

Maicao – La Guajira, 23 de diciembre del 2.025

Doctora

**GRACE AGUILAR CURVELO**

Secretaria General de la Alcaldía Municipal De Maicao  
E.S.D.

**Asunto:** Propuesta.

Cordial Saludo,

Respetuosamente, me permito presentar a su consideración, la propuesta para prestar mis servicios profesionales en el área de asesores jurídicos del municipio de Maicao - La Guajira, cuyo objeto contractual es la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LO RELACIONADO CON LA REVISION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES QUE SE DESPRENDAN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO**, así mismo manifiesto de forma expresa mi voluntad de prestar el servicio en el plazo convenido por ustedes en forma y términos requeridos y de no estar incurso en ningunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidades contenidas en la ley 80 de 1993, adicionada por la ley

1150 de 2007

Así mismo manifiesto bajo la gravedad de juramento que no existe relación laboral entre el Municipio de Maicao y mi persona, como tampoco subordinación, donde ejecutare las obligaciones con total independencia.

Anexo a la presente, mi propuesta, hoja de vida actualizada, para que pueda evaluarse, la capacidad, la idoneidad y la experiencia para la contratación y demás documentos solicitados.

Cordialmente,



**WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO**  
C.C. No. 79.691.093 de Bogotá D.C.

## PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS

### JUSTIFICACION

El Municipio de Maicao la Guajira, como entidad pública del estado requiere de los servicios acorde a las necesidades avizoradas en el estudio previo.

### PROPUESTA PROPIAMENTE DICHA

Partiendo de la justificación expuesta propongo la prestación de mis servicios acorde a las necesidades avizoradas, y una vez evaluado el perfil que ostento, considero estar dentro de la capacidad jurídica, técnica, profesional y experiencia suficiente, para desarrollar las actividades que a continuación discrimino:

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EJECUCION DE LA PROPUESTA

En desarrollo del objeto antes descrito, el Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

1. Proyectar la estructuración de la parte financiera de los procesos contractuales emanadas de la secretaría general del municipio de Maicao.
2. 2. Desarrollar estrategias administrativas, financieras y estructurales que ayuden a optimizar el funcionamiento de la secretaría general.
3. Proyección de acciones administrativas y financieras que garanticen la protección de los derechos y transparencia de la gestión pública.
4. Apoyar en la organización y gestión de los procesos administrativos dentro de la Secretaría.
5. Brindar asesoría en la gestión de trámites administrativos necesarios para el funcionamiento de la Secretaría General.
6. Realizar actividades jurídicas encomendadas por el Alcalde o el Secretario General, cuando estos lo requieran como apoyo a las diferentes secretarías de la Alcaldía Municipal.
7. Realizar los informes de las labores realizadas y remitir esta información a la Secretaria de General con su soporte documental, en la forma que la supervisión disponga para el caso.
8. Demás actividades designadas por el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces.

Demás actividades designadas por el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces.

### PROPUESTA ECONOMICA Y SU DURACION

En cuanto al pago de honorarios por los servicios prestados serán de Treinta millones novecientos mil pesos (\$ 30.900.000) M/L y duración de ejecución del contrato, durante el año 2026.

### NOTIFICACIONES

Correo: [williamjoseb@gmail.com](mailto:williamjoseb@gmail.com)



WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO  
C.C. No. 79.691.093 de Bogotá D.C.



# FORMATO COMPLETO

ENTIDAD RECEPTORA

## HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

### 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO BALLESTEROS		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SOLANO			NOMBRES WILLIAM JOSE	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 79691093			GÉNERO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>		NÚMERO 79691093			D.M. 51	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DÍA 29 MES 05 AÑO 1976			CALLE 5 13 68 CASA BARRIO EL BOSQ?N			
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA		DEPTO LA GUAJIRA	
DEPTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO MAICAO		MUNICIPIO MAICAO	
MUNICIPIO MAICAO			TELÉFONO 7268485		EMAIL williamjoseb@gmail.com	

### 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA</b>															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )															
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1994	

<b>EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)</b>							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
	0	X		PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIDERZGO	12	2007	
POSTGRADO	3	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	03	2003	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	06	2001	23110

### 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

#### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

**4 IDIOMAS**

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

**5 EXPERIENCIA LABORAL**

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3649090			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
			Día	09	Mes	08	Año	2024	Día	31	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES			DEPENDENCIA DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO					DIRECCIÓN CARRERA 32 12 81 LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3649090			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
			Día	11	Mes	03	Año	2024	Día	31	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES			DEPENDENCIA DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO					DIRECCIÓN CARRERA 32 12 81 LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA										
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 3649090			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	07	Mes	03	Año		2023		Día	29	Mes	02	Año		2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES			DEPENDENCIA DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO					DIRECCIÓN CARRERA 32 12 81 LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA										
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA										
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	15	Mes	07	Año		2022		Día	28	Mes	02	Año		2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES			DEPENDENCIA DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO					DIRECCIÓN CARRERA 32 12 81 LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA										
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA										
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 3639090			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	15	Mes	12	Año		2021		Día	07	Mes	07	Año		2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES			DEPENDENCIA DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO					DIRECCIÓN CARRERA 32 12 81 LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA										
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA										
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 3649090			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	08	Mes	10	Año		2021		Día	09	Mes	12	Año		2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES			DEPENDENCIA DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO					DIRECCIÓN CARRERA 32 12 81 LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA										
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA										
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 7289080			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	26	Mes	06	Año		2019		Día	10	Mes	11	Año		2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES			DEPENDENCIA 4171. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO					DIRECCIÓN CALLE 1 6 5 AV. LA MARINA										

