Gmail **JURIDICA CONTRATACION <thinfra2025@gmail.com>**

INVITACIÓN PUBLICA PROCESOS DE CONTRATACION PARA PRESENTAR OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA EN LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

JURIDICA CONTRATACION <thinfra2025@gmail.com> 20 de enero de 2026 a las 12:05 p.m.
Para: jenarbosp@gmail.com

INVITACION PARA LA CELEBRACION DE UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Armenia, Quindío. 20 de enero del 2026

Señor (a):
JENNYFER ALEJANDRA ARBELAEZ OSPINA
C. C. Nro. 1.094.944.555 de Armenia
Montevideo Mz 3 Casa 10 Armenia
Email: jenarbosp@gmail.com
Armenia, Quindío

Asunto: INVITACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA

EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4), Literal H) artículo 2º de la Ley 1150 del año 2007, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, se permite invitarle a presentar oferta para participar en el proceso bajo la modalidad de selección de Contratación Directa, con el ánimo de suscribir un Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES,** cuyo objeto corresponde a: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA, PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN EN LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA LA COBERTURA ESTUDIANTIL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO**

Acorde con lo anterior, su oferta deberá de cumplir con los siguientes términos y condiciones:

Es importante resaltar, si desea participar en éste proceso, debe de **RESPONDER** este correo electrónico indicando:

- Nombre completo:
- Cédula de ciudadanía:
- Profesión u ocupación:
- Secretaria y/o Dependencia

Y además de ello, en los adjuntos del correo electrónico deberá enviar:

- Oferta y/o propuesta económica debidamente firmada.
- Documentos privados (En su respectivo y estricto orden).
- Educación y experiencia (En su respectivo y estricto orden).
- Certificados y antecedentes (En su respectivo y estricto orden.

Finalmente y para tal fin, se anexan:

1. Invitación Pública
2. Proyecto de oferta y/o propuesta económica
3. Lista de cheques

Esta secretaría, queda pendiente de su respuesta a este mismo correo con sus respectivos anexos solicitados, en caso de inquietud, favor de comunicarse con la abogada asignada al 3123809577

LEA CON ATENCIÓN TODO EL CORREO Y SIGA LAS INSTRUCCIONES:

NOTA 1: Deberá de **RESPONDER** el correo electrónico que envió la entidad, con la documentación requerida en el **estricto orden, dividido en tres (3) archivos pdf´s**, (1. Documentos privados, 2. Documentos Educación Y Experiencia, 3. Certificados y Antecedentes).

En el cuerpo del correo electrónico deberá de enviar lo siguiente:

- Nombre completo:.....
- Cédula de ciudadanía:.....
- Profesión u ocupación:.....
- Secretaría y/o Dependencia:.....

En los adjuntos del correo electrónico deberá enviar: (dichos documentos van como adjuntos en este correo como archivos pdf)

- **Oferta y/o propuesta económica (debidamente firmada digitalmente O en su defecto debera imprimirla, firmarla y escanearla en PDF para enviarla.**
- **Entrevista de Inhabilidades e Incompatibilidades (debidamente firmada digitalmente O en su defecto debera imprimirla, firmarla y escanearla en PDF para enviarla.**

Documentos privados (Un solo archivo PDF en su respectivo y estricto orden unirlos a través de la aplicación ILOVE PDF).

Educación y experiencia (Un solo archivo PDF en su respectivo y estricto orden unirlos a través de la aplicación ILOVE PDF).

Certificados y antecedentes (Un solo archivo PDF en su respectivo y estricto orden unirlos a través de la aplicación ILOVE PDF).

CADA UNO DE LOS ARCHIVOS RELACIONADOS ANTERIORMENTE DEBEN CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ APORTAR EL OFERENTE PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL	
1) DOCUMENTOS PRIVADOS	Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública SIGEP II debidamente **validada con la marca de agua por la funcionaria SANDRA MILENA OCHOA (PARA TALES FINES**

