Santiago de Cali, Enero 14 de 2026

Señor (a)
GESTIOPOLIS S.A.S.
Rep Legal JAIRO CUEVAS
Cédula: 16.664.425
Dirección: Carrera 84 No. 5-65
Teléfono:4837656
Correo electrónico: gestiopolis.sas@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta de Prestación de Servicios.

Atento Saludo,

La Secretaria de Infraestructura de la Gobernación del Valle del Cauca tiene inscrito y viabilizado el proyecto: FORTALECIMIENTO Y GESTION INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Para el normal funcionamiento de esta Secretaria Infraestructura requiere contar los servicios de una persona JURÍDICA con idoneidad directamente relacionada con el objeto del contrato y actividades para fortalecer el normal desarrollo de las funciones que por ley le han sido asignadas a la dependencia, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

De conformidad con lo anterior, de la manera más cordial lo invito a presentar propuesta de prestación de servicios para la ejecución de las siguientes actividades:

1) Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado. 2) Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual. 3) Emitir los conceptos técnicos y jurídicos en asuntos que sean requeridos por el secretario de Infraestructura del Departamento del Valle del Cauca o por la persona a quien delegue. - 4) Participar en las reuniones presencial o virtualmente o comités donde el secretario de Infraestructura del Departamento del Valle del Cauca o sus delegados lo requieran. 5) Brindar apoyo técnico y jurídico en los requerimientos de los entes de control. 6) Prestar apoyo técnico y jurídico en las respuestas a solicitudes y/o Derechos de Petición interpuestos por propietarios de predios en el área de influencia de los proyectos en ejecución. 7) Brindar acompañamiento a recorridos en obra de los proyectos que se encuentran en ejecución. 8) Proveer el apoyo técnico, jurídico y social requerido en los proyectos que adelanta la Secretaria de Infraestructura que ya cuentan con adquisición predial. 9) Brindar apoyo y acompañamiento en los trámites requeridos ante las notarías y oficinas de registro de procesos que se

encuentren en la Secretaría de infraestructura del Valle del Cauca. 10) Atender y apoyar en la solución y/o respuesta de observaciones e inquietudes de propietarios o entidades externas al Departamento en forma oportuna. 11) Una vez se hubiere habilitado el sistema de información y gestión del empleo público - SIGEP - Administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el contratista deberá registrar la información de su hoja de vida, de conformidad con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 0019 de 2012.

Favor adjuntar la hoja de vida que demuestre su formación académica con sus respectivos anexos, capacidad, idoneidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la celebración del contrato respectivo; además, bajo el principio de la buena fe, declarar que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,

FRANK ALEXANDER RAMIREZ ORDOÑEZ
Secretario de Infraestructura

Proyecto: JPSB-Abogada contratista SI
Revisó Despacho: KS-Abogada contratista SI