BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

Requiere contratar a una persona con el fin de ***"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO PARA LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA - FDLB"***

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	Juan David Ramírez Usaquén
Documento de identificación No.:	1.032.391.156 de Bogotá, D.C.
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	Abogado
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	16 de diciembre de 2022
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	Tarjeta Profesional nro. 400860
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	10 de febrero de 2023
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	Especialista en Derecho Administrativo
Fecha de grado:	22 de septiembre de 2023
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO PARA LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA - FDLB
Perfil requerido	NIVEL ACADEMICO: PROFESIONAL EN DERECHO. De conformidad con la Resolución 1124 de 2024 de la Secretaría Distrital de Gobierno actualizada mediante memorando Orfeo 20254000408633, de la Subsecretaria de Gestión Institucional del Distrito se aplica Equivalencia.
Experiencia requerida	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
Corporación Universitaria Republicana	Especialista en Derecho Administrativo	22/09/2023		730	EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 1124 de 2024, se aplica equivalencia del titulo de posgrado en la modalidad de especialización por "dos (2) años de experiencia profesional y viceversa"

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			730
	SI ES PROFESIONAL			
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			730
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		2	0	0

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de 2026

RAMIREZ CRUZ FABIAN ERNESTO

Firmado digitalmente por RAMIREZ CRUZ FABIAN ERNESTO
Fecha: 2026.01.20 12:18:28 -05'00'

FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Bosa

Revision documental: Angélica Andrea Munévar Rodríguez-Oficina Asesora de Contratación-Apoyo a la gestión FDLBOSA

Elaboró: Andrea Trujillo Vásquez - Equipo de Contratación. – Profesional Contratista FDLBOSA

Revisó: Juan José Ramirez Reatiga- Profesional Especializado Contratista FDLBOSA.