Proceso No. 4

De conformidad con lo establecido en los Artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se realizan el presente estudio previo así:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El Instituto Nacional para Sordos (INSOR), como establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad, tiene la misión de promover, desde el sector educativo, el desarrollo e implementación de la política pública para la inclusión social de la población sorda.

De acuerdo con el Decreto No. 2106 de 2013, el INSOR tiene entre sus funciones: Asesorar a los entes del Gobierno Nacional y territorial y al sector privado en la formulación de planes, programas y proyectos para el desarrollo integral de la población sorda colombiana; promover para con la población sorda, una cultura de respeto por la diferencia, de reconocimiento a la diversidad a través de las diferentes actividades, velando por el cumplimiento de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política; orientar el desarrollo de estrategias de acceso a la información para la participación democrática de la población sorda; establecer alianzas y redes interinstitucionales para promover el desarrollo de procesos de investigación que permitan la generación y socialización del conocimiento en temas relacionados con la discapacidad auditiva, y que redunde en beneficio de la población sorda; y contribuir a la gestión con diferentes entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales o extranjeras, de recursos financieros y humanos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

A partir de las disposiciones constitucionales relacionadas con los derechos a la igualdad y a la información (Arts. 13 y 20, respectivamente), y frente a la obligación del Estado de adelantar políticas de previsión, rehabilitación e integración social en beneficio de las personas con discapacidad (Art. 47), se ha buscado que las personas sordas accedan a la información, como medio efectivo para el ejercicio de sus derechos; para lo cual el Estado debe promover las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptar medidas en favor de grupos discriminados o marginados.

Por otro lado, según el Plan Nacional de Desarrollo *"Colombia - Potencia Mundial de la Vida"*, contempla garantías hacia un mundo sin barreras para las personas con discapacidad, reconociendo sus derechos en el contexto de igualdad y no discriminación, enfocándose hacia el derribamiento definitivo de las barreras actitudinales, físicas y comunicativas trasversalizándose en las acciones encaminadas al avance hacia una sociedad justa, equitativa, libre y en paz, encaminadas al fortalecimiento de brindar garantías no solo su acceso a derechos básicos con miras a su independencia y autonomía, sino también la creación de condiciones de participación significativa en los asuntos que son de su incumbencia, reorientando las acciones del estado a la promoción de la participación de las personas con discapacidad en espacios de decisión política y pública, en este sentido, con los ajustes y apoyos que sean necesarios, debe ser eje central de la acción del Estado el reconocimiento y garantía de sus derechos, en condiciones de igualdad, desde la perspectiva de

promoción social y la gestión pública, las cuales fortalecerá a la población con discapacidad en su diversidad y colectividad, promoviendo institucionalidad e inversión por parte del Estado.[1]

Debido a lo anteriormente expuesto, para el Plan Estratégico del año 2024 – 2027 estructurado por la Subdirección de Gestión Educativa del Instituto Nacional para Sordos, se incluyó el objetivo estratégico de *"Promover la organización y el fortalecimiento de las trayectorias educativas completas para el mejoramiento de la calidad educativa de las personas sordas."*, dentro de los cuales uno de sus propósitos fundamentales está orientado a desarrollar *"Una estrategia de cualificación de actores educativos claves de las trayectorias educativas completas para la garantía del derecho a la educación de los estudiantes sordos diseñada e implementada en territorio"*, dicho objetivo se seguirá desarrollando en el 2026 mediante la realización y actualización de las asesorías y asistencias técnicas en educación con enfoque incluyente y de calidad respecto de la implementación de la ruta para la garantía de trayectorias completas en la atención educativa para la población sorda.

La promoción de esta ruta continuará con la prestación de servicios de asistencia y asesoría técnica para el fortalecimiento institucional de la gestión pública y privada, respecto del acceso a la educación, el mejoramiento de la oferta de la educación formal, la permanencia y calidad de la atención educativa de la población sorda. Lo anterior, con el objetivo de contribuir al desarrollo de actividades encaminadas al logro de una educación pertinente para esta población mediante la apropiación de modelos integrales, de acuerdo con la política de inclusión social y educativa promovida por el INSOR, para el mejoramiento de la cobertura y calidad de la educación de la población sorda; en este mismo sentido en el año 2026, se proseguirá con el seguimiento a las acciones que realizan las secretarías que fueron asistidas técnicamente en las vigencias anteriores en torno a la atención educativa de la población sorda.

De acuerdo con lo anterior, la Subdirección de Gestión Educativa debe llevar a cabo actividades encaminadas a desarrollar las funciones propias, contenidas en el Decreto No. 2106 de 2013; así como los objetivos y las metas trazadas en el plan estratégico, plan de acción, y los propios del proyecto de inversión que ejecuta, velando porque los mismos se mantengan dentro de las políticas y objetivos trazados por la entidad, cumplan con los marcos normativos vigentes, obedezcan a los principios de contratación estatal, derecho administrativo, principios de economía y demás factores definidos por la ley.

Así mismo, dentro del Plan Estratégico 2024 - 2027 de la Subdirección de Promoción y Desarrollo del Instituto Nacional Para los Sordos, se incluye el objetivo estratégico de *"Contribuir a la reducción de brechas para el acceso a servicios relacionados con el ejercicio de derechos de la población sorda en Colombia"* cuya meta de la vigencia es *"Una estrategia para promover el acceso a la información de la población sorda"* creando la necesidad de brindar servicios de asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de la gestión pública y privada, enfocado a promover el acceso a la información de las personas sordas con el fin de facilitar su inclusión social.

