x 6.0 mts de alto; altura 13 mts.</td></tr>
<tr><td>Valla #4- Boquilla, anillo vial entre calle 45 y calle 46, (Una cara)</td><td rowspan="2">Vía 90A en el corregimiento de la Boquilla es la “Vía del Mar” — la carretera que conecta a Barranquilla con Cartagena y pasa por el corregimiento, siendo uno de los accesos principales a este sector de la ciudad</td></tr>
<tr><td>Valla #5 -Boquilla, anillo vial entre calle 79 y calle 479, (Una cara)</td></tr>
</table>

Las vallas deben cumplir con la ubicación y especificaciones técnicas que establezca la entidad.
Las vallas deben tener iluminación Led de mínimo 70 W de cobertura bilateral (iluminación en ambas caras) y soporte en tubería metálica para
</td></tr>
</table>

	la instalación del arte, con revestimiento en pintura epóxica anticorrosión. • Las vallas deben incluir el suministro de screen, telones o lonas de mínimo 13 onzas, impresa en tinta solvente UV laminado en transparente mate, cuyas dimensiones corresponderán al tamaño de cada una de las vallas. El diseño y contenido de los screen, telones o lonas será aprobado por CARDIQUE conforme al Manual de Identidad Visual de la Corporación. Durante la vigencia del contrato el arrendador dotará las cinco (5) vallas objeto de arriendo con dos (2) screen, telones o lonas anteriormente descritos y en caso de daño o deterioro de color hará reposición de estos por su cuenta y riesgo. • La instalación, montaje y desmontaje de los screen, telones o lonas telones correrá por cuenta y riesgo del arrendador quien deberá garantizar que esta actividad será desarrollada con personal idóneo y certificado en trabajo de alturas. • Estará a cargo del arrendador realizar el mantenimiento preventivo a las vallas, durante la vigencia del contrato, quien deberá garantizar que esta actividad será desarrollada con personal idóneo y certificado en trabajo de alturas. • El arrendador deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución del contrato los documentos y/o permisos solicitados en el numeral
5. OBLIGACIONES	
5.1. Obligaciones del Contratista:	**5.1.1. Obligaciones Generales** • Acatar la Constitución Política, la ley, las normas legales y procedimentales y demás disposiciones pertinentes. • Acreditar de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, servicio nacional de aprendizaje SENA, instituto nacional de bienestar familiar, mediante certificación expedida por el por el representante legal o revisor fiscal según el caso desde el inicio del objeto contractual, cuando haya lugar. • Constituir las garantías pactadas en el presente contrato. • Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato. • Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. • Ejecutar idóneamente el objeto para que fue contratado. • Presentar ante el supervisor contractual, el comprobante de pago de los aportes al sistema de salud, y de pensiones en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 282 de la Ley 100 de 1993 y 114 del Decreto 2150 de 1995, y demás normas concordantes y presentar los

documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, la Ley 789 de 2002 y demás que los adicionen complementen o modifiquen.

- Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás relacionados con las actividades desarrolladas que les sean solicitados, ante el funcionario que realice la supervisión contractual.
- Actuar con lealtad, responsabilidad, y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del presente contrato y aún con posterioridad a éste.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- Guardar la debida reserva, confidencialidad y privacidad sobre los asuntos e información que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.
- Cumplir con las obligaciones tributarias a qué hubiere lugar por razón del presente contrato.
- Entregar la información que se genere con ocasión de la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor, para tal efecto.
- Ejecutar el presente contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información confiable, clara, oportuna y veraz.
- Estar y permanecer inscrito en el Registro Único Tributario – RUT, expedido por la DIAN.
- Todas las demás que se originen dentro del contrato.

5.1.2. Obligaciones Especificas

- Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con las especificaciones pactadas.
- Asumir la responsabilidad por incumplimiento a las disposiciones definidas en la Ley 140 de 1994 sobre publicidad exterior.
- Realizar el mantenimiento a las vallas, de tal forma que no presente condiciones de suciedad, inseguridad o deterioro.
- Librar a la Corporación en calidad de arrendataria de toda turbación en el goce de la cosa arrendada.
- Responder por los daños y perjuicios que por su culpa o la del personal a su cargo, se causen a la CORPORACION o a terceros en la ejecución del objeto contratado.
- Informar de forma inmediata las situaciones que requieran la atención del Supervisión del Contrato, con el fin de tomar las medidas correctivas oportunamente.
- Solicitar y adelantar los trámites para obtener los permisos o

	autorizaciones a que haya lugar para el desarrollo del objeto del contrato, cuidando de no interferir zonas que no estén incluidas dentro de las áreas de objeto del desarrollo del mismo. • Entregar reportes fotográficos mensuales durante la vigencia del contrato. • Respetar los diseños de los screen, telones o lonas entregados por CARDIQUE a través del supervisor. • Conocer y respetar el Manual de Identidad Visual adoptado por la Corporación conforme lo ordenado por la Ley 2345 de 2023. • Poner a consideración y aprobación de CARDIQUE, a través del supervisor designado, las artes finales de los screen, telones o lonas antes de la impresión. • Responder por su cuenta y riesgo con la reposición de los screen, telones o lonas en estos en caso que presenten decoloración anticipada, deterioro o daño producto de mala calidad. • Constatar el estado físico de las vallas, garantizando su uso y goce y evitando cualquier riesgo que derive por falta de mantenimiento en la estructura. • El Contratista se responsabiliza de la ejecución del contrato, desde su comienzo hasta la fecha del informe final. En este caso los perjuicios y/o reparaciones correrán por cuenta del Contratista sin derecho a que CARDIQUE le reembolse cualquier clase de costo o gasto, y sin que implique derecho para prórroga del plazo convenido para la terminación de los servicios. • Las demás inherentes al objeto del contrato.
5.2. Obligaciones de la entidad:	**5.2.1. Obligaciones Generales** • Designar la interventoría y/o supervisión del contrato, que represente a la CORPORACION. • Definir y entregar al arrendatario el contenido, diseño y artes finales de cada una de las vallas informativas, el cual será construido conforme al Manual de Identidad Visual adoptado por CARDIQUE en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 2345 de 2023. • Vigilar el cumplimiento de las diferentes etapas de la ejecución del contrato. • Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas establecidas en el presente pliego. • Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato. • Terminar y liquidar el contrato. • Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo. • Las inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y artículo 2.2.1.2.1.4.9, del Decreto 1082