FORMATO COMPLETO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 57273882			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	25	Mes	01	Año		2018		Día	31	Mes	12	Año		2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA UNIDAD SBDC - FONDO EMPRENDER					DIRECCIÓN Carrera 21 calle 15 esquina									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE,				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 3323400			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	08	Mes	05	Año		2017		Día	05	Mes	12	Año		2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 37 8 40									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD FEDEGAN FONDO NACIONAL DEL GANADO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 5782020			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	13	Mes	01	Año		2006		Día	29	Mes	07	Año		2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR SERVICIOS GENERALE			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 37 14 31									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD FONDO NACIONAL DE AHORRO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	01	Mes	10	Año		2004		Día	22	Mes	04	Año		2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	01	Mes	03	Año		2002		Día	11	Mes	10	Año		2002
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección									

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO		
			Día	17	Mes	01	Año	2000	Día	16	Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO		
			Día	23	Mes	11	Año	1998	Día	30	Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección			

6

## EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS			
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO		
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN			

7

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	10	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	11
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.691.093**  
**BALLESTEROS SOLANO**

APELLIDOS  
**WILLIAM JOSE**

NOMBRES

*William Solano*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-MAY-1976**

**MAICAO**  
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.82**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

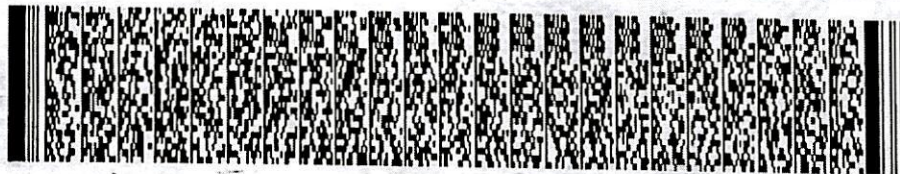
**M**

SEXO

**20-JUN-1994 BOGOTA D.C.**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500100-00002301-M-0079691093-20080328

0000060938A 1

6190003800



REPUBLICA DE COLOMBIA  
FUERZAS MILITARES

Terjeta Reservista Segunda Clase

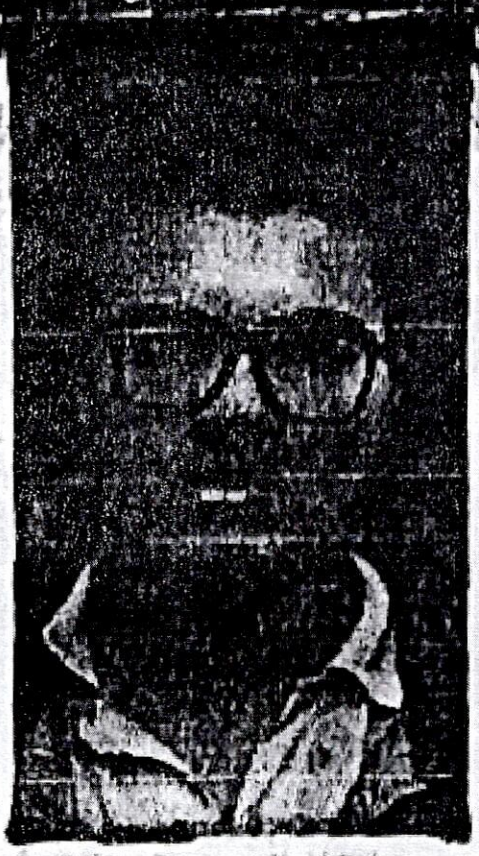
79691093

PERTENECE AL EJERCITO DE  
LA LINEA  DA LINEA  DA LINEA   
SI-DIC.  SI-DIC.  SI-DIC.

APELLIDOS Y NOMBRES  
**BALLESTEROS SOLANO**

**WILLIAM JOSE**  
**BACHILLER**

PROFESION



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:

- Tomar posesión de los empleos públicos o privados
  - Ingresar a la carrera administrativa
  - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
  - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
  - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
  - Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización repentina, presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

*[Handwritten Signature]*

TE. WILLIAM ENRIQUE BODE M.

79691093

28 ENE 96

COTE. DIM. No. 55

FECHA EXP.



**CEU**

*Escuela de Negocios*

*Madrid*

**LA ESCUELA DE NEGOCIOS DE LA  
UNIVERSIDAD CEU SAN PABLO**

otorga a

***DON WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO***

el Título de

***Magister Executive en Administración de Empresas y Liderazgo Estratégico***  
Curso Académico 2006-2007

por haber completado con éxito los requisitos académicos  
exigidos para la obtención de este título

Madrid, a dieciocho de diciembre de dos mil siete

*Rosa Heredero Sánchez*

Directora de la Escuela de  
Negocios CEU Madrid



## Fundación Sergio Arboleda-San Pablo

Certifica que:

**William Jose Ballesteros Solano**

Cursó y Aprobó

**Programa en Administración de Empresas y Liderazgo**  
**Cuarta Promoción Curso Académico 2006 - 2007**

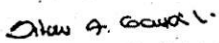
Por haber completado con éxito los requisitos académicos exigidos para la obtención de este título.

Bogotá, D.C., a los veinticinco días (25) del mes de marzo de 2008

DIRECTOR GENERAL DE LA FUNDACIÓN  
SERGIO ARBOLEDA - SAN PABLO

  
Bernardo Cardenas Umaña

DIRECTOR ACADÉMICO DE LA FUNDACIÓN  
SERGIO ARBOLEDA - SAN PABLO

  
Silvio A. Ignacio Gaitán V.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Personería Jurídica Resolución No. 2898 del 16 de Mayo de 1.969 del Ministerio de Justicia

Teniendo en cuenta que

**William Jose Ballesteros Solano**

Documento de Identidad C.C. No. 79.691.093 Expedido en *Santafé de Bogotá D.C.*

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos exigidos por el programa académico y demás normas reglamentarias, en nombre de la República de Colombia le otorga el título de

**Especialista en Gerencia de Negocios Internacionales**

En testimonio firmamos y sellamos, en la ciudad de Santafé de Bogotá, D.C., El día *28* del mes *Marzo* de *2003*

*Ricardo Acallbueca*

El Rector

*[Signature]*

Director Especialización

*[Signature]*

El Secretario Académico

Anotado en el Libro de Registro de  
Títulos de la E.A.N. No. *1*  
Registro No. *077* Folio No. *006*  
Diploma No. *077*  
Acta de Grado No. *077*  
Fecha: *28 de Marzo de 2003*