[1] COLOMBIA - POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA: BASES DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2022-2026. https://www.dnp.gov.co/Paginas/Gobierno-nacional-presento-las-bases-del-Plan-Nacional-de-Desarrollo-2022-2026.aspx

Para el cumplimiento de lo anterior, se proyectan acciones que permitan robustecer las estrategias para la divulgación de la asistencia técnica que brinda el INSOR mediante las Subdirecciones de Promoción y Desarrollo y de Gestión Educativa, para contribuir al efectivo acceso a la información de las personas sordas, esto a través de la producción de contenidos audiovisuales que tengan como resultado promover la inclusión social de las personas sordas.

En este sentido, la Subdirección de Gestión Educativa y la Subdirección de Promoción y Desarrollo, áreas que realizan contenidos audiovisuales dirigidos a la población sorda, tienen el propósito de implementar una estrategia de comunicación interna y externa, según las necesidades de las dependencias y las del público objetivo, en donde se incluya productos relacionados con la recopilación, definición y desarrollo de contenidos definidos a nivel interno en el Instituto Nacional para Sordos para la vigencia 2026. De igual manera, se debe tener en cuenta que la comunicación con la población sorda usuaria de lengua de señas colombiana requiere privilegiar los medios visuales, razón por la que es importante fortalecer la calidad de las piezas comunicativas internas que finalmente lo que buscan es garantizar el goce efectivo de los derechos de la población sorda.

Por lo tanto, es necesario, contar con un profesional que lidere el desarrollo de la estrategia de comunicaciones para la vigencia 2026, será el responsable de articular los mensajes institucionales con los objetivos de política pública y de garantizar la coherencia comunicativa con los sectores aliados, las entidades territoriales, los medios de comunicación y la ciudadanía en general. Su labor contribuirá al fortalecimiento de la imagen institucional, al aumento de la confianza ciudadana y a la mejora de la percepción pública sobre los resultados y aportes del INSOR en la inclusión social y educativa de las personas sordas. De igual manera, orientará las actividades de producción audiovisual, diseño, relaciones con medios, comunicación digital y gestión de redes sociales, asegurando la alineación con la estrategia institucional. Este profesional garantizará la coherencia de los mensajes institucionales, la difusión efectiva de los resultados y avances de gestión, y la articulación entre las áreas misionales y de apoyo para el desarrollo de campañas, eventos, contenidos digitales y medios propios, fortaleciendo así la visibilidad, transparencia y proyección del INSOR ante la ciudadanía.

Finalmente, el INSOR en desarrollo de su misión institucional y sus competencias establecidas en el Decreto No. 2106 de 2013 y, obedeciendo a los principios de eficiencia, eficacia y economía, que rigen la función pública, establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, enmarca esta contratación por un lado con, el Proyecto de Inversión identificado con el Código BPIN: 202300000000211 (Código Presupuestal C-4601-1500-2-707010), denominado *"Mejoramiento de las condiciones educativas para el goce efectivo del derecho a la educación inclusiva de la población sorda nacional"* cuyo producto es *"2203025 - Servicio de asistencia técnica"* y se financiará con cargo a la cadena de valor *"Desarrollar estrategias de asistencia técnica para la implementación de la política de inclusión educativa de la población sorda"*, según se evidencia en correo electrónico de fecha 07 de enero de 2026, enviado por la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas en la cual se observa la captura de imagen de la ficha EBI del proyecto en cuestión.

De igual manera, esta contratación se soporta en el Proyecto de Inversión identificado con el Código BPIN: BPIN: 202300000000128, Código Presupuestal C-4601-1500-1-707010-2203016-02, denominado ADQUIS. de BYS - Servicio de Promoción y Divulgación de los Derechos de las Personas

con Discapacidad - Mejoramiento de Herramientas y Orientaciones para el Acceso al Goce Efectivo de Derechos de la Población Sorda Nacional cuyo producto es *"2203016 - Servicio de promoción y divulgación de los derechos de las personas con discapacidad"* y se financiará con cargo a la cadena de valor *"1.1 Desarrollar el plan de asesoría y asistencia técnica para el acceso a la información y garantía de la transparencia"*, según se evidencia en mail de fecha 07 de enero de 2026, enviado por la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas en la cual se observa la captura de imagen de la ficha EBI del proyecto en cuestión.

En cuál de los supuestos de hecho del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto N° 1068 de 2015 se enmarca la contratación:

(X) a) Que, de acuerdo con los manuales de funciones y competencias laborales, en mi área, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.
( ) b) Que, conforme a la justificación que se expone a continuación, la necesidad descrita exige un grado de especialidad con el que no cuentan los funcionarios de esta área.
( ) c) Que, el personal de planta de esta área no es suficiente para atender la necesidad que se expone a continuación.

En consecuencia y de acuerdo con el supuesto de hecho antes indicado el Subdirector de Gestión Educativa expreso la necesidad y con base en ello solicito al Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano que expidiera el CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA SUFICIENTE, indicando que cuenta con la necesidad de contratar Profesional, cuyos estudios de pregrado pertenezcan al núcleo básico del área de conocimiento de Comunicación Social, Periodismo, Publicidad, Relaciones Públicas, Relaciones Estratégicas, Ciencia Política o áreas afines, con experiencia profesional relacionada de diez (10) meses y cuente con postgrado en áreas afines a la comunicación social, publicidad o periodismo o su equivalencia., para que preste sus servicios profesionales, que conlleven al cumplimiento de la necesidad identificada.