	del 26 de mayo de 2015 **5.2.2. Obligaciones Especificas** • Entregar en forma oportuna toda la información requerida por el contratista • Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista. • Realizar oportunamente los pagos establecidos en el contrato, teniendo en cuenta la forma de pago establecida. • Aprobar oportunamente la Garantía Única. **5.2.3. Obligaciones del Supervisor** • Cumplir las funciones y responsabilidades establecidas en el manual de supervisión de CARDIQUE. • Realizar el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la Entidad sobre las obligaciones a cargo del Contratista • Vigilar y hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, procurando que se desarrollen dentro de los presupuestos de tiempo e inversión previstos originalmente, para proteger efectivamente los intereses de la CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE CARDIQUE • Mantener informado al ordenador del gasto en forma continua, oportuna y periódica sobre el avance presentado en el desarrollo del objeto del contrato, además de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato cuando tal incumplimiento se presente. • Recomendar al Director General de la Corporación, la modificación o suspensión del contrato siempre que se encuentre debidamente justificado. • Suscribir en conjunto con el Contratista, cuando corresponda, las actas que requieran para la ejecución del contrato. • Expedir de manera oportuna los recibidos a satisfacción para hacer efectivos los pagos. • Dar respuesta oportuna a las solicitudes que el Contratista presente en el curso de la ejecución del contrato. • En general todas las que se desprendan del ejercicio de la Supervisión. • En general todas las que se desprendan del ejercicio de la Supervisión de acuerdo al Artículo 83 - Ley 1474 de 2011: ... *"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda"*

	• *"La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos"*
6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.	
6.1. Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.	Conforme a lo prescrito por el artículo 13 de la Ley 80 de 1993 los contratos que celebren las entidades se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en esta ley. El artículo 1973 del Código Civil tipifica el contrato de arrendamiento de la siguiente forma: "El arrendamiento es un contrato en que las dos partes se obligan recíprocamente, la una a conceder el goce de una cosa, o a ejecutar una obra o prestar un servicio, y la otra a pagar por este goce, obra o servicio un precio determinado". En los términos del artículo 656 del Código Civil son inmuebles las cosas que no pueden transportarse de un lugar a otro; como las tierras y minas, y las que adhieren a ellas, como los edificios, los árboles, las vallas, etc. Conforme lo ha señalado el Consejo de Estado los elementos esenciales del contrato de arrendamiento son (i) el otorgamiento del goce o uso de un bien, (ii) el precio que se paga por el uso o goce de ese bien y (iii) el consentimiento de las partes". Consejo de Estado, Sección Tercera. MP. María Adriana Marín. Radicación: 54001233100020040093 60. Diciembre 07 de 2021. Los literales h) e i) del numeral 4 del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 establecen que: *"la modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos... **i) El arrendamiento** o adquisición **de inmuebles**".* El artículo 2.2.1.2.1.4.11 del Decreto 1082 de 2015 establece sobre el arrendamiento de bienes inmuebles que *"Las Entidades Estatales pueden alquilar o arrendar inmuebles mediante contratación directa para lo cual deben seguir las siguientes reglas: 1. Verificar las condiciones del mercado inmobiliario en la ciudad en la que la Entidad Estatal requiere el inmueble. 2. Analizar y comparar las condiciones de los bienes inmuebles que satisfacen las necesidades identificadas y las opciones de arrendamiento, análisis que deberá tener en cuenta los principios y objetivos del sistema de compra y contratación pública".*

	El principio de economía contenido en la Ley 80 de 1993 busca que, en la selección del contratista, la Entidad Estatal cumpla y establezca los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para asegurar la selección objetiva de la propuesta más favorable[1], con austeridad de tiempo, medios y gastos[2]. En consecuencia, dado que las causales de contratación directa son especiales y expresas frente a otras modalidades de selección y que ante la concurrencia de las mismas dentro de la modalidad de selección directa debe acudirse a la que haga más expedito el proceso, se tendrá en cuenta la causal de arrendamiento de inmuebles teniendo en cuenta que las vallas de comunicación exteriores constituyen inmuebles por adhesión en los términos de los artículos 656 y 657 del Código Civil, las cuales como se ha enunciado en el presente estudio constituirán instrumentos o herramientas de educación ambiental, con especial énfasis en lo relacionado con la conservación y cuidado del medio ambiente y los recursos naturales renovables, la prevención al tráfico y consumo ilegal de especies nativas de fauna y flora en estado de amenaza, el desarrollo de proyectos en el área ambiental, la promoción de una cultura ambiental, entre otros relacionados con las actividades misionales de la Corporación en cuanto al fomento a la educación, participación y cultura ambiental.
7. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.	
7.1. Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo	Con el fin de determinar el presupuesto oficial del presente proceso de contratación, la Entidad adelantó el correspondiente análisis del sector y del mercado, para lo cual solicitó y evaluó diversas cotizaciones de vallas publicitarias ubicadas en distintos puntos de la jurisdicción y del Distrito de Cartagena, a potenciales proveedores que desarrollan actividades relacionadas con el objeto a contratar. Teniendo en cuenta que no todos los proveedores cuentan con disponibilidad de vallas en los sitios priorizados por la Entidad, se adoptó como criterio de referencia el valor promedio por metro cuadrado (m^2) de área de valla, el cual permitió estimar de manera objetiva y proporcional el costo del presupuesto oficial. Por lo anterior, realizado este ejercicio la entidad determina como presupuesto oficial La cotización ofertada por la empresa Medios RRPP, la cual asciende a la suma de MIL DOSCIENTOS VEINTE MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($1.220.513.980) incluido IVA 19% dentro del cual se estiman los costos para cubrir las necesidades que presenta la entidad y