**EAN**  
ESCUELA  
DE ADMINISTRACIÓN  
DE NEGOCIOS

**ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**ACTA No. 077**

En la ciudad de Bogotá, D.C., el día 28 del mes de marzo de 2003, se llevó a cabo el Acto de Graduación, presidido por el Rector, Doctor **RICARDO AVELLANEDA**, en el cual la **ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS-EAN**, legalmente autorizada para el efecto y previo juramento de rigor, otorga a **WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO** identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No.79,691,093 expedida en SANTAFE DE BOGOTA D.C. quien cumplió con todos los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos de la Institución, el título de **ESPECIALISTA EN GERENCIA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**, mediante el Diploma No.077 que lo(a) acredita como tal, anotado en el Libro de Registros de Graduandos No.1, Folio No.006, Registro No.077

Para constancia se expide y firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 28 del mes de marzo de 2003.

**RICARDO AVELLANEDA**  
Rector

**JHON ORLANDO CRISSIEN CASTILLO**  
Director de la Especialización

**CLAUDIA LILIANA MUÑOZ MAYA**  
Secretario Académico



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
Personería Jurídica Resolución No. 2898 del 16 de Mayo de 1.969 del Ministerio de Justicia

Teniendo en cuenta que


**William José Ballesteros Solano**

Documento de Identidad C. C. N° 79.692.093 Expedido en Santafé de Bogotá D.C.

Ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos exigidos por el programa académico y demás normas reglamentarias, en nombre de la República de Colombia le otorga el título de

**Administrador de Empresas**

En testimonio firmamos y sellamos, en la ciudad de Santafé de Bogotá, D.C., El día 15 del mes Marzo de 2002

  
El Rector

  
El Decano

  
El Secretario

Anotado en el Libro de Registro de  
Títulos de la E.A.N. No. 4  
Registro No. 0600 Folio No. 0041  
Diploma No. 0600  
Acta de Grado No. 0600  
Fecha: 15 de Marzo de 2002



**EAN**  
ESCUELA  
DE ADMINISTRACIÓN  
DE NEGOCIOS

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ACTA DE GRADO No. 0600**

En la ciudad de Bogotá, D.C., el día 15 del mes de marzo de 2002, se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Rector, doctor, **ALVARO RUBIO SALAS**, en el cual la **ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - EAN**, legalmente autorizada para el efecto y previo juramento de rigor, otorga a **WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 79,691,093 expedida en SANTA FE DE BOGOTÁ D.C., quien cumplió con todos los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos de la Institución, el título de **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**, mediante el Diploma No 0600 que lo(a) acredita como tal, anotado en el Libro de Registros de Grados y Títulos No 4, Folio No 0041 Registro No. 0600.

Para constancia se expide y firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 15 del mes de marzo de 2002.

**ALVARO RUBIO SALAS**  
Rector

**ORLANDO SALINAS GÓMEZ**  
Decano

**DORIS AVILA RODRIGUEZ**  
Secretario Académico (E)



CONSEJO PROFESIONAL  
de Administración de Empresas  
*Integridad, Servicio y Excelencia*

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

T.P. 23110



**WILLIAM JOSE  
BALLESTEROS SOLANO**  
CC 79691093 BOGOTÁ  
Universidad EAN

Título ADMINISTRADOR DE EMPR

Fecha de Título 15/03/2002

La pres  
0394 del

expide en virtud de la Resolución No.

*Cu/s Cu/v.*  
Presidente



Esta Ter... al titular para el ejercicio de la  
idad con lo dispuesto por la  
to 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.



**CONSEJO PROFESIONAL**  
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

**La suscrita Directora Ejecutiva del  
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

**CERTIFICA:**

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 23110 otorgada a WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO, con la cédula de ciudadanía No. 79691093, se encuentra vigente.

Que WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 23110 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 8584 del 31 de Julio de 2002.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el dieciseis (16) de Octubre de 2025.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



Firmado digitalmente por: OLGA  
LUCIA MONTES GORDILLO  
Fecha: 16-10-2025 12:28:21 PM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 265209

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección <https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification> e ingrese el siguiente código de verificación:

265209-79691093-CP

---

**cpae.gov.co**

Teléfonos: +57 601 5140287 / 317 4309847 - 317 4353159 / [atencionalusuario@cpae.gov.co](mailto:atencionalusuario@cpae.gov.co)

Carrera 15 No 88-21 Oficina 803

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

### LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN (E)

#### CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **79.691.093**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

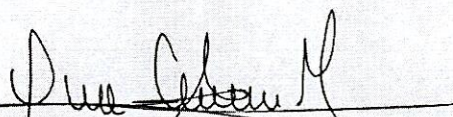
NUMERO DE CONTRATO	<b>2331992</b> suscrito el 09 de marzo de 2021
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Gestión del Talento Humano en la planeación, programación, seguimiento y evaluación financiera de los recursos presupuestales y en la gestión asociada a la administración del talento humano."</i>
VALOR INICIAL	SETENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$77.142.240) M/CTE
FECHA INICIAL	10 de marzo de 2021
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses
NOVEDAD CONTRACTUAL	<p>CESIÓN 1: <b>"CLÁUSULA PRIMERA. - LA CEDENTE CAROL VIVIANA PRECIADO CASTAÑO transfiere al CESIONARIO JOSÉ WILLIAM ARRUBLA GARCÍA Los derechos y obligaciones contraídas mediante el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no. co1.pccntr. 2331992, a partir del día 03 de junio de 2021, fecha en la cual tendrá plenos efectos la presente cesión, y en este orden se entiende que el contratista cedente prestará sus servicios hasta el día 02 de junio del presente año."</b></p> <p>CESIÓN 2: <b>"CLÁUSULA PRIMERA. - EL CEDENTE JOSÉ WILLIAM ARRUBLA GARCÍA transfiere al CESIONARIO A JUAN CARLOS ROMERO HERRERA los derechos y obligaciones contraídas mediante el Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. CO1.PCCNTR. 2331992 de 2021 a partir del día 13 del mes de agosto de 2021, fecha en la cual tendrá plenos efectos la presente cesión, y en este orden se entiende que el contratista cedente prestará sus servicios hasta el día 12 de agosto del presente año."</b></p>
FECHA TERMINACIÓN	09 de diciembre de 2021
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. <i>Apoyar la planeación, programación, seguimiento, ejecución física y evaluación financiera del Proyecto de Inversión 7824 "Desarrollo institucional y dignificación del talento humano", en las actividades a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano, incluyendo</i>

