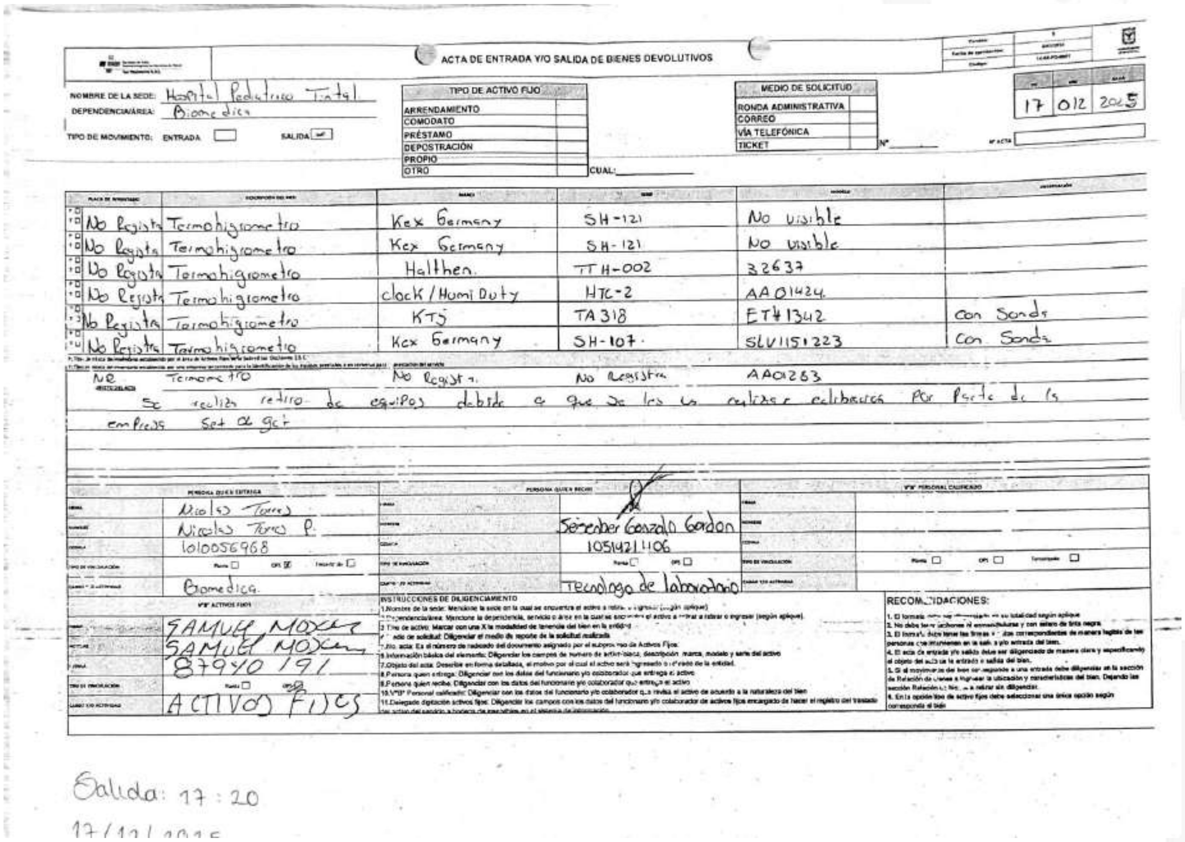
Bogotá D.C, 31 de diciembre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 2. Realizar el control de las personas en el acceso o en el interior de los inmuebles

HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL



ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: Hospital Pediatrico Tintal
DEPENDENCIA/ÁREA: Biomedica
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☑

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL:

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

Nº

17 | 012 | 2025

Nº ACTA

No Registra	Termohigrometro	Kex Germany	SH-121	No visible	
No Registra	Termohigrometro	Kex Germany	SH-121	No visible	
No Registra	Termohigrometro	Halthen.	TTH-002	32637	
No Registra	Termohigrometro	clock / Humi Duty	HTC-2	AA01424.	
No Registra	Termohigrometro	KTJ	TA 318	ET41342	Con Sonda
No Registra	Termohigrometro	Kex Germany	SH-107.	SLV1151223	Con Sonda
NR	Termometro	No Registra.	No Registra	AA01263	

Se realiza retiro de equipos debido a que se les va realizar calibracion por parte de la empresa Set de gct

PERSONA QUIEN ENTREGA	PERSONA QUIEN RECIBE	Vº Bº PERSONAL CALIFICADO
Nicolas Torres		
Nicolas Torres P.	Sesenber Gonzalo Gordon	
1010056968	1051421106	
☐ ☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐ ☐
Biomedica.	Tecnologo de laboratorio	

Vº Bº ACTIVOS FIJOS
SAMUEL MOXER
SAMUEL MOXER
87940191
☐ ☒
ACTIVOS FIJOS

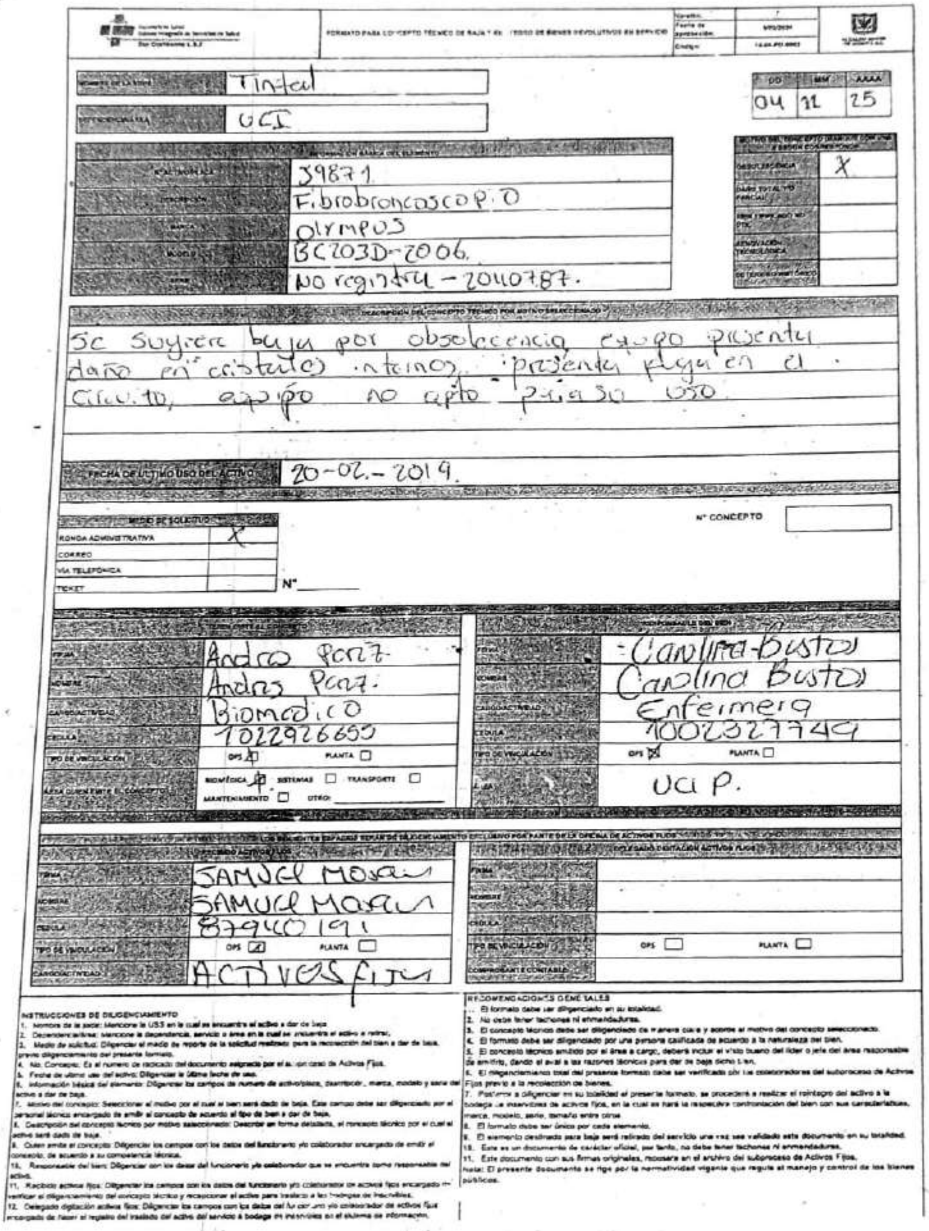
INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES:

Salida: 17 : 20
17/12/2025

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Sole
1A A5
11-12-25



Secretaría Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y RE[illegible] DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

NOMBRE DE LA SEDE	Tintal
DEPENDENCIA/ÁREA	UCI

DD	MM	AAAA
04	11	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

Nº ACTIVO/PLACA	39871
DESCRIPCIÓN	Fibrobroncoscopio
MARCA	Olympus
MODELO	BC203D-2006.
SERIE	No registra - 2040787.

MOTIVO DEL CONCEPTO [illegible]

OBSOLESCENCIA	X
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	
[illegible]	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
[illegible]	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Se sugiere baja por obsolescencia equipo presenta daño en cristales internos, presenta fuga en el circuito, equipo no apto para su uso.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 20-02.-2019.

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VIA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° ______

N° CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	Andres Perez
NOMBRE	Andres Perez.
CARGO/ACTIVIDAD	Biomedico
CÉDULA	1022926659
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO: ______

RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	Carolina Bustos
NOMBRE	Carolina Bustos
CARGO/ACTIVIDAD	Enfermera
CÉDULA	1002327749
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	UCI P.

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

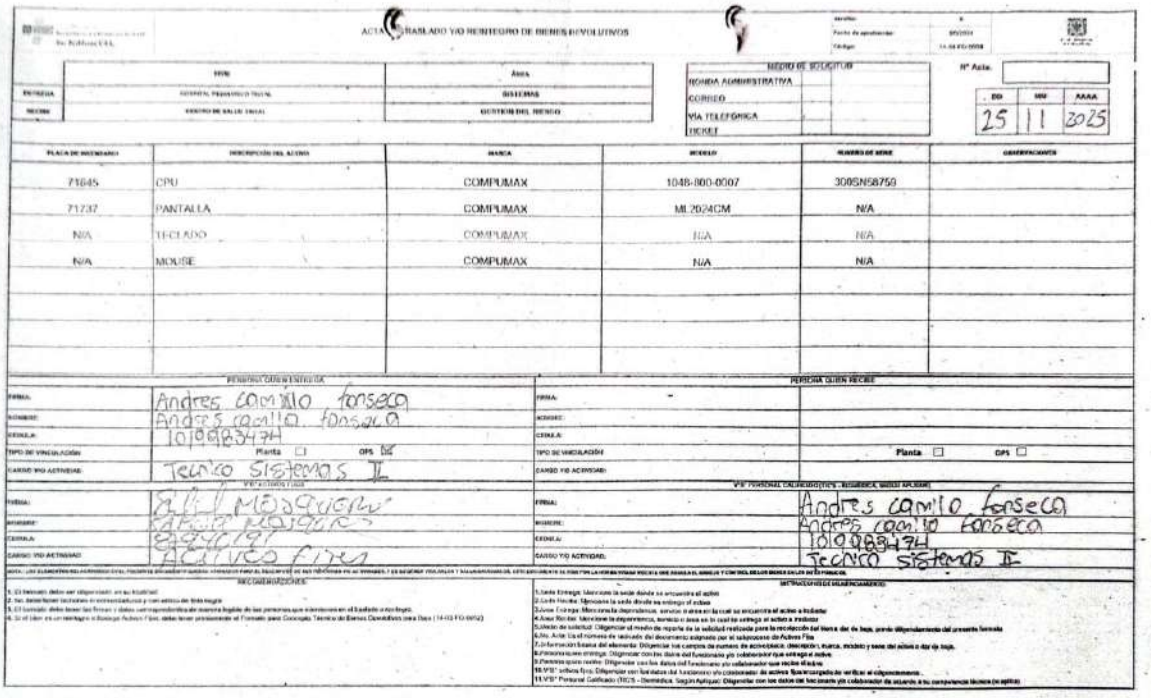
FIRMA	Samuel Moran
NOMBRE	Samuel Moran
CÉDULA	87940191
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	Activos Fijos

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1. Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja.
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el numero de radicado del documento asignado por el auxiliar de Activos Fijos.
5. Fecha de último uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.
12. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES GENERALES
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde al motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otras.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposará en el archivo del subproceso de Activos Fijos.
Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.



ACTA TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	IPS	Área
ENTREGA		SISTEMAS
RECIBE	CENTRO DE SALUD	GESTION DEL RIESGO

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VIA TELEFÓNICA
TICKET

N° Acta:

DD	MM	AAAA
25	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
71645	CPU	COMPUMAX	1048-800-0007	300SN58759	
71737	PANTALLA	COMPUMAX	ML2024CM	N/A	
N/A	TECLADO	COMPUMAX	N/A	N/A	
N/A	MOUSE	COMPUMAX	N/A	N/A	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Andres camilo fonseca	FIRMA:	
NOMBRE:	Andres camilo fonseca	NOMBRE:	
CEDULA:	1019983474	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☑	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tecnico Sistemas II	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

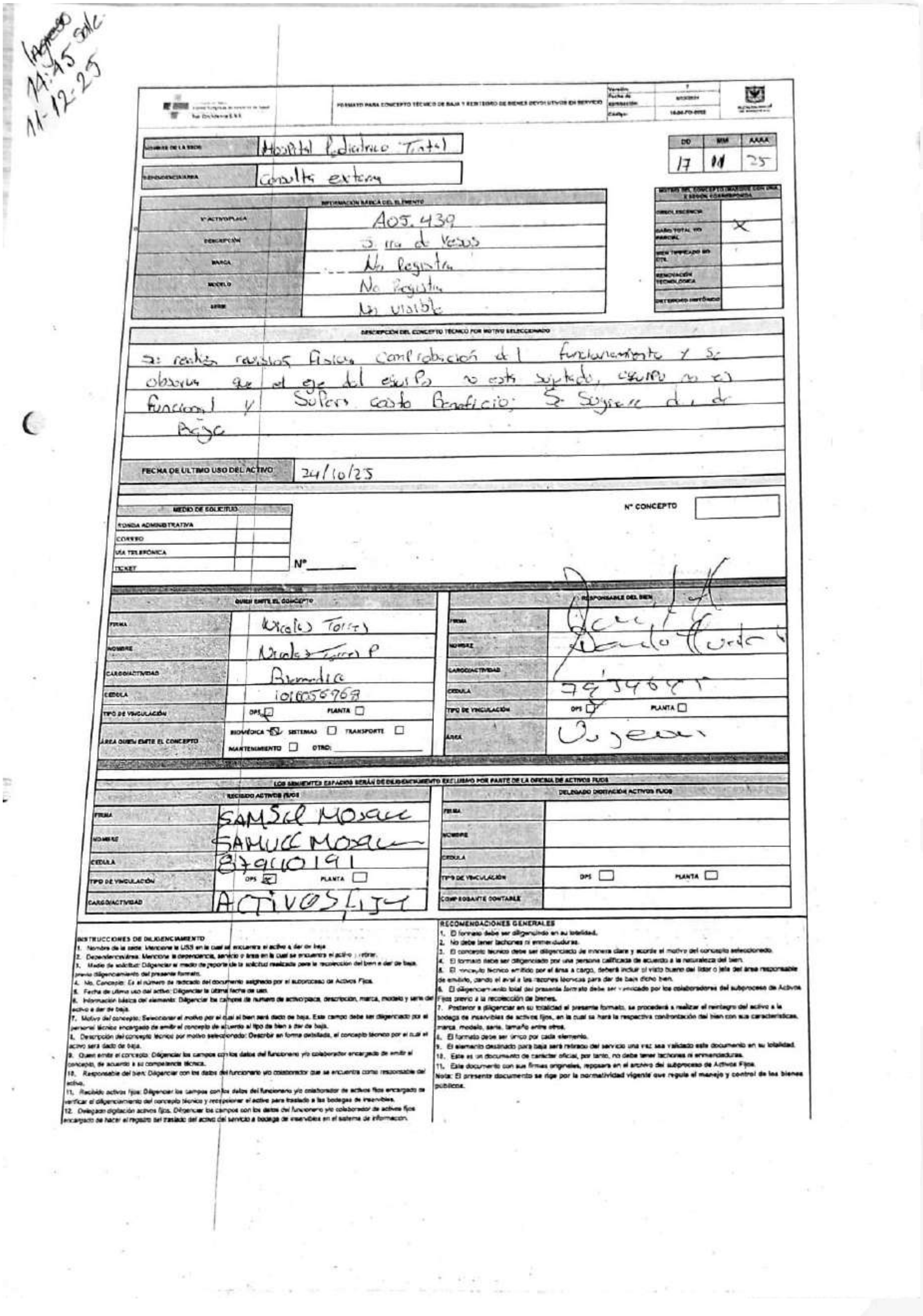
V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMEDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	Andres camilo fonseca
NOMBRE:	Karen Mosquera	NOMBRE:	Andres camilo fonseca
CEDULA:	[illegible]	CEDULA:	1019983474
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Activos Fijos	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tecnico sistemas II

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Salida
26/12/2025
12:38

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Ingreso 14:45 sale: 11-12-25

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

NOMBRE DE LA SEDE	Hospital Pediatrico Tintal
DEPENDENCIA/ÁREA	Consulta externa

DD	MM	AAAA
17	11	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

N° ACTIVO/PLACA	A05.439
DESCRIPCIÓN	Silla de Pesos
MARCA	No Registra
MODELO	No Registra
SERIE	No visible

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

OBSOLESCENCIA	
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
BIEN TIPIFICADO EN CTS	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Se realiza revision fisica comprobación del funcionamiento y se observa que el eje del equipo no esta soportado, equipo no es funcional y supera costo Beneficio; Se sugiere dar de Baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 24/10/25

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° ______

N° CONCEPTO:

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	Nicolás Torres
NOMBRE	Nicolás Torres P
CARGO/ACTIVIDAD	Biomedica
CEDULA	1010056969
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO: ______

RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	
NOMBRE	Danilo Hurtado
CARGO/ACTIVIDAD	
CEDULA	79534681
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	Urgencias

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

FIRMA	SAMUEL MOSQUE
NOMBRE	SAMUEL MOSQUE
CEDULA	87940191
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	ACTIVOS FIJOS

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

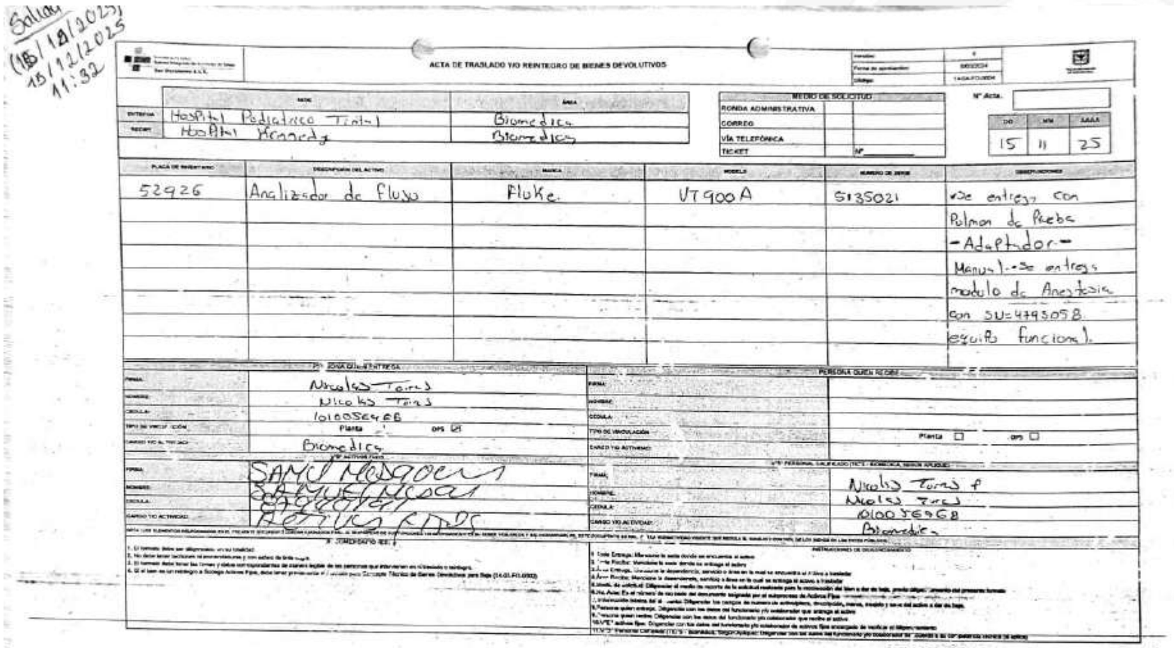
1. Nombre de la sede: Menciona la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja.
2. Dependencia/Área: Menciona la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
5. Fecha de último uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.
12. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde al motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposará en el archivo del subproceso de Activos Fijos.

Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Salida (15/12/2025)
15/12/2025
11:32

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital Pediatrico Tintal	Biomedica
RECIBE	Hospital Kennedy	Biomedica

MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA ☐ CORREO ☐ VÍA TELEFÓNICA ☐ TICKET Nº ____

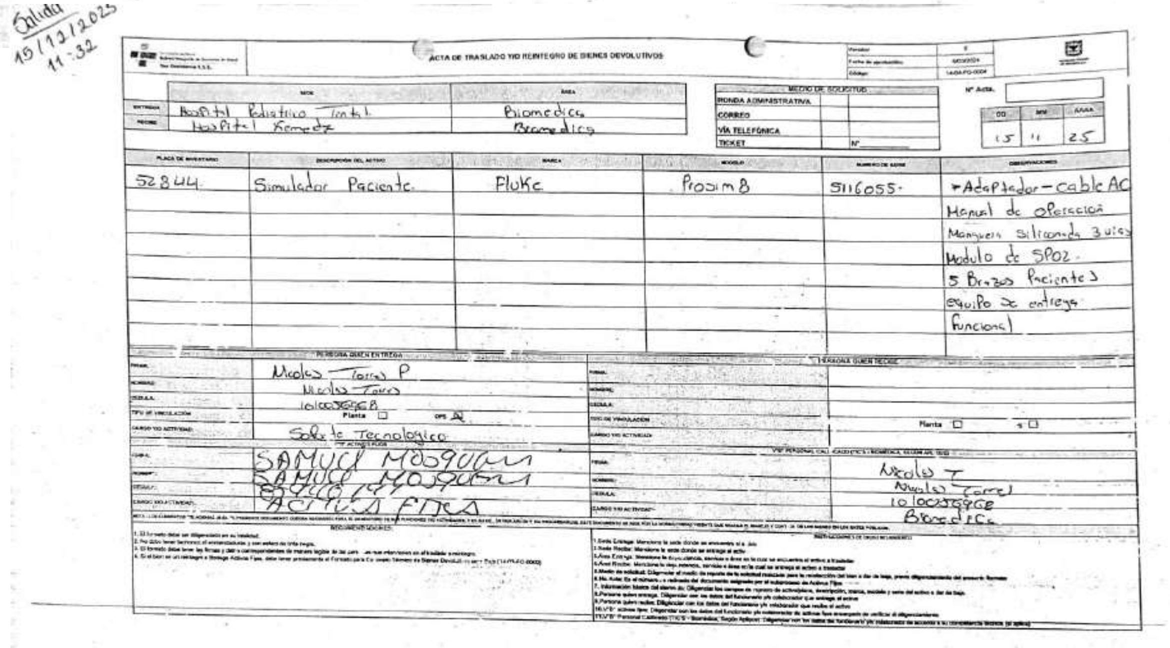
Nº Acta:

DD	MM	AAAA
15	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
52926	Analizador de flujo	Fluke.	VT900A	5135021	•Se entrega con Pulmon de Prueba -Adaptador- Manual.-Se entrega modulo de Anestesia con SU=4793058 equipo funcional.

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Nicolas Torres	FIRMA:	
NOMBRE:	Nicolas Torres	NOMBRE:	
CEDULA:	1010056968	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☑	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedica	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO	
FIRMA:	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA:	Nicolas Torres P
NOMBRE:	SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE:	Nicolas Torres
CEDULA:	[illegible]	CEDULA:	1010056968
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedica



Salida
15/12/2025
11:32

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital Pediatrico Tintal	Biomedica
RECIBE	Hospital Kennedy	Biomedica

MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA ☐ CORREO ☐ VÍA TELEFÓNICA ☐ TICKET Nº ____

Nº Acta:

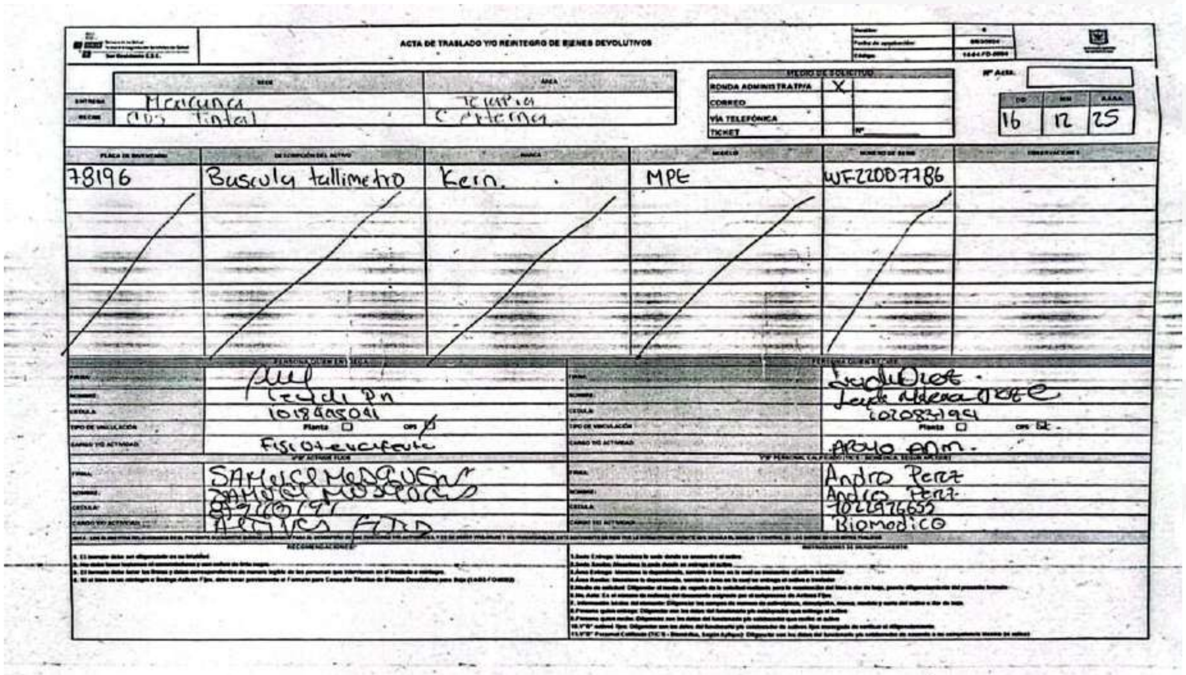
DD	MM	AAAA
15	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
52844.	Simulador Paciente.	Fluke	Prosim 8	5116055.	•Adaptador-cable AC Manual de operación Manguera siliconada 3 vías Modulo de SPO2. 5 Brazos Pacientes equipo se entrega funcional

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Nicolas Torres P	FIRMA:	
NOMBRE:	Nicolas Torres	NOMBRE:	
CEDULA:	1010056968	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Soporte Tecnologico	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO	
FIRMA:	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA:	Nicolas T
NOMBRE:	SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE:	Nicolas Torres
CEDULA:	[illegible]	CEDULA:	1010056968
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedica

CENTRO DE SALUD TINTAL



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Mexicana	Terapia
RECIBE	CDS Tintal	C. externa

MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA ☒ · CORREO ☐ · VÍA TELEFÓNICA ☐ · TICKET Nº

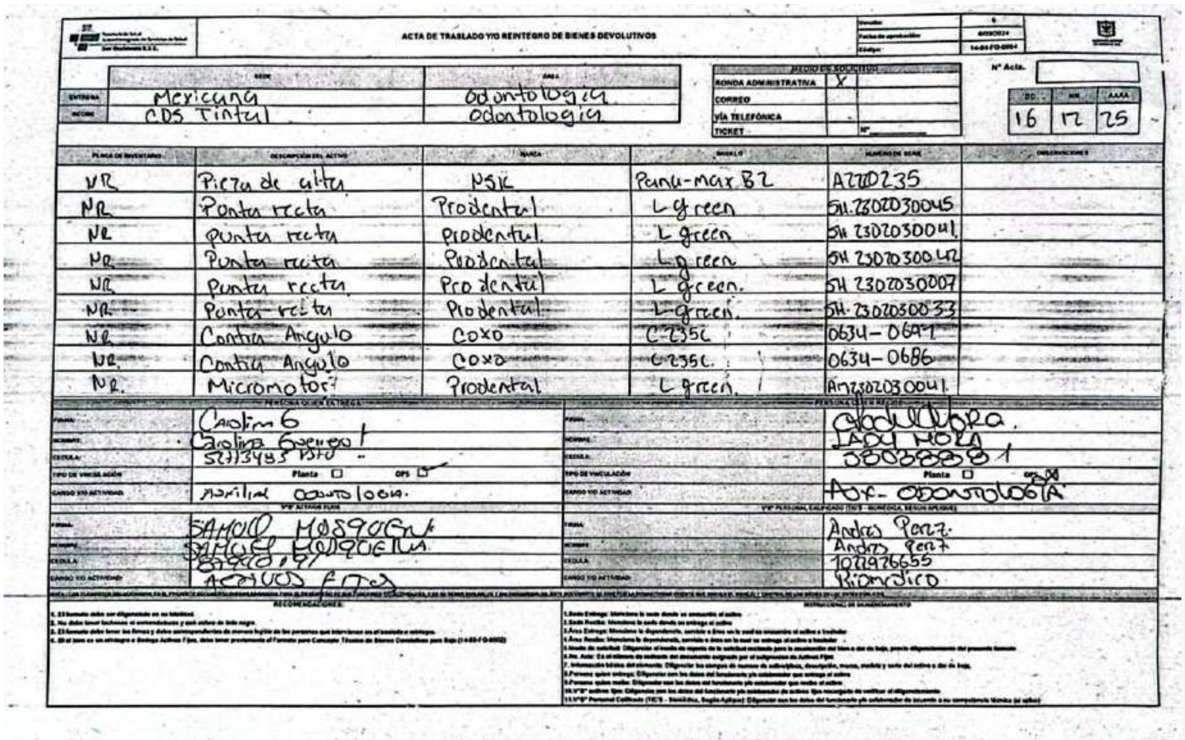
Nº Acta:

DD	MM	AAAA
16	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
78196	Bascula tallimetro	Kern.	MPE	WF22007786	

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA		FIRMA	Leyde Ortiz
NOMBRE	Leydi Pn	NOMBRE	Leyde Adriana Ortiz
CÉDULA	1018405041	CÉDULA	1020831951
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Fisioterapeuta	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Apoyo adm.
	Vº Bº ACTIVOS FIJOS		**Vº Bº PERSONAL CALIFICADO**
FIRMA	Samuel Mosquera	FIRMA	Andres Perez
NOMBRE	Samuel Mosquera	NOMBRE	Andres Perez
CÉDULA	879...191	CÉDULA	1022976655
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Activos Fijos	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Biomedico

RECOMENDACIONES · INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Mexicana	odontologia
RECIBE	CDS Tintal	odontologia

MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA ☒ · CORREO ☐ · VÍA TELEFÓNICA ☐ · TICKET Nº

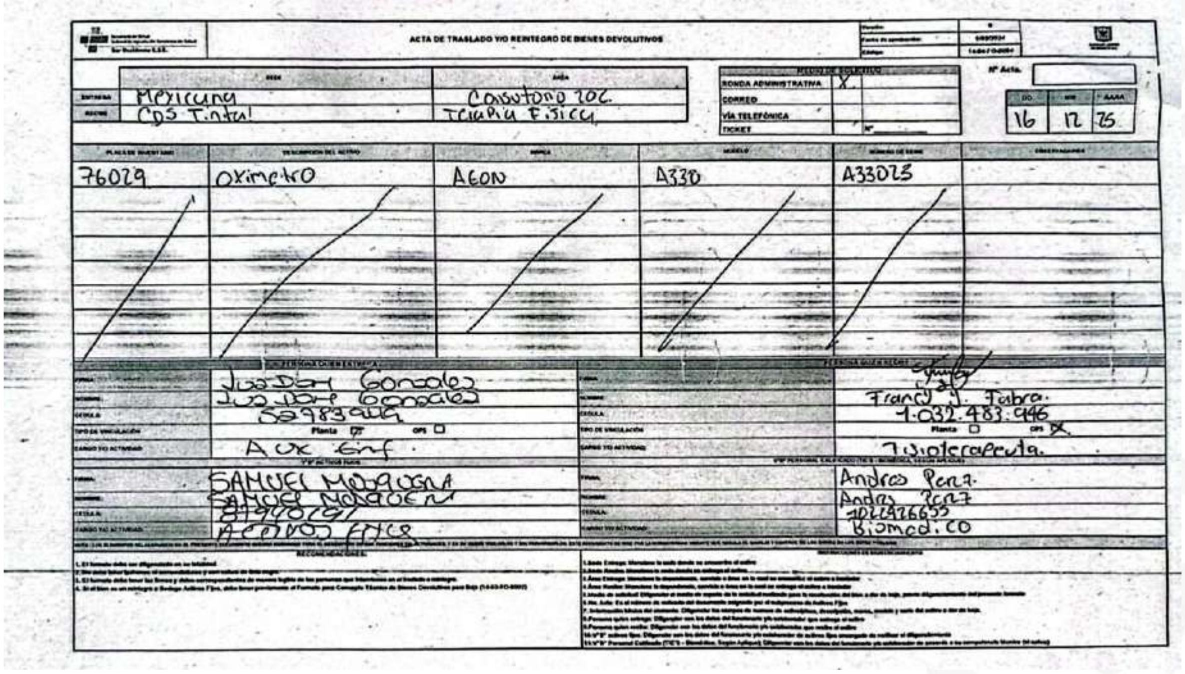
Nº Acta:

DD	MM	AAAA
16	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
NR	Pieza de alta	NSK	Pana-max B2	A2202235	
NR	Punta recta	Prodental	L green	5H.2302030045	
NR	punta recta	Prodental	L green	5H 2302030041	
NR	Punta recta	Prodental	L green	5H 2302030042	
NR	Punta recta	Prodental	L green.	5H 2302030007	
NR	Punta recta	Prodental	L green.	5H-2302030033	
NR	Contra Angulo	Coxo	C-235C	0634-0697	
NR	Contra Angulo	Coxo	C-235C.	0634-0686	
NR.	Micromotor	Prodental	L green.	AM2302030041.	

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA	Carolina G	FIRMA	Lady Mora.
NOMBRE	Carolina Guerrero	NOMBRE	LADY MORA
CÉDULA	52713483 Bta	CÉDULA	53038881
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Auxiliar odontologia.	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Aux- ODONTOLOGÍA
	Vº Bº ACTIVOS FIJOS		**Vº Bº PERSONAL CALIFICADO**
FIRMA	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA	Andres Perez.
NOMBRE	SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE	Andres Perez
CÉDULA	879...191	CÉDULA	1022976655
CARGO Y/O ACTIVIDAD	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Biomedico

RECOMENDACIONES · INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

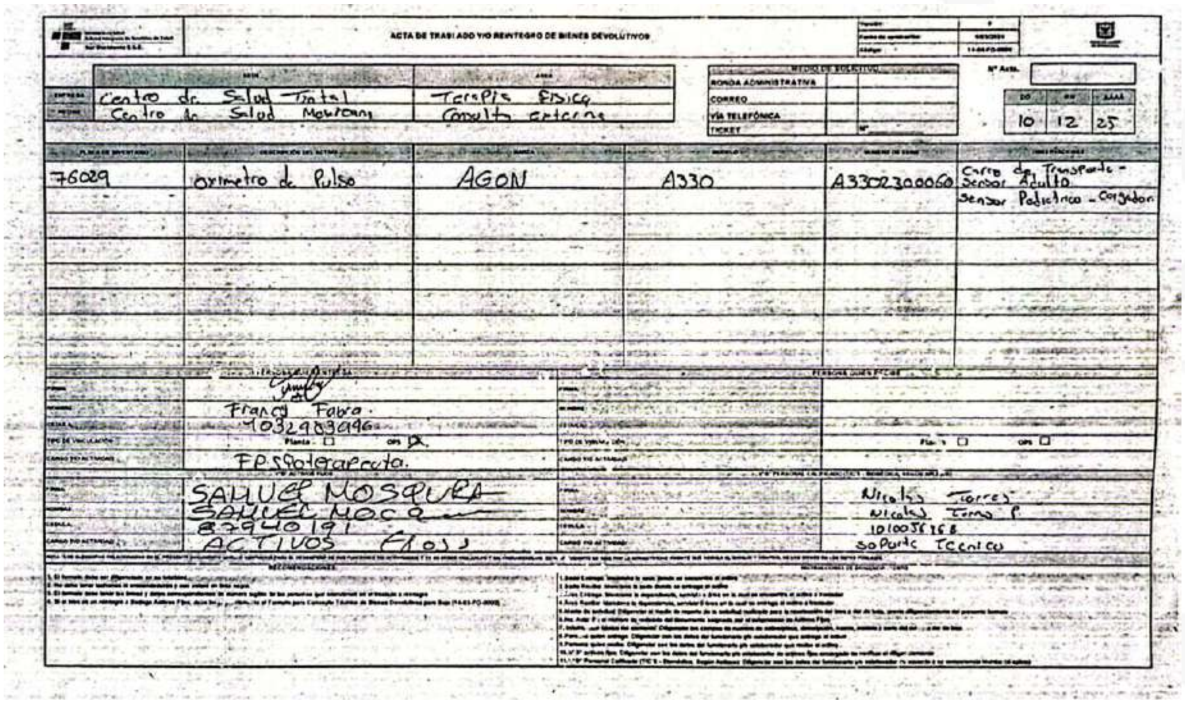
	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Mexicana	Consultorio 206
RECIBE	CDS Tintal	Terapia Física

MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA X
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET Nº
Nº Acta.
DD 16 MM 12 AAAA 25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
76029	Oximetro	AGON	A330	A33023	

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA	Jua Dary Gonzalez	FIRMA	
NOMBRE	Jua Dary Gonzalez	NOMBRE	Francy J. Fabra.
CÉDULA	52983946	CÉDULA	1.032.483.946
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Aux Enf.	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Fisioterapeuta.
FIRMA	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA	Andres Perez.
NOMBRE	SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE	Andres Perez
CÉDULA	87940191	CÉDULA	1022426655
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Activos Fijos	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Biomed. CO

RECOMENDACIONES



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Centro de Salud Tintal	Terapia Física
RECIBE	Centro de Salud Mexicana	Consulta externa

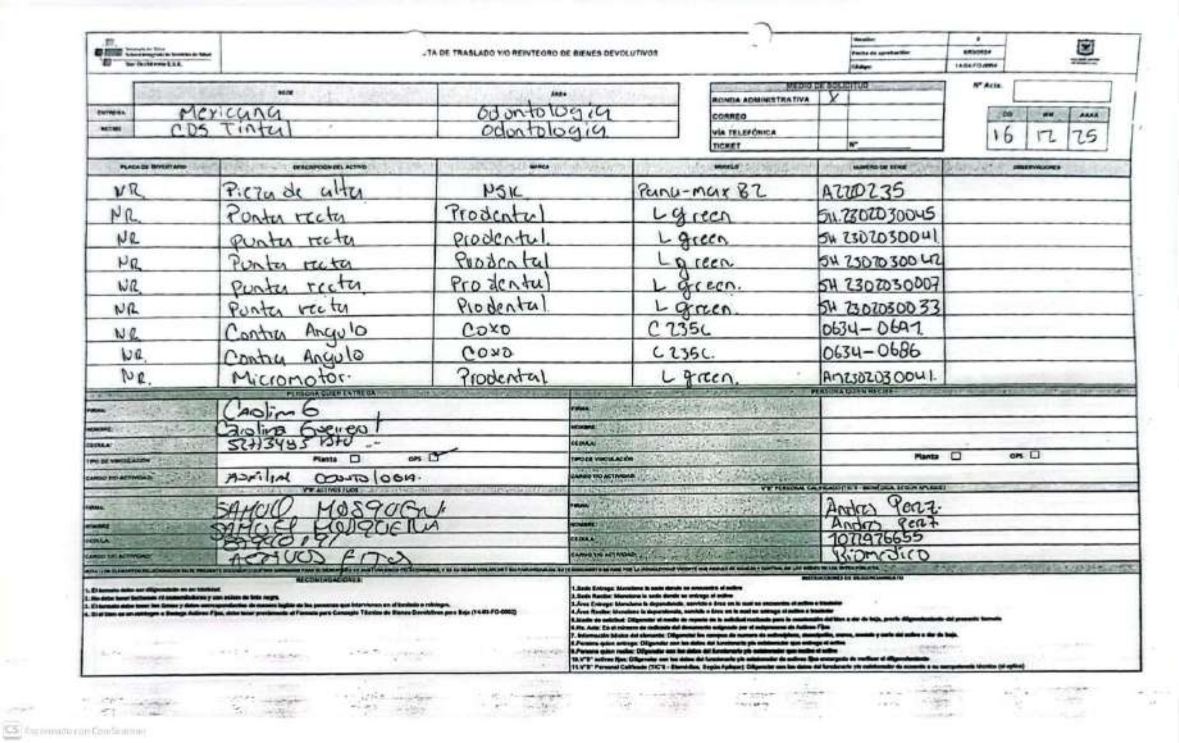
MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET Nº
Nº Acta.
DD 10 MM 12 AAAA 25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
76029	Oximetro de Pulso	AGON	A330	A3302300060	Carro de Transporte - Sensor Adulto Sensor Pediatrico - Cargador

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Francy Fabra.	NOMBRE	
CÉDULA	1032483946	CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Fisioterapeuta.	CARGO Y/O ACTIVIDAD	
FIRMA	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA	Nicolas Torres
NOMBRE	SAMUEL MOSQ	NOMBRE	Nicolas Torres P.
CÉDULA	87940191	CÉDULA	1010038868
CARGO Y/O ACTIVIDAD	ACTIVOS Fijos	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Soporte Tecnico

RECOMENDACIONES

CENTRO DE SALUD MEXICANA



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Mexicana	Odontología
RECIBE	CDS Tintal	Odontología

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	N°

N° Acta:

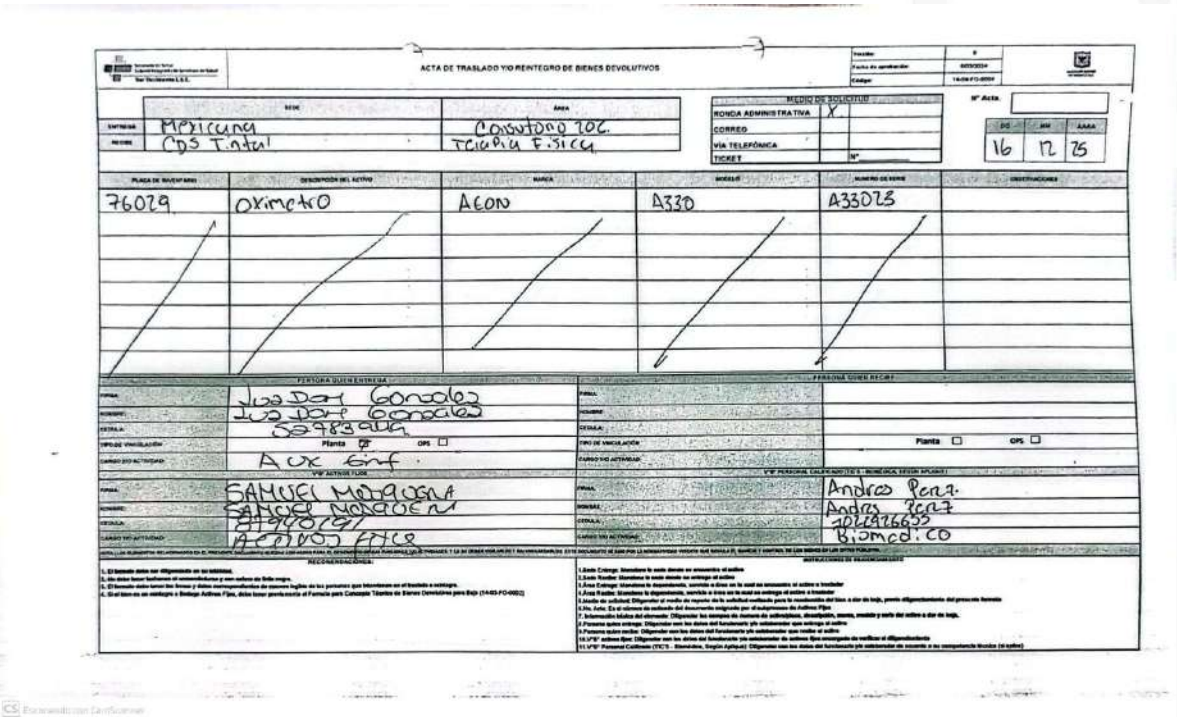
DD	MM	AAAA
16	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
NR	Pieza de alta	NSK	Pana-max B2	A220235	
NR	Punta recta	Prodental	L green	5H.2302030045	
NR	Punta recta	Prodental.	L green	5H 2302030041	
NR	Punta recta	Prodental	L green	5H 2302030042	
NR	Punta recta	Prodental	L green.	5H 2302030007	
NR	Punta recta	Prodental	L green.	5H 2302030033	
NR	Contra Angulo	Coxo	C235C	0634-0697	
NR	Contra Angulo	Coxo	C235C.	0634-0686	
NR	Micromotor.	Prodental	L green.	AM2302030041.	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA	Carolina G	FIRMA	
NOMBRE	Carolina Guerrero	NOMBRE	
CEDULA	52713493 Bta	CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☑	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Auxiliar odontología.	CARGO Y/O ACTIVIDAD	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO**	
FIRMA	Samuel Mosquera	FIRMA	Andres Perez.
NOMBRE	Samuel Mosquera	NOMBRE	Andres Perez
CEDULA	87900191	CEDULA	1022976655
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Activos Fijos	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Biomedico

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Mexicana	Consultorio TOC.
RECIBE	CDS Tintal	Terapia Física

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X.
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	N°

N° Acta:

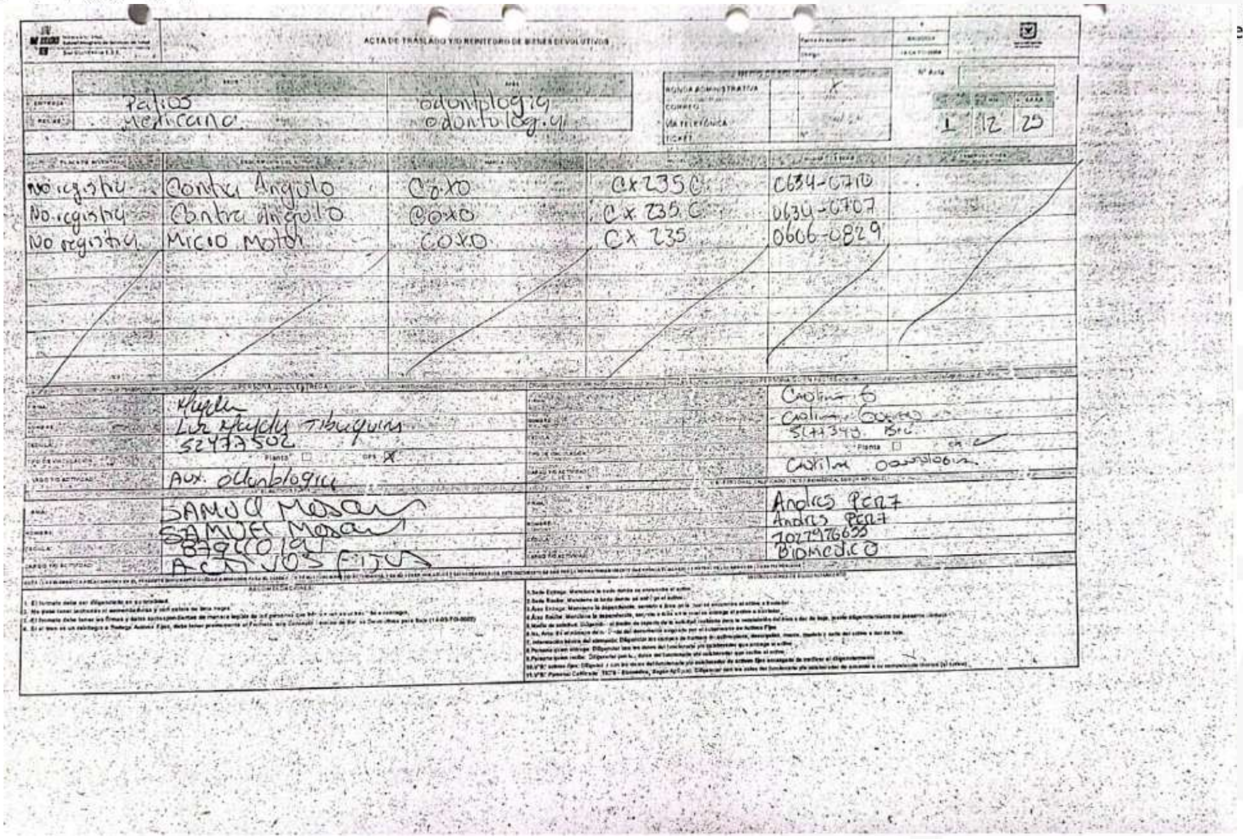
DD	MM	AAAA
16	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
76029.	Oximetro	ACON	A330	A33023	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA	Luz Dary Gonzalez	FIRMA	
NOMBRE	Luz Dary Gonzalez	NOMBRE	
CEDULA	52983904	CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☑ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Aux Enf	CARGO Y/O ACTIVIDAD	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO**	
FIRMA	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA	Andres Perez.
NOMBRE	SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE	Andres Perez
CEDULA	87940191	CEDULA	1022976655
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Activos Fijos	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Biomedico

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

ENTREGA	Patios Mexicano	odontología
RECIBE	Mexicano	odontología

RONDA ADMINISTRATIVA X
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET

Nº Acta

1 | 12 | 25

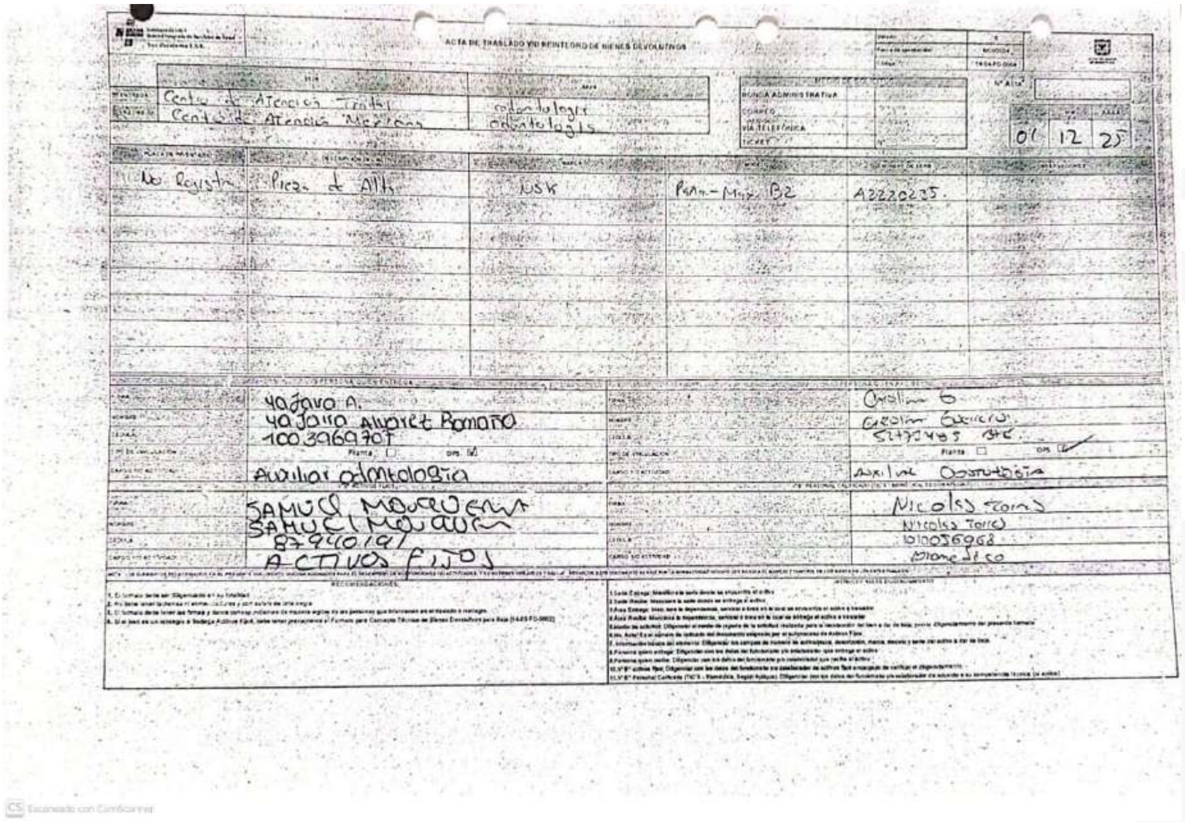
No registra	Contra Angulo	Coxo	CX235C	C634-C710
No registra	Contra angulo	Coxo	CX 235 C	0634-0707
No registra	Micro Motor	COXO	CX 235	0606-0829

Luz Aydely Tibaquira
52477502
Planta ☐ OPS ☒
Aux. odontología

Carolina G
Carolina Gómez
5147349 BTC
Planta ☐ OPS ✓
Auxiliar odontología

SAMUEL MOSQUERA
SAMUEL MOSQUERA
87940191
ACTIVOS FIJOS

Andres Perez
Andres Perez
1027976633
BIOMEDICO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

ENTREGA	Centro de Atención Tintal	odontología
RECIBE	Centro de Atención Mexicana	odontología

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET

Nº Acta

01 | 12 | 25

No Registra	Pieza de Alta	NSK	Pana-Max B2	A2220235.

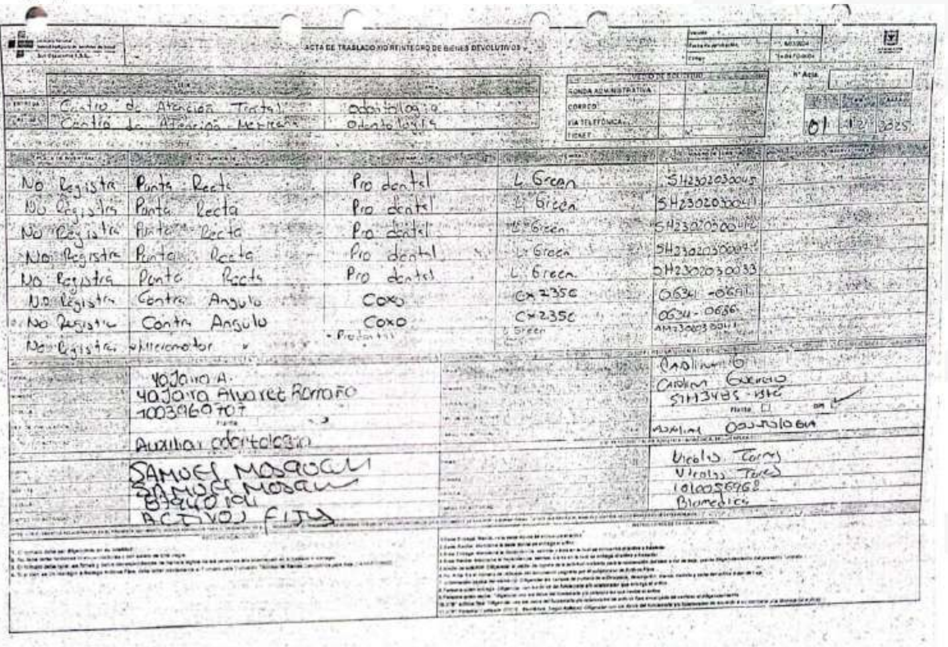
Yajaira A.
Yajaira Alvarez Romero
1003969707
Planta ☐ OPS ☑
Auxiliar odontología

Carolina G
Carolina Guerrero
52772485 BTC.
Planta ☐ OPS ✓
Auxiliar Odontología

SAMUEL MOSQUERA
SAMUEL MOSQUERA
87940191
ACTIVOS FIJOS

Nicolás Torres
Nicolás Torres
1010056968
Biomédico

CS Escaneado con CamScanner



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

ENTREGA	Centro de Atención Tintal	odontología
RECIBE	Centro de Atención Meissen	Odontología

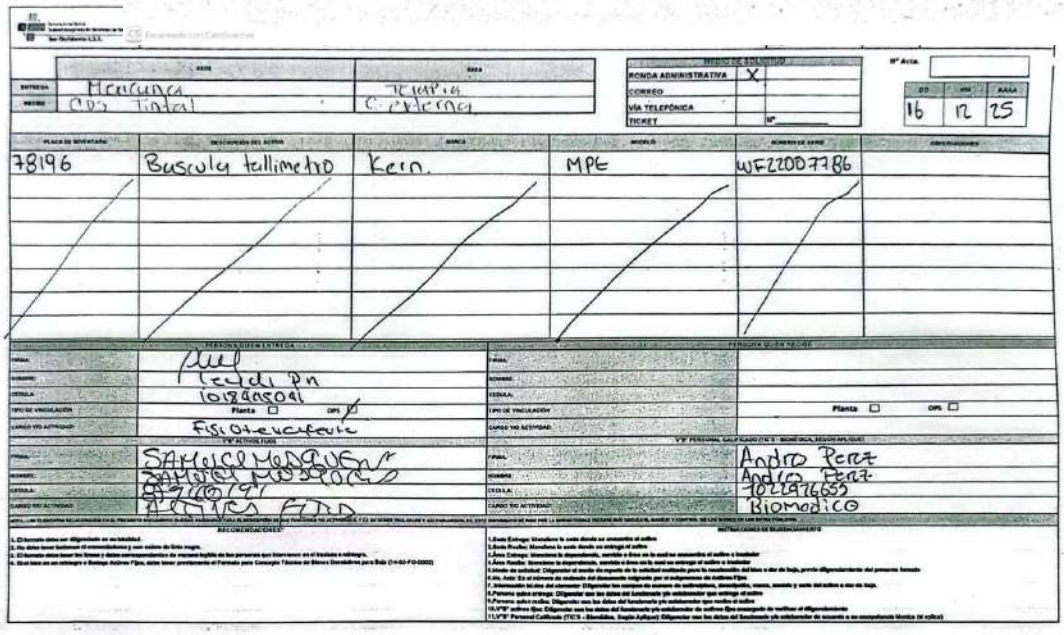
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° Acta

DD	MM	AAAA
01	12	2025

No Registra	Punta Recta	Pro dental	L Green	SH2302030045	
No Registra	Punta Recta	Pro dental	L Green	SH230203004[illegible]	
No Registra	Punta Recta	Pro dental	L Green	SH230203004[illegible]	
No Registra	Punta Recta	Pro dental	L Green	SH230203000[illegible]	
No Registra	Punta Recta	Pro dental	L Green	SH2302030033	
No Registra	Contra Angulo	Coxo	Cx 235C	0634-0691	
No Registra	Contra Angulo	Coxo	Cx235C	0634-0686	
No Registra	Micromotor	Prodental	L Green	AM230003 0041	

	Yojaira A.		Carolina G
	Yojaira Alvarez Romaño		Carolina Guerrero
	1003960707		5113485-13[illegible]
	Planta ☐		Planta ☐ OPS ☑
	Auxiliar odontología		Auxiliar Odontología
	SAMUEL MOSQUERA		Nicolas Torres
	SAMUEL MOSQUERA		Nicolas Torres
	87940104		1010056968
	ACTIVOS FIJOS		Biomedico



	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Meissen	Terapia
RECIBE	CDS Tintal	C. externa

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	N°

N° Acta

DD	MM	AAAA
16	12	25

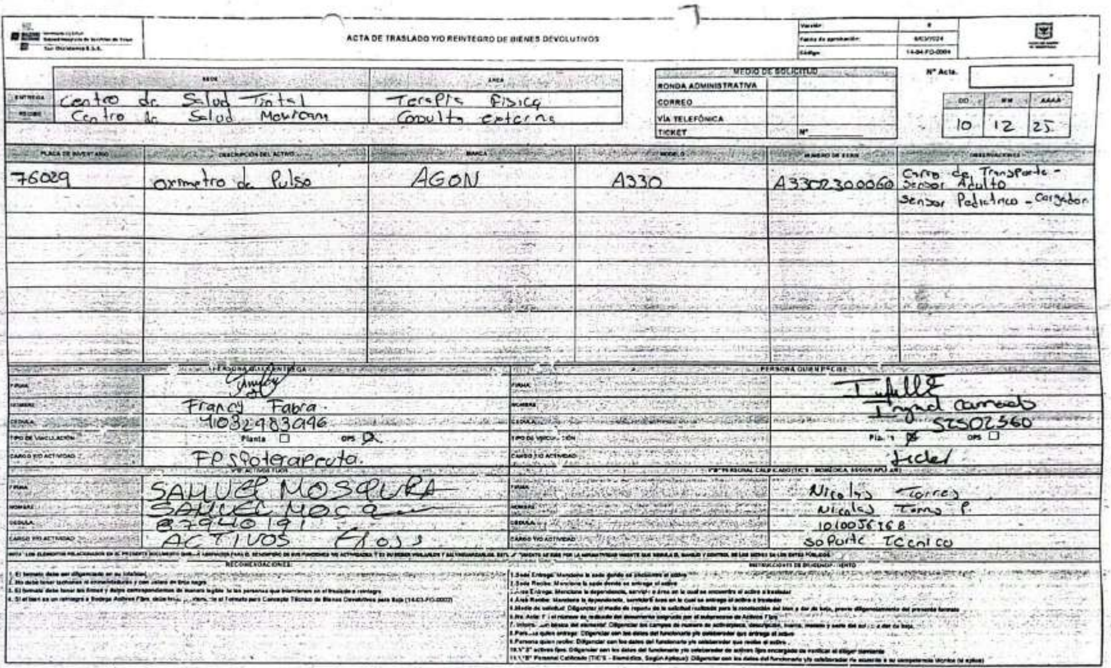
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
78196	Bascula tallimetro	Kern.	MPE	WF22007786	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Leidi Pn	NOMBRE	
CÉDULA	1018490504[illegible]	CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☑	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Fisioterapeuta	CARGO Y/O ACTIVIDAD	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA	Andres Perez
NOMBRE	SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE	Andres Perez
CÉDULA	87940191	CÉDULA	1022976655
CARGO Y/O ACTIVIDAD	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Biomedico

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Centro de Salud Tintal	Terapia Fisica
RECIBE	Centro de Salud Mexicana	Consulta externa

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
10	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
76029	oximetro de Pulso	AGON	A330	A3302300060	Carro de Transporte - Sensor Adulto Sensor Pediatrico - Cargador

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA		FIRMA	Ingrid Carrasco
NOMBRE	Francy Fabra.	NOMBRE	Ingrid carrasco
CEDULA	1032483096	CEDULA	52502560
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	FT fisioterapeuta.	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Lider

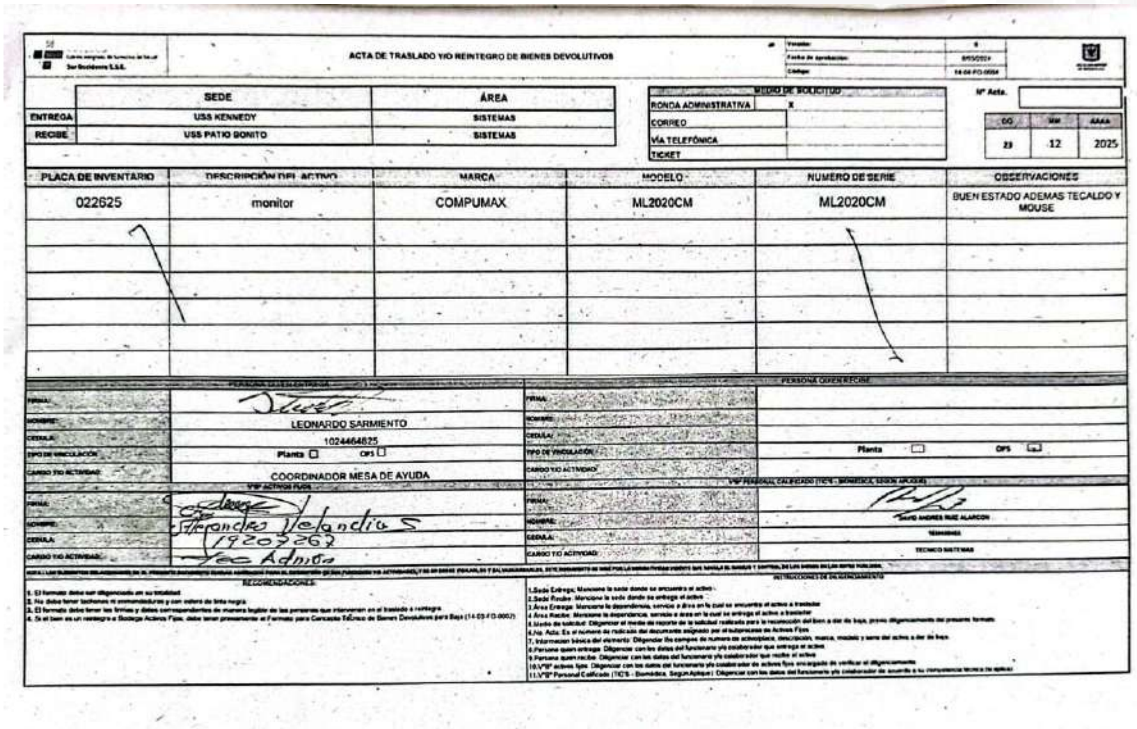
"V" ACTIVOS FIJOS		"P" PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLICAR)	
FIRMA	SAMUEL MOSQURA	FIRMA	Nicolas Torres
NOMBRE	SAMUEL MOSQ	NOMBRE	Nicolas Torres P.
CEDULA	87940191	CEDULA	1010056168
CARGO Y/O ACTIVIDAD	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD	soporte Tecnico

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con letra en tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tramitarse el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CENTRO DE SALUD PATIOS 92



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:
Fecha de aprobación:
Código:

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	SISTEMAS
RECIBE	USS PATIO BONITO	SISTEMAS

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° Acta.

DD	MM	AAAA
23	12	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
022625	monitor	COMPUMAX	ML2020CM	ML2020CM	BUEN ESTADO ADEMAS TECALDO Y MOUSE

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:
NOMBRE: LEONARDO SARMIENTO
CEDULA: 1024464825
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD: COORDINADOR MESA DE AYUDA

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:
NOMBRE:
CEDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

V°B° ACTIVOS FIJOS

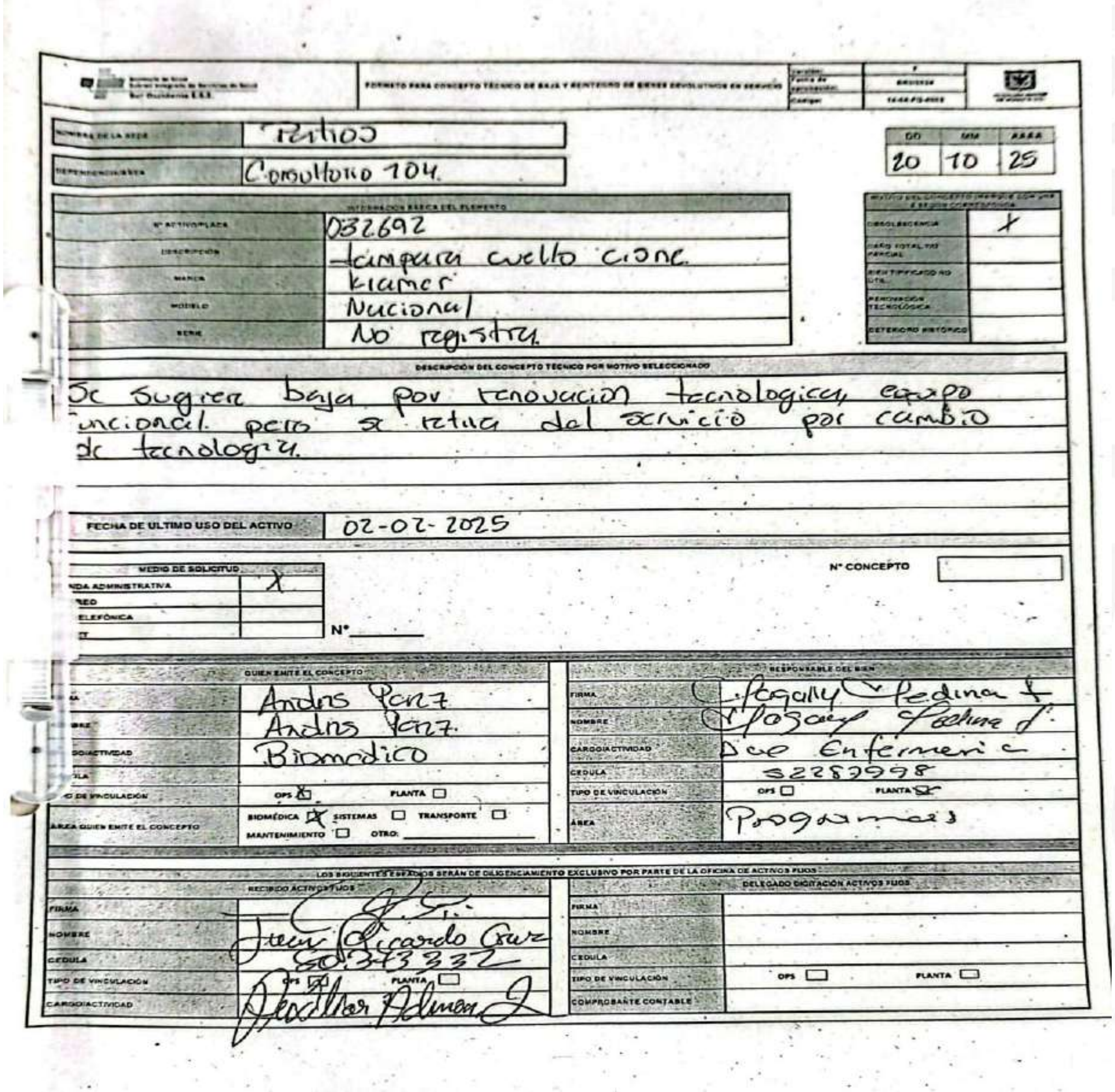
FIRMA:
NOMBRE: Alejandro Velandia S
CEDULA: 19207267
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Tec Admitn

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:
NOMBRE: DAVID ANDRES RUIZ ALARCON
CEDULA:
CARGO Y/O ACTIVIDAD: TECNICO SISTEMAS

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

NOMBRE DE LA SEDE	Patios
DEPENDENCIA/ÁREA	Consultorio 104.

DD	MM	AAAA
20	10	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO	
N° ACTIVO/PLACA	032692
DESCRIPCIÓN	lampara cuello cisne.
MARCA	kramer
MODELO	Nacional
SERIE	No registra.

OBSOLESCENCIA	X
DAÑO TOTAL NO PARCIAL	
BIEN TIPIFICADO NO ÚTIL	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Se sugiere baja por renovación tecnologica, equipo
uncional pero se retira del servicio por cambio
de tecnologia.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 02-02-2025

MEDIO DE SOLICITUD	
NDA ADMINISTRATIVA	X
REO	
ELEFÓNICA	
T	

N°______

N° CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO	
MA	Andres Perez
BRE	Andres Perez.
GO/ACTIVIDAD	Biomedico
ULA	
O DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

RESPONSABLE DEL BIEN	
FIRMA	Magaly Medina J.
NOMBRE	Magaly Medina J.
CARGO/ACTIVIDAD	Aux Enfermeria
CEDULA	52287998
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
ÁREA	Programas

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Juan Ricardo Cruz
CEDULA	80343332
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	Aux Almacen J

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

JAVIER ORLANDO LOPEZ
Coordinador Seguridad Zona Tintal

Andrey Yesid Lozano García.
Coordinador General Subred Suroccidente. Dinapower.