La selección de la persona contratar y la fijación de sus honorarios se efectuó con base en los lineamientos provistos para el efecto por la Resolución No. 194 del 15 de diciembre de 2025:

CATEGORIA	NIVEL	TIPO	TITULO	POSGRADO	EXPERIENCIA	HASTA
E	2	Profesional Especializado	Título de formación profesional, matricula o tarjeta profesional en los casos que aplique	Título de Posgrado en cualquiera de sus modalidades	De 7 a 18 meses de experiencia profesional relacionada	$7.758.433

2. OBJETO

Prestar los servicios profesionales para la coordinación, planificación, ejecución y seguimiento de las actividades de comunicación interna y externa del INSOR, en concordancia con el plan estratégico y lineamientos establecidos por la entidad.

3. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Código UNSPSC: El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Código Segmento	Nombre Segmento	Código Familia	Nombre Familia	Código Clase	Nombre Clase	Código de Producto	Nombre producto
80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	8011	Servicios de recursos humanos	801116	Servicios de personal temporal	80111600	Servicios de personal temporal

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

4.1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Contrato de prestación de servicios: objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de esta, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas.

SI (X) NO ( )

Servicios altamente calificados: corresponde a aquellos requeridos en situaciones de alto nivel de especialidad, complejidad y detalle.

SI ( ) NO (X)

Servicios profesionales: todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos calificados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales.

SI (X) NO ( )

Servicios de apoyo a la gestión: cuya ejecución no requiere, en manera alguna, de acuerdo con las necesidades de la administración, de la presencia de personas profesionales o con conocimientos calificados.

SI ( ) NO (X)

De acuerdo con lo anterior, el contrato que se suscribirá corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales, regulado en el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 así como el parágrafo 3º del artículo 2.8.4.4.6. del Decreto 1068 de 2015 y en la sentencia de Sala Plena de Sección de la Sección Tercera del 2 de diciembre de 2013. Exp. 11001-03-26-000- 2011-00039-00(41719). M.P. Jaime Orlando Santofimio Gamboa. Acción de Simple Nulidad.

5. PLAN DE ADQUISICIONES

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600	4 Prestar los servicios profesionales para la coordinación, planificación, ejecución y seguimiento de las actividades de comunicación interna y externa del INSOR, en concordancia con el plan estratégico y lineamientos establecidos por la entidad.	enero	12 meses	Contratación directa	Nación	$40.250.000	$40.250.000	No	N/A	Luz Mary López Franco luz.lopez@insor.gov.co
80111600	4 Prestar los servicios profesionales para la coordinación, planificación, ejecución y seguimiento de las actividades de comunicación interna y externa del INSOR, en concordancia con el plan estratégico y lineamientos establecidos por la entidad.	enero	12 meses	Contratación directa	Nación	$38.500.000	$38.500.000	No	N/A	Diego Armando López Cely diego.lopez@insor.gov.co

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto contratado, el contratista deberá:

6.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el/la Contratista y el INSOR.
2. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
3. Autorizar al INSOR a publicar en la plataforma transaccional SECOP II o la plataforma correspondiente, los documentos y/o soportes entregados para la suscripción del contrato.
4. Asistir a las reuniones que sean señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato.
5. Cumplir con el sistema integral de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y sistema de seguridad en el trabajo del Instituto Nacional para Sordos.
6. Constituir y remitir a través de la plataforma transaccional SECOP II o la correspondiente, la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
7. Asistir a la capacitación de identificación, control de peligros y riesgos en la ejecución de actividades, así como en la prevención de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con lo establecido en el Art. 11 del Decreto 1443 de 2014, en la fecha programada por el contratante.
8. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato, al igual que el informe mensual detallado de las actividades, el cual será verificado por éste.
9. Velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado (Se aclara que el Instituto Nacional para Sordos - INSOR no se encuentra en la obligación de suministrar elementos o bienes para la ejecución del contrato, por tanto esta cláusula solo aplicará si los mismos fueron asignados al contratista por el encargado del Grupo de Servicios Administrativos del Instituto).
10. Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución de este y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por el CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por el CONTRATANTE.
11. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución de este.
12. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.
13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses y presentarse en el Instituto en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.