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

	<p><i>los reportes y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones, Plan Anual de Caja y reporte del SEGPLAN.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Proyectar y/o revisar conceptos y respuestas a solicitudes internas y externas de competencia de la Dirección de Gestión del Talento Humano, relacionadas con el objeto contractual.</i></li> <li>3. <i>Apoyar y revisar la elaboración de los estudios previos de los procesos de contratación de personas naturales y jurídicas de la Dirección de Gestión del Talento Humano.</i></li> <li>4. <i>Apoyar las etapas precontractuales, contractual y poscontractuales cuando se le requiera en los procesos que sean adelantados en la Dirección de Gestión del Talento Humano, incluida la liquidación de contratos y convenios.</i></li> <li>5. <i>Cumplir con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida Colombia Compra Eficiente en desarrollo de los procesos contractuales de la Dirección de Gestión del Talento Humano.</i></li> <li>6. <i>Asistir y participar en las reuniones o comités cuando sea convocado.</i></li> <li>7. <i>Apoyar a la Dirección de Gestión del Talento Humano en todas las actividades, acordes con el desarrollo del objeto contractual y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del mismo.</i></li> </ol>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los seis (06) días del mes de febrero de Dos mil veinticuatro (2024).



**DIANA CAROLINA MONTES AGUIRRE**

Elaboró: Andrés Felipe Holguín Barreto – Contratista Subdirección de Contratación   
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación 

Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez</p>	
--	---	--	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800246953-2 suscribió con **WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **79.691.093**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 3098578** suscrito el 13 de diciembre de 2021.

**OBJETO:** *"Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Gestión del Talento Humano en la planeación, programación, seguimiento y evaluación financiera de los recursos presupuestales y en la gestión asociada a la administración del talento humano."*

**VALOR INICIAL:** CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CIENCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$42.856.800) M/CTE.

**VALOR ADICIÓN:** QUINCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$15.142.736) M/CTE.

**VALOR TOTAL:** CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$57.999.536) M/CTE.

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 15 de diciembre de 2021.

**PLAZO INICIAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Cinco (05) meses.


**PRÓRROGA:** Cincuenta y tres (53) días

**PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Doscientos tres (203) días.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 07 de julio de 2022.

**Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:**

1. *Apoyar la planeación, programación, seguimiento, ejecución física y evaluación financiera del Proyecto de Inversión 7824 "Desarrollo institucional y dignificación del talento humano", en las actividades a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano, incluyendo los reportes y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones, Plan Anual de Caja y reporte del SEGPLAN.*
2. *Proyectar y/o revisar conceptos y respuestas a solicitudes internas y externas de competencia de la Dirección de Gestión del Talento Humano, relacionadas con el objeto contractual.*
3. *Apoyar y revisar la elaboración de los estudios previos de los procesos de contratación de personas naturales y jurídicas de la Dirección de Gestión del Talento Humano.*

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez</p>	
--	---	--	---

4. Apoyar las etapas precontractual, contractual y postcontractual cuando se le requiera en los procesos que sean adelantados en la Dirección de Gestión del Talento Humano, incluida la liquidación de contratos y convenios.
5. Cumplir con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida Colombia Compra Eficiente en desarrollo de los procesos contractuales de la Dirección de Gestión del Talento Humano.
6. Asistir y participar en las reuniones o comités cuando sea convocado.
7. Apoyar a la Dirección de Gestión del Talento Humano en todas las actividades, acordes con el desarrollo del objeto contractual y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del mismo.

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los treinta (30) días del mes de enero de 2023.

**LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ**

Elaboro: Lorna Yennifer Cárdenas Garzón – Contratista Subdirección de Contratación  
 Revisó: Andrés Felipe Vega Pinto – Contratista Subdirección de Contratación  
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación  
 Revisó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo Electrónico: [wjballesteros@saludcapital.gov.co](mailto:wjballesteros@saludcapital.gov.co)

*Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS.*



SECRETARÍA DE  
SALUD

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA :

Que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT 800.246.953-2 **celebró contrato de** Prestación de servicios profesionales con WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 79691093 , con la siguiente información:

### INFORMACIÓN GENERAL

NÚMERO DE CONTRATO	3800835 <b>suscrito el 14 de Julio de 2022</b>
OBJETO	093-051000_7824 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES Y EN LA GESTIÓN ASOCIADA A LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO.
VALOR INICIAL	(\$66.508.033) M/CTE
FECHA DE INICIO	15 de Julio de 2022
PLAZO INICIAL	226 días
NOVEDADES CONTRACTUALES	
	<b>Adición y Prorroga : 46 días</b>
VALOR TOTAL	(\$66.508.033) M/CTE
PLAZO TOTAL	226 Dia(s)
FECHA TERMINACIÓN	28 de Febrero de 2023
ESTADO	<b>El contrato se encuentra</b> Terminado por Plazo.