	COMUNICARSE AL WHATSSAP 3168703524 Y SOLICITAR LA VALIDACION 2026)
	Copia de la cédula de ciudadanía legible.
	Tarjeta de reservista o libreta militar legible (Será solicitada a los hombres menores de 50 años)
	Examen médico ocupacional con fecha de expedición no mayor a tres (3) años.
2) EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA	Documentos o certificados académicos (Título profesional, post grado, tecnólogo, técnico, bachiller, **(certificado de capacitación para trabajo en alturas con vigencia no mayor a 18 meses),** Licencia de Conducción categoría C2, C3, vigente Etc) **VIGENTE SEGUN EL PERFIL QUE TENGA.**
	Tarjeta profesional para las profesiones reguladas o profesiones que requieran algún tipo de autorización para ejercer la profesión, tecnólogo o técnico expedida por la entidad competente. **(Si aplica según su perfil) (VIGENTE)**
	Documentos por medio de los cuales se pueda validar la experiencia general y/o experiencia específica con sus correspondientes soportes.
3) CERTIFICADOS Y ANTECEDENTES	Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República **(ACTUALIZADO A ENERO 2026)**
	Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación **(ACTUALIZADO A ENERO 2026)**
	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional de Colombia **(ACTUALIZADO A ENERO 2026)**
	Certificados de Medidas Correctivas expedidos por la Policía Nacional de Colombia **(ACTUALIZADO A ENERO 2026).**
	Certificados de Inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018 Descargarlo de la página https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta En la parte que pide el link de la entidad colocar el de la Gobernación del Quindío Nit **890001639-1** **(ACTUALIZADO A ENERO 2026)**
	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos. Descargarlo la Página del www.redam.gov.co **(ACTUALIZADO A ENERO 2026)**
	Certificados de antecedentes disciplinarios de la profesión expedido por la autoridad competente (En caso de profesiones que aplique) **(ACTUALIZADO A ENERO 2026)** Certificado del SIMIT O RUNT donde se evidencie el historial de comparendos y/o infracciones de tránsito **(APLICA SOLO PARA OPERARIOS DE MAQUINARIA Y/O CONDUCTORES) (ACTUALIZADO A ENERO 2026)**
	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por la autoridad competente (En caso de profesiones que aplique) **(ACTUALIZADO A ENERO 2026).**
	Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Seguridad Social por concepto de **Salud** **(ACTUALIZADO A ENERO 2026)**
	Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Seguridad Social por concepto de **Pensión** **(ACTUALIZADO A ENERO 2026)**

	Certificado de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN DONDE CONSTE LA ACTIVIDAD ECONOMICA. **(EXPEDIDO ENERO 2026).**

INGRESAR A LA PLATAFORMA SECOP II Y TOMAR UN PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIE SU REGISTRO, EL CUAL SE DEBE ADJUNTAR EN EL CORREO JUNTO A LOS DEMAS ARCHIVOS.

NOTA 2: SI USTED NO POSEE USUARIO EN LA PLATAFORMA SECOP II, POR FAVOR REGISTRESE A TRAVES DEL LINK:

https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

TODA VEZ QUE SE REQUIERE QUE USTED ESTE REGISTRADO EN DICHA PLATAFORMA PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE CONTRATACION CON LA ENTIDAD ESTATAL.

---

4 archivos adjuntos

LISTA DE CHEQUEO PRESTACION DE SERVICIOS 2025.pdf
182K

01 INVITACION PUBLICA JENNIFER ALEJANDRA ARBELAEZ.pdf
153K

02 PROPUESTA ECONOMICA JENIFER ARBELAEZ.docx
34K

ENTREVISTA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES 2026 JENNIFER.docx
24K

Gmail **JURIDICA CONTRATACION <thinfra2025@gmail.com>**

INVITACIÓN PUBLICA PROCESOS DE CONTRATACION PARA PRESENTAR OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA EN LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

Jennifer Alejandra Arbelaez <jenarbosp@gmail.com> 20 de enero de 2026 a las 12:53 p.m.
Para: JURIDICA CONTRATACION <thinfra2025@gmail.com>

Buena tarde,

Por medio de la presente envio documentacion requerida para tramites pertinentes.

Cordialmente,

Jennyfer Arbelaez
[Texto citado oculto]

6 archivos adjuntos

- **SECOP.pdf** 184K
- **2. EDUCACION Y EXPERIENCIA.pdf** 1562K
- **1. DOCUMENTOS PRIVADOS.pdf** 823K
- **3. CERTIFICADOS Y ANTECEDENTES.pdf** 1384K
- **ENTREVISTA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES 2026 JENNIFER.pdf** 168K
- **02 PROPUESTA ECONOMICA JENIFER ARBELAEZ(1).pdf** 94K