[1] Numeral 1 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.
[2] Parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015.

	todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. *Ver Anexo: Estudio de Mercado consultado, elaborado y construido por el área financiera responsable.* La empresa Medios & RRPP del Caribe SAS, es la única que incluye en su portafolio la exclusividad de los sitios donde están ubicados las cinco (5) vallas requeridas, los cuales son puntos neurálgicos de visibilidad para campañas de educación ambiental de la corporación, (Zona Norte, Vía Troncal del caribe- a la altura del municipio de Turbaco, corregimiento de la Boquilla; y la única valla que existe en la isla de Barú), Por lo que para determinar el precio, además del mercado, se consideraron factores claves como la ubicación estratégica, la exclusividad publicitaria y el impacto visual. Además, todas las vallas seleccionadas se encuentran en puntos privilegiados, donde en un radio de más de un kilómetro no hay otros elementos publicitarios, garantizando así una mayor exposición y efectividad. ***Nota 1:*** *El equipo asesor financiero y técnico declara con la firma del presente estudio que las cantidades y precios tienen su soporte técnico y sus análisis de precios basados en precios del mercado, análisis del histórico de contratos similares realizados por la Corporación y por otras entidades públicas.* ***Nota 2:*** *En desarrollo del objeto a contratarse, el valor de la Oferta realizada por el Proponente no podrá exceder el Presupuesto Oficial; si supera dicho Presupuesto será causal de rechazo de la Oferta.* ***Nota 3:*** *El equipo asesor financiero y técnico, así como, el Director Tecnico de Planeación, dejan constancia que el contrato que derive del presente proceso se financia con recursos de inversión, debido a que "En aplicación del principio de programación integral del presupuesto, aquellas erogaciones en que la entidad incurre para funcionamiento y desarrollo de actividades que tengan relación directa con el cumplimiento de las funciones misionales que le asigna la ley, serán clasificados como gastos operativos de inversión."* (artículo 11 del Acuerdo 015 de 2020, Por medio del cual se modifica y actualiza el Estatuto Presupuestal Acuerdo 003 del 03 de agosto de 2018 ...para el manejo del Presupuesto de Ingresos y Gastos con recursos propios de la Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique – CARDIQUE.)
7.2. Certificado de disponibilidad presupuestal	La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Número: Valor: Autorizados por La necesidad descrita en los presentes estudios encuentra sustento en el Plan de Acción Institucional vigencia 2024-2027 PARA AVANZAR HACIA

	UN MEJOR MEDIO AMBIENTE, Línea Estratégica: Fortalecimiento escenarios de educación y cultura ambiental, Programa: Comunicación Ambiental. Proyecto: Producción, diseño y divulgación de piezas de comunicación para la gestión ambiental. Con el visto bueno de la solicitud de CDP se verificó por parte de la Dirección Tecnica de Planeación, que el objeto del presente proceso de selección constituye una acción operativa para el cumplimiento de funciones a cargo de la Corporación. Adicionalmente, se deja constancia por parte del área técnica que los servicios que se pretenden contratar se encuentran inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Vigencia 2026.
7.3. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO	La Corporación se obliga a pagar al ARRENDADOR el valor del contrato en pagos mensuales (mes vencido) de igual valor nominal cada uno, previa presentación de la factura en los términos de ley y el comprobante de pago de los aportes al sistema de salud, y de pensiones en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 282 de la Ley 100 de 1993 y 114 del Decreto 2150 de 1995, y demás normas concordantes y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, la Ley 789 de 2002 y demás que los adicionen complementen o modifiquen.
8 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE	
8.1. REQUISITOS HABILITANTES	<table><tr><th>REQUISITO</th><th>VERIFICACIÓN</th></tr><tr><td>REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS</td><td>CUMPLE/ NO CUMPLE</td></tr><tr><td>REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS</td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS</td><td>CUMPLE / NO CUMPLE</td></tr></table>
8.2. DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO JURÍDICO	**8.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** La carta de presentación de la propuesta tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del presente proceso, que acepta sus condiciones y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico. Reglas para su suscripción: **a)** Si es Persona Jurídica, debe ser firmada, por el Representante Legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales. **b)** En el caso de Consorcio o Unión Temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.

c) Cuando sea Persona Natural, por ella misma.
d) Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.

Las Personas Naturales Extranjeras sin residencia en el país y las Personas Jurídicas Privadas Extranjeras sin sucursal en Colombia, que no desarrollen actividades permanentes en Colombia, deberán, en todos los casos, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la Propuesta, para la celebración del Contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente. Dichas personas deberán adjuntar a la Propuesta los documentos con los cuales acreditan la constitución de dicho apoderado.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del Proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley Aplicable, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del Contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del Contrato.

Con la carta de presentación de la propuesta, el proponente estará manifestando su aceptación para ser notificado de las actuaciones derivadas del presente proceso, siempre que sea necesario, a través de la dirección de correo electrónico indicado en dicho documento, de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

8.2.2. APODERADO

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los Integrantes del proponente en el trámite del proceso de Selección y en la suscripción del contrato.