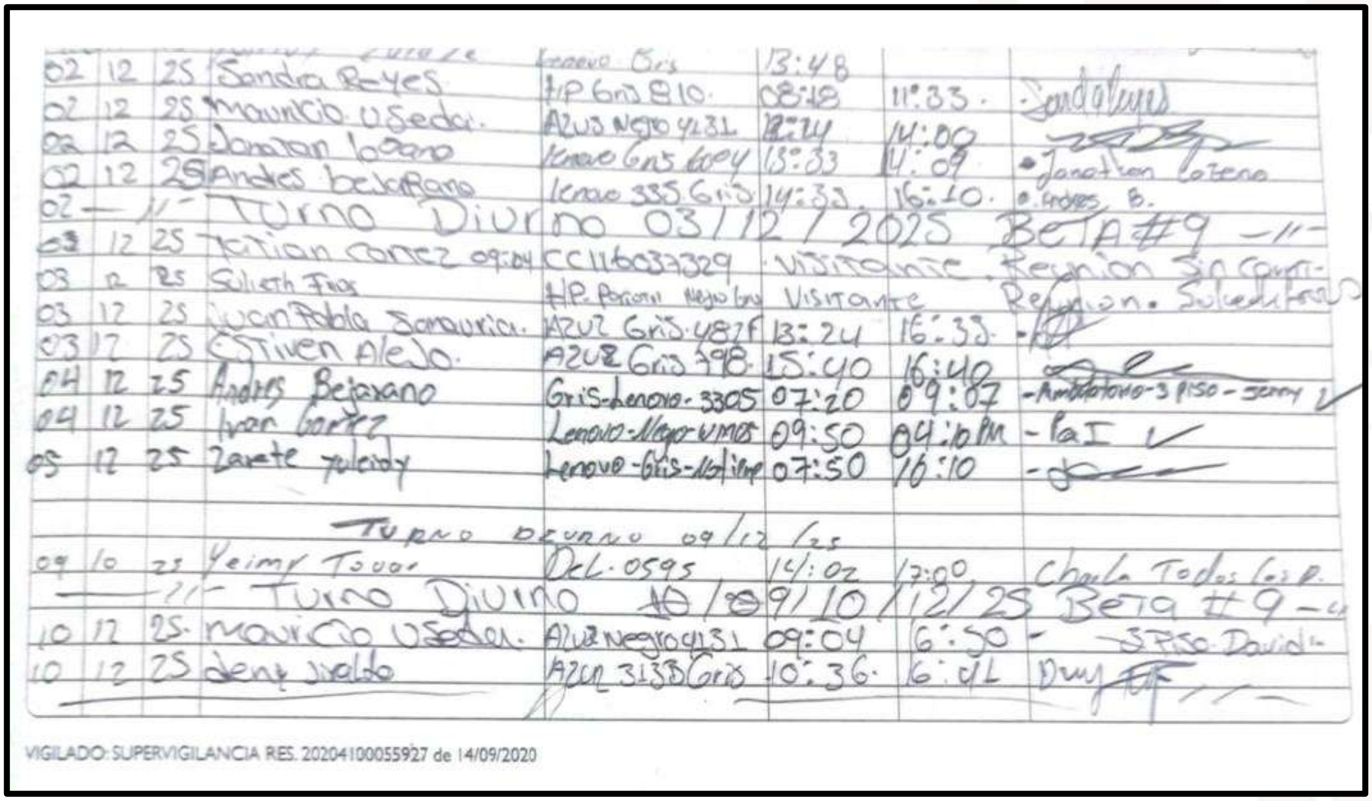
VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Bogotá D.C. 31 de diciembre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA.
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF 3. Controlar el ingreso y salida de elementos y paquetes.

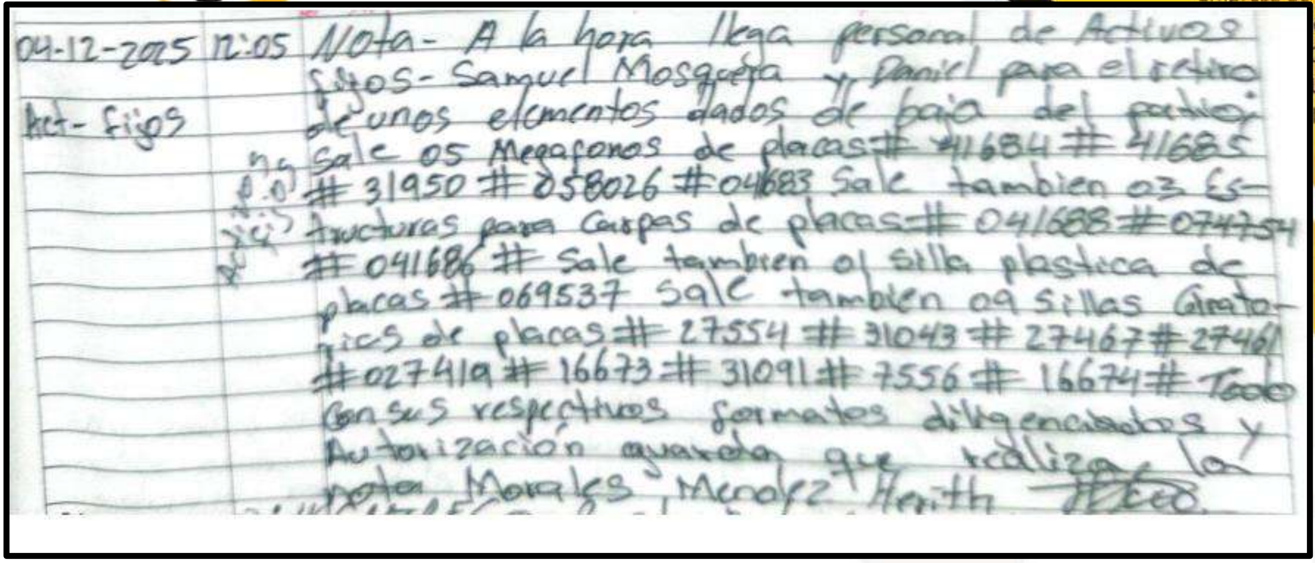
Administrativa Puente Aranda



				Lenovo Gris	13:48		
02	12	25	Sandra Reyes	HP Gris 810.	08:18	11:33.	Sandra Reyes
02	12	25	Mauricio Usedan.	Azul Negro 4131	12:24	14:00	
02	12	25	Jonatan Lozano	Lenovo Gris 6004	13:33	14:09	• Jonathan Lozano
02	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 335 Gris	14:33.	16:10.	• Andres B.
02	—	// —	Turno Diurno 03/12/2025 Beta #9 —//—				
03	12	25	Tatiana Gomez 09:04	CC1160337329	Visitante.		Reunion Sin compr-
03	12	25	Solieth Frias	HP Pavilion Negro Gris	Visitante		Reunion. Solieth Frias
03	12	25	Juan Pablo Samaurica.	Azul Gris 4827	13:24	16:33.	-
03	12	25	Estiven Alejo.	Azul Gris 798.	15:40	16:40	
04	12	25	Andres Bejarano	Gris-Lenovo-3305	07:20	09:07	- Ambulatorio - 3 piso - Jenny ✓
04	12	25	Ivan Gartez	Lenovo-Negro-UMOS	09:50	04:10 PM	- Pa I ✓
05	12	25	Zarate Yuleidy	Lenovo-Gris-Negro	07:50	16:10	-
			Turno Diurno 09/12/25				
09	10	25	Yeimy Tovar	Dell. 0595	14:02	17:00	Charla Todos los P.
—	//	—	Turno Diurno ~~10~~/~~09~~ 9/10/12/25 Beta #9 —				
10	12	25.	Mauricio Usedan.	Azul Negro 4131	09:04	6:50	- 3 Piso David -
10	12	25	Deny Jiraldo	Azul 3133 Gris	10:36.	6:41	Duy

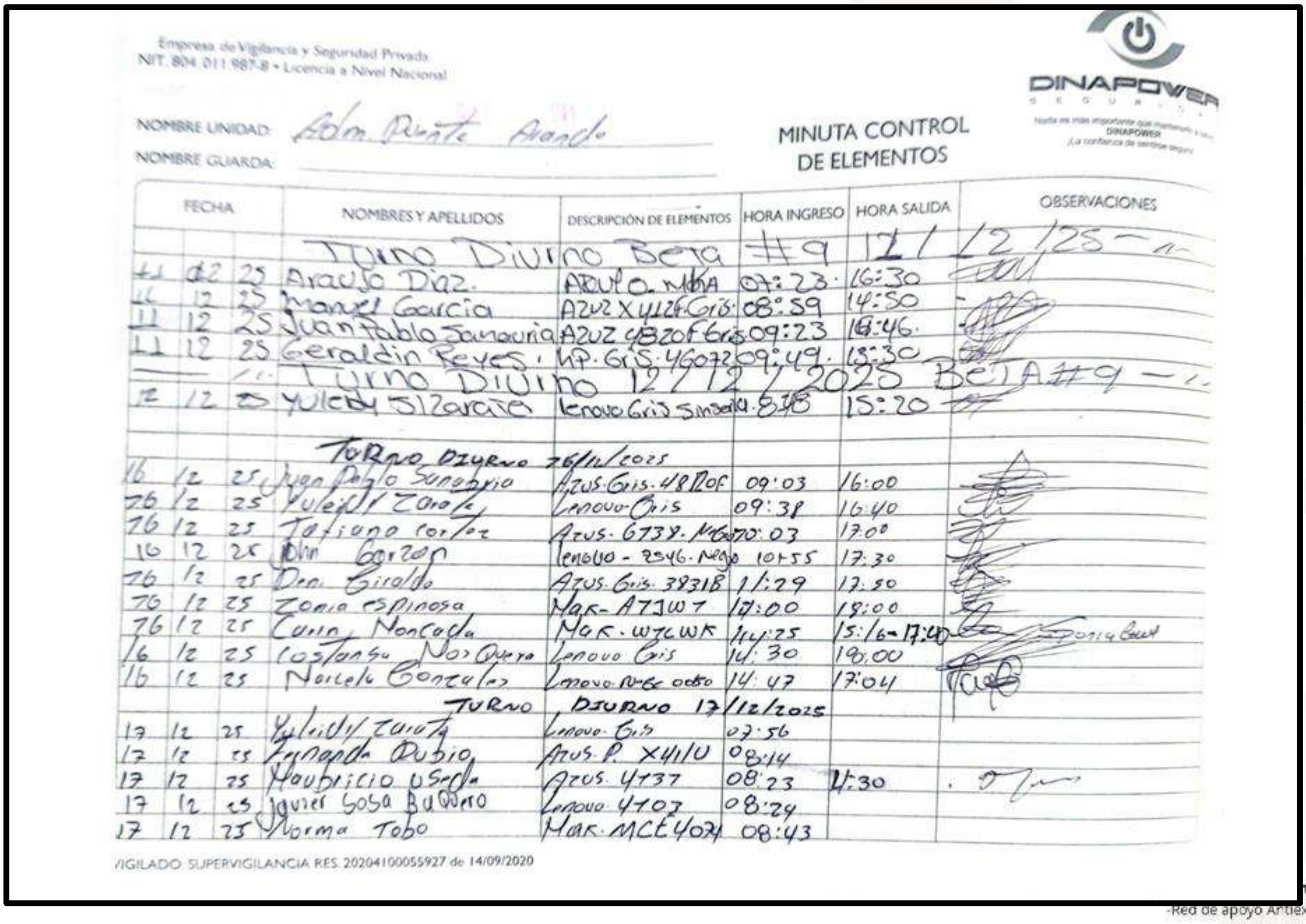
VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



04-12-2025 12:05 Nota- A la hora llega personal de Activos fijos- Samuel Mosquera y Daniel para el retiro de unos elementos dados de baja del parqueo: Sale 05 Megafonos de placas # 41684 # 41685 # 31950 # 058026 # 04683 Sale tambien 03 Estructuras para Carpas de placas # 041688 # 074754 # 041686 # Sale tambien 01 silla plastica de placas # 069537 Sale tambien 09 Sillas Giratorias de placas # 27554 # 31043 # 27467 # 27461 # 027419 # 16673 # 31091 # 7556 # 16674 # Todo con sus respectivos formatos diligenciados y Autorización guarda que realiza la nota Morales Menalez Heith

Act- fijos



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

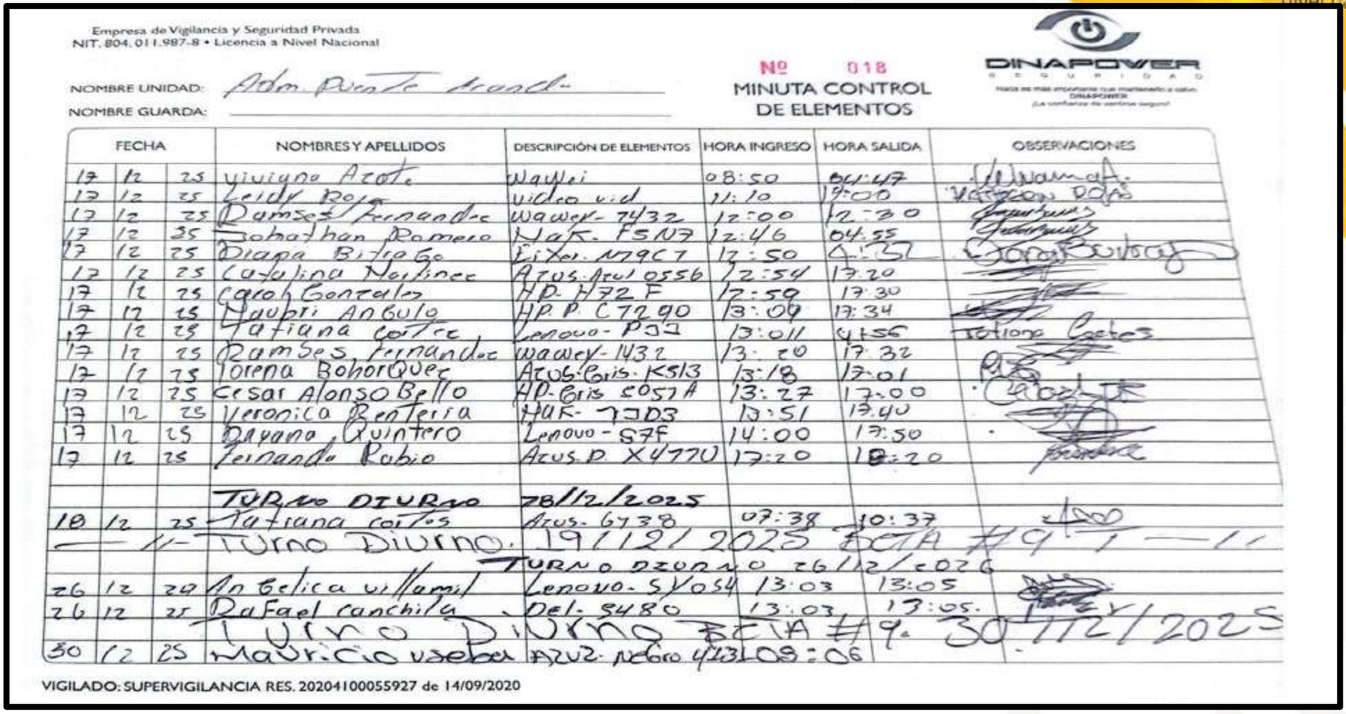
DINAPOWER
SEGURIDAD

NOMBRE UNIDAD: Adm. Puente Aranda
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
			Turno Diurno Beta		#9	12 / 12 / 25	
11	12	25	Araujo Diaz.	Azul o. Mora	07:23.	16:30	
11	12	25	Manuel Garcia	AZUZ X 412F Gris:	08:59	14:50	
11	12	25	Juan Pablo Sanabria	AZUZ 4820F Gris	09:23	16:46.	
11	12	25	Geraldin Reyes.	HP. Gris. 46072	09:49.	13:30	
			Turno Diurno	12 / 12 / 2025		Beta #9	
12	12	25	Yuleidy Sizarate	Lenovo Gris Sinsello	8:18	15:20	
			Turno Diurno	16/12/2025			
16	12	25	Juan Pablo Sanabria	Azus. Gris. 4820F	09:03	16:00	
16	12	25	Yuleidy Zarate	Lenovo Gris	09:38	16:40	
16	12	25	Tatiana Cortes	Azus. 6738. Negro	10:03	17:00	
16	12	25	John Garzon	lenovo - 2546. Negro	10:55	17:30	
16	12	25	Deni Giraldo	Azus. Gris. 3831B	11:29	17:50	
16	12	25	Zonia espinosa	Mac- A7JW7	12:00	18:00	
16	12	25	Carin Moncada	Mac. W7CWK	14:25	15:16-17:40	
16	12	25	Costanza Mosquera	Lenovo Gris	14:30	19:00	
16	12	25	Marcela Gonzales	Lenovo Negro octo	14:47	17:04	
			Turno	Diurno 17/12/2025			
17	12	25	Yuleidy Zarate	Lenovo. Gris	07:56		
17	12	25	Fernanda Rubio	Azus. P. X410	08:14		
17	12	25	Maubricio Usma	Azus. 4737	08:23	11:30	
17	12	25	Javier Sosa Buitrago	Lenovo 4707	08:24		
17	12	25	Norma Tobo	Mac. MCE4024	08:43		

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

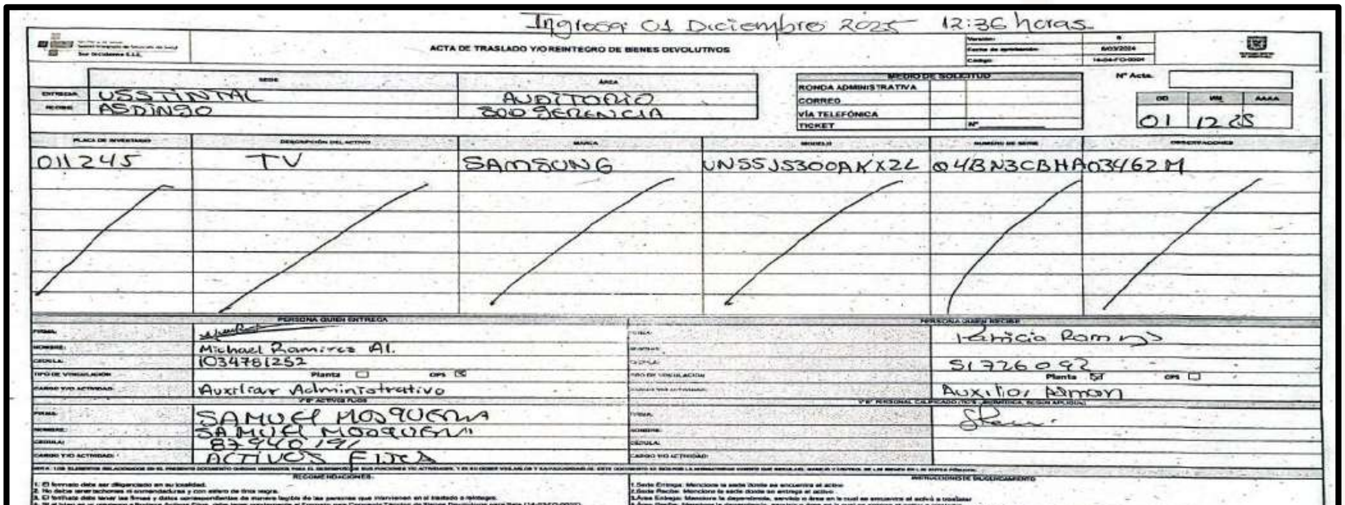
Nº 018
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Adm Puente Aranda
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
17	12	25	Viviana Azote	Wawei	08:50	04:47	
17	12	25	Leidy Roja	video vid	11:10	17:00	
17	12	25	Ramses Fernandez	Wawey-7432	12:00	12:30	
17	12	35	Johathan Romero	Hak. F5N7	12:46	04:55	
17	12	25	Diana Bitrago	Eixer. N79C7	12:50	4:51	
17	12	25	Catalina Martinez	Azus-Azul 0556	12:54	17:20	
17	12	25	Carol Gonzales	HP-H72F	12:59	17:30	
17	12	25	Maubri Angulo	HP.P. C7290	13:09	17:34	
17	12	25	Tatiana Cortes	Lenovo-PJJ	13:011	4:56	Tatiana Cortes
17	12	25	Ramses Fernandez	Wawey-1432	13:20	17:32	
17	12	25	Lorena Bohorquez	Azus-Gris-K513	13:18	17:01	
17	12	25	Cesar Alonso Bello	HP-Gris 5057A	13:27	17:00	
17	12	25	Veronica Renteria	HaK-7JD3	13:51	17:40	
17	12	25	Dayana Quintero	Lenovo-S7F	14:00	17:50	
17	12	25	Fernando Rubio	Azus.P X4770	17:20	18:20	
			TURNO DIURNO	18/12/2025			
18	12	25	Tatiana Cortes	Azus-6738	07:38	10:37	
—	11	—	TUrno Diurno.	19/12/2025	BCIA #9	—11	
				TURNO DIURNO	26/12/2026		
26	12	25	Angelica Villamil	Lenovo-SYo54	13:03	13:05	
26	12	25	Rafael Canchila	Del-5480	13:03	13:05.	
			Turno	Diurno	BCIA #9.	30/12/2025	
30	12	25	Mauricio useba	Azuz-Negro 4131	08:06		

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

Administrativa Asdincgo



Ingresa: 01 Diciembre 2025 12:36 horas.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS TINTAL	AUDITORIO
RECIBE	ASDINGO	300 GERENCIA

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		Nº

Nº Acta:

DD	MM	AAAA
01	12	25

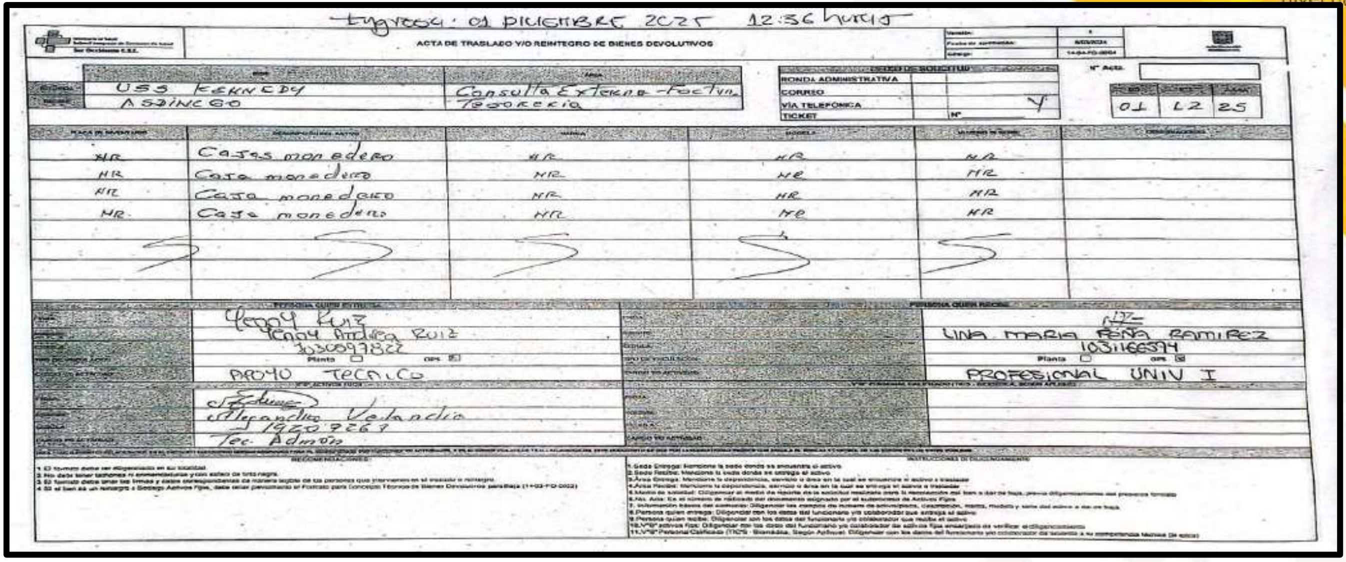
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
011245	TV	SAMSUNG	UN55JS300AKXZL	04BN3CBHA03462M	

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA:	
NOMBRE:	Michael Ramirez Al.
CÉDULA:	1034781252
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxiliar Administrativo
Vº Bº ACTIVOS FIJOS	
FIRMA:	SAMUEL MOSQUERA
NOMBRE:	SAMUEL MOSQUERA
CÉDULA:	87940191
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Patricia Ramos
NOMBRE:	
CÉDULA:	51726092
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxilior Admon
Vº Bº PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	
NOMBRE:	
CÉDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



Ingreso: 01 DICIEMBRE 2025 12:36 horas

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	USS KENNEDY	Consulta Externa - Factur.
	ASDINGO	TESORERIA

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA Y
TICKET Nº

Nº Acta:

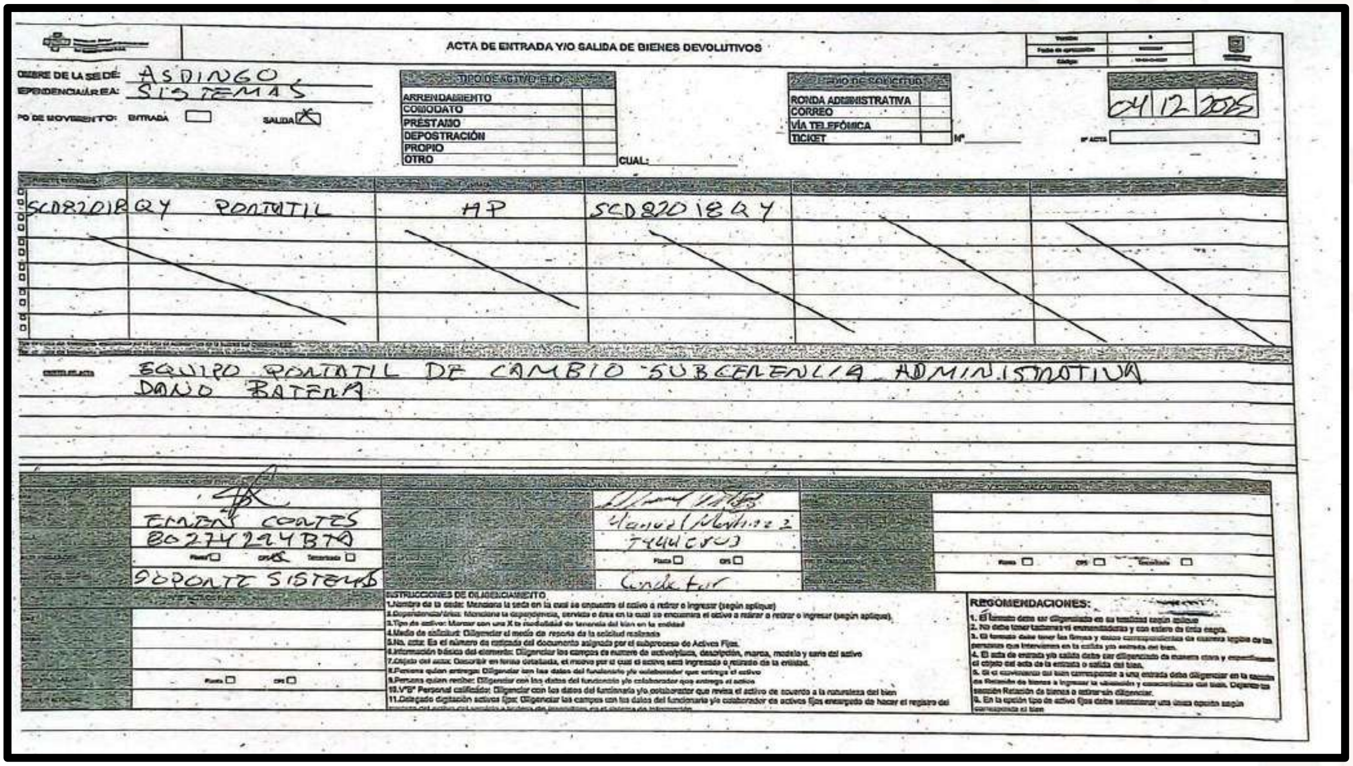
01 12 25

NR	Cajas monedero	NR	NR	NR	
NR	Caja monedero	NR	NR	NR	
NR	Caja monedero	NR	NR	NR	
NR	Caja monedero	NR	NR	NR	

Yenny Andrea Ruiz
1030097822
Planta ☐ OPS ☒
APOYO TECNICO

Alejandro Valencia
19209261
Tec. Admon.

LINA MARIA PEÑA RAMIREZ
1031166594
Planta ☐ OPS ☒
PROFESIONAL UNIV I



ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: ASDINGO
DEPENDENCIA/ÁREA: SISTEMAS
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO
ARRENDAMIENTO ☐
COMODATO ☐
PRÉSTAMO ☐
DEPOSTRACIÓN ☐
PROPIO ☐
OTRO ☐
CUAL:

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA ☐
CORREO ☐
VÍA TELEFÓNICA ☐
TICKET ☐ Nº

04 12 2025

Nº ACTA

SCD82018QY	PORTATIL	HP	SCD82018QY		

EQUIPO PORTATIL DE CAMBIO SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
DAÑO BATERIA

EIMAR CORTES
80274294 BTA
Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
SOPORTE SISTEMAS

Manuel Martinez
79440803
Planta ☐ OPS ☐
Conductor

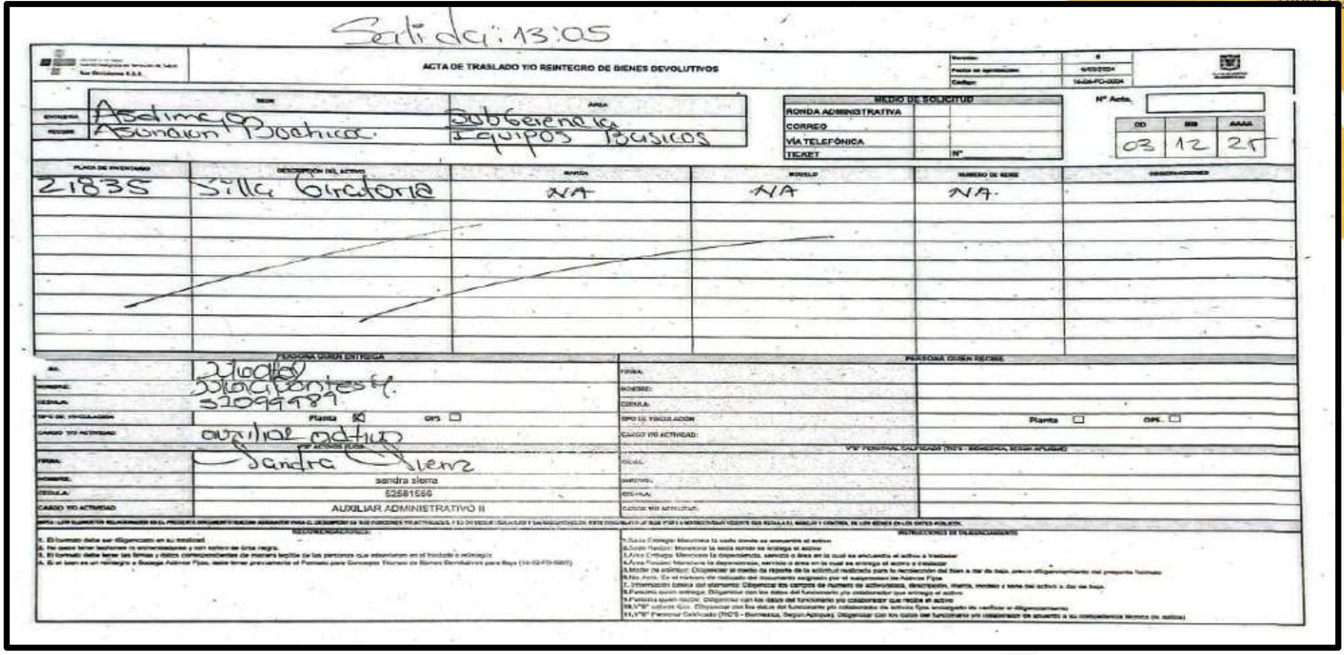
Planta ☐ OPS ☐ Tercerizado ☐

Planta ☐ OPS ☐

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1. Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar o retirar o ingresar (según aplique).
3. Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5. No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7. Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10. V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y específica el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando la sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327



Salida: 13:05

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Asdincgo	Subgerencia
RECIBE	Asunción Bochica.	Equipos Básicos

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta:

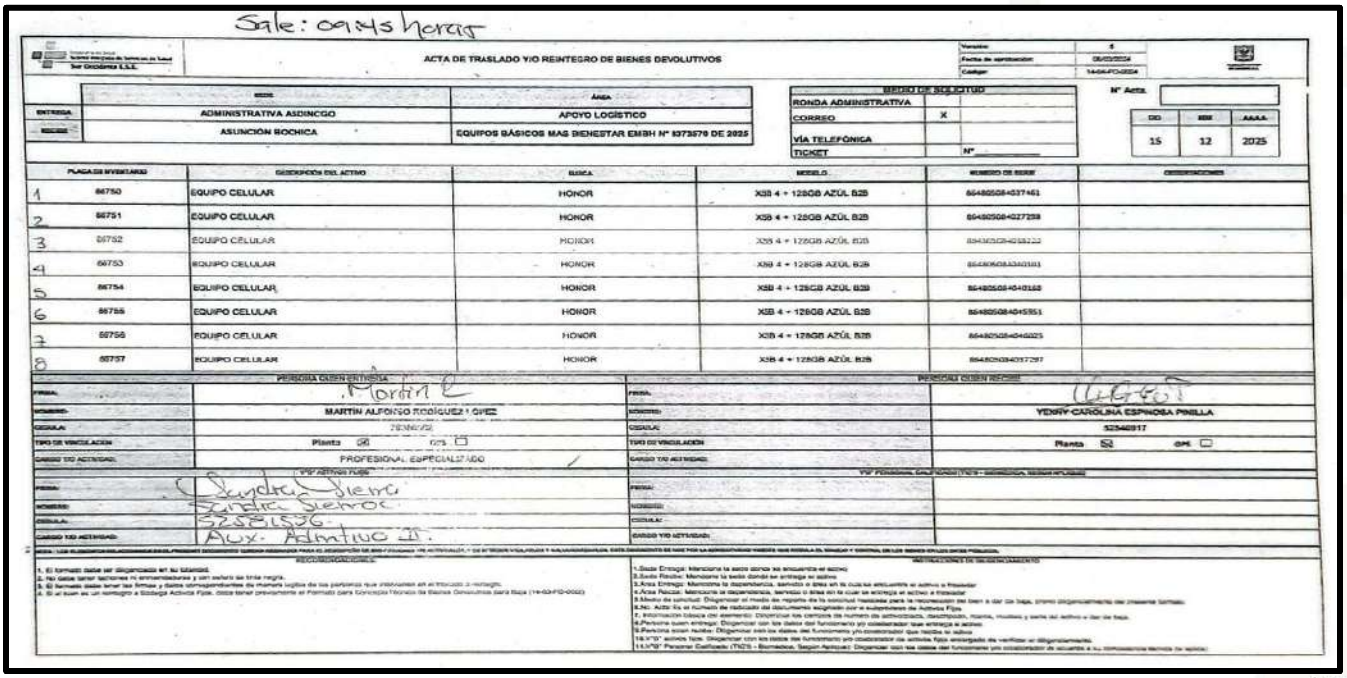
DD	MM	AAAA
03	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
21835	Silla Giratoria	NA	NA	NA.	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Juliana	FIRMA:	
NOMBRE:	Juliana Fontes M.	NOMBRE:	
CÉDULA:	52099987	CÉDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	auxiliar activos	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS			
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	sandra sierra	NOMBRE:	
CÉDULA:	52581556	CÉDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



Sale: 09:45 horas

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta:

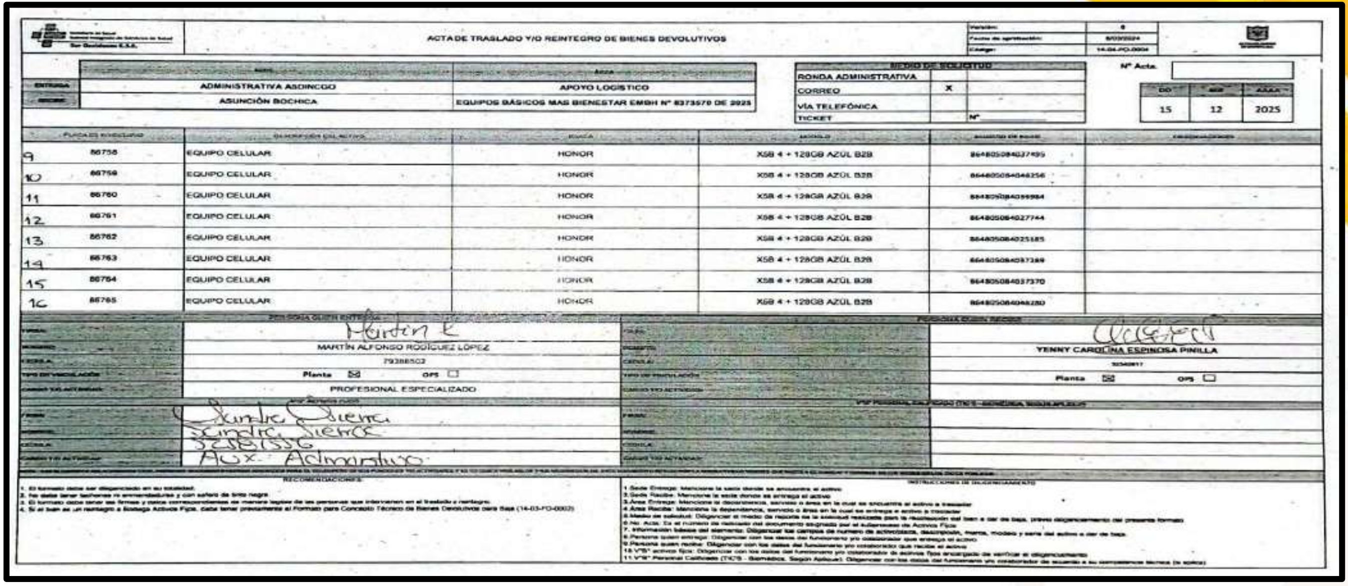
DD	MM	AAAA
15	12	2025

PLACA DE INVENTARIO		DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
1	86750	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084037461	
2	86751	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084027259	
3	86752	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	[illegible]	
4	86753	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	[illegible]	
5	86754	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084040168	
6	86755	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084045951	
7	86756	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084046025	
8	86757	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084037297	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Martin L	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTIN ALFONSO RODÍGUEZ LOPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CÉDULA:	[illegible]	CÉDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS			
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CÉDULA:	52581556.	CÉDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux. Admtivo II.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta:

DD	MM	AAAA
15	12	2025

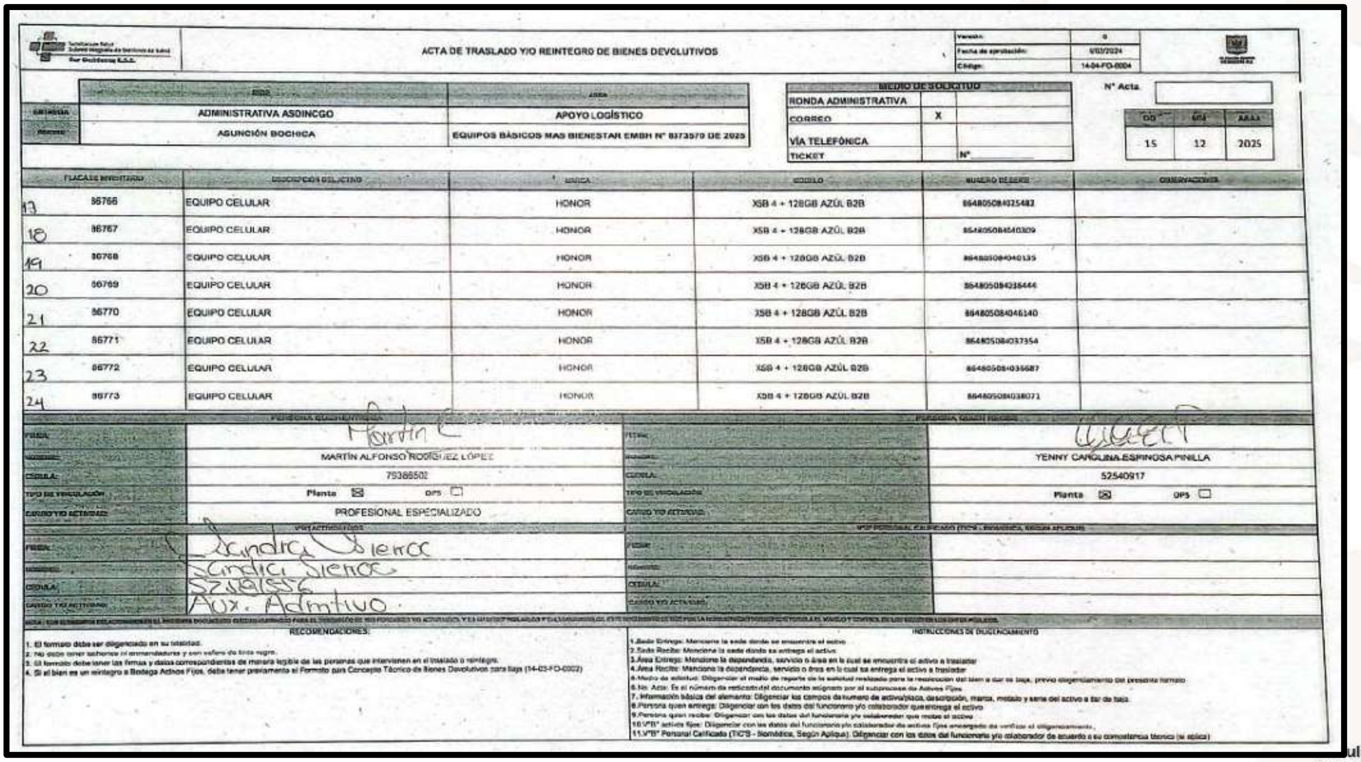
	PLACAS DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
9	86758	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084027495	
10	86759	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084046256	
11	86760	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084039984	
12	86761	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084027744	
13	86762	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084025185	
14	86763	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084037389	
15	86764	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084037370	
16	86765	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084046280	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Martin R	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODÍGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CÉDULA:	79388502	CÉDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CÉDULA:	52181556	CÉDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux. Administrativo	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta:

DD	MM	AAAA
15	12	2025

	PLACAS DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
17	86766	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084025483	
18	86767	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084040309	
19	86768	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084040135	
20	86769	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084038444	
21	86770	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084046140	
22	86771	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084037354	
23	86772	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084035687	
24	86773	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084038071	

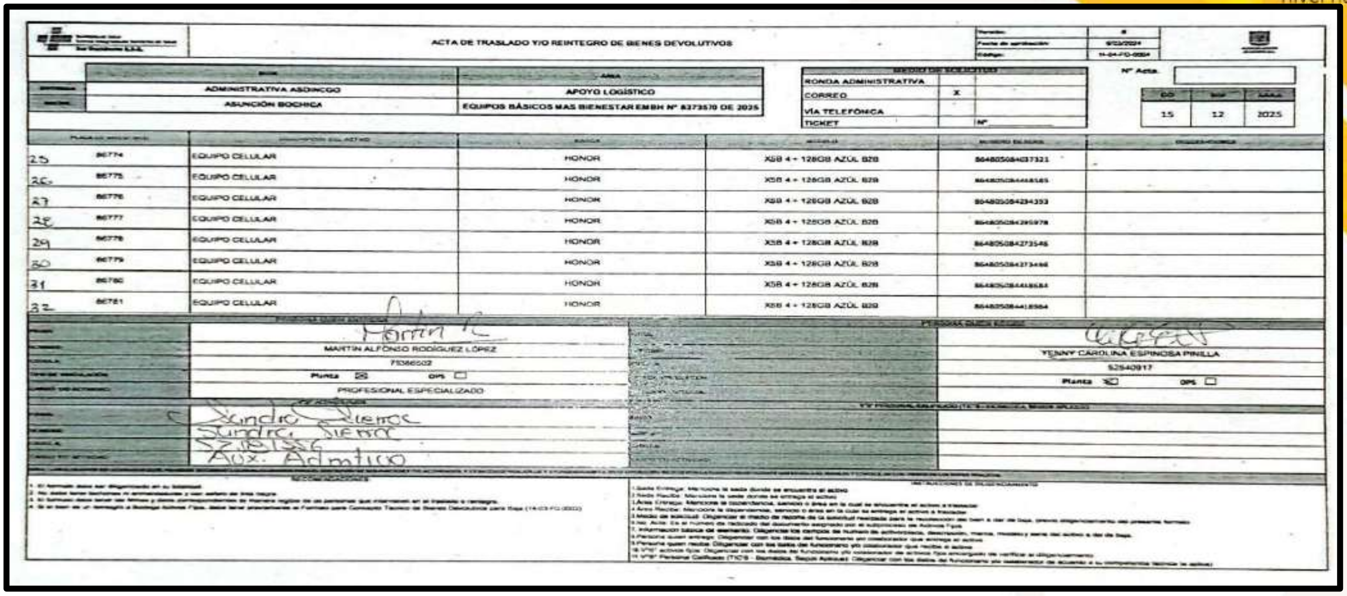
PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Martin R	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODÍGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CÉDULA:	79388502	CÉDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CÉDULA:	52181556	CÉDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux. Admtivo	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento.
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 1
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

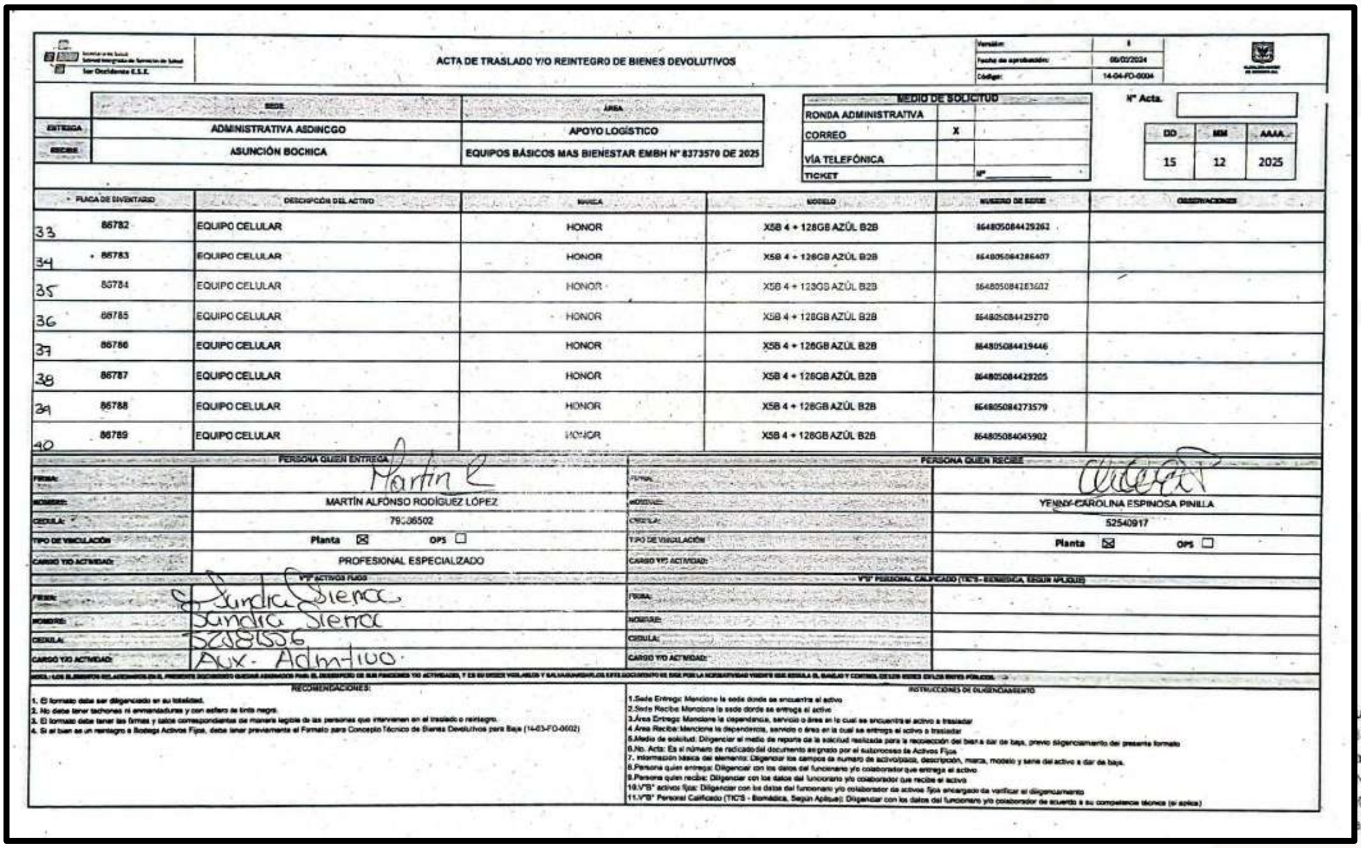
N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

	PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
25	86774	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084037321	
26	86775	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	[illegible]	
27	86776	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084234353	
28	86777	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084295978	
29	86778	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273546	
30	86779	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273466	
31	86780	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	[illegible]	
32	86781	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	[illegible]	

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA:	Martin	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTIN ALFONSO RODIGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CEDULA:	79086502	CEDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

	VºBº ACTIVOS FIJOS		VºBº PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CEDULA:	52081556	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux. Admtivo	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 1
Fecha de aprobación: 06/02/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

	PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
33	86782	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084429262	
34	86783	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084286407	
35	86784	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084183602	
36	86785	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084429270	
37	86786	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084419446	
38	86787	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084429205	
39	86788	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273579	
40	86789	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084045902	

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA:	Martin	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODÍGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CEDULA:	79086502	CEDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

	VºBº ACTIVOS FIJOS		VºBº PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CEDULA:	52081556	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux. Admtivo.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

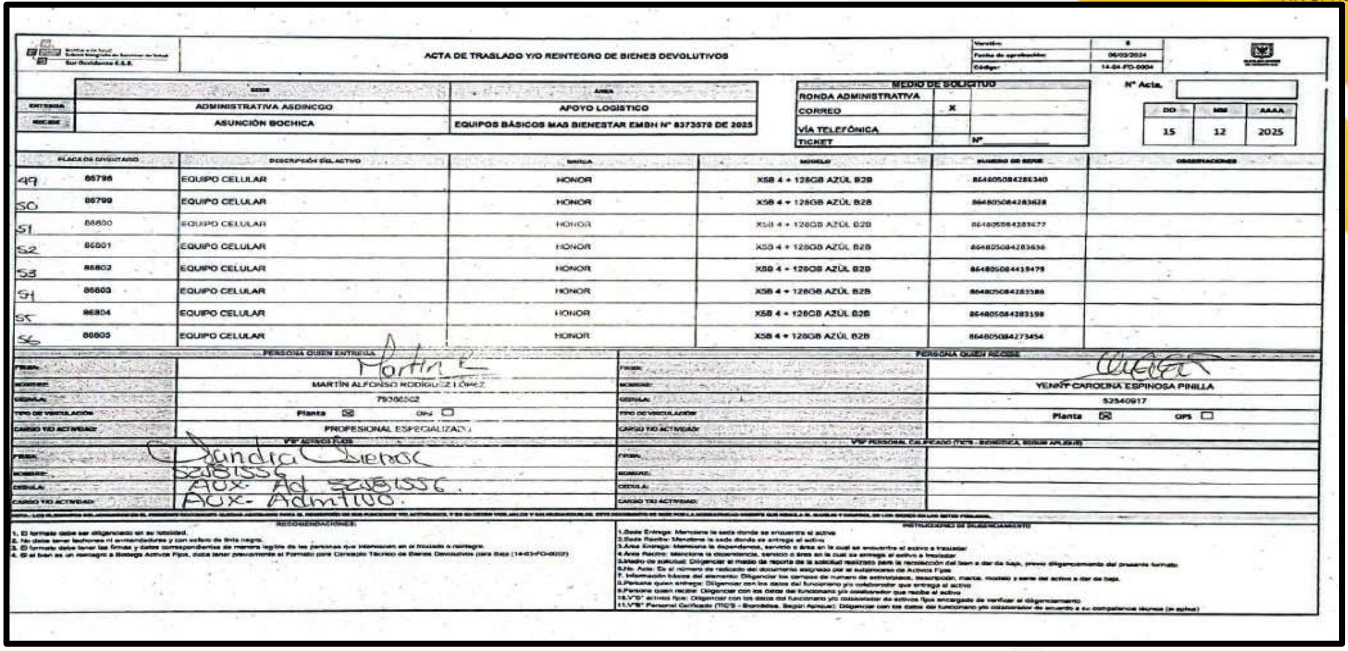
NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0602)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. VºBº activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. VºBº Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	8
Fecha de aprobación:	06/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

PLACA DE INVENTARIO		DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
49	86798	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084286340	
50	86799	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084283628	
51	86800	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084281677	
52	86801	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084283636	
53	86802	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084419479	
54	86803	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084283586	
55	86804	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084283198	
56	86805	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273454	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Martin R	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODÍGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CEDULA:	79386502	CEDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	52081556	NOMBRE:	
CEDULA:	AUX. Ad 52081556.	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	AUX- Admtivo.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

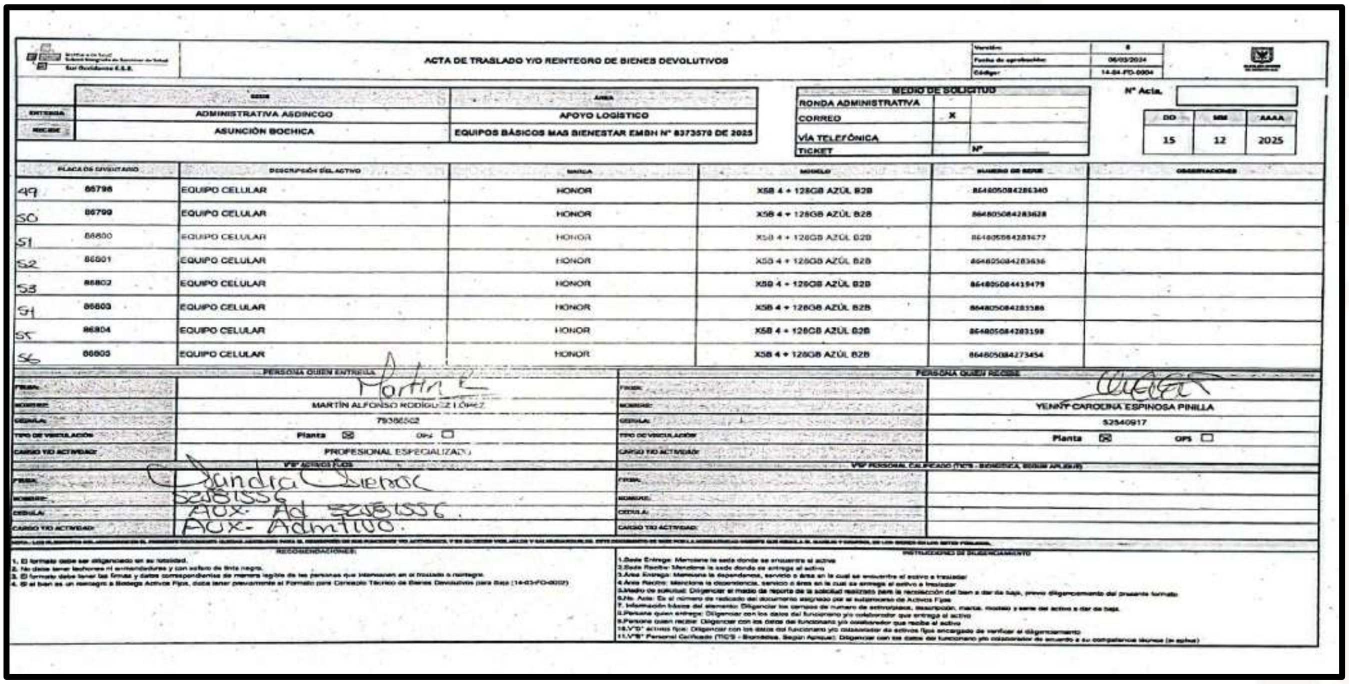
NOTA: [illegible]

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Menciona la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Menciona la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Menciona la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Menciona la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 8
Fecha de aprobación: 06/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

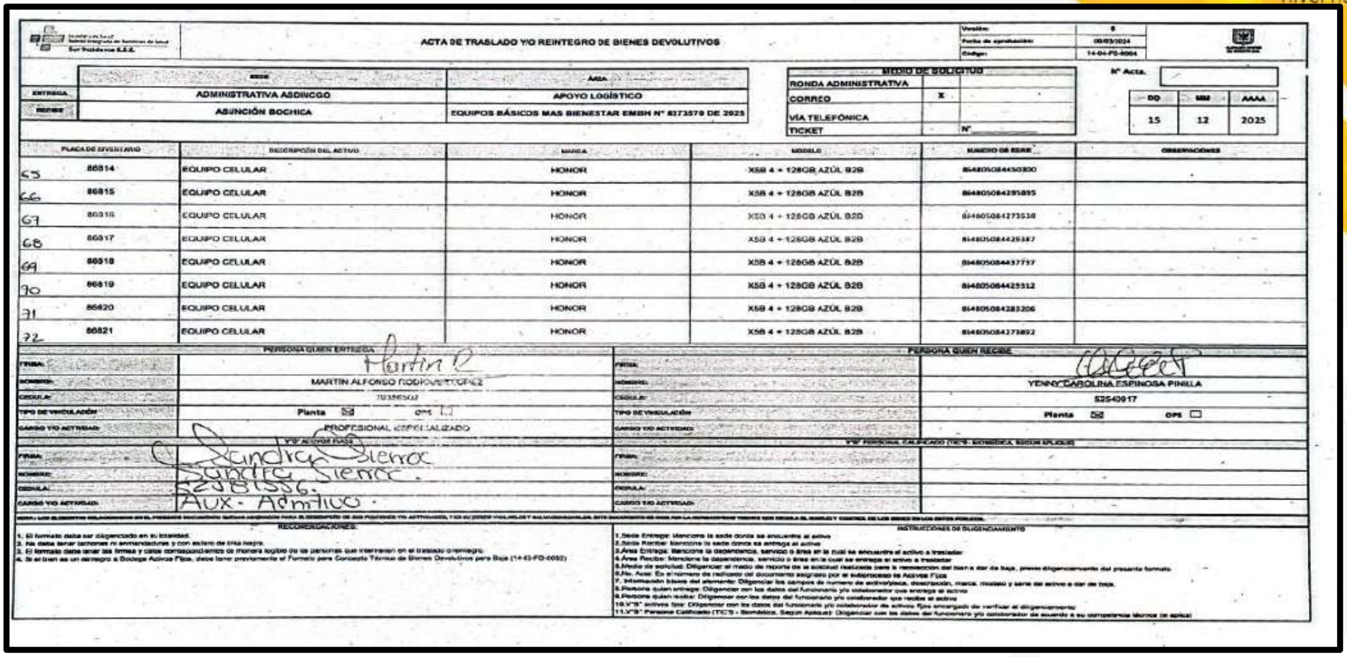
ENTREGA: ADMINISTRATIVA ASDINCGO — APOYO LOGÍSTICO
RECIBE: ASUNCIÓN BOCHICA — EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025
MEDIO DE SOLICITUD: CORREO X
DD 15 MM 12 AAAA 2025

49 86798 EQUIPO CELULAR HONOR X5B 4 + 128GB AZÚL B2B 864805084286340
50 86799 EQUIPO CELULAR HONOR X5B 4 + 128GB AZÚL B2B 864805084283628
51 86800 EQUIPO CELULAR HONOR X5B 4 + 128GB AZÚL B2B 864805084281677
52 86801 EQUIPO CELULAR HONOR X5B 4 + 128GB AZÚL B2B 864805084283636
53 86802 EQUIPO CELULAR HONOR X5B 4 + 128GB AZÚL B2B 864805084419479
54 86803 EQUIPO CELULAR HONOR X5B 4 + 128GB AZÚL B2B 864805084283586
55 86804 EQUIPO CELULAR HONOR X5B 4 + 128GB AZÚL B2B 864805084283198
56 86805 EQUIPO CELULAR HONOR X5B 4 + 128GB AZÚL B2B 864805084273454

Martin R — MARTÍN ALFONSO RODÍGUEZ LÓPEZ — 79386502 — Planta ☒ OPS ☐ — PROFESIONAL ESPECIALIZADO
YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA — 52540917 — Planta ☒ OPS ☐
Sandra Sierra — 52081556 — AUX. Ad 52081556. — AUX- Admtivo.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 8
Fecha de aprobación: 05/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373579 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

	PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
65	86814	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084450300	
66	86815	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084295895	
67	86816	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273530	
68	86817	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084429387	
69	86818	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084437737	
70	86819	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084425512	
71	86820	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084283206	
72	86821	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273892	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Martin R
NOMBRE:	MARTIN ALFONSO RODRIGUEZ LOPEZ
CEDULA:	79356502
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CEDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	Sandra Sierra
NOMBRE:	Sandra Sierra.
CEDULA:	52381556.
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux. Admtivo.

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

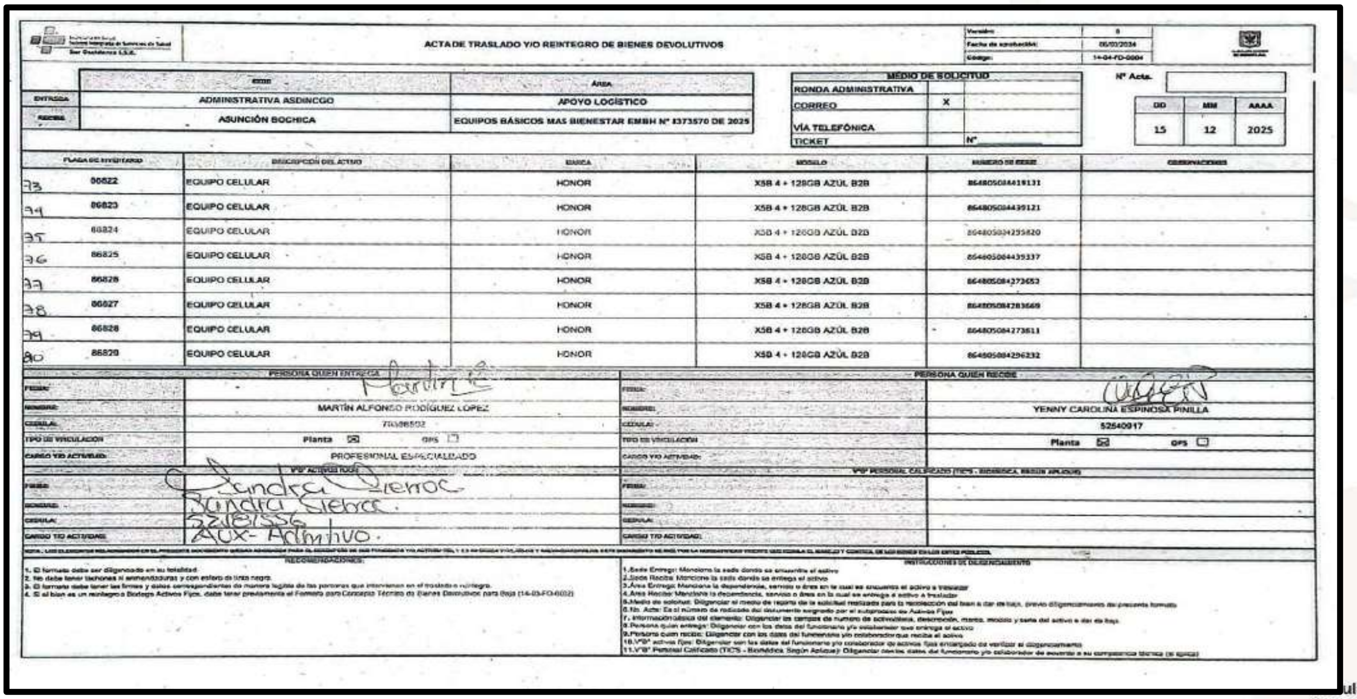
NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO [illegible] PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER [illegible] ESTE DOCUMENTO [illegible] QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0032)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Persona Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 8
Fecha de aprobación: 05/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

	PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
73	86822	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084419131	
74	86823	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084439121	
75	86824	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084255820	
76	86825	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084439337	
77	86826	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273653	
78	86827	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084283669	
79	86828	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273613	
80	86829	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296232	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Martin R
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODÍGUEZ LOPEZ
CEDULA:	79356502
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CEDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	Sandra Sierra
NOMBRE:	Sandra Sierra.
CEDULA:	52381556
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux- Admtivo.