14. Mantener vigente y estar al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y el pago de los aportes mensuales al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, para el caso de personas naturales, adicionalmente para las personas jurídicas, estar al día en el pago de parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente.
15. Contar con los elementos técnicos y/o tecnológicos tales como equipos de cómputo necesarios para el cumplimiento efectivo del objeto contractual y las obligaciones del presente contrato, así como la disponibilidad técnica de comunicación y conectividad, cuando a esto último haya lugar. En los casos en que por seguridad de la información donde las actividades requieren equipos robustos para procesamiento multimedia, audiovisual, entre otros, la entidad evaluará la asignación de dichos equipos a los colaboradores.
16. El contratista deberá propender y dar cumplimiento a las normas relativas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, contenidas en el Decreto 1072 de 2015 y/o las normas que lo reglamenten o modifiquen.
17. Reportar previo al pago de cada cuenta de cobro la información requerida en el SECOP correspondiente a los meses anteriores al período facturado.
18. No estar incurso en causales de Inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Política y normas que la complementan.
19. Diligenciar las bases de datos de la entidad o de otras entidades y/o entes de control con la información requerida en las mismas, en términos de calidad, oportunidad y eficiencia.
20. Prestar apoyo al desarrollo, implementación, mantenimiento y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, conforme a la normativa vigente y los lineamientos de la entidad.
21. Al finalizar el contrato estar al día con los sistemas de información y herramientas de TI.
22. El CONTRATISTA se compromete a garantizar un ambiente laboral seguro y respetuoso, libre de violencia, discriminación, acoso y hostigamiento sexual o de cualquier otra índole, en particular aquellos basados en el género, protegiendo activamente a la mujer. En caso de tener conocimiento de cualquier acción contraria a lo estipulado, el Contratista deberá denunciar de manera inmediata.
23. Las demás que surjan de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual.

6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Brindar apoyo en el diseño, coordinación en la implementación de la estrategia integral de comunicaciones internas y externas del INSOR, alineada con los objetivos institucionales y las necesidades de los diferentes públicos de interés.

2. Gestionar y revisar la elaboración de contenidos audiovisuales, comunicados, artículos, piezas informativas, informes, reportes y presentaciones, asegurando su pertinencia, claridad y adecuación en concordancia con la línea gráfica y los estándares institucionales del INSOR.

3. Coordinar y acompañar el desarrollo de entrevistas, encuentros, ruedas de prensa, eventos y demás actividades de divulgación, en las que el INSOR participe o sea organizador, garantizando su adecuada planeación y cobertura comunicativa.

4. Acompañar las acciones de relacionamiento con medios de comunicación y actores estratégicos, para fortalecer la visibilidad y el posicionamiento institucional.

5. Consolidar y presentar los reportes periódicos e informes de avance del plan operativo y de los indicadores, evidenciando el cumplimiento de las actividades y resultados establecidos por el INSOR.

6. Apoyar en la Supervisión de los contratos que le sean asignados por el supervisor.

7. Cumplir las demás actividades que sean necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.

6.3. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS – INSOR

1. Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA a través del supervisor del Contrato.
2. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida.
3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA frente al sistema General de Seguridad Social.
4. Proporcionar toda la información que EL CONTRATISTA requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
5. Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre el INSOR y EL CONTRATISTA para coordinar internamente las actividades DEL CONTRATISTA.
6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

6.4. SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

1. El Contratista se encargará de gestionar y obtener los permisos, licencias y autorizaciones necesarias para la explotación de derechos de propiedad intelectual relacionados con los productos.
2. El Contratista acepta, entiende y reconoce que toda la Propiedad Intelectual creada o desarrollada en el marco de la prestación de los Servicios y la ejecución del presente Contrato será propiedad exclusiva del INSOR. En consecuencia, el Contratista cede de manera libre, irrevocable y voluntaria al INSOR la totalidad de los derechos patrimoniales sobre dicha Propiedad Intelectual, para su explotación en cualquier territorio del mundo, por el tiempo máximo permitido por la ley, y mediante cualquier medio, modalidad o forma de explotación conocida o por conocer.

   En lo que respecta a la Propiedad Intelectual referente a obras artísticas y literarias, las Partes reconocen que estas se consideran obras creadas por encargo, conforme a lo dispuesto en los artículos 183 y 184 de la Ley 23 de 1982, y cualquier normativa que los modifique, reglamente, complemente o sustituya. En caso de que no se considere una obra por encargo, el Contratista cede igualmente todos los derechos patrimoniales sobre dichas obras de forma irrevocable.

El INSOR podrá registrar ante las autoridades competentes la Propiedad Intelectual susceptible de protección, generada por el Contratista o en la que éste haya intervenido, como consecuencia o en ocasión de la ejecución del presente Contrato. El Contratista se compromete a cumplir con todas las formalidades legales necesarias, suscribir los documentos pertinentes y otorgar su firma o extender los poderes necesarios cuando así lo solicite INSOR, sin que esto implique pago adicional alguno, en un plazo razonable.