El apoderado podrá ser una Persona Natural o Jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente en la república de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los Integrantes de la Estructura Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:

- Participar en cada una de las actuaciones y audiencias que conformen el proceso de Selección y tomar decisiones en las que comprometan al respectivo proponente

- Formular oferta para el proceso de Selección
- Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del proceso de Selección
- Recibir las notificaciones a que haya lugar en desarrollo del proceso de Selección, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación
- Suscribir el contrato en nombre y representación del respectivo proponente cuando resultare Adjudicatario del proceso.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en la Ley Aplicable para la constitución de apoderados, así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostilla y traducción, establecidos por la legislación colombiana y en el presente Estudio Previo.

Las Personas Naturales y Jurídicas Extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la oferta, participar y comprometer a su representado en las acciones y actos mencionados en el presente Estudio Previo y demás actos necesarios de acuerdo con la Ley Aplicable y el respectivo Pliego de Condiciones. Las Personas Extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los Integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille, y traducción exigidos en los términos señalados en el presente Estudio Previo y en la Ley Aplicable.

El poder a que se refiere este.

8.2.3. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

8.2.4. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Si el Proponente es una Persona Jurídica nacional o una Persona Jurídica Extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar su Existencia y Representación Legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio respectiva en el cual se verificará:

a) Que la fecha de expedición del certificado de Existencia y Representación Legal no sea anterior los treinta (30) días contados desde la fecha de Cierre del presente proceso de Selección.
b) Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
c) El nombramiento del Revisor Fiscal en caso de que exista o se requiera.

	d) Que las Personas Jurídicas Extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia estén legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. **e)** Que la duración del proponente o del integrante de la Estructura Plural, no sea inferior al plazo establecido para la ejecución del Contrato y un (1) año más. En relación con las Personas Jurídicas Extranjeras se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última y no de la sucursal. **f)** Que el representante legal esté debidamente facultado. Si la oferta es suscrita por una Persona Jurídica Extranjera a través de la sucursal en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del original del certificado del RUP y certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no anterior a los treinta (30) días anteriores a la fecha de Cierre del presente Proceso de Selección, por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el Representante Legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad del Proponente o integrante de la Estructura Plural. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente a la fecha de Apertura del presente proceso de Selección. El proponente o el integrante de la Estructura Plural deberá aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante del Consorcio o Unión Temporal y del Representante Legal de las Personas Jurídicas que lo integran. Si el proponente es una Persona Natural de origen nacional: Si se trata de Personas Naturales deberán acreditar su inscripción en el registro mercantil, de estar obligados a ello, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio en la cual se encuentren inscritas. **8.2.5. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA** • Las Personas Naturales Extranjeras sin domicilio en Colombia deben acreditar su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte en caso de no contar con domicilio en Colombia. Si se encuentra residenciado en Colombia, la existencia la acreditará mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería expedida por la autoridad competente.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

	• Las Personas Jurídicas Extranjeras deberán cumplir los mismos requisitos de objeto y duración establecidos en el Estudio Previo para las Personas Jurídicas domiciliadas en el territorio nacional, para lo cual deberán aportar los documentos que acrediten la Existencia y Representación Legal de la sociedad Extranjera, legalizados a más tardar dentro de los sesenta (60) días Calendario anteriores a la fecha del Cierre del presente Proceso de Selección, en los que conste: • Existencia y Representación Legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de Cierre del presente Proceso de Selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre o razón social completa, nombre del Representante Legal en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o de la(s) persona (s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades o de la persona facultada para comprometer a la Persona Jurídica. • En caso de que el Representante Legal tenga limitaciones para comprometer a la Persona Jurídica del Proponente o al Integrante de la Estructura Plural, el Proponente deberá aportar la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente, señalando que la autorización al Representante Legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones, o • La autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente, en los que conste la siguiente información: **a)** Tipo de sociedad y fecha del documento de constitución o creación. **b)** Que su objeto social incluye las actividades principales objeto del Contrato. **c)** Documento por el cual se reconoce la personería jurídica. **d)** Duración de la Persona Jurídica. **e)** Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso. • Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia. • Las Personas Jurídicas proponentes o integrantes de Estructuras Plurales deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al Cierre del Proceso de Selección.

- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en este Estudio Previo, determinará la falta de capacidad jurídica y/o legal para presentar la oferta.
- Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la Persona Jurídica del proponente o del integrante de la Estructura Plural, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la Persona Jurídica. Las Personas Jurídicas Extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Estudio Previo.
- El proponente deberá dar estricto cumplimiento a los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Estudio Previo.
- En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1.998.

8.2.6. OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el oferente deberá acreditar el cumplimiento del presente requisito, así:

8.2.7. PERSONAS JURÍDICAS

Deberán aportar certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos legales, acompañada de la Matricula Profesional y del Certificado de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios emitida por la Junta Central de Contadores. Si conforme a la ley no requiere Revisor Fiscal, la certificación debe ser expedida por el Representante Legal.

La certificación requerida deberá ser expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días a la fecha de Cierre del Proceso.

Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación, de acuerdo con las disposiciones precitadas.

8.2.8. PERSONAS NATURALES

a. Persona Natural:

Se acreditará con las planillas de pago de los aportes de los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de Cierre, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.
En el caso de tener empleados a cargo, se deberá acreditar, además, el pago de sus aportes en los mismos términos antes señalados.

b. Persona Natural con Establecimiento de Comercio:

Se acreditará con la certificación de paz y salvo correspondiente a los seis (06) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, expedida por el propietario del Establecimiento de Comercio, y el Revisor Fiscal (de estar obligado a tenerlo) o Contador Público.
En el caso de tener empleados a cargo, se deberá acreditar, además, el pago de sus aportes en los mismos términos antes señalados.