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

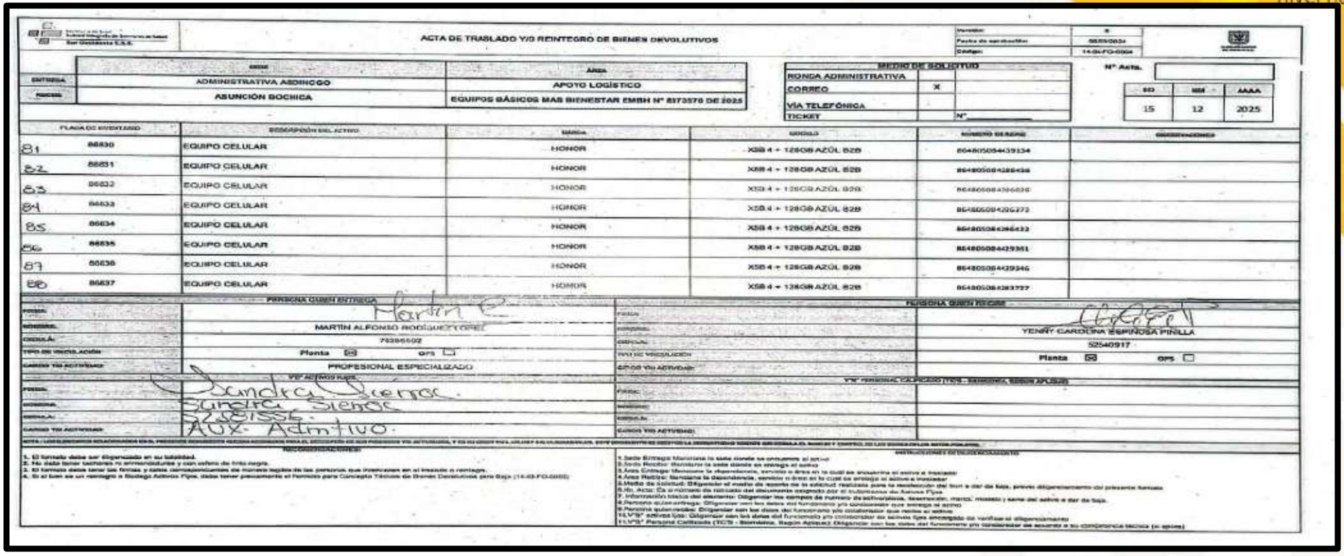
NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO [illegible] PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER [illegible] QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0032)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Persona Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 4
Fecha de aprobación: 05/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°_______

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

PLACA DE INVENTARIO		DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
81	86830	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084439134	
82	86831	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084286436	
83	86832	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296026	
84	86833	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296272	
85	86834	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296432	
86	86835	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084429361	
87	86836	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084429346	
88	86837	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084283727	

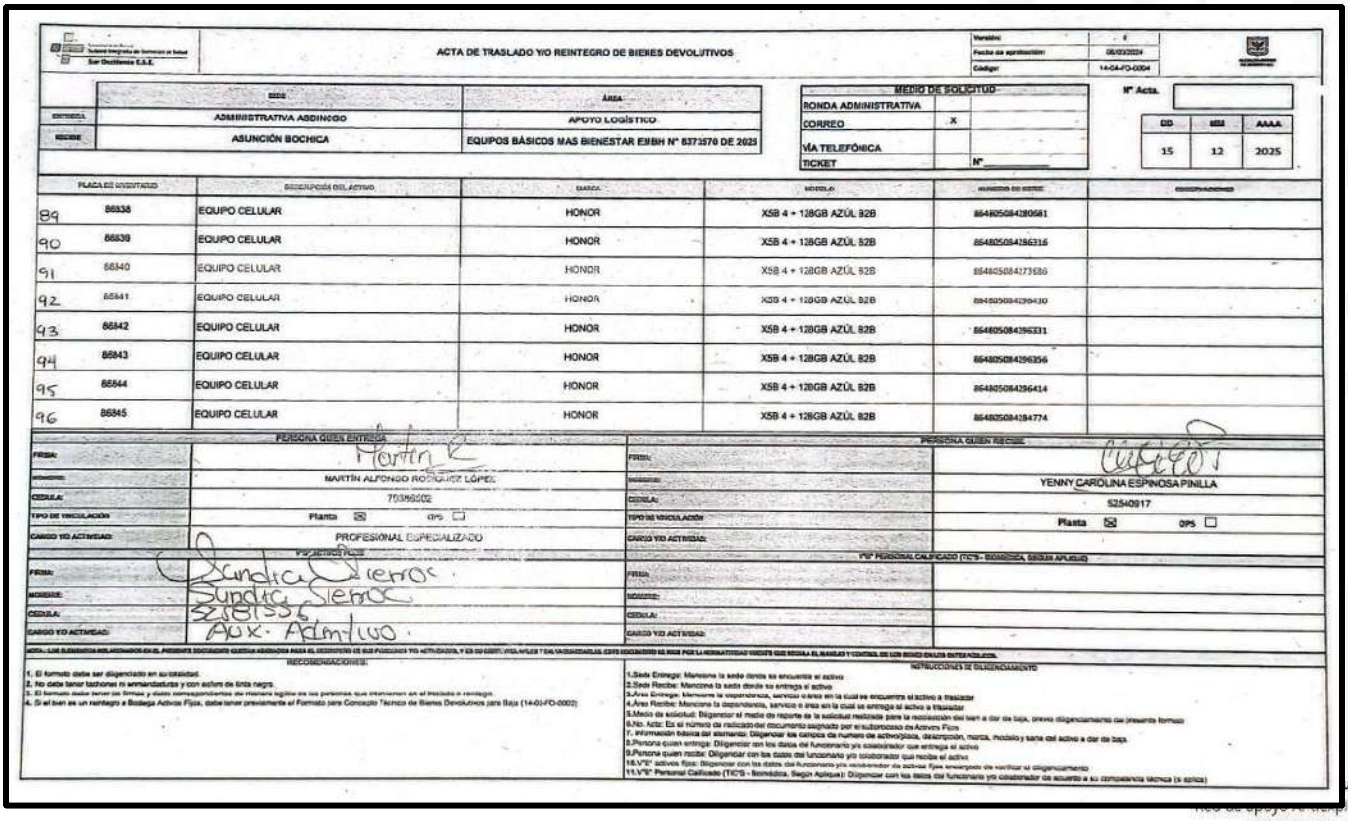
PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Martin R	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODRÍGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CÉDULA:	79386602	CÉDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CÉDULA:	52581556.	CÉDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	AUX. Admtivo.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 4
Fecha de aprobación: 05/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°_______

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

PLACA DE INVENTARIO		DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
89	86838	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084280681	
90	86839	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084286316	
91	86840	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084273686	
92	86841	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296430	
93	86842	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296331	
94	86843	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296356	
95	86844	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296414	
96	86845	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084284774	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Martin R	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODRÍGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CÉDULA:	79386602	CÉDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	Sandra Sierra .	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CÉDULA:	52581556	CÉDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	AUX. Admtivo.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

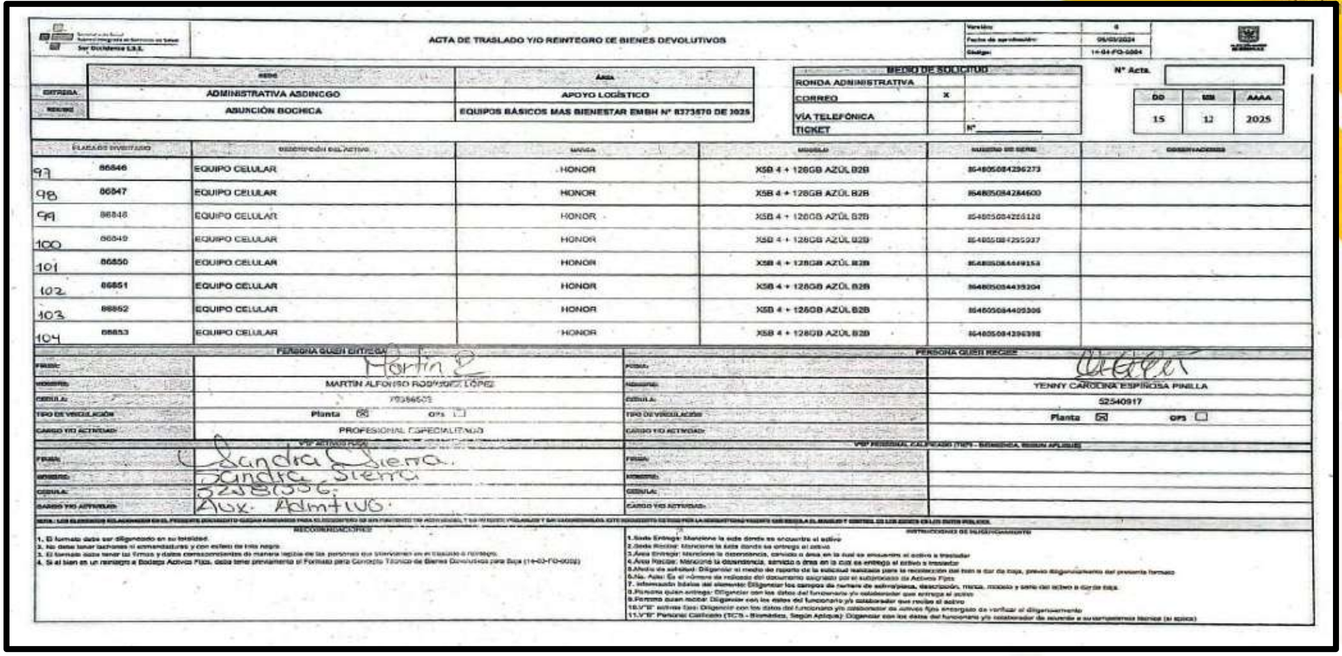
NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ulados
losivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	4
Fecha de aprobación:	05/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

PLACA DE INVENTARIO		DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
97	86846	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084296273	
98	86847	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084284600	
99	86848	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084255120	
100	86849	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084255937	
101	86850	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084449153	
102	86851	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084435204	
103	86852	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084405306	
104	86853	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084396398	

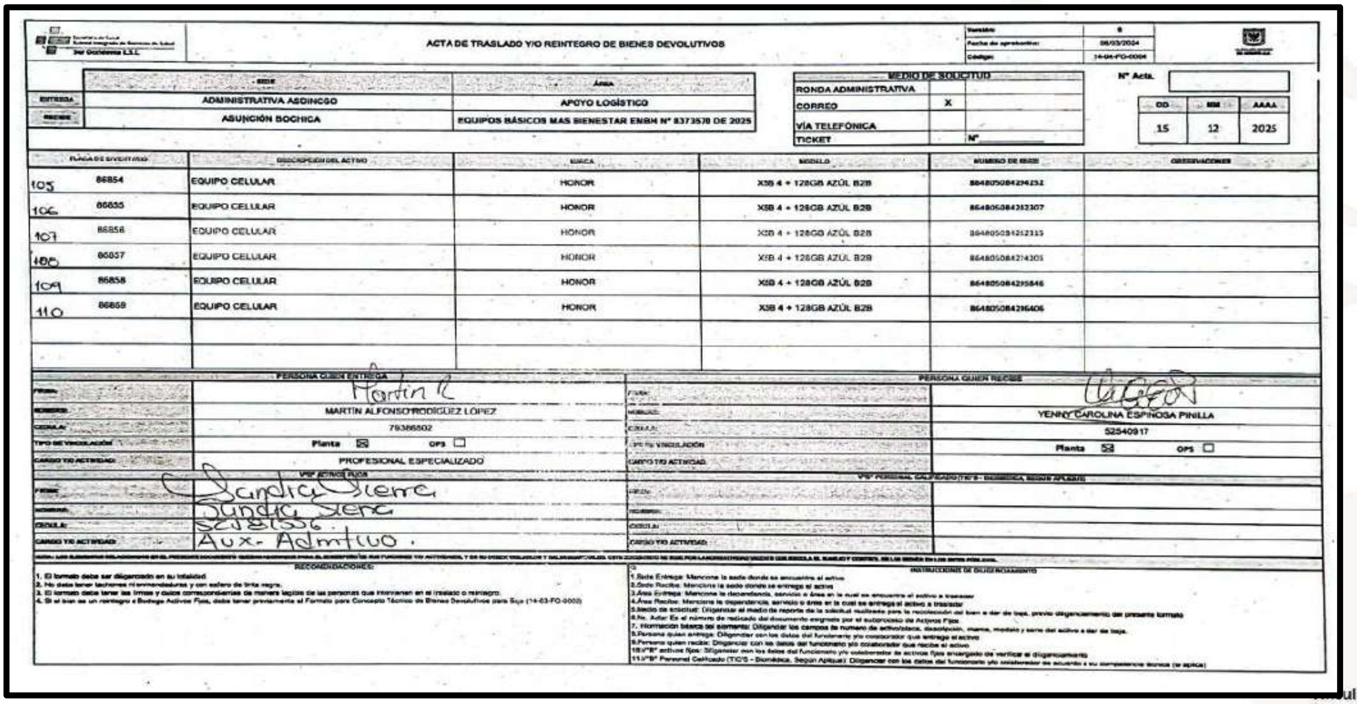
PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Martin R	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODRÍGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CEDULA:	79386502	CEDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:	Sandra Sierra.	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CEDULA:	52081556.	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux. Admtivo.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	4
Fecha de aprobación:	05/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ADMINISTRATIVA ASDINCGO	APOYO LOGÍSTICO
RECIBE	ASUNCIÓN BOCHICA	EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° 8373570 DE 2025

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

PLACA DE INVENTARIO		DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
105	86854	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084214232	
106	86855	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084212307	
107	86856	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084212315	
108	86857	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084214301	
109	86858	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084215846	
110	86859	EQUIPO CELULAR	HONOR	X5B 4 + 128GB AZÚL B2B	864805084216406	

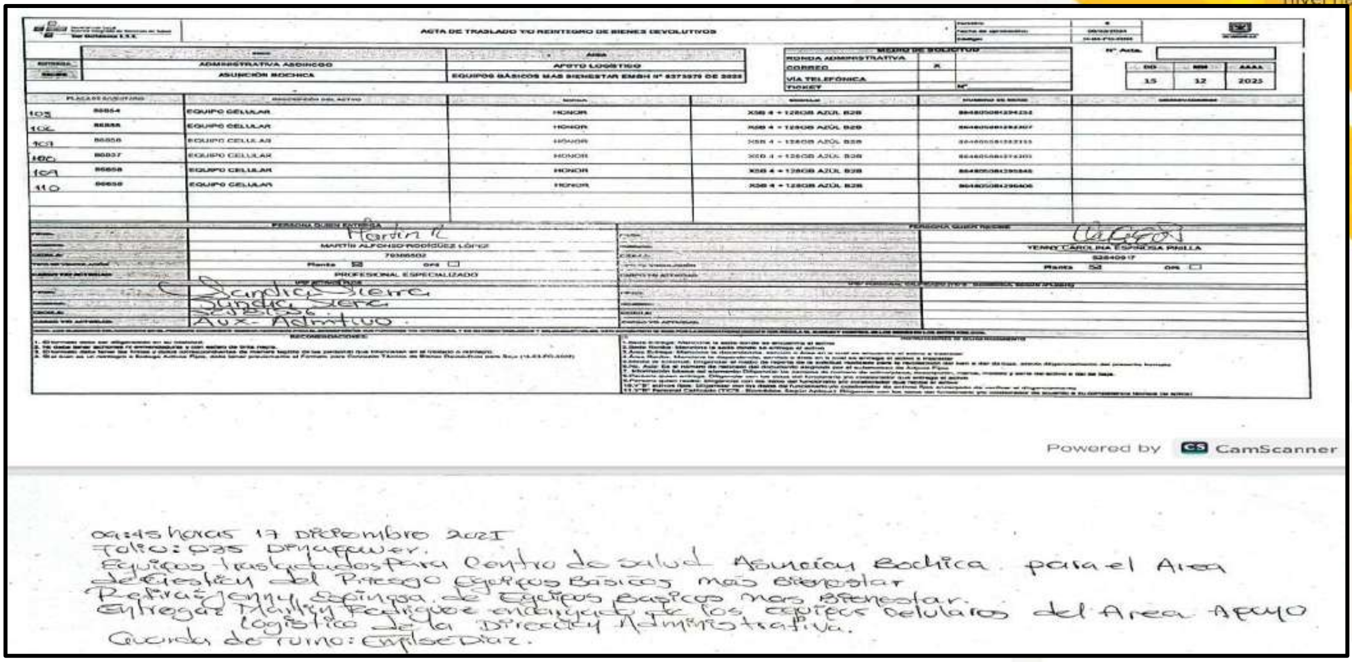
PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Martin R	FIRMA:	
NOMBRE:	MARTÍN ALFONSO RODÍGUEZ LÓPEZ	NOMBRE:	YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
CEDULA:	79386502	CEDULA:	52540917
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:	Sandra Sierra	FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra Sierra	NOMBRE:	
CEDULA:	52081556.	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux- Admtivo.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	ADMINISTRATIVA ASDINCGO		APOYO LOGÍSTICO
	ASUNCIÓN BOCHICA		EQUIPOS BÁSICOS MAS BIENESTAR EMBH N° [illegible] DE 2023

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO X
VÍA TELEFÓNICA
TICKET N°

N° Acta:

DD	MM	AAAA
15	12	2023

105	86854	EQUIPO CELULAR	HONOR	X8B 4 + 128GB AZUL B2B	[illegible]	
106	86855	EQUIPO CELULAR	HONOR	X8B 4 + 128GB AZUL B2B	[illegible]	
107	86856	EQUIPO CELULAR	HONOR	X8B 4 + 128GB AZUL B2B	[illegible]	
108	86857	EQUIPO CELULAR	HONOR	X8B 4 + 128GB AZUL B2B	[illegible]	
109	86858	EQUIPO CELULAR	HONOR	X8B 4 + 128GB AZUL B2B	[illegible]	
110	86859	EQUIPO CELULAR	HONOR	X8B 4 + 128GB AZUL B2B	[illegible]	

PERSONA QUIEN ENTREGA
Martin R
MARTIN ALFONSO RODRÍGUEZ LÓPEZ
79386502
Planta ☒ OPS ☐
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

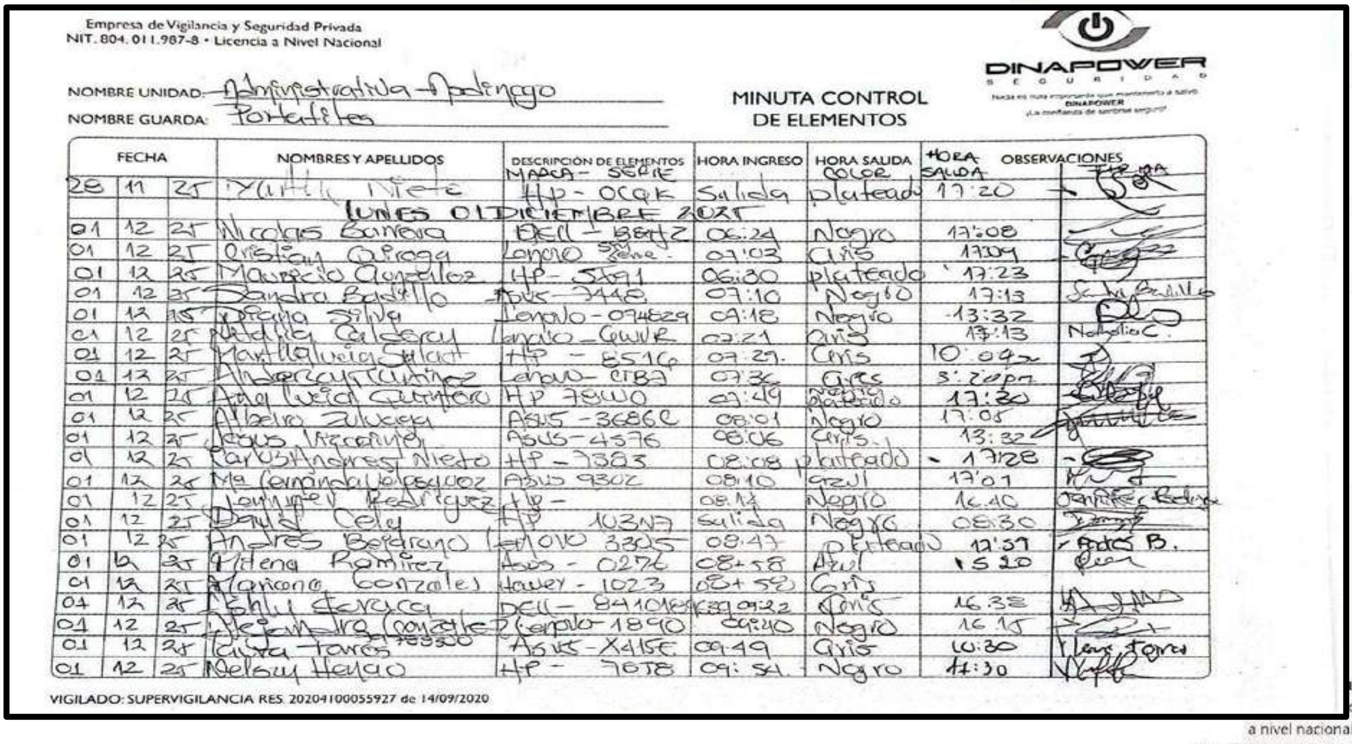
Sandra Sierra
Sandra Sierra
[illegible]
Aux- Admtivo.

PERSONA QUIEN RECIBE
YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52840917
Planta ☒ OPS ☐

RECOMENDACIONES

Powered by CamScanner

09:45 horas 17 Diciembre 2021
Folio: 035 Dinapower.
Equipos trasladados para Centro de salud Asunción Bochica para el Area de Gestión del Riesgo Equipos Básicos más Bienestar
Retira: Jenny Espinosa de Equipos Básicos mas Bienestar.
Entrega: Martin Rodriguez encargado de los equipos celulares del Area Apoyo logístico de la Dirección Administrativa.
Guarda de turno: Enrise Díaz.



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

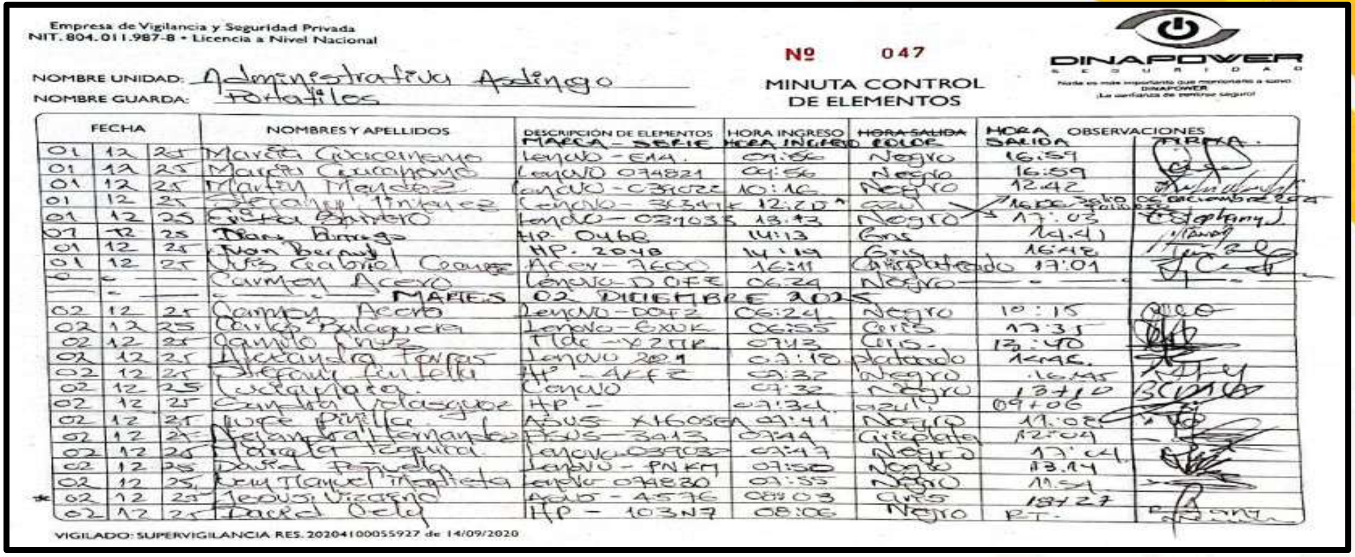
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Andinogo
NOMBRE GUARDA: Portafiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	HORA SALIDA OBSERVACIONES	FIRMA
28	11	25	Yurly Nieto	Hp - OCQK	Salida	plateado	17:20	
			LUNES 01 DICIEMBRE 2025					
01	12	25	Nicolas Barrera	DELL - BSYZ	06:24	Negro	17:08	
01	12	25	Cristian Quiroga	Lenovo sin serie	07:03	Gris	17:04	
01	12	25	Mauricio Gonzalez	HP - 5791	06:30	plateado	17:23	
01	12	25	Sandra Badillo	Asus - 7448	07:10	Negro	17:13	Sandra Badillo
01	12	25	Diana Silva	Lenovo - 074829	07:18	Negro	13:32	
01	12	25	Nathalia Calderon	Lenovo - GWVR	07:21	Gris	17:13	NathaliaC.
01	12	25	Martha Lucia Salcedo	HP - 8516	07:29.	Gris	10:04	
01	12	25	Alexander Martinez	Lenovo - CTB7	07:36	Gris	3:20pm	
01	12	25	Ana Lucia Quintero	HP 7840	07:49	Negro plateado.	17:30	
01	12	25	Albeiro Zuluaga	ASUS - 3686C	08:01	Negro	17:05	
01	12	25	Jesus Vizcaino	ASUS - 4576	08:06	Gris.	13:32	
01	12	25	Carlos Andres Nieto	HP - 7383	08:08	plateado	17:28	
01	12	25	Ma Fernanda Velasquez	ASUS 9302	08:10	azul	17:01	
01	12	25	Jennifer Rodriguez	Hp -	08:14	Negro	16:40	Jennifer Rodriguez
01	12	25	David Cely	HP 103N7	Salida	Negro	08:30	
01	12	25	Andres Beltran	Lenovo 3305	08:47	plateado	17:37	Andrés B.
01	12	25	Milena Ramirez	Asus - 0276	08:58	Azul	15:20	
01	12	25	Mariana Gonzales	Hawey - 1023	08:58	Gris		
01	12	25	Eshly Saraza	DELL - 8410189	09:22	Gris	16:38	
01	12	25	Alejandra Gonzalez	Lenovo - 1890	09:40	Negro	16:15	
01	12	25	Laura Torres 783300	Asus - X415E	09:49	Gris	16:30	Laura Torres
01	12	25	Nelson Hoyao	HP - 7078	09:54.	Negro	17:30	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

lados
osivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

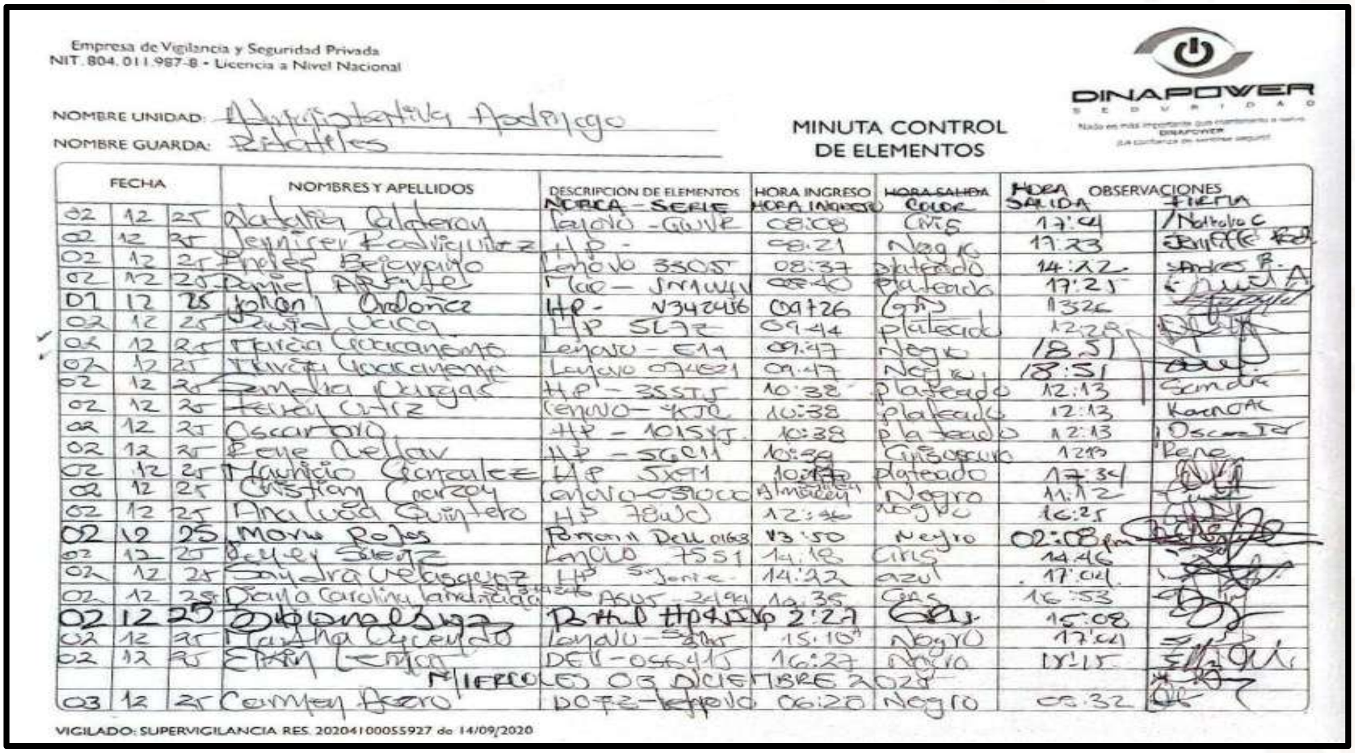
Nº 047

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Azdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA.
01	12	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - E14.	09:56	Negro	16:59	
01	12	25	Marcela Guacaneme	Lenovo 074821	09:56	Negro	16:59	
01	12	25	Marley Mendez	Lenovo - C39022	10:16	Negro	12:42	
01	12	25	Stefany Martinez	Lenovo - 3634	12:20	azul	16:00 salio	02 diciembre 2025
01	12	25	Erika Barrero	Lenovo - 039033	13:43	Negro	17:03	Estephany
01	12	25	Diana Burgos	HP 0468	14:13	Gris	14:41	
01	12	25	Ivan Bernal	HP. 2048	14:19	Gris	16:48	
01	12	25	Luis Gabriel Ceron	Acer - 7600	16:11	Gris plateado	17:01	
-	-	-	Carmen Acero	Lenovo D OFE	06:24	Negro	-	
			MARTES	02 DICIEMBRE 2025				
02	12	25	Carmen Acero	Lenovo - DOF2	06:24	Negro	10:15	
02	12	25	Carlos Balaguera	Lenovo - 6XUK	06:55	Gris	17:35	
02	12	25	Camilo Cruz	Mac - Y2TTR	07:13	Gris.	13:40	
02	12	25	Alejandra Forero	Lenovo 2E19	07:18	plateado	14:45.	
02	12	25	Stefany Castillo	HP - 4KFZ	07:32	Negro	16:45	
02	12	25	Luzangela.	Lenovo	07:32	Negro	13:10	
02	12	25	Cynthia Velasquez	HP -	07:34	azul	09:06	
02	12	25	Jorge Pinilla	ASUS X1605EA	07:41	Negro	11:08	
02	12	25	Alejandra Hernandez	ASUS - 3413	07:44	Gris plata	12:04	
02	12	25	Margarita Zequeira	Lenovo 039032	07:47	Negro	17:04	
02	12	25	David Peñuela	Lenovo - PNKM	07:50	Negro	13.14	
02	12	25	Ruy Manuel Maglieta	Lenovo 074830	07:55	Negro	11:54	
* 02	12	25	Jesus Vicente	Asus - 4576	08:03	Gris	18:27	
02	12	25	David Ortiz	HP - 103N7	08:06	Negro	R.T.	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



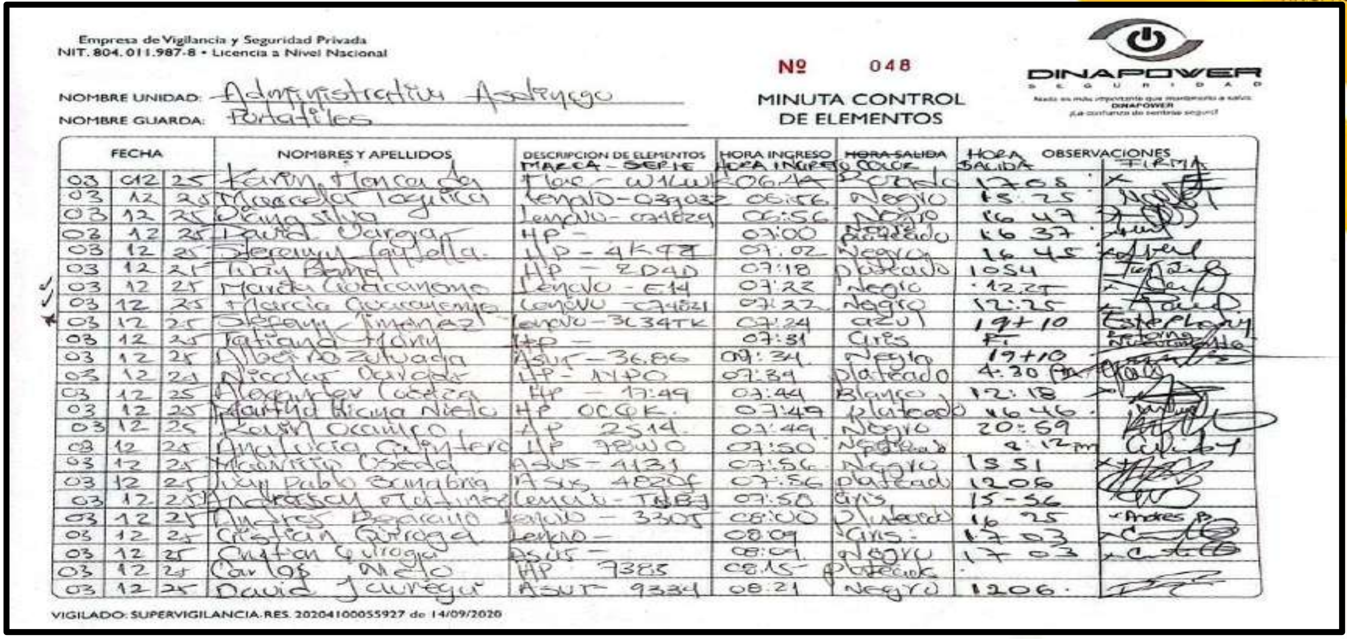
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Azdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
02	12	25	Natalia Calderon	Lenovo - GWVR	08:08	Gris	17:04	Natalia C
02	12	25	Jennifer Rodriguez	HP -	08:21	Negro	17:23	Jennifer R
02	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	08:37	plateado	14:22	Andres B.
02	12	25	Daniel Aparte	Mac - JM1WJ	08:40	Plateado	17:21	Daniel A
02	12	25	Johan Ordoñez	HP - V342436	09:26	Gris	13:26	
02	12	25	David Ucica	HP 5L7Z	09:44	plateado	12:28	
02	12	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - E14	09:47	Negro	18:51	
02	12	25	Marcela Guacaneme	Lenovo 074821	09:47	Negro	18:51	
02	12	25	Sandra Burgos	HP - 355TJ	10:38	plateado	12:13	Sandra
02	12	25	Karen Ortiz	Lenovo - 4KJQ	10:38	plateado	12:13	Karen OA
02	12	25	Oscar Toro	HP - 1015YJ.	10:38	plateado	12:13	Oscar T
02	12	25	Rene Nellar	HP - 5G011	10:39	Gris oscuro	12:13	Rene
02	12	25	Mauricio Gonzalez	HP 5X71	10:49	plateado	17:34	
02	12	25	Cristian Garzon	Lenovo - 03100	Almacen	Negro	11:12	
02	12	25	Ana Lucia Quintero	HP 78WJ	12:46	Negro	16:25	
02	12	25	Maria Rojas	Portatil Dell 0163	13:50	Negro	02:08 pm	
02	12	25	Kelley Saenz	Lenovo 7551	14:18	Gris	14:46	
02	12	25	Sandra Velasquez	HP 5J ente	14:22	azul	17:04	
02	12	25	Diana Carolina Landinez	Asus - 2199	14:35	Gris	16:53	
02	12	25	[illegible]	Portatil HP 4JJ	2:27	Gris	15:08	
02	12	25	Martha Acevedo	Lenovo - 5	15:10	Negro	17:04	
02	12	25	Efrain Lemos	Dell - 056415	16:27	Negro	17:15	
			MIERCOLES	03 DICIEMBRE 2025				
03	12	25	Carmen Acero	DOF2 - Lenovo	06:28	Negro	05:32	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 048

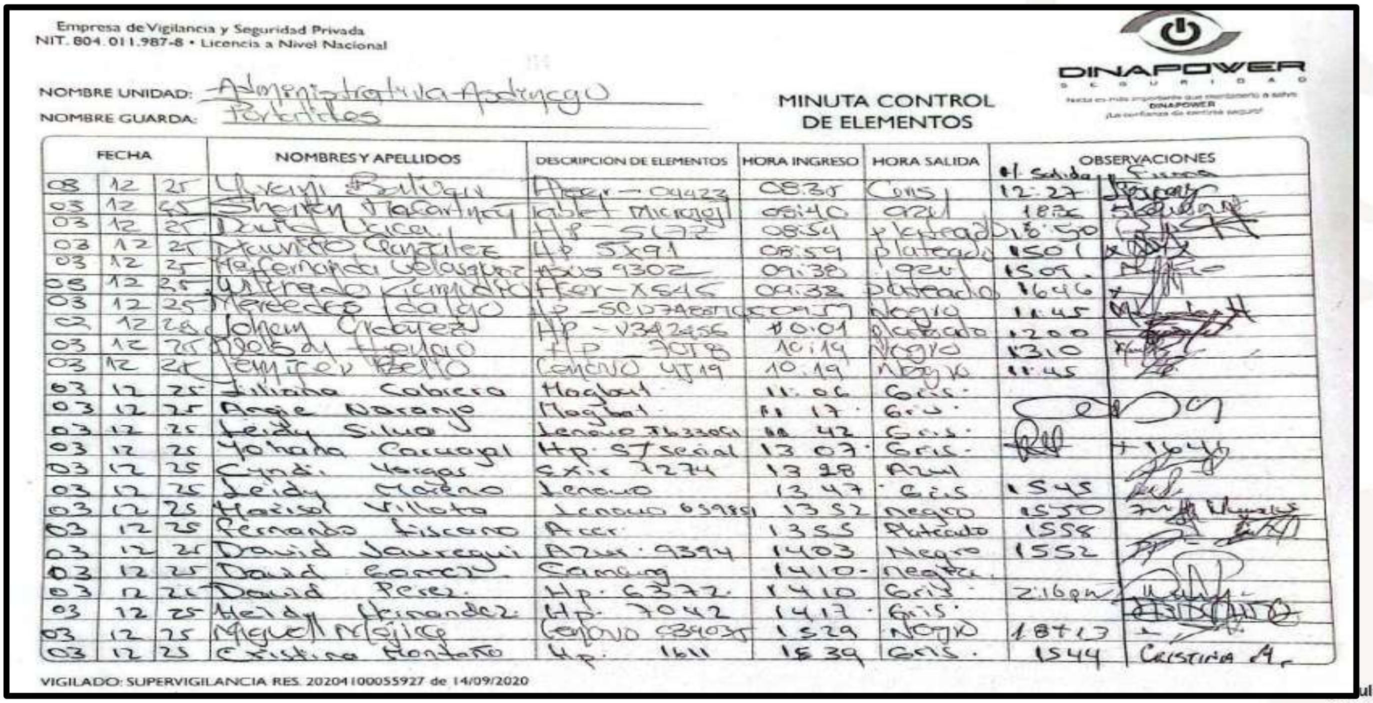
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdryago
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
03	012	25	Karin Moncada	Flac - W1LWK	06:44	Rosado	1705	
03	12	25	Marcela Laguna	Lenovo - 039032	06:56	Negro	15 25	
03	12	25	Diana Silva	Lenovo - C24829	06:56	Negro	16 47	
03	12	25	David Vargas	HP -	07:00	Negro plateado	16 37	
03	12	25	Jerany Gavilla	HP - 4K97	07:02	Negro	16 45	
03	12	25	Tury Band	HP - 2D4D	07:18	plateado	1054	
03	12	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - E14	07:22	Negro	12:25	
03	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - C74521	07:22	Negro	12:25	
03	12	25	Stefany Jimenez	Lenovo - 3C34TK	07:24	azul	19+10	Estephany
03	12	25	Tatiana Mary	Hp -	07:31	Gris	F.	Retorno nuevamente
03	12	25	Alberto Zuluaga	Asus - 36.86	07:34	Negro	19+10	
03	12	25	Nicolas Vargas	HP - 1YPO	07:39	plateado	4:30 pm	
03	12	25	Alexander Cabeza	Hp - 17:49	07:44	Blanco	12:18	
03	12	25	Martha Higua Nieto	HP OCQK.	07:49	plateado	16 46	
03	12	25	Kevin Ocampo	Hp 2514.	07:49	Negro	20:59	
03	12	25	Analucia Quintero	HP 7BWO	07:50	Negro plateado	2:12 pm	
03	12	25	Mauricio Ojeda	Asus - 4131	07:56	Negro	1351	
03	12	25	Juan Pablo Sanabria	Asus 4820f	07:56	plateado	1206	
03	12	25	Andrea Martinez	Lenovo - TBBJ	07:58	Gris	15-56	
03	12	25	Andres Bejarano	Lenovo - 3305	08:00	Plateado	16 25	Andres B.
03	12	25	Cristian Quiroga	Lenovo -	08:09	Gris	17 03	
03	12	25	Cristian Quiroga	Asus -	08:09	Negro	17 03	
03	12	25	Carlos Nieto	HP 7385	08:15	Plateado		
03	12	25	David Jauregui	Asus 9334	08:21	Negro	1206.	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

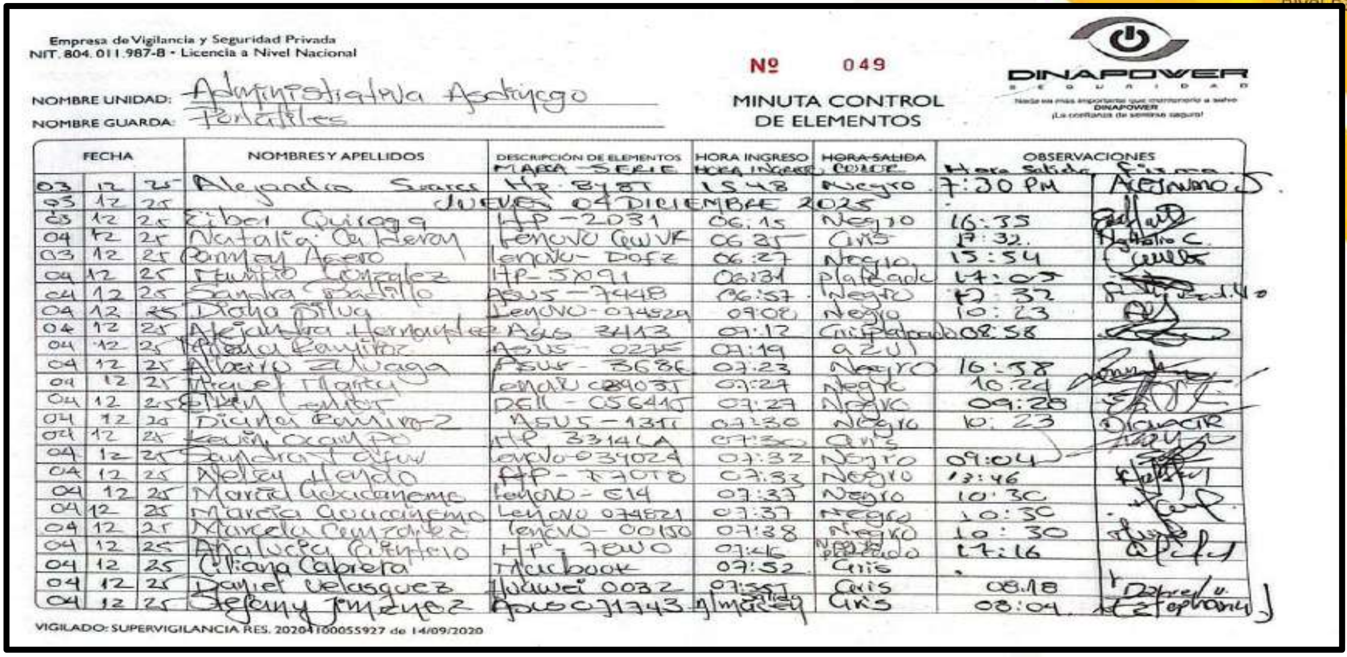
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdryago
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES H. Salida	Firma
03	12	25	Yurani Bautista	Acer - 04423	08:35	Gris	12:27	
03	12	25	Sherlyn Macartney	Tablet Microsoft	08:40	azul	1830	
03	12	25	David Ucros	HP - 5C72	08:54	plateado	18:50	
03	12	25	Mauricio Gonzalez	Hp 5X91	08:59	plateado	1501	
03	12	25	Ma Fernanda Velasquez	Asus 9302	09:38	azul	1509.	
03	12	25	Wilfredo Ricaurte	Acer - X545	09:38	plateado	1646	
03	12	25	Mercedes Hidalgo	Hp - 5CD7480TQC0957		Negro	11:45	
03	12	25	Johem Crdayez	HP - V342456	10:01	plateado	1200	
03	12	25	Yoleidy Hoyos	HP 7OT8	10:19	Negro	1310	
03	12	25	Jennifer Bello	Lenovo 4J19	10:19	Negro	11:45	
03	12	25	Liliana Cabrera	Macbook	11:06	Gris.		
03	12	25	Angie Naranjo	Macbook	11 17	Gris.		
03	12	25	Leidy Silva	Lenovo Jb33051	11 42	Gris.		
03	12	25	Yohana Carvajal	Hp. S7 serial	13 07	Gris.		
03	12	25	Cyndi Vargas	SXix 7274	13 28	Azul		
03	12	25	Leidy Moreno	Lenovo	13 47	Gris	1545	
03	12	25	Marisol Villota	Lenovo 659851	13 52	negro	1550	
03	12	25	Fernando Liscano	Acer	1355	Plateado	1558	
03	12	25	David Jauregui	Azus 9394	1403	Negro	1552	
03	12	25	David Gomez	Samsung	1410	negro		
03	12	25	David Perez	Hp. 6377.	1410	Gris	2:16pm	
03	12	25	Heidy Hernandez	Hp 7042	1417	Gris.		
03	12	25	Miguel Mojica	Lenovo C39035	1529	Negro	18+13	
03	12	25	Cristina Montaño	Hp 1611	1539	Gris.	1544	Cristina M.

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

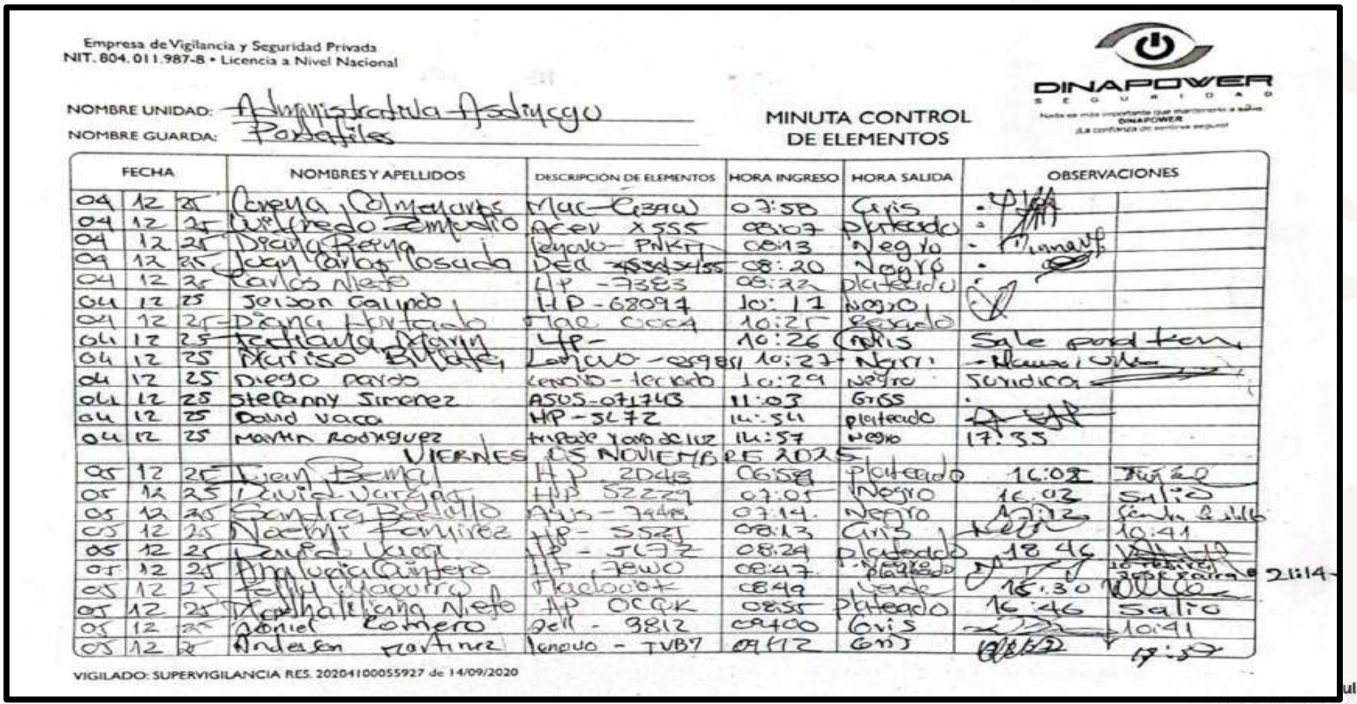
Nº 049

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdiaggo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~	OBSERVACIONES	
				MARCA - SERIE	HORA INGRESO	COLOR	Hora Salida	Firma
03	12	25	Alejandro Suarez	Hp - 8787	15:48	Negro	7:30 PM	Alejandro S
03	12	25	JUEVES 04 DICIEMBRE 2025					
03	12	25	Eiber Quiroga	HP - 2031	06:15	Negro	16:35	
04	12	25	Natalia Calderon	Lenovo GWVK	06:25	Gris	17:32.	Natalia C
03	12	25	Ronney Acero	Lenovo - DOFZ	06:27	Negro.	15:54	
04	12	25	Mauricio Gonzalez	HP - 5X91	06:31	plateado	17:05	
04	12	25	Sandra Badillo	ASUS - 7448	06:57	Negro	17:32	Sandra Badillo
04	12	25	Diana Silva	Lenovo - 074829	07:08	Negro	10:23	
04	12	25	Alejandra Hernandez	Asus 3413	07:12	Gris plateado	08:58	
04	12	25	Milena Ramirez	ASUS - 0275	07:19	azul		
04	12	25	Alberto Zuluaga	ASUS - 3686	07:23	Negro	16:58	
04	12	25	Miguel Marty	Lenovo C89035	07:27	Negro	10:24	
04	12	25	Elkin Lemor	DELL - CS6445	07:27	Negro	09:28	
04	12	25	Diana Ramirez	ASUS - 1351	07:30	Negro	10:23	Diana C R
04	12	25	Kevin Ocampo	HP 33141A	07:30	Gris		
04	12	25	Sandra Tafur	Lenovo - 039024	07:32	Negro	09:04	
04	12	25	Nelsy Hoyos	HP - F70T8	07:33	Negro	13:46	
04	12	25	Marcel Guacaneme	Lenovo - E14	07:37	Negro	10:30	
04	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo 074821	07:37	Negro	10:30	
04	12	25	Marcela Gonzalez	Lenovo - 00150	07:38	Negro	10:30	
04	12	25	Analucia Quintero	HP - 78WO	07:46	~~Negro~~ plateado	17:16	
04	12	25	Liliana Cabrera	Macbook	07:52	Gris	.	
04	12	25	Daniel Velasquez	Huawei 0032	07:55	Gris	08:18	Daniel V.
04	12	25	Stefany Jimenez	Asus 071743	salida almacen	Gris	08:04.	Estephany J

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



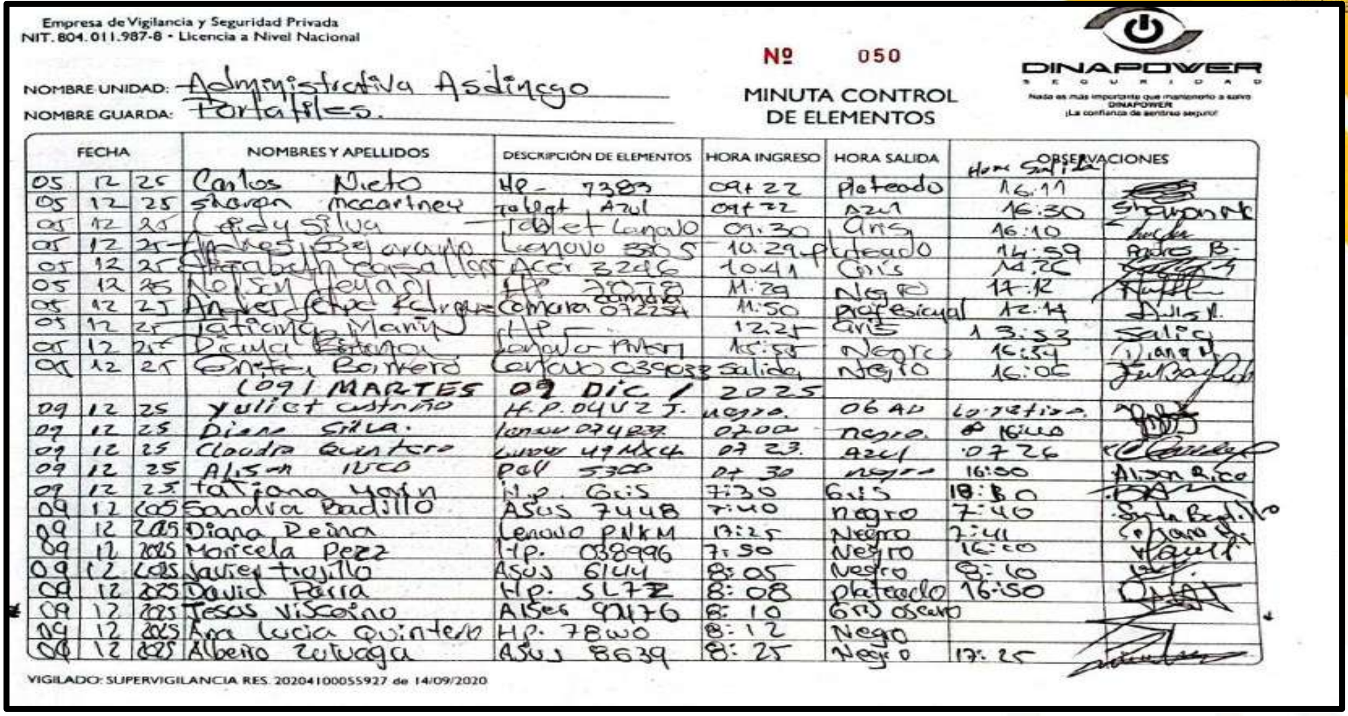
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdiaggo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
04	12	25	Lorena Colmenares	Mac - G39W	07:58	Gris	.	
04	12	25	Wilfredo Zamudio	Acer X555	08:07	plateado	.	
04	12	25	Diana Reyna	Lenovo - PNKT	08:13	Negro	.	
04	12	25	Juan Carlos Losada	Dell ~~[illegible]~~	08:20	Negro	.	
04	12	25	Carlos Nieto	HP - 7383	08:22	plateado		
04	12	25	Jeison Galindo	HP - 68097	10:11	Negro		
04	12	25	Diana Hurtado	Mac CQC4	10:25	Rosado		
04	12	25	Tatiana Marin	HP -	10:26	Gris	Sale para [illegible]	
04	12	25	Mariso Bilbao	Lenovo - 0798SI	10:27	Negro	[illegible]	
04	12	25	Diego Pardo	Lenovo - teclado	10:29	Negro	Juridica	
04	12	25	Stefanny Jimenez	ASUS - 071743	11:03	Gris	.	
04	12	25	David Vaca	HP - 5L72	14:54	plateado		
04	12	25	Martin Rodriguez	tripode y aro de luz	14:57	negro	17:35	
			VIERNES 05 NOVIEMBRE 2025					
05	12	25	Juan Bernal	HP 2D4B	06:58	plateado	16:02	
05	12	25	David Vargas	HP 52229	07:05	Negro	16:02	Salio
05	12	25	Sandra Badillo	ASUS - 7448	07:14.	Negro	17:12	Sandra Badillo
05	12	25	Noemi Ramirez	HP - 552J	08:13	Gris		10:41
05	12	25	David Vaca	HP - 5L72	08:24	plateado	18 46	
05	12	25	Analucia Quintero	HP 78WO	08:47	~~Negro~~ plateado		lo retiró José Parra 21:14
05	12	25	Kelly Maguirre	Macbook	08:49	Verde	15:30	
05	12	25	Nathalia Liliana Nieto	HP OCQK	08:55	plateado	16:46	Salio
05	12	25	Daniel Romero	Dell - 3812	09:00	Gris		10:41
05	12	25	Anderson Martinez	lenovo - TVB7	09:12	Gris		17:30

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 050

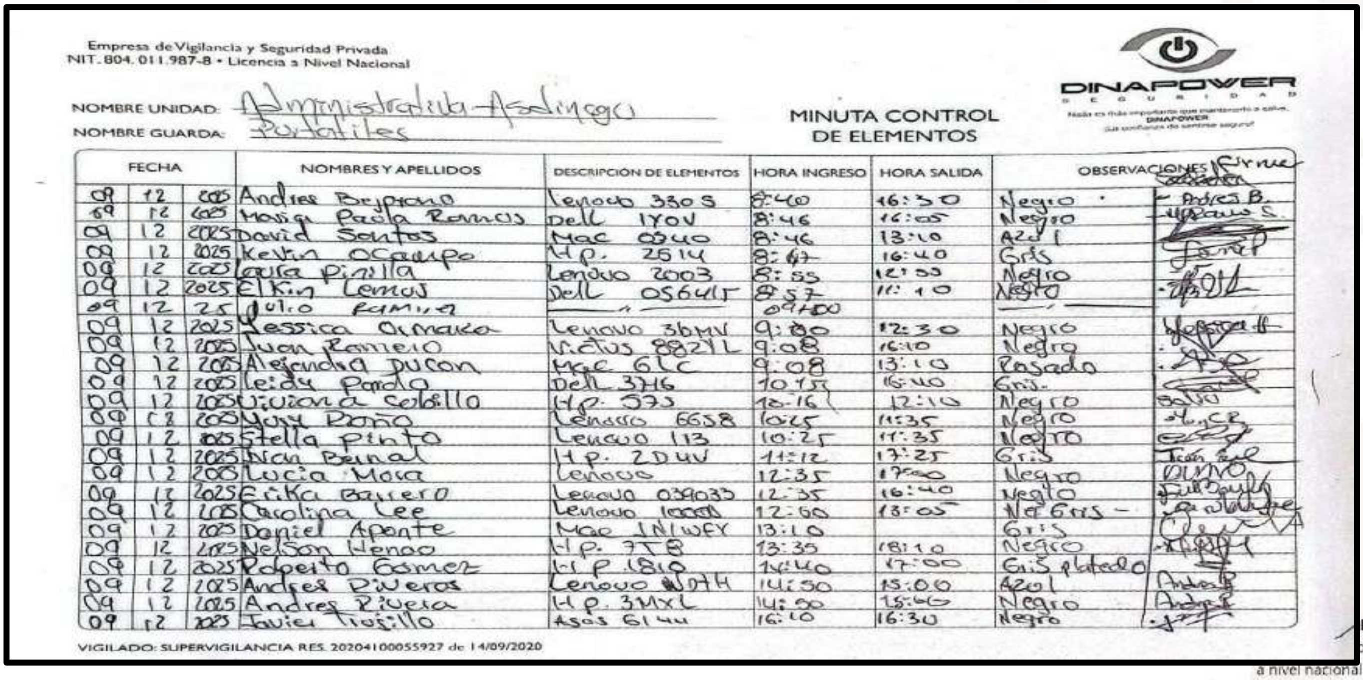
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles.

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES Hora Salida	
05	12	25	Carlos Nieto	HP- 7383	09+22	Plateado	16:11	
05	12	25	sharon mccartney	tablet Azul	09+22	Azul	16:30	Sharon Mc
05	12	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	09:30	Gris	16:10	
05	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 330 S	10:29	plateado	14:59	Andres B.
05	12	25	Elizabeth Casallas	Acer 3246	10:41	Gris	14:2C	
05	12	25	Nelson Henao	HP 7078	11:29	Negro	17:12	
05	12	25	Andres Felipe Rodriguez	Camara camara 072254	11:50	profesional	12:14	
05	12	25	Tatiana Marin	HP	12:25	Gris	13:53	Salio
05	12	25	Diana [illegible]	Lenovo PNKM	15:55	Negro	16:34	Diana H.
05	12	25	Erika Barrero	Lenovo 039033	Salida	Negro	16:06	
			(09) MARTES	09 DIC /	2025			
09	12	25	Yuliet castaño	H.P. 04VZJ.	negro.	06 40	lo retira.	
09	12	25	Diana Silva.	lenovo 074237	0700	negro.	16:40	
09	12	25	Claudia Quintero	Lenovo 49MXC4	07 23.	azul	07 26	
09	12	25	Alison Rico	Dell 5300	07 30	negro	16:00	Alison Rico
09	12	25	tatiana Marin	H.P. Gris	7:30	Gris	18:30	
09	12	2025	Sandra Badillo	ASUS 7448	7:40	negro	7:40	Sandra Badillo
09	12	2025	Diana Reina	Lenovo PNKM	13:25	Negro	7:41	
09	12	2025	Maricela Perez	HP. 038996	7:50	Negro	16:00	
09	12	2025	Javier trujillo	ASUS 6144	8:05	Negro	8:10	
09	12	2025	David Parra	HP. SL7Z	8:08	plateado	16:50	
09	12	2025	Jesus Viscaino	ASUS 9276	8:10	Gris oscuro		
09	12	2025	Ana Lucia Quintero	HP. 78WO	8:12	Negro		
09	12	2025	Alberto Zuluaga	ASUS 8639	8:25	Negro	17:25	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

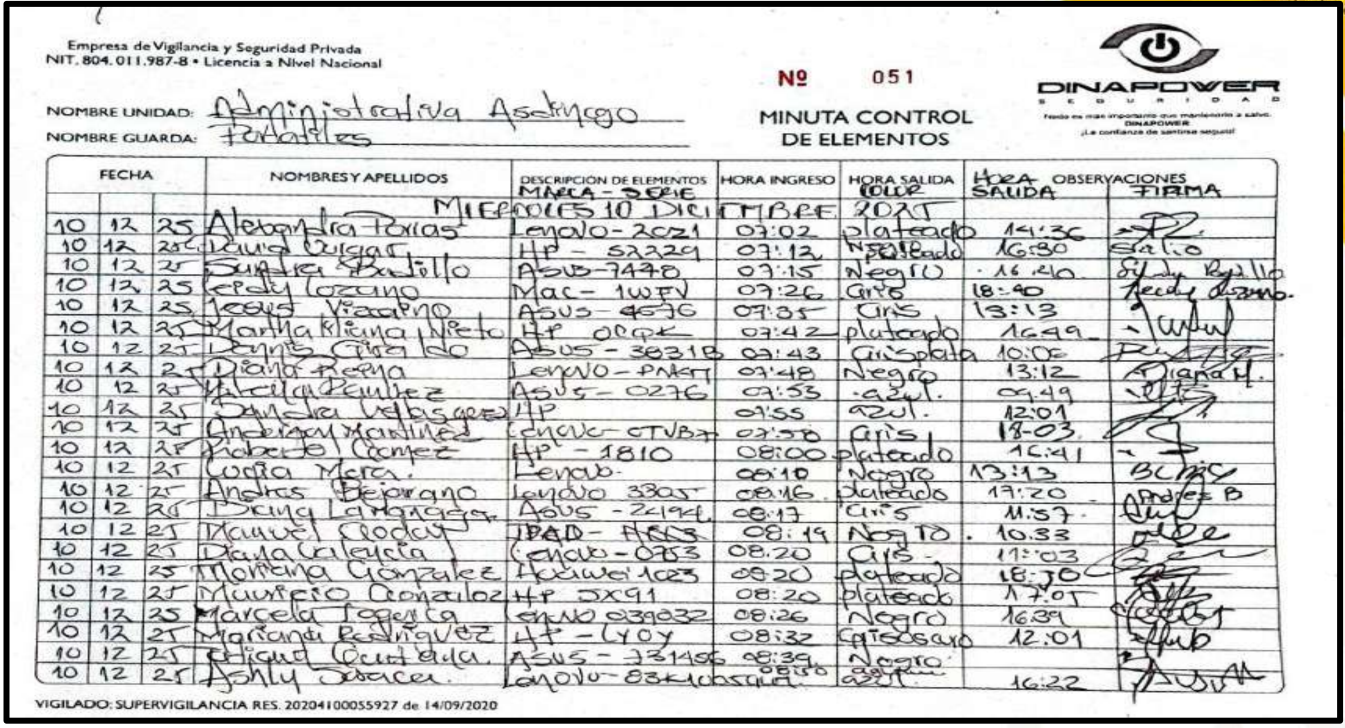
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	Firma
09	12	2025	Andres Bejarano	Lenovo 330 S	8:40	16:30	Negro	Andres B.
09	12	2025	Maria Paola Ramos	Dell 1YOV	8:46	16:05	Negro	MPaula S.
09	12	2025	David Santos	Mac 0340	8:46	13:10	Azul	
09	12	2025	Kevin Ocampo	H.P. 2514	8:47	16:40	Gris	
09	12	2025	Laura Pinilla	Lenovo 2003	8:55	12:50	Negro	
09	12	2025	Elkin Lemus	Dell 05641F	8:57	11:10	Negro	
09	12	25	Julio Ramirez	"	09+00		"	
09	12	2025	Jessica Aimaka	Lenovo 36MV	9:00	12:30	Negro	
09	12	2025	Juan Romero	Victus 882YL	9:08	16:10	Negro	
09	12	2025	Alejandra Ducon	Mac 6LC	9:08	13:10	Rosado	
09	12	2025	Leidy Pardo	Dell 3716	10:15	16:40	Gris.	
09	12	2025	Viviana Cebollo	H.P. 57J	10:16	12:10	Negro	
09	12	2025	Yury Roño	Lenovo 6658	10:25	11:35	Negro	
09	12	2025	Stella Pinto	Lenovo 113	10:25	11:35	Negro	
09	12	2025	Ivan Bernal	H.P. 2DUV	11:12	17:25	Gris	Ivan Bernal
09	12	2025	Lucia Mora	Lenovo	12:35	17:00	Negro	
09	12	2025	Erika Barrero	Lenovo 039033	12:35	16:40	Negro	
09	12	2025	Carolina Lee	Lenovo 1000	12:50	13:05	Ne Gris -	
09	12	2025	Daniel Aponte	Mac 1N1WFX	13:10		Gris	
09	12	2025	Nelson Henao	H.P. 7JB	13:35	18:10	Negro	
09	12	2025	Roberto Gomez	H.P 1810	14:40	17:00	Gris plateado	
09	12	2025	Andres Riveros	Lenovo [illegible]07H	14:50	15:00	Azul	Andres R
09	12	2025	Andres Rivera	H.P. 3MXL	14:50	15:40	Negro	Andres R
09	12	2025	Javier Trujillo	Asus 6144	16:10	16:30	Negro	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

DINAPOWER
S E G U R I D A D

Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
acional



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 051

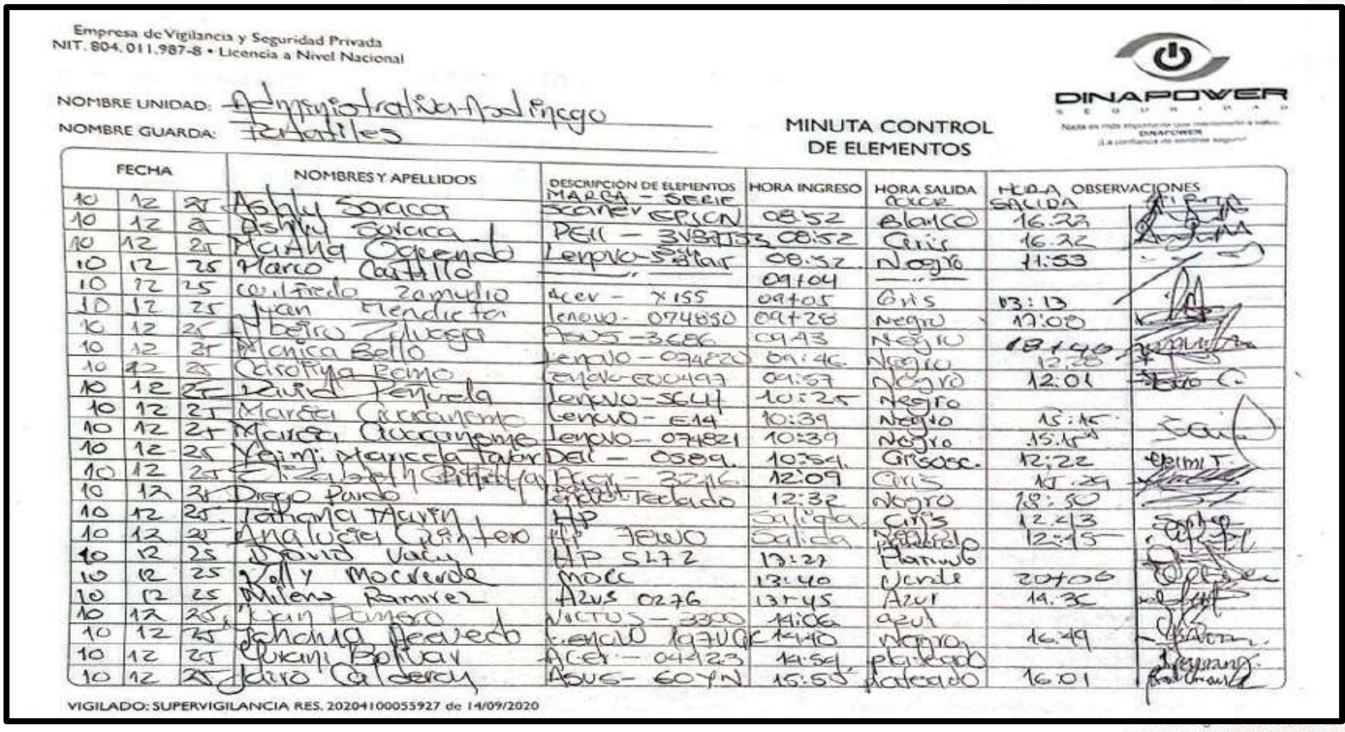
DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
			MIERCOLES 10 DICIEMBRE 2025					
10	12	25	Alejandra Porras	Lenovo-2021	07:02	plateado	14:36	
10	12	25	David Vargas	Hp - 52229	07:12	plateado	16:30	Salio
10	12	25	Sandra Bustillo	Asus-7448	07:15	Negro	16:40	Sandra Bustillo
10	12	25	Leidy Lozano	Mac- 1WFV	07:26	Gris	18:40	Leidy Lozano.
10	12	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	07:35	Gris	13:13	
10	12	25	Martha Liliana Nieto	Hp 0CQK	07:42	plateado	16:49	
10	12	25	Dennis Giraldo	Asus - 3831B	07:43	Grisplata	10:06	
10	12	25	Diana Reina	Lenovo - PNKM	07:48	Negro	13:12	Diana H.
10	12	25	Marcela Ramirez	Asus - 0276	07:53	azul.	09:49	
10	12	25	Sandra Velasquez	Hp	07:55	azul.	12:01	
10	12	25	Anderson Martinez	Lenovo- CTVB7	07:58	Gris	18-03	
10	12	25	Roberto Gomez	Hp - 1810	08:00	plateado	16:41	
10	12	25	Lucia Mora.	Lenovo.	08:10	Negro	13:13	
10	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	08:16	plateado	17:20	Andres B
10	12	25	Diana Larrañaga	Asus - 24194.	08:17	Gris	11:57	
10	12	25	Manuel Godoy	IPAD- A653	08:19	Negro	10.33	
10	12	25	Diana Valencia	Lenovo - 0753	08.20	Gris	11:03	
10	12	25	Mariana Gonzalez	Huawei 1023	08:20	plateado	18:30	
10	12	25	Mauricio Gonzalez	Hp 5X91	08:20	plateado	17:05	
10	12	25	Marcela Toquica	Lenovo 039032	08:26	Negro	16:39	
10	12	25	Mariana Rodriguez	Hp - LYOY	08:32	Grisoscuro	12:01	
10	12	25	Edilma Quintana.	Asus - 731456	08:39.	Negro		
10	12	25	Ashly Saraca.	Lenovo-83K10[illegible]	08:50	azul	16:22	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

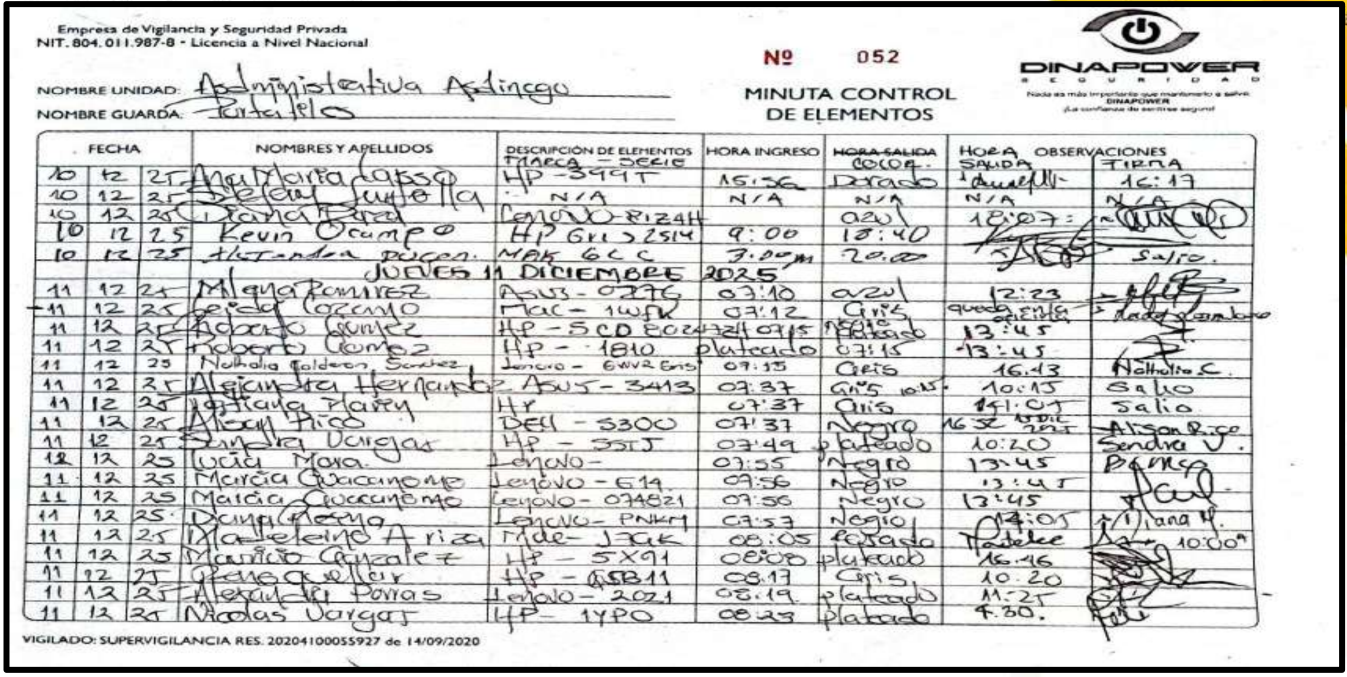
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
10	12	25	Ashly Saraca	Scaner EPSON	08:52	Blanco	16:22	
10	12	25	Ashly Saraca	DEll - 3V8JJ53	08:52	Gris	16:22	
10	12	25	Martha Orejuela	Lenovo-[illegible]	08:52	Negro	11:53	
10	12	25	Marco Castillo		09:04			
10	12	25	Wilfredo Zamudio	Acer - X155	09:05	Gris	13:13	
10	12	25	Juan Mendieta	lenovo- 074850	09:28	Negro	17:08	
10	12	25	Albeiro Zuluaga	Asus -3686	09:43	Negro	18:40	
10	12	25	Monica Bello	Lenovo - 074820	09:46	Negro	12:28	
10	12	25	Carolina Romo	Lenovo-E00497	09:57	Negro	12:01	
10	12	25	David Peñuela	Lenovo-5641	10:25	Negro		
10	12	25	Marcela Cuacanemo	Lenovo - E14	10:39	Negro	15:15	
10	12	25	Marcela Cuacanemo	Lenovo- 074821	10:39	Negro	15:15	
10	12	25	Yeimi Maricela Tovar	Dell - 0589.	10:54.	Grisosc.	12:22	Yeimi T.
10	12	25	Elizabeth [illegible]	Acer - 3216.	12:09	Gris	17:29	
10	12	25	Diego Pardo	[illegible] Teclado	12:32	Negro	18:50	
10	12	25.	Tatiana [illegible]	HP	Salida	Gris	12:43	
10	12	25	Analucia Quintero	HP 7EWO	Salida	Negro	12:45	
10	12	25	David Vaca	HP 5L72	13:27	Platino		
10	12	25	Kelly Mocuerde	Mocc	13:40	Verde	20:06	
10	12	25	Milena Ramirez	Azus 0276	13:45	Azul	14:35	
10	12	25	Juan Romero	Victus - 3300	14:06	azul		
10	12	25	Johana Acevedo	Lenovo 197UGK	14:40	Negro	16:49	
10	12	25	Yurani Bolivar	Acer - 04123	14:59	plateado		
10	12	25	Jairo Calderon	Asus- 60YN	15:55	plateado	16:01	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ulados
losivos
l de la
Nación
EBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 - Licencia a Nivel Nacional

