
	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033								
		VERSIÓN:	2								
		FECHA:	7/10/2024								
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002											
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:											
Nombres y apellidos	VALENTINA OSORIO CORREA	Documento de identificación	1004756923								
REQUISITOS DE IDONEIDAD Validar <u>SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u> (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (Título Profesional - 0-12 meses de experiencia profesional)										
PERFIL	Profesional	NIVEL	uno								
Formación perfil mínimo (inserte tantas filas como requiera)											
Bachiller	1. Bachiller técnico, Institución Educativa Bilingüe Alfonso Jaramillo Gutierrez (29/11/2017)										
Pregrado	2 Administradora Pública, Escuela Superior de Administración Pública (29/11/2024)	Expedición Tarjeta profesional	20/01/2025								
Posgrado	N/A										
Cálculo de experiencia perfil mínimo (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. Ingrese únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-ESAP	ESAP-RIS-PS-008-2025	Prestar servicios profesionales junior requerido en los eventos de capacitación ofertados por la Dirección de	2025	2	5	2025	12	30	0	10	25
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-ESAP	RIS 031 DE 2022	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo	2022	1	27	2022	9	26	0	7	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-ESAP	ESAP-RIS-PS-016-2023	Prestar servicios de apoyo a la gestión para brindar el	2023	2	7	2023	12	30	0	10	23
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-ESAP	ESAP RIS 007 2024	Prestar servicios de apoyo a la gestión para brindar el soporte técnico requerido en los eventos de	2024	1	26	2024	12	23	0	10	27
Corporación Social Manantial		Gestora de Proyectos	2020	10	1	2021	1	31	0	3	30
Corporación Social Manantial		Gestora de Proyectos	2021	11	1	2021	12	30	0	1	29
									0	41	163
									0	41	5,433333333
Total meses de experiencia									46,4		
Homologación de experiencia ó formación <u>adicional</u> a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable. (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Se va a homologar experiencia por formación () Se va a homologar formación por experiencia ()											
TÍTULO (Formación o experiencia adicional)			EQUIVALENCIA								
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)			POR: Describir la forma y términos de su homologación								
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		
NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.											
EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.							 Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación				
Elaboró: (Ingresar nombres y apellidos de quien elabora) Revisó: (Ingresar nombre y apellidos de quien le revisa en el área que solicita la contratación) Aprobó: (Ingresar nombres y apellidos completos de quien aprueba en el área que solicita la contratación)											
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.											