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**A continuación se relacionan las obligaciones específicas establecidas en el contrato.**

1. Apoyar la planeación, programación, seguimiento y la ejecución física del Proyecto de Inversión 7824 "Desarrollo institucional y dignificación del talento humano", en las actividades a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano, incluyendo los reportes y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones, Plan Anual de Caja y reporte del SEGPLAN. 2. Proyectar y/o revisar conceptos y respuestas a solicitudes internas y externas de competencia de la Dirección de Gestión del Talento Humano, relacionadas con el objeto contractual. 3. Apoyar la elaboración de las solicitudes de novedades contractuales que se presenten en la Dirección de Gestión del Talento Humano. 4. Actualizar las bases de datos requeridas con información contractual de la Dirección de Gestión del Talento Humano. 5. Elaborar la liquidación de los

contratos de persona jurídica y natural. 6. Proyectar el reconocimiento, reajuste y continuidad de las primas técnicas de los funcionarios de la entidad. 7. Asistir y participar en las reuniones o comités cuando sea convocado. 8. Apoyar a la Dirección de Gestión del Talento Humano en todas las actividades, acordes con el desarrollo del objeto contractual y de conformidad con las instrucciones impartidas.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los 24 día(s) del mes de Septiembre de 2025

*Este documento ha sido aprobado y firmado mediante código QR*

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**  
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

**Escanee el código QR para su verificación**



**Importante:** Este certificado cuenta con medidas de seguridad digital. Cualquier alteración o falsificación será detectada mediante el sistema de validación QR.

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA :**

Que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT 800.246.953-2 **celebró contrato de** Prestación de servicios profesionales con WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 79691093 , con la siguiente información:

**INFORMACIÓN GENERAL**

NÚMERO DE CONTRATO	4689881 <b>suscrito el 01 de Marzo de 2023</b>
OBJETO	095-051000_7824 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO RELACIONADOS CON SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE COMPETENCIA DE ESTA DIRECCIÓN
VALOR INICIAL	(\$111.468.700) M/CTE
FECHA DE INICIO	07 de Marzo de 2023
PLAZO INICIAL	354 días
NOVEDADES CONTRACTUALES	
<b>Adicion y Prorroga : 50 días</b>	
VALOR TOTAL	(\$111.468.700) M/CTE
PLAZO TOTAL	354 Día(s)
FECHA TERMINACIÓN	29 de Febrero de 2024
ESTADO	<b>El contrato se encuentra</b> Terminado por Plazo.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**A continuación se relacionan las obligaciones específicas establecidas en el contrato.**

1. Elaborar y consolidar los informes y reportes mensuales del SEGPLAN de las actividades y metas a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano del Proyecto de Inversión 7824 "Desarrollo institucional y dignificación del talento humano".
2. Elaborar la liquidación de los contratos de persona jurídica y natural correspondientes a la Dirección de Gestión del Talento Humano.
3. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de reconocimiento, reajuste y continuidad de las primas técnicas de los funcionarios de la entidad.
4. Proyectar y/o revisar conceptos y respuestas a solicitudes internas y externas de competencia de la Dirección de Gestión del Talento Humano, relacionadas con el objeto contractual.
5. Actualizar las bases de datos requeridas con información contractual de la Dirección de Gestión del Talento Humano.
6. Asistir y participar en las reuniones o comités cuando sea convocado.
- 7.

Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los 24 día(s) del mes de Septiembre de 2025

*Este documento ha sido aprobado y firmado mediante código QR*

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**  
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

**Escanee el código QR para su verificación**



**Importante:** Este certificado cuenta con medidas de seguridad digital. Cualquier alteración o falsificación será detectada mediante el sistema de validación QR.



SECRETARÍA DE  
SALUD

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA :

Que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT 800.246.953-2 **celebró contrato de** Prestación de servicios profesionales con WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 79691093 , con la siguiente información:

### INFORMACIÓN GENERAL

NÚMERO DE CONTRATO	6036557 <b>suscrito el 09 de Marzo de 2024</b>
OBJETO	096-051000_7824 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS REALIZANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD.
VALOR INICIAL	(\$44.083.667) M/CTE
FECHA DE INICIO	11 de Marzo de 2024
PLAZO INICIAL	140 días
VALOR TOTAL	(\$44.083.667) M/CTE
PLAZO TOTAL	CIENTO CUARENTA (140) Día(s)
FECHA TERMINACIÓN	31 de Julio de 2024
ESTADO	<b>El contrato se encuentra</b> Terminado por Plazo.

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**A continuación se relacionan las obligaciones específicas establecidas en el contrato.**

1. Elaborar y consolidar los informes y reportes mensuales del SEGPLAN de las actividades y metas a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano del Proyecto de Inversión 7824 "Desarrollo institucional y dignificación del talento humano". 2. Elaborar la liquidación de los contratos de persona jurídica y natural correspondientes a la Dirección de Gestión del Talento Humano. 3. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de reconocimiento, reajuste y continuidad de las primas técnicas de los funcionarios de la entidad. 4. Proyectar y/o revisar conceptos y respuestas a solicitudes internas y externas de competencia de la Dirección de Gestión del Talento Humano, relacionadas con el objeto contractual. 5. Actualizar las bases de datos requeridas con información contractual de la Dirección de Gestión del Talento Humano. 6. Asistir y participar en las reuniones o comités cuando sea convocado. 7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los 24 día(s) del mes de Septiembre de 2025

*Este documento ha sido aprobado y firmado mediante código QR*

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**  
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

**Escanee el código QR para su verificación**



**Importante:** Este certificado cuenta con medidas de seguridad digital. Cualquier alteración o falsificación será detectada mediante el sistema de validación QR.



SECRETARÍA DE  
SALUD

### EL SUSCRITO SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

#### CERTIFICA :

Que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT 800.246.953-2 **celebró contrato de** Prestación de servicios profesionales con WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 79691093 , con la siguiente información:

#### INFORMACIÓN GENERAL

NÚMERO DE CONTRATO	6603265 <b>suscrito el 02 de Agosto de 2024</b>
OBJETO	080-051000_0141 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS REALIZANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD.
VALOR INICIAL	(\$42.600.000) M/CTE
FECHA DE INICIO	09 de Agosto de 2024
PLAZO INICIAL	142 días
VALOR TOTAL	(\$42.600.000) M/CTE
PLAZO TOTAL	CIENTO CUARENTA Y DOS (142) Día(s)
FECHA TERMINACIÓN	31 de Diciembre de 2024
ESTADO	<b>El contrato se encuentra</b> Terminado por Plazo.