8.2.9. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La propuesta deberá estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmado por el proponente o por el Representante Legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, el cual deberá ser diligenciado según el Anexo respectivo del Pliego de Condiciones.

8.2.10. MULTAS Y SANCIONES

En caso que en el Registro Único de Proponentes no esté incluida la información de multas y sanciones de manera clara y expresa, el proponente deberá certificar si ha sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno con una o varias entidades estatales durante los últimos tres (3) años; si ha sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años y si ha sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

Esta información lo cual será verificado en el Registro Único de Proponentes, el cual deberá tener una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta, a efecto de verificar las inhabilidades contenidas en la Ley 1474 del 12 de julio de 2011.

En el evento en que en el Registro Único de Proponentes no esté incluida la información de multas y sanciones de manera clara y expresa, deberá detallar en el escrito toda información correspondiente a la misma.

8.2.11. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA

El proponente deberá presentar en su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía conforme a los últimos requerimientos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, del proponente Persona Natural, o del representante legal de la Persona Jurídica, o del representante legal del Consorcio o Unión Temporal, según el caso. En caso de proponentes plurales este requisito lo deberán cumplir cada uno de sus integrantes.

8.2.12. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO

El Proponente debe anexar copia del registro único tributario, RUT, teniendo en cuenta la Resolución 139 del 21 de noviembre de 2012, expedida por la DIAN.

8.2.13. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

El proponente si es persona natural o el representante legal de la persona jurídica o de la estructura plural proponente deberán aportar el Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos – REDAM que acredite el cumplimiento de obligaciones alimentarias y por tanto, no encontrarse incurso en la causal de inhabilidad para celebrar contratos estatales, contenida en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2197 de 2021.

8.2.14. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

El proponente **NO** deberá encontrarse reportado en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 de la Ley 610 de 2000). Esta situación que será verificada por **CARDIQUE.** Igual requisito deberá cumplir: **1.** El Representante Legal de las personas jurídica; **2.** El Representante de los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación; **3.** Los integrantes de los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación y sus Representantes Legales.

8.2.15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

El proponente **NO** deberá reportar antecedentes disciplinarios de conformidad la Ley 734 de 2002. Esta situación que será verificada por **CARDIQUE.** Igual requisito deberá cumplir: **1.** El Representante Legal de las personas jurídica; **2.** El Representante de los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación; **3.** Los integrantes de los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación y sus Representante.

8.2.16. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

	El proponente **NO** deberá reportar antecedentes judiciales ante la Policía Nacional. Esta situación que será verificada por **CARDIQUE.** Igual requisito deberá cumplir: **1.** El Representante Legal de las personas jurídica; **2.** El Representante de los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación; **3.** Los integrantes de los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación y sus Representantes Legales. **8.2.17. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DE LA POLICÍA NACIONAL** El proponente **NO** deberá estar vinculado en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Esta situación que será verificada por **CARDIQUE.** Igual requisito deberá cumplir: **1.** El Representante Legal de las personas jurídica; **2.** El Representante de los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación; **3.** Los integrantes de los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación y sus Representantes Legales. **NOTA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.** A pesar que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o secreto protegido por la ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas tuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.
8.3. DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO FINANCIEROS	No Aplica
8.4. DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO TÉCNICO	**8.4.1. EXPERIENCIA GENERAL** Deberá presentar máximo dos (2) contratos cuyos valores sumados sean mínimos el 50% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. y que cumplan los siguientes criterios: a. El objeto de los dos (2) contratos aportados deberá corresponder a: Arrendamiento de Vallas Públicas. Para efectos de la verificación de la experiencia, es necesario que el proponente presente certificación que contenga la siguiente información: • Objeto. • Plazo. • Número del Contrato. • Contratante, teléfono y dirección.

	• Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación). • Fecha de iniciación. • Fecha de terminación. • Valor final del contrato o del proyecto en el caso de contratos por administración delegada o valor ejecutado del contrato anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. • Las actividades deben ser iguales o similares a las requeridas en el contrato. • No se aceptarán auto certificaciones **8.4.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS** El proponente deberá aportar con la oferta y mantener vigente durante la vigencia del contrato los siguientes documentos: • Certificado de registro de publicidad exterior visual expedida por la Dirección Administrativa de Control Urbano o por la autoridad municipal correspondiente. • Concepto técnico sobre cimentación y resistencia expedido por Ingeniero Civil debidamente matriculado, de conformidad con la normatividad pertinente. • Si la estructura está ubicada en predios privados, debe anexar la autorización de al menos uno de los propietarios de dicho predio, en caso de estar ubicada en predios públicos debe contar y anexar los permisos y/o licencias pertinentes con el que fueron instaladas.
8.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	El objeto del presente proceso de selección se contratará bajo la modalidad de contratación directa, por lo que la oferta más favorable a la entidad es aquella que se ajuste al presupuesto oficial o sea menor a él. Siempre que el contratista se comprometa a mantener durante la ejecución del contrato las condiciones, equipos y/o materiales que sean necesarios sin ningún costo adicional para la Corporación. Tratándose de contratación directa, CARDIQUE no tiene la obligación de requerir la presentación de varias ofertas. En vista de lo anterior y del análisis del sector ya realizado, tenemos que, desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia, manejo del riesgo y economía, la contratación directa en este caso es la modalidad que permitirá a la Corporación elegir un ejecutor idóneo, con la suficiente experiencia, capacidad técnica y administrativa dispuesto a comprometer su experticia en el desarrollo de la estrategia planteada.