Nº 052

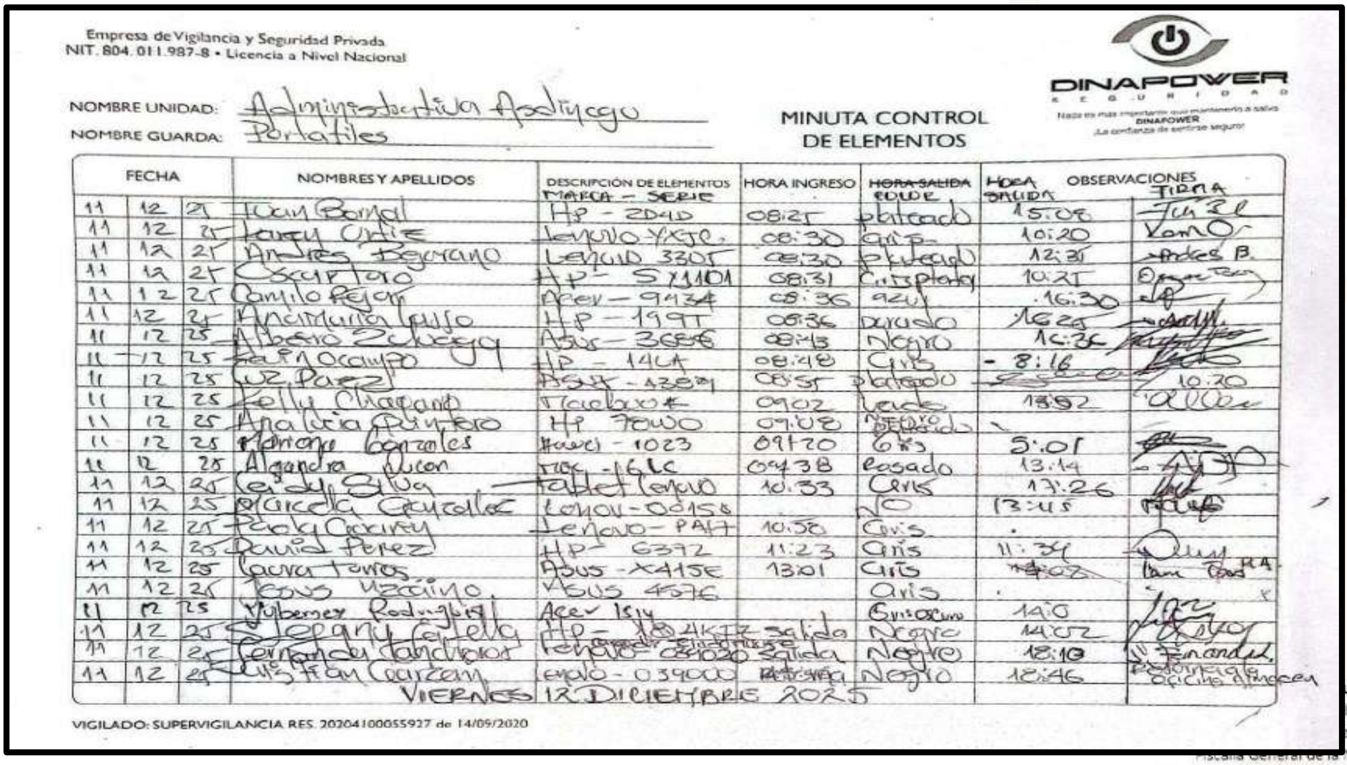
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA – SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA OBSERVACIONES	FIRMA
10	12	25	Ana Maria Lasso	HP - 399T	15:56	Dorado		16:17
10	12	25	Stefany Sutella	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	12	25	Diana Paez	Lenovo-R1Z4H		azul	18:07:	
10	12	25	Kevin Ocampo	HP Gris 2514	9:00	18:40		
10	12	25	Alejandra Duque.	MAK 6CC	3:00pm	20.00		Salio.
JUEVES 11 DICIEMBRE 2025								
11	12	25	Milena Ramirez	Asus - 0276	07:10	azul	12:23	
11	12	25	Leidy Lozano	Mac - 1WFK	07:12	Gris	queda en la oficina	
11	12	25	Roberto Gomez	HP - 5CD 8024724	07:15	Negro Plateado	13:45	
11	12	25	Roberto Gomez	Hp - 1810	plateado	07:15	13:45	
11	12	25	Nathalia Calderon Sanchez	Lenovo - 6WV2 Gris	07:15	Gris	16.43	Nathalia C.
11	12	25	Alejandra Hernandez	Asus - 3413	07:37	Gris 10:15	10:15	Salio
11	12	25	Tatiana Parra	Hp	07:37	Gris	14:05	Salio
11	12	25	Alison Rico	DELL - 5300	07:37	Negro	16:32 11 DIC 2025	Alison Rico
11	12	25	Sandra Vargas	Hp - 55TJ	07:49	plateado	10:20	Sandra V.
12	12	25	Lucia Mora	Lenovo-	07:55	Negro	13:45	
11	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - E14	07:56	Negro	13:45	
11	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - 074821	07:56	Negro	13:45	
11	12	25	Diana Moreno	Lenovo - PNKY	07:57	Negro	14:05	Diana M.
11	12	25	Madeleine Ariza	Mac - J7GK	08:05	Rosado	Madeleine	10:00
11	12	25	Mauricio Gonzalez	HP - 5X91	08:08	plateado	16:46	
11	12	25	Rene Cuellar	HP - Q5B11	08:17	Gris.	10:20	
11	12	25	Alejandra Porras	Lenovo - 2021	08:19	plateado	11:25	
11	12	25	Nicolas Vargas	HP - 1YPO	08:23	plateado	4:30.	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

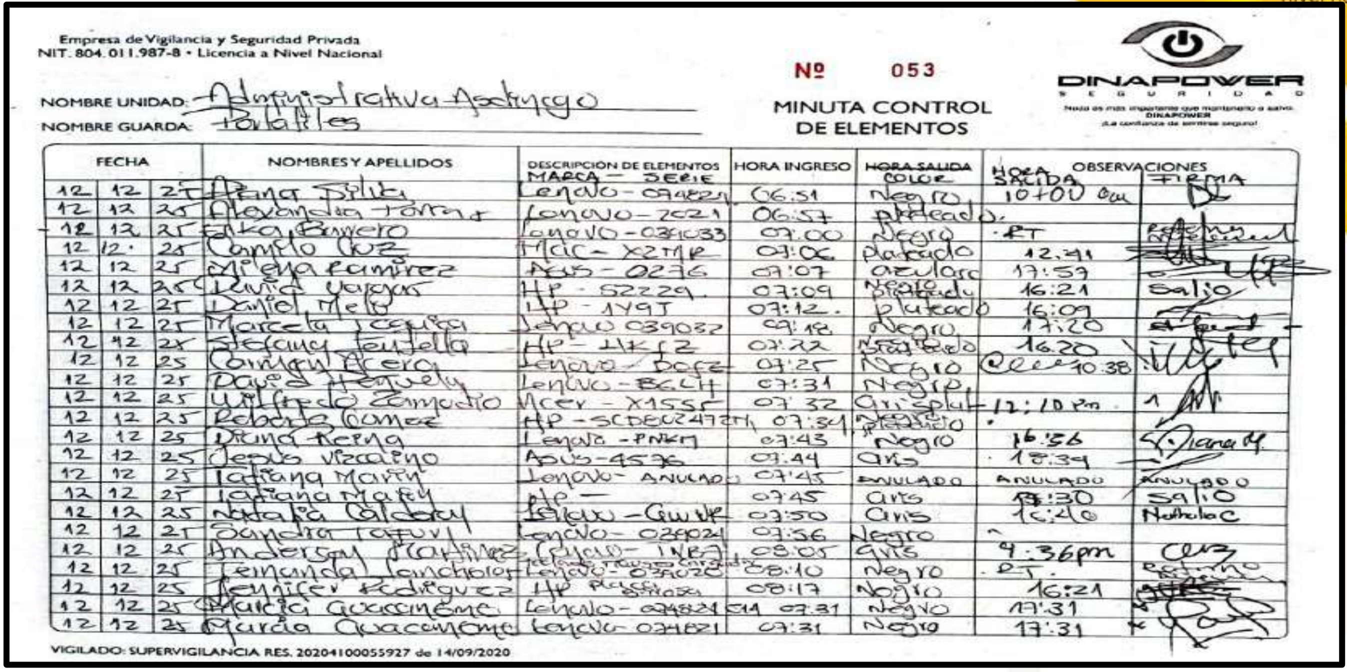
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA – SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA OBSERVACIONES	FIRMA
11	12	25	Juan Bernal	HP - 2D4D	08:25	plateado	15:08	
11	12	25	Leury Ortiz	Lenovo-YXJC.	08:30	Gris	10:20	
11	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	08:30	plateado	12:35	Andres B.
11	12	25	Oscar Toro	HP - SX1101	08:31	Gris plateado	10:25	
11	12	25	Camilo Rojas	Acer - 9434	08:36	azul	16:30	
11	12	25	Anamaria Lasso	HP - 199T	08:36	Dorado	16:25	
11	12	25	Alberto Zuluaga	Asus - 3686	08:43	Negro	16:36	
11	12	25	Kevin Ocampo	HP - 14LA	08:48	Gris	- 8:16	
11	12	25	Luz Paez	Asus - 1389	08:55	plateado		10:20
11	12	25	Kelly Chaparro	Macbook #	09:02	Verde	13:52	
11	12	25	Ana Lucia Quintero	HP 70W0	09:08	Negro plateado		
11	12	25	Mariana Gonzales	Huawei - 1023	09:20	Gris	5:01	
11	12	25	Alejandra Alarcon	Mac - 1GLC	09:38	Rosado	13:14	
11	12	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	10:33	Gris	17:26	
11	12	25	Marcela Gonzalez	Lenovo - 00150		NO	13:45	
11	12	25	Paola Gaviria	Lenovo - PAF7	10:50	Gris	.	
11	12	25	David Perez	HP - 6392	11:23	Gris	11:34	
11	12	25	Laura Torres	Asus - X415E	13:01	Gris	14:02	Laura Torres
11	12	25	Jesus Uzcaino	Asus 4576		Gris	.	
11	12	25	Yubernei Rodriguez	Acer 1514		Gris oscuro	14:10	
11	12	25	Stefany Sutella	HP - 1024KFZ salida		Negro	14:52	
11	12	25	Fernanda Landinez	Lenovo - C84020 salida		Negro	18:10	Fernanda
11	12	25	Luis Ivan Garzon	Lenovo - 039000	Retirada	Negro	18:46	Permanece oficina almacen
VIERNES 12 DICIEMBRE 2025								

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ulados
losivos
l de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 053

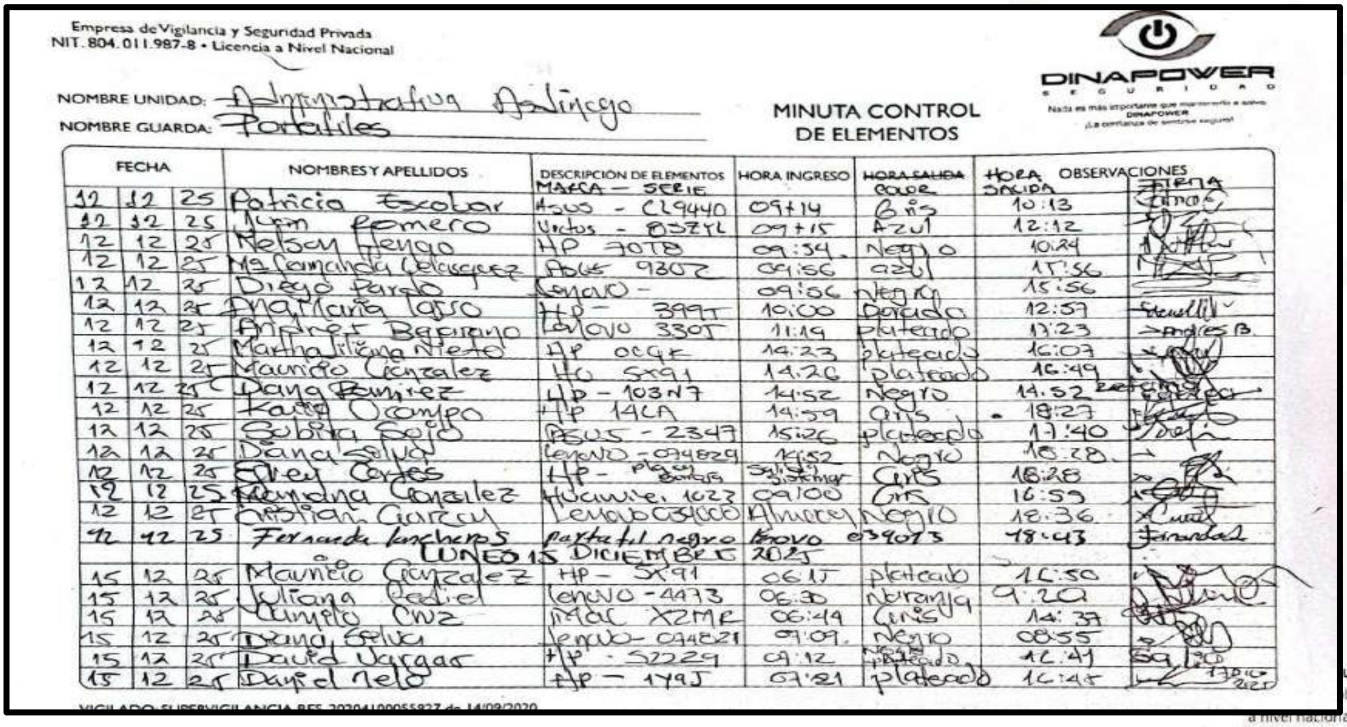
DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Aseguradora
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA — SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
12	12	25	Diana Dilia	Lenovo - 094821	06:51	Negro	10+00 am	
12	12	25	Alexandra Torres	Lenovo - 7021	06:57	plateado.		
12	12	25	Erika Romero	Lenovo - 039033	07:00	Negro	RT	
12	12	25	Camilo Cruz	Mac - X2MR	07:06	plateado	12:41	
12	12	25	Milena Ramirez	Asus - 0276	07:07	azul oscuro	17:59	
12	12	25	David Vargas	Hp - 52229.	07:09	Negro plateado	16:21	Salio
12	12	25	Daniel Melo	Hp - 1Y9J	07:12.	plateado	16:09	
12	12	25	Marcela [illegible]	Lenovo 039032	07:18	Negro	17:20	
12	12	25	Stefany Tautella	Hp - 11KfZ	07:22	Negro plateado	16.20	
12	12	25	Carmen Acero	Lenovo - Dofz	07:25	Negro	10:38	
12	12	25	David Arguello	Lenovo - BGLH	07:31	Negro.		
12	12	25	Wilfredo Zamudio	Acer - X1555	07:32	Gris plat	12:10 pm	
12	12	25	Roberto Gomez	HP - SCD8CU247ZH	07:34	Negro plateado		
12	12	25	Diana Reina	Lenovo - PNKM	07:43	Negro	16:56	Diana M.
12	12	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	07:44	Gris	18:39	
12	12	25	Tatiana Marin	Lenovo - ANULADO	07:45	ANULADO	ANULADO	ANULADO
12	12	25	Tatiana Marin	Hp —	07:45	Gris	13:30	Salio
12	12	25	Natalia Calderon	Lenovo - GWVR	07:50	Gris	16:40	Nathalia C
12	12	25	Sandra Tafur	Lenovo - 039024	07:56	Negro		
12	12	25	Anderson Martinez	Lenovo - 1NB7 teclado mouse cargador	08:05	Gris	9:36pm	
12	12	25	Fernanda Lancheros	Lenovo - 039020	08:10	Negro	RT.	
12	12	25	Jennifer Rodriguez	Hp plata rosa	08:17	Negro	16:21	
12	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - 094821 514	07:31	Negro	17:31	
12	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - 094821	07:31	Negro	17:31	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

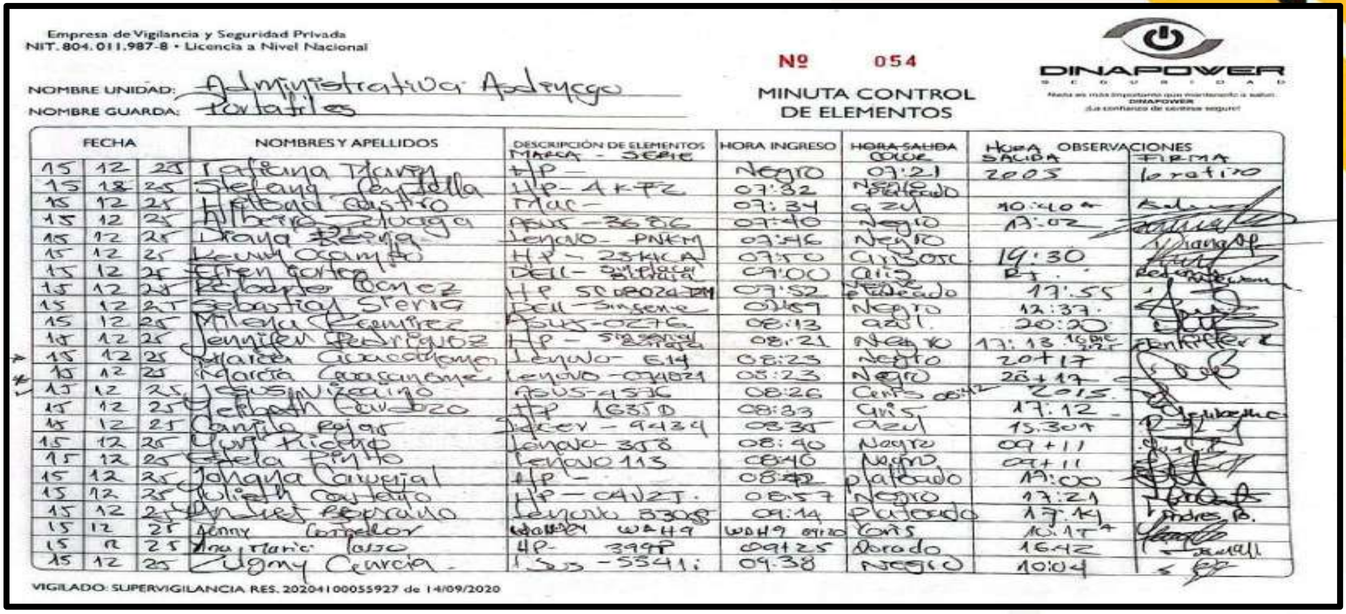
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Aseguradora
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA — SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
12	12	25	Patricia Escobar	Asus - CL9440	09+14	Gris	10:13	
12	12	25	Juan Romero	Victus - 8JZYL	09+15	Azul	12:12	
12	12	25	Nelson Henao	HP 70T8	09:54.	Negro	10:24	
12	12	25	Ma Fernanda Velasquez	Asus 9302	09:56	azul	15:56	
12	12	25	Diego Pardo	Lenovo -	09:56	Negro	15:56	
12	12	25	Ana Maria Lasso	Hp - 399T	10:00	Dorado	12:57	
12	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 330J	11:19	plateado	17:23	Andres B.
12	12	25	Martha Liliana Nieto	Hp OCGK	14:23	plateado	16:07	
12	12	25	Mauricio Gonzalez	Hp 5X91	14:26	plateado	16:49	
12	12	25	Diana Ramirez	Hp - 103N7	14:52	Negro	14.52	
12	12	25	Karen Ocampo	Hp 14CA	14:59	Gris	18:27	
12	12	25	Sabina Sojo	Asus - 2347	15:26	plateado	17:40	
12	12	25	Diana Selva	Lenovo - 094829	14:52	Negro	18:28.	
12	12	25	Elver Cortes	Hp - plata [illegible]	Salió sistemas	Gris	16:28	
12	12	25	Mariana Gonzalez	Huawei, 1023	09:00	Gris	16:59	
12	12	25	Cristian Garcia	Lenovo 034000	Almuerzo	Negro	18:36	
12	12	25	Fernanda Lancheros	portatil negro	Lenovo	039073	18:43	Fernanda
			LUNES 15 DICIEMBRE 2025					
15	12	25	Mauricio Gonzalez	HP - 5X91	06:15	plateado	15:50	
15	12	25	Juliana Cediel	Lenovo - 4473	06:30	Naranja	9:20	
15	12	25	Camilo Cruz	Mac X2MR	06:49	Gris	14:37	
15	12	25	Diana Selva	Lenovo - 094821	07:09.	Negro	08:55	
15	12	25	David Vargas	Hp - 52229	07:12	Negro plateado	12:41	Salio
15	12	25	Daniel Melo	Hp - 1Y9J	07:21	plateado	12:45	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

...ulados
...losivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 054

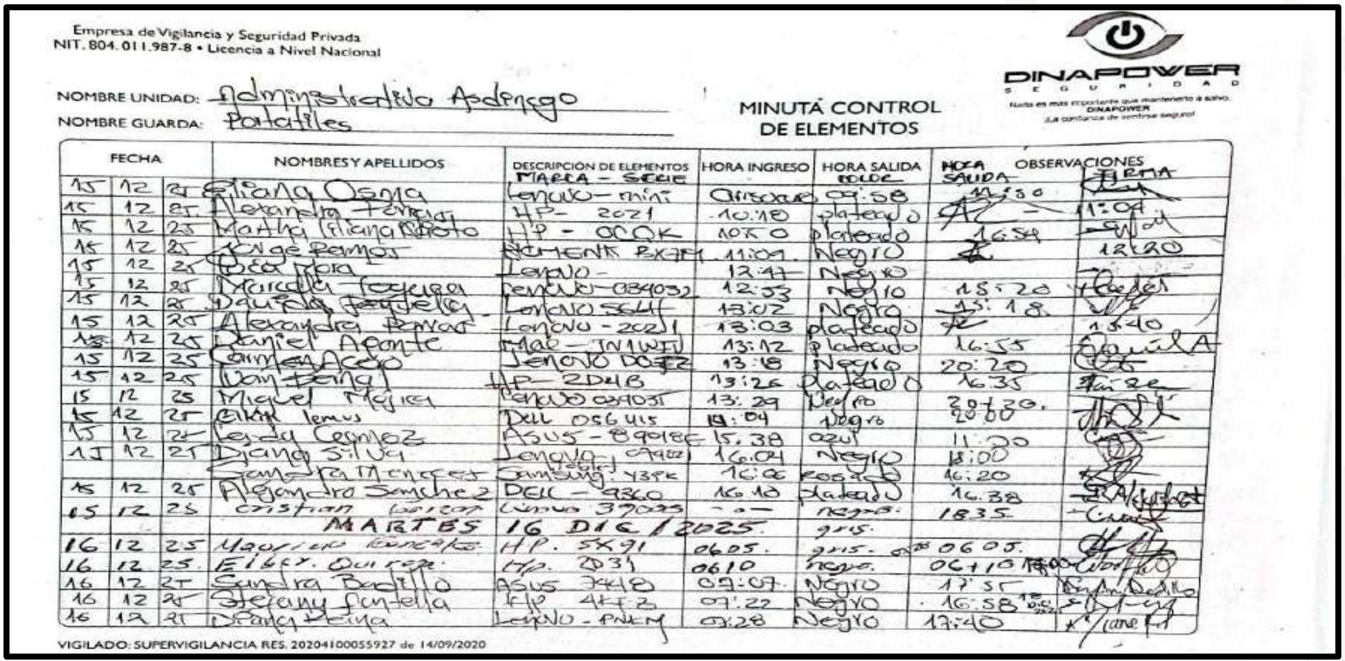
DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdeycgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	OBSERVACIONES HORA SALIDA	FIRMA
15	12	25	Tatiana Tavera	HP -	Negro	07:21	2005	
15	12	25	Stefany Pantella	HP - 4KF2	07:32	Negro plateado		
15	12	25	Heibad Castro	Mac -	07:34	azul	10:40	
15	12	25	Albeiro Zuluaga	Asus - 3686	07:40	Negro	17:02	
15	12	25	Diana Reina	Lenovo - PNKM	07:46	Negro		Diana
15	12	25	Kevin Ocampo	HP - 23KICA	07:50	Gris osc.	19:30	
15	12	25	Efren Cortes	DELL - Sin placa Blanca	09:00	Gris	Rj.	
15	12	25	Rolando Gomez	HP 5C08024-ZM	07:52	Negro plateado	17:55	
15	12	25	Sebastian Sierra	Dell - Sinserie	07:59	Negro	12:37	
15	12	25	Milena Ramirez	Asus - 0276	08:13	azul	20:20	
15	12	25	Jennifer Rodriguez	HP - Sin serial Blanca	08:21	Negro	17:13 16 DIC 2025	Jennifer R
15	12	25	Maicol Guacaneme	Lenovo - E14	08:23	Negro	20+17	
15	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - 074021	08:23	Negro	20+17	
15	12	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4536	08:26	Ceniz 08:42	2015	
15	12	25	Lisbeth Cardozo	HP 1635D	08:33	Gris	17:12	
15	12	25	Camilo Rojas	Acer - 9434	08:35	azul	15:30+	
15	12	25	Yuri Rincon	Lenovo - 358	08:40	Negro	09+11	
15	12	25	Estela Pinto	Lenovo 113	08:40	Negro	09+11	
15	12	25	Johana Carvajal	HP -	08:42	plateado	19:00	
15	12	25	Julieth Castaño	HP - C4VZT.	08:57	Negro	17:21	
15	12	25	Andres Serrano	Lenovo 5308	09:14	Plateado	17:14	Andres B.
15	12	25	Jenny Contador	Walkey WAH9	WAH9 09:20	Gris	10:15+	
15	12	25	Ana Maria Lasso	HP - 399P	09:25	Dorado	16:42	
15	12	25	Ugmy Garcia	Asus - 5541;	09:38	Negro	10:04	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

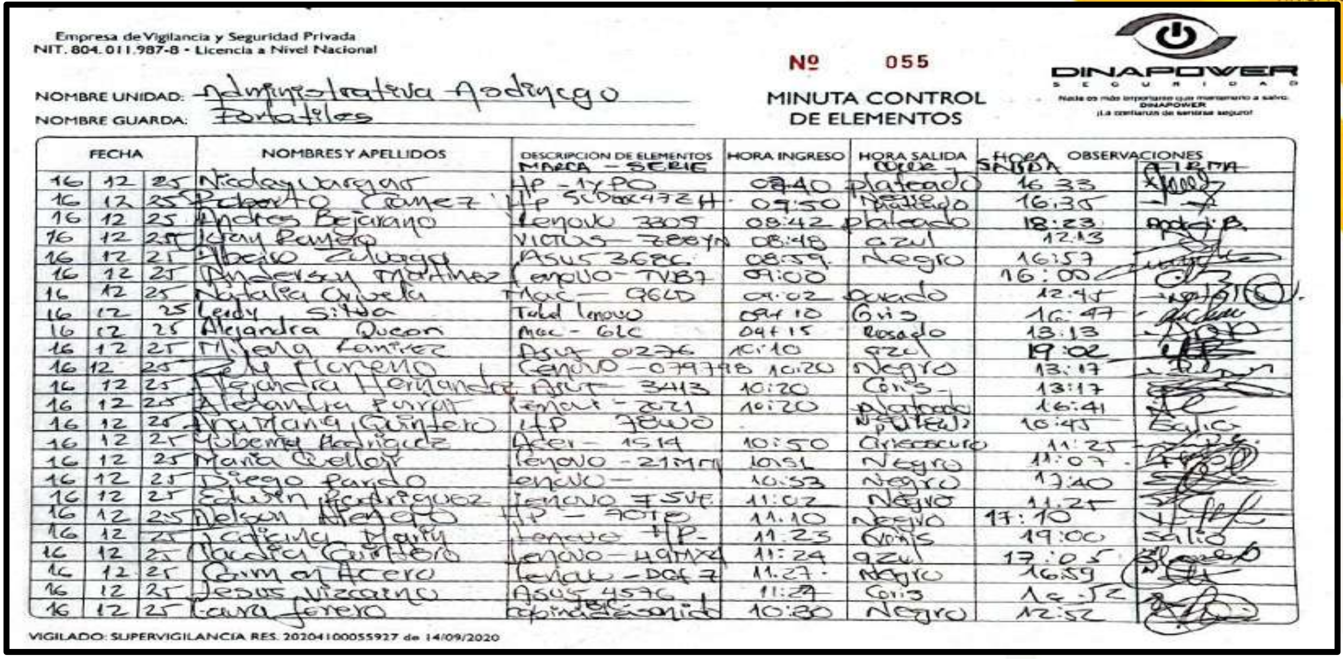
DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdeycgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	OBSERVACIONES HORA SALIDA	FIRMA
15	12	25	Eliana Osma	Lenovo - mini	Grisoscuro	09:58	11:50	
15	12	25	Alexandra Ferreira	HP - 2021	10:18	plateado	AZ	11:04
15	12	25	Martha Liliana Prieto	HP - OCQK	10:50	plateado	16:54	
15	12	25	Jorge Ramos	Momenta BX7F1	11:09.	Negro		12:20
15	12	25	Rocio Mora	Lenovo -	12:47	Negro		
15	12	25	Marcela Figueroa	Lenovo - 084032	12:53	Negro	15:20	
15	12	25	Daniela Fandiño	Lenovo 564f	13:02	Negro	15:18	
15	12	25	Alexandra Ramos	Lenovo - 2021	13:03	plateado		13:40
15	12	25	Daniel Aponte	Mac - JN1WJV	13:12	plateado	16:55	Daniel A
15	12	25	Carmen Acero	Lenovo D0FZ	13:18	Negro	20:20	
15	12	25	Dany Peña	HP - 2D4B	13:26	plateado	16:35	
15	12	25	Miguel Mejia	Lenovo 039035	13:29	Negro	20+20.	
15	12	25	Elkin lemus	Dell 056415	14:04	Negro	20:00	
15	12	25	Leidy Gomez	Asus - 89018E	15.38	azul	11:20	
15	12	25	Diana Silva	Lenovo - C7902	16.04	Negro	18:00	
			Sandra Martinez	Samsung tablet Y3PK	16:06	Rosado	16:20	
15	12	25	Alejandro Sanchez	DELL - 9360	16.10	plateado	16.38	Alejandro
15	12	25	Cristian Barrera	Lenovo 37025	- o -	negro.	1835	
			MARTES	16 DIC / 2025.		gris.		
16	12	25	Mauricio Rangel	HP. 5X91	0605.	gris.	0605.	
16	12	25	Eiber. Quiroz	HP. 2D31	0610	negro.	06+10	
16	12	25	Sandra Badillo	Asus 7448	07:07.	Negro	17:55	Sandra Badillo
16	12	25	Stefany Pantella	HP 4KF2	07:22	Negro	16:58 16 DIC 2025	
16	12	25	Diana Reina	Lenovo - PNKM	07:28	Negro	17:40	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 055

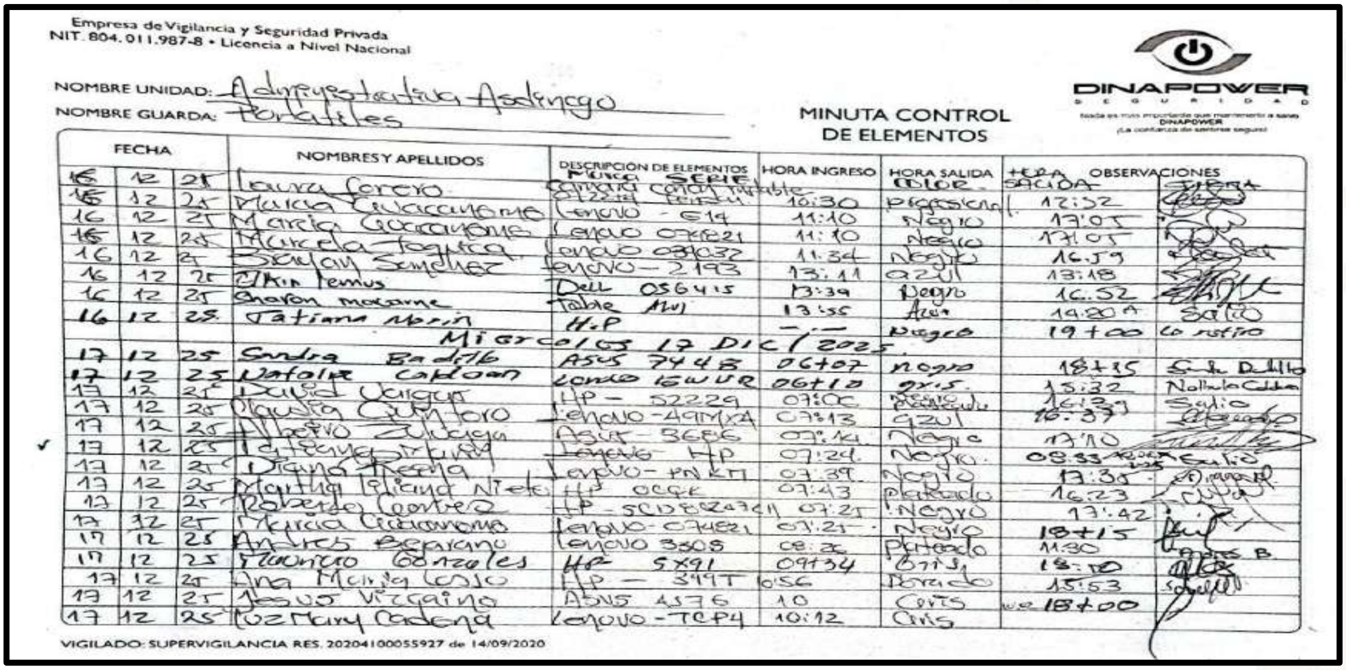
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Aseguramiento
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
				MARCA - SERIE		COLOR	HORA SALIDA	FIRMA
16	12	25	Nicolas Vargas	Hp - 1YPO	09:40	plateado	16 33	
16	12	25	Roberto Gomez	Hp 5CD8824724H	09:50	Negro plateado	16:35	
16	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 3309	08:42	plateado	18:23	Andrés B.
16	12	25	Kevin Romero	VICTUS - 788YN	08:48	azul	12:13	
16	12	25	Alberto Zuluaga	Asus 3686	08:59	Negro	16:57	
16	12	25	Anderson Martinez	Lenovo - TVB7	09:00		16:00	
16	12	25	Natalia Orjuela	Mac - 964D	09:02	Dorado	12:45	
16	12	25	Leidy Silva	Tabl lenovo	09:10	Gris	16:47	
16	12	25	Alejandra Quecan	Mac - 61C	09:15	Rosado	13:13	
16	12	25	Milena Ramirez	Asus 0276	10:10	azul	19:02	
16	12	25	Lely Moreno	Lenovo - 079798	10:20	Negro	13:17	
16	12	25	Alejandra Hernandez	Asus - 3413	10:20	Gris	13:17	
16	12	25	Alexandra Parra	Lenovo - 2021	10:20	plateado	16:41	
16	12	25	Ana Maria Quintero	HP 78WO		Negro plateado	10:45	Salio
16	12	25	Yubeny Rodriguez	Acer - 1514	10:50	Grisoscuro	11:25	
16	12	25	Maria Cuellar	Lenovo - 21MR	10:51	Negro	11:07	
16	12	25	Diego Pardo	Lenovo -	10:53	Negro	17:40	
16	12	25	Edwin Rodriguez	Lenovo 75VE	11:02	Negro	11:25	
16	12	25	Nelson Arango	HP - 90TP	11.10	Negro	17:10	
16	12	25	Catalina Marin	~~Lenovo~~ HP-	11:23	Gris	19:00	Salio
16	12	25	Claudia Quintero	Lenovo - 49MX4	11:24	azul	17:05	
16	12	25	Carmen Acero	Lenovo - DGF7	11.27	Negro	16:59	
16	12	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	11:29	Gris	16:52	
16	12	25	Laura Forero	Diadema de sonido	10:30	Negro	12:52	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

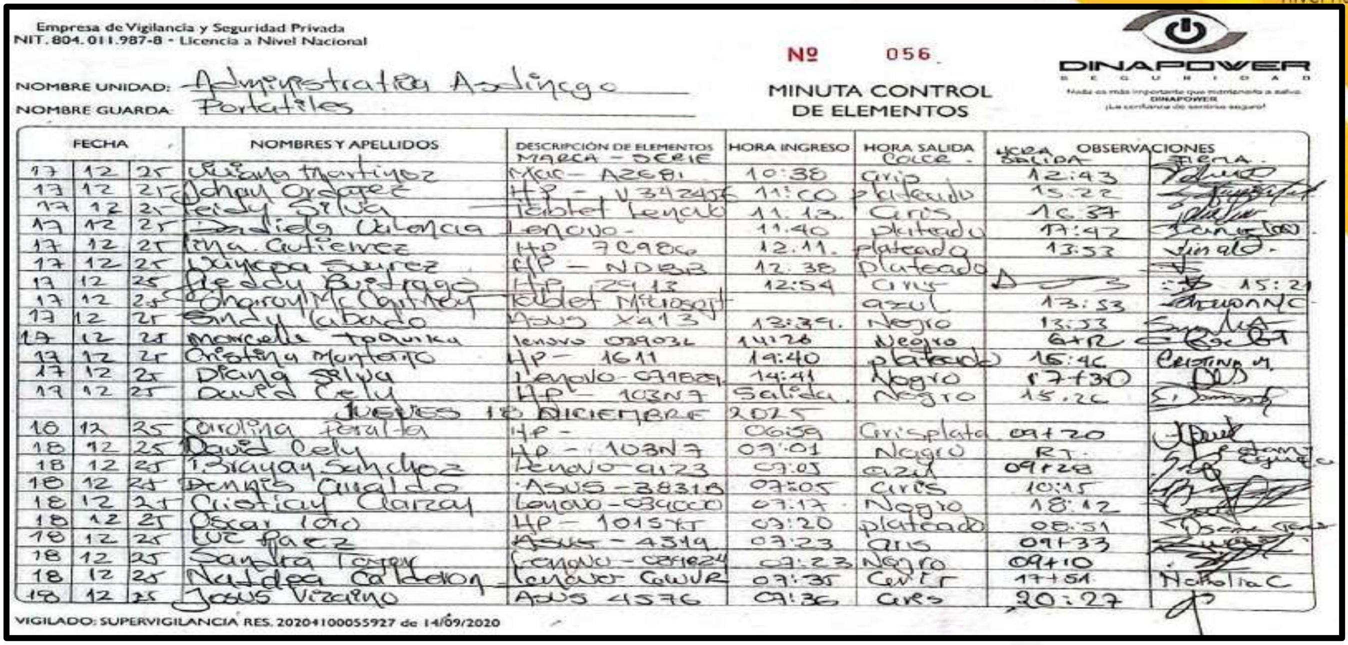
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Aseguramiento
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
				MARCA SERIE		COLOR	HORA SALIDA	FIRMA
16	12	25	Laura Forero	Camara canon portable				
16	12	25	Marcia Guacaneme	[illegible]	10:30	profesional	17:52	
16	12	25	Maria Guacaneme	Lenovo - 614	11:10	Negro	17:05	
16	12	25	Marcela Toquica	Lenovo 07E821	11:10	Negro	17:05	
16	12	25	Sirley Sanchez	Lenovo 039032	11.34	Negro	16.59	
16	12	25	Elkin Lemus	Lenovo - 2193	13:11	azul	13:18	
16	12	25	Sharon mozarne	Dell 056415	13:39	Negro	16.52	
16	12	25.	Tatiana Morin	Table Azul	13:55	Azul	19:20	Salio
				H.P	—:—	Negro	19+00	Lo retiro
Miercoles 17 DIC / 2025.								
17	12	25	Sandra Badillo	Asus 7448	06+07	negro	18+35	Sandra Badillo
17	12	25	Natalia Caldon	Lenovo 15WUR	06+10	gris.	15:32	Natalia Caldon
17	12	25	David Vargas	HP - 52229	07:00	Negro plateado	16:39	Salio
17	12	25	Claudia Quintero	Lenovo - 49MXA	07:13	azul	16:37	
17	12	25	Alberto Zuluaga	Asus - 3686	07:14	Negro	17:10	
17	12	25	[illegible]	~~Lenovo~~ HP	07:24	Negro.	08:33	Salio
17	12	25	Diana Reina	Lenovo - PNKT	07:39	Negro	17:35	
17	12	25	Martha Liliana Nieto	HP 0CGK	07:43	plateado	16:23	
17	12	25	Roberto Gomez	HP - 5CD8824724H	07:25	Negro	17:42	
17	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - 07E821	07:21	Negro	18+15	
17	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 3308	08:26	Plateado	11:30	Andres B.
17	12	25	Mauricio Gonzales	HP 5X91	09:34	Gris	18:00	
17	12	25	Ana Maria Losio	HP - 399T	6:56	Dorado	15:53	
17	12	25	Jesus Vizcaino	ASUS 4576	10	Gris	18+00	
17	12	25	Luz Mary Cardona	Lenovo - TCP4	10:12	Gris		

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 - Licencia a Nivel Nacional

Nº 056

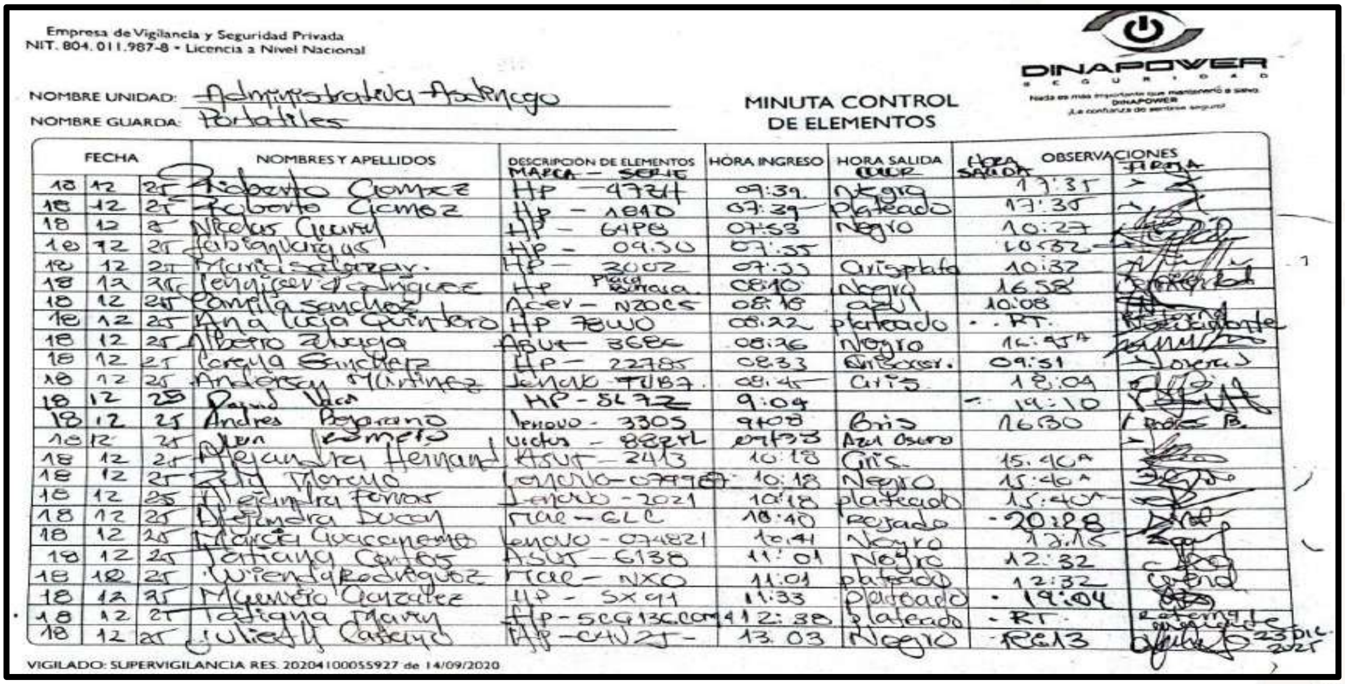
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Adingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
				MARCA - SERIE		COLOR.	HORA SALIDA	FIRMA.
17	12	25	Viviana Martinez	Mac- AZ681	10:38	Gris	12:43	
17	12	25	Johan Ordoñez	HP - V342456	11:00	plateado	15:22	
17	12	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	11.13.	Gris	16.37	
17	12	25	Daniela Valencia	Lenovo-	11.40	plateado	17:47	
17	12	25	Lina Gutierrez	HP 7C986	12.11.	plateado	13:53	
17	12	25	Dayana Suarez	HP - ND8B3	12:38	plateado		
17	12	25	Freddy Buitrago	HP 2913	12:54	Gris		15:2
17	12	25	Sharon Mc Cartney	Tablet Microsoft		azul	13:53	
17	12	25	Sindy Labado	Asus X413	13:39.	Negro	13:53	
17	12	25	Marcela Toquica	lenovo 039036	14:26	Negro	GTR	
17	12	25	Cristina Montaño	HP- 1611	14:40	plateado	15:46	Cristina M.
17	12	25	Diana Silva	Lenovo-079829.	14:41	Negro	17+30	
17	12	25	David Cely	HP - 103N7	Salida.	Negro	15.26	
			JUEVES 18 DICIEMBRE		2025			
18	12	25	Carolina Peralta	HP -	06:59	Grisplata	09+20	
18	12	25	David Cely	HP - 103N7	07:01	Negro	RT.	
18	12	25	Brayan Sanchez	Lenovo-9123	07:05	azul	09+28	
18	12	25	Dennis Giraldo	ASUS - 38318	07:05	Gris	10:15	
18	12	25	Cristian Garzon	Lenovo-039000	07:17	Negro	18:12	
18	12	25	Oscar Lara	HP - 1015YJ	07:20	plateado	08:51	
18	12	25	Luz Paez	Asus - 4349.	07:23	Gris	09+33	
18	12	25	Sandra Torres	Lenovo - C89824	07:23	Negro	09+10	
18	12	25	Natalia Calderon	Lenovo CGWVR	07:35	Cevir	17+51	Natalia C
18	12	25	Jesus Vizcaino	ASUS 4576	07:36	Gris	20:27	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 - Licencia a Nivel Nacional

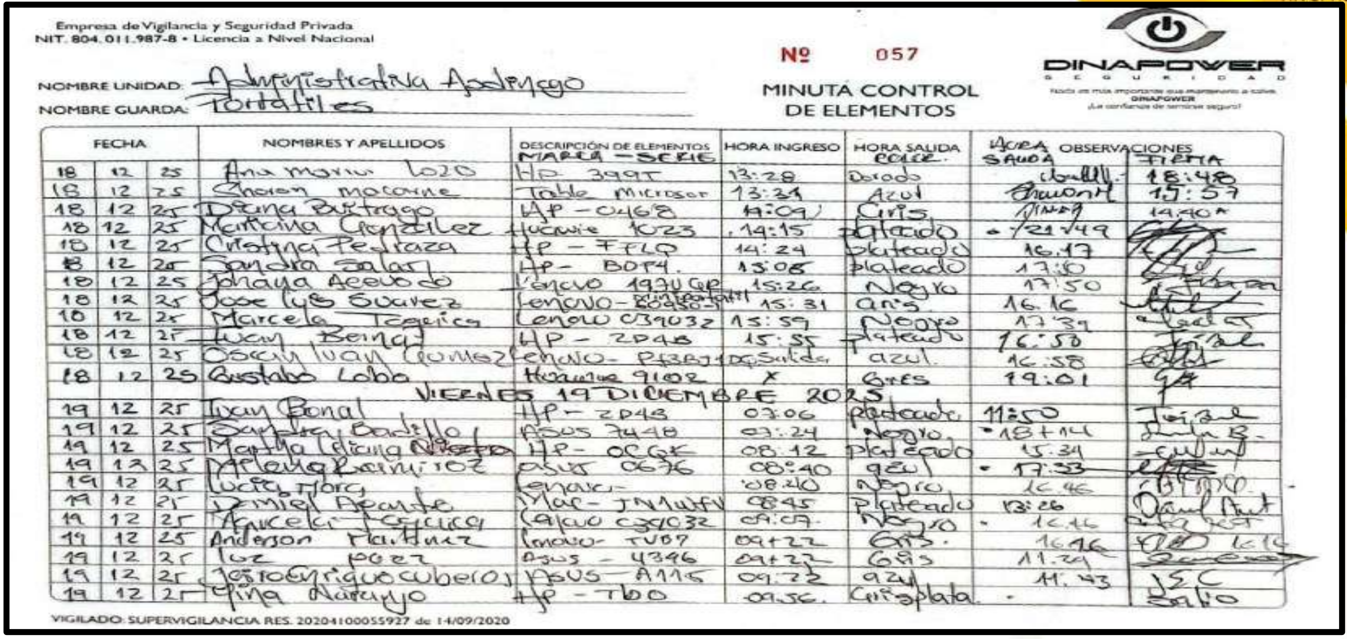
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Adingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
				MARCA - SERIE		COLOR	HORA SALIDA	FIRMA
18	12	25	Roberto Gomez	HP - 4774	09:39.	Negro	17:35	
18	12	25	Roberto Gomez	HP - 1840	07:39	Plateado	17:35	
18	12	25	Nicolas Guaral	HP - 64P8	07:53	Negro	10:27	
18	12	25	Fabian Vargas	HP - 09.50	07:55		10:32	
18	12	25	Maria Salazar.	HP - 3002	07:55	Grisplata	10:37	
18	12	25	Jennifer Rodriguez	HP Placa borrada.	08:10	Negro	16.58	
18	12	25	Camila Sanchez	Acer - N20C5	08:18	azul	10:08	
18	12	25	Ana Lucia Quintero	HP 78WO	08:22	plateado	RT.	
18	12	25	Alberto Zuluaga	Asus 3686	08:26	Negro	16:45	
18	12	25	Lorena Sanchez	HP - 22785	08:33	Gris oscur.	09:51	Lorena J
18	12	25	Anderson Martinez	Lenovo T4B7.	08:45	Gris	18:04	
18	12	25	David Vaca	HP - 5L72	9:04		19:10	
18	12	25	Andres Bejarano	Lenovo - 3305	9:08	Gris	16:30	Andres B.
18	12	25	Allen Romero	Victus - 882YL	09:33	Azul Oscuro		
18	12	25	Alejandra Hernandez	Asus - 2413	10:18	Gris.	15.40	
18	12	25	Zully Moreno	Lenovo-07998	10:18	Negro	15:40	
18	12	25	Alejandra Forero	Lenovo - 2021	10:18	plateado	15:40	
18	12	25	Alejandra Duran	Mac - GLC	10:40	Rosado	20:28	
18	12	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - 074821	10:41	Negro	13:15	
18	12	25	Tatiana Cortes	Asus - 6138	11:01	Negro	12:32	
18	12	25	Wendy Rodriguez	Mac - NXO	11:01	plateado	12:32	
18	12	25	Mauricio Gonzalez	HP - SX91	11:33	plateado	19:04	
18	12	25	Tatiana Marin	HP - 5CG136CCM4	12:38	plateado	RT.	
18	12	25	Julieth Cabrera	HP - CHV25-	13.03	Negro	RG13	23 DIC 2025

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

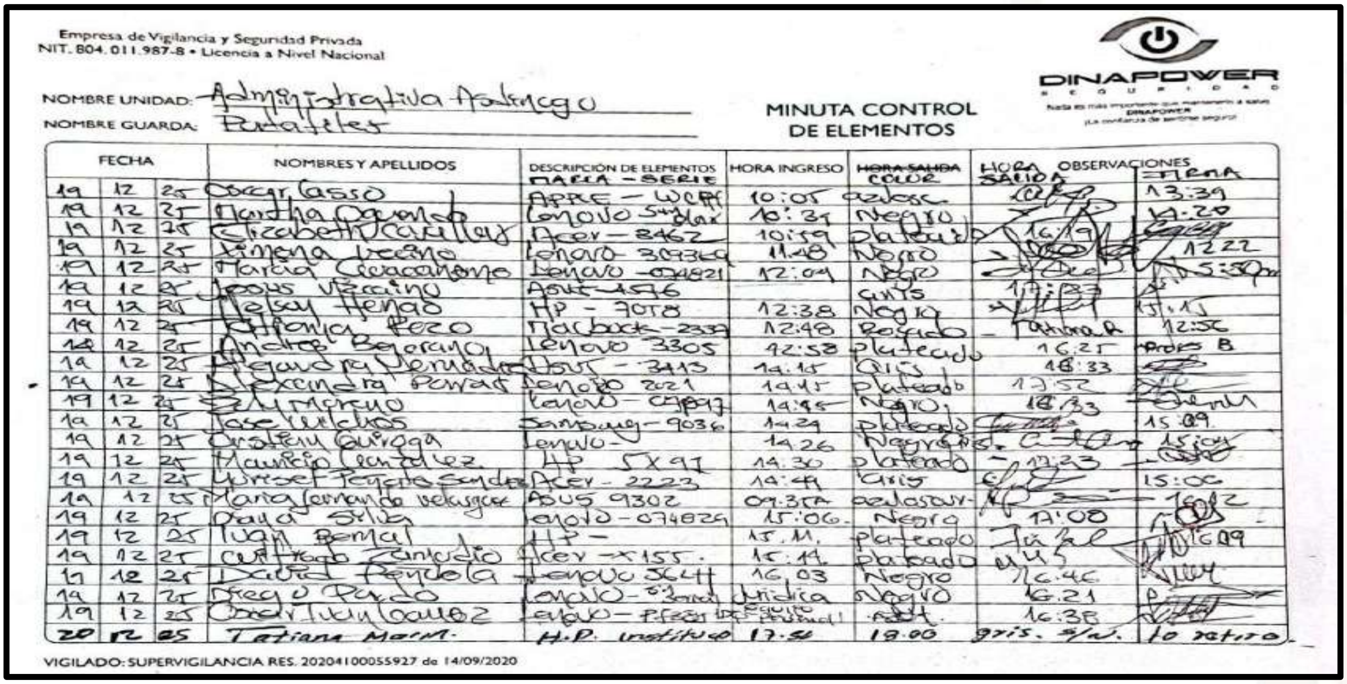
Nº 057

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Apoteogo
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA – SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	OBSERVACIONES HORA SALIDA	FIRMA
18	12	25	Ana Maria Lozano	Hp 399T	13:28	Dorado		18:48
18	12	25	Sharon Macorme	Table Microsof	13:31	Azul		15:57
18	12	25	Diana Buitrago	Hp – 0468	14:09	Gris		14:40
18	12	25	Martina Gonzalez	Huawei 1023	14:15	plateado	21:49	
18	12	25	Cristina Pedraza	Hp – FFLQ	14:24	plateado	16:17	
18	12	25	Sandra Salazar	Hp – B0P4.	15:08	plateado	17:10	
18	12	25	Johana Acevedo	Lenovo 1970 GP	15:26	Negro	17:50	
18	12	25	Jose Luis Suarez	Lenovo – B0950-1	15:31	Gris	16:16	
18	12	25	Marcela Tequica	Lenovo C39032	15:59	Negro	17:39	
18	12	25	Juan Bernal	HP – 2D48	15:55	plateado	16:50	
18	12	25	Oscar Ivan Gomez	Lenovo – PF3BJ1DG Salida		azul.	16:58	
18	12	25	Gustavo Lobo	Huawei 9102	X	Gris	19:01	
			VIERNES 19 DICIEMBRE 2025					
19	12	25	Juan Bernal	Hp – 2D48	07:06	plateado.	11:50	Juan Bernal
19	12	25	Sandra Badillo	Asus 7448	07:24	Negro.	18:14	Sandra B.
19	12	25	Martha Liliana Nieto	HP – 0CGK	08:12	plateado	15:34	
19	12	25	Milena Ramirez	Asus 0676	08:40	azul	17:33	
19	12	25	Lucia Mora	Lenovo –	08:40	Negro.	16:46	
19	12	25	Daniel Abante	Mac – JN4WFV	08:45	Plateado	13:26	Daniel Aut
19	12	25	Marcela Tequica	Lenovo C39032	09:07.	Negro	16:46	
19	12	25	Anderson Martinez	Lenovo – TV07	09:22	Gris.	16:46	
19	12	25	Luz Perez	Asus – 4346	09:22	Gris	11:24	
19	12	25	Jose Enrique Cubero(s)	Asus – A115	09:22	azul	11:43	JEC
19	12	25	Gina Naranjo	Hp – TB0	09:56.	Gris plata.	·	Salio

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

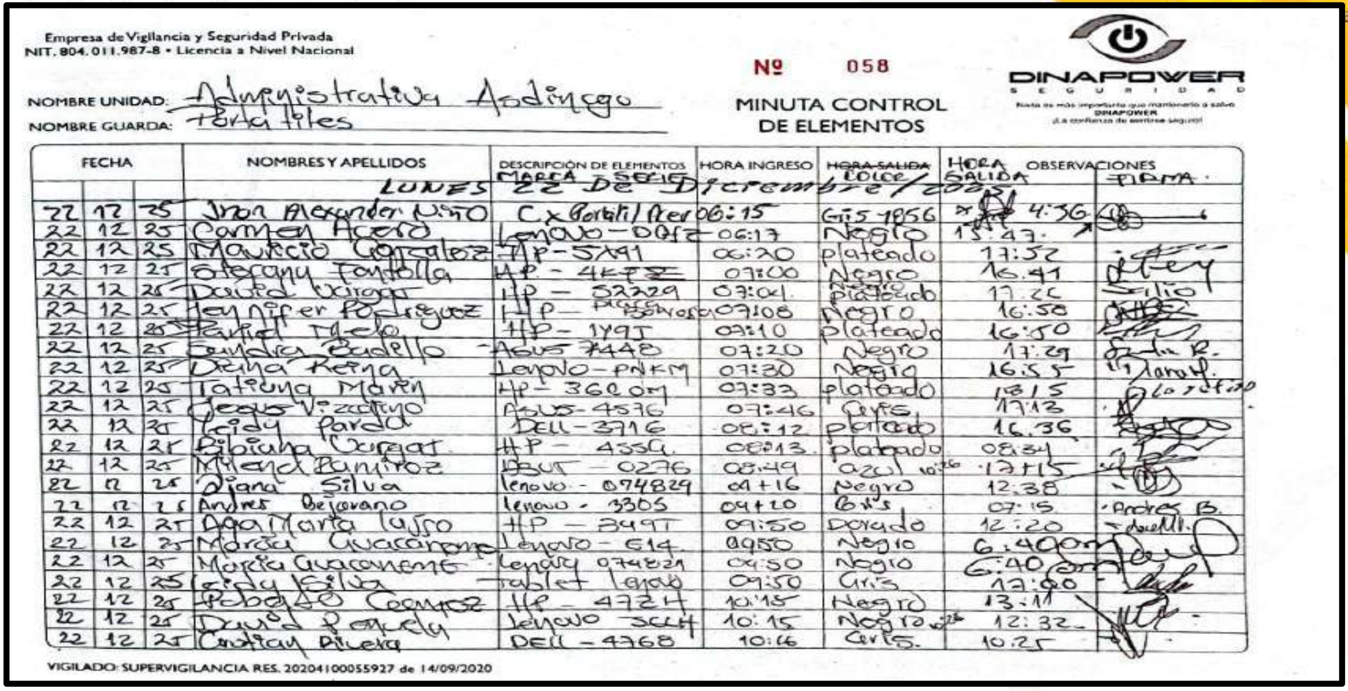
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Apoteogo
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA – SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	OBSERVACIONES HORA SALIDA	FIRMA
19	12	25	Oscar Casso	APPLE – WCPF	10:05	azul osc		13:39
19	12	25	Martha Oquendo	Lenovo 5 black	10:31	Negro		14:20
19	12	25	Elizabeth Castillo	Acer – 8462	10:59	plateado	16:19	
19	12	25	Ximena Lozano	Lenovo 309369	11:48	Negro		12:22
19	12	25	Maria Guacaneme	Lenovo – 074821	12:04	Negro		15:50pm
19	12	25	Jesus Vizcaino	Asus – 4576		Gris	17:33	
19	12	25	Nelsy Henao	Hp – 7078	12:38	Negro		15:15
19	12	25	Estefania Pozo	Macbook – 2339	12:48	Rosado	Tatiana R	12:56
19	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	12:58	plateado	16:25	Andres B
19	12	25	Alejandra Hernandez	Asus – 3413	14:15	Gris	18:33	
19	12	25	Alexandra Porras	Lenovo 2021	14:15	plateado	17:52	
19	12	25	Edy Moreno	Lenovo – C9B97	14:45	Negro.	18:33	
19	12	25	Jose Welches	Samsung – 9036	14:29	plateado		15:09
19	12	25	Cristian Quiroga	Lenovo –	14:26	Negro Gris.		15:04
19	12	25	Mauricio Gonzalez	Hp 5X91	14:30	plateado	17:33	
19	12	25	Yursef Pegata Sanchez	Acer – 2223	14:49	Gris		15:06
19	12	25	Maria Fernanda Velasquez	Asus 9302	09:35A	azul oscur-		16:12
19	12	25	Paula Silva	Lenovo – 074829	15:06.	Negro	17:08	
19	12	25	Juan Bernal	Hp –	15.11.	plateado		16:09
19	12	25	Santiago Zamudio	Acer – X155.	15:11.	plateado	4:45	
19	12	25	David Peñuela	Lenovo 5644	16:03	Negro	16:46	
19	12	25	Diego Pardo	Lenovo – S/Serial	Jurídica	Negro	16:21	
19	12	25	Oscar Julian Gallego	Lenovo – PF2GR1DG Equipo personal!		Azul.	16:38	
20	12	25	Tatiana Marin.	H.P. instituto	17.50	18.00	gris. S/N.	lo retiro

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 058

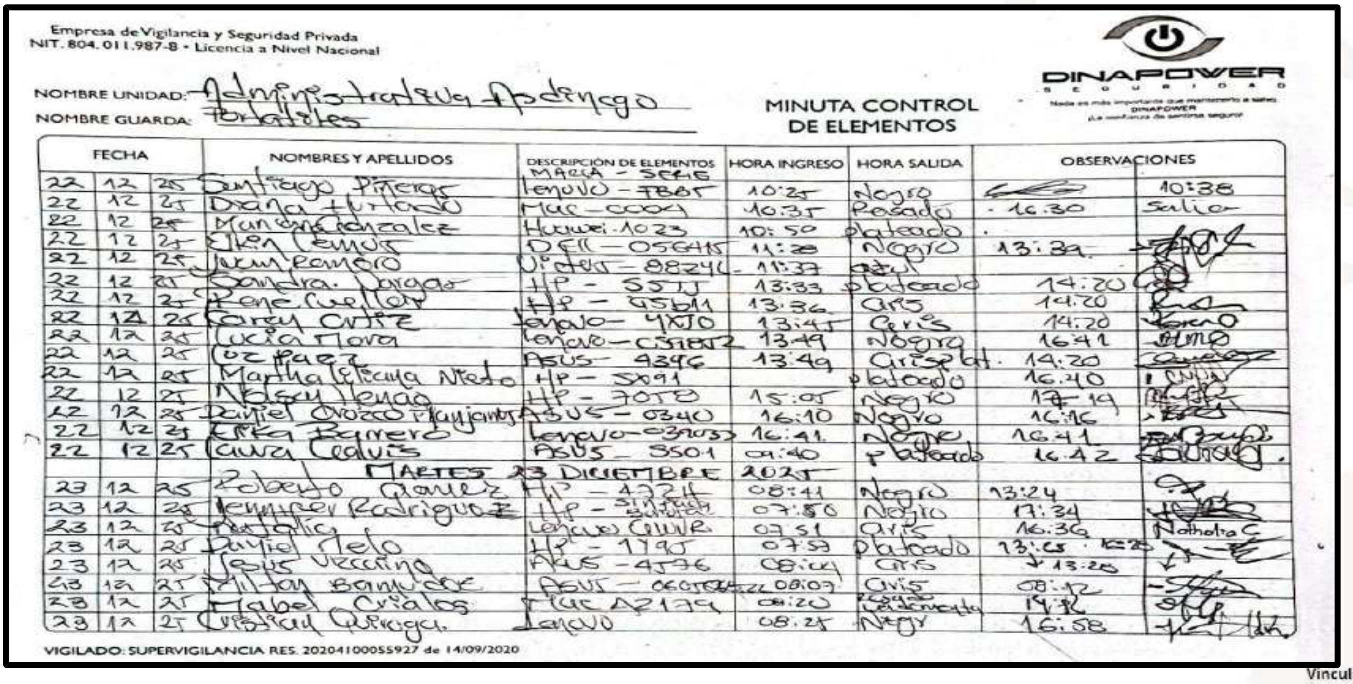
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
			LUNES	22 De Diciembre / 2025				
22	12	25	Jhon Alexander Niño	Cx Portatil Acer	06:15	Gris 1856	4:36	
22	12	25	Carmen Acero	Lenovo - DQfz	06:17	Negro	15:47.	
22	12	25	Mauricio Gonzalez	Hp - 5X91	06:20	plateado	17:52	
22	12	25	Stefany Fontolla	HP - 4KFZ	07:00	Negro	16.41	
22	12	25	David Vargas	HP - 52229	07:04	Negro plateado	17:26	
22	12	25	Jennifer Rodriguez	HP - plateado rosado	07:08	Negro	16:58	
22	12	25	Daniel Melo	HP - 1Y9J	07:10	plateado	16:50	
22	12	25	Sandra Badillo	Asus 7448	07:20	Negro	17:29	Sandra R.
22	12	25	Diana Reina	Lenovo - PNKM	07:30	Negro	16:55	
22	12	25	Tatiana Marin	Hp - 360 OM	07:33	plateado	18:15	
22	12	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	07:46	Gris.	17:13	
22	12	25	Leidy Pardo	DELL - 3716	08:12	plateado	16.36	
22	12	25	Bibiana Vargas	HP - 4354.	08:13	plateado	08:34	
22	12	25	Milena Ramirez	Asus - 0276	08:49	azul 10:26	17:15	
22	12	25	Diana Silva	lenovo - 074829	09:16	Negro	12:38	
22	12	25	Andres Bejarano	lenovo - 3305	09:20	Gris	07:15	Andres B.
22	12	25	Ana Maria Lugo	HP - 349T	09:50	Dorado	12:20	
22	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - E14.	09:50	Negro	6:40pm	
22	12	25	Maria Guacaneme	Lenovo 074829	09:50	Negro	6:40pm	
22	12	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	09:50	Gris	17:00	
22	12	25	Roberto Gomez	HP - 472H	10:15	Negro	13:11	
22	12	25	David Pomely	Lenovo 3CCH	10:15	Negro 10:28	12:32	
22	12	25	Cristian Rivera	DELL - 4768	10:16	Gris.	10:25	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

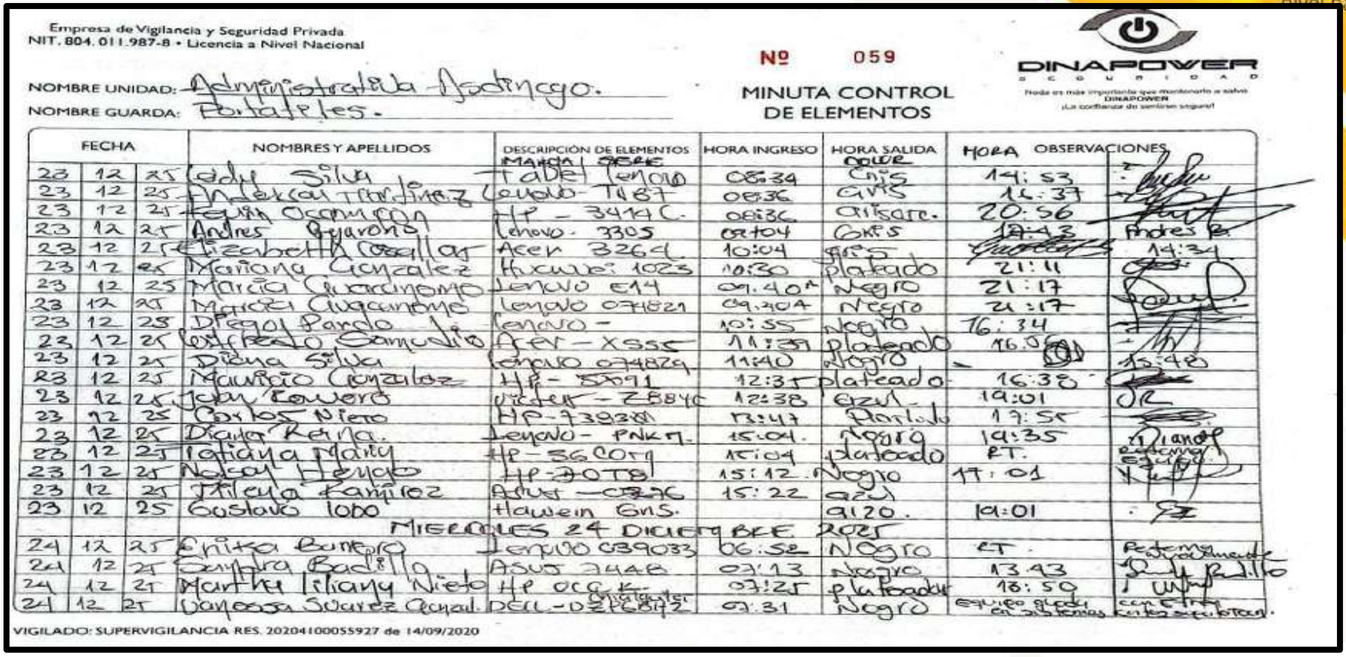
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
22	12	25	Santiago Pineros	lenovo - FB8T	10:25	Negro		10:38
22	12	25	Diana Hurtado	Mac - C004	10:35	Rosado	16.30	Salio
22	12	25	Manuela Gonzalez	Huawei - 1023	10:50	plateado	.	
22	12	25	Elkin Lemus	DELL - 05G4N5	11:28	Negro	13:39	
22	12	25	Juan Romero	Victus - 8824L	11:37	azul		
22	12	25	Sandra Vargas	HP - 55TJ	13:33	plateado	14:20	
22	12	25	Rene Cuellar	HP - 45b11	13:36	Gris	14:20	
22	12	25	Carey Ortiz	Lenovo - 4XJO	13:45	Gris	14:20	
22	12	25	Lucia Mora	Lenovo - C5TBT2	13:49	Negro	16:41	
22	12	25	Luz Paez	ASUS - 4346	13:49	Gris plat.	14:20	
22	12	25	Martha Leticia Nieto	HP - 5091		plateado	16.40	
22	12	25	Nelson Henao	HP - 70T8	15:05	Negro	17-19	
22	12	25	Daniel Orozco Manjarres	ASUS - 0340	16:10	Negro	16:16	
22	12	25	Erika Barrero	Lenovo - 03903	16:41.	Negro	16:41	
22	12	25	Laura Ceduis	ASUS 5501	09:40	plateado	16.42	
			MARTES	23 DICIEMBRE	2025			
23	12	25	Roberto Gomez	HP - 472H	08:41	Negro	13:24	
23	12	25	Jennifer Rodriguez	HP - sin funda	07:50	Negro	17:34	
23	12	25	Natalia	Lenovo GWVR	07:51	Gris	16:36	Nathalia C
23	12	25	Daniel Melo	HP - 1Y9J	07:59	plateado	13:05 · 16:25	
23	12	25	Jesus Vizcaino	ASUS - 4576	08:04	Gris	13:20	
23	12	25	Milton Bermudez	ASUS - 06GTE	08:07	Gris	08:12	
23	12	25	Mabel Criales	Mac A2179	08:20	Rosado Verde menta	14:12	
23	12	25	Cristian Quiroga.	Lenovo	08:25	Negro	16:58	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 059

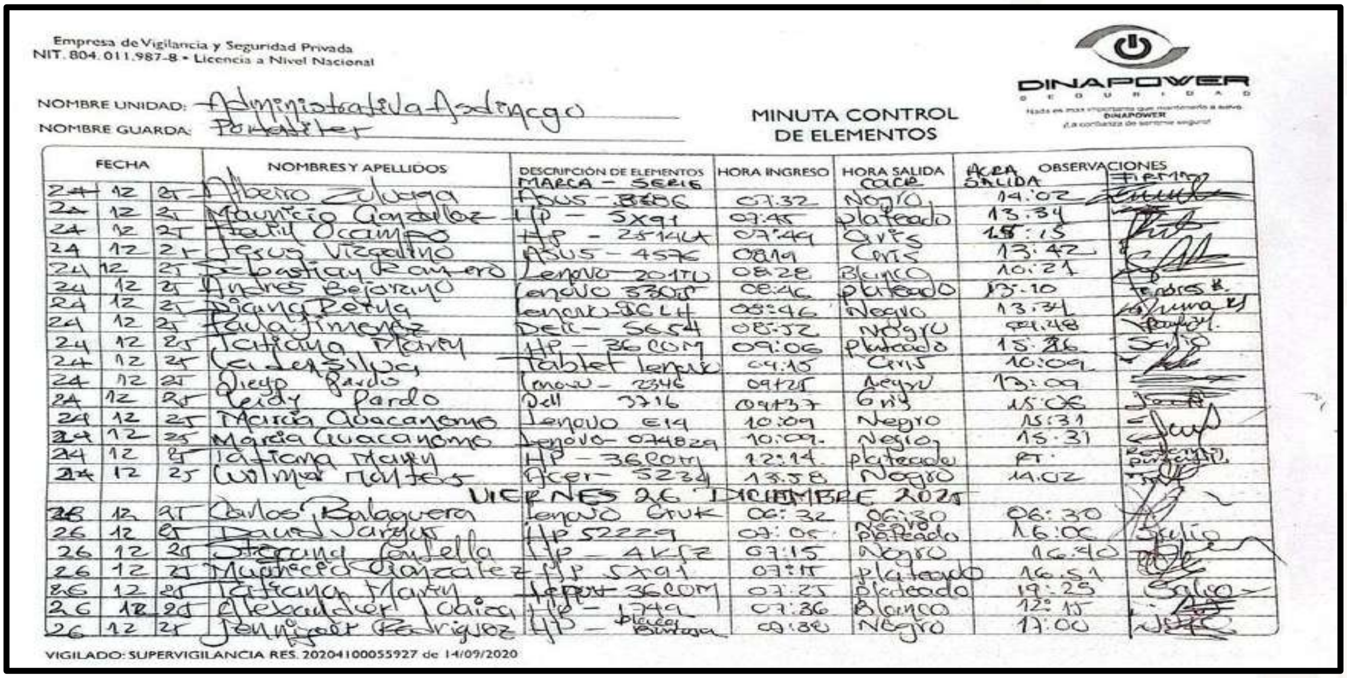
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinccgo.
NOMBRE GUARDA: Portatiles.