3. De acuerdo con el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, el Contratista otorga al INSOR una licencia exclusiva, irrevocable, intransferible, y gratuita para utilizar, reproducir, distribuir, comunicar al público, exhibir, transmitir y explotar las obras creadas en virtud de este Contrato, en cualquier medio conocido y por conocerse, y territorio existente y futuro, por el tiempo máximo permitido por la ley. Esta licencia es plenamente transferible a terceros, permitiendo su sublicencia sin necesidad de consentimiento adicional por parte del Contratista.
4. Conforme al artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el Contratista cede y transfiere al INSOR, de forma irrevocable e indefinida, todos los derechos patrimoniales y de explotación sobre las creaciones protegidas por propiedad intelectual que se generen en virtud de este Contrato. Esto incluye, sin limitación, los derechos de reproducción, distribución, transmisión, difusión, exhibición, exportación y explotación en cualquier medio conocido y por conocerse, y territorio existente y futuro, por el tiempo máximo permitido por la ley. De igual forma, el Contratista otorga al INSOR todos los derechos exclusivos, irrevocables y de duración indefinida sobre las obras creadas e interpretadas durante la ejecución de los servicios solicitados, abarcando los derechos de autor, reproducción, distribución, comunicación y ejecución pública.
5. El Contratista otorga al INSOR su autorización para el uso de su imagen, entendiendo como tal todas las fotografías, videos, grabaciones o películas, tanto en movimiento como estáticas, con o sin sonido, así como fonogramas que muestren de cualquier forma su apariencia, representación, figura, fisonomía, silueta, sonidos y voz, que permitan identificar al Contratista. El Contratista autoriza al INSOR a utilizar, reproducir, comunicar al público, poner a disposición, distribuir y/o publicar su imagen en cualquier medio y territorio, actual o futuro, durante el tiempo que el INSOR estime necesario. Asimismo, concede al INSOR todos los derechos relacionados con su imagen para los fines creativos y publicitarios que el INSOR considere apropiados.
6. El Contratista declara y garantiza que el cumplimiento de este Contrato no infringirá derechos de propiedad intelectual de terceros. Además, garantiza que el INSOR podrá disfrutar de manera pacífica de las obras, creaciones, bienes y elementos desarrollados en virtud de este Contrato, sin ningún tipo de limitación, reclamación o carga de terceros, asegurando que son originales, no vulneran derechos de terceros y que ha obtenido las autorizaciones o licencias necesarias. El Contratista garantiza que la cadena de titularidad de los derechos otorgados está libre de limitaciones y se compromete a firmar y ejecutar cualquier documento adicional que sea necesario para formalizar la cesión de derechos, subsanar cualquier vicio y asegurar la titularidad plena de los derechos transferidos.
7. El Contratista mantendrá indemne al INSOR en relación con cualquier reclamación o acción derivada del uso no autorizado de propiedad intelectual de terceros. En consecuencia, el Contratista exime a INSOR de cualquier responsabilidad y defenderá e indemnizará totalmente los daños y perjuicios que el INSOR pueda sufrir en caso de acción interpuesta en su contra, por

cualquier reclamación de cualquier persona física o jurídica que se considere titular o cesionario de los materiales de propiedad intelectual que el Contratista haya utilizado sin contar con los derechos correspondientes, incluidos los honorarios y costos de abogados en los que razonablemente se incurra.

6.5. CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

Que el Artículo 15 de la Constitución Política dispone que, todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Que mediante Ley 1581 de 2012, se expidió el régimen general de protección de datos personales y el Artículo 10 dispuso que no se requiere autorización por parte del titular de la información cuando la información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

Que mediante Resolución número 00500 de marzo 10 de 2021 de MINTIC se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital.
Por lo anterior, el contratista se compromete:

1. Mantener la confidencialidad de la información del INSOR, la cual puede presentarse en forma (escrita, oral, visual, electrónica, etc.), a la cual tenga acceso en el desarrollo del objeto contractual. Sólo se podrá revelar información confidencial a quienes estén explícitamente autorizados. Se considera también información confidencial: a) Aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) La que no sea de fácil acceso, y c) Aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial.
2. Mantener la confidencialidad de la información del INSOR desde la vinculación a la entidad y tres (3) años más.
3. Será excepción de confidencialidad en el siguiente caso: a) Cuando la información deje de ser confidencial por ser revelada por el propietario, d) Cuando se tenga evidencia de que conoce previamente la información recibida y e) Cuando la información recibida sea de dominio público.
4. El incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad plasmadas en este documento facultará a iniciar las acciones legales que estimen procedentes, a la reclamación de indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, incluido el lucro cesante sin perjuicio de las consecuencias penales a las que haya lugar.
5. Garantizar la entrega de la información manejada y una sensibilización sobre las actividades realizadas, en caso de que el supervisor lo solicite y se genere la entrega de productos de manera concreta, incluyendo aspectos cuantitativos y cualitativos, en caso de requerirse.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será por **ONCE (11) MESES Y SEIS (6) DIAS** sin exceder el **TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2026,** contado a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual deberá suscribirse una vez se encuentren cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, esto es: se haya expedido el certificado de Registro Presupuestal, aprobación de la garantía única e inicio de la cobertura de afiliación a la ARL.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se prestará en la ciudad de Bogotá, D.C.

9. PERFIL, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

9.1. PERFIL

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, las obligaciones a desarrollar, así como el Certificado de Inexistencia de Personal de Planta Suficiente expedido por el Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, se requiere entonces que la persona a contratar cumpla con el siguiente perfil:

- **Formación académica**: Profesional, cuyos estudios de pregrado pertenezcan al núcleo básico del área de conocimiento de Comunicación Social, Periodismo, Publicidad, Relaciones Públicas, Relaciones Estratégicas, Ciencia Política y/o áreas afines y cuente con postgrado en áreas afines a la comunicación social, publicidad o periodismo.
- **Experiencia**: Experiencia profesional relacionada de diez (10) meses.