En consecuencia, la justificación de los factores de selección que permitan identificar la propuesta más favorable para la entidad, conforme lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.11 del Decreto 1082 de 2015, se determinará en el presente estudio previo comparando las condiciones de ubicación de las vallas sobre los inmuebles identificados frente a las necesidades que tiene la administración y las opciones de arrendamiento ofrecida, pues como bien se indica en el análisis del sector, un aspecto relevante para determinar los puntos estratégicos con el fin de dar a conocer el mensaje institucional, es la disposición de las vallas y el cumplimiento legal y jurídico; pues si bien la ubicación geoestratégica de las vallas versus el precio puede apuntar a la escogencia de un proveedor específico, los aspectos anteriormente descritos pueden determinar otra decisión dada la importancia de los otros factores.

De lo anterior y las cotizaciones recibidas se concluye lo siguiente:

EMPRESA	POSICIÓN ESTRATÉGICA DE ALTO IMPACTO	CONCLUSIÓN
MEDIOS & RRPP DEL CARIBE S.A.S NIT-900455464-1	CUMPLE	Remite información de vallas disponibles con ubicación estratégica, remite documentación al día.

9. ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se realiza sobre los riesgos previsibles, en cumplimiento del artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, la asignación de riesgos se le endilga a la parte que mejor los controla ya sea el futuro contratista o la administración, esta asignación se da para mitigar el costo en caso que llegue a suceder, dependiendo de: "(...) las particularidades de cada riesgo, las partes están en capacidad de establecer los mecanismos de mitigación de su impacto y de su cobertura, así como su asignación a los distintos agentes involucrados(...)". (documento Conpes 3714).

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puedeocurrir)	Consecuencia de laocurrencia a del evento	(1) Probabilidad	(2) Impacto	(3)=(1)-(2)	Categoría	¿A quién se le	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la	Persona Responsable por implementar tratamiento	Fecha estimad a en quese completa tratamiento	Monitoreo y Revisión	
												Controles a ser implementos	(1)	(2) Impacto	(3)=(1)+(2)	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1	General	Interno	Planeación	Económicos	Presupuesto destinado al proceso de contratación insuficiente para cubrir la necesidad requerida	Retrasos en el proceso de contratación y en el cumplimiento de lasmetas de la entidad	(2) Improbable	(3) Moderado	5	(5) Riesgo Medio	Entidad Contratante	Realizar consultas de bases dedatos históricas con información de costos similares al objeto a contratar, consultar y aplicar decretos y normas relacionado s con los costos de las actividades a desarrollar de acuerdo al objeto a contratar	(1) Raro	(1) Insignificante	2	(2) Riesgo Bajo	No	Contratante	Antes de adjudicarel Contrato	Revisando los estudios previos antes de sufirma y publicación	Inmediato encada procesode contratación
2	General	Externo	Planeación	Económicos	Cambios normativos	Actualización normativa y cambio de especificaciones técnicas	(1) Raro	(4) Mayor	5	(5) Riesgo Medio	Contratante /	Contemplar costos en la oferta y Solicitar seguros si el valor si la condición lo amerita	(1) Raro	(1) Insignificante	2	(2) Riesgo Bajo	No	Contratante / Contratista	Antes de adjudicarel Contrato	Revisando los estudios previos antes de sufirma y publicación	Inmediato encada procesode contratación
3	Específico	Interno	Planeación	Operacionales	Ampliación del Plazo de Entrega por circunstancias adversas.	Incumplimiento en los tiempos de ejecución o tiempos pactados	(3) Moderado	(3) Moderado	6	(6) Riego Alto	Contratista	Solicitar Incluir en laPropuesta tiempos promedios	(3) Posible	(2) Menor	5	(5) Riesgo Medio	Si	Contratista	Antes de adjudicarel Contrato	El supervisor debe verificar queel contratista cumpla con los tiempos planteados y avise con antelación alguna irregularidad	En la impresión, instalación y desinstalación
4	General	Externo	Planeación	Económicos	Alza significativa en la TRM	Posibles incrementos en las impresiones de las lonas.	(4) Probable	(4) Mayor	8	(8) Riesgo Extremo	Contratista	Fijar el precio del bien o con la finalidadque no afecte el valor total contratado.	(3) Posible	(2) Menor	5	(5) Riesgo Medio	Si	Contratista	Antes de adjudicarel Contrato	Revisando los estudios previos antes de sufirma y publicación	Inmediato encada procesode contratación
6	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Vencimiento de permisos municipales para instalación y colocación de las vallas	Desmontede la vallae incumplimiento del contrato	(2) Improbable	(4) Mayor	6	(6) Riego Alto	Contratista	Revisar la documentación requerida y la vigencia de las mismas	(3) Posible	(2) Menor	5	(5) Riesgo Medio	Si	Contratista	Durante la Ejecución del Contrato	El supervisor debe verificar los documentos previos a la adjudicación	Inmediato enel proceso de contratación
7	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Fallos en la iluminación o averías en la lona	Desmonte de la valla para solucionarel inconveniente Puntual	(4) Probable	(4) Mayor	8	(8) Riesgo Extremo	Contratista	Revisión periódica delas vallas contratadasy toma de registro fotográfico	(3) Posible	(2) Menor	5	(5) Riesgo Medio	Si	Contratista	Durante la Ejecución del Contrato	El supervisor debe revisarel correcto funcionamiento de la publicación.	mensual

8	General	Externo	Proceso de Selección	Corrupción	Presentación de documentos inexactos o no veraces para la acreditación de requisitos de la oferta o de los requeridos en en el contrato	Rechazo de la oferta	2	1	4	) Riesgo Medio	Contratista	Corresponderá al equipo de verificación presentar informe debidamente soportado con pruebas que acrediten inexactitud de los documentos aportados por el oferente para acreditar requisitos de la oferta y presentar los respectivos informes a la Fiscalía General de la Nación	1	1	3	Riesgo Bajo	Si	Contratista/Corporación	Durante el proceso de selección y durante la ejecución del contrato	El supervisor debe revisarel correcto funcionamiento de la publicación	mensual

10. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

10.1. Garantías:

De conformidad con el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, por lo que corresponde a la entidad contratante determinar la necesidad de exigirla atendiendo a la naturaleza del contrato. Teniendo en cuenta el análisis del sector, se estima la necesidad de exigir al contratista las siguientes garantías:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del decreto 1082 de 2015	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Por el termino de ejecución del contrato y Cuatro (4) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO Artículo 2.2.1.2.3.1.16 del decreto 1082 de 2015	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Por el termino de ejecución del contrato y Cuatro (4) meses más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto 1082 de 2015	Doscientos (200) SMMLV	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. El deducible no podrá ser mayores al 10% del valor de cada pérdida. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.3.3.2.10 del Decreto 1082 de 2015 la asunción del deducible no podrá estar a cargo de la entidad estatal, y por lo tanto estará a cargo del contratista tomador del seguro.

10.2. CLAUSULAS PENALES

En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones que le corresponden al Contratista, el CARDIQUE aplicará multas por las causales y en las cuantías que a continuación se señalan, conforme al procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2008:

	Para el caso de incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones a cargo del Contratista, se estipula una cláusula penal pecuniaria equivalente al veinte (20%) del valor total del Contrato. El pago del valor aquí estipulado a título de cláusula penal pecuniaria se considerará como indemnización parcial y no definitiva de los perjuicios causados con el incumplimiento; en consecuencia, CARDIQUE, podrá reclamar el pago de los perjuicios que no alcancen a ser indemnizados con el valor de la cláusula penal. El procedimiento para declarar el incumplimiento parcial o total y la consecuente imposición de las multas y la cláusula penal, respectivamente, será el vigente al momento en el que se inicie el proceso administrativo a través del cual se pretenda hacer uso de esa facultad. Para obtener el pago de las multas y de la cláusula penal que se impongan al Contratista, CARDIQUE, podrá descontar su valor de cualquier suma de dinero que le adeude o hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Todo esto con la observancia del debido proceso y las estipulaciones legales.
10.3. Cláusulas excepcionales	**10.3.1. Caducidad De conformidad con los artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1.993** CARDIQUE, podrá declarar la caducidad administrativa del Contrato por medio de resolución motivada a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación, cuando el Contratista incurra con ocasión del Contrato en cualquiera de las causales de caducidad establecidas por la Ley. Declarada la caducidad, el Supervisor hará una relación detallada de los trabajos realizados hasta la fecha de ejecutoria de la resolución que la declare, los cuales se consignaran en un acta que deberá llevar visto bueno de CARDIQUE. Declarada la caducidad el Contratista se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley, y CARDIQUE podrá continuar la ejecución del objeto del Contrato a través del garante o de otro Contratista. Si CARDIQUE, se abstiene de declarar la caducidad adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la continuidad de los trabajos objeto del presente Contrato. En caso de declaratoria de caducidad se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria. **10.3.2. Modificación, Terminación e Interpretación Unilateral** Se consideran incorporados al Contrato los principios que rigen la terminación, modificación e interpretación unilateral, en los términos consagrados en los artículos 14, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

11. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO:	
En cumplimiento del numeral 8º del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial. En ese orden de ideas, Colombia Compra Eficiente ha expedido Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación No. M-MACPC13, en el cual en su literal D) indica que: "Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado". De conformidad con lo anterior, y teniendo en cuenta que el presente proceso se adelanta en la modalidad de contratación directa no es aplicable acuerdos comerciales.	
12. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN:	La supervisión será realizada por un profesional del área de Gestión Ambiental, el cual será designado por el Director General
13. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.
14. LIQUIDACION	Las partes levantarán un acta resumen donde conste el cumplimiento general del contrato. El Contratante certificará la entrega a satisfacción y fecha de terminación sin perjuicio de lo estipulado sobre reparación de defectos posteriores a la entrega y recibo definitivo del contrato. El contrato se liquidará de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
MARIA ALEJANDRA DIAZ ZAMBRANO Directora Técnica de Gestión Ambiental	
Revisión	*Juan P. Trespalacios Villegas – Asesor Externo*
Revisión en los aspectos jurídicos	*Mónica Monrique Montaño*
Revisión en los aspectos financieros y económicos	*Andreina Bedran Montiel*