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**A continuación se relacionan las obligaciones específicas establecidas en el contrato.**

1.Elaborar y consolidar los informes y reportes mensuales del SEGPLAN de las actividades y metas a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano del Proyecto de Inversión 7824 "Desarrollo institucional y dignificación del talento humano". 2.Elaborar la liquidación de los contratos de persona jurídica y natural correspondientes a la Dirección de Gestión del Talento Humano. 3.Proyectar y/o revisar los actos administrativos de reconocimiento, reajuste y continuidad de las primas técnicas de los funcionarios de la entidad. 4.Proyectar y/o revisar conceptos y respuestas a solicitudes internas y externas de competencia de la Dirección de Gestión del Talento Humano, relacionadas con el objeto contractual. 5.Actualizar las bases de datos requeridas con información contractual de la Dirección de Gestión del Talento Humano. 6.Asistir y participar en las reuniones o comités cuando sea convocado.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los 24 día(s) del mes de Septiembre de 2025

*Este documento ha sido aprobado y firmado mediante código QR*

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**  
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

**Escanee el código QR para su verificación**



**Importante:** Este certificado cuenta con medidas de seguridad digital. Cualquier alteración o falsificación será detectada mediante el sistema de validación QR.



Creando Oportunidades

BBVA Colombia  
NIT 860.003.020-1  
Certifica

Que nuestro(a) cliente WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79,691,093 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 959080128 abierta el 29 de diciembre de 2021 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 23 de diciembre de 2025.

---

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0959080128
Cuenta de 16 dígitos:	0959000200080128
Cuenta de 20 dígitos:	00130959000200080128

---

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente  
BBVA Colombia

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*



## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO No. 285481636



PIB

14:27:27

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 03 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79691093:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 03 de diciembre de 2025, a las 10:40:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79691093
Código de Verificación	79691093251203104016

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

INICIO    CONTACTENOS    PREGUNTAS FRECUENTES

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:47:41 AM horas del 03/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 79691093

Apellidos y Nombres: **BALLESTROS SOLANO WILLIAM JOSE**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC




### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/12/2025 11:15:48 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **79691093** y Nombre:

**WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO.**

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **128373464** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:52:19 horas del 19/12/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **79691093**, Apellidos y Nombres **BALLESTEROS SOLANO WILLIAM JOSE**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE MAICAO**, con NIT **892120020-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

#### ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

#### SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79691093 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/12/2025 02:02 PM



Código Verificación: **ZQBN9E3JF4**

Válida hasta: **23/03/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14982185766



(415)7707212489984(8020) 000001498218576 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

7 9 6 9 1 0 9 3

6. DV

6

12. Dirección seccional  
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

7 9 6 9 1 0 9 3

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

BALLESTEROS

32. Segundo apellido

SOLANO

33. Primer nombre

WILLIAM

34. Otros nombres

JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CALLE 54 A 15 65 AP 102

42. Correo electrónico

WILLIAMJOSEB@GMAIL.COM

43. Código postal

1 1 0 0 1

44. Teléfono 1

3 1 5 7 4 9 7 6 1 4

45. Teléfono 2

3 2 0 3 0 6 2 5 3 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

51. Código

52. Número establecimientos

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 0 8 1 8

48. Código

0 0 1 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 6 0 1 0 1

50. Código

7 0 1 0

51. Código

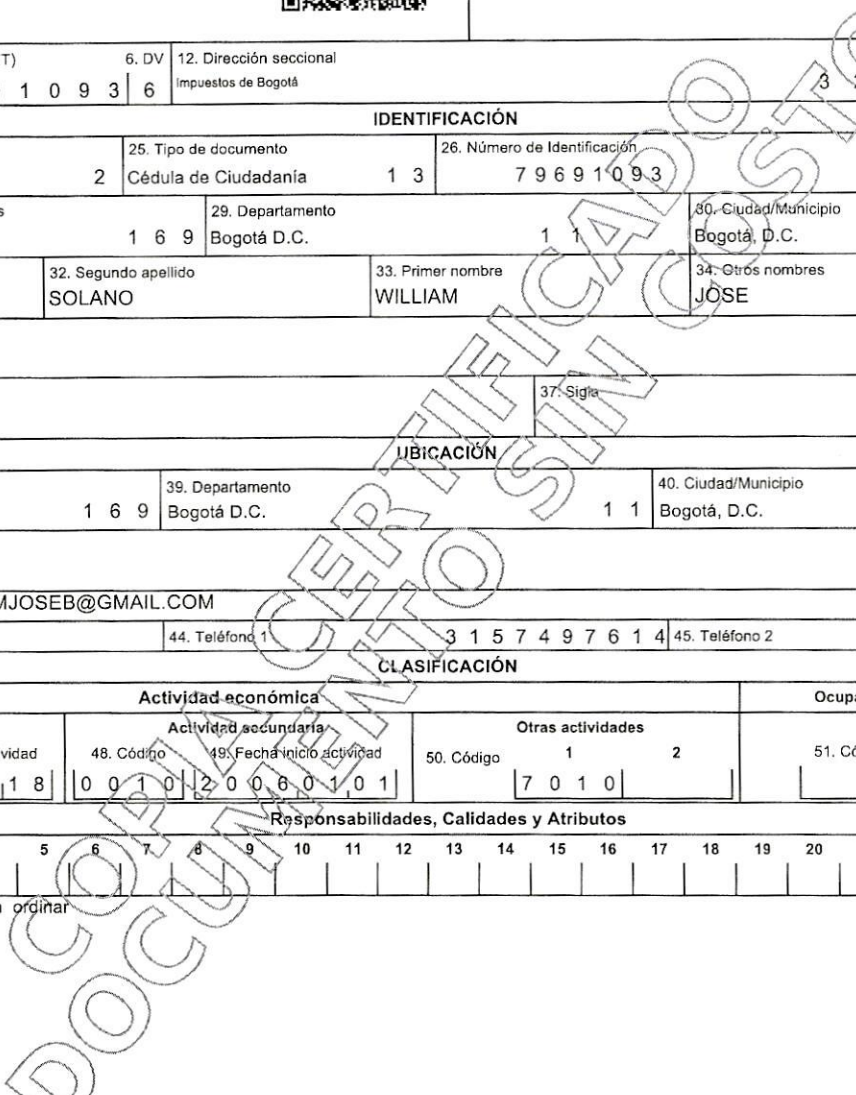
52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA



Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BALLESTEROS SOLANO WILLIAM JOSE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS**

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

**CERTIFICA**

Que William Jose Ballesteros Solano, identificado(a) con CC número 79691093, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 79691093
NOMBRES Y APELLIDOS	William Jose Ballesteros Solano
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	29/05/1976
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	23/11/1998
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	466 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	39 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/08/2018
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 79691093 WILLIAM JOSE  
BALLESTEROS SOLANO Desde 01/01/2022 - Vigente



## LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

### CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **79691093**, se encuentra afiliado/a desde **01/12/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de diciembre de 2025.

**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Maicao, diciembre de 2025

Señores:  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO**

Yo, William José Ballesteros Solano identificado con C.C 79.691.093 de Bogotá D.C., en mi condición de trabajador independiente y futuro contratista de la **ALCALDIA DE MAICAO**, autorizo a la entidad para adelantar los trámites requeridos para mi Afiliación al Sistema de Riesgos Profesionales, conforme lo establecido en la Ley 1562 de 2012.

En virtud de lo anterior, manifiesto que daré cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Profesionales establecidas en la normatividad vigente, en especial las normas y reglamentos del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad.

Así mismo declaro que efectuaré el pago mensual de los aportes que correspondan a la Administradora de Riesgos POSITIVA en los términos del contrato que llegare a suscribir con la **ALCALDIA DE MAICAO**.

**William José Ballesteros Solano**  
**C.C. 79.691.093 de Bogotá D.C.**

Maicao, diciembre de 2025

Señores:

**ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO**

Yo, William José Ballesteros Solano identificado con C.C 79.691.093 de Bogotá D.C., en mi condición de trabajador independiente y futuro contratista de la **ALCALDIA DE MAICAO**, autorizo a la entidad para adelantar los trámites requeridos para mi Afiliación al Sistema de Riesgos Profesionales, conforme lo establecido en la Ley 1562 de 2012.

En virtud de lo anterior, manifiesto que daré cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Profesionales establecidas en la normatividad vigente, en especial las normas y reglamentos del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad.

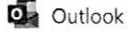
Así mismo declaro que efectuaré el pago mensual de los aportes que correspondan a la Administradora de Riesgos POSITIVA en los términos del contrato que llegare a suscribir con la **ALCALDIA DE MAICAO**.



**William José Ballesteros Solano**  
C.C. 79.691.093 de Bogotá D.C.

6/12/24, 8:20

Correo: William Jose, Ballesteros Solano - Outlook



RV: Exámenes Ocupacionales de WILLIAM BALLESTEROS

Desde Wilson Hernan, Escandon Chaparro <WHEscandon@saludcapital.gov.co>  
Fecha Jue 5/12/2024 14:31  
Para William Jose, Ballesteros Solano <WJBallesteros@saludcapital.gov.co>

Buenas tardes William,

Para sus informacion y respectivo tramite

Cordial saludo.

De: SDS, Seguridad y Salud en el Trabajo Talento Humano <SSTTalentoHumano@saludcapital.gov.co>  
Enviado: jueves, 5 de diciembre de 2024 13:31  
Para: Wilson Hernan, Escandon Chaparro <WHEscandon@saludcapital.gov.co>  
Asunto: Re: Exámenes Ocupacionales de WILLIAM BALLESTEROS

BUENAS TARDES  
VALIDACION

CONSECUTIVO	FECHA VALIDACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	EDAD
2061-24	05/12/2024	CC	79691093	WILLIAM JOSE	JOSE BALLESTEROS	48

## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Secretaría Distrital de Salud

Dirección de Gestión del Talento Humano

Tel: 3649090 Ext. 9400



De: Wilson Hernan, Escandon Chaparro <WHEscandon@saludcapital.gov.co>  
Enviado: miércoles, 4 de diciembre de 2024 07:17 p. m.  
Para: SDS, Seguridad y Salud en el Trabajo Talento Humano <SSTTalentoHumano@saludcapital.gov.co>  
Cc: William Alejandro, Garcia Fuquene <WAGarcia@saludcapital.gov.co>  
Asunto: RV: Exámenes Ocupacionales de WILLIAM BALLESTEROS

Buenos noches,

Comendidamente solicito la validación de los exámenes ocupacionales cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Gestión del Talento Humano relacionados con situaciones administrativas y financieras de competencia de esta Dirección" los cuales realizara en la Dirección de Gestión de Talento Humano.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo.

De: William Jose, Ballesteros Solano <WJBallesteros@saludcapital.gov.co>  
Enviado: miércoles, 4 de diciembre de 2024 18:41  
Para: Wilson Hernan, Escandon Chaparro <WHEscandon@saludcapital.gov.co>  
Asunto: Exámenes Ocupacionales de WILLIAM BALLESTEROS

6/12/24, 8:20

Correo: William Jose, Ballesteros Solano - Outlook

Respetado doctor Escandón,

Amablemente le solicito la validación de los exámenes médicos anexos para proseguir con el proceso de nuevo contrato laboral con FFDS, para el año 2025.