9.2. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De acuerdo con lo anterior y para efectos de acreditar la idoneidad y experiencia de la persona a contratar, se tendrá en cuenta lo siguiente:

Persona natural:
Que revisada la hoja de vida y los documentos soporte, se encuentra que:

9.2.1. IDONEIDAD

CATEGORÍA	NIVEL	FORMACIÓN		SOPORTE
E	2	**TÍTULO**	Politóloga	Aporta los siguientes documentos: Diploma de título de Politóloga – Universidad de los Andes – de fecha 16 de abril del 2021 Certificado del Consejo Nacional de Profesionales y Afines – CONPIA de fecha 19 de noviembre de 2025

			EQUIVALENCIA	Para la presente contratación se tendrá en cuenta la equivalencia en tiempo por posgrado en la modalidad de especialización según lo señalado en la Resolución interna No. 194 del 15 de diciembre de 2025, *"Por la cual se establecen los valores de referencia aplicables a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados entre personas naturales y el Instituto Nacional Para Sordos en la vigencia fiscal 2026""*, en el Parágrafo Segundo del Artículo Segundo, el cual indica: *"La entidad para efectos de la evaluación de requisitos de experiencia e idoneidad de los futuros contratistas por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrá aplicar el régimen de equivalencias establecido en el numeral 1 del artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de 2015. No obstante, para efectos de acreditar el perfil requerido, en ningún caso se podrá convalidar el título profesional con la experiencia".* En efecto, este Decreto establece que: *El Título de postgrado en la modalidad de especialización por:* ***- Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional****(...)* *Teniendo en cuenta lo anterior:* *La contratista aporta las siguientes certificaciones de experiencia que acredita los dos años de la equivalencia del título de posgrado:*

EXPERIENCIA PARA DEMOSTRAR EQUIVALENCIA								
Entidad	**Fecha de Inicio**			**Fecha Fin**			**TOTAL**	**Actividad y/o Funciones**
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Duración	
MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS Y DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	01	03	2023	01	09	2023	6 meses y día	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PARA LA CORRECTA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS, PLANES, PROGRAMAS Y/O POLÍTICAS EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE

								GESTIÓN (MIG), LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS Y DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	11	09	2023	29	12	2023	3 meses y 19 días	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE INDICADORES INSTITUCIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MARCO LOS PROYECTOS A COFINANCIAR RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES Y HABILITADORES TRANSVERSALES, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.
ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA - AVANCIENCIA	12	08	2022	16	12	2022	4 meses y 4 días	APOYAR AVANCIENCIA EN LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PARA LA ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, POSICIONAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN DEFINIDAS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL Y POR PARTE DEL MINISTERIO TIC, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA DGD 2022.
ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA - AVANCIENCIA	28	02	2022	31	07	2022	5 meses y 2 día	APOYAR AVANCIENCIA EN LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PARA LA ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, POSICIONAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN DEFINIDAS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL Y POR PARTE DEL MINISTERIO TIC, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA DGD 2022.
ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA - AVANCIENCIA	21	06	2021	20	12	2021	5 meses y 30 días	APOYAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PARA LA ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, POSICIONAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN DEFINIDAS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL Y POR PARTE DEL MINISTERIO TIC.
						TOTAL EXPERIENCIA:	24 MESES Y 26 DÍAS	

9.2.2. EXPERIENCIA

Experiencia	Profesional						Laboral	
	Profesional Relacionada						Laboral Relacionada	X
Entidad	Fecha de Inicio			Fecha Fin			TOTAL	Actividad y/o Funciones
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Duración	
GRUPO EMPRESARIAL MERCURY S.A.S.	14	02	2024	26	07	2024	5 MESES Y 13 DÍAS	COMMMUNICATIONS AND BRAND LEADER (LIDER DE COMUNICACIONES Y MARCA)
PRODUCTOS NATURALES DE LA SABANA S.A.S BIC (ALQUERIA)	17	12	2024	15	08	2025	7 MESES Y 29 DÍAS	ESPECIALISTA COMUNICACIONES CORPORATIVAS
TOTAL EXPERIENCIA:							13 MESES Y 12 DÍAS	

Para tales efectos, la Subdirectora de Gestión Educativa del INSOR, el Subdirector de Promoción y Desarrollo y el Asesor Grado 5 de Dirección General, a través del presente documento, certifican bajo la gravedad de juramento que la persona cumple con los requisitos de orden académico y de experiencia requeridos, lo que implicó la evaluación de la hoja de vida con los soportes documentales constatados en SIGEP II; es de anotar que en todo caso el/la candidata/a no podrá estar incurso/a en casuales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato y deberá cumplir con los requisitos legales para el ejercicio de la profesión u oficio.

Por lo anterior, se recomienda la contratación de **MARÍA CAMILA VALBUENA PERALTA,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.020.814.759 toda vez que, revisada su hoja de vida posee la idoneidad, capacidad y experiencia que se requiere para la ejecución del objeto del contrato.

La Subdirectora de Gestión Educativa del INSOR, el Subdirector de Promoción y Desarrollo y el Asesor Grado 5 de Dirección General, manifiestan que, la persona citada no cuenta con reporte alguno y se deja constancia que no presenta ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad de los consagrados por la Ley.

10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

10.1 VALOR DEL CONTRATO

El valor del presente contrato es hasta por la suma de **SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (78.400.000) M/CTE.,** por concepto de honorarios, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar; suma que EL INSOR pagará al CONTRATISTA,

acorde con los servicios efectivamente prestados.