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

ANEXO 1. MATRIZ DE RIESGOS

A-RIESGOS DENTRO DE LA EJECUCION CONTRACTUAL					
Tipo de riesgos	**Efecto**	**Asignación**	**Probabilidad /Frecuencia**	**Impacto**	**Observaciones Probabilidad e Impacto**
Mayores precios de mercado de los de los costos de los servicios necesarios para ejecutar el contrato	Mayores costos	Privado	B	A	Riesgo que asume el contratista
Mayores precios de materiales regulados por el gobierno que afecten el equilibrio financiero del contrato	Mayores costos	Publico	B	M	Riesgo que asume el contratista conforme a la reforma tributaria
B-RIESGOS FINANCIEROS					
Tipo de riesgos	**Efecto**	**Asignación**	**Probabilidad /Frecuencia**	**Impacto**	**Observaciones Probabilidad e Impacto**
Cuando se aportan recursos del crédito y surgen alteraciones de las condiciones de financiación (tasas y plazos) que resulten de la variación de las variables del mercado financiero	Mayores costos	Privado	B	A	Riesgo que asume el contratista
Insolvencia o iliquidez del contratista para cumplir con el servicio propuesto	Mayores plazo y costos	Privado	B	A	Riesgo que asume el contratista
C-RIESGO CAMBIARIO					
Tipo de riesgos	**Efecto**	**Asignación**	**Probabilidad /Frecuencia**	**Impacto**	**Observaciones Probabilidad e Impacto**
Fluctuación tasa de cambio variaciones cambiarias	Mayores costos	Privado	B	A	Riesgo que asume el contratista
D-RIESGOS REGULATORIOS					
Tipo de riesgos	**Efecto**	**Asignación**	**Probabilidad /Frecuencia**	**Impacto**	**Observaciones Probabilidad e Impacto**
Por cambios en la normatividad jurídica de este proyecto durante su ejecución. Bajo la teoría del hecho del príncipe	Mayores costos	Publico	B	M	Riesgo que asume el contratante, teniendo en cuenta que le corresponde a este tomar las acciones necesarias para prevenir y evitar estos eventos
Las variaciones en la legislación tributarias tales como tarifas impositivas, creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes y en general de cualquier evento que modifique las condiciones tributarios existentes al momento de la presentación de la propuestas	Mayores costos	Privado	B	A	Riesgo que asume el contratante, teniendo en cuenta que le corresponde a este tomar las acciones necesarias para prevenir y evitar estos eventos, conforme a la nueva normatividad tributaria
E-RIESGOS DE FUERZA MAYOR					
Tipo de riesgos	**Efecto**	**Asignación**	**Probabilidad /Frecuencia**	**Impacto**	**Observaciones Probabilidad e Impacto**

Terremotos, huracanes, tornados, deslizamientos, tsunamis, vientos, incendios y demás fuerzas de la naturaleza	Mayores plazo y costos	Publico	B	A	Riesgo que asume el contratista hasta el valor asegurable, que debe ser amparado con una garantía
Terrorismo y/o incursiones de grupos armados al margen de la ley en el área de influencia de proyecto	Mayores plazo y costos	Publico/Privado	B	A	Riesgo que asume el contratista hasta el valor asegurable, que debe ser amparado con una garantía, las mayores costos no asegurables los asume el contratante
Golpe de estado, conspiración	Mayores plazo y costos	Publico	B	A	Riesgo que asume el contratante
Huelgas nacionales, regionales y/o actos realizados por las comunidades organizadas que afecten el proyecto	Mayores plazo y costos	Publico	B	A	Riesgo que asume el contratante siempre que en estas no participe directamente el contratista o no sean promovidas por este y sus empleados de dirección, manejo y confianza
Hallazgos arqueológicos, minas u otros yacimientos y descubrimientos de tesoros	Mayores plazo y costos	Publico	B	A	Riesgo que asume el contratante
G-RIESGO AMBIENTAL					
Tipo de riesgos	**Efecto**	**Asignación**	**Probabilidad /Frecuencia**	**Impacto**	**Observaciones Probabilidad e Impacto**
El incumplimiento de las disposiciones y obligaciones que surgen de los lineamientos ambientales expedidos por la corporación	Mayores plazo y costos	Privado	B	M	Hace referencia al riesgo ambiental del contrato, riesgo que asume el contratista
H- RIESGO SOBERANO O POLITICO					
Tipo de riesgos	**Efecto**	**Asignación**	**Probabilidad /Frecuencia**	**Impacto**	**Observaciones Probabilidad e Impacto**
Repatriación de dividendos y/o convertibilidad de divisas	Condiciones financieras (plazos y tasas)	Privado	B	A	Riesgo que asume el contratista

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

PRESUPUESTO OFICIAL

ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT	VR UNIT	VR TOTAL
1	**VALLAS PERIFERIA DISTRITO DE CARTAGENA Y ZONA TURISTICA**				
1.1	Valla #1 - Isla de Barú, dimensiones: 12 mts de ancho x 4.0 mts de alto; altura 13 mts **(Ambas caras)**	MES	11	$24.400.000,00	$ 268.400.000,00
1.2	Valla #3 - Vía zona norte de Cartagena 500 mts del peaje Marahuaco, dimensiones 12 mts de ancho x 5 mts de alto; altura 13 mts **(Ambas caras)**	MES	11	$24.400.000,00	$ 268.400.000,00
1.3	Valla #4 - Via Troncal del Caribe altura del municipio de Turbaco, dimensiones 12 mts de ancho x 6 mts de alto; altura 13 mts **(Ambas caras)**	MES	11	$24.400.000,00	$ 268.400.000,00
2	**VALLAS ZONA INFLUENCIA CIENAGA DE LA VIRGEN**				
2.1	Valla #5 Boquilla, anillo vial entre calle 45 y calle 46, dimensiones 10 mts de ancho x 4 mts de alto; altura 2 mts. **(Una cara)**	MES	11	$8.925.000,00	$ 98.175.000,00
2.2	Valla #6 Boquilla, anillo vial entre calle 79 y calle 479a, dimensiones 10 mts de ancho x 4 mts de alto; altura 2 mts. **(Una cara)**	MES	11	$8.925.000,00	$ 98.175.000,00
3	**SUMINISTRO DE LONAS**				
3.1	Suministro e instalación de lona impresa en material de alta resistencia en **ambas caras** durante el periodo del contrato vallas periferia Distrito de Cartagena	UN	3	$6.280.000,00	$ 18.840.000,00
3.2	Suministro e instalación de lona impresa en material de alta resistencia, vallas zona de influencia zona ciénaga de la virgen, **una sola cara**	UN	2	$2.626.000,00	$ 5.252.000,00

	COSTOS DIRECTO				$ 1.025.642.000,00
	IVA 19%				$ 194.871.980,00
	COSTO TOTAL				**$ 1.220.513.980,00**