



**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, Enero de 2026

Doctora

**Daniella Plaza Saldarriaga**

Presidenta

Concejo Distrital de Santiago de Cali

**Asunto: SOLICITUD DE CONTRATACION DE UNIDAD DE APOYO NORMATIVO**

Conforme lo establecido en el artículo 53 del acuerdo 2020 de 2007, me permito postular para la provisión de cargos en mi Unidad de Apoyo Normativo mediante contrato de prestación de servicios a la señora VANESSA GOMEZ NARVAEZ identificada con cedula de ciudadanía No. 1.107.053.076 de Cali (Valle)

**NECESIDADES A SATISFACER**

Prestar Servicios de apoyo a la gestión como Técnica en la oficina de la honorable concejal Alexandra Hernández Cedeño en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyar con la atención al público que lo requiera en la oficina de la Concejal Alexandra Hernández Cedeño.
2. Apoyar en la oficina de la concejal Alexandra Hernández Cedeño, con los requerimientos comunicación y publicidad que se requieran.
3. Apoyar a la Concejal Alexandra Hernández Cedeño en las visitas que tenga programadas en las 22 comunas y 15 corregimientos de la Ciudad.
4. Las demás actividades que asigne el supervisor del contrato.

Valor de la cuota: **\$ 3.551.000,**

Valor total del contrato **\$ 21.306.000,**

Duración del contrato **Desde Enero Hasta el treinta (30) de Junio de 2026**

Le agradezco su atención y colaboración.

**ALEXANDRA HERNANDEZ CEDEÑO**

Concejal

Concejo Distrital – Santiago de Cali – Colombia  
Av. 2 Norte # 10-65 CAM PBX: 6678200  
[www.concejodecali.gov.co](http://www.concejodecali.gov.co)



**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

**SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN**

**CODIGO:**  
FO.102.23.001

**FECHA DE APROBACIÓN:**  
13-02-2023

**VERSIÓN:** 001



**FECHA DE SOLICITUD:** ENERO DE 2026

**NOMBRE DEL SOLICITANTE:** ALEXANDRA HERNANDEZ CEDEÑO

**OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO:** OFICINA CONCEJAL ALEXANDRA HERNANDEZ CEDEÑO

**TIPO DE SOLICITUD:** NUEVO CONTRATO:   X   (A) PRÓRROGA DE CONTRATO:        (B)

**A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO**

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X)	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS	X	PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

**BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO.**

Prestar Servicios de apoyo a la gestión como Técnica en la oficina de la honorable concejal Alexandra Hernández Cedeño en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

**Valor Estimado:** \$ Seis (06) cuotas de \$ 3.551.000

**Valor Total:** \$ 21.306.000

**B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO**

No. Contrato

Nombre Contratista

Plazo a adicionar

Valor a adicionar

FIRMA SOLICITANTE

*Alexandra Hernández Cedeño*

Vº Bº PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.