10.2 FORMA DE PAGO

Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, El INSOR pagará al contratista el valor del presente contrato en honorarios mensuales de **SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000) M/CTE.**, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar y/o proporcional por fracción de mes correspondiente a los servicios efectivamente prestados.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) primeros días hábiles de cada mes de ejecución, supeditados a la disponibilidad de recursos de la Entidad. Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) primeros días hábiles siguientes a cada mes de ejecución contractual, según la disponibilidad de recursos de la entidad y previa expedición de la certificación por parte del supervisor del cumplimiento del objeto contractual, presentación de informe respectivo del contratista y, pago de obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 o a la normatividad que lo modifique, aclare y/o remplace., debidamente radicado en el sistema de gestión documental y aprobado en la plataforma electrónica SECOP. Tales valores se consignarán en la cuenta bancaria indicada por el CONTRATISTA.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Una vez se realice el primer pago, los saldos sin ejecutar que se lleguen a generar, si a ello hubiere lugar, serán liberados por el(la) responsable del grupo interno de trabajo financiero, previa solicitud del supervisor del contrato mediante el formato de liberación de recursos contratos **FOGF12**. Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.

PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará una vez el supervisor del contrato haya verificado el Informe Final de Desarrollo del Contrato formato - FOCT007, relación de pagos y constatado que los valores cancelados por el CONTRATISTA al Sistema de Seguridad Social Integral correspondan a la totalidad del valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

PARÁGRAFO CUARTO: Dentro del valor estipulado en el presente contrato, están incluidos los costos en que incurra EL CONTRATISTA para el cumplimiento del contrato, así como el valor de los impuestos y tributos a que esté sujetó, teniendo en cuenta la naturaleza del contrato.

PARÁGRAFO QUINTO: Toda vez que el valor a pagar está establecido en mensualidades, para el cálculo de la cantidad de los días de la fracción de mes y consecuentemente el valor, este se hará sobre mensualidades de 30 días. Para efectos de determinar la proporción del mes correspondiente, se deberá calcular dividiendo el valor del mes en treinta (30) días y multiplicándolo por el número de días efectivamente ejecutados.

PARÁGRAFO SEXTO: No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a la cuantía de los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de caja (PAC) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

10.3 ANÁLISIS DEL SECTOR

Atendiendo lo ordenado en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación al manual o guía expedido por "Colombia Compra Eficiente" para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se establece el siguiente análisis del sector, relacionando los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo valor y condiciones han cumplido con la satisfacción de necesidades de la entidad.

Adicionalmente a través del Sistema Electrónico Colombia Compra Eficiente se identifica que las entidades estatales han realizado en diferentes oportunidades contratos relacionados con el servicio de que se trata la presente contratación, respecto de las materias que les ha sido asignada para su conocimiento.

10.3.1 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

A continuación, se enuncian algunos de los contratos celebrados para tal fin y encontrados en la página de Colombia Compra Eficiente:

NÚMERO Y AÑO	ENTIDAD	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR
CD-041-2025	CORPOCALDAS.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE COMUNICACIONES Y EL PLAN DE MEDIOS DE LA ENTIDAD	7 meses	38.382.000 COP
IN-CD-25-07	DEPARTAMENTO DE SANTANDER	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL PROYECTO APLICACIÓN AL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD PARA LA GARANTÍA DE LOS ÁMBITOS DE PROTECCIÓN DE LOS DDHH DE LA POBLACIÓN SRPA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	10 meses	69.300.000 COP
UNAL-OSE-2025-2018-316	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA PARA APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DEL LABORATORIO EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y GENERACIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS PARA VISUALIZACIÓN DE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y PROYECTOS QUE SE EJECUTAN DESDE EL LABORATORIO DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y NUEVAS TECNOLOGÍAS LAB101	23 días	6.744.472 COP

Igualmente, para establecer el valor del contrato, se verificó la tabla de honorarios que el INSOR ha dispuesto para tal efecto, y conforme al perfil requerido para esta contratación, y en virtud del cual se estableció el valor del contrato en atención a lo dispuesto en la Resolución 194 del 15 de diciembre de 2025 del INSOR, *"Por medio de la cual se establecen los valores de referencia aplicables a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados entre personas naturales y el Instituto Nacional para Sordos en la vigencia fiscal 2026"*, por tanto, y para los fines respectivos, se tuvo en cuenta la categoría E, 2 PROFESIONAL ESPECIALIZADO es decir, la suma de es decir, la suma de hasta **SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($7.758.433) M/CTE**

10.3.2 ANÁLISIS PERSPECTIVA ECONÓMICA

La revisión y análisis del sector de servicios en Colombia, particularmente en lo que a la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, demuestra que las personas naturales y/o jurídicas dedicadas a esta actividad económica requieren, para efecto de acreditar su idoneidad, contar con formación específica requerida para el perfil descrito en el numeral 9 del presente estudio.

Así mismo, la prestación de este tipo de servicios por parte de personas naturales requiere que tales prestadores no registren sanciones ni inhabilidades vigentes en el Certificado de Antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación, ni se encuentren incursos en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas que les impida contratar con el Estado

La demanda de este tipo de servicios se atiende a través de dos frentes. El primero, corresponde al de las personas naturales dedicadas a prestar a título individual e independiente este tipo de servicios. El segundo, corresponde al de las personas jurídicas cuyo objeto social comprende la prestación de este tipo de servicios, quienes disponen de un portafolio diversificado de productos.

Para la prestación de este tipo de servicios la legislación colombiana no prevé cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, la entidad contratante deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, según éste pertenezca o no a dicho régimen.