Atentamente,

**WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO**  
*Referente de Contratación*  
*Dirección de Gestión del Talento Humano*  
*Secretaría Distrital de Salud*  
*Conmutador: 3649090 ext. 9041.*



---

De: William José Ballesteros Solano <williamjoseb@gmail.com>

Enviado: miércoles, 4 de diciembre de 2024 18:38

Para: William Jose, Ballesteros Solano <WJBallesteros@saludcapital.gov.co>

Asunto:

[https://prodcendiatra.blob.core.windows.net/certificados-pre-ingreso/CertificadoExamen\\_79691093\\_2024\\_12\\_04\\_10\\_44\\_03.pdf](https://prodcendiatra.blob.core.windows.net/certificados-pre-ingreso/CertificadoExamen_79691093_2024_12_04_10_44_03.pdf)

WILLIAM JOSÉ BALLESTEROS SOLANO



### CERTIFICADO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

SEDE: CENDIATRA CENTRO

DIRECCIÓN: Carrera 5 # 19-08, piso 1, Centro

CIUDAD DE LA SEDE: BOGOTÁ

TELÉFONO: 6013904058 - 6012438980

EMAIL: citas.centro@cendiatra.com

FECHA EXAMEN: 2024-12-04

**Nombres y apellidos:** WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO  
**Fecha de nacimiento:** 29/05/1976  
**Empresa:** PARTICULAR  
**Empresa usuaria:**  
**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO

**CC:** 79691093  
**Edad:** 48 **Sexo:** MASCULINO  
**Fecha ingreso:** 2024-12-04 / 09:24:53  
**Fecha salida:** 2024-12-04 / 10:44:01



### EXÁMENES REALIZADOS

- PERFIL LIPIDICO
- ENFASIS OSTEOMUSCULAR

- EXAMEN OPTOMETRICO

- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

### CONCEPTO DE APTITUD:

APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

### SE SUGIERE CONTROL PROGRAMAS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA:

CONDICIÓN VISUAL:

CARDIOVASCULAR:

### RECOMENDACIONES:

ACUDIR A CONSULTA MÉDICA EN SU EPS PARA MANEJO Y CONTROL POR:: CONTROL POR SU EPS

NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:

VALORACIÓN OPTOMÉTRICA:

CONTROL ANUAL

La presente certificación se expide en base a la historia clínica ocupacional del trabajador, la cual tiene carácter confidencial y su manejo está regulado por la Resolución 1995 de 1999, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 de 2009. Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización del contrato. Artículo 62 CST. La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constatar quien presento la valoración.

CESAR ADOLFO ZAMBRANO MARTINEZ  
RM: 1192803570  
Firma y sello del médico

WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO  
CC: 79691093  
Firma del paciente

### Sedes Bogotá

Principal - Centro - Connecta 26 - Norte 106 - Norte 83 - Norte 86 - Occidente 1 - Occidente 2 - Sur 1 - Sur 2 - Zona Franca Fontibón

### Sedes Nacionales

Barranquilla - Bello - Bucaramanga - Buenaventura - Cajicá - Cali Éxito San Fernando - Cali La Flora - Cali Versailles - Cartagena - Ibagué - Manizales - Medellín Aguacatala - Medellín Alpujarra - Medellín La América - Montería - Pereira - Santa Marta - Villavicencio

---

Sedes Bogotá

Principal - Centro - Connecta 26 - Norte 106 - Norte 83  
- Norte 86 - Occidente 1 - Occidente 2 - Sur 1 - Sur 2 -  
Zona Franca Fontibón

Sedes Nacionales

Barranquilla - Bello - Bucaramanga - Buenaventura - Cajicá - Cali  
Éxito San Fernando - Cali La Flora - Cali Versalles - Cartagena -  
Ibagué - Manizales - Medellín Aguacatala - Medellín Alpujarra -  
Medellín La América - Montería - Pereira - Santa Marta -  
Villavicencio



## RECOMENDACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

**SEDE:** CENDIATRA CENTRO

**DIRECCIÓN:** Carrera 5 # 19-08, piso 1, Centro

**CIUDAD DE LA SEDE:** BOGOTÁ

**TELÉFONO:** 6013904058 - 6012438980

**EMAIL:** citas.centro@cendiatra.com

**FECHA EXAMEN:** 2024-12-04

**Nombres y apellidos:** WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO  
**Fecha de nacimiento:** 29/05/1976  
**Empresa:** PARTICULAR  
**Empresa usuaria:**  
**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO

**CC:** 79691093  
**Edad:** 48 **Sexo:** MASCULINO  
**Fecha ingreso:** 2024-12-04 / 09:24:53  
**Fecha salida:** 2024-12-04 / 10:44:01



Las presentes recomendaciones se expiden con base a su historial clínico ocupacional.

### Recomendaciones generales, laborales y extralaborales:

1. ACUDIR A CONSULTA MÉDICA EN SU EPS PARA MANEJO Y CONTROL POR:: CONTROL POR SU EPS
2. NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:
3. VALORACIÓN OPTOMÉTRICA: CONTROL ANUAL

CESAR ADOLFO ZAMBRANO  
MARTINEZ  
RM: 1192803570  
Firma y sello del médico

WILLIAM JOSE BALLESTEROS  
SOLANO  
CC: 79691093  
Firma del paciente

Firma responsable del SG-SST de la empresa.

### Sedes Bogotá

Principal - Centro - Connecta 26 - Norte 106 - Norte 83  
- Norte 86 - Occidente 1 - Occidente 2 - Sur 1 - Sur 2 -  
Zona Franca Fontibón

### Sedes Nacionales

Barranquilla - Bello - Bucaramanga - Buenaventura - Cajicá - Cali  
Éxito San Fernando - Cali La Flora - Cali Versalles - Cartagena -  
Ibagué - Manizales - Medellín Aguacatala - Medellín Alpujarra -  
Medellín La América - Montería - Pereira - Santa Marta -  
Villavicencio

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

**WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO**

C.C. 79.691.093

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del  
**Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

**MIPG VERSIÓN II (2021)**

Bogotá D.C., 22 de diciembre 2025

Luz Daiénis Arango Rivera  
**Directora de Gestión y Desempeño Institucional**



Fundamentos  
Generales



Talento  
Humano



Direccionamiento  
estratégico



Gestión con valores  
para resultados



Evaluación de  
resultados



Información y  
comunicación



Gestión del  
conocimiento



Control  
interno

Código: 76940822.1000



## Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**WILLIAM JOSE BALLESTEROS SOLANO**

C.C 79.691.093

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de octubre 2025

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público

Código: 765917045000