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	HORA OBSERVACIONES	
				MARCA / SERIE		color		
23	12	25	Eddy Silva	Tablet lenovo	08:34	Gris	14:53	
23	12	25	Anderson Martinez	Lenovo - T487	08:36	Gris	16:37	
23	12	25	Kevin Ocampo	HP - 3414C.	08:36	Grisosc.	20:56	
23	12	25	Andres Guarona	Lenovo. 3305	07:04	Gris	17:43	Andres R.
23	12	25	Elizabeth Cuellar	Acer 3264.	10:04	Gris		14:34
23	12	25	Mariana Gonzalez	Huawei 1023	10:30	plateado	21:11	
23	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo E14	09.40	Negro	21:17	
23	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo 074821	09.40	Negro	21:17	
23	12	25	Diego Pardo	Lenovo -	10:55	Negro	16:34	
23	12	25	Wilfredo Samudio	Acer - X555	11:39	plateado	16:56	
23	12	25	Diana Silva	Lenovo 074829	11:40	Negro	-	15:48
23	12	25	Mauricio Gonzalez	HP - 5X91	12:35	plateado	16:38	
23	12	25	Juan Romero	Victus - Z884C	12:38	azul	19:01	JR
23	12	25	Carlos Nieto	HP - 73938	13:47	Plateado	17:55	
23	12	25	Diana Reina.	Lenovo - PNK7.	15:04.	Negro	19:35	Diana
23	12	25	Tatiana Mary	HP - 36COM	15:04	plateado	RT.	Retorna equipo
23	12	25	Nelson Henao	HP - 70TB	15:12.	Negro	17:01	
23	12	25	Mileya Ramirez	Asus - C826	15:22	azul		
23	12	25	Gustavo lobo	Hawein GNS.		9120.	19:01	
			MIERCOLES 24 DICIEMBRE 2025					
24	12	25	Erika Romero	Lenovo 039033	06:52	Negro	RT.	Retorna nuevamente
24	12	25	Sandra Badillo	Asus 7448	07:13	Negro	13:43	Sandra Badillo
24	12	25	Martha liliany Nieto	HP OCG K.	07:25	plateado	18:50	
24	12	25	Vanessa Suarez Acenal.	Digitador DELL - D2FC872	07:31	Negro	equipo queda en sistemas	[illegible]

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

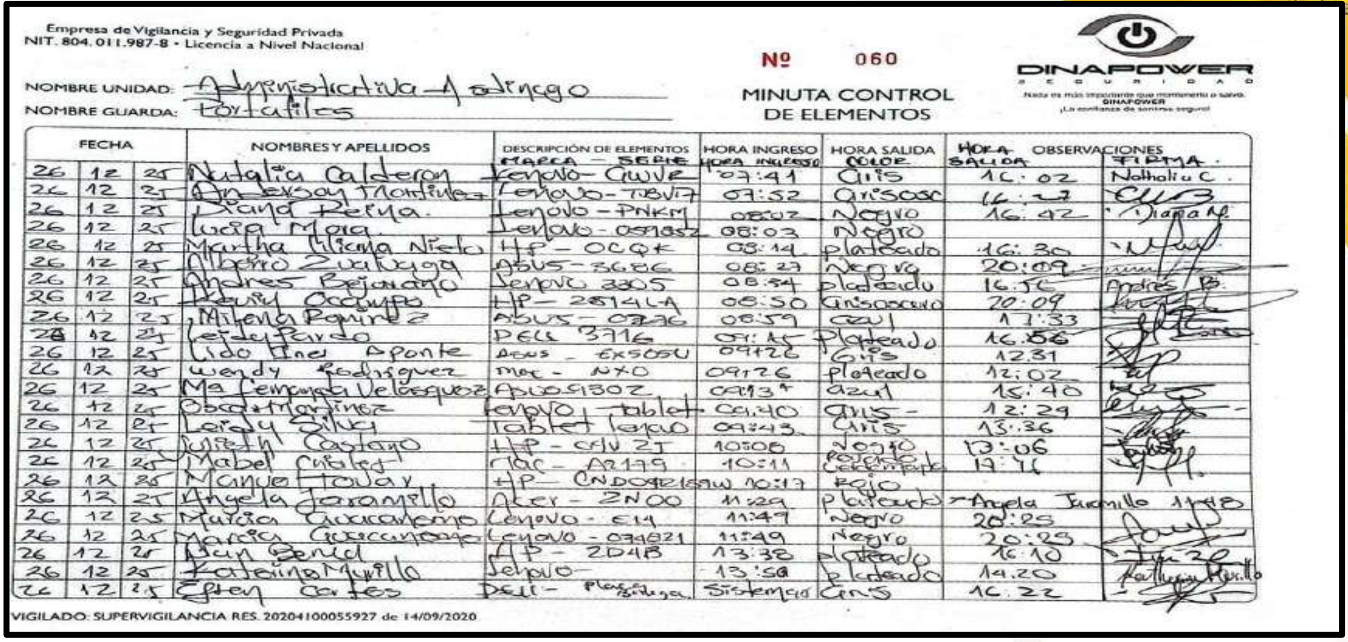
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinccgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	HORA SALIDA OBSERVACIONES	FIRMA
				MARCA - SERIE		color		
24	12	25	Alberto Zuluaga	Asus - B8B6	07:32	Negro.	14:02	
24	12	25	Mauricio Gonzalez	HP - 5X91	07:45	plateado	13:34	
24	12	25	Raul Ocampo	HP - 2514LA	07:49	Gris	15:15	
24	12	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	08:19	Gris	13:42	
24	12	25	Sebastian Romero	Lenovo - 201TU	08:28	Blanco	10:21	
24	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	08:46	plateado	13:10	Andres R.
24	12	25	Diana Reina	Lenovo - 96LH	08:46	Negro	13:34	Diana R.
24	12	25	Paula Jimenez	Dell - 5654	08:52	Negro	11:48	
24	12	25	Tatiana Mary	HP - 36COM	09:06	plateado	15:26	Salió
24	12	25	Laidey Silva	Tablet lenovo	09:15	Gris	10:09	
24	12	25	Diego Pardo	Lenovo - 2346	09:25	Negro	13:09	
24	12	25	Leidy Pardo	Dell 3716	09:37	Gris	15:06	
24	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo E14	10:09	Negro	15:31	
24	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - 074829	10:09.	Negro	15:31	
24	12	25	Tatiana Mary	HP - 36COM	12:14.	plateado	RT.	Retorna [illegible]
24	12	25	Wilmar Montes	Acer - 5234	13:58	Negro	14:02	
			VIERNES 26 DICIEMBRE 2025					
26	12	25	Carlos Balaguera	Lenovo GTUK	06:32	06:30	06:30	
26	12	25	David Vargas	HP 52229	07:05	Negro plateado	16:06	Salió
26	12	25	Stefany Fontella	HP - 4KFZ	07:15	Negro	16:40	
26	12	25	Mauricio Gonzalez	HP 5X91	07:15	plateado	16:51	
26	12	25	Tatiana Mary	HP 36COM	07:25	plateado	19:25	Salió
26	12	25	Alexander Loaiza	HP - 1749	07:36	Blanco	12:15	
26	12	25	Jennifer Rodriguez	HP - blanco [illegible]	09:38	Negro	17:00	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

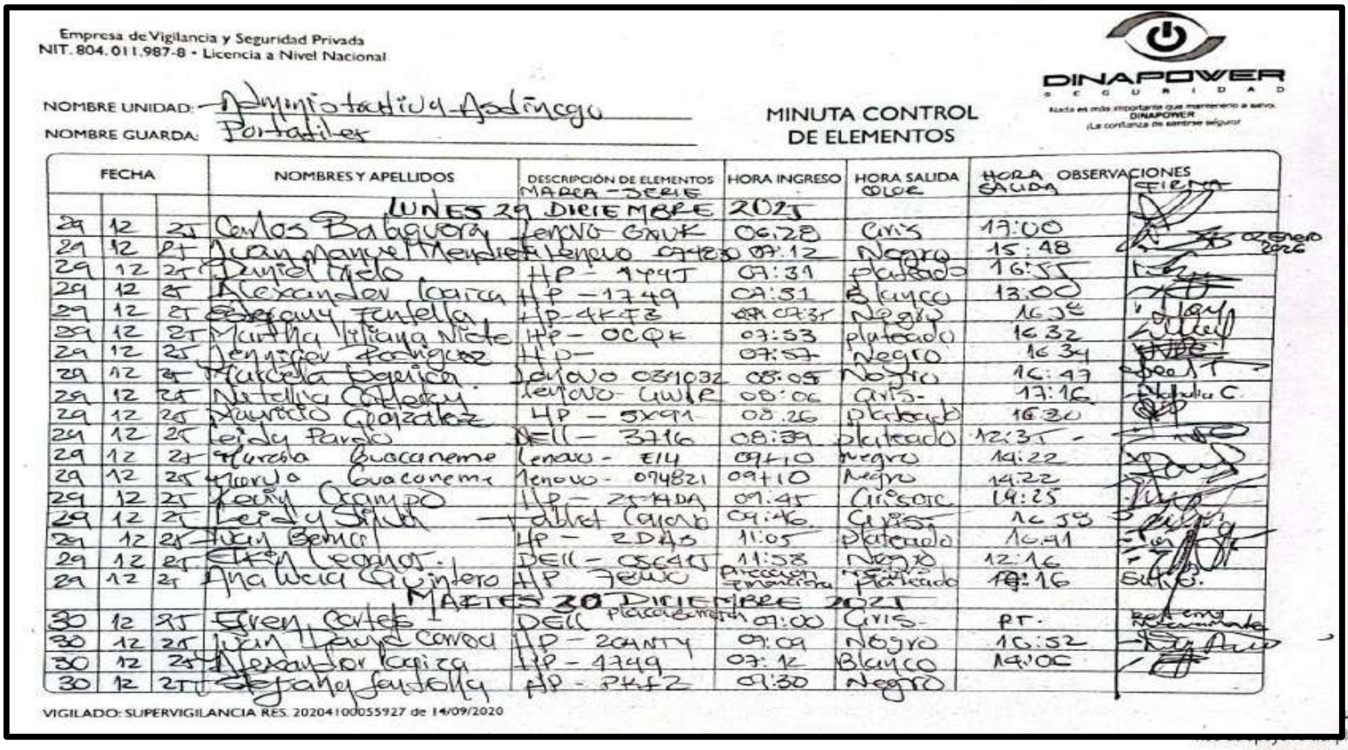
Nº 060

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Aldinago
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
26	12	25	Natalia Calderon	Lenovo - GWVR	07:41	Gris	16:02	Natholia C.
26	12	25	Anderson Martinez	Lenovo - T8VI7	07:52	Grisosc	16:27	
26	12	25	Diana Reina.	Lenovo - PNKM	08:02	Negro	16:42	Diana R.
26	12	25	Lucia Mora.	Lenovo - 059185Z	08:03	Negro		
26	12	25	Martha Liliana Nieto	Hp - OCQK	08:14	plateado	16:30	
26	12	25	Alberto Zuluaga	ASUS - 3686	08:27	Negro	20:09	
26	12	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	08:34	plateado	16:56	Andres B.
26	12	25	Kevin Ocampo	HP - 2514LA	08:50	Grisoscuro	20:09	
26	12	25	Milena Ramirez	ASUS - 0726	08:59	azul	17:33	
26	12	25	Leidy Pardo	DELL 3716	09:15	Plateado	16:56	
26	12	25	Lido Inel Aponte	ASUS - EX505U	09:26	Gris	12:31	
26	12	25	Wendy Rodriguez	mac - NXO	09:26	plateado	12:02	
26	12	25	Ma Fernanda Velasquez	ASUS 9302	09:13	azul	15:40	
26	12	25	Oscar Martinez	Lenovo, tablet	09:40	Gris -	12:29	
26	12	25	Leidy Silva	Tablet lenovo	09:43.	Gris	13:36	
26	12	25	Julieth Castaño	HP - C4V 2J	10:08	Negro	13:06	
26	12	25	Mabel Robles	Mac - A2179	10:11	Rosado [illegible]	17:46	
26	12	25	Manuel Tovar	HP - CND0921S9W	10:17	Rojo		
26	12	25	Angela Jaramillo	Acer - 2N00	11:29	plateado	Angela Jaramillo 11:48	
26	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - E14	11:49	Negro	20:25	
26	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - 074821	11:49	Negro	20:25	
26	12	25	Juan Bernal	HP - 2D4B	13:38	plateado	16:10	
26	12	25	Katerine Murillo	Lenovo -	13:58	plateado	14:20	Katherine Murillo
26	12	25	Efren Cortes	DELL - Placa entrega	Sistemas	Gris	16:22	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

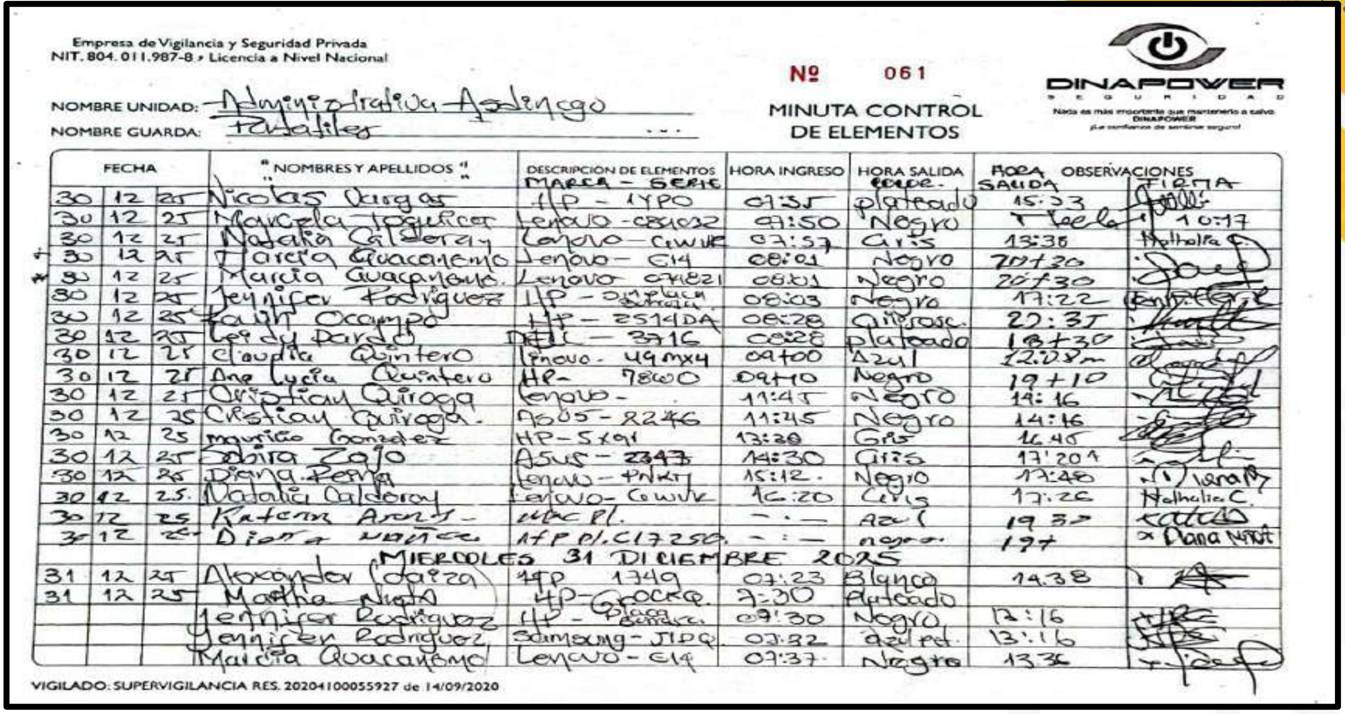
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Aldinago
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
			LUNES 29 DICIEMBRE	2025				
29	12	25	Carlos Balaguera	Lenovo - GNVK	06:28	Gris	17:00	
29	12	25	Juan Manuel Mendieta	Lenovo 074830	07:12	Negro	15:48	02 enero 2026
29	12	25	Daniel Melo	HP - 1Y4J	07:31	plateado	16:55	
29	12	25	Alexander Garcia	HP - 1749	07:51	Blanco	13:00	
29	12	25	Estefany Fontella	HP - 4KF3	07:35	Negro	16:35	
29	12	25	Martha Liliana Nieto	HP - OCQK	07:53	plateado	16:32	
29	12	25	Jennifer Rodriguez	HP -	07:57	Negro	16:34	
29	12	25	Marcela Becerra	Lenovo 031032	08:05	Negro	16:47	
29	12	25	Natalia Calderon	Lenovo - GWVR	08:06	Gris -	17:16	Natalia C
29	12	25	Mauricio Gonzalez	HP - 5X91	08:26	plateado	16:30	
29	12	25	Leidy Pardo	DELL - 3716	08:39	plateado	12:35 -	
29	12	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - E14	09:10	Negro	14:22	
29	12	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - 074821	09:10	Negro	14:22	
29	12	25	Kevin Ocampo	HP - 2514DA	09:45	Grisosc	19:25	
29	12	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	09:46.	Gris	16:58	
29	12	25	Juan Bernal	HP - 2D4B	11:05	plateado	16:41	
29	12	25	Elkin [illegible].	DELL - 05C4TJ	11:58	Negro	12:16	
29	12	25	Ana Lucia Quintero	HP 7FWC	Practicante financiera	Negro plateado	19:16	
			MARTES 30 DICIEMBRE	2025				
30	12	25	Efren Cortes	DELL Placa entrega	09:00	Gris.	P.T.	
30	12	25	Juan David Correa	HP - 204NTY	09:09	Negro	15:52	
30	12	25	Alexander Garcia	HP - 1749	07:12	Blanco	14:00	
30	12	25	Estefany Fontella	HP - 4KF2	09:30	Negro		

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

ulados
losivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 061

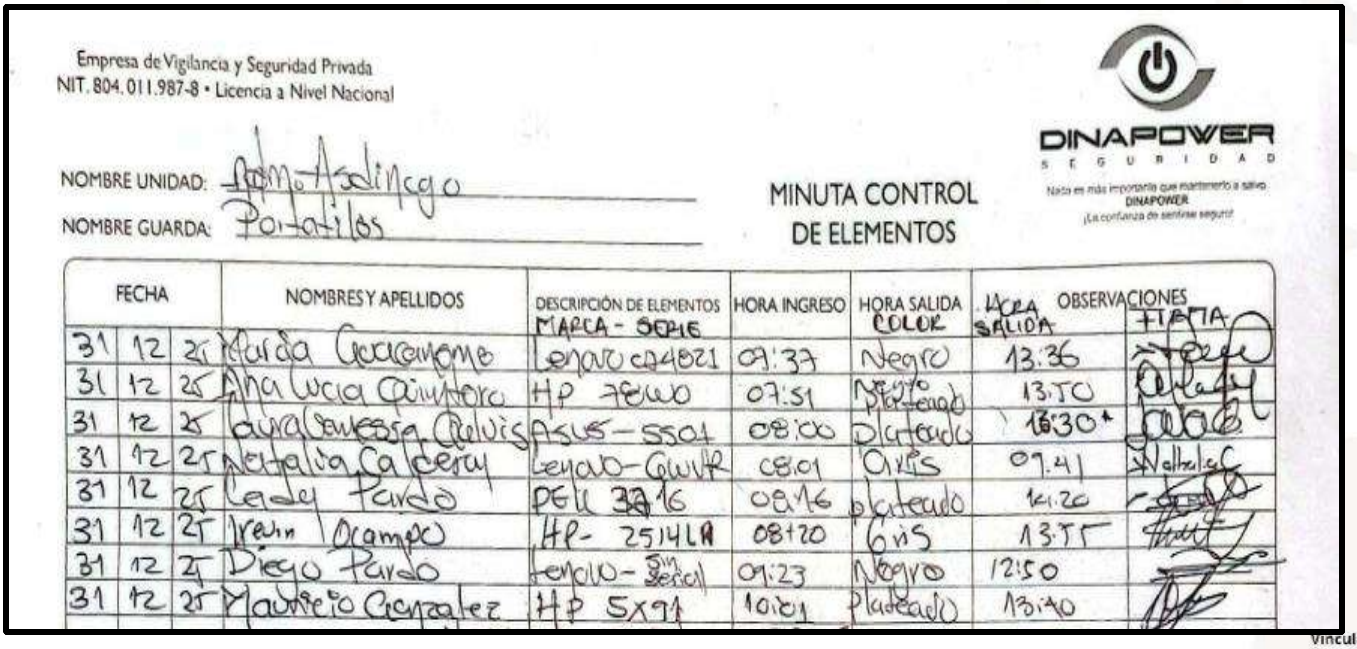
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinago
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	HORA SALIDA OBSERVACIONES	FIRMA
30	12	25	Nicolas Vargas	HP - 1YPO	07:35	plateado	15:33	
30	12	25	Marcela Toquica	Lenovo - CBU032	07:50	Negro	T tecla	10:17
30	12	25	Natalia Calderon	Lenovo - CWVR	07:57	Gris	13:38	Natholia C.
+ 30	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - E14	08:01	Negro	20+30	
* 30	12	25	Marcia Guacaneme.	Lenovo C04821	08:01	Negro	20+30	
30	12	25	Jennifer Rodriguez	HP - [illegible]	08:03	Negro	17:22	
30	12	25	Kevin Ocampo	HP - 2514DA	08:28	Gris osc.	22:35	
30	12	25	Leidy Pardo	DELL - 3716	08:28	plateado	18+30	
30	12	25	Claudia Quintero	Lenovo - 49mx4	09+00	Azul	12:08m	
30	12	25	Ana Lucia Quintero	HP - 7800	09+10	Negro	19+10	
30	12	25	Cristian Quiroga	Lenovo -	11:45	Negro	14:16	
30	12	25	Cristian Quiroga.	Asus - 8246	11:45	Negro	14:16	
30	12	25	mauricio Gonzalez	HP - 5x91	13:30	Gris	16.45	
30	12	25	Sabira Zajo	Asus - 2343	14:30	Gris	17'201	
30	12	25	Diana Peña	Lenovo - PNKT	15:12.	Negro	17:45	Vera
30	12	25.	Natalia Calderon	Lenovo - Cowvk	16:20	Gris	17:26	Nathalia C.
30	12	25	Katerin Arenas -	mac Pl.	- : —	Azul	19 3?	Katerin
30	12	25	Diana Niño	HP Pl. C17250.	- : —	negro.	19?	x Diana Niño
			MIERCOLES 31 DICIEMBRE 2025					
31	12	25	Alexander Gaiza	HP 1749	07:23	Blanco	14.38	
31	12	25	Martha Nieto	HP - G?OCKQ.	7:30	Plateado		
			Jennifer Rodriguez	HP - [illegible]	09:30	Negro	13:16	
			Jennifer Rodriguez	Samsung - J1DQ	07:32	azul osc.	13:16	
			Marcia Guacaneme	Lenovo - E14	07:37	Negro	13:36	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

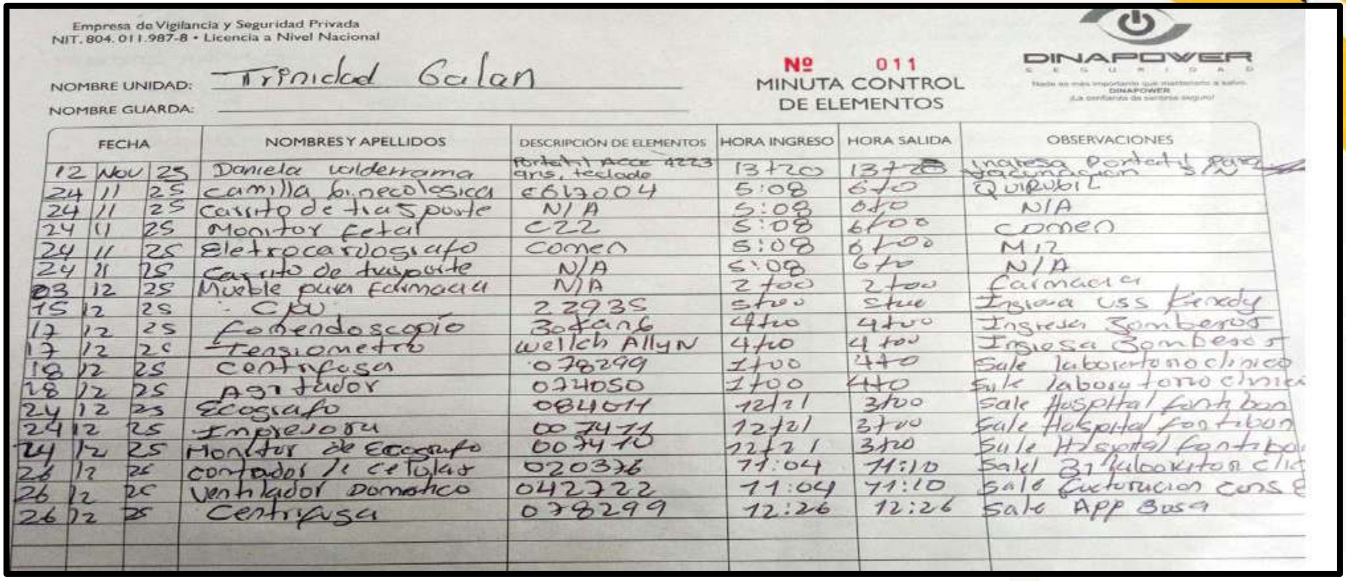
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Admo Asdinago
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	HORA SALIDA OBSERVACIONES	FIRMA
31	12	25	Marcia Guacaneme	Lenovo C04821	09:37	Negro	13:36	
31	12	25	Ana Lucia Quintero	HP 7800	07:51	Negro Plateado	13:50	
31	12	25	Laura Vanessa Galvis	Asus - 5501	08:00	Plateado	15:30*	
31	12	25	Natalia Calderon	Lenovo - GWVR	08:01	Gris	07.41	Nathalia C.
31	12	25	Leidy Pardo	DELL 3716	08:16	plateado	14:20	
31	12	25	Kevin Ocampo	HP - 2514LA	08+20	Gris	13:55	
31	12	25	Diego Pardo	Lenovo - Sin serial	09:23	Negro	12:50	
31	12	25	Mauricio Gonzalez	HP 5x91	10:01	Plateado	13:40	

Trinidad Galán



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

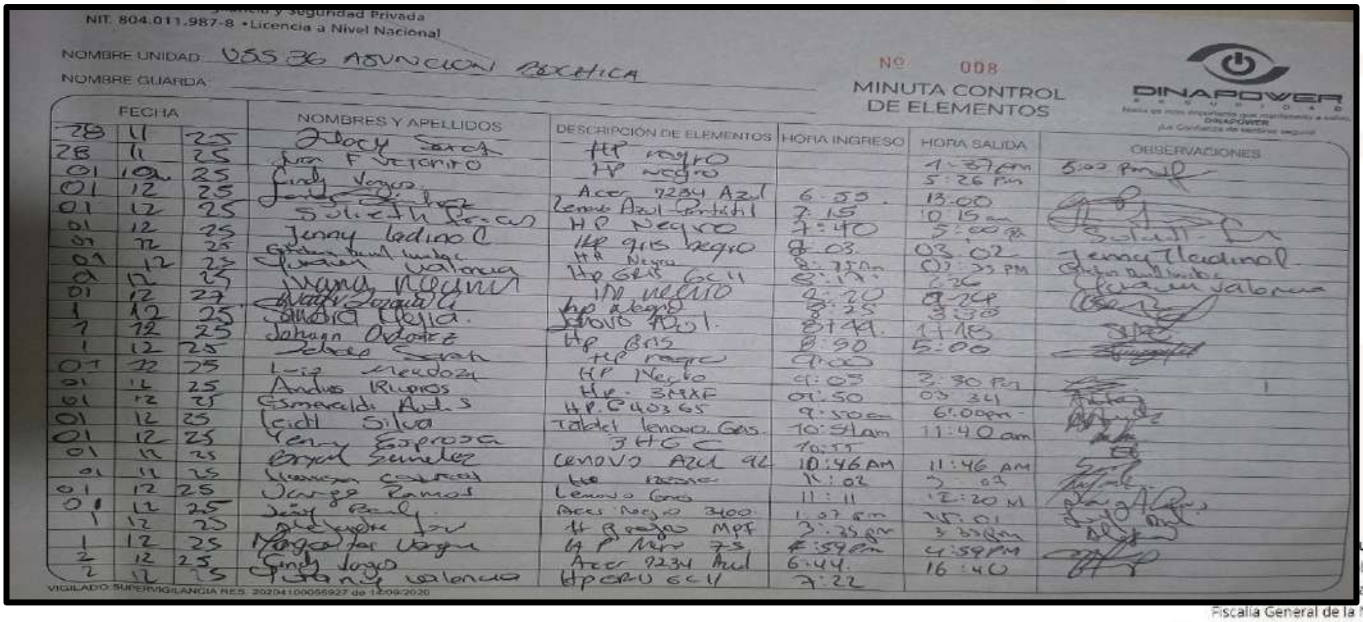
NOMBRE UNIDAD: Trinidad Galan
NOMBRE GUARDA:

Nº 011
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
12	Nov	25	Daniela valderrama	Portátil Acer 4223 gris, teclado	13+20	13+20	Ingresa Portátil para vacunación S/N
24	11	25	camilla ginecologica	E617004	5:08	6+0	QUIRUBIL
24	11	25	Carrito de trasporte	N/A	5:08	6+0	N/A
24	11	25	Monitor fetal	C22	5:08	6+00	comen
24	11	25	Eletrocardiografo	comen	5:08	6+00	M12
24	11	25	Carrito de trasporte	N/A	5:08	6+0	N/A
03	12	25	Mueble para farmacia	N/A	2+00	2+00	farmacia
15	12	25	CPU	22935	5+00	5+00	Ingresa USS Kennedy
17	12	25	fonendoscopio	30+an6	4+00	4+00	Ingresa Bomberos
17	12	25	Tensiometro	wellch AllyN	4+00	4+00	Ingresa Bomberos
18	12	25	centrifuga	078299	1+00	4+0	Sale laboratorio clinico
18	12	25	Agitador	074050	1+00	4+0	Sale laboratorio clinico
24	12	25	Ecografo	084014	12+21	3+00	Sale Hospital fontibon
24	12	25	Impresora	007411	12+21	3+00	Sale Hospital fontibon
24	12	25	Monitor de Ecografo	007410	12+21	3+00	Sale Hospital fontibon
26	12	25	contador // celular	020376	11:04	11:10	Sale // 31 laboratorio clic
26	12	25	ventilador Domestico	042722	11:04	11:10	Sale facturacion cons E
26	12	25	Centrifuga	078299	12:26	12:26	Sale APP Bosa

Asunción Bochica



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS 36 ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

Nº 008
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

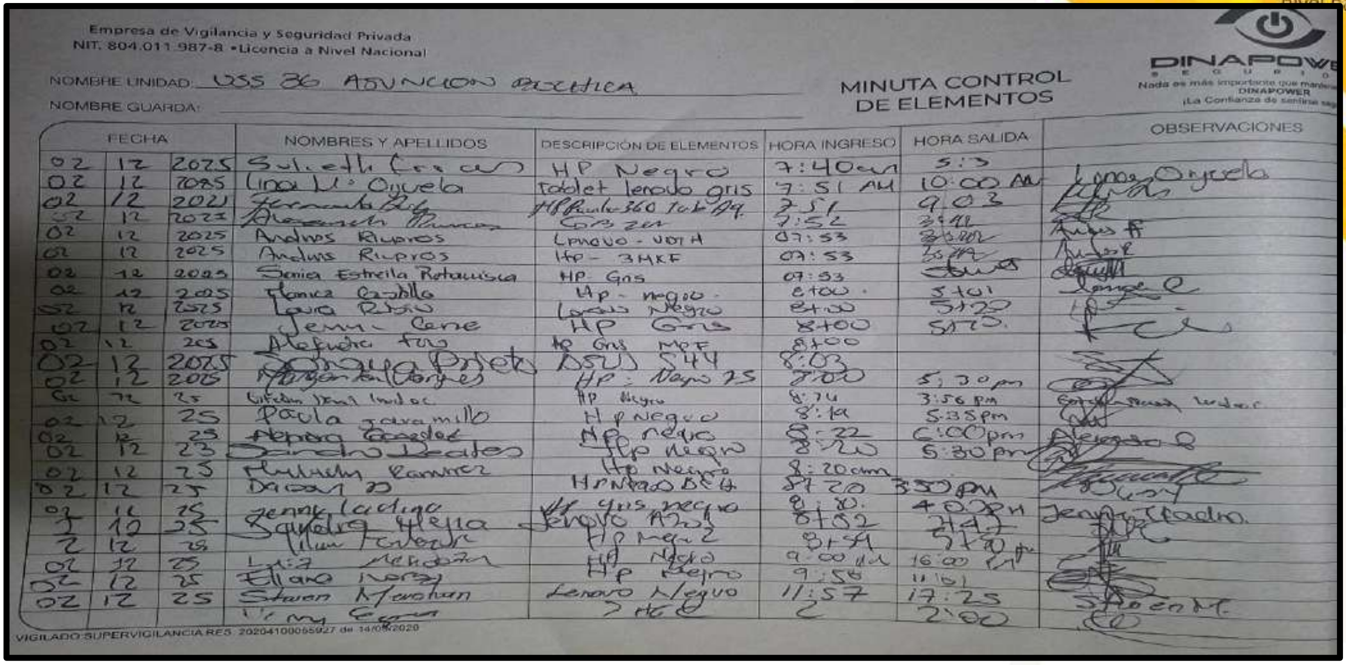
DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
28	11	25	Jiloch Sarah	HP negro		4:37 am	5:00 Pm
28	11	25	Juan F Vetonito	HP negro		5:26 Pm	
01	10a	25	Cindy Vargas	Acer 7284 Azul	6:55	13:00	
01	12	25	Sandy Sanchez	Lenovo Azul Portátil	7:15	10:15 am	
01	12	25	Solieth Franco	HP Negro	7:40	5:00 pm	Solieth
01	12	25	Jenny ladino C	HP gris negro	8:03	03:02	Jenny lladinol
01	72	25	[illegible]	HP Negro	8:15 Am	03:33 PM	[illegible]
01	12	23	Juan Valencia	Hp GRIS 6C11	8:17	2:26	Juan Valencia
a	12	25	Diana [illegible]	HP negro	8:20	9:24	
01	12	27	Nathaly Jaramillo	hp negro	8:25	3:30	
1	12	25	Sandra Mejia.	Lenovo Azul.	8:44.	11:18	
7	12	25	Johann Ordoñez	Hp Gris	8:50	5:00	
1	12	25	Jelissa Sarah	HP negro	9:00		
07	12	25	Luis Mendoza	HP Negro	9:05	3:30 Pm	
01	12	25	Andres Rubios	Hp. 3MXF	09:50	03:34	
01	12	25	Esmeralda Aut. S	HP. C40365	9:50 am	6:00 pm	
01	12	25	Leidi Silva	Tablet lenovo Gris.	10:54 am	11:40 am	
01	12	25	Yenny Espinosa	3HGC	10:55		
01	12	25	Bryan Sanchez	Lenovo Azul 92	10:46 AM	11:46 AM	
01	12	25	[illegible]	Hp [illegible]	11:02	3:02	
01	12	25	Jorge Ramos	Lenovo Gris	11:11	12:20 M	
01	12	25	Jeisy Baly	Acer Negro 3400	1:07 pm	15:01	
1	12	25	Alejandra [illegible]	H Rojo MPF	3:35 pm	3:33 pm	
1	12	25	Margarita Vargas	HP Mrr 73	4:59 pm	4:59 PM	
2	12	25	Cindy Vargas	Acer 7234 Azul	6:44.	16:40	
2	12	25	Juany Valencia	HpGRU 6C11	7:22		

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ulados
losivos
al de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

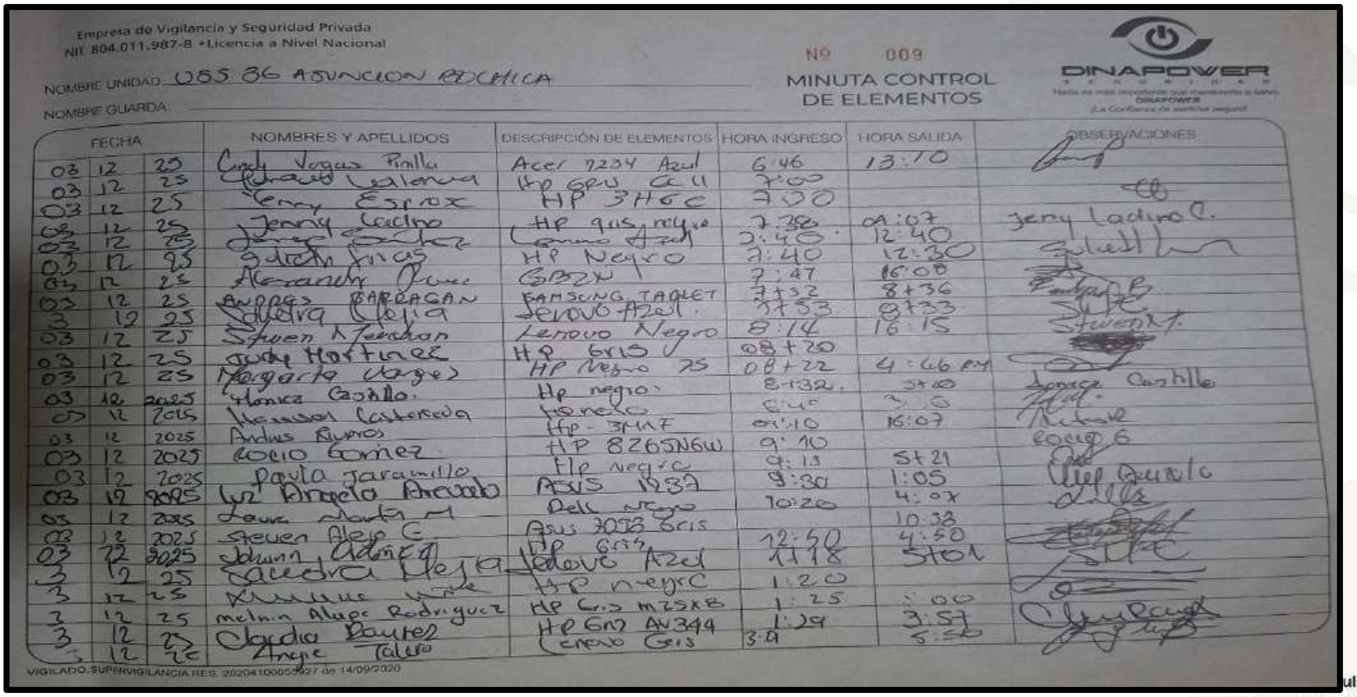
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: USS 36 ASUNCION BOCHICA

NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
02	12	2025	Sulieth [illegible]	HP Negro	7:40am	5:3	
02	12	2085	Lina M° Orjuela	Tablet lenovo gris	7:51 AM	10:00 AM	Lina Orjuela
02	12	2021	[illegible]	HP [illegible] 360 [illegible]	7:51	9:03	
52	12	2023	Alexandra [illegible]	GB3 [illegible]	7:52	[illegible]	
02	12	2025	Andres Riveros	Lenovo - V0TH	07:53	[illegible]	Andres R
02	12	2025	Andres Riveros	Hp - 3HKF	07:53	[illegible]	Andres R
02	12	2025	Sonia Estrella Rotavisca	HP Gris	07:53	[illegible]	
02	12	2025	Monica Castillo	Hp - negro	8+00	5+01	
52	12	2525	Laura Rubio	Lenovo Negro	8+00	5+20	
02	12	2025	Jenny Cene	HP Gris	8+00	5:20	
02	12	2025	Alejandra [illegible]	Hp Gris MPF	8+00		
02	12	2025	[illegible] Prieto	ASUS 544	8:03		
02	12	2005	Margarita Vargas	HP: Negro 75	7:00	5:30pm	
02	12	25	[illegible]	Hp Negro	8:14	3:56 pm	[illegible]
02	12	25	Paula Jaramillo	Hp Negro	8:19	5:35pm	
02	12	25	Alejandra Gonzalez	Hp negro	8:22	6:00pm	Alejandra G
02	12	23	Sandra [illegible]	Hp negro	8:20	5:30pm	
02	12	25	[illegible] Ramirez	Hp Negro	8:20am		
02	12	25	Dayan D	HP Negro DE4	8+20	3:50PM	
02	12	25	Jenny Ladino	Hp gris negro	8:20.	4:00pm	Jenny Ladino.
2	12	25	Saavedra Mejia	Lenovo Azul	8+32	[illegible]	
2	12	25	[illegible]	Hp negro 2	8+51	5+30pm	
02	12	25	Luz Mendoza	Hp Negro	9:00 am	16:00 pm	
02	12	25	Eliana [illegible]	Hp Negro	9:58	11:51	
02	12	25	Steven Merchan	Lenovo Negro	11:57	17:25	Steven M.
			[illegible]	[illegible]	2	2:00	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 009

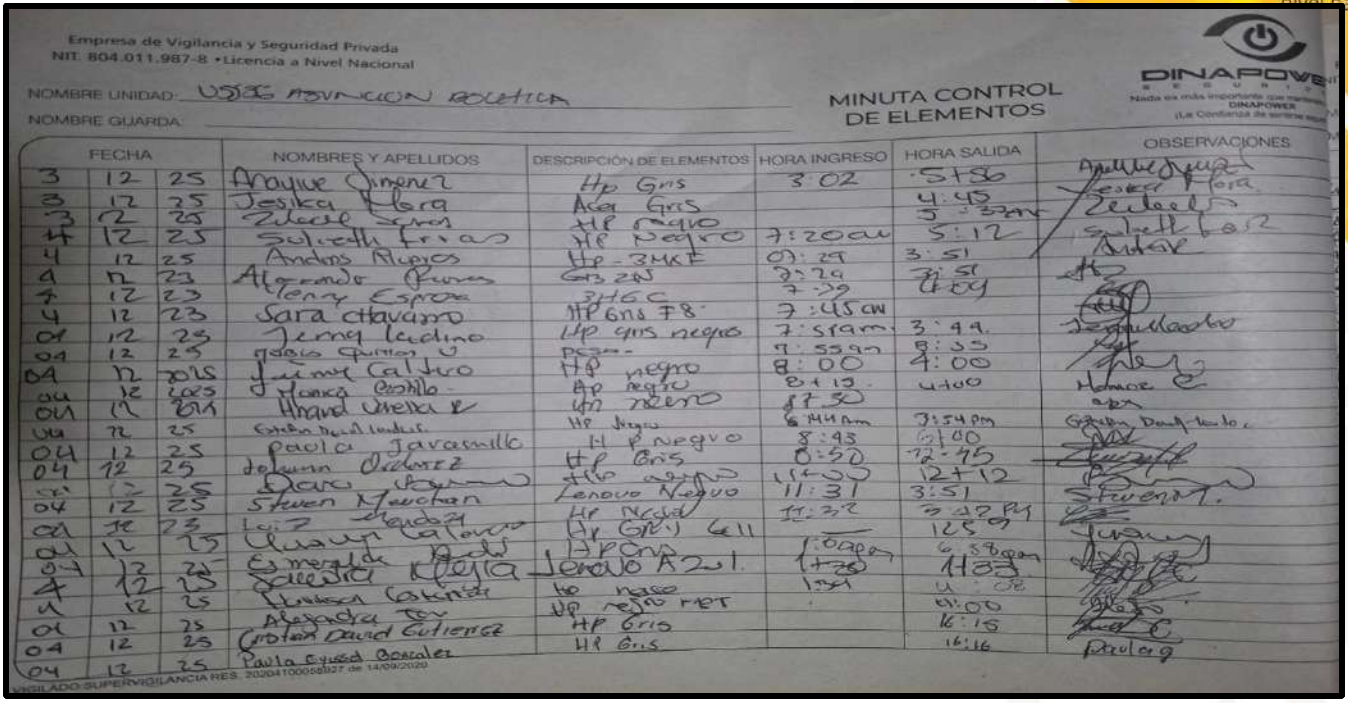
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: USS 36 ASUNCION BOCHICA

NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
03	12	25	Cindy Vargas Pinilla	Acer 7234 Azul	6:46	13:10	
03	12	25	[illegible] Valencia	Hp GPU [illegible]	7:00		
03	12	25	Jenny [illegible]	HP 3H6C	7:00		
03	12	25	Jenny Ladino	Hp gris, negro	7:38	09:07	Jeny Ladino C.
03	12	25	Jorge Sanchez	Lenovo Azul	7:40	12:40	
03	12	25	Sulieth Frias	HP Negro	7:40	12:30	Sulieth [illegible]
03	12	25	Alexandra [illegible]	GB2X	7:47	16:08	
03	12	25	ANDRES BARRAGAN	SAMSUNG TABLET	7+52	8+36	Andres B
3	12	25	Saavedra Mejia	Lenovo Azul	7+53	8+33	
03	12	25	Steven Merchan	Lenovo Negro	8:14	16:15	Steven M.
03	12	25	Judy Martinez	HP Gris	08+20		
03	12	25	Margarita Vargas	HP Negro 75	08+22	4:46 PM	
03	12	2025	Monica Castillo.	Hp negro	8+32.	5+00	Monica Castillo
03	12	2025	[illegible] Castañeda	Lenovo	8:40	3:00	
03	12	2025	Andres Riveros	Hp - 3MA7F	09:10	16:07	
03	12	2025	Rocio Gomez	HP 8Z65N6W	9:10		Rocio G
03	12	2025	Paula Jaramillo	Hp negro	9:13	5+21	
03	12	2025	Luz Angela Arevalo	ASUS 1237	9:30	1:05	Luz Arevalo
03	12	2025	Laura Martin M	Dell negro	10:20	4:07	
03	12	2025	Steven Alejo C	Asus 7098 Gris		10:38	
03	12	2025	Johann [illegible]	Hp Gris	12:50	4:50	
3	12	25	Saavedra Mejia	Lenovo Azul	1+18	5+01	
3	12	25	[illegible]	HP negro	1:20		
3	12	25	Melvin Alape Rodriguez	HP Gris M25X8	1:25	[illegible]:00	
3	12	25	Claudia Ramirez	HP Gris AV344	1:29	3:57	
3	12	25	Angie Talero	Lenovo Gris	3:[illegible]	5:50	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

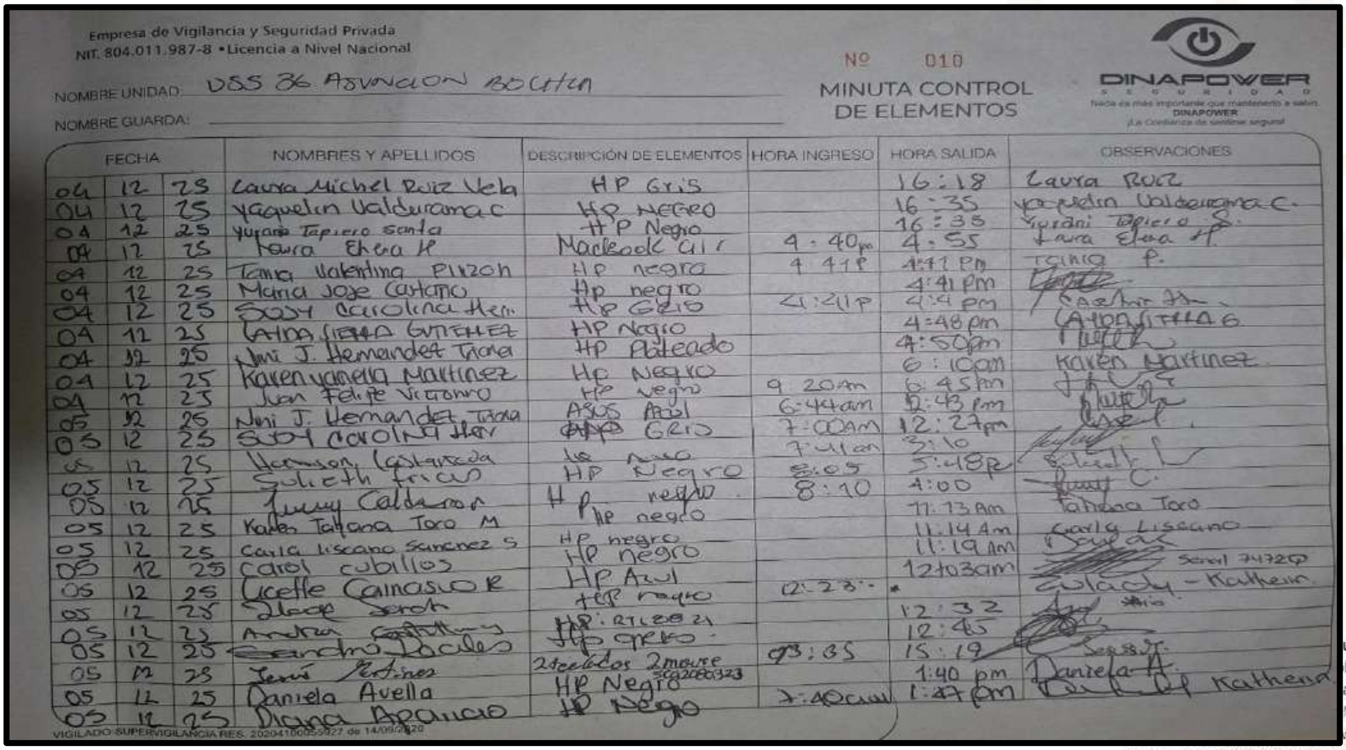
NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asuncion Bochica
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
3	12	25	Arayue Jimenez	Hp Gris	3:02	5:56	
3	12	25	Jesika Mora	Acer Gris		4:45	Jesika Mora
3	12	25	Zuleth Serna	HP negro		5:37am	
4	12	25	Suleth Frias	HP Negro	7:20am	5:12	
4	12	25	Andres Rubios	Hp - 3MKF	07:29	3:51	
4	12	23	Alejandro Rivera	Gris 2W	7:29	7:51	
4	12	23	Jenny Espinosa	3H6C	7:29	4:04	
4	12	23	Sara chavarro	HP Gris F8	7:45am		
04	12	25	Jenny ladino	Hp gris negro	7:51am	3:44	
04	12	25	Fabio Quiñones U	Pcsm -	7:55am	8:35	
04	12	2025	Jimmy Caltero	HP negro	8:00	4:00	
04	12	2025	Monica Castillo	Hp negro	8:15	4:00	
04	12	2025	Hrand Urrela R	Hp negro	8:30		
04	12	25	Esteban David Londoño	HP Negro	8:44am	3:54pm	
04	12	25	Paola Jaramillo	HP negro	8:45	6:00	
04	12	25	Johann Ordoñez	HP Gris	8:50	12:45	
[illegible]	12	25	Dora [illegible]	HP negro	11:00	12:12	
04	12	25	Steven Marchan	Lenovo Negro	11:31	3:51	Steven M.
04	12	23	Luiz Mendoza	HP Negra	11:32	3:42 PM	
04	12	25	[illegible] Calero	Hp Gris Dell		1:25	
04	12	25	Esmeralda [illegible]	HP Gris	1:04pm	6:38pm	
4	12	25	Valentina Mejia	Lenovo A201	1:20	4:03	
4	12	25	Vanessa Castaño	Hp negro	1:34	4:08	
04	12	25	Alejandra Toro	HP negro MET		4:00	
04	12	25	Cristian David Gutierrez	HP Gris		16:15	
04	12	25	Paula Eyissa Gonzalez	HP Gris		16:16	Paula g

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 010

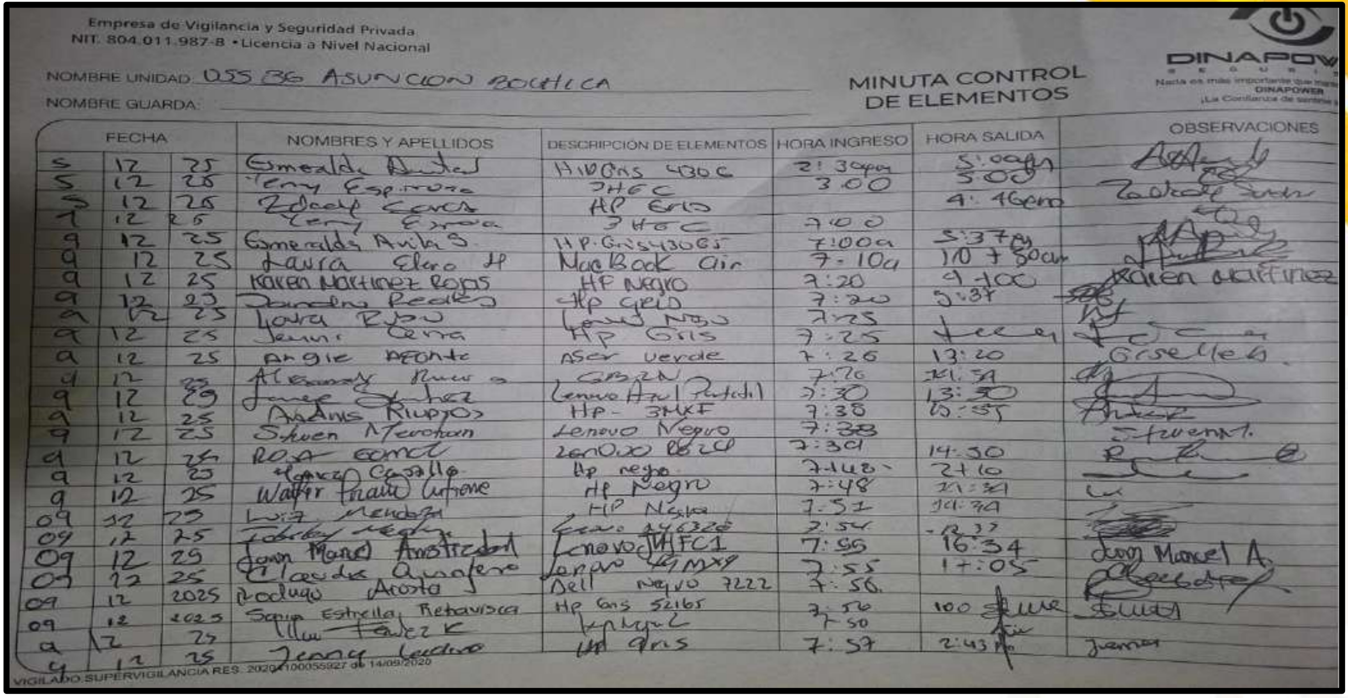
NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asuncion Bochica
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
04	12	25	Laura Michel Ruiz Vela	HP Gris		16:18	Laura Ruiz
04	12	25	Yaquelin Valderrama C	HP NEGRO		16:35	Yaquelin Valderrama C.
04	12	25	Yurani Tapiero Santa	HP Negro		16:38	Yurani Tapiero S.
04	12	25	Laura Elena H	Macbook air	4:40pm	4:55	Laura Elena H.
04	12	25	Tania Valentina Pinzon	HP negro	4:41P	4:41 PM	Tania P.
04	12	25	Maria Jose Castaño	Hp negro		4:41 pm	
04	12	25	Sady Carolina Her.	HP GRIS	4:41P	4:4 pm	Carolina H.
04	12	25	Laura Sierra Gutierrez	HP Negro		4:48 pm	Laura Sierra G
04	12	25	Nini J. Hernandez Triana	HP Plateado		4:50pm	
04	12	25	Karen yanella Martinez	Hp Negro		6:10am	Karen Martinez
04	12	25	Juan Felipe Vitonro	HP negro	9:20am	6:45pm	
05	12	25	Nini J. Hernandez Triana	ASUS Azul	6:44am	12:43 pm	
05	12	25	Sady Carolina Her	[illegible] GRIS	7:00AM	12:27pm	
05	12	25	Harrison Castañeda	Hp negro	7:41am	3:10	
05	12	25	Suleth Frias	HP Negro	8:05	5:48p	
05	12	25	Jimmy Calderon	H P negro	8:10	4:00	Jimmy C.
05	12	25	Karen Tatiana Toro M	HP negro		11:13Am	Tatiana Toro
05	12	25	Carla liscano Sanchez S	HP negro		11:14Am	Carla Liscano
05	12	25	Carol cubillos	HP negro		11:19Am	Serial 74720
05	12	25	Liceth Camacho R	HP Azul		12:03am	- Katherin
05	12	25	Zuleth Serna	HP negro	12:23		
05	12	25	Andrea Castellanos	HP: RTL0821		12:32	
05	12	25	Sandra Rosales	HP gris		12:45	
05	12	25	Jesús Martínez	2teclados 2mouse	03:35	15:19	
05	12	25	Daniela Avella	HP Negro 5CG2080323		1:40 pm	Daniela A.
05	12	25	Diana Aparicio	HP Negro	7:40am	1:47pm	Katherin

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



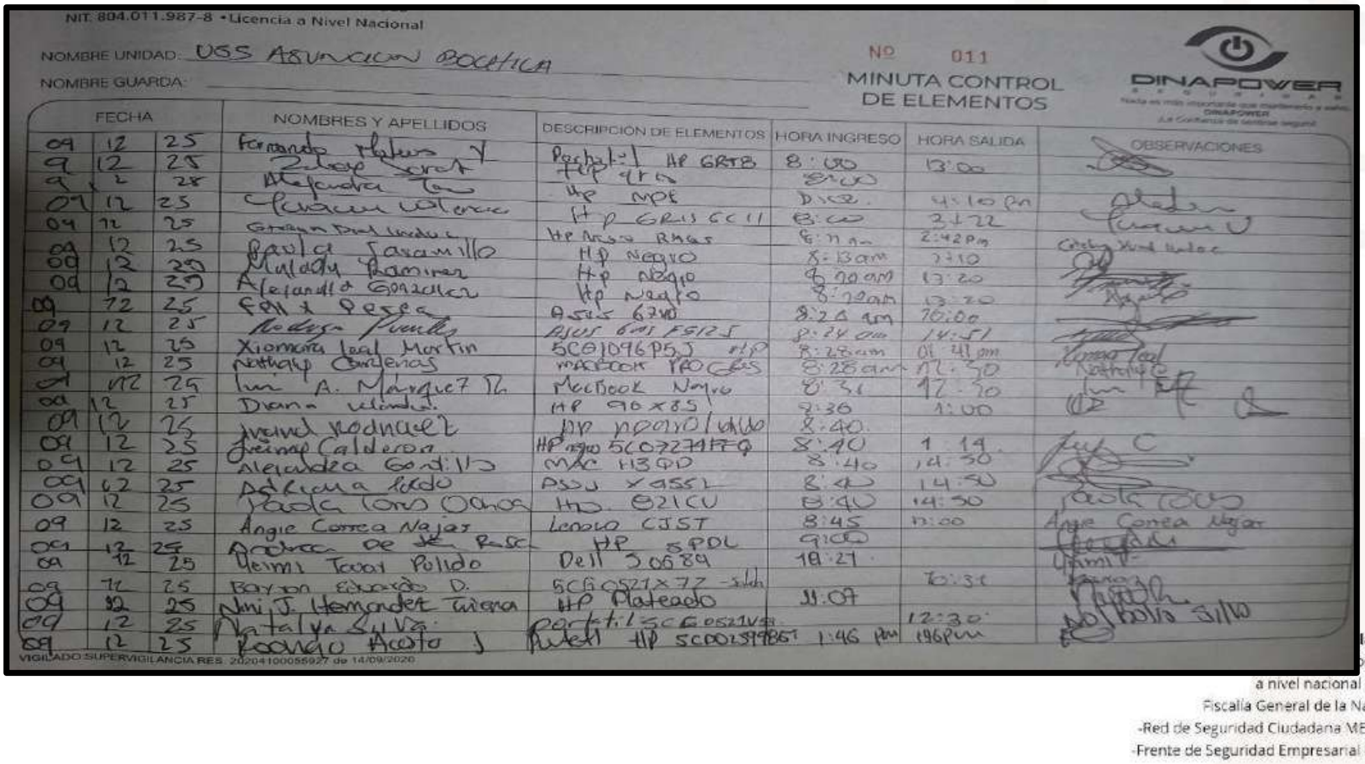
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS BG ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
5	12	25	Esmeralda Avila	HP Gris 430G	2:30pm	5:00pm	
5	12	25	Yeny Espinosa	7HGC	3:00	5:00	
5	12	25	Zuleidy García	HP Gris		4:46pm	
9	12	25	Yeny Espinosa	7HGC	7:00		
9	12	25	Esmeralda Avila S.	HP Gris 430G5	7:00a	5:37pm	
9	12	25	Laura Elena H	MacBook Air	7:10a	10:50am	
9	12	25	Karen Martinez Rojas	HP Negro	7:20	9:00	Karen Martinez
9	12	23	Daniela Robles	HP Gris	7:20	5:37	
9	12	25	Laura Rubio	Lenovo Azul	7:25		
9	12	25	Jenni Cerna	HP Gris	7:25		
9	12	25	Angie Aponte	Acer verde	7:26	13:20	Giselle G.
9	12	25	Alexander Rivera	GB2N	7:26	14:54	
9	12	29	Jorge Sánchez	Lenovo Azul Portátil	7:30	13:30	
9	12	25	Andrés Riveros	HP - 3MXF	7:38	15:55	
9	12	25	Steven Mercadan	Lenovo Negro	7:38		Steven M.
9	12	25	Rosa Gómez	Lenovo Rojo	7:39	14:50	
9	12	25	Marcela Castillo	Hp negro	7:48	2:10	
9	12	25	Walter Frank Cifuentes	HP Negro	7:48	11:34	
09	12	25	Luis Mendoza	HP Negro	7:51	11:39	
09	12	25	Fabián Mejía	Lenovo 1Y632E	7:54	12:37	
09	12	25	Juan Manuel Amórtegui	Lenovo JHFC1	7:55	16:34	Juan Manuel A.
09	12	25	Claudia Quintero	Lenovo 49MX9	7:55	17:05	
09	12	2025	Rodrigo Acosta	Dell Negro 7222	7:56		
09	12	2025	Sonia Estrella Retavisca	HP Gris 5216S	7:56	1:00	
9	12	25	Willian Pérez K	Lenovo Azul	7:50		
9	12	25	Jenny Lucero	HP Gris	7:57	2:43	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

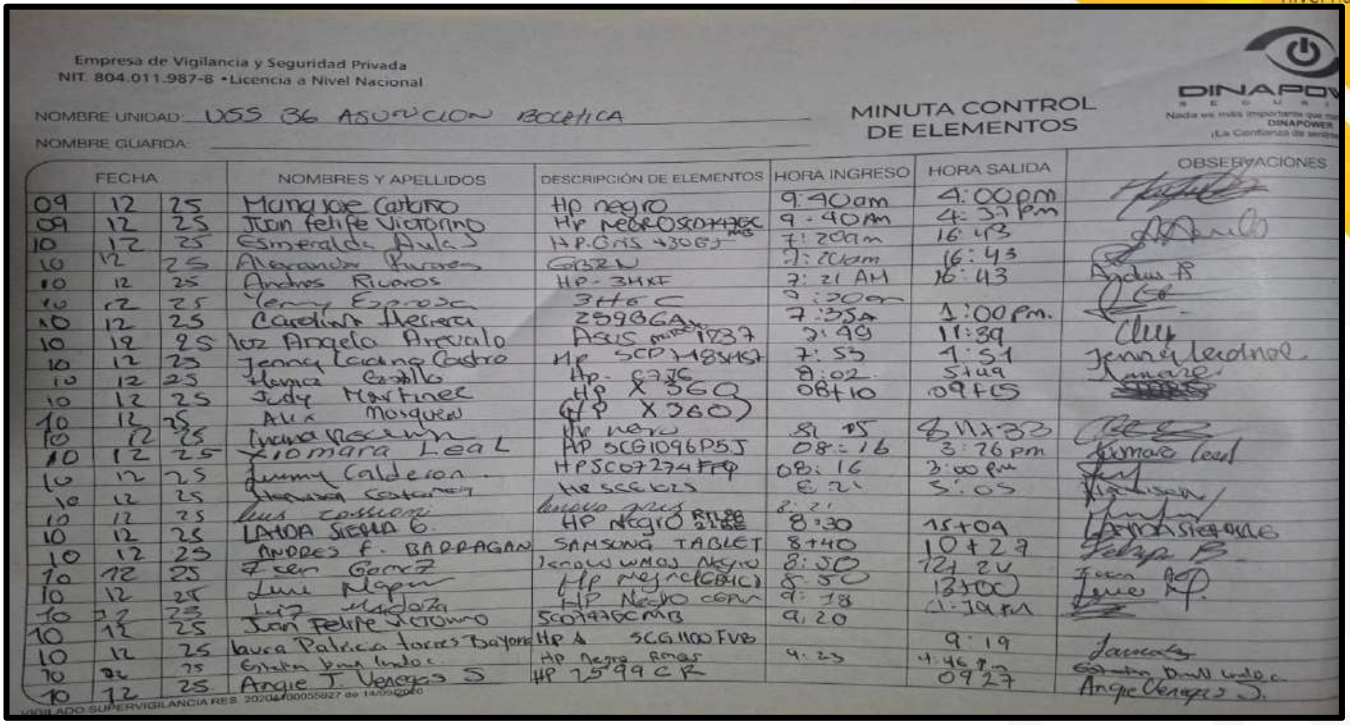
NOMBRE UNIDAD: USS ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

Nº 011

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
09	12	25	Fernando Mateus Y	Portátil HP GRTB	8:00	13:00	
9	12	25	Zuley Sierra	HP 4TR	8:00		
9	12	28	Alejandra Tovar	HP MPT	8:02	4:10 pm	Alejandra
09	12	25	Graciela Valencia	HP GRIS 6C11	8:00	3:22	Graciela V
09	12	25	[illegible]	HP Rosa RH6S	8:11 am	2:42pm	
09	12	25	Paola Jaramillo	HP Negro	8:13am	7:10	
09	12	29	Mileidy Ramírez	HP Negro	8:20 am	13:20	
09	12	29	Alejandra González	HP Negro	8:20am	13:20	
09	12	25	Fernanda Perea	Asus 6740	8:24 am	16:00	
09	12	25	Rodrigo Puentes	Asus 6M FS12S	8:24 am	14:51	
09	12	25	Xiomara Leal Martín	5CG1096P5J HP	8:28am	01:41 pm	Xiomara Leal
09	12	25	Nathaly Cárdenas	MacBook PRO Gris	8:28am	12:30	Nathaly C
09	12	25	Luis A. Márquez R.	MacBook Negro	8:31	12:30	
09	12	25	Diana Velandia	HP 90X85	8:36	1:00	
09	12	25	Yesenia Rodríguez	HP negro/verde	8:40		
09	12	25	Jeimmy Calderón	HP negro 5CD7274FFQ	8:40	1:14	
09	12	25	Alejandra Gordillo	MAC H3QD	8:40	14:30	
09	12	25	Adriana Prado	Asus X455L	8:40	14:50	
09	12	25	Paola Toro Ochoa	HP 8Z1CU	8:40	14:50	Paola Toro
09	12	25	Angie Correa Najar	Lenovo CJST	8:45	13:00	Angie Correa Najar
09	12	25	Andrea De La Rosa	HP 5PDL	9:00		
09	12	25	Yeimi Tovar Pulido	Dell 30689	10:27		Yeimi T.
09	12	25	Bayron Eduardo D.	5CG0527X77 - silver		10:31	
09	12	25	Nini J. Hernández Triana	HP Plateado	11:07		
09	12	25	Natalya Silva	Portátil 5CG0521VSX		12:30	Natalia Silva
09	12	25	Rodrigo Acosta J	Portátil HP 5CD0259986	1:46 pm	1:56pm	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