10.3.3 ANÁLISIS PERSPECTIVA TÉCNICA

El análisis del comportamiento del sector de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, evidencia que en el mercado existen dos modalidades de oferta: en primer lugar, los servicios que prestan los profesionales como personas naturales en las diferentes empresas y, en segundo lugar, los servicios que prestan las personas jurídicas con base en la subcontratación de profesionales.

Bajo cualquiera de las modalidades a través de las cuales se prestan los servicios en materia de contratación estatal, y en consideración a que el INSOR requiere contratar los servicios de bachilleres, técnicos, tecnólogos o profesionales descritos en el numeral 9 del presente estudio y los cuales se encuentran debidamente justificados en el presente documento.

11. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA

En el evento en que se requiera que el Contratista en desarrollo de sus actividades se desplace del lugar de ejecución en cumplimiento de su objeto contractual, el Instituto Nacional para Sordos le reconocerá gastos de desplazamiento y permanencia de conformidad con lo estipulado en la Resolución No. 044 de 2021 *"Por medio de la cual se establece el Reglamento de Comisiones para Servidores Públicos del INSOR y el reconocimiento de los Gastos de Desplazamiento para los contratistas de prestación de servicios y se deroga la Resolución 100 del día 25 de abril de 2019."*

12. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presente contrato se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el área financiera.

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	
POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	C-4601-1500-1-707010-2203016-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - MEJORAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y ORIENTACIONES PARA EL ACCESO AL GOCE EFECTIVO DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN SORDA NACIONAL C-4601-1500-2-707010-2203025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES EDUCATIVAS PARA EL GOCE EFECTIVO DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN INCLUSIVA DE LA POBLACIÓN SORDA NACIONAL
FECHA DE EXPEDICIÓN	2026-01-08
VALOR	$78.750.000,00
N° DE CDP	13126

13. LIQUIDACIÓN

En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales no será objeto de liquidación.

PARÁGRAFO. En el evento que se termine anticipada o anormalmente el contrato o tengan saldos sin ejecutar, deberá liquidarse de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulen la materia.

14. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y con base en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo elaborado por Colombia Compra Eficiente, EL INSOR ha evaluado, tipificado, estimado y asignado los siguientes riesgos previsibles involucrados en la presente contratación.

Asignación y tratamiento

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
1	General	Interno	contratación	Operacional	Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad.	(3) Posible	(2) Menor	4	Bajo
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	(2) Improbable	(3) Moderado	5	Medio
3	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	(2) Improbable	(2) Menor	4	Bajo

Formas de Mitigarlo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	INSOR	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	(2) Improbable	(1) Insignificante	3	Bajo	No	Secretaría General y Supervisor del contrato	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cada vez que se elabora un contrato.
2	INSOR	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	(1) Raro	(1) Insignificant	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación oportuna del supervisor de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
3	CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	(1) Raro	(1) Insignificante	2	Bajo	No	Contratista	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente

15. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de riesgo que se incluye en documento anexo y dadas las obligaciones contractuales, se hace necesario que EL/LA CONTRATISTA constituya como mínimo, a favor del Instituto Nacional para Sordos, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, cualquiera de las garantías estipuladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, que otorgue los siguientes amparos y cumpla todas las condiciones que se señalan a continuación:

AMPARO	VALOR	TIEMPO
Cumplimiento	Por el diez por ciento (10 %) del valor total del contrato.	Igual al término de ejecución del contrato y seis (06) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

En el evento que se termine anticipada o anormalmente el contrato o tengan saldos sin ejecutar y requiera liquidarse, el contratista se compromete a mantener el amparo de cumplimiento vigente hasta la suscripción efectiva del acta de liquidación.

16. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO

La modalidad de Contratación Directa NO está cobijada por un Acuerdo Comercial vigente para el Estado Colombiano en los términos del Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, elaborado por Colombia Compra Eficiente, el cual se puede consultar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública https://www.colombiacompra.gov.co/, teniendo en cuenta que este Manual excluye esta modalidad de la aplicación de los Acuerdos Comerciales.

17. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que la presente contratación corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales y de acuerdo con el test de caracterización señalado en el Manual de Contratación del INSOR, el presente contrato requiere Supervisión.

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el /la contratista a favor de la ENTIDAD, estará a cargo del funcionario público en su calidad de **Asesor Grado 5 de la Dirección General del INSOR**, o de la persona que designe el Ordenador del Gasto mediante oficio interno, de acuerdo con la solicitud del (la) jefe (a) de la dependencia.

El o la servidor/ servidora que sea designado(a) supervisor(a) de un contrato ejercerá su labor de acuerdo con lo señalado en los artículos 83, 84, 85 y 86 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con lo señalado en el Manual de Contratación y Supervisión de la Entidad.

18. NO VINCULACIÓN LABORAL

La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se utilice para la ejecución del mismo.

19. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS

Para adelantar la contratación se anexan los documentos definidos en el FORMATO LISTA CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (vigente) o para persona jurídica, según corresponda.

LUZ MARY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN EDUCATIVA

DIEGO ARMANDO LÓPEZ CELY
SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO

LUZ ALEJANDRA BARBOSA TARAZONA
ASESOR GRADO 05 DIRECCIÓN GENERAL

Proyectó: David Medina Ramírez, contratista Subdirección de Gestión Educativa
Revisó: Nasly Campos Rosas, contratista Subdirección de Gestión Educativa
Revisó: Ana María Torres, contratista Subdirección de Promoción y Desarrollo