



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Cumplir con los plazos de entrega acordados | Se solicitó prórroga debido a que los proveedores retomaron operaciones el 14 de enero de 2026 después del receso de fin de año | Oficio de solicitud de prórroga | Documento radicado el 15 de enero de 2026 |
|---|---|---------------------------------|---|

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, a la fecha 20/01/2026 se han realizado un total de CERO (0) pagos, por valor de CERO PESOS (\$0), dado que aún no se ha efectuado la entrega de los bienes estipulados en la cláusula CUARTA del contrato, debido a que los equipos se encuentran en proceso de fabricación e importación.

(Informe parcial - No hay pagos realizados a la fecha)

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 05/01/2026, la cual se constituyó así:

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | FECHA INICIO | FECHA FINAL |
|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|-------------|
| [Por diligenciar] | Cumplimiento | \$71.144.810 (10%) | 05/01/2026 | 28/02/2026 |
| | Calidad de bienes | \$142.289.620 (20%) | 28/02/2026 | 28/02/2027 |

4.1 MODIFICACIONES


Que el contrato ha tenido las siguientes modificaciones contractuales:

| CLASE DE MODIFICACIÓN | FECHA | VALOR (adición) | TIEMPO (prórroga) | Nro. Folios (OAJ) |
|-----------------------|---------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Prórroga No. 1 | [Por aprobar] | N/A | 1 mes y 8 días | |

5. EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

(Informe de supervisión parcial)

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO | MARQUE CON UNA X EN CASO POSITIVO O INDIQUE RAZONES DE INCUMPLIMIENTO |
|-----------------|---|---|
| INFORME PARCIAL | El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato. | X |
| | Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de | X |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO | CODIGO: FISC. PGJ |
| | | Versión: 2 |

FORMATO INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO

N° 001

La **SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA** de la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**, obrando como Supervisora del Contrato Nro. **0779-2025** presento informe **PARCIAL** con el fin de proceder a **reporte parcial de cumplimiento** en los siguientes términos:

| 1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------|
| Contratista o Conveniente: | YAQUELINE ORDOÑEZ HERNÁNDEZ - DISTRIBUIDORA FERROMUEBLES (C.C. 34.566.038) | | |
| Objeto: | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS INFORMÁTICOS, COMPONENTES DE HARDWARE, PERIFÉRICOS, ACCESORIOS ESPECIALIZADOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DIGITALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS INSTITUCIONALES. | | |
| Valor inicial: | \$711.448.101 | Valor de la adición: | N/A |
| Valor total: | \$711.448.101 | Valor ejecutado: | \$0 |
| Plazo inicial: | Diez (10) días hábiles | Prórroga: | 1 mes y 8 días |
| Plazo final: | Hasta el 28 de febrero de 2026 | Fecha de suscripción: | 05 de enero de 2026 |
| Fecha de iniciación: | 05 de enero de 2026 | Fecha de suspensión: | N/A |
| Fecha de reinicio: | N/A | Fecha de vencimiento: | 28 de febrero de 2026 |

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Informe de supervisión parcial)

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|---|--|-----------------------|--|
| Entregar los equipos tecnológicos conforme a las especificaciones técnicas establecidas | La contratista ha realizado las gestiones de pedido ante sus proveedores (Comercializadora Exposoluciones SAS y Open Group S.A.S.) | Solicitud de prórroga | Comunicación de los proveedores indicando tiempos de fabricación e importación de 30 a 45 días hábiles |



| | |
|--|---|
| conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia. | |
| Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. | X |
| Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso. | X |
| Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar. | X |

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

No aplica para el presente informe parcial.

7. OBSERVACIONES

La contratista presentó solicitud de prórroga el 15 de enero de 2026, argumentando que el 80% de los elementos contemplados en el contrato corresponden a equipos y soluciones tecnológicas que requieren procesos de fabricación especializada e importación. Los proveedores tecnológicos (Comercializadora Exposoluciones SAS y Open Group S.A.S.) retomaron operaciones a partir del 14 de enero de 2026 después del cierre de fin de año, con tiempos de entrega estimados entre 30 y 45 días hábiles, debido a procesos de producción, logística internacional, trámites aduaneros y nacionalización.

Se considera procedente la prórroga solicitada hasta el 28 de febrero de 2026, sin adición presupuestal.

8. FIRMAS

| NOMBRE DEL SUPERVISOR | CARGO | FIRMA |
|-----------------------|-----------------------------|-------|
| LUCELY TAO GUTIÉRREZ | Subdirectora Administrativa | |

Proyectó: Brayan Camilo Zuñiga – funcionario TI Subdirección Administrativa
Revisó y Aprobó: Lucely Gutiérrez Tao – Subdirectora Administrativa

Fecha de elaboración: 20 de enero de 2026