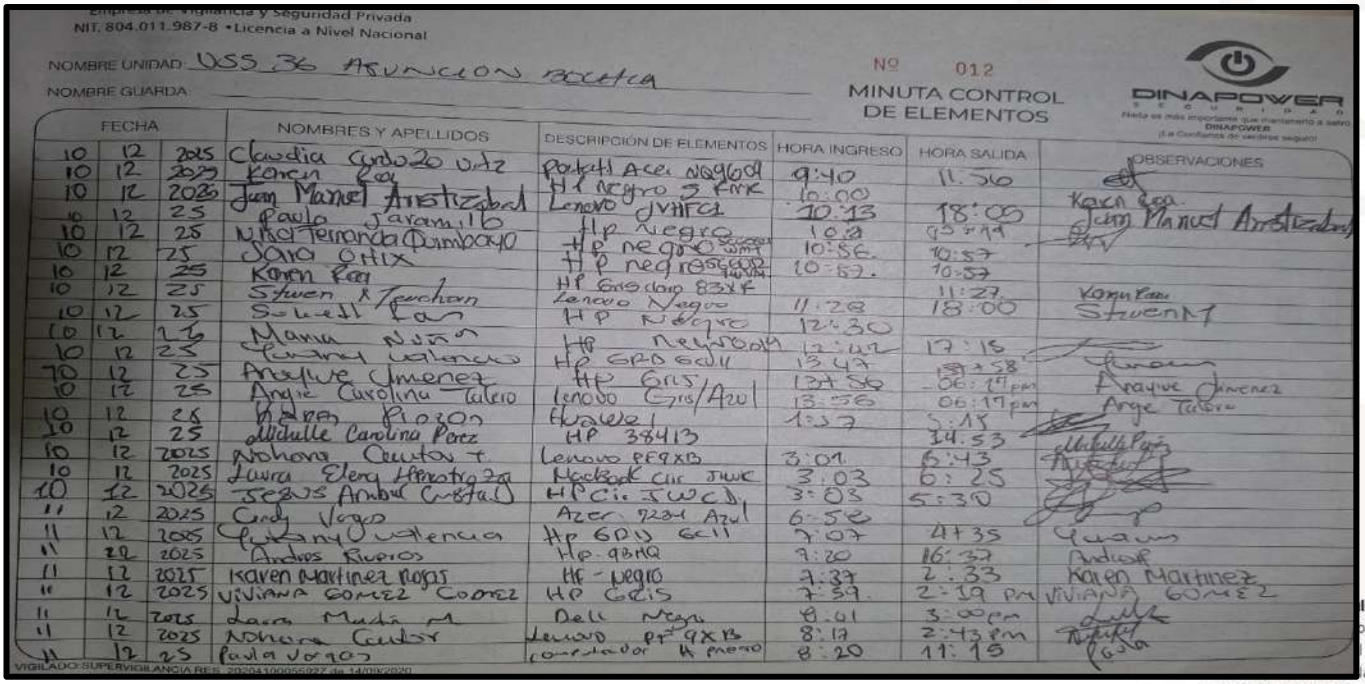
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS 36 ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
09	12	25	Mariajose Cataño	Hp negro	9:40am	4:00pm	
09	12	25	Juan felipe Victorino	Hp NEGRO SCD7476C MB	9.40Am	4:37pm	
10	12	25	Esmeralda Avila S	HP.GRIS 4306J	7:20am	16:43	
10	12	25	Alexander Rivera	GB2N	7:20am	16:43	
10	12	25	Andres Riveros	HP-3HXF	7:21 AM	16:43	Andres R
10	12	25	Yenny Espinosa	3H6C	9:20am		
10	12	25	Carolina Herrera	25986A	7:35A	1:00pm.	
10	12	25	luz Angela Arevalo	ASUS 1837	7:49	11:39	
10	12	25	Jenny Lorena Castro	Hp SCD7483457	7:53	1:51	Jenny
10	12	25	Monica Castillo	Hp- C7JC	8:02.	5:49	
10	12	25	Judy Martinez	Hp X 360	08:10	09:15	
10	12	25	Alex Mosquera	(HP X360)			
10	12	25	Diana Vaccin	Hp negro	8:15	3:11:33	
10	12	25	Xiomara Leal	HP 5CG1096P5J	08:16	3:26pm	Xiomara Leal
10	12	25	Jimmy Calderon.	HP5CD7274FFQ	08:16	3:00pm	
10	12	25	Hernan Castañeda	HP 5CG [illegible]	8:21	5:05	
10	12	25	luis cassiani	lenovo gris	8:21		
10	12	25	LAURA SIERRA G.	HP Negro	8:30	15:04	Laura Sierra G
10	12	25	ANDRES F. BARRAGAN	SAMSUNG TABLET	8:40	10:29	Felipe B.
10	12	25	Lizeth Gomez	lenovo WMOJ Negro	8:50	12:20	
10	12	25	Luis Mejia	Hp negro (CB4C)	8:50	13:00	Luis
10	12	23	Luis Mendoza	HP Negro CGRN	9:18	1:19 PM	
10	12	25	Juan Felipe Victorino	5CD7476CMB	9:20		
10	12	25	laura Patricia torres Bayona	Hp A 5CG1100FVB		9:19	
10	12	25	Estefan Duvan Lodo	Hp Negro Rmas	9:23	4:46pm	
10	12	25	Angie J. Venegas S	HP 7599CR		09:27	Angie Venegas S.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS 36 ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

Nº 012

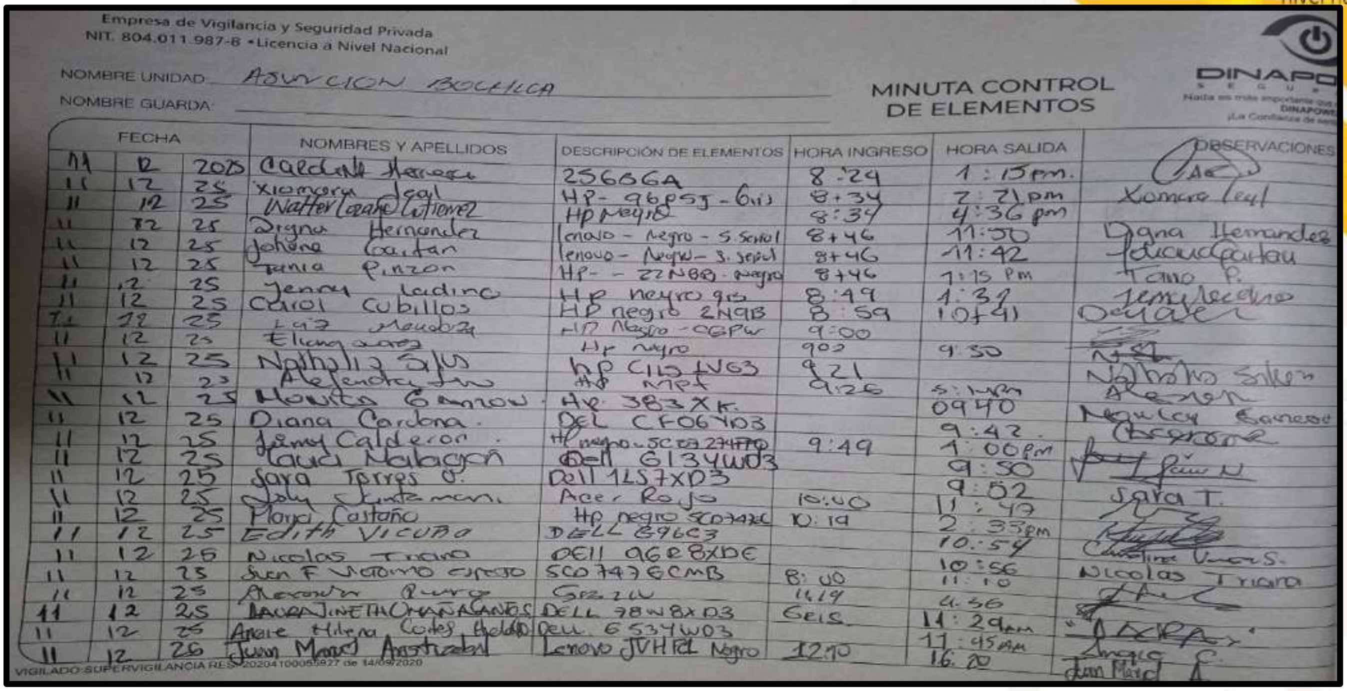
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
10	12	2025	Claudia Cardozo Ortiz	Portatil Acer NQ9G0	9:40	11:56	
10	12	2025	Karen Rey	Hp negro 5FMK	10:00		Karen Rey.
10	12	2025	Juan Manuel Aristizabal	Lenovo JVHFC1	10:13	18:05	Juan Manuel Aristizabal
10	12	25	Paulo Jaramillo	Hp negro	10:2	15:19	
10	12	25	Nikol Fernanda Quimbayo	Hp negro 5CG	10:56.	10:57	
10	12	25	Sara Ortiz	Hp negro 5CG	10:57.	10:57	
10	12	25	Karen Rey	HP Gris claro 83XF		11:27.	Karen Rey
10	12	25	Stiven Ayechan	Lenovo Negro	11:28	18:00	StivenM
10	12	25	Soleidy Lara	HP Negro	12:30		
10	12	26	Maria Niño	HP negro	12:42	17:15	
10	12	25	Yuriany Valencia	HP GRD 6GLL	13:47	13:58	
10	12	25	Angelie Jimenez	HP Gris	13:56	06:17pm	Angelie Jimenez
10	12	25	Angie Carolina Talero	lenovo Gris/Azul	13:56	06:17pm	Angie Talero
10	12	25	Karen Pinzon	Huawei	1:37	5:13	
10	12	25	Michelle Carolina Perez	HP 38413		14:53	Michelle Perez
10	12	2025	Nohora Cuitiva T.	Lenovo PF9XB	3:01.	6:43	
10	12	2025	Laura Elena Hinestroza	MacBook air JWK	3:03	6:25	
10	12	2025	Jesus Anibal Cristal	HP Cir JWCD.	3:03	5:30	
11	12	2025	Cindy Vargas	Acer 7234 Azul	6:58		
11	12	2025	Yuriany Valencia	Hp 6DJ 6C11	7:07	4:35	Yuriany
11	12	2025	Andres Riveros	Hp-9BHQ	7:20	16:37	Andres R
11	12	2025	Karen Martinez Rojas	HP - negro	7:37	2:33	Karen Martinez
11	12	2025	VIVIANA GOMEZ CORTES	HP GRIS	7:59.	2:19 PM	VIVIANA GOMEZ
11	12	2025	Laura Murcia M	Dell Negro	8:01	3:00pm	
11	12	2025	Nohora Cuitiva	Lenovo PF9XB	8:17	2:43pm	
11	12	25	Paula Vargas	computador H negro	8:20	11:15	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



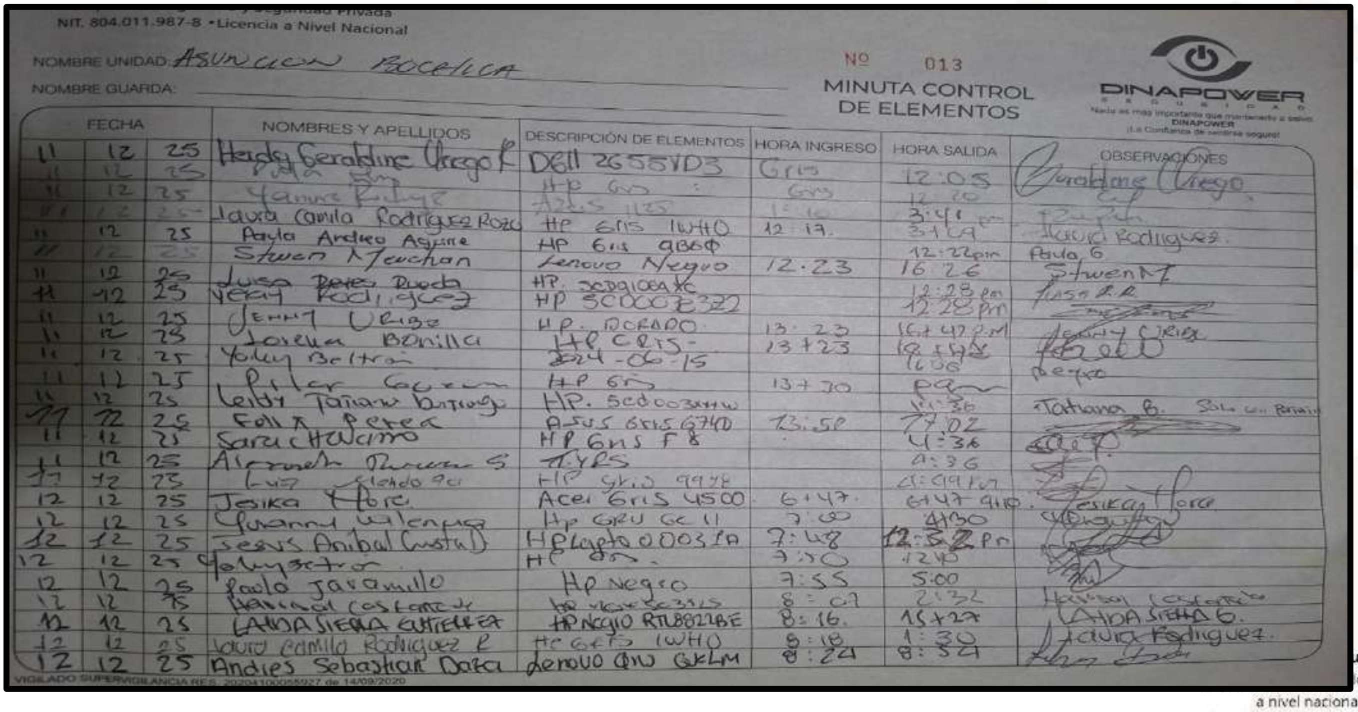
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
11	12	2025	Cardenas Herrera	25666A	8:24	1:15pm.	
11	12	25	Xiomara Leal	HP- 96P5J - Gris	8:34	2:21pm	Xiomara Leal
11	12	25	Walter Lozano Gutierrez	HP negro	8:34	4:36 pm	
11	12	25	Digna Hernandez	lenovo - Negro - S.Serial	8:46	11:50	Digna Hernandez
11	12	25	Johana Gaitan	lenovo - Negro - S. serial	8:46	11:42	Johana Gaitan
11	12	25	Tania Pinzon	HP- - 22N8Q negro	8:46	1:15 Pm	Tania P.
11	12	25	Jenny Ladino	Hp negro gris	8:49	1:37	Jenny Ladino
11	12	25	Carol Cubillos	HP negro 2N9B	8:59	10:41	
11	12	25	Luz Mendoza	HP Negro - CGPW	9:00		
11	12	25	Eliana Alvarez	Hp negro	9:02	9:50	
11	12	25	Nathalia Silva	hp C1L5 LVG3	9:21		Nathalia Silva
11	12	25	Alejandra [illegible]	HP MP4	9:26	5:14pm	Alejandra
11	12	25	Monica Gamboa	HP 383XK.		0940	Monica Gamboa
11	12	25	Diana Cardona.	DEL CF06Y03		9:42	Cardona
11	12	25	Jenny Calderon	HP negro-5CD3274FPQ	9:49	1:00pm	
11	12	25	Laura Malagon	Dell G134W03		9:50	Laura M
11	12	25	Sara Torres O.	Dell 1LS7XD3		9:52	Sara T.
11	12	25	Joly Santamaria	Acer Rojo	10:40	11:47	
11	12	25	Flora Castaño	Hp negro 5CD7432	10:14	2:33pm	
11	12	25	Edith Vicuba	DELL B96C3		10:54	
11	12	25	Nicolas Triana	DEll 9G28XDE		10:56	Carolina Vargas S.
11	12	25	Juan F Victoria Crespo	5CD7476CMB	8:40	11:10	Nicolas Triana
11	12	25	Alexander Quiroga	Gris 2W	11:19	4:56	
11	12	25	LAURA JINETH OMAÑA SANTOS	DELL 78W8XD3	Gris	11:29am	
11	12	25	Angie Milena Cortes Holguin	DELL 6534W03		11:45AM	Angie C.
11	12	25	Juan Manuel Aristizabal	Lenovo JVHRL Negro	12:10	16:20	Juan Manuel A.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

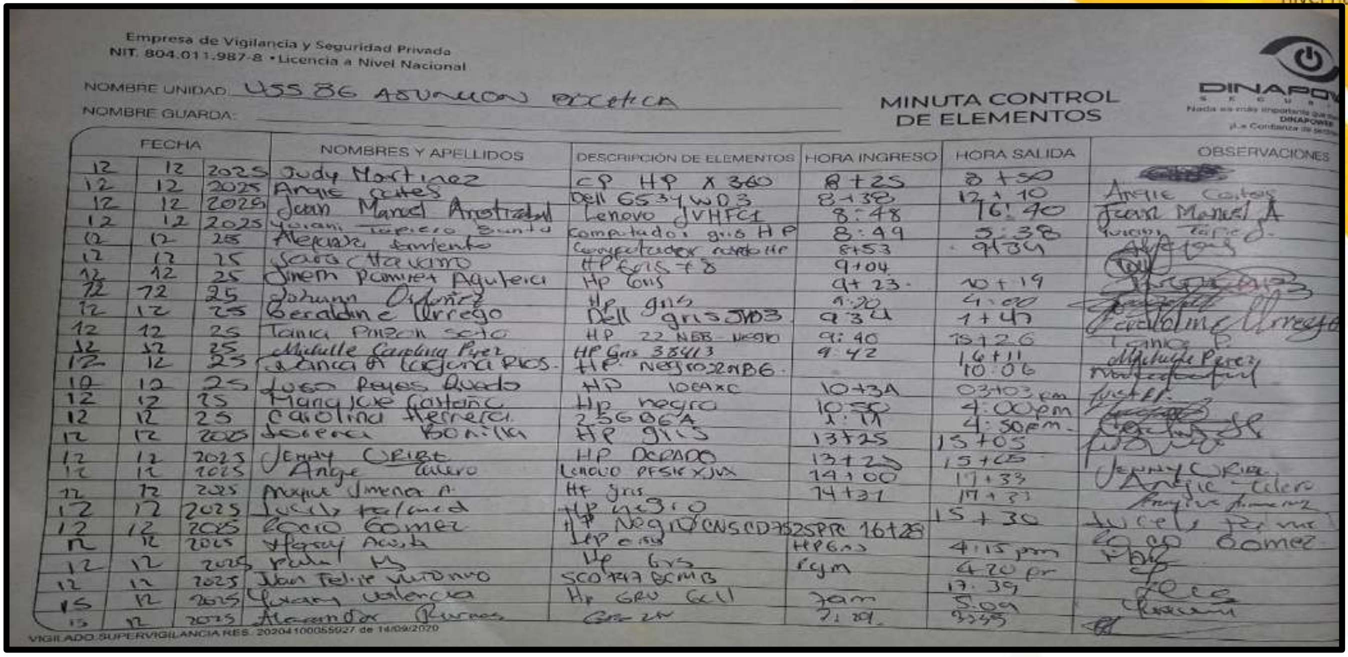
Nº 013

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
11	12	25	Heidy Geraldine Orrego R	DEll 2G55YD3	Gris	12:05	Geraldine Orrego
11	12	25	Paola [illegible]	HP Gris	Gris	12:20	
11	12	25	Yamile Rodriguez	ASUS 1125	1:10	3:41 pm	
11	12	25	Laura Camila Rodriguez Rozo	HP Gris 1WH0	12:17.	3:49	Laura Rodriguez.
11	12	25	Paula Andrea Aguirre	HP Gris 9B60		12:22pm	Paula G
11	12	25	Stiven Meechan	Lenovo Negro	12.23	16 26	Stiven M
11	12	25	Luisa Reyes Rueda	HP. 5CD9108AXC		12:28 pm	Luisa R.R
11	12	25	Yerly Rodriguez	HP 5CD0072322		12:28 pm	
11	12	25	Jenny Uribe	HP. DORADO	13:23	16:47 P.M	Jenny Uribe
11	12	25	Lorena Bonilla	HP GRIS -	13:23	16:45	
11	12	25	Yoley Beltran	2024-06-15		16:06	
11	12	25	Pilar Cagua	HP Gris	13:30		
11	12	25	Leidy Tatiana Buitrago	HP. 5CD003XXXW		16:36	Tatiana B.
11	12	25	Folla Perea	ASUS Gris G74D	13:50	17:02	
11	12	25	Sara Cholamo	HP Gris F8		4:36	
11	12	25	Alexander Romero S	7YRS		4:36	
11	12	25	Luz Aleida [illegible]	HP Gris 9978		4:49 pm	
12	12	25	Jesika Flore	Acer Gris 4500	6:47.	6:47 9:10.	Jesika Florez
12	12	25	Giovanni Valenzuela	Hp Gris GC 11	7:00	4:30	
12	12	25	Jesus Anibal Castillo	HP laptop 0003IA	7:48	12:32 Pm	
12	12	25	Yoly [illegible]	HP Gris.	7:50	12:40	
12	12	25	Paolo Jaramillo	Hp Negro	7:55	5:00	
12	12	25	Harrison Castaño	hp negro 5C3	8:07	2:32	Harrison Castaño
12	12	25	LAIDA SIERRA GUTIERREZ	HP Negro RTL8822BE	8:16.	15:27	LAIDA SIERRA G.
12	12	25	Laura Camilo Rodriguez R	HP Gris 1WH0	8:18	1:30	Laura Rodriguez.
12	12	25	Andres Sebastian Daza	Lenovo Gris GKLM	8:24	8:54	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

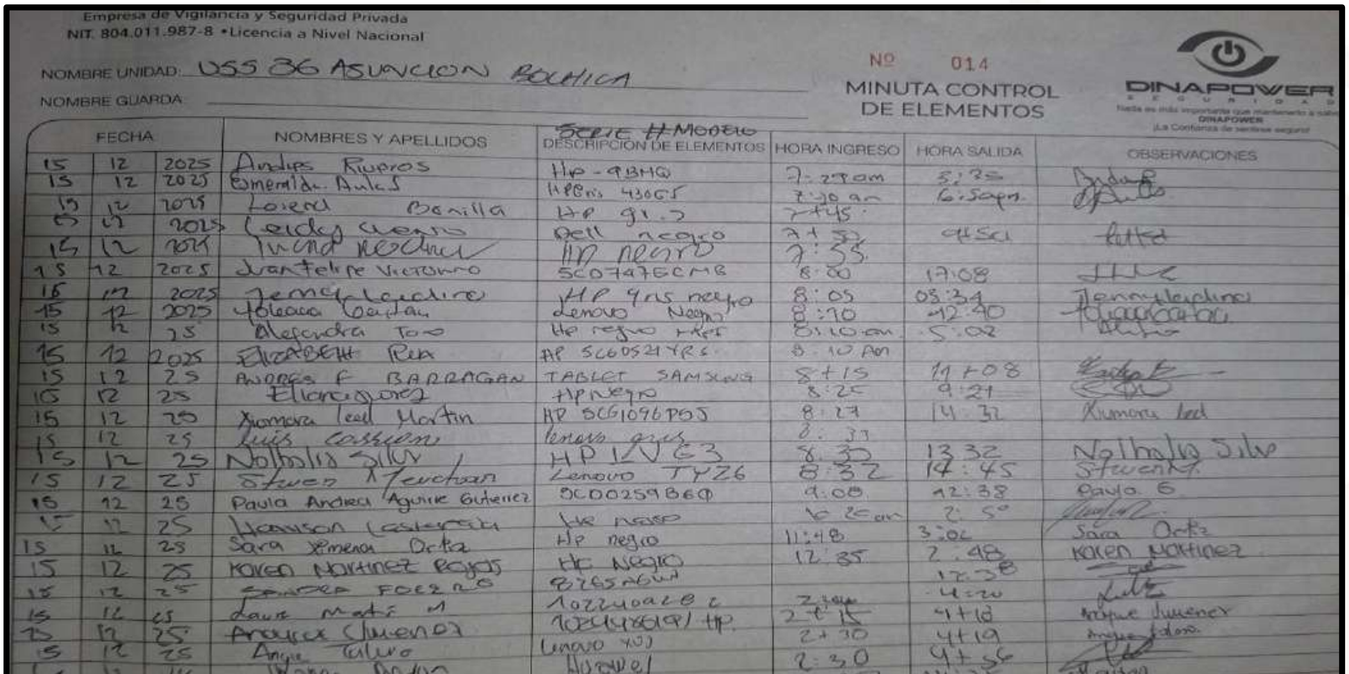
NOMBRE UNIDAD: USS 86 ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que... DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
12	12	2025	Judy Martinez	CP HP X 360	8+25	8+50	
12	12	2025	Angie Cortes	Dell 6534WD3	8+38	12+10	Angie Cortes
12	12	2025	Juan Manuel Arostizabal	Lenovo JVHFC1	8:48	16:40	Juan Manuel A
12	12	2025	Yuriani Tapiero Santa	Computador gris HP	8:49	5:38	Yuriani Tapie J.
12	12	25	Alejandra Sarmiento	Computador negro HP	8+53	9+34	Alejandra
12	12	25	Sara Chavarro	HP Gris +8	9+04		
12	12	25	Jineth Ramirez Aguilera	Hp Gris	9+23.	10+19	
12	12	25	Johann Ordoñez	Hp gris	9:20	4:00	
12	12	25	Geraldine Urrego	Dell gris JW03.	9 34	1+47	Geraldine Urrego
12	12	25	Tania Pinzon Soto	HP 22 NBB negro	9:40	15+26	Tania P.
12	12	25	Michelle Carolina Perez	HP Gris 38413	9 42	16+11	Michelle Perez
12	12	25	Daniela Laguna Rios.	HP Negro 02nB6.		10:06	
12	12	25	Luisa Reyes Quedo	HP 10EAXC	10+3A	03+03 pm	
12	12	25	Marajose Castaño	Hp negro	10:50	4:00pm	
12	12	25	Carolina Herrera.	256B6A	1:11	4:50pm.	
12	12	2025	Lorena Bonilla	HP gris	13+25	13+05	
12	12	2025	Jenny Uribe	HP DORADO	13+25	15+05	Jenny Uribe
12	12	2025	Angie Calero	Lenovo PFSKXJVX	14+00	17+33	Angie Calero
12	12	2025	Marquez Jimena A.	HP gris	14+31	17+33	Marquez Jimenez
12	12	2025	Lucely Palma	HP negro		15+30	Lucely Palma
12	12	2025	Rocio Gomez	HP Negro CNSCD752SPR	16+28		Rocio Gomez
12	12	2025	Harry Acosta	HP gris	HP Gris	4:15 pm	
12	12	2025	Paula M	Hp Gris	7 am	4:20 pm	
12	12	2025	Juan Felipe Victorino	SC0747 6CMB		17:39	
15	12	2025	Yuliany Valencia	Hp GRIS GCU	7am	5:09	
15	12	2025	Alexandra Rivas	Gris 2N	7:29.	3:35	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

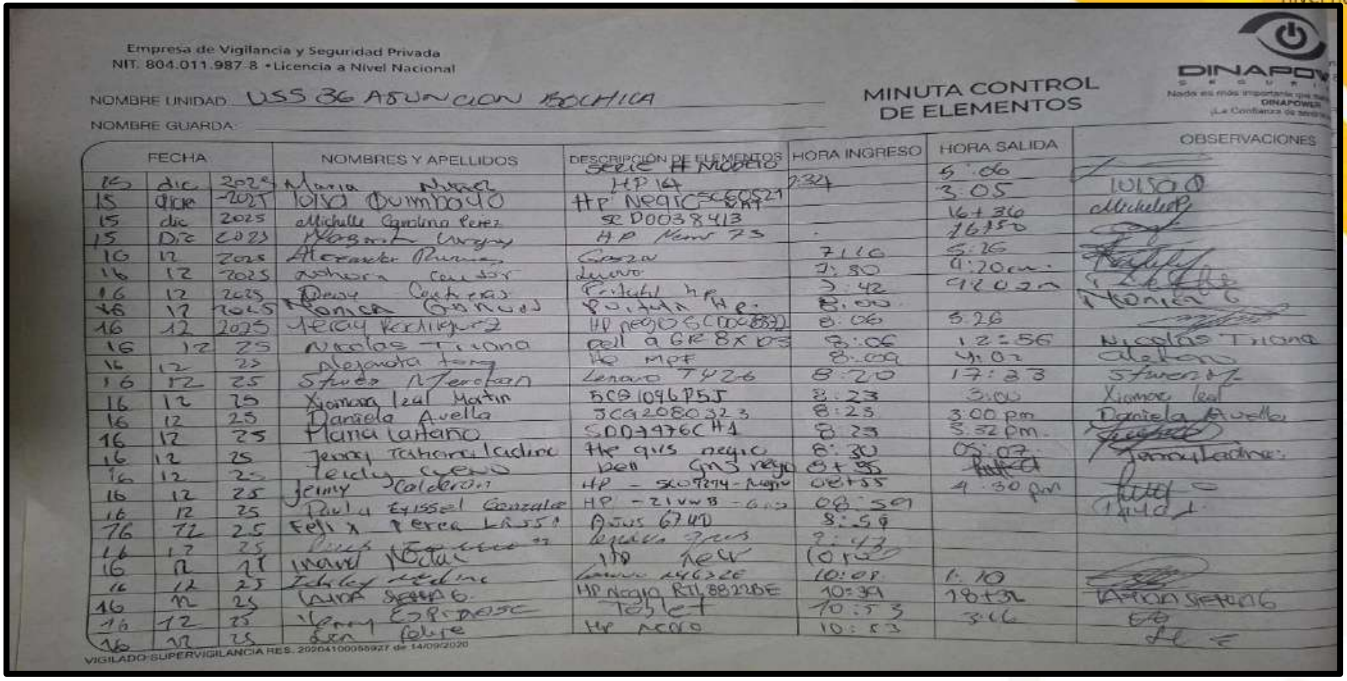
NOMBRE UNIDAD: USS 36 ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

Nº 014
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	SERIE # MODELO DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
15	12	2025	Andres Riveros	Hp - 9BHQ	7:27am	5:35	Andres
15	12	2025	Esmeralda Aviles	HP Gris 43065	7:30 am	6:50pm.	
15	12	2025	Lorena Bonilla	HP gris	7+45.		
15	12	2025	Leidy Guerrero	Dell negro	7+50	9+50	
15	12	2025	Ivonne Medina	HP negro	7:55.		
15	12	2025	Juan Felipe Victorino	5C07476CMB	8:00	17:08	
15	12	2025	Jenny Leandro	HP gris negro	8:05	05:34	Jenny Leandro
15	12	2025	Yolanda Gaitan	Lenovo Negro	8:10	12:40	Yolanda Gaitan
15	12	25	Alejandra Toro	Hp negro	8:10 am	5:02	Alejo
15	12	2025	Elizabeth Rua	HP 5CG0521YRS	8:10 Am		
15	12	25	Andres F Barragan	TABLET SAMSUNG	8+15	11+08	
15	12	25	Ella Vargas	HP negro	8:25	9:21	
15	12	25	Xiomara Leal Martin	HP 5CG1096P9J	8:27	14:32	Xiomara Leal
15	12	25	Luis Castiblanco	lenovo gris	8:33		
15	12	25	Nathalia Silva	HP 1VG3	8:30	13:32	Nathalia Silva
15	12	25	Steven Tenjo	Lenovo TYZ6	8:32	14:45	Steven M.
15	12	25	Paula Andrea Aguirre Gutierrez	5CD0259B6Q	9:08	12:38	Paula G
15	12	25	Harrison Castañeda	HP negro	10:25 am	2:50	
15	12	25	Sara Ximena Ortiz	Hp negro	11:48	3:06	Sara Ortiz
15	12	25	Karen Martinez Rojas	HP Negro	12:35	2:48	Karen Martinez
15	12	25	Sandra Forero	8Z65A6W		12:38	
15	12	25	Laura Martinez M	1022440a2B2	2 pm	4:20	
15	12	25	Marquez Jimenez	1024486919/ HP.	2+15	4+18	Marquez Jimenez
15	12	25	Angie Taluro	Lenovo XYJ	2+30	4+19	Angie Taluro
15	12	25	Karen Ortiz	Huawei	2:30	4+56	
15	12	25	Dayana Pedrozo	HP 1X72	14:35	14:35	Karina

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

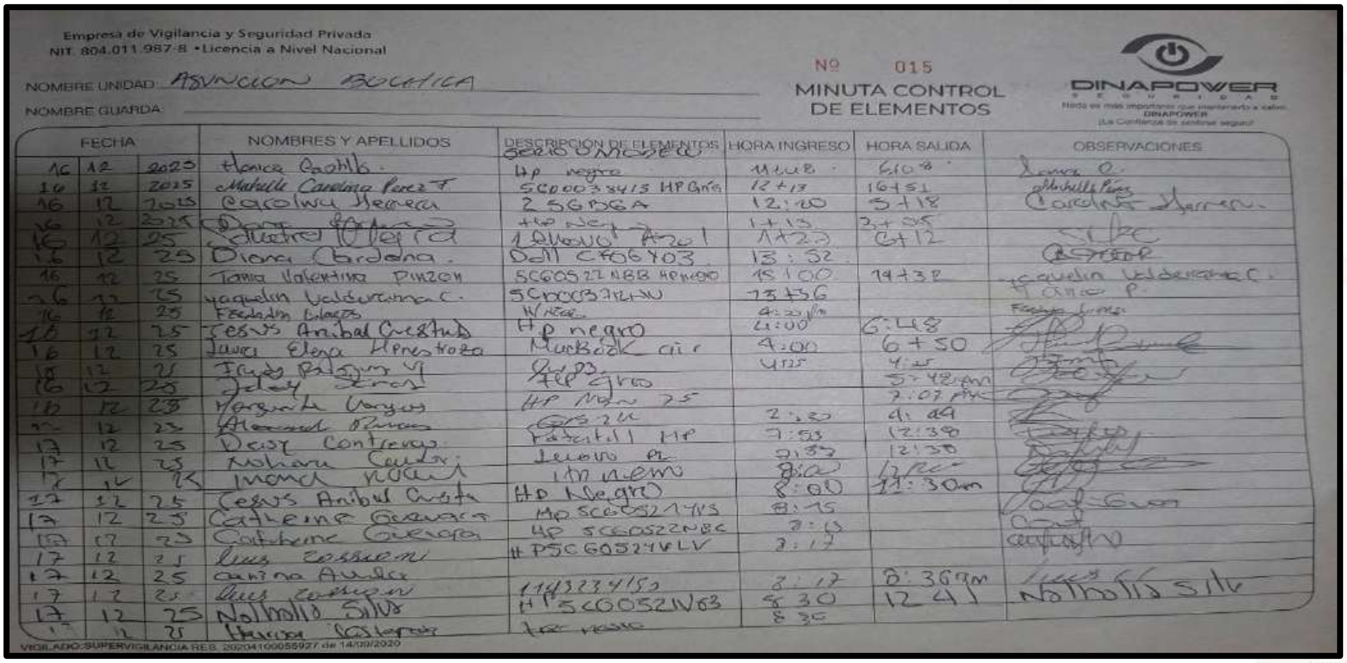
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: USS 36 ASUNCION BOCHICA

NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SERIE Ó MODELO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
15	dic	2025	Maria Nuñez	HP 14	7:34	5:06	
15	dic	2025	Iolsa Quimbayo	HP Negro 5CG0521 VRT		3:05	IOISO
15	dic	2025	Michelle Carolina Perez	SC D0038413		16+36	Michelle
15	Dic	2025	Margarita Vargas	HP Mem 73		16+50	
16	12	2025	Alexander Rivera	Garzon	7:16	5:26	
16	12	2025	Nohora Cantor	Lenovo	7:30	9:20am	
16	12	2025	Daisy Contreras	Portatil HP	7:42	9:20am	
16	12	2025	Monica Guanumen	Portatil HP	8:00		Monica G
16	12	2025	Yeraly Rodriguez	HP negro 5CD0038[illegible]	8:06	5:26	
16	12	25	Nicolas Triana	Dell 9GR8X03	8:06	12:56	Nicolas Triana
16	12	25	Alejandra Tovar	HP MPF	8:09	4:02	Aleja
16	12	25	Stiven Merchan	Lenovo T426	8:20	17:23	Stiven M.
16	12	25	Ximena Leal Martin	5CG1096P5J	8:23	3:00	Ximena Leal
16	12	25	Daniela Avella	5CG2080323	8:25	3:00 pm	Daniela Avella
16	12	25	Maria Lattaño	SDD7476CH1	8:23	5:32 pm	
16	12	25	Jenny Tahona Ladino	HP gris negro	8:30	05:07	Jenny Ladino
16	12	25	Leidy Cuervo	Dell Gris negro	8+55		
16	12	25	Jeimy Calderon	HP - 5CG7274 - negro	08+55	4:30 pm	
16	12	25	Paula Eyissel Gonzalez	HP - 21VWB - [illegible]	08:59		
16	12	25	Felix Perea Lasso	Asus 6740	8:59		
16	12	25	Luis [illegible]	Lenovo gris	9:47		
16	12	25	Ingrid Nocua	HP new	10:[illegible]		
16	12	25	Ashley Medina	Lenovo [illegible]	10:08	1:10	
16	12	25	Laura Serna G.	HP Negro RTL 8822BE	10:39	18+32	Laura Serna G
16	12	25	Yenny Espinosa	Tablet	10:53	3:16	
16	12	25	[illegible] Felipe	HP Acero	10:53		

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 015

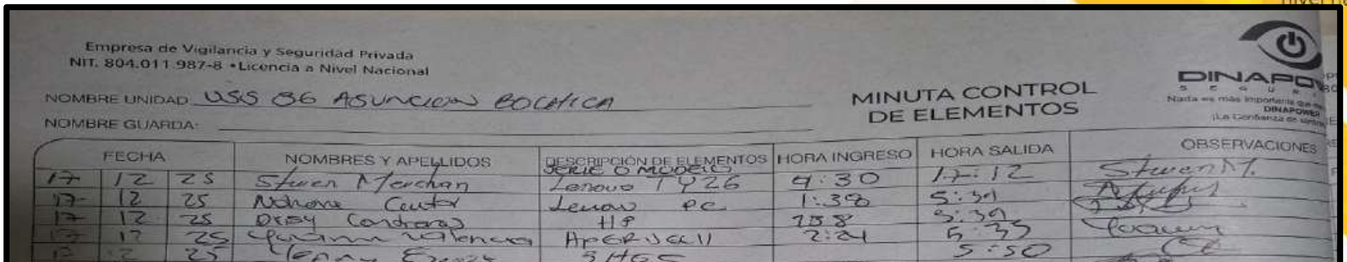
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA

NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SERIE Ó MODELO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
16	12	2025	Monica Castillo.	Hp negro	11:48	6:08	Laura O.
16	12	2025	Michelle Carolina Perez T	5CD0038413 HP Gris	12+13	16+51	Michelle Pérez
16	12	2025	Carolina Herrera	256B6A	12:20	5+18	Carolina Herrera.
16	12	2025	Diana Cortes	HP Negro	1+13	3+55	
16	12	25	[illegible] Vera	[illegible] Azul	11+22	6+12	
16	12	25	Diana Cardona.	Dell CF06Y03	13:52		
16	12	25	Tania Valentina Pinzon	5CG0522NBB HP gris	15:00	14+38	Yaquelin Valderrama C.
16	12	25	Yaquelin Valderrama C.	5CD0037RZHW	13+56		Tania P.
16	12	25	Fredalin Blanco	W Negro	4:20 pm		Fredalin [illegible]
16	12	25	Jesus Anibal Cuestas	Hp negro	4:00	6:48	
16	12	25	Laura Elena Hinestroza	MacBook air	4:00	6+50	
16	12	25	Trudy Balsamo V	Lud3.	4:25	4:25	
16	12	25	Jeloy Torres	HP gris		5:42 pm	
16	12	25	Margarita Vargas	HP Mem 75		7:07 PM	
17	12	25	Alexander Rivera	Gris 24	7:20	4:49	
17	12	25	Daisy Contreras	Portatil HP	7:53	12:38	
17	12	25	Nohora Cantor	Lenovo PL	7:37	12:38	
17	12	25	Monica Rocha	Lin nuevo	8:20	12:20	
17	12	25	Jesus Anibal Cuesta	HP Negro	8:00	11:30am	
17	12	25	Catherine Guevara	HP 5CG0521YVS	8:15		
17	12	25	Catherine Guevara	HP 5CG0522NBC	8:13		
17	12	25	Luis Cardenas	# P5CG0524VLV	8:17		
17	12	25	Carina Avila				
17	12	25	Luis Cardenas	1143234/50	8:17	8:36pm	Luis C
17	12	25	Nathalia Silva	HP 5CG0521V63	8:30	12:41	Nathalia Silva
17	12	25	Harvey Castañeda	[illegible]	8:35		

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

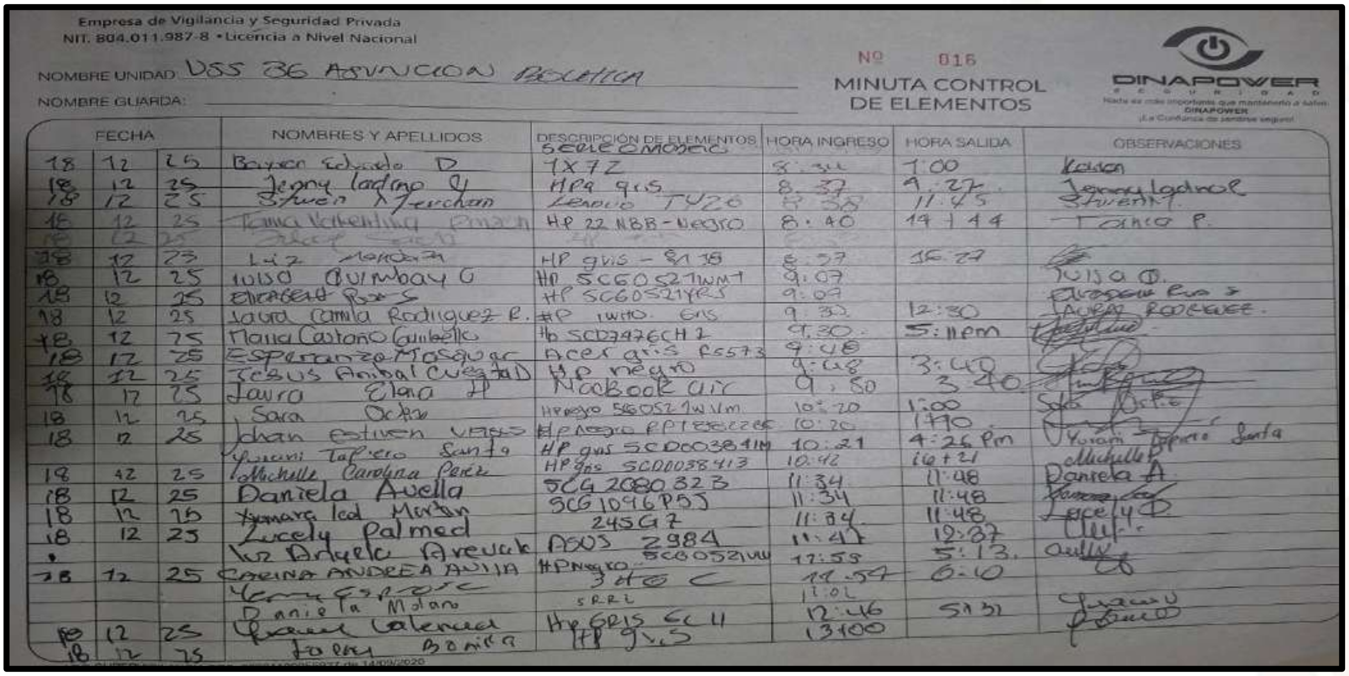


Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS 86 ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SERIE O MODELO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
17	12	25	Steven Merchan	Lenovo TY26	9:30	17:12	Steven M.
17	12	25	Nohora Cuetor	Lenovo PC	1:38	5:31	
17	12	25	Deisy Contreras	HP	1:58	5:39	
17	12	25	Giovanni Valencia	HP GRIS cell	2:24	5:35	Giovanni
17	12	25	Jenny Suarez	3HGC		5:50	
17	12	25	Sandra Robles	HP gris	7:00	3:42	
18	12	25	Digna Hernandez	lenovo negro PT007ZA	7:34		
18	12	25	Alexander Ruiz	Gris	7:40	16:28	
18	12	25	Andres Rubios	Lenovo - VOTH	07 42 Am	16:28	AndresR
18	12	25	Andres Rubios	Hp - 13HG	07: 42 Am	16:28	Andres
18	12	25	Jesus Anibal (Cuesta)	HP-Negro	7:42am	8:08	
18	12	25	Esteban David Iriarte Cardenas	HP Negro	7:57am	4:27	Esteban David Iriarte
18	12	25	Lina Marcela Guzmán G	HP Negro 5CD0...	7:57		Lina Guzmán
18	12	25	ANDRES BARRAGAN	TABLET SAMSUNG	8:07	8:11	
18	12	25	Carina Avila	HP Negro/5CG...	8:15	8:15	Carina Avila
18	12	25	Alejandra Tor	09YXWD3	8:19		
18	12	25	Daniela Beltran	HP 5DC 7476C59		8:20	Daniel
18	12	25	Catherine Pardo	HP - Negro nti		8:28	pardo
18	12	25	Carolina Herrera	256B6A	8:22	4:20	Carol.
18	12	25	ANGIE Cortes	6537WD3	8:22	12:13	Angie C.
18	12	25	Luisa Reyes R.	HP negro xc	8:22	02:16pm	Luisa R.R.
18	12	25	Walter Lozano G	hp Negro	8:25		
18	12	25	LAHIDA SIERRA G	HP Negro RTL8822BE	8:28	14:45	LAHIDA SIERRA G
18	12	25	Geraldine Urrego	Dell 6r10 2655YD3.	8:19	14:44pm	Geraldine Urrego



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

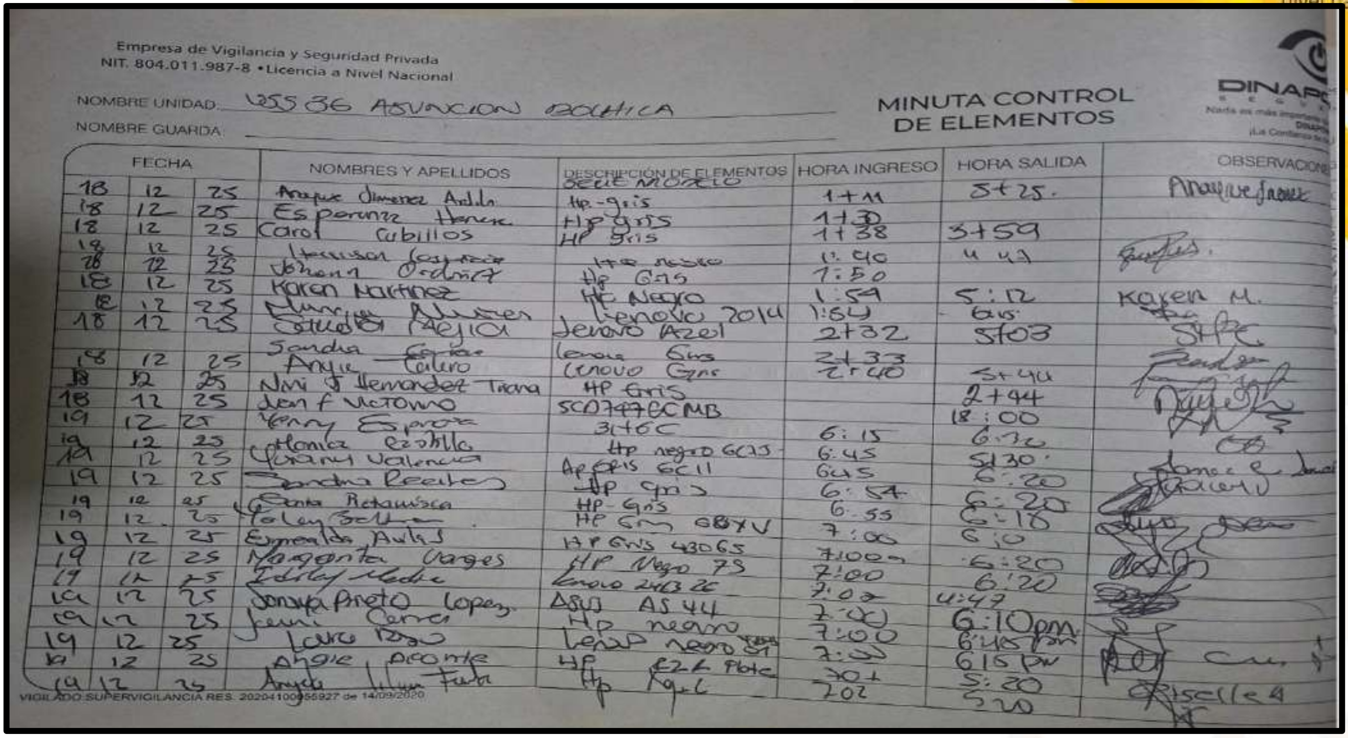
NOMBRE UNIDAD: USS 86 ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

Nº 016

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SERIE O MODELO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
18	12	25	Bryan Eduardo D	1X7Z	8:34	1:00	Kaiser
18	12	25	Jenny Ladino Q	HP gris	8:37	9:27	Jenny Ladino
18	12	25	Steven Merchan	Lenovo TY26	8:38	11:45	Steven M.
18	12	25	Tania Valentina Pinzón	HP 22 NBB - Negro	8:40	14:44	Tania P.
18	12	25	[illegible]	HP			
18	12	25	Liz Moreno	HP gris - 8138	8:57	16:27	
18	12	25	Luisa Quimbay G	HP 5CG0527WMT	9:07		Luisa Q.
18	12	25	Elizabeth Ruiz S	HP 5CG0521YRJ	9:09		Elizabeth Ruiz
18	12	25	Laura Camila Rodriguez R.	HP 1WHO. Gris	9:30	12:30	LAURA RODRIGUEZ.
18	12	25	Maria Castaño Gumbello	HP 5CD7476CH2	9:30	5:11pm	
18	12	25	Esperanza Mosquera	Acer gris R5573	9:48		
18	12	25	Jesus Anibal Cuesta D	HP negro	9:48	3:40	
18	12	25	Laura Elena H	MacBook air	9:50	3:40	
18	12	25	Sara Ochoa	HP negro 5CG0521WVM	10:20	1:00	Sara Och...
18	12	25	Johan estiven Velez	HP negro RPT83822BE	10:20	1:10	
			Yurani Tapiero Santa	HP gris 5CD0038 41M	10:21	4:26 Pm	Yurani Tapiero Santa
18	12	25	Michelle Carolina Perez	HP gris 5CD0038413	10:42	16+21	Michelle P.
18	12	25	Daniela Avella	5CG 2080 323	11:34	11:48	Daniela A.
18	12	25	Yomara leal Morlan	5CG 1096P5J	11:34	11:48	
18	12	25	Lucely Palmed	245G7	11:34	11:48	Lucely
•			Luz Angela Arevalo	ASUS 2984 5CG0521VW	11:47	12:37	
18	12	25	CAREINA ANDREA AVILA	HP Negro	12:59	5:13.	
			Yenny Esperanza	3HGC	11:57	6:10	
			Daniela Molano	SRRL	11:01		
18	12	25	Giovanni Valencia	HP GRIS cell	12:46	5:31	Giovanni
18	12	25	Lorena Bonilla	HP gris	13:00		

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327



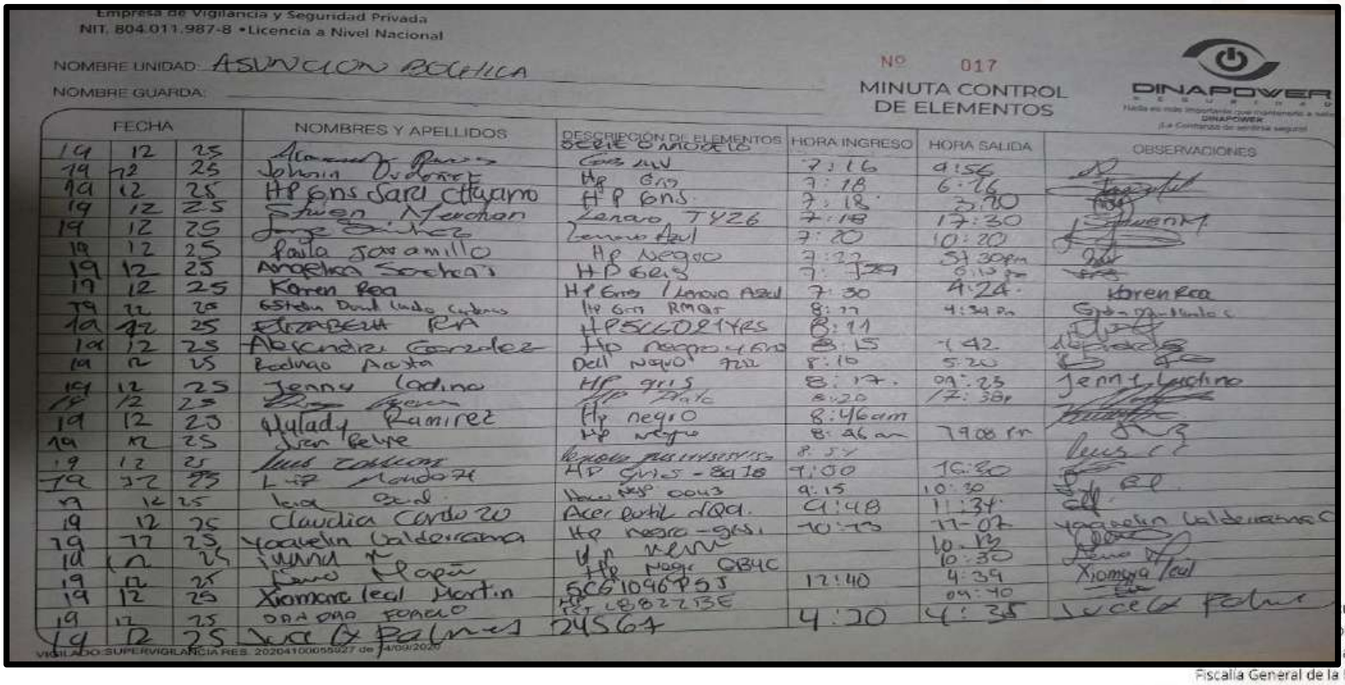
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: 25536 ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SERIE O MODELO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
18	12	25	Anqie Jimenez Ardila	Hp-gris	1+11	5+25.	Anaquie Jimenez
18	12	25	Esperanza Henao	HP gris	1+30		
18	12	25	Carol Cubillos	HP Gris	1+38	3+59	
18	12	25	Harrison [illegible]	HP negro	1:40	4 47	
18	12	25	Johann Ordoñez	Hp Gris	1:50		
18	12	25	Karen Martinez	HP Negro	1:59	5:12	Karen M.
18	12	25	[illegible] Alvarez	Lenovo 2014	1:54	6:15	
18	12	25	Stella Mejia	Lenovo Azul	2+32	5+03	
			Sandra Garcia	lenovo Gris	2+33		
18	12	25	Angie Calero	Lenovo Gris	2+40	5+40	
18	12	25	Nini J Hernandez Triana	HP Gris			
18	12	25	Juan f Victoria	5CD7477CMB		2+44	
19	12	25	Yenny Espinosa	3146C		18:00	
19	12	25	Monica Castilla	Hp negro 6C7J	6:15	6:30	
19	12	25	Yurani Valencia	Ap Gris 6C11	6:45	5+30.	
19	12	25	Sandra Reales	Hp gris	645	6:20	
19	12	25	Santa Retamosa	HP-Gris	6:54	6:20	
19	12	25	Yoley Bolla	HP Gris 6BXV	6:55	6:18	
19	12	25	Esmeralda Avila	HP Gris 43065	7:00	6:10	
19	12	25	Margarita Varges	HP Negro 79	7:00	6:20	
19	12	25	Idaly Medina	Lenovo 2403 26	7:00	6:20	
19	12	25	Sonia Prieto Lopez.	ASUS AS 44	7:02	4:47	
19	12	25	Jenni Correa	Hp negro	7:00	6:10pm.	
19	12	25	Laura Rojas	Lenovo negro	7:00	6:45 pm	
19	12	25	Angie Arcante	HP E24 Plata	7:20	615 pm	
19	12	25	Angela Lilian Fuda	Hp Azul	70+	S:20	Griscelle A
					202	520	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



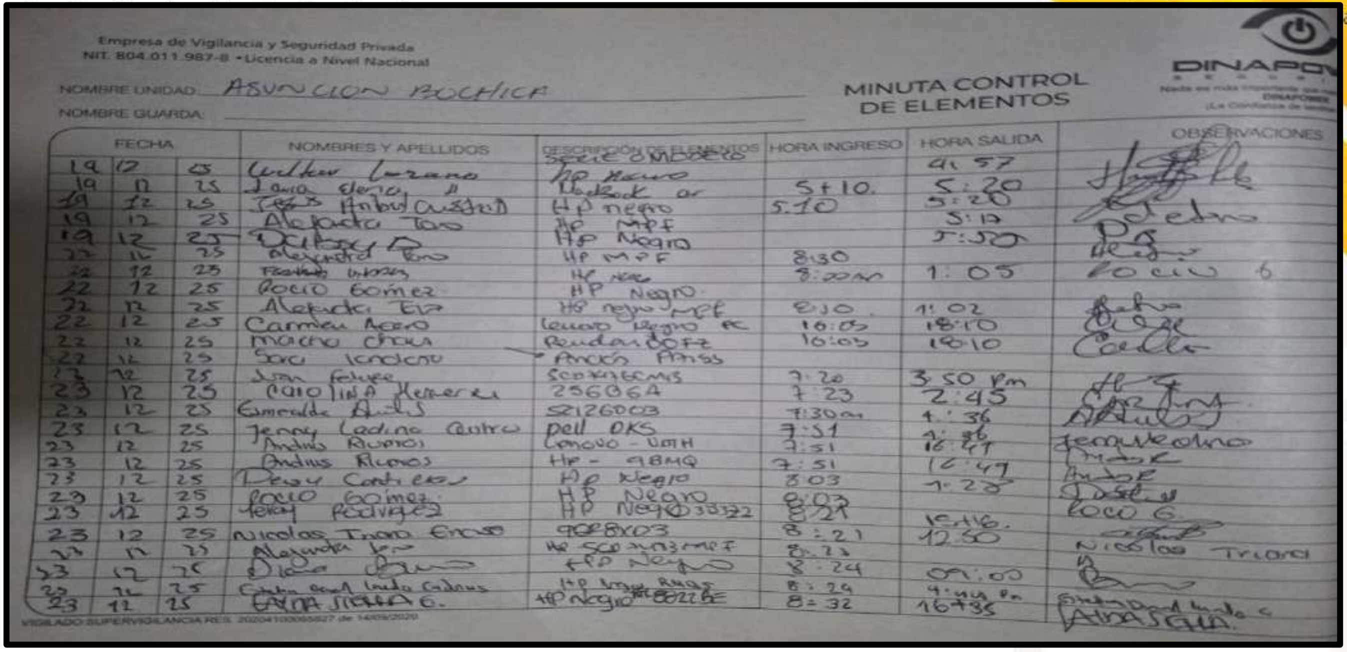
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 017
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SERIE O MODELO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
19	12	25	Alexander Ramos	Gris [illegible]	7:16	4:56	
19	12	25	Johan Ordoñez	Hp Gris	7:18	6:26	
19	12	25	HP Gris Sara Atuyano	HP Gris.	7:18.	3:20	
19	12	25	Stiven Merchan	Lenovo TY26	7:18	17:30	StivenM
19	12	25	Jorge Sanchez	Lenovo Azul	7:20	10:20	
19	12	25	Paula Jaramillo	Hp Negro	7:22	5:30pm	
19	12	25	Angelica Sanchez	HP Gris	7:29	6:10 pm	
19	12	25	Karen Rea	HP Gris / Lenovo Azul	7:30	4:24.	Karen Rea
19	12	25	Esteban David Lindo Cardenas	Hp Gris RMQ5	8:77	4:34 pm	
19	12	25	ELIZABETH RA	HP5CG0221YRS	8:11		
19	12	25	Alexandra Gonzalez	Hp negro 4 Gris	8:15	1:42.	
19	12	25	Rodrigo Acosta	Dell negro [illegible]	8:10	5:20	
19	12	25	Jenny Ladino	HP gris	8:17.	09:23	Jenny Ladino
19	12	25	[illegible]	HP Plata	8:20	17:38	
19	12	25	Yulady Ramirez	Hp negro	8:46am		
19	12	25	Juan Felipe	Hp negro	8:46 am	1908 pm	
19	12	25	Luis [illegible]	Lenovo [illegible]	8:54		Luis C
19	12	25	Luz Mondoza	HP Gris - 8a18	9:00	16:30	
19	12	25	Leida Saul	Lenovo negro 0043	9:15	10:30	
19	12	25	Claudia Cardozo	Acer Portatil dQa.	9:48	11:34	
19	12	25	Yaquelin Valderrama	Hp negro-gris.	10:13	11-07	Yaquelin Valderrama
19	12	25	Ivonne [illegible]	Hp [illegible]		10:13	
19	12	25	Laura Mapa	Hp negro GB4C		10:30	
19	12	25	Xiomara leal Martin	5CG1096P5J	12:40	4:39	Xiomara leal
19	12	25	DAYANA ROMERO	HP L8B22BE		04:40	
19	12	25	Luz A Palmes	24567	4:20	4:35	Lucela Palma

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



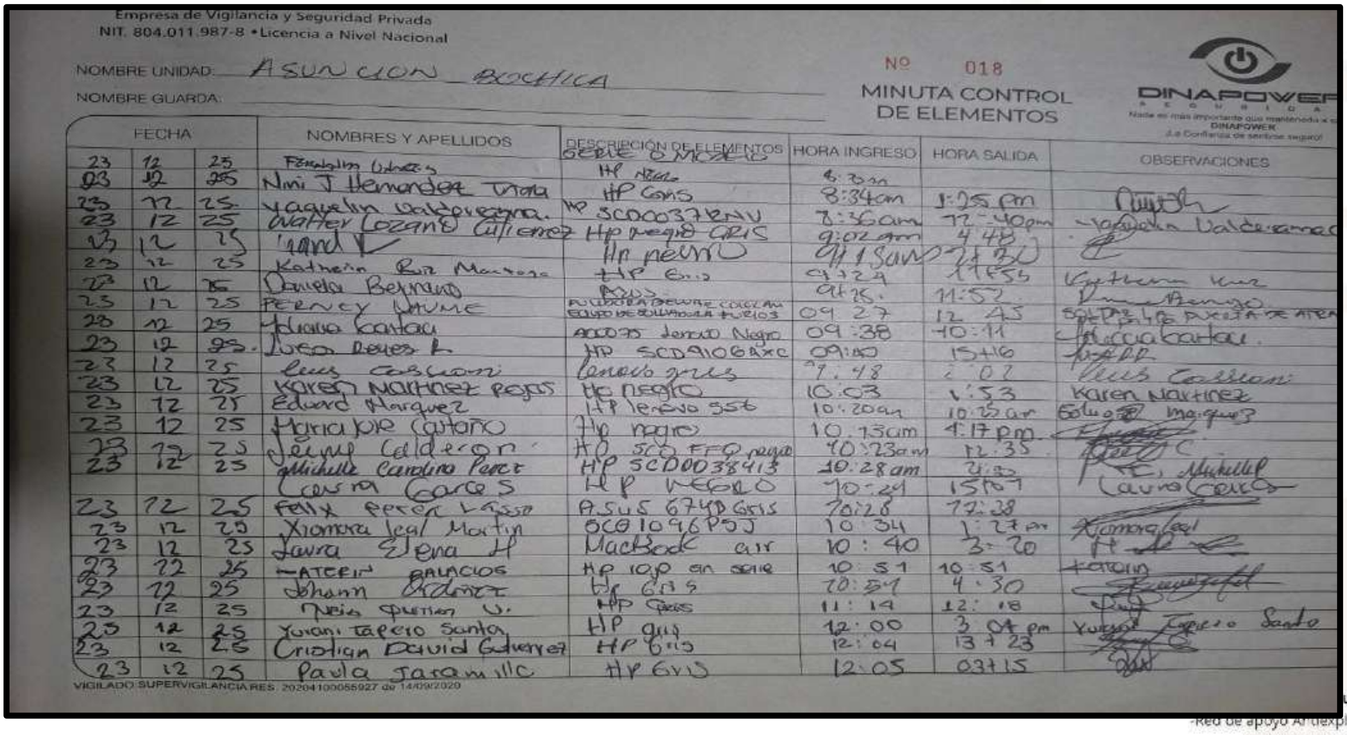
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SERIE O MODELO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
19	12	25	Walter Lozano	HP Negro		4:57	
19	12	25	Laura Elena H	MacBook air	5+10.	5:20	
19	12	25	Jesús Anibal [illegible]	Hp negro	5.10	5:20	
19	12	25	Alejandra Toro	HP MPF		5:17	
19	12	25	Daisy R	HP Negro		5:50	
22	12	25	Alejandra Toro	HP MPF	8:30		
22	12	25	[illegible]	HP negro	8:20 am	1:05	Rocio 6
22	12	25	Rocio Gómez	HP Negro			
22	12	25	Alejandra Toro	HP negro MPF	8:10	1:02	
22	12	25	Carmen Acero	Lenovo Negro PC	10:05	18:10	
22	12	25	Marcela Chaux	[illegible]	10:05	18:10	
22	12	25	Sara Londoño	[illegible]			
23	12	25	Juan Felipe	SCD[illegible]	7:20	3:50 pm	
23	12	25	Carolina Herrera	256064	7:23	2:45	
23	12	25	Esmeralda Ávila	S2126003	7:30 am	4:36	
23	12	25	Jenny Ladino Quitro	Dell OKS	7:51	4:36	Jenny Ladino
23	12	25	Andrés Rubio	Lenovo - UATH	7:51	16:41	
23	12	25	Andrés Rubio	HP - 98MQ	7:51	16:47	
23	12	25	Deisy Contreras	Hp Negro	8:03	1:28	
23	12	25	Rocio Gómez	HP Negro	8:03		
23	12	25	Ferney Rodríguez	HP Negro 33322	8:21	15:16.	Rocio G.
23	12	25	Nicolas Triana Enciso	9QF8X03	8:21	12:50	Nicolas Triana
23	12	25	Alejandra Toro	HP SCD[illegible] MPF	8:23		
23	12	25	Diana [illegible]	HP Negro	8:24	09:00	
23	12	25	[illegible]	HP [illegible]	8:29	4:44 pm	
23	12	25	[illegible] Sierra G.	HP Negro [illegible]8022BE	8:32	16:35	Alba Sierra

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

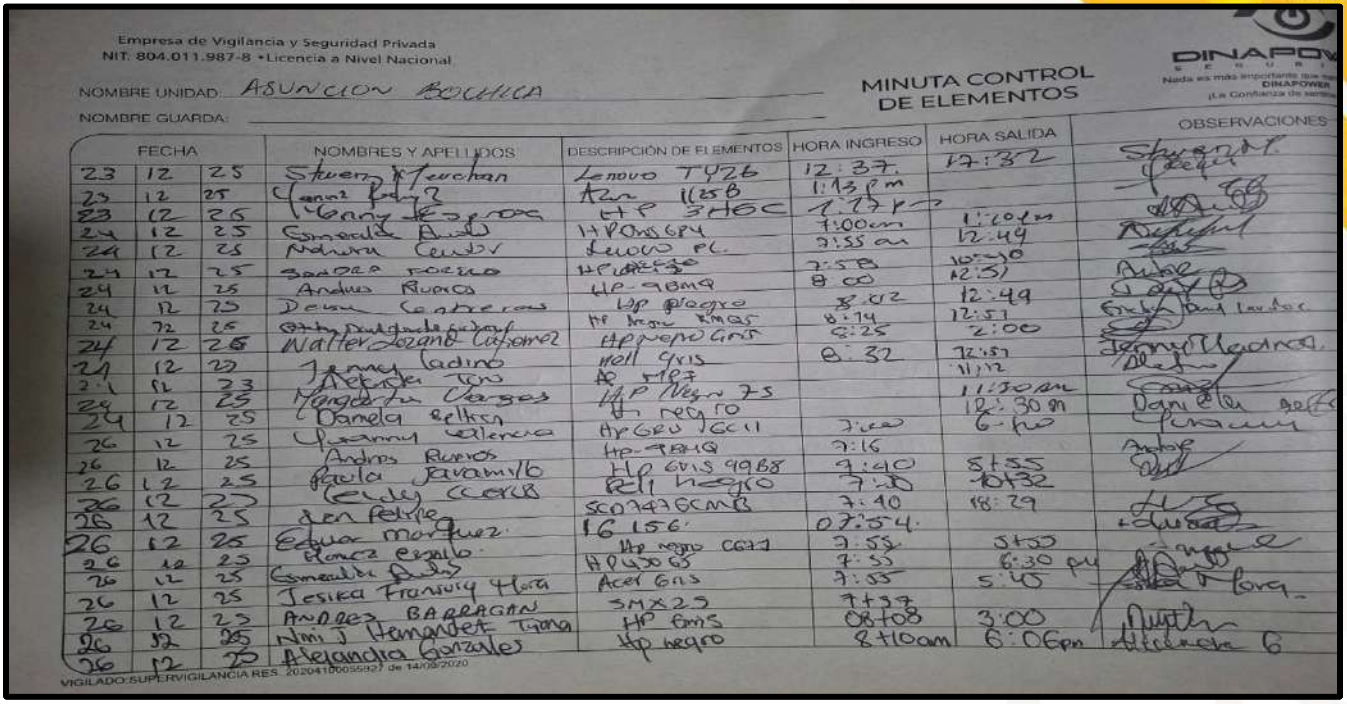
Nº 018

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SERIE O MODELO	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
23	12	25	Franklin Urrea	HP Negro	8:30 am		
23	12	25	Nini J Hernandez Triana	HP Gris	8:34 am	1:25 pm	
23	12	25	Yaquelin Valderrama.	HP SCD0037RNV	8:36 am	12:40 pm	Yaquelin Valderrama
23	12	25	Walter Lozano Gutierrez	Hp negro GRIS	9:02 am	4:48	
23	12	25	Yamid V	Hp negro	9:15 am	2:30	
23	12	25	Katherin Ruiz Montoya	HP Gris	9:29	11:55	Katherin Ruiz
23	12	25	Daniela Bejarano	ASUS	9:25.	11:52	
23	12	25	Ferney Jaime	[illegible] EQUIPO DE SOLDADURA [illegible]	09 27	12 45	SOLDAR LA PUERTA DE ATRAS
23	12	25	Adriana Cortes	A0075 Lenovo Negro	09:38	10:11	Adriana Cortes.
23	12	25.	Luisa Reyes R.	HP SCD9106AXC	09:40	15:16	
23	12	25	Luis Carrillo	Lenovo gris	9.48	2 02	Luis Carrillo
23	12	25	Karen Martinez Rojas	Hp negro	10:03	1:53	Karen Martinez
23	12	25	Eduard Marquez	HP lenovo 556	10:20 am	10:25 am	Eduard Marquez
23	12	25	María José Castaño	Hp negro	10.13 am	4.17 pm.	
23	12	25	Jenny Calderon	HP SCD FFQ negro	10:23 am	12:35	
23	12	25	Michelle Carolina Perez	HP SCD0038413	10:28 am	2:50	Michelle
			Laura Garces	HP NEGRO	10:29	15:07	Laura Garces
23	12	25	Felix Perea Lasso	ASUS 6748 Gris	10:28	12:38	
23	12	25	Xiomara leal Martin	5CG1096P5J	10 34	1:27 pm	Xiomara leal
23	12	25	Laura Elena H	MacBook air	10 : 40	3:20	
23	12	25	KATERIN PALACIOS	HP 10p en serie	10 51	10 51	Katerin
23	12	25	Johann Ordoñez	Hp Gris	10:54	4:30	
23	12	25	Nelson Quintero U.	HP Gris	11: 14	12: 18	
23	12	25	Yurani Tapiero Santa	HP gris	12:00	3 04 pm	Yurani Tapiero Santa
23	12	25	Cristian David Gutierrez	HP Gris	12:04	13:23	
23	12	25	Paula Jaramillo	HP Gris	12:05	03:15	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

