ACTA RUNIÓN MENSUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 02-2020

En Manizales, siendo las **10:30 am** del **03 de marzo de 2020** el vigía de SSTse reunió con la representante legal y los colaboradores de la **FUDACIÓN MUJERES ANIZALITAS** Para darle continuidad a los procesos en curso que se vienen desarrollando.

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia
2. Lectura del acta
3. Planteamiento de los temas a tratar
4. Desarrollo de la Reunión
5. Preposiciones y varios
6. Compromisos para la próxima reunión

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

1. **Verificación de asistencia.**

A esta reunión se presentaron las siguientes personas

- JOHN EDWARD PINILLA ALVAREZ (vigía sst)
- MARIA AMPARO TORO DE AVAREZ (suplente vigía sst)
- TATIANA BUITRAGO A. (representante legal)

Invitados:
Victor Alfonso Parra Tovar (CoordinadorSST).

2. Se realiza lectura del acta inicial y es aprobada por unanimidad.

3. **Planteamientos de los temas a tratar**

- Diseño del SG-SST
- Evaluacióninicial del SG-SST
- Responsable del SG-SST
- Política y objetivos de SST.
- Vigía del SG-SST
- AT,

- EG
- Capacitaciones.

4. Desarrollo de la Reunión

- Se inicia al diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con la aplicación de la evaluación inicial.
- Se aplica la evaluación inicial para verificar en que nivel se encuentra el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en el cual nos encontramos con un mínimo de cumplimiento, generando así un plan de acción con respecto a los cumplimientos faltantes.
  Dentro de los cuales encontramos
- Dando cumplimiento al plan de acción se diseñan los Formatos, programas, procedimientos, matrices, planes, faltantes dentro del sg-sst, en los cuales encontramos.
  1. inducción de los diferentes colaboradores en los peligros priorizados.
  2. Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.
  3. Programa 5S Orden y Aseo.
  4. Plan de emergencias.
  5. Plan anual de trabajo.
  6. Cronograma de capacitación anual.

  Además, se verifica el cumplimiento en temas de pago de prestaciones sociales de los colaboradores, esquema de vacunación, certificación de control de vectores y plagas.
- Se elabora la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, se publica y se socializa con los empleados.
- Se crean los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo, se publican y se socializan con los empleados.
- Se asigna el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se designa al vigía de SST, dando a cocer sus responsabilidades.
- Para el mes de febrero no se presentóni un accidente de trabajo
- EG: Para el mes de febrero no se presentó ni una enfermedad general.

Se recomienda:

- Continuar con el diseño e implementación del SG-SST.

1. No hay proposiciones y varios.

2. **Compromiso para la próxima reunión:**

- Dar cumplimiento al plan anual de trabajo.
- Dar cumplimiento plan de capacitación anual.
- Alimentación a la matriz de requisitos legales.

Siendo las **11:15am** se da por clausurada la reunión ordinaria y esta Acta es firmada y aprobada por el Vigía de SST y el Representante Lega.

Tatiana Buitrago Alvarez

TATIANA BUITRAGO ALVAREZ
Representante Legal