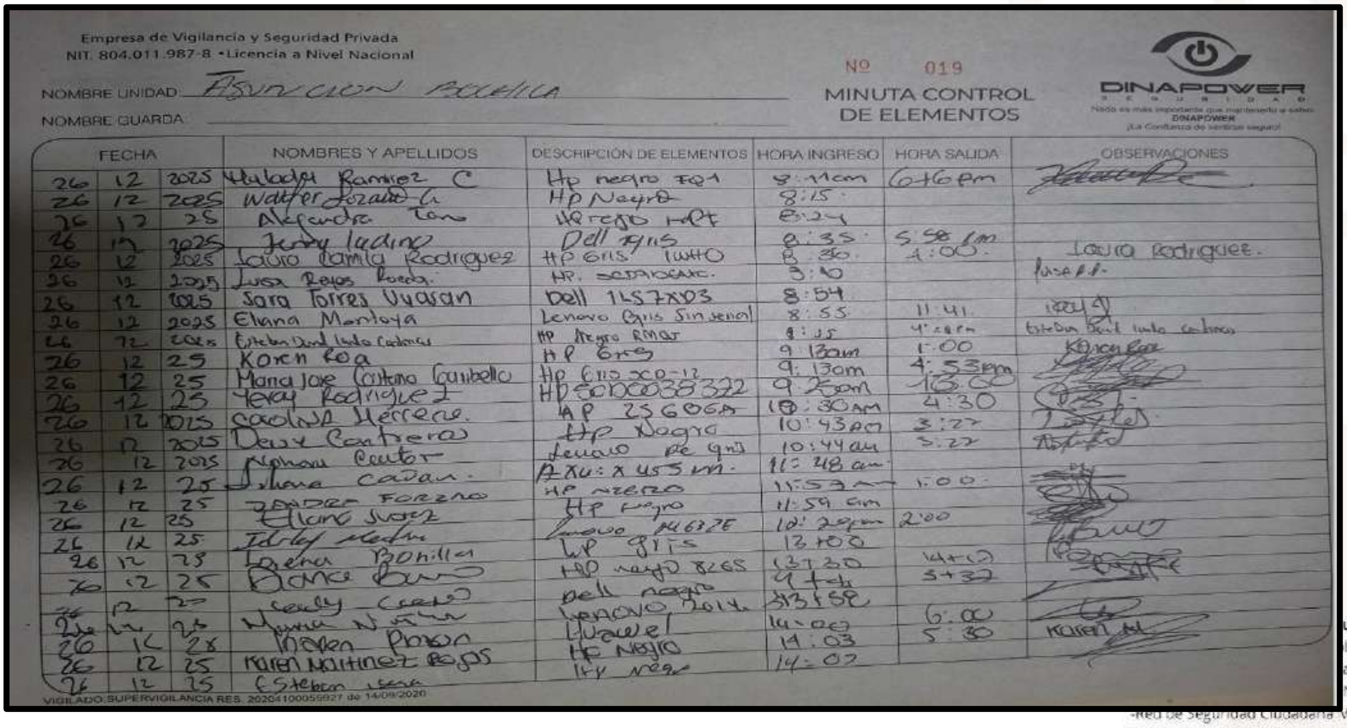
DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que su seguridad DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA

NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
23	12	25	Steven Merchan	Lenovo T426	12:37.	17:32	Steven M.
23	12	25	Yanni Rodrig	Azu 1125B	1:13 pm		
23	12	25	Geany Esparza	HP 3H6C	1:17 pm		
24	12	25	Esmeralda Avila	HP Omni 6P4	7:00 am	1:10 pm	
24	12	25	Nohora Cantor	Lenovo PC.	7:55 am	12:49	
24	12	25	Sandra Forero	HP [illegible]	7:58	10:40	
24	12	25	Andres Rueros	HP-9BMQ	8:00	12:51	
24	12	25	Deisy Contreras	Hp negro	8:02	12:49	
24	12	25	~~Esteban David lado Cardenas~~	HP Negro RMQS	8:14	12:51	Esteban David Lado C
24	12	25	Walter Lozano Cardona	HP negro Gris	8:25	2:00	
24	12	25	Jenny ladino	Dell Gris	8:32	12:51	Jenny Ladino.
24	12	23	Alejandra Toro	AC M87		11:12	
24	12	25	Margarita Vargas	HP Negro 7S		11:30 am	
24	12	25	Daniela Beltran	HP negro		12:30 m	Daniela Belt
26	12	25	Yeanny Valencia	HP GRIS 7GCLL	7:00	6 pm	
26	12	25	Andres Rueros	HP-9BHQ	7:16		
26	12	25	Paula Jaramillo	HP Gris 99B8	7:40	8:55	
26	12	25	Cindy Correa	Dell negro	7:50	10:32	
26	12	25	Jhon Felipe	SCD7476CMB	7:40	18:29	
26	12	25	Eduar Marquez	16 156	07:54.		Eduar
26	12	25	Ramirez Ezquivel	Hp negro C677	7:55.	5:55	
26	12	25	Esmeralda Avila	HP 430 G5	7:55	6:30 pm	
26	12	25	Jesika Fransury Mora	Acer Gris	7:55	5:40	Mora
26	12	25	ANDRES BARRAGAN	SMX25	7:57		
26	12	25	Nini J Hernandez Tijana	HP Gris	08:08	3:00	
26	12	25	Alejandra Gonzales	Hp negro	8:10 am	6:06 pm	Alejandra G

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 019

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA

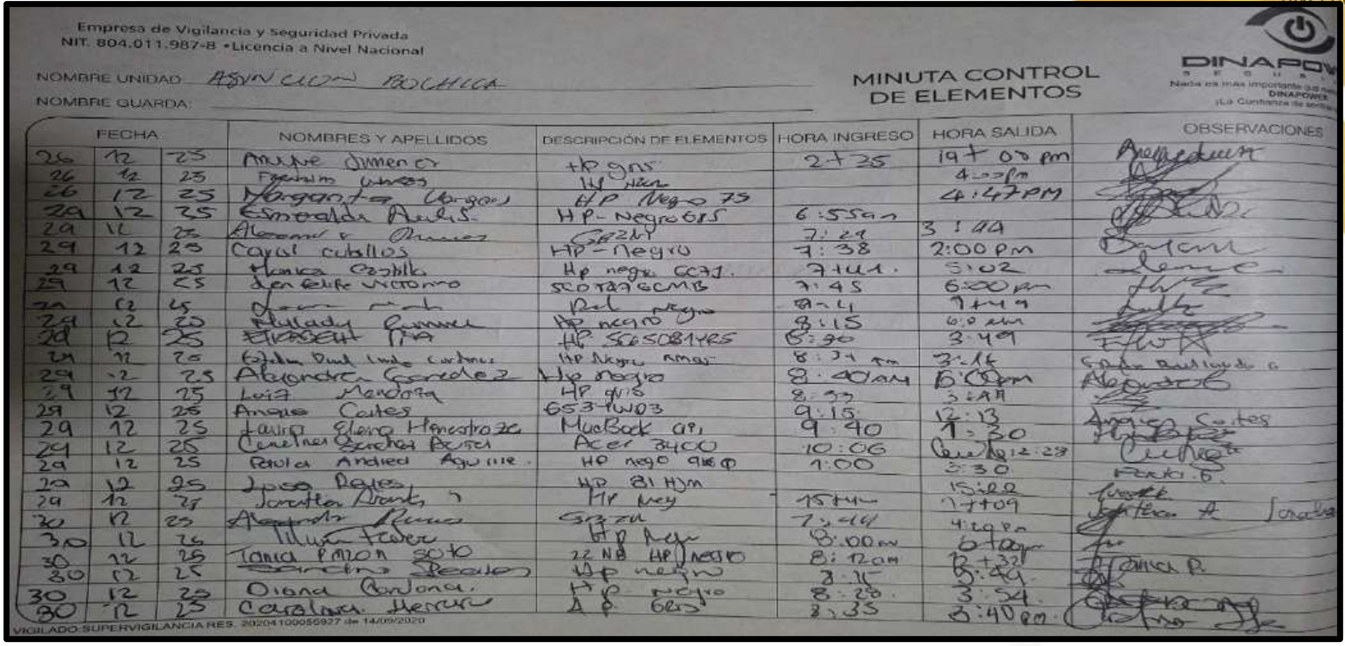
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
26	12	2025	Haladea Ramirez C	Hp negro FQ1	8:11 am	6:16 pm	
26	12	2025	Walter Lozano C	Hp Negro	8:15		
26	12	25	Alejandra Toro	HP negro HQT	8:24		
26	12	2025	Jenny ladino	Dell gris	8:35	5:58 pm	
26	12	2025	Laura Camila Rodriguez	HP Gris 1WHO	8:36	4:00	Laura Rodriguez.
26	12	2025	Luisa Reyes Rueda.	HP. [illegible]	8:40		Luisa R.
26	12	2025	Sara Torres Vivaran	Dell 1LS7XD3	8:54		
26	12	2025	Eliana Montoya	Lenovo Gris Sin serial	8:55	11:41	
26	12	2025	Esteban David lado Cardenas	HP Negro RMQJ	9:15	4:28 pm	Esteban David lado cardenas
26	12	25	Karen Roa	HP Gris	9:13 am	1:00	Karen Roa
26	12	25	Maria Jose Cristina Caribello	Hp Gris XCO-12	9:13 am	4:53 pm	
26	12	25	Yeray Rodriguez	HP 5CD0038322	9:25 am	16:00	
26	12	2025	Carolina Herrera.	HP 25606A	10:30 AM	4:30	
26	12	2025	Deisy Contreras	Hp Negro	10:43 am	3:27	
26	12	2025	Nohora Cantor	Lenovo de gris	10:44 am	3:22	
26	12	25	Johana Cadan.	Azu: X455m.	11:48 am		
26	12	25	SANDRA FORERO	HP negro	11:53 am	1:00.	
26	12	25	Eliana Suarez	Hp negro	11:59 am		
26	12	25	Idaly Medina	Lenovo [illegible]	12:20 pm	2:00	
26	12	25	Lorena Bonilla	HP gris	13:00		
26	12	25	Diana Bravo	HP negro 8265	13:30	14:10	
26	12	25	Cindy Correa	Dell negro	9:40	5:32	
26	12	25	Maria Nuñez	Lenovo 2014.	13:58		
26	12	28	Karen Pinzon	Huawei	14:03	6:00	
26	12	25	Karen Martinez Rojas	HP Negro	14:03	5:30	Karen M
26	12	25	Esteban [illegible]	HP negro	14:07		

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ulados
losivos
al de la
Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

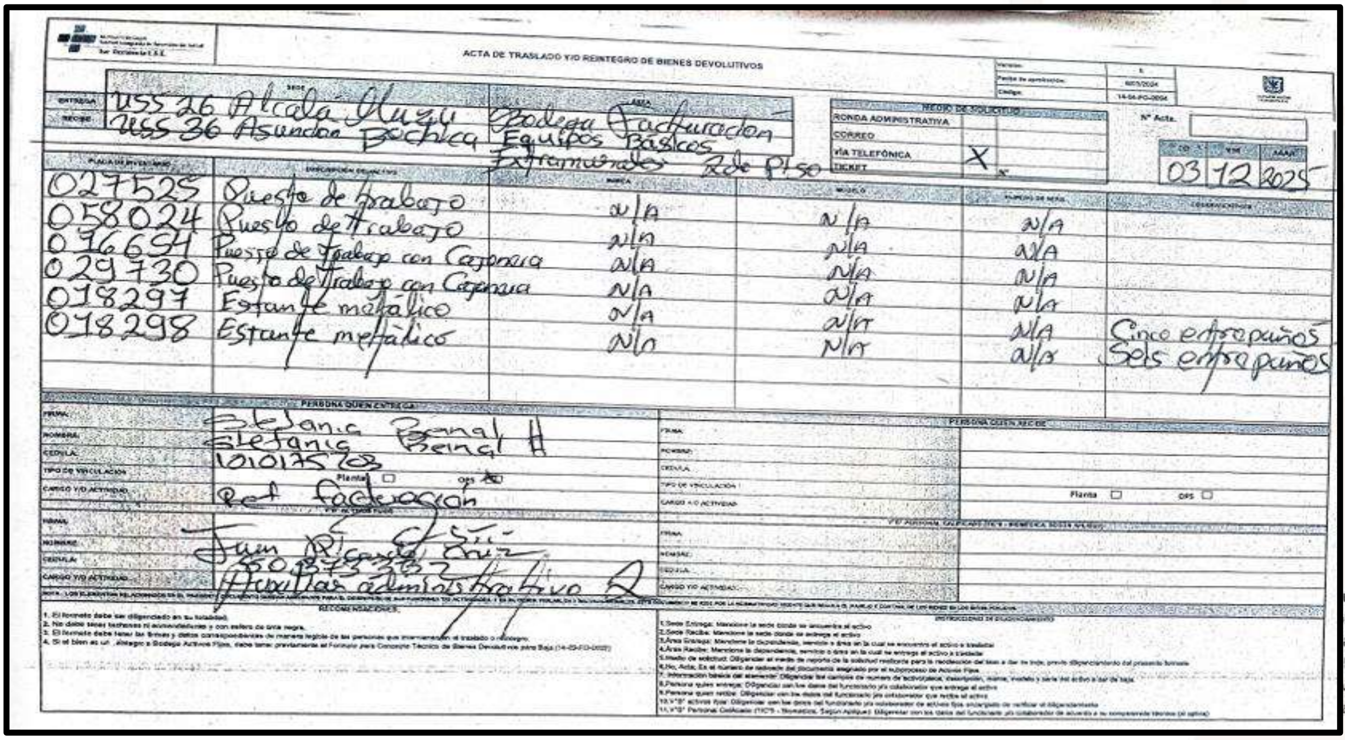
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que... DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse...

NOMBRE UNIDAD: ASUNCION BOCHICA
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
26	12	25	Amupe Jimenez	HP gris	2+35	19+ 00 pm	
26	12	25	[illegible]	HP [illegible]		4:00pm	
26	12	25	Margarita Vargas	HP Negro 75		4:47PM	
29	12	25	Esmeralda Avila S.	HP-Negro 6R5	6:55am		
29	12	25	Alexander [illegible]	Gris	7:24	3:44	
29	12	25	Carol ceballos	HP-Negro	7:38	2:00 PM	
29	12	25	Monica Castillo	Hp negro CC71.	7:41.	5:02	
29	12	25	Jean Felipe Victorino	5CD7A79GCMB	7:45	6:00 pm	
29	12	25	[illegible]	Del negro	8:14	7:49	
29	12	25	[illegible]	Hp negro	8:15	6:0 am	
29	12	25	ELISABETH Tria	HP 5CG5081YRS	8:30	3:49	
29	12	25	[illegible]	HP Negro Amar	8:34 am	3:14	[illegible]
29	12	25	Alejandra Gonzalez	Hp negro	8:40AM	6:00pm	Alejandra
29	12	25	Luis Mendoza	HP gris	8:33	3:44	
29	12	25	Angie Cortes	6534W03	9:15	12:13	Angie Cortes
29	12	25	Laura Elena Henestroza	MacBook air	9:40	1:30	
29	12	25	[illegible] Sanchez Bustos	Acer 3400	10:06	12:28	
29	12	25	Paola Andrea Aguirre	HP negro 9H6	1:00	3:30	Paola B.
29	12	25	Juan Reyes	HP 81 HJm		15:22	
29	12	25	Jonathan Arenas	Hp negro	15:44	17:09	Jonathan A
30	12	25	Alejandro Ramos	Gris	7:44	4:29 pm	
30	12	25	[illegible]	Hp negro	8:00 am	6:10 pm	
30	12	25	Tania Pinzon soto	22 NB HP negro	8:12 am	12:32	Tania R.
30	12	25	Sandra Rosales	Hp negro	8:15	5:49	
30	12	25	Diana Cardona.	Hp negro	8:20.	3:54.	
30	12	25	Carolina Herrera	HP Gris	8:35	3:40 pm.	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

Alcala Muzu



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS 26 Alcala Muzu	Bodega Facturacion
RECIBE	USS 36 Asuncion Bochica	Equipos Básicos Extramurales 2do Piso

MEDIO DE SOLICITUD:
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA X
TICKET

Nº Acta.

DD 03 MM 12 AAAA 2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
027525	Puesto de trabajo	N/A	N/A	N/A	
058024	Puesto de trabajo	N/A	N/A	N/A	
096654	Puesto de trabajo con Cajonera	N/A	N/A	N/A	
029730	Puesto de trabajo con Cajonera	N/A	N/A	N/A	
018297	Estante metálico	N/A	N/A	N/A	Cinco entrepaños
018298	Estante metálico	N/A	N/A	N/A	Seis entrepaños

PERSONA QUIEN ENTREGA
FIRMA: Stefania Bernal H
NOMBRE: Stefania Bernal
CEDULA: 1010175703
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Ref facturación

FIRMA:
NOMBRE: Juan Ricardo Cruz
CEDULA: 80873362
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Auxiliar administrativo 2

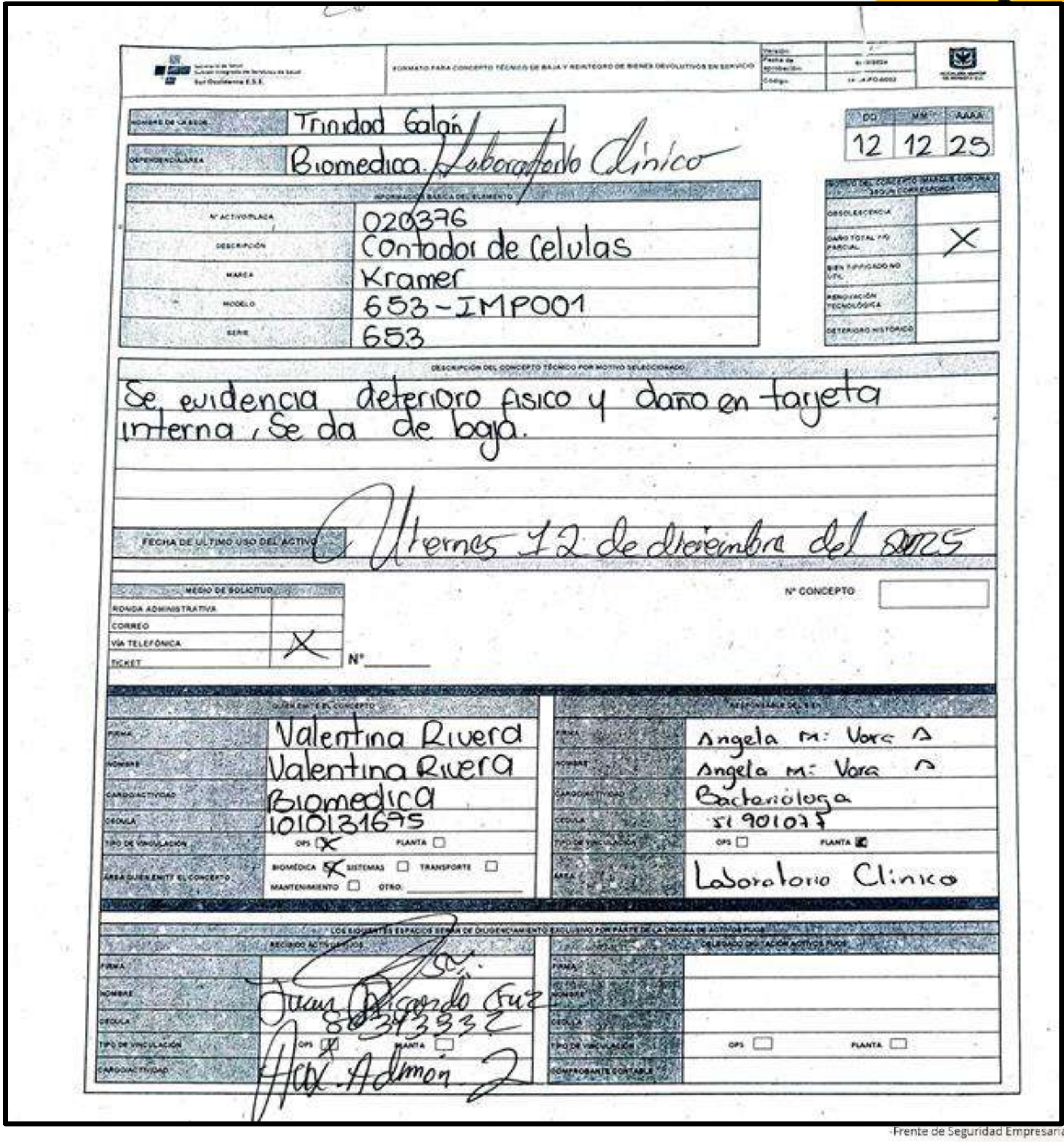
PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA:
NOMBRE:
CEDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

FIRMA:
NOMBRE:
CEDULA:
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

RECOMENDACIONES
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Versión:
Fecha de aprobación:
Código:

NOMBRE DE LA SEDE	Trinidad Galán
DEPENDENCIA/ÁREA	Biomedica. Laboratorio Clinico

DD	MM	AAAA
12	12	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

N° ACTIVO/PLACA	020376
DESCRIPCIÓN	Contador de Celulas
MARCA	Kramer
MODELO	653-IMP001
SERIE	653

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

OBSOLESCENCIA	
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
BIEN TIPIFICADO NO ÚTIL	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Se evidencia deterioro fisico y daño en tarjeta interna, Se da de baja.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: Viernes 12 de diciembre del 2025

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

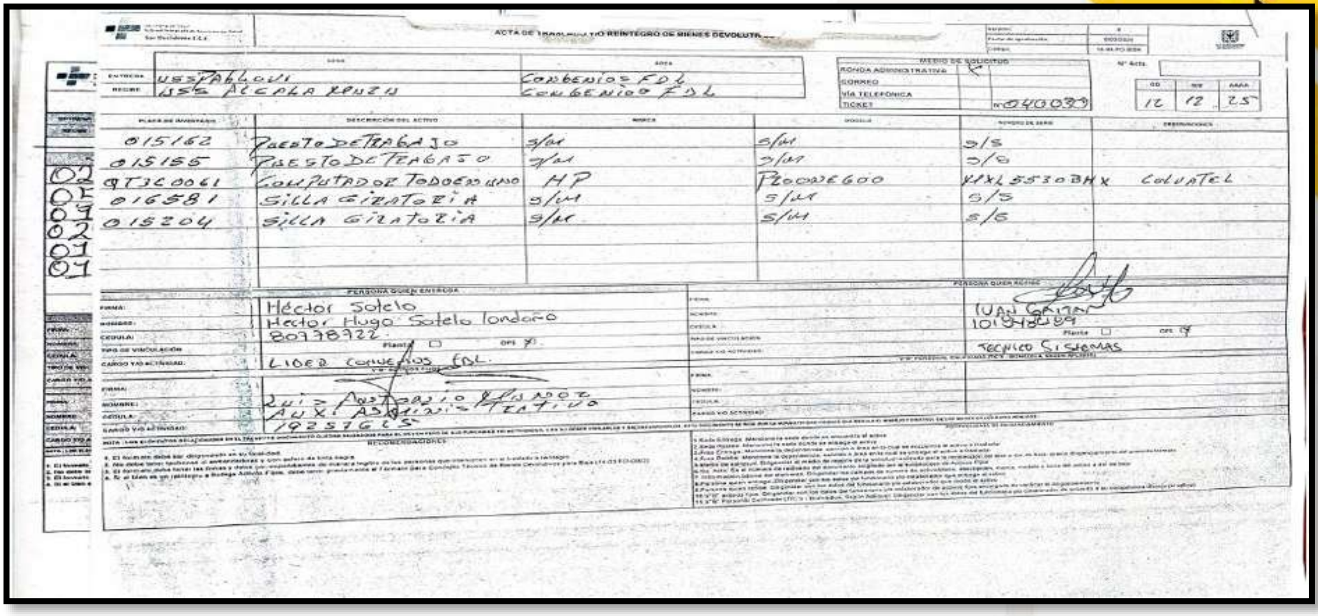
N°________

N° CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO		RESPONSABLE DEL BIEN	
FIRMA	Valentina Rivera	FIRMA	Angela M: Vora
NOMBRE	Valentina Rivera	NOMBRE	Angela M: Vora
CARGO/ACTIVIDAD	Biomedica	CARGO/ACTIVIDAD	Bacterióloga
CÉDULA	1010131675	CÉDULA	51901077
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:	ÁREA	Laboratorio Clinico

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS		DELEGADO DOTACIÓN ACTIVOS FIJOS	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Juan Ricardo Cruz	NOMBRE	
CÉDULA	80393332	CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	Aux. Admon	COMPROBANTE CONTABLE	



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS PABLO VI	CONVENIOS FDL
RECIBE	USS ALCALA MUZU	CONVENIOS FDL

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA ✓
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET N° 040039

DD	MM	AAAA
12	12	25

	PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
02	015162	PUESTO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	
05	015155	PUESTO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	
09	QT3C0061	COMPUTADOR TODO EN UNO	HP	PROONE600	MXL5530BHX	COLVATEL
02	016581	SILLA GIRATORIA	S/M	S/M	S/S	
01	015204	SILLA GIRATORIA	S/M	S/M	S/S	
01						

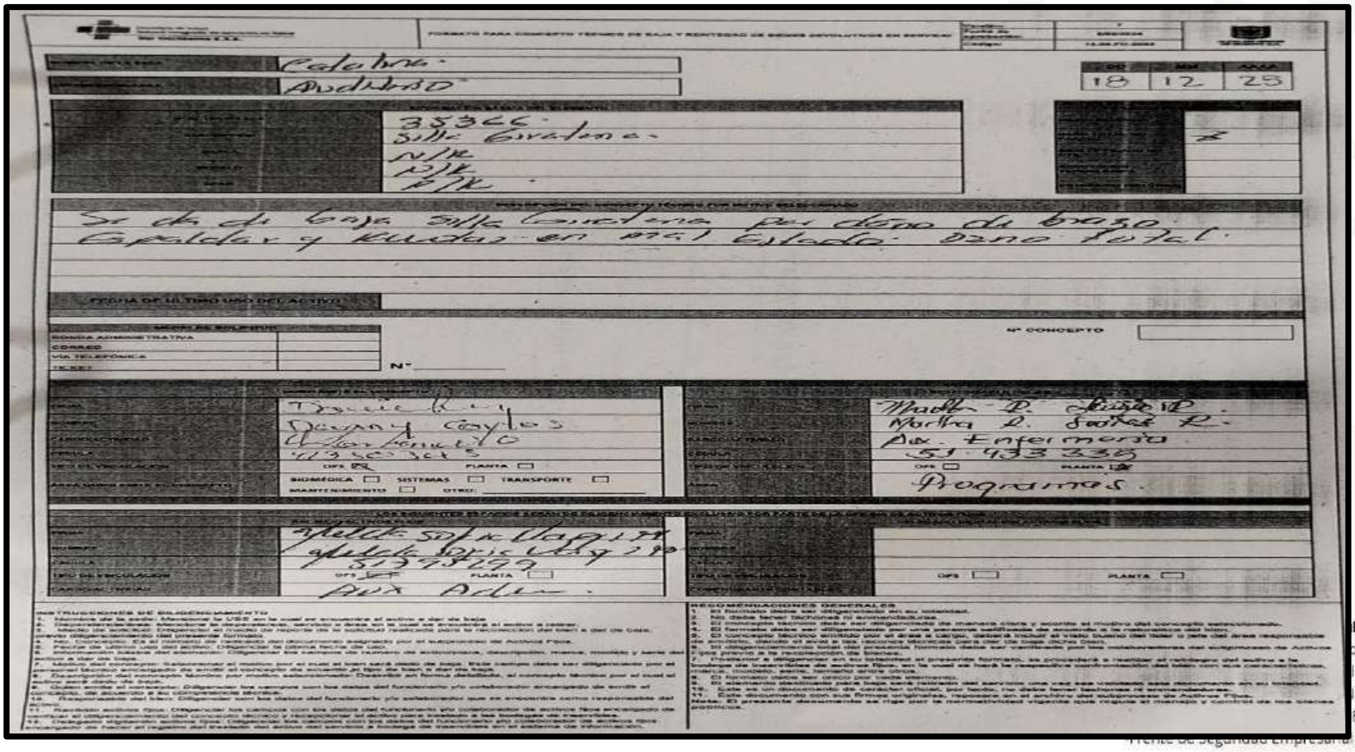
PERSONA QUIEN ENTREGA
FIRMA: Héctor Sotelo
NOMBRE: Hector Hugo Sotelo londoño
CEDULA: 80778922
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD: LIDER CONVENIOS FDL

Vo. Bo.
FIRMA:
NOMBRE: Ruiz Antonio Alvarez
CARGO Y/O ACTIVIDAD: AUXI ADMINISTRATIVO
CEDULA: 19257625

PERSONA QUIEN RECIBE
NOMBRE: IVAN GAITAN
CEDULA: 101948489
Planta ☐ OPS ☒
TECNICO SISTEMAS

RECOMENDACIONES

Catalina



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Catalina
Auditorio

DD	MM	AAAA
18	12	25

35366
Silla Giratoria
N/R
N/R
N/R

Se da de baja silla Giratoria por daño de brazo espaldar y ruedas en mal estado. daño total.

FECHA DE ÚLTIMO USO DEL ACTIVO

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET
N°
N° CONCEPTO

Deyany Caytos
Administrativo
4133 503 65
OPS ☒ PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

Martha L. Suárez R.
Martha L. Suárez R.
Aux. Enfermería
51 433 338
OPS ☐ PLANTA ☒
Programas.

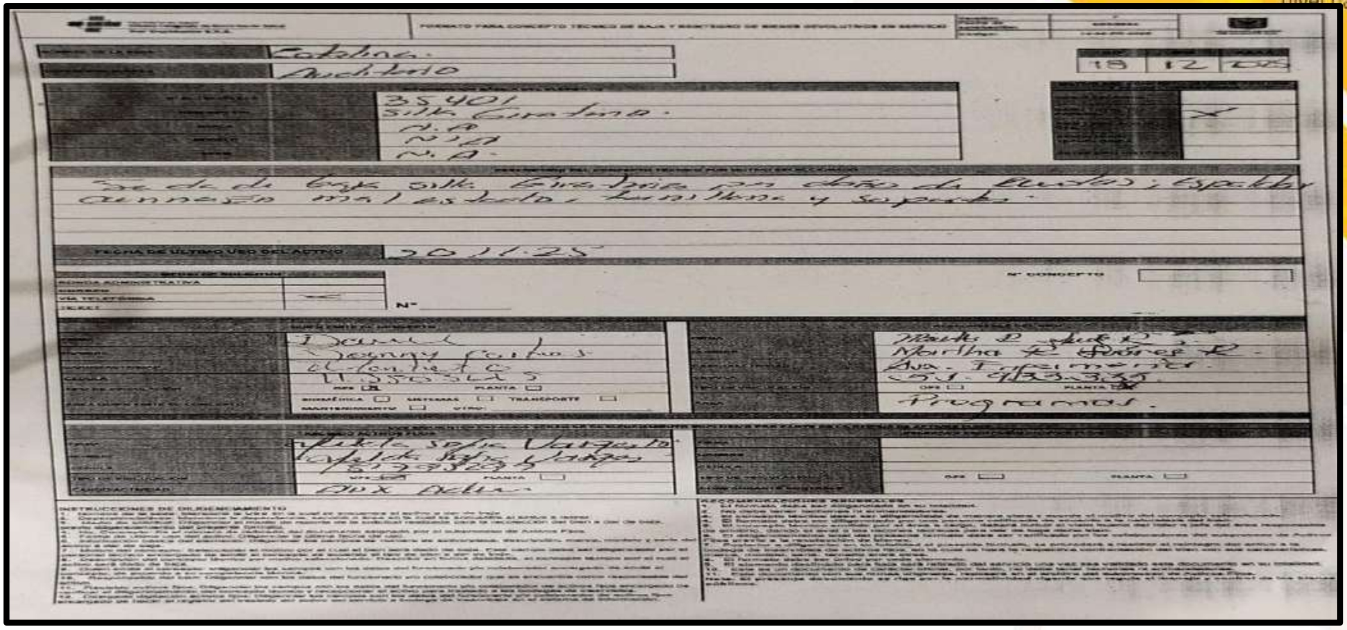
LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

Nelly Sofia Vargas
Nelly Sofia Vargas
51793299
OPS ☒ PLANTA ☐
Aux Adm.

OPS ☐ PLANTA ☐

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Catalina
Auditorio

15	12	25

35401
silla Giratoria.
N.A
N/A
N.A

Se da de baja silla Giratoria por daño de Ruedas; Espaldar asiento mal estado, tornillería y soporte.

FECHA DE ÚLTIMO USO DEL ACTIVO 20.11.25

N° CONCEPTO

N°

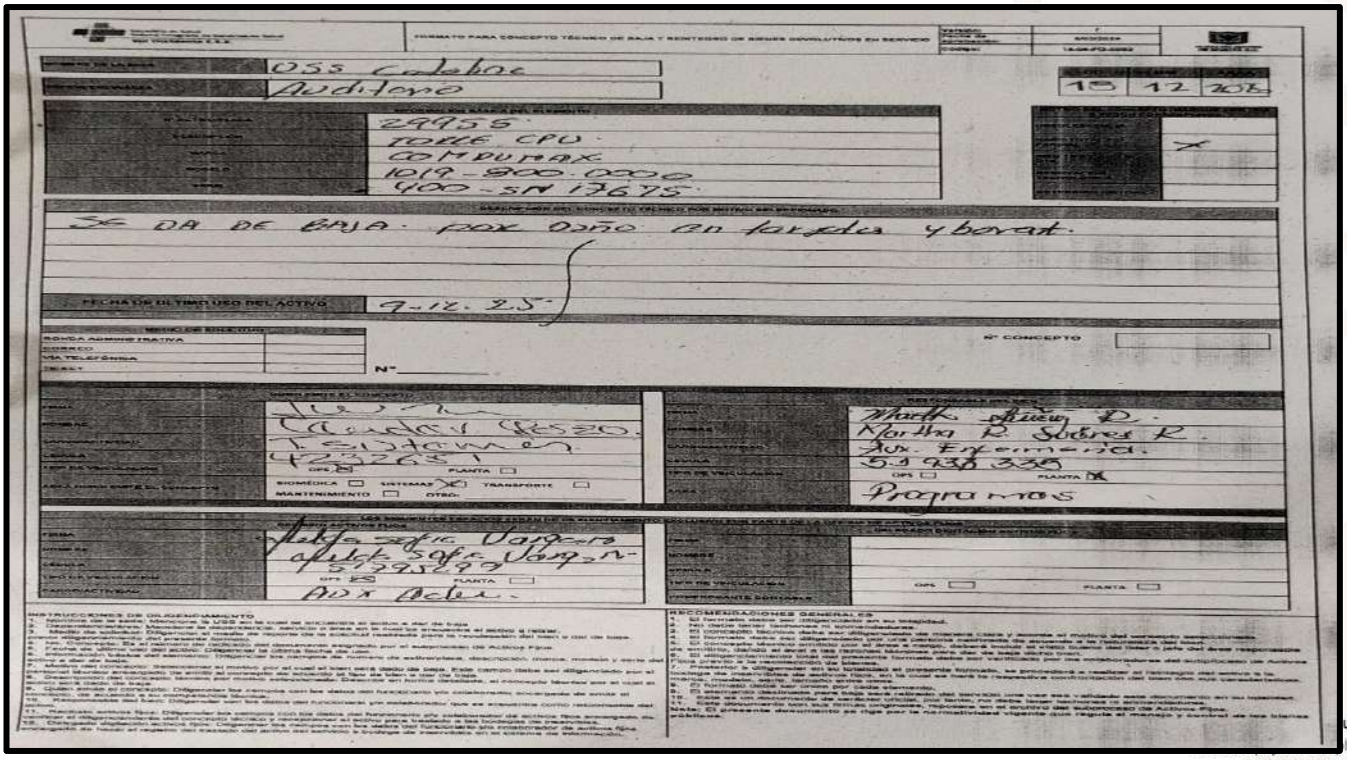
Daniel
Yenny Carlos
[illegible]
11350345
OPS ☒ PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

Martha R. Suárez R.
Martha R. Suárez R.
Aux. Enfermería.
51.933.335.
OPS ☐ PLANTA ☒
Programas.

Adelia Sofía Vargas
Adelia Sofía Vargas
51793297
OPS ☒ PLANTA ☐
Aux Adm.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

OSS Catalina
Auditorio

15	12	2025

29955
TORRE CPU.
COMPUMAX
1019-800-0000
400-SN 17675.

SE DA DE BAJA. por daño en tarjeta y board.

FECHA DE ÚLTIMO USO DEL ACTIVO 9.12.25.

N° CONCEPTO

N°

Claudia [illegible]
T. Sistemas
4232651
OPS ☒ PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☒ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

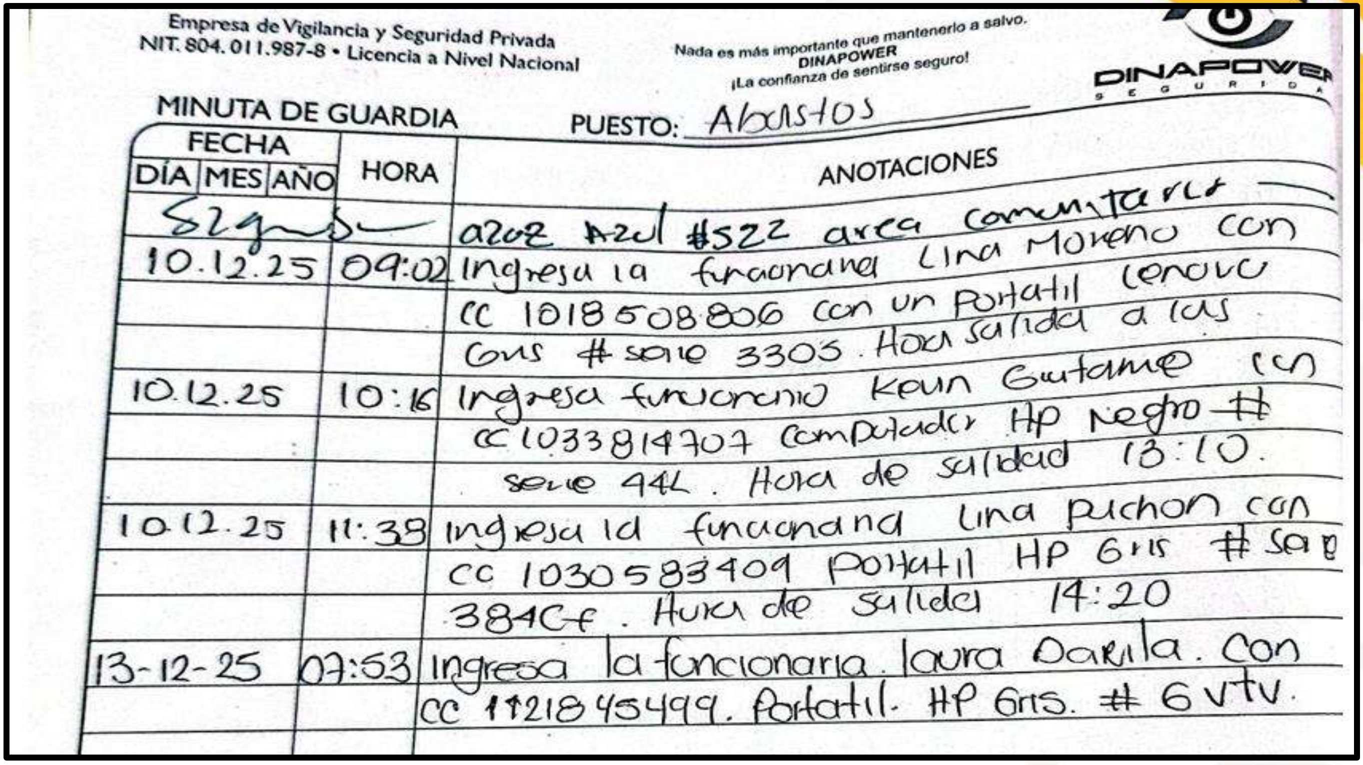
Martha Suárez R.
Martha R. Suárez R.
Aux. Enfermería.
51 938 335
OPS ☐ PLANTA ☒
Programas

Adelia Sofía Vargas
Adelia Sofía Vargas
51793297
OPS ☒ PLANTA ☐
Aux Adm.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES

Abastos



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

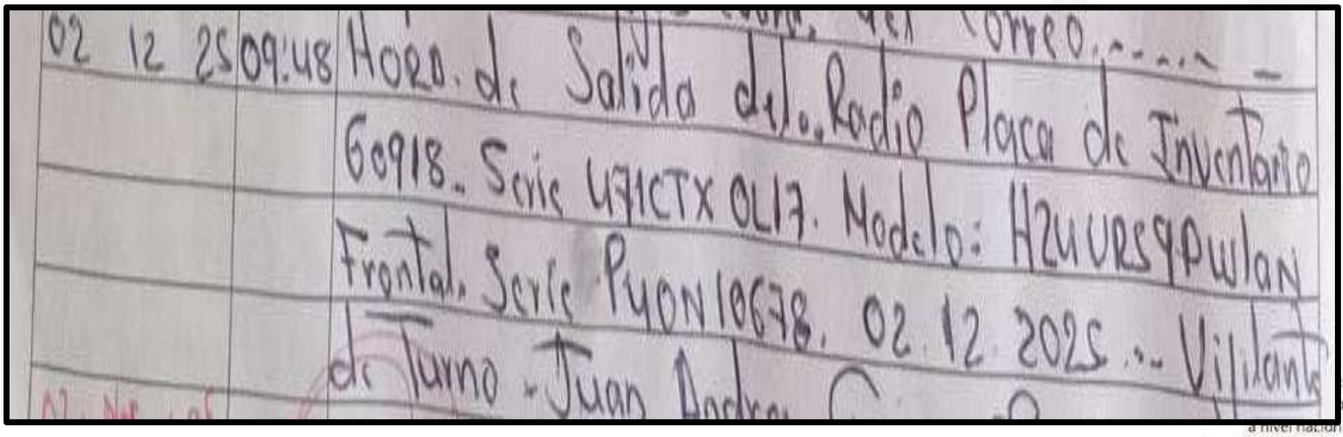
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA DE GUARDIA

PUESTO: Abastos

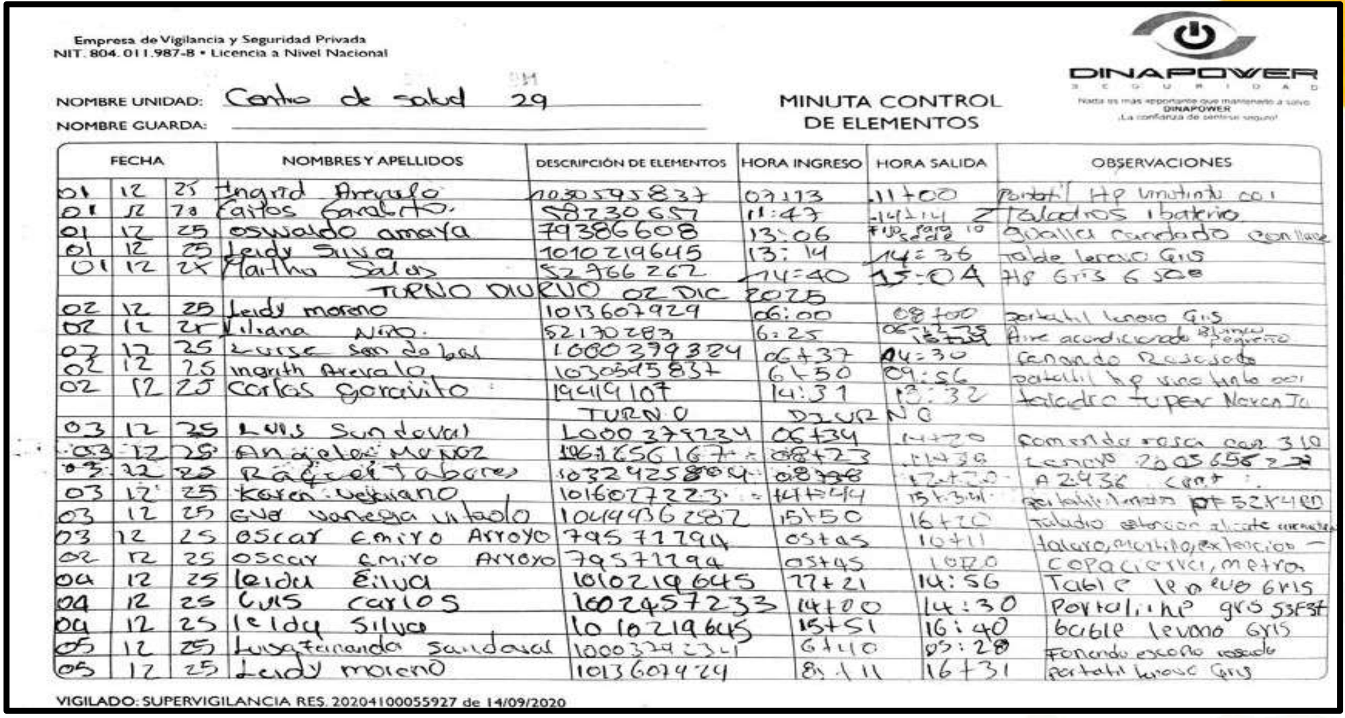
FECHA DÍA MES AÑO	HORA	ANOTACIONES
		azoz Azul #522 area comunitaria
10.12.25	09:02	Ingresa la funcionaria Lina Moreno con
		CC 1018508806 con un portatil Lenovo
		Gris # serie 3305. Hora salida a las
10.12.25	10:16	Ingresa funcionario Kevin Gutame con
		CC 1033814707 computador HP negro #
		serie 44L. Hora de salidad 13:10.
10.12.25	11:38	ingresa la funcionaria Lina Puchon con
		CC 1030583409 Portatil HP Gris # Se
		384Cf. Hora de salida 14:20
13-12-25	07:53	Ingresa la funcionaria. laura Davila. con
		CC 1121845499. Portatil. HP Gris. # 6vtv.

Bodega San Andresito



		Correo.
02 12 25	09:48	Hora. de Salida del.. Radio Placa de Inventario
		60918.. Serie U71CTX OL17. Modelo: H2UURS9PWlan
		Frontal. Serie PYON10678. 02.12.2025... Vigilante
		de Turno - Juan

Centro de Salud 29



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

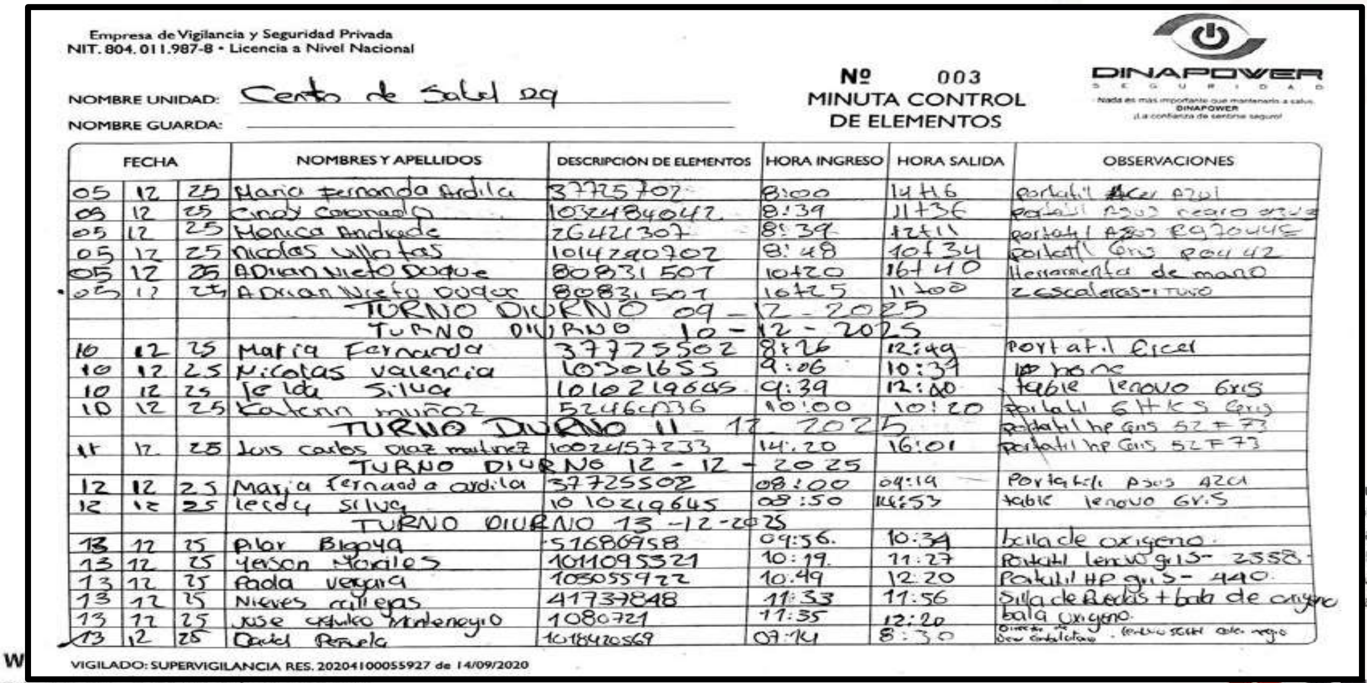
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Centro de salud 29
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
01	12	25	Ingrid Arevalo	1030595837	07:13	11:00	Portatil Hp vinotinto 001
01	12	78	Carlos Garabito.	58230657	11:47	14:14	2 Taladros 1 bateria
01	12	25	oswaldo amaya	79386608	13:06	Fijo para sede 10	Guaya candado con llave
01	12	25	Leidy Silva	1010219645	13:14	14:36	Table lenovo Gris
01	12	2x	Martha Salas	52966262	14:40	15:04	HP Gris 6 500
			TURNO DIURNO 02 DIC 2025				
02	12	25	Leidy moreno	1013607929	06:00	08:00	portatil lenovo Gris
02	12	25	Viliana Niño.	52130283	6:25	06-12-25 15:24	Aire acondicionado Blanco pequeño
02	12	25	Luisa San do bal	1000379324	06:37	04:30	Fernando Rosado
02	12	25	Ingrith Arevalo.	1030595837	6:50	09:56	portatil hp vinotinto 001
02	12	25	Carlos Garavito	19419107	14:31	13:32	taladro super Naranja
				TURNO	DIURNO		
03	12	25	Luis Sandoval	1000379234	06:34	14:20	Comenda rosca con 310
03	12	25	Angeles Muñoz	1061656167	08:23	14:36	Lenovo 2005656
03	12	25	Raquel Tabares	1032425804	08:38	12:20	A2436 cert
03	12	25	Karen Vejarano	1016077223	14:44	15:30	portatil lenovo PF52K4ED
03	12	25	Eva vanesa Urtado	1044936287	15:50	16:20	Taladro extension alicate herramientas
03	12	25	Oscar Emiro Arroyo	79571794	05:45	10:11	taladro, martillo, extencion –
02	12	25	Oscar Emiro Arroyo	79571194	05:45	10:20	capacimetro, metro
04	12	25	leida Silva	1010219645	17:21	14:56	Table lenovo Gris
04	12	25	Luis carlos	1002457233	14:00	14:30	Portatil hp gris 53F3T
04	12	25	leidy Silva	1010219645	15:51	16:40	table levono Gris
05	12	25	Luisa fernanda sandoval	1000324341	6:10	05:28	Fonendo escopio rosado
05	12	25	Leidy moreno	1013607429	8:11	16:31	portatil lenovo Gris

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

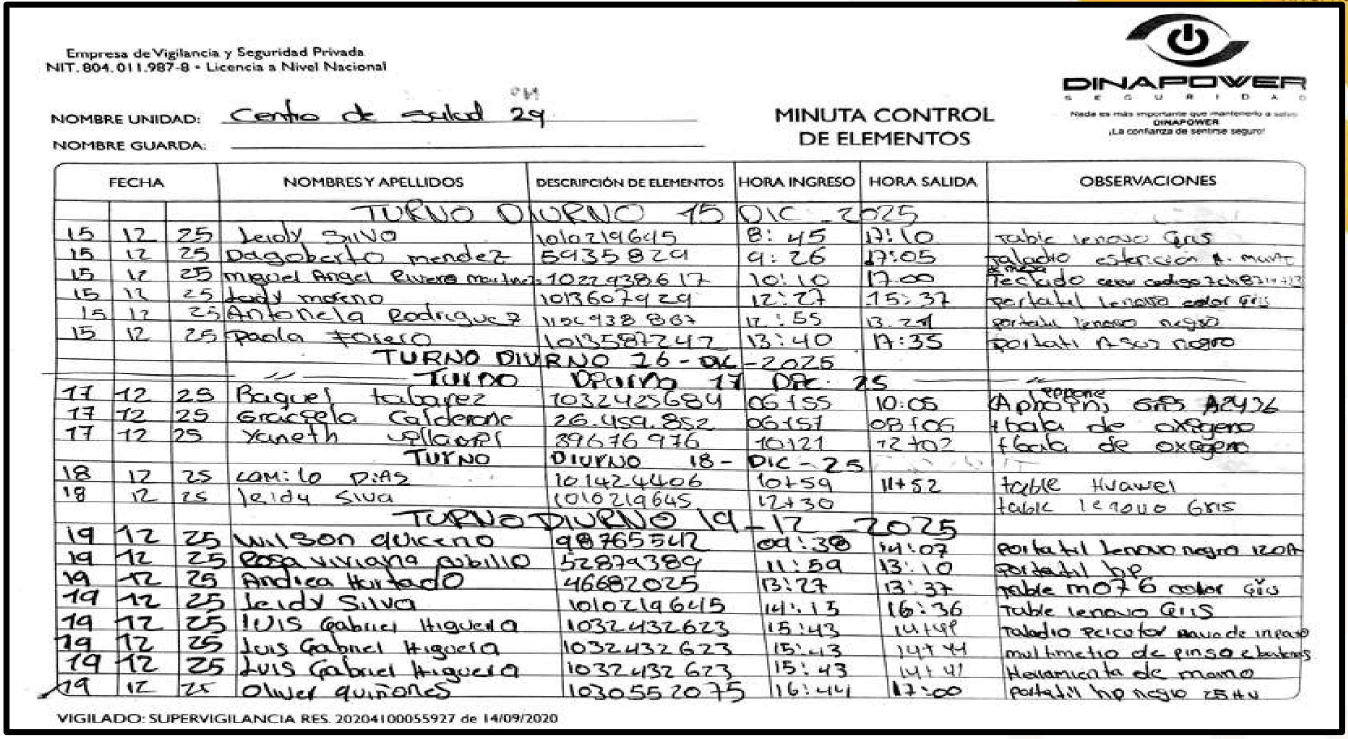
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

Nº 003
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Centro de Salud 29
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
05	12	25	Maria Fernanda Ardila	37725702	8:00	14:16	portatil Acer azul
05	12	25	Cindy Coronado	1032484047.	8:39	11:36	portatil Asus negro
05	12	25	Monica Andrade	26421307	8:39	12:11	portatil Asus E970445
05	12	25	nicolas Villotas	1014280702	8:48	10:34	portatil Gris P0442
05	12	25	ADrian Nieto Duque	80831507	10:20	16:40	Herramienta de mano
05	12	25	ADrian Nieto Duque	80831501	10:25	11:00	2 escaleras - 1 tubo
			TURNO DIURNO 09 - 12 - 2025				
			TURNO DIURNO 10 - 12 - 2025				
10	12	25	Maria Fernanda	37725502	8:26	12:49	Portatil Excel
10	12	25	Nicolas valencia	10301655	9:06	10:37	Iphone
10	12	25	leida Silva	1010219645	9:39	12:20	table lenovo Gris
10	12	25	Katerin muñoz	52466036	10:00	10:20	portatil GHKS Gris
			TURNO DIURNO 11 - 12 2025				portatil hp Gris 52F73
11	12	25	luis carlos Diaz martinez	1002457233	14:20	16:01	portatil hp Gris 52F73
			TURNO DIURNO 12 - 12 - 2025				
12	12	25	Maria fernanda ardila	37725502	08:00	09:19	Portatil Asus Azul
12	12	25	leidy silva	1010219645	08:50	14:53	table lenovo Gris
			TURNO DIURNO 13 -12-2025				
13	12	25	Pilar Bigoya	51686958	09:56.	10:34	bala de oxigeno.
13	12	25	Yerson Morales	1011095321	10:19.	11:27	Portatil lenovo gris - 2558
13	12	25	Paola vergara	1050559422	10:49	12:20	Portatil HP gris - 440.
13	12	25	Nieves callejas	41737848	11:33	11:56	Silla de Ruedas + bala de oxigeno
13	12	25	Jose Arduleo Montenegro	1080721	11:35	12:20	bala oxigeno.
13	12	25	David Peñuela	1018420569	07:14	8:30	Director de Sew contabilidad · lenovo SGHH color negro

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

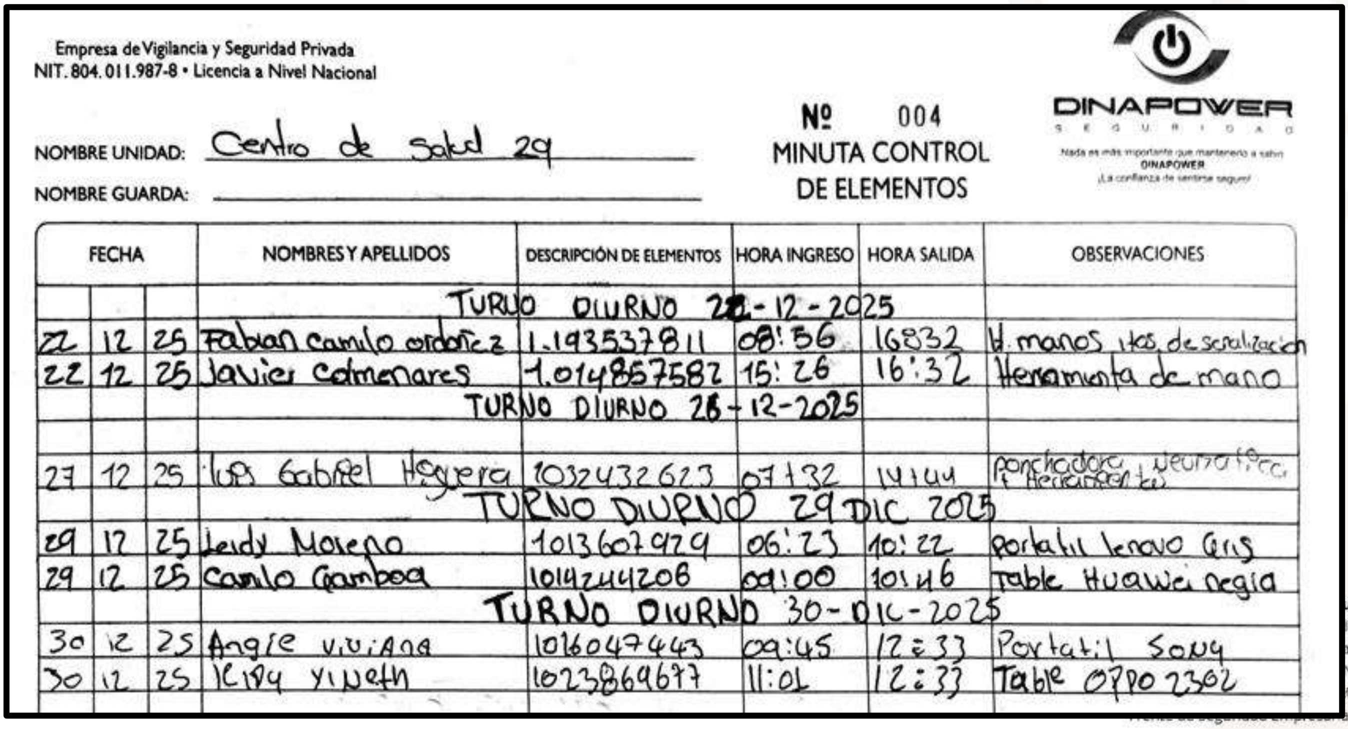
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Centro de Salud 29
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
			TURNO DIURNO 15 DIC 2025				
15	12	25	Leidy Silva	1010219645	8:45	17:10	Table lenovo Gris
15	12	25	Dagoberto mendez	5935829	9:26	17:05	Taladro estensión A. mart
15	12	25	miguel Angel Rivera martinez	1022438617	10:10	17:00	Teclado color codigo 7ch82[illegible]
15	12	25	Leidy moreno	1013607929	12:27	15:37	portatil lenovo color gris
15	12	25	Antonela Rodriguez	1150938887	12:55	13:24	portatil lenovo negro
15	12	25	Paola Forero	1013587247	13:40	17:35	portatil Asus negro
			TURNO DIURNO 16-DIC-2025				
			TURNO DIURNO 17 DIC 25				
17	12	25	Raquel tabarez	1032425684	06:55	10:05	Iphone Gris A2436
17	12	25	Graciela Calderone	26.459.852	06:57	08:06	1 bala de oxigeno
17	12	25	Yaneth Villamil	39676976	10:21	12:02	1 bala de oxigeno
			TURNO DIURNO 18-DIC-25				
18	12	25	camilo Dias	1014244406	10:59	11:52	table Huawei
18	12	25	leidy silva	1010219645	12:30		table lenovo Gris
			TURNO DIURNO 19-12-2025				
19	12	25	wilson quiceno	98765542	09:38	14:07	portatil lenovo negro 120A
19	12	25	Rosa viviana Rubillo	52879389	11:59	13:10	portatil hp
19	12	25	Andrea Hurtado	46682025	13:27	13:37	table mo76 color gris
19	12	25	leidy Silva	1010219645	14:13	16:36	Table lenovo Gris
19	12	25	luis Gabriel Higuera	1032432623	15:43	14:48	Taladro percutor llave de impacto
19	12	25	luis Gabriel Higuera	1032432623	15:43	14:44	multimetro de pinsa cables
19	12	25	Luis Gabriel Higuera	1032432623	15:43	14:41	Herramienta de mano
19	12	25	Olwer quiñones	1030552075	16:44	17:00	portatil hp negro Z5HU

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 004

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

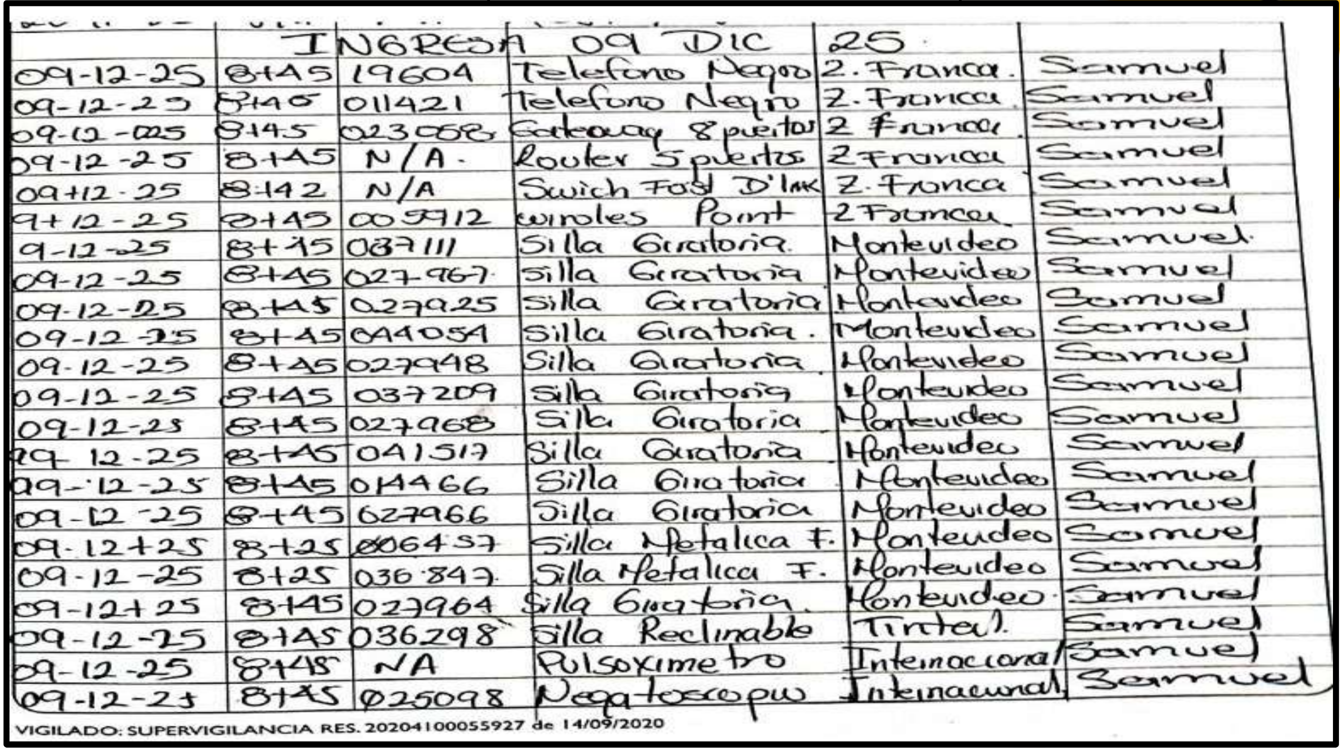
NOMBRE UNIDAD: Centro de Salud 29
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
			TURNO DIURNO 22-12-2025				
22	12	25	Fabian camilo ordoñez	1.193537811	08:56	16:32	H. manos, itos de señalización
22	12	25	Javier colmenares	1.014857582	15:26	16:32	Herramienta de mano
			TURNO DIURNO 26-12-2025				
27	12	25	luis Gabriel Higuera	1032432623	07:32	14:44	ponchadora, neumática Herramienta
			TURNO DIURNO 29 DIC 2025				
29	12	25	Leidy Moreno	1013607929	06:23	10:22	portatil lenovo Gris
29	12	25	camilo Gamboa	1014244206	09:00	10:46	Table Huawei negra
			TURNO DIURNO 30-DIC-2025				
30	12	25	Angie viviana	1016047443	09:45	12:33	Portatil Sony
30	12	25	Leidy yineth	1023869677	11:01	12:33	Table OPPO 2302

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

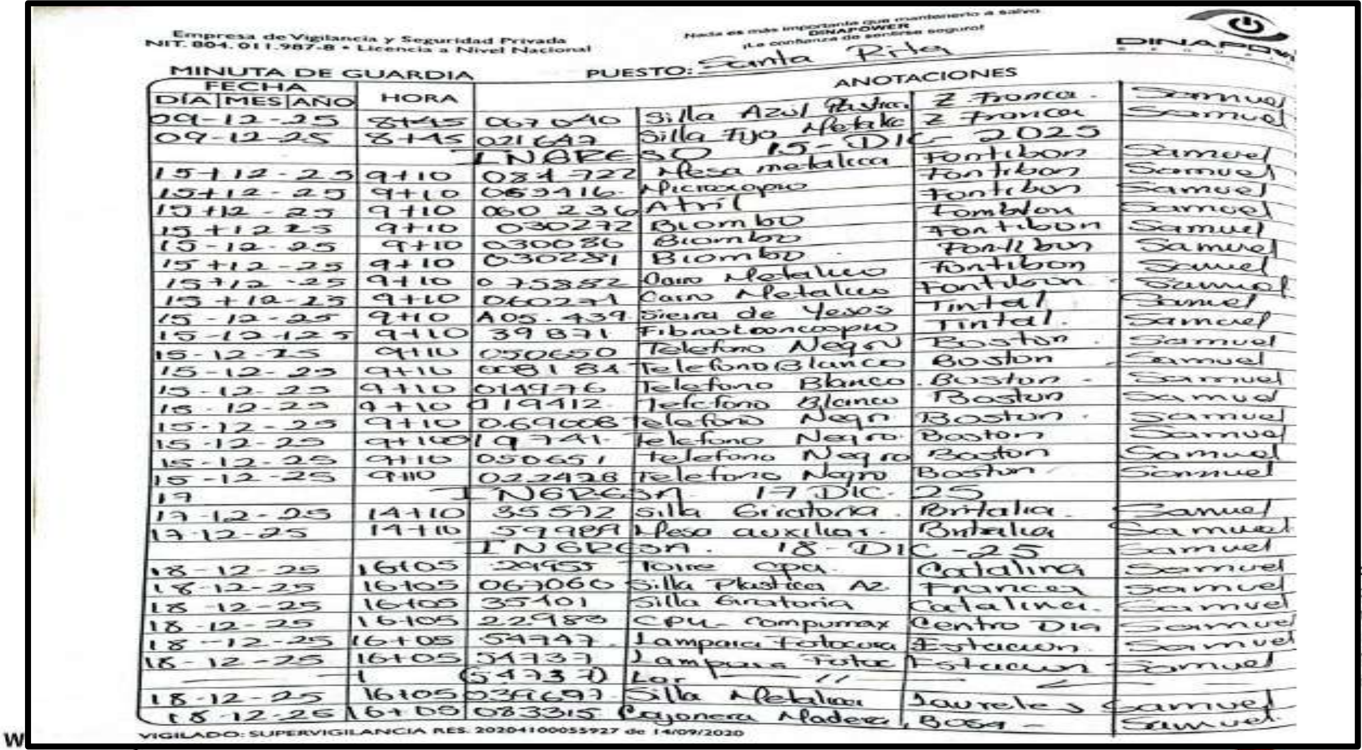
ulados
losivos
l de la
Nación
EBOG
Frente de Seguridad Empresarial DIJIN

Bodega Santa Rita



	INGRESA 09 DIC 25				
09-12-25	8+45	19604	Telefono Negro	Z. Franca.	Samuel
09-12-25	8+45	011421	Telefono Negro	Z. Franca	Samuel
09-12-025	8+45	023058	Gateway 8 puertos	Z Franca.	Samuel
09-12-25	8+45	N/A.	Router 5 puertos	Z Franca	Samuel
09+12-25	8+42	N/A	Swich Fast D'link	Z. Franca	Samuel
9+12-25	8+45	009912	wireles Point	Z Franca	Samuel
9-12-25	8+45	087111	Silla Giratoria.	Montevideo	Samuel.
09-12-25	8+45	027-967.	Silla Giratoria	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+45	027925	Silla Giratoria	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+45	044054	Silla Giratoria.	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+45	027948	Silla Giratoria	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+45	037209	Silla Giratoria	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+45	027968	Silla Giratoria	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+45	041517	Silla Giratoria	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+45	014466	Silla Giratoria	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+45	027966	Silla Giratoria	Montevideo	Samuel
09-12+25	8+25	006437	Silla Metalica F.	Montevideo	Samuel
09-12-25	8+25	036 847.	Silla Metalica F.	Montevideo	Samuel
09-12+25	8+45	027964	Silla Giratoria.	Montevideo.	Samuel
09-12-25	8+45	036298	Silla Reclinable	Tintal.	Samuel
09-12-25	8+45	NA	Pulsoximetro	Internacional	Samuel
09-12-25	8+45	025098	Negatoscopio	Internacional	Samuel

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

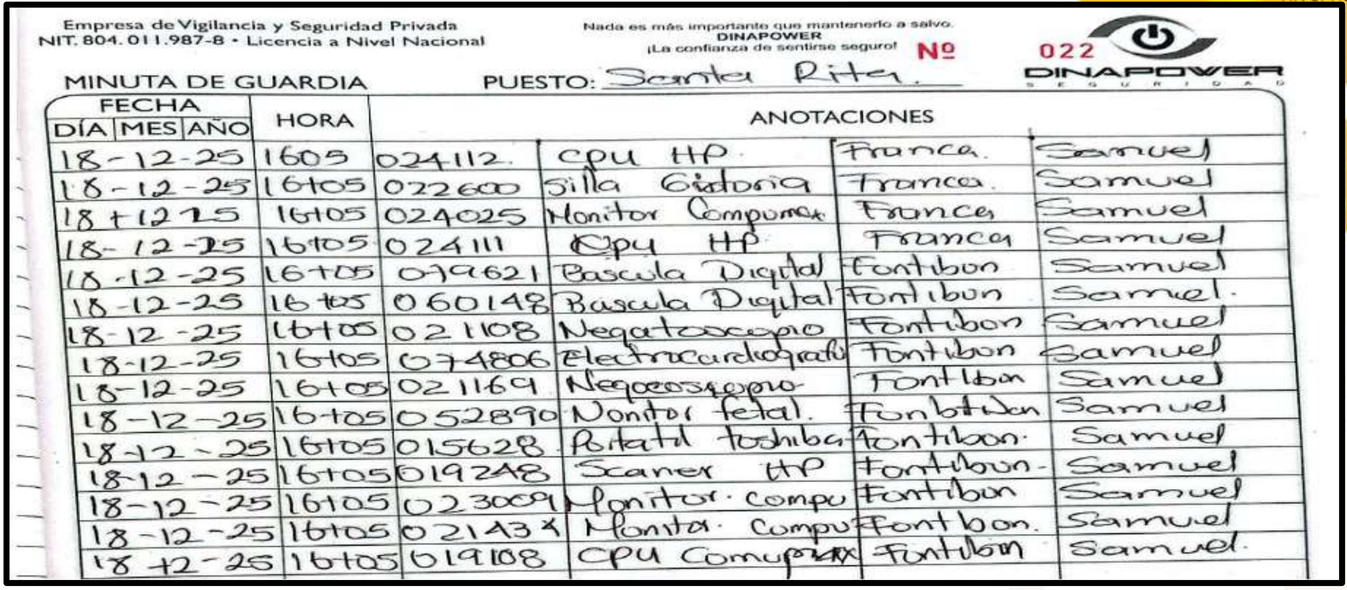
DINAPOWER

MINUTA DE GUARDIA PUESTO: Santa Rita

FECHA DÍA / MES / AÑO	HORA	ANOTACIONES			
09-12-25	8+45	067 040	Silla Azul Plastica	Z Franca.	Samuel
09-12-25	8+45	021 647	Silla Fijo Metalica	Z Franca	Samuel
		INGRESO 15-DIC 2025			
15+12-25	9+10	081 727	Mesa metalica	Fontibon	Samuel
15+12-25	9+10	053416	Microscopio	Fontibon	Samuel
15+12-25	9+10	060 236	Atril	Fontibon	Samuel
15+12-25	9+10	030272	Biombo	Fontibon	Samuel
15-12-25	9+10	030086	Biombo	Fontibon	Samuel
15+12-25	9+10	030281	Biombo	Fontibon	Samuel
15+12-25	9+10	075852	Carro Metalico	Fontibon	Samuel
15+12-25	9+10	060271	Carro Metalico	Fontibon	Samuel
15-12-25	9+10	A05.439.	Sierra de Yesos	Tintal	Samuel
15-12+25	9+10	39871	Fibrobroncoscopio	Tintal.	Samuel
15-12-25	9+10	050650	Telefono Negro	Boston	Samuel
15-12-25	9+10	008184	Telefono Blanco	Boston	Samuel
15-12-25	9+10	014976	Telefono Blanco.	Boston	Samuel
15-12-25	9+10	019412	Telefono Blanco	Boston	Samuel
15-12-25	9+10	069008	Telefono Negro	Boston.	Samuel
15-12-25	9+10	019741.	Telefono Negro	Boston	Samuel
15-12-25	9+10	050651	telefono Negro	Boston	Samuel
15-12-25	9+10	022428	Telefono Negro	Boston	Samuel
17		INGRESA 17 DIC 25			
17-12-25	14+10	35 592	Silla Giratoria.	Portalia.	Samuel
17-12-25	14+10	59989	Mesa auxiliar.	Portalia	Samuel
		INGRESA. 18-DIC-25			Samuel
18-12-25	16+05	29955	Torre cpu.	Catalina	Samuel
18-12-25	16+05	067060	Silla Plastica Az.	Franca	Samuel
18-12-25	16+05	35401	Silla Giratoria	Catalina.	Samuel
18-12-25	16+05	22983	CPU- compumax	Centro Dia	Samuel
18-12-25	16+05	54747.	Lampara Fotocura	Estacion.	Samuel
18-12-25	16+05	54737	Lampara Fotoc	Estacion	Samuel
—		(54737)	Lar — //	—	—
18-12-25	16+05	039697	Silla Metalica	Laureles	Samuel
18-12-25	16+05	083315	Cajonera Madera	Bosa —	Samuel

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

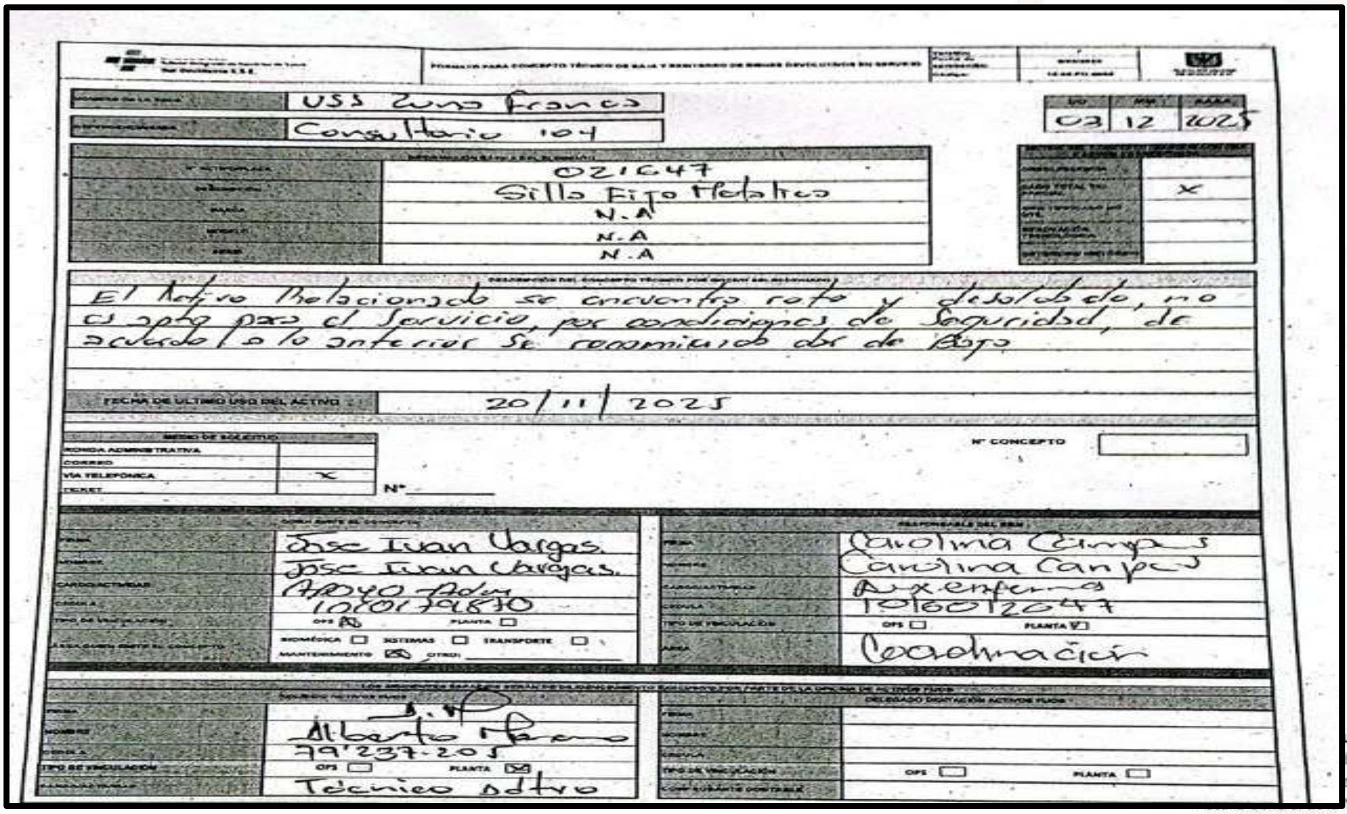
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

Nº 022

MINUTA DE GUARDIA

PUESTO: Santa Rita.

FECHA DÍA MES AÑO	HORA	ANOTACIONES			
18-12-25	1605	024112.	CPU HP	Franca.	Samuel
18-12-25	16t05	022600	Silla Gistonia	Franca.	Samuel
18+1225	16t05	024025	Monitor Compumax	Franca	Samuel
18-12-25	16t05	024111	CPU HP	Franca	Samuel
18-12-25	16t05	079621	Bascula Digital	Fontibon	Samuel
18-12-25	16t05	060148	Bascula Digital	Fontibon	Samuel.
18-12-25	16t05	021108	Negatoscopio	Fontibon	Samuel
18-12-25	16t05	074806	Electrocardiografo	Fontibon	Samuel
18-12-25	16t05	021169	Negatoscopio	Fontibon	Samuel
18-12-25	16t05	052890	Monitor fetal.	Fontibon	Samuel
18-12-25	16t05	015628	Portatil toshiba	Fontibon.	Samuel
18-12-25	16t05	019248	Scaner HP	Fontibon.	Samuel
18-12-25	16t05	023009	Monitor. compu	Fontibon	Samuel
18-12-25	16t05	021434	Monitor. Compu	Fontbon.	Samuel
18-12-25	16t05	019108	CPU Comupmax	Fontibon	Samuel.



USS Zona Franca

Consultorio 104

DD	MM	AAAA
03	12	2025

021647
Silla Fijo Metalica
N.A
N.A
N.A

x

El Activo Relacionado se encuentra roto y desoldado, no es apto para el Servicio, por condiciones de Seguridad, de acuerdo a lo anterior Se recomienda dar de Baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 20/11/2025

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA ☐
CORREO ☐
VIA TELEFONICA ☒
TICKET ☐
Nº ______

Nº CONCEPTO

FIRMA	Jose Ivan Vargas.
NOMBRE	Jose Ivan Vargas.
CARGO/ACTIVIDAD	Apoyo Admi
CEDULA	1010179830
TIPO DE VINCULACION	OPS ☒ PLANTA ☐
	BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☒ OTRO:

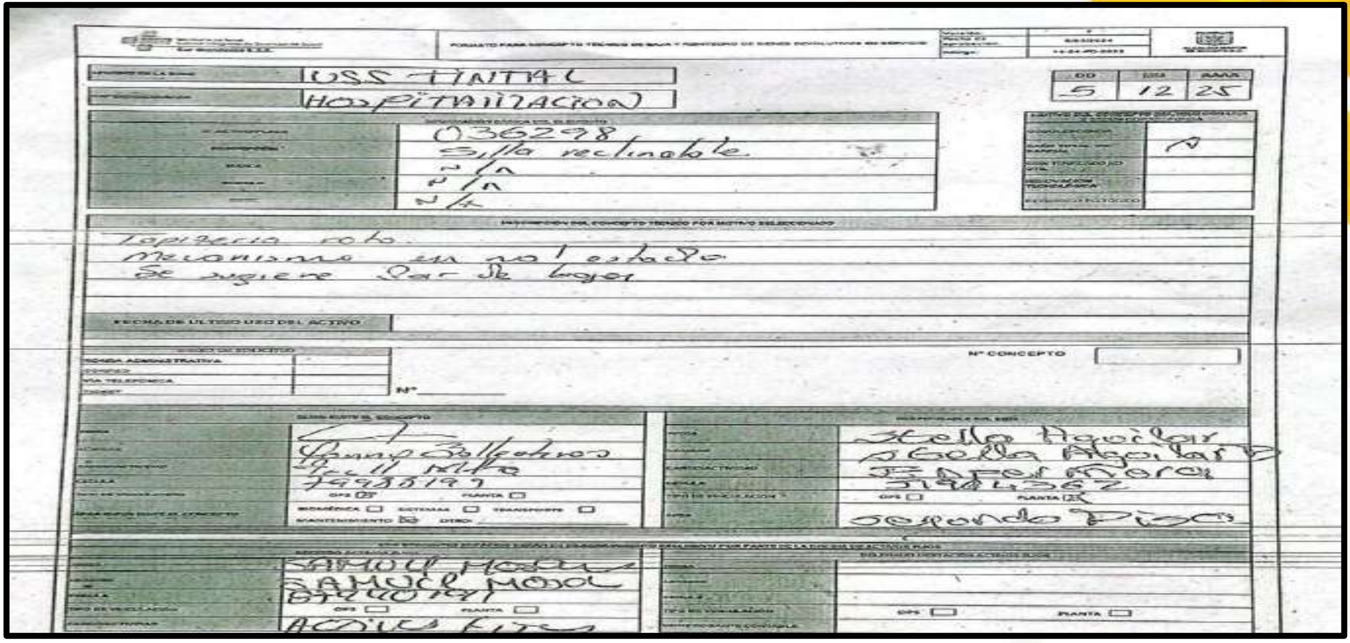
RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	Carolina Campos
NOMBRE	Carolina Campos
CARGO/ACTIVIDAD	Aux enferma
CEDULA	1016012047
TIPO DE VINCULACION	OPS ☐ PLANTA ☒
AREA	Coordinación

FIRMA	
NOMBRE	Alberto Moreno
CEDULA	79'237-205
TIPO DE VINCULACION	OPS ☐ PLANTA ☒
	Técnico adtvo

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACION	OPS ☐ PLANTA ☐



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

	USS TINTAL
	HOSPITALIZACION

DD	MM	AAAA
5	12	25

	036298
	Silla reclinable
	N/A
	N/A
	N/A

	✓

Tapizeria roto.
Mecanismo en mal estado
Se sugiere dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO

Nº CONCEPTO

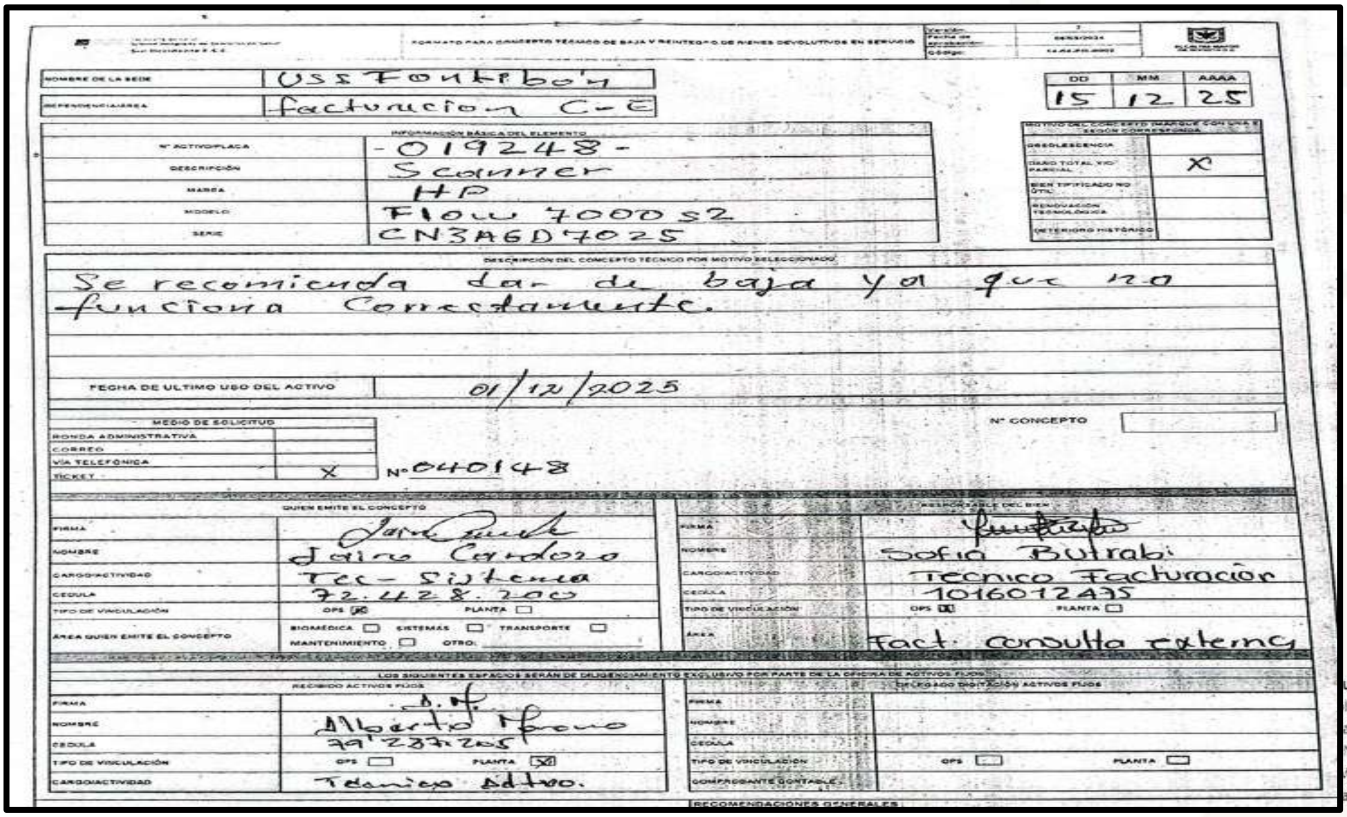
Nº

	Juan Ballesteros
	Tec ll Mto
	79938197
	OPS ☒ PLANTA ☐
	BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☒ OTRO:

	Stella Aguilar
	Stella Aguilar P
	Enfermera
	51984362
	OPS ☐ PLANTA ☒
	Segundo Piso

	SAMUEL MORA
	SAMUEL MORA
	79140791
	OPS ☐ PLANTA ☐
	ACTIVOS FIJOS

	OPS ☐ PLANTA ☐



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Versión:
Fecha de aprobación:
Código:

NOMBRE DE LA SEDE	USS Fontibón
DEPENDENCIA/ÁREA	facturación C-E

DD	MM	AAAA
15	12	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

Nº ACTIVO/PLACA	-019248-
DESCRIPCIÓN	Scanner
MARCA	HP
MODELO	Flow 7000 s2
SERIE	CN3A6D7025

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

OBSOLESCENCIA	
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
BIEN TIPIFICADO NO ÚTIL	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Se recomienda dar de baja ya que no funciona Correctamente.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 01/12/2025

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	X

Nº 040148

Nº CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	Jairo Cardozo
NOMBRE	Jairo Cardozo
CARGO/ACTIVIDAD	Tec- Sistemas
CEDULA	72.428.200
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	
NOMBRE	Sofia Butrabi
CARGO/ACTIVIDAD	Tecnico Facturación
CEDULA	1016012475
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	Fact. consulta externa

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

FIRMA	A. M.
NOMBRE	Alberto Moreno
CEDULA	79'287205
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
CARGO/ACTIVIDAD	Técnico Adtvo.

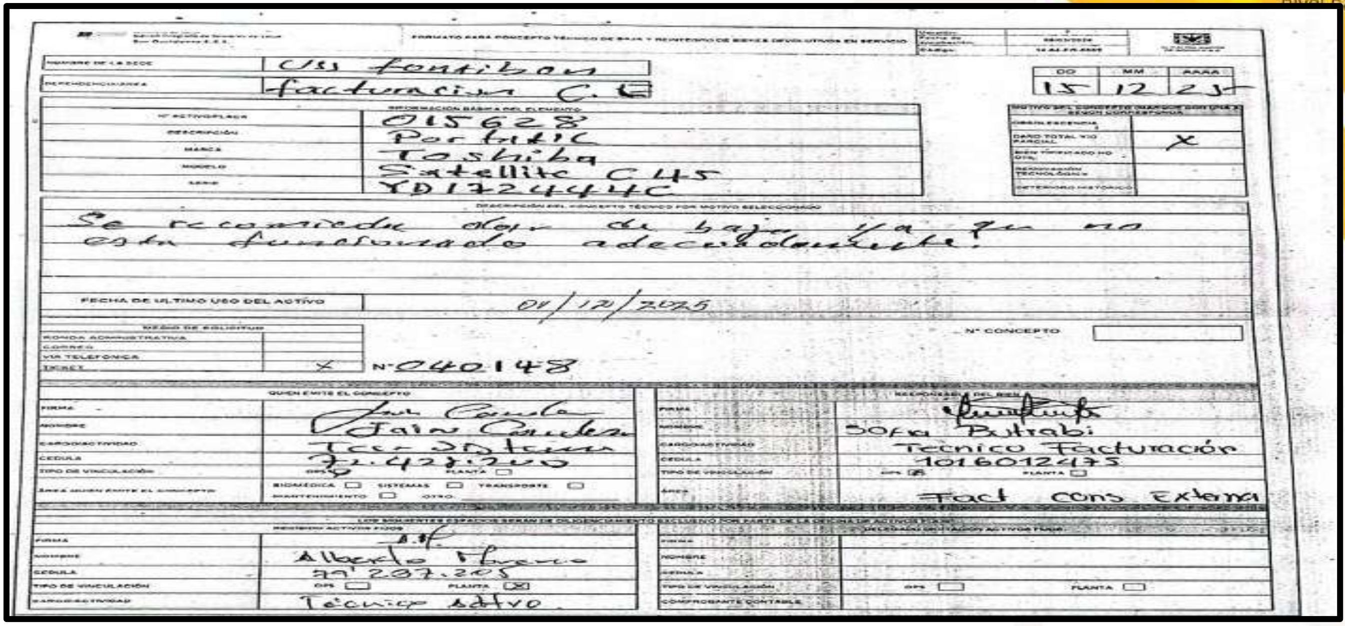
DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

RECOMENDACIONES GENERALES

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ulados
losivos
al de la
Nación
MEBOG
al DIJIN



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO
Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

NOMBRE DE LA SEDE: Uss fontibon
DEPENDENCIA/ÁREA: facturacion C.E

DD	MM	AAAA
15	12	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO
N° ACTIVO/PLACA: 015628
DESCRIPCIÓN: Portatil
MARCA: Toshiba
MODELO: Satellite C45
SERIE: YD172444C

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)
OBSOLESCENCIA: ☐
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL: ☒
BIEN TIPIFICADO NO OTIL: ☐
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA: ☐
DETERIORO HISTÓRICO: ☐

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO
Se recomienda dar de baja ya que no esta funcionado adecuadamente!

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 01/12/2025

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA: ☐
CORREO: ☐
VIA TELEFONICA: ☐
TICKET: X N° 040148

N° CONCEPTO:

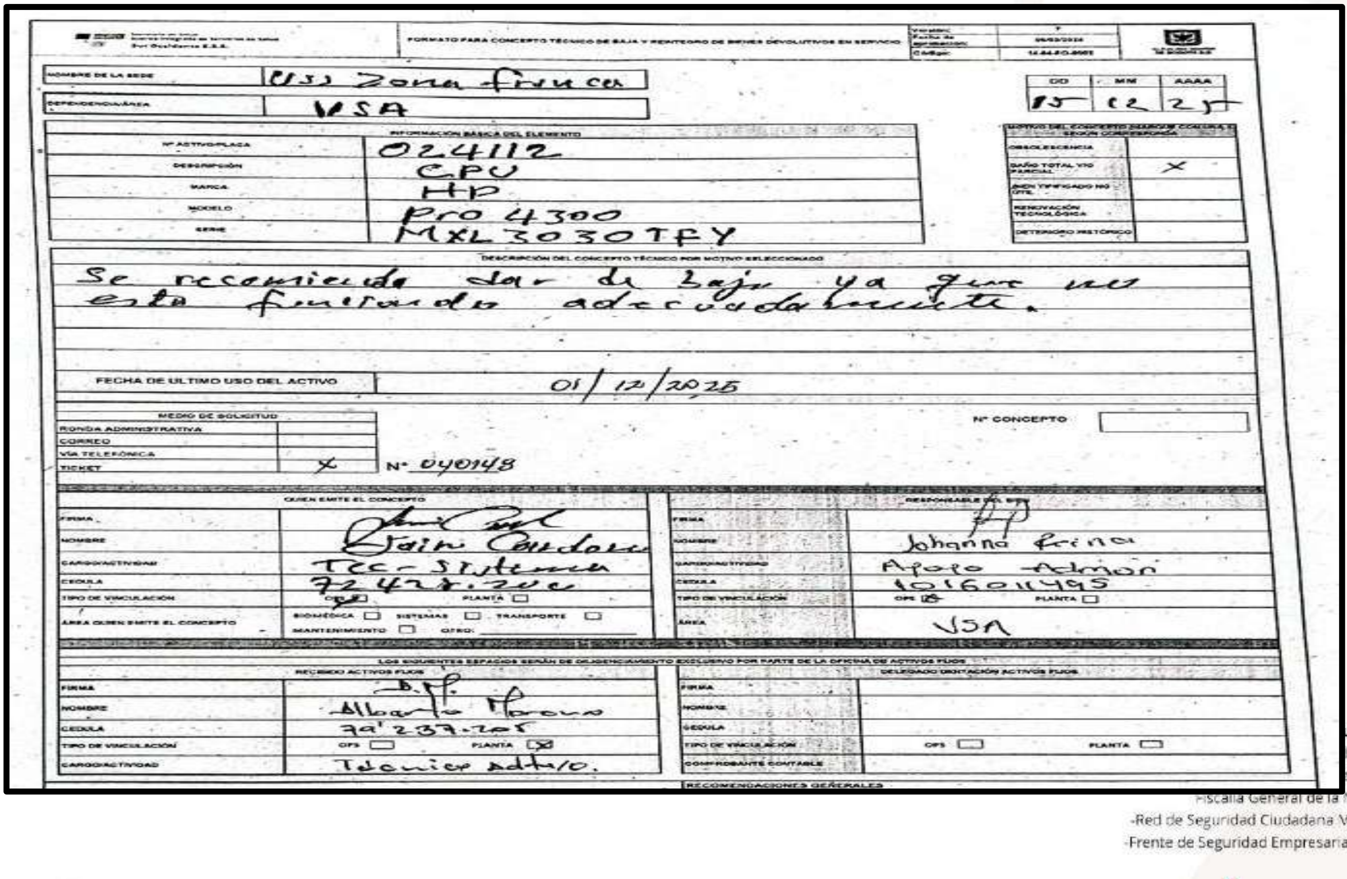
QUIEN EMITE EL CONCEPTO
FIRMA: Jair Cardona
NOMBRE: Jair Cardona
CARGO/ACTIVIDAD: Tec-Sistemas
CEDULA: 72.427.200
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO: BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

RESPONSABLE DEL BIEN
FIRMA:
NOMBRE: Sofia Bultrabi
CARGO/ACTIVIDAD: Tecnico Facturación
CEDULA: 1016012475
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA: Fact cons Externa

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS
FIRMA: A.M.
NOMBRE: Alberto Moreno
CEDULA: 79'237.205
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS ☐ PLANTA ☒
CARGO/ACTIVIDAD: Técnico activo

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS
FIRMA:
NOMBRE:
CEDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE:



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO
Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

NOMBRE DE LA SEDE: Uss Zona franca
DEPENDENCIA/ÁREA: VSA

DD	MM	AAAA
15	12	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO
N° ACTIVO/PLACA: 024112
DESCRIPCIÓN: CPU
MARCA: Hp
MODELO: Pro 4300
SERIE: MXL3030TFY

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)
OBSOLESCENCIA: ☐
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL: ☒
BIEN TIPIFICADO NO OTIL: ☐
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA: ☐
DETERIORO HISTÓRICO: ☐

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO
Se recomienda dar de baja ya que no esta funcionado adecuadamente.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 01/12/2025

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA: ☐
CORREO: ☐
VÍA TELEFÓNICA: ☐
TICKET: X N° 040148

N° CONCEPTO:

QUIEN EMITE EL CONCEPTO
FIRMA: Jair Cardona
NOMBRE: Jair Cardona
CARGO/ACTIVIDAD: Tec-Sistemas
CEDULA: 72427.200
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO: BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

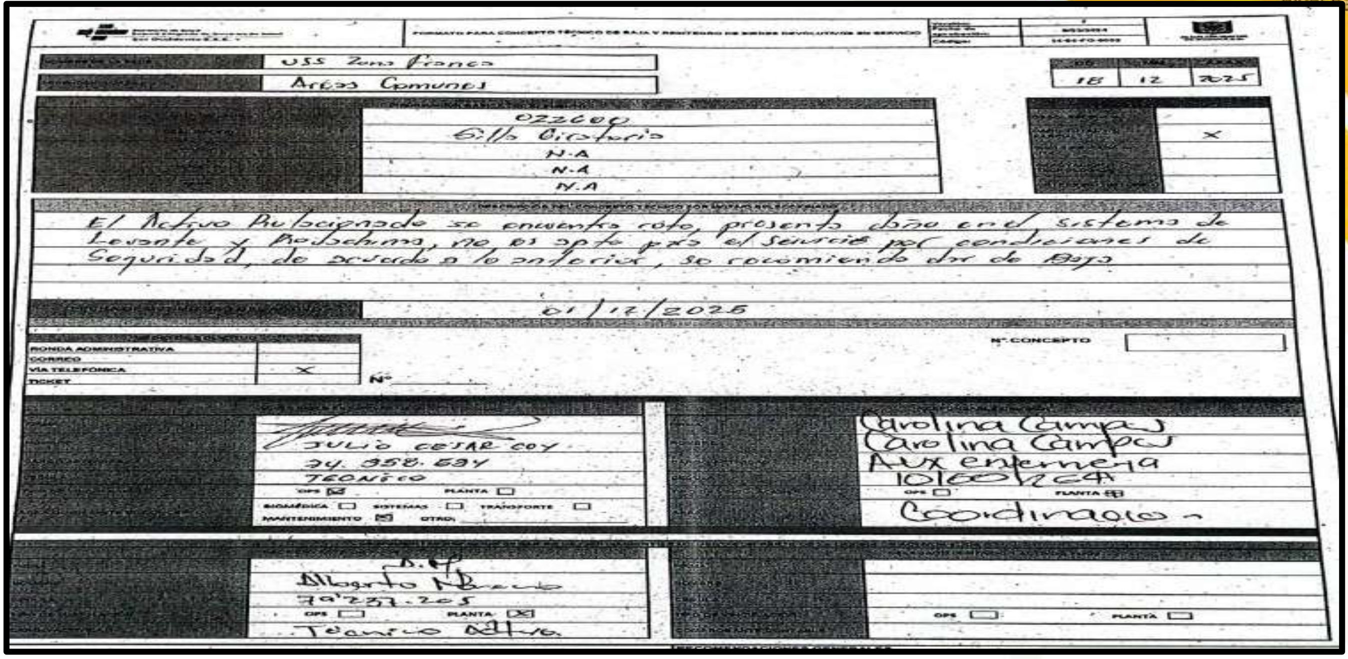
RESPONSABLE DEL BIEN
FIRMA:
NOMBRE: Johanna Reina
CARGO/ACTIVIDAD: Apoyo Admon
CEDULA: 1016011495
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA: VSA

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS
FIRMA: A.M.
NOMBRE: Alberto Moreno
CEDULA: 79'237.205
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS ☐ PLANTA ☒
CARGO/ACTIVIDAD: Técnico activo.

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS
FIRMA:
NOMBRE:
CEDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE:

RECOMENDACIONES GENERALES



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

	USS Zona Franca
	Areas Comunes

DD	MM	AAAA
18	12	2025

	022600
	Silla Giratoria
	N.A
	N.A
	N.A

	X

El Activo Relacionado se encuentra roto, presenta daño en el sistema de Levante y Reclinamiento, no es apto para el servicio por condiciones de Seguridad, de acuerdo a lo anterior, se recomienda dar de Baja

01/12/2025

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

Nº ____

Nº CONCEPTO

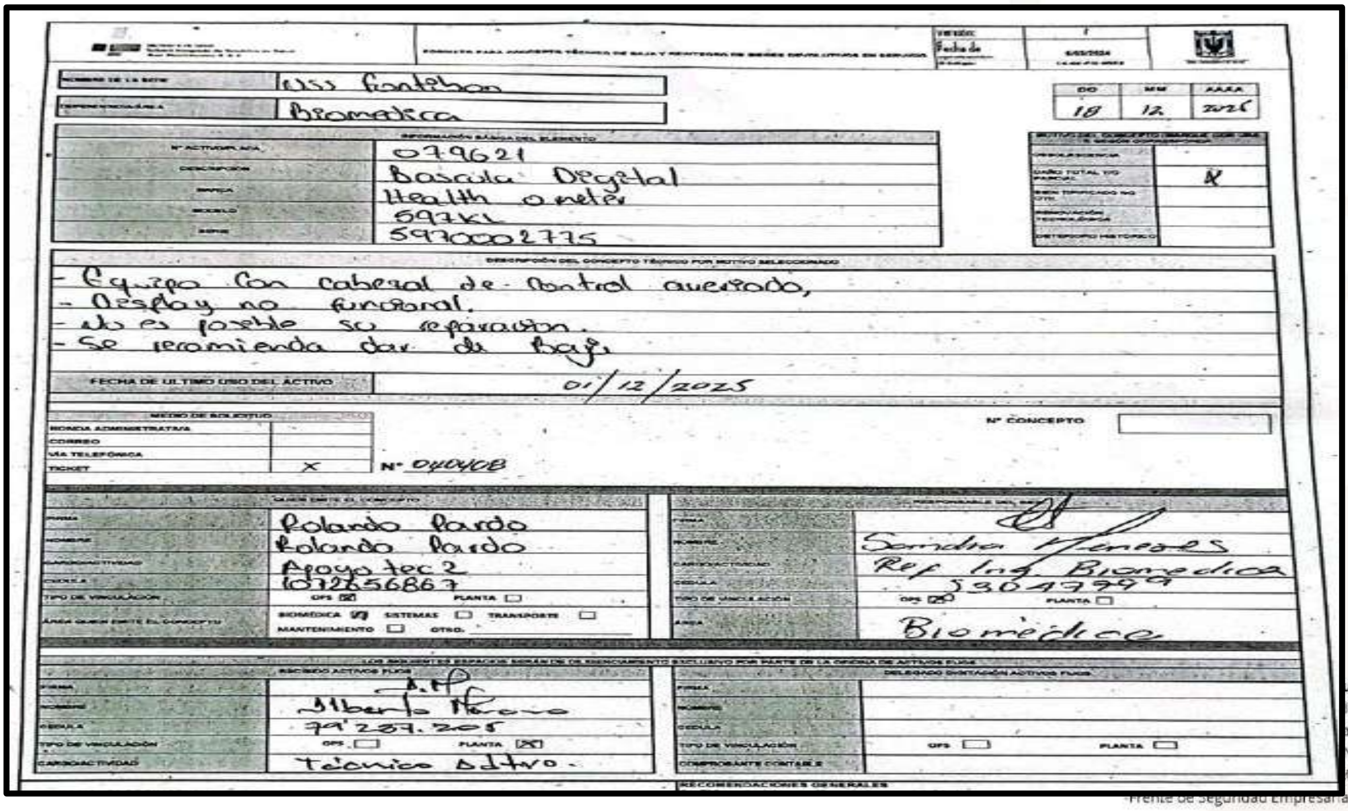
	Julio Cesar Coy
	79.358.594
	Tecnico
	OPS ☒ PLANTA ☐
	BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☒ OTRO:

	Carolina Campos
	Carolina Campos
	Aux enfermera
	1016012641
	OPS ☐ PLANTA ☒
	Coordinadora

	A.F.
	Alberto Moreno
	79'237.205
	OPS ☐ PLANTA ☒
	Tecnico Activo

	OPS ☐ PLANTA ☐

RECOMENDACIONES GENERALES



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Fecha de

NOMBRE DE LA SEDE	USS Fontibon
DEPENDENCIA/ÁREA	Biomedica

DD	MM	AAAA
18	12	2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

Nº ACTIVO/PLACA	079621
DESCRIPCIÓN	Bascula Digital
MARCA	Health o meter
MODELO	597KL
SERIE	5970002775

DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

- Equipo Con cabezal de control averiado,
- Display no funcional.
- No es posible su reparación.
- Se recomienda dar de Baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO	01/12/2025

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	X

Nº 040408

Nº CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	Rolando Pardo
NOMBRE	Rolando Pardo
CARGO/ACTIVIDAD	Apoyo tec 2
CEDULA	1072656867
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☑ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

FIRMA	
NOMBRE	Sandra Meneses
CARGO/ACTIVIDAD	Ref Ing Biomedica
CEDULA	53047999
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	Biomedica

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

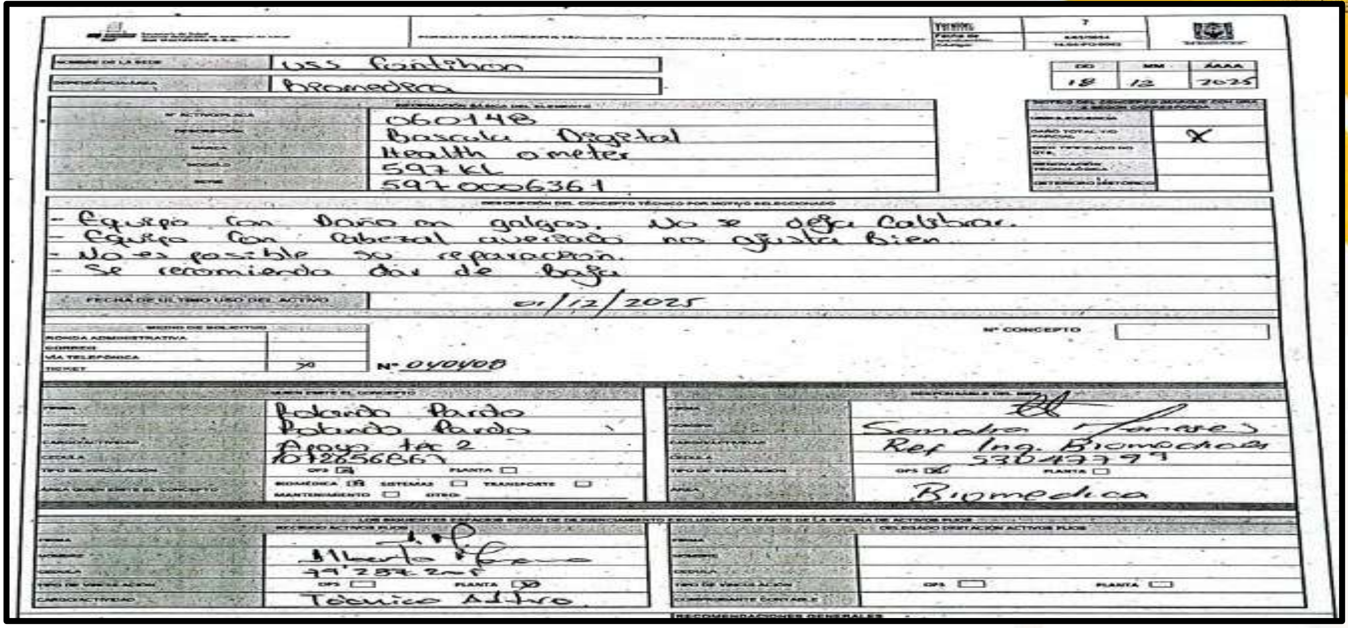
RECIBIDO ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	A.F.
NOMBRE	Alberto Moreno
CEDULA	79'237.205
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
CARGO/ACTIVIDAD	Técnico Activo.

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

RECOMENDACIONES GENERALES

ulados
losivos
l de la
Nación
EBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

NOMBRE DE LA SEDE: USS Fontibon
DEPENDENCIA/ÁREA: Biomedica

DD	MM	AAAA
18	12	2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

N° ACTIVO/PLACA	060148
DESCRIPCIÓN	Bascula Digital
MARCA	Health o meter
MODELO	597 KL
SERIE	5970006361

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

OBSOLESCENCIA	
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
BIEN TIPIFICADO NO ÚTIL	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

- Equipo con Daño en galgas. No se deja Calibrar.
- Equipo con Cabezal averiado no ajusta Bien.
- No es posible su reparación.
- Se recomienda dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 01/12/2025

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA ☐
CORREO ☐
VÍA TELEFÓNICA ☐
TICKET ☒ N° 040408

N° CONCEPTO: ☐

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	Rolando Pardo
NOMBRE	Rolando Pardo
CARGO/ACTIVIDAD	Apoyo tec 2
CÉDULA	1012856867
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO

RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	
NOMBRE	Sandra Meneses
CARGO/ACTIVIDAD	Ref Ing. Biomedica
CÉDULA	53047779
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	Biomedica

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

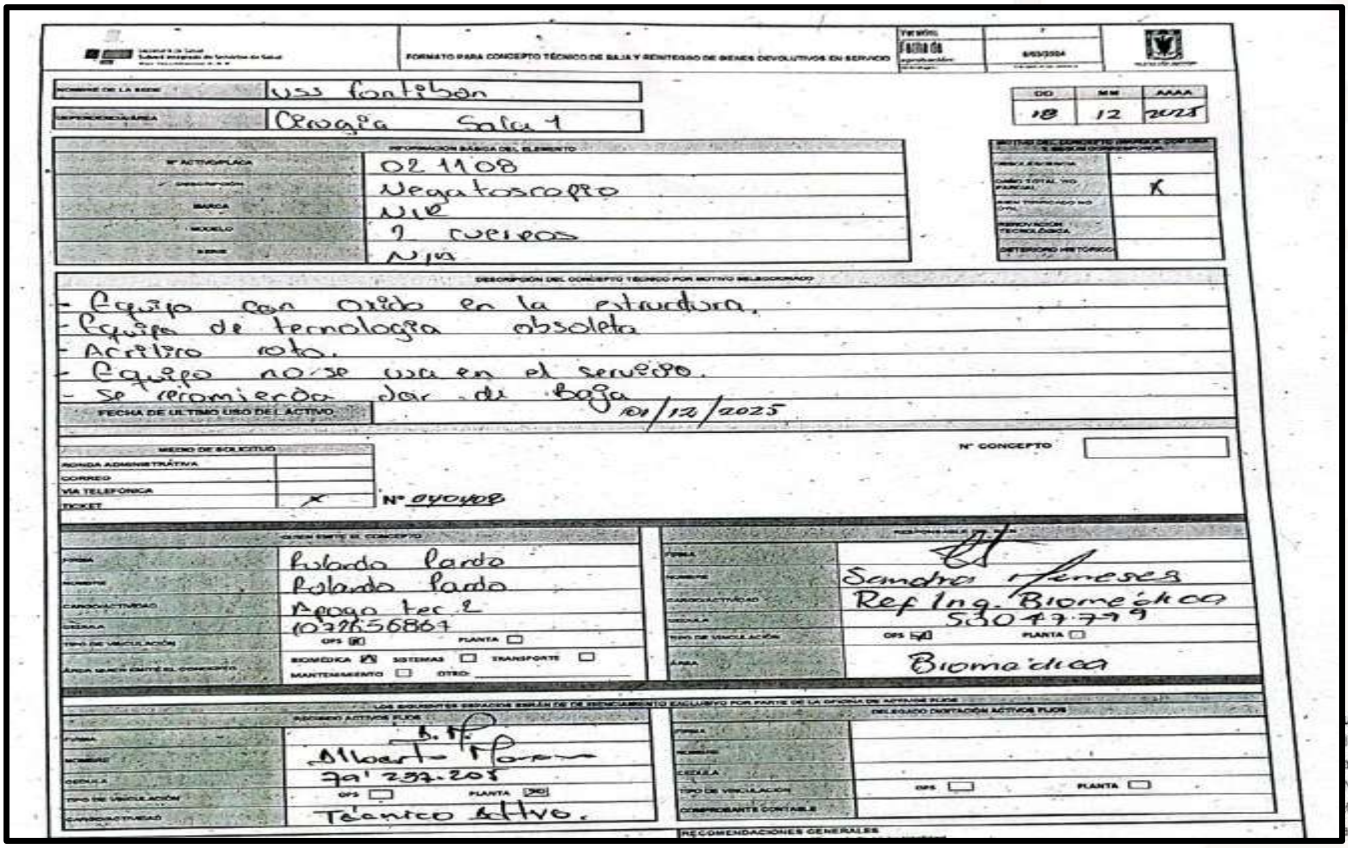
RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	Alberto Florez
CÉDULA	79'287.207
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
CARGO/ACTIVIDAD	Técnico Activo

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

RECOMENDACIONES GENERALES



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Versión: 7
Fecha de aprobación: 6/03/2024

NOMBRE DE LA SEDE: USS Fontibon
DEPENDENCIA/ÁREA: Cirugía Sala 1

DD	MM	AAAA
18	12	2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

N° ACTIVO/PLACA	021108
DESCRIPCIÓN	Negatoscopio
MARCA	N/R
MODELO	2 cuerpos
SERIE	N/R

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

OBSOLESCENCIA	
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
BIEN TIPIFICADO NO ÚTIL	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

- Equipo con Oxido en la estructura.
- Equipo de tecnología obsoleta
- Acrilico roto.
- Equipo no se usa en el servicio.
- Se recomienda dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 01/12/2025

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA ☐
CORREO ☐
VIA TELEFÓNICA ☐
TICKET ☒ N° 040408

N° CONCEPTO: ☐

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	Rolando Pardo
NOMBRE	Rolando Pardo
CARGO/ACTIVIDAD	Apoyo tec 2
CÉDULA	1032656867
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO

RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	
NOMBRE	Sandra Meneses
CARGO/ACTIVIDAD	Ref Ing. Biomedica
CÉDULA	53047.779
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	Biomedica

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

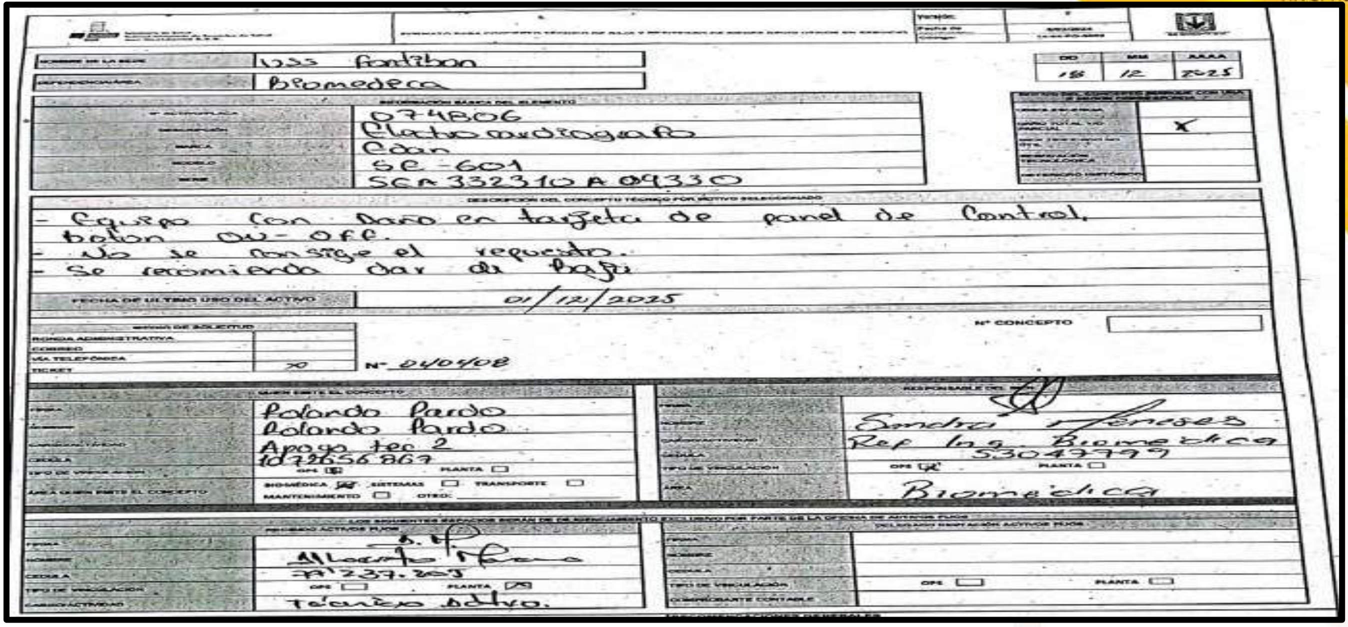
RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	Alberto Florez
CÉDULA	79'237.205
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
CARGO/ACTIVIDAD	Técnico Activo.

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

RECOMENDACIONES GENERALES



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

NOMBRE DE LA SEDE: Uss Fontibon
DEPENDENCIA/ÁREA: Biomedeca

DD	MM	AAAA
18	12	2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

Nº ACTIVO/PLACA	074806
DESCRIPCIÓN	Electrocardiografo
MARCA	Edan
MODELO	SE-601
SERIE	SCA 332310 A 09330

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

OBRA E INCIDENCIA	
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
BIEN TIPIFICADO NO OPIL	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

- Equipo con daño en tarjeta de panel de Control. boton ON-OFF.
- No se consige el repuesto.
- Se recomienda dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 01/12/2025

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	X

Nº 040408

Nº CONCEPTO:

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	Rolando Pardo
NOMBRE	Rolando Pardo
CARGO/ACTIVIDAD	Apoyo tec 2
CEDULA	1072656867
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	
NOMBRE	Sandra Meneses
CARGO/ACTIVIDAD	Ref Ing. Biomedica
CEDULA	53047799
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	Biomedica

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

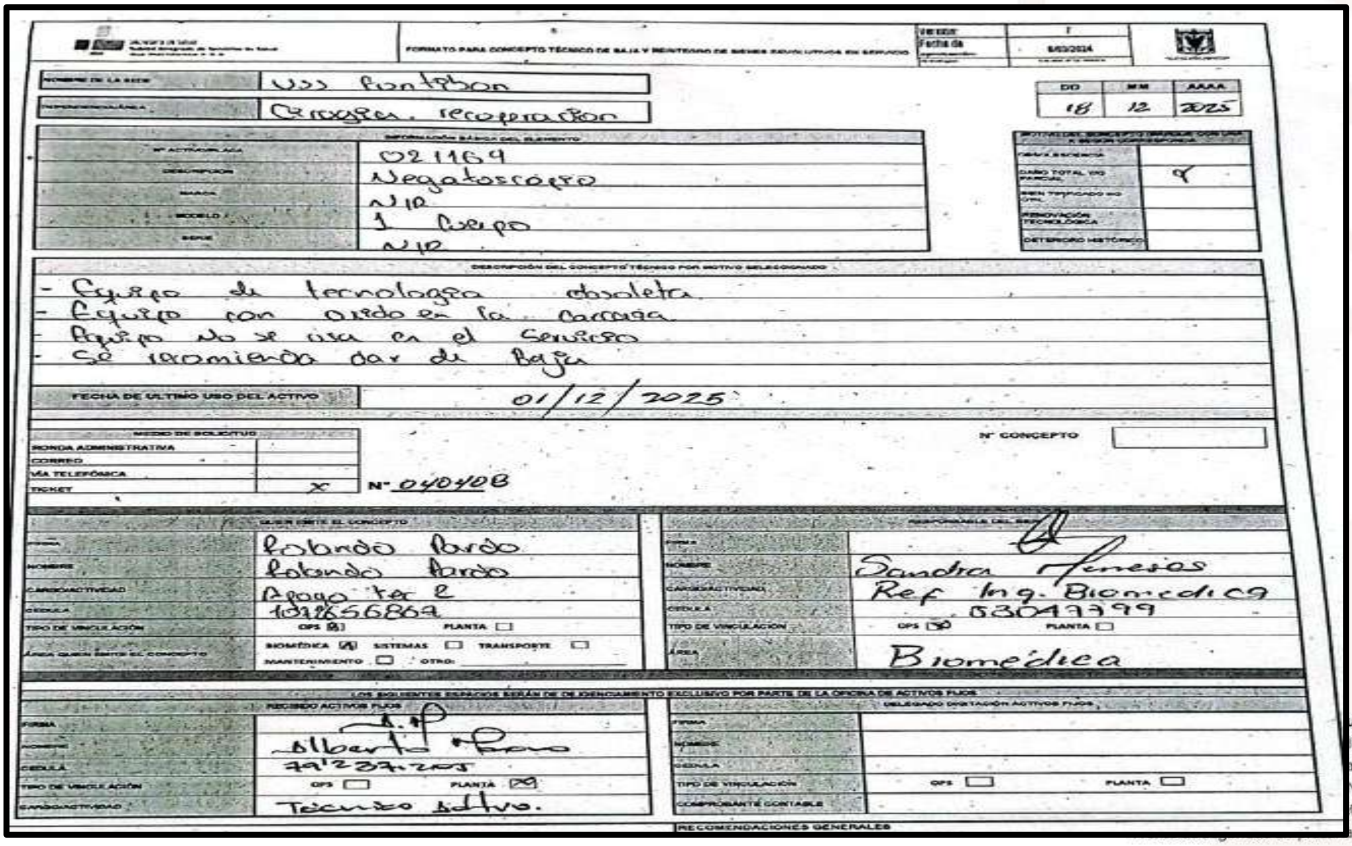
RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

FIRMA	A.P.
NOMBRE	Alberto [illegible]
CEDULA	79'237.203
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
CARGO/ACTIVIDAD	Técnico Activo.

DELEGADO DIRECCIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

RECOMENDACIONES GENERALES



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Versión: 1
Fecha de aprobación: 6/03/2024

NOMBRE DE LA SEDE: Uss Fontibon
DEPENDENCIA/ÁREA: Cirugia. recuperacion

DD	MM	AAAA
18	12	2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

Nº ACTIVO/PLACA	021169
DESCRIPCIÓN	Negatoscopio
MARCA	N/R
MODELO	1 Cuerpo
SERIE	N/R

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

OBRA E INCIDENCIA	
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
BIEN TIPIFICADO NO OPIL	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

- Equipo de tecnologia obsoleta
- Equipo con oxido en la carcasa
- Equipo No se usa en el Servicio
- Se recomienda dar de Baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 01/12/2025

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	X

Nº 040408

Nº CONCEPTO:

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	Rolando Pardo
NOMBRE	Rolando Pardo
CARGO/ACTIVIDAD	Apoyo tec 2
CEDULA	1072656867
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:

RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	
NOMBRE	Sandra Meneses
CARGO/ACTIVIDAD	Ref Ing. Biomedica
CEDULA	53047799
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	Biomédica

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

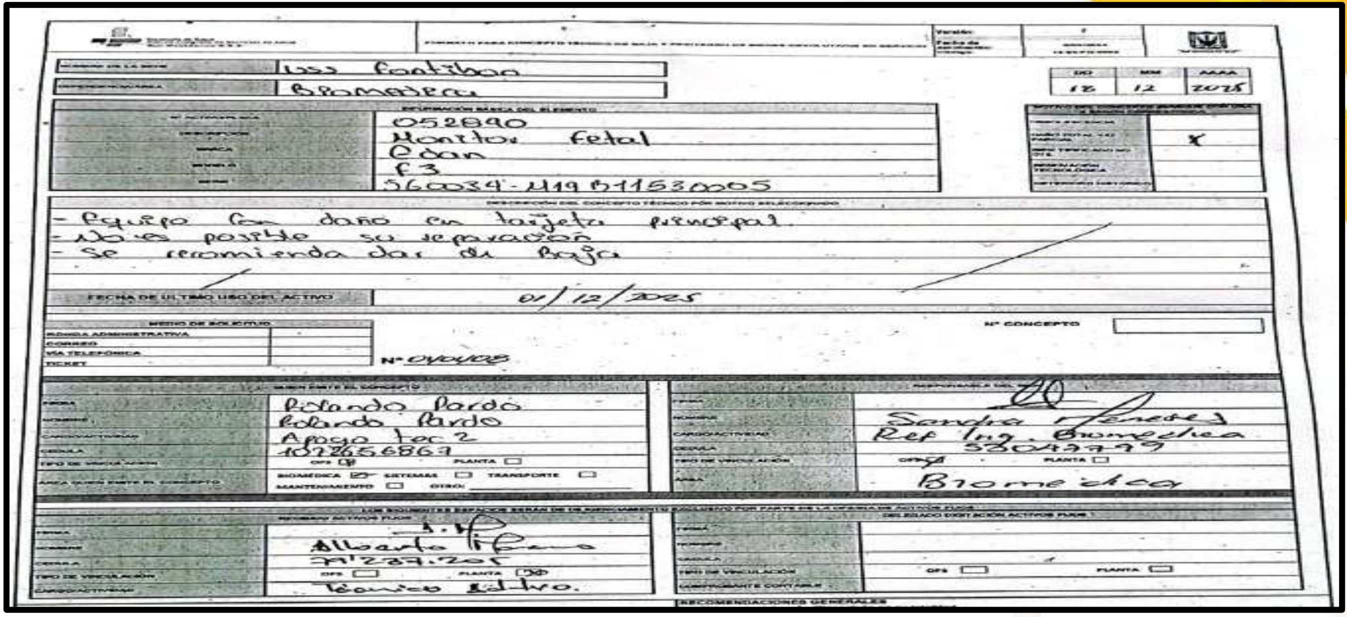
RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

FIRMA	A.P.
NOMBRE	Alberto [illegible]
CEDULA	79'237.203
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
CARGO/ACTIVIDAD	Técnico Activo.

DELEGADO DIRECCIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

RECOMENDACIONES GENERALES



	USS Fontibon
	Biomedica

DD	MM	AAAA
12	12	2025

	052890
	Monitor fetal
	Edan
	F3
	560034-M19B11530005

- Equipo con daño en tarjeta principal.
- No es posible su reparación
- Se recomienda dar de Baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO 01/12/2025

N° 0104108

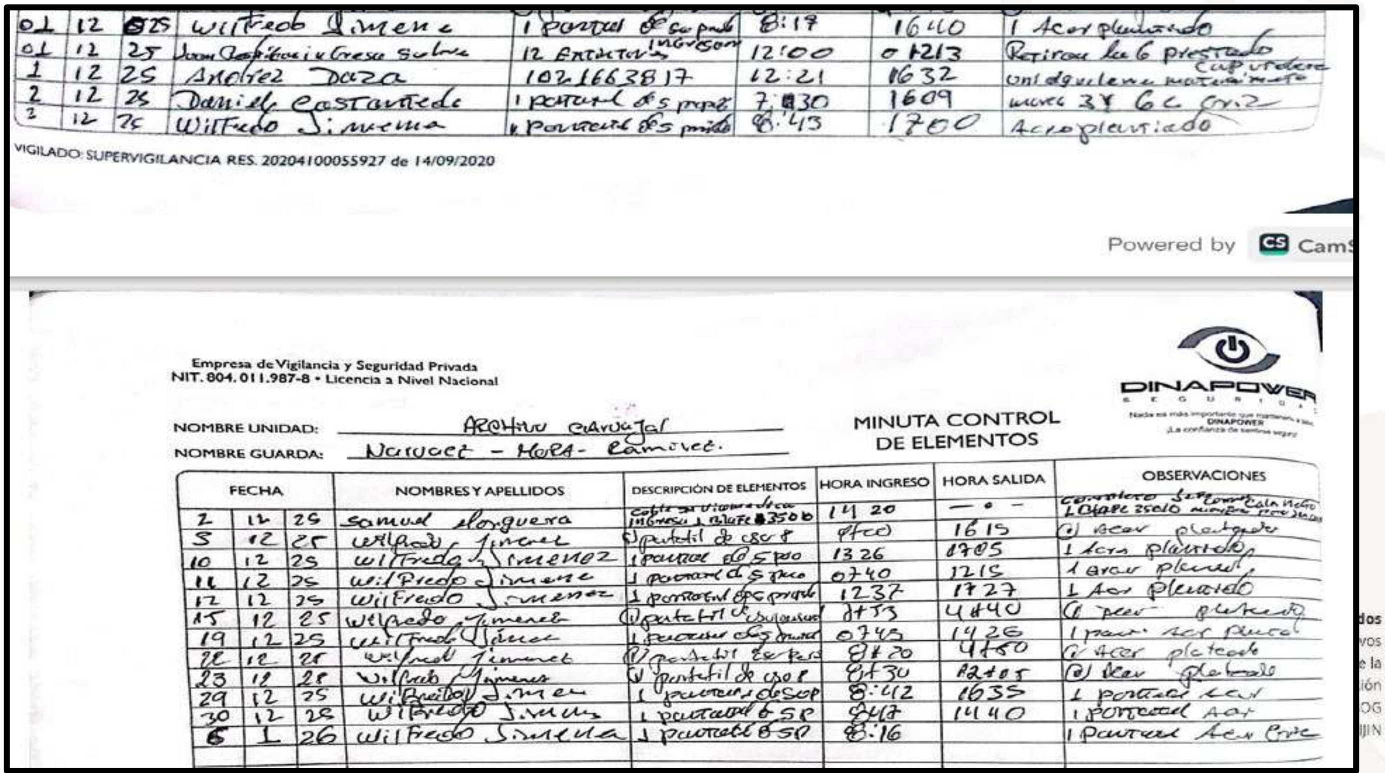
N° CONCEPTO

	Rolando Pardo		Sandra Meneses
	Rolando Pardo		Ref Ing. Biomedica
	Apoyo tec 2		53047779
	1072656867		OPS
	OPS ☒ PLANTA ☐		PLANTA ☐
	BIOMÉDICA ☑ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO:		Biomedica

	Alberto Piraquive		
	79'237.205		
	OPS ☐ PLANTA ☒		OPS ☐ PLANTA ☐
	Técnico Activo.		

RECOMENDACIONES GENERALES

Archivo Carvajal



01	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	8:17	1640	1 Acer plateado
01	12	25	[illegible]	12 Extintores ingresan	12:00	01213	Retiran los 6 prestado
1	12	25	Andrez Daza	1021663817	12:21	1632	Computador unidad [illegible] mantenimiento
2	12	25	Daniel Castañeda	1 portatil de su prop	7:30	1609	[illegible] 3Y 6C Gris
2	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	8:43	1700	Acer plateado

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

Powered by CamS

Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

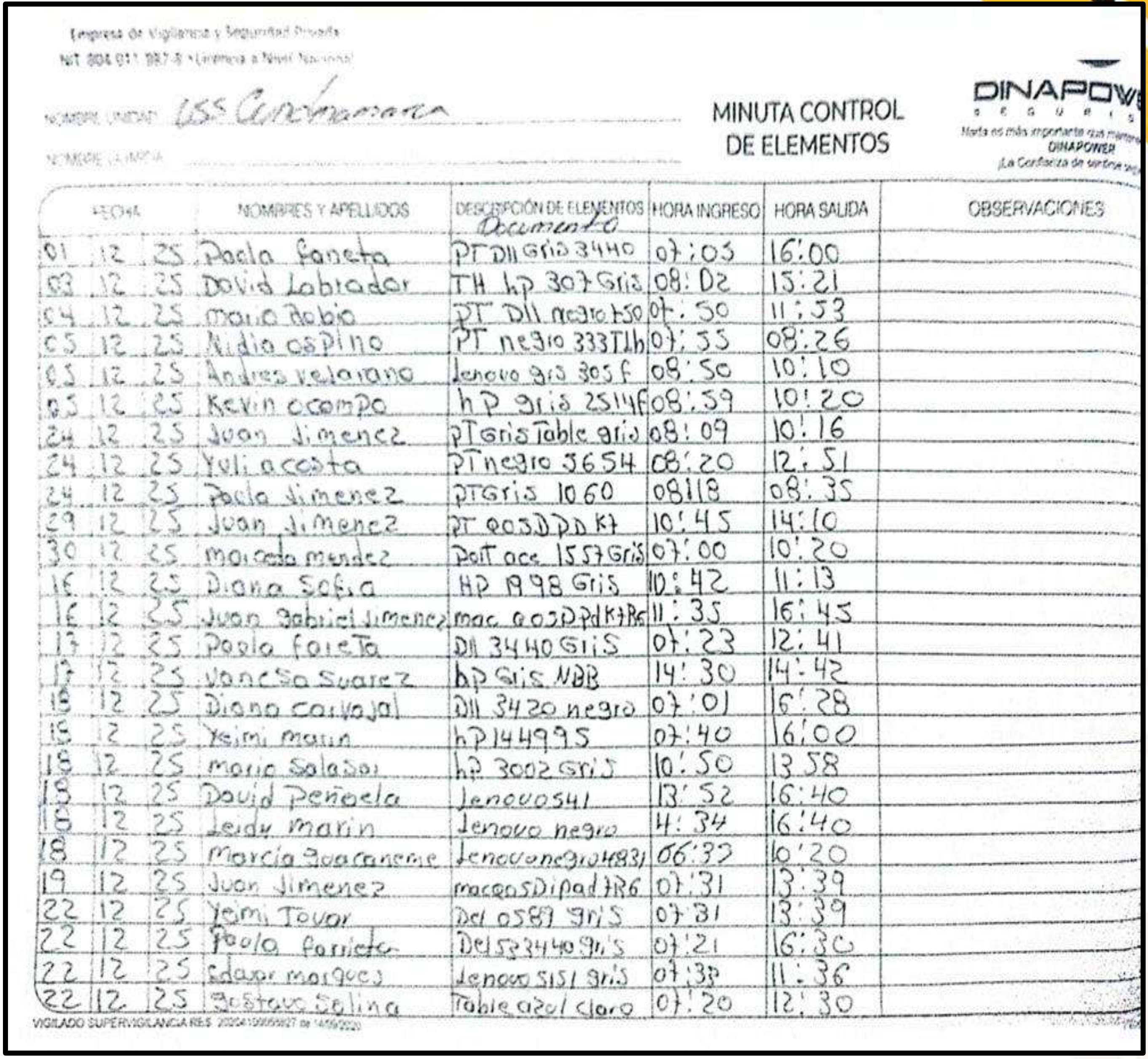
DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Archivo Carvajal
NOMBRE GUARDA: Narvaez - Mora - Ramirez.

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
2	12	25	Samuel Alorguera	[illegible] ingreso 1 Bafle 3500	1420	— • —	[illegible] 1 Bafle 3500 [illegible] Color negro
5	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	[illegible]	1615	1 Acer plateado
10	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	1326	1705	1 Acer plateado
11	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	0740	1215	1 Acer plateado
12	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	1237	1727	1 Acer plateado
15	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su propiedad	7:53	4:40	1 Acer plateado
19	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	0743	1426	1 portatil Acer plateado
22	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	8:20	4:50	1 Acer plateado
23	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de su prop	8:30	12:05	1 Acer plateado
29	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de SP	8:42	1635	1 portatil Acer
30	12	25	Wilfredo Jimenez	1 portatil de SP	8:47	1440	1 portatil Acer
6	1	26	Wilfredo Jimenez	1 portatil de SP	8:16		1 Portatil Acer Gris

Administrativa Cundinamarca



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT 804 011 987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS Cundinamarca

NOMBRE EMPRESA:

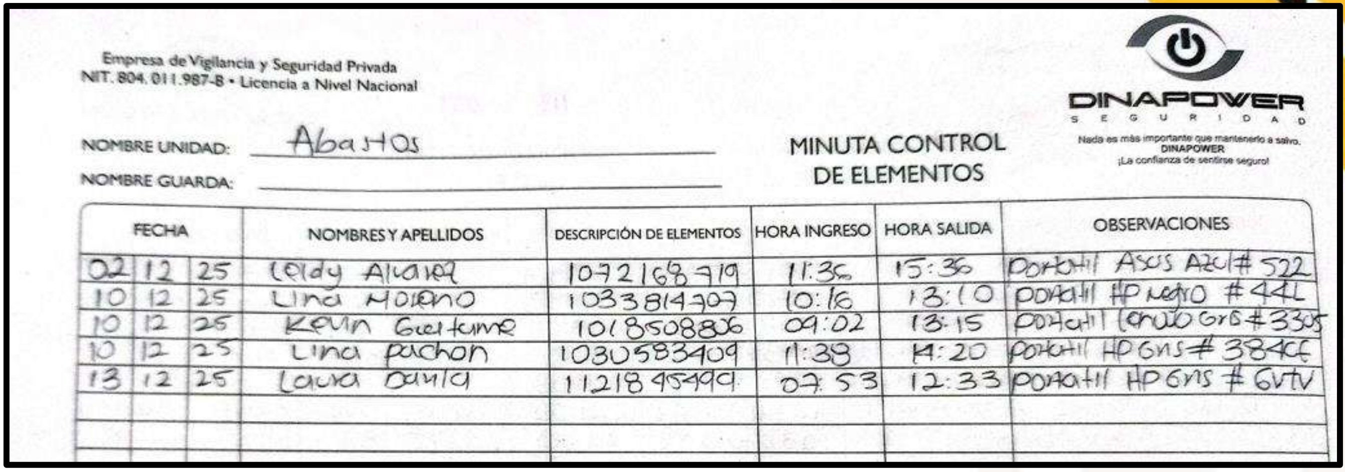
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantener DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS Documento	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
01	12	25	Paola faneta	PT Dll Gris 3440	07:03	16:00	
03	12	25	David Labrador	TH hp 307 Gris	08:02	15:21	
04	12	25	mario Robio	PT Dll negro t50	07:50	11:53	
05	12	25	Nidia ospino	PT negro 333T1h	07:55	08:26	
05	12	25	Andres velaiano	lenovo gris 305 f	08:50	10:10	
05	12	25	Kevin ocampo	hP gris 2514f	08:59	10:20	
24	12	25	Juan Jimenez	pT Gris Table gris	08:09	10:16	
24	12	25	Yuli acosta	PT negro 3654	08:20	12:51	
24	12	25	Paola Jimenez	PT Gris 1060	08118	08:35	
29	12	25	Juan Jimenez	PT 005DPD Kt	10:45	14:10	
30	12	25	marcela mendez	Port ace 1557 Gris	07:00	10:20	
16	12	25	Diana Sofia	HP 1998 Gris	10:42	11:13	
16	12	25	Juan Gabriel Jimenez	mac 005DPd Kt R6	11:35	16:45	
17	12	25	Paola faieta	Dll 3440 Gris	07:23	12:41	
17	12	25	vanesa Suarez	hp Gris NBB	14:30	14:42	
18	12	25	Diana carvajal	Dll 3420 negro	07:01	16:28	
18	12	25	Yeimi marin	hP 144995	07:40	16:00	
18	12	25	mario Salasar	hp 3002 Gris	10:50	13 58	
18	12	25	David Peñaela	lenovo541	13:52	16:40	
18	12	25	Leidy marin	lenovo negro	4:34	16:40	
18	12	25	Marcia guacaneme	lenovo negro 4831	06:32	10:20	
19	12	25	Juan Jimenez	mac 005DiPad R6	07:31	13:39	
22	12	25	Yeimi Tovar	Del 0587 gris	07:31	13:39	
22	12	25	Paola farrieta	Del 5 3440 gris	07:21	16:30	
22	12	25	Edgar marques	lenovo 5151 gris	07:32	11:36	
22	12	25	gustavo Salina	Table azul claro	07:20	12:30	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

Abastos



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

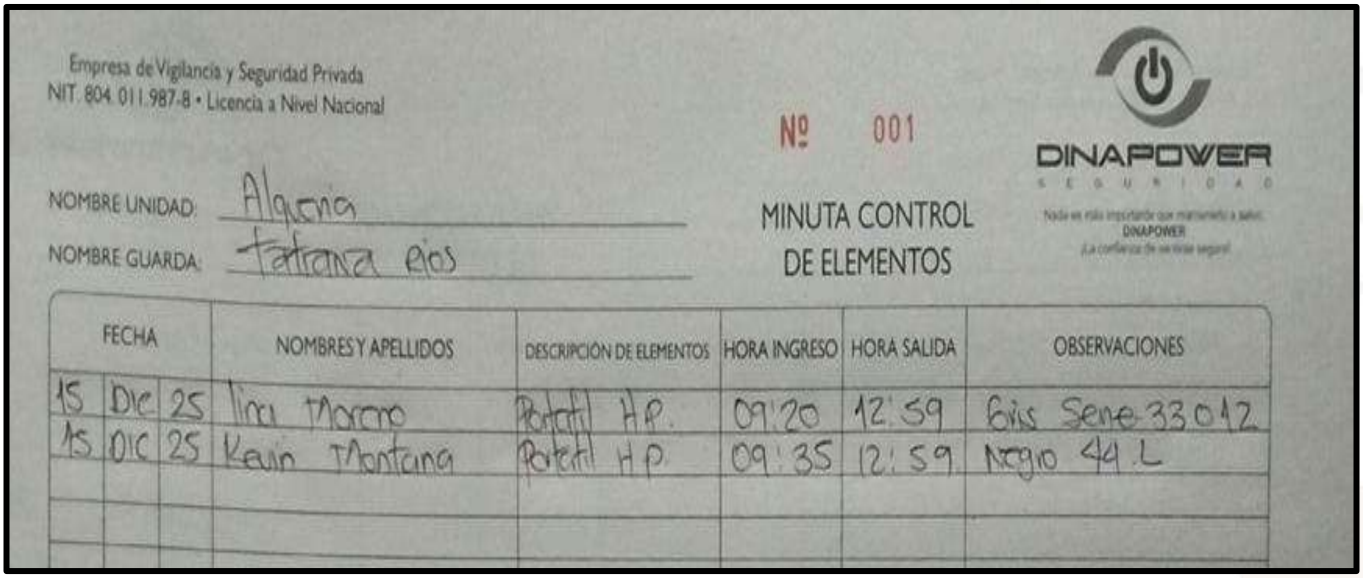
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Abastos
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
02	12	25	Leidy Alvarez	1072168719	11:36	15:36	Portatil Asus Azul # 522
10	12	25	Lina Moreno	1033814707	10:16	13:10	portatil HP negro # 44L
10	12	25	Kevin Gualtume	1018508806	09:02	13:15	portatil Lenovo Gris # 3305
10	12	25	Lina pachon	1030583409	11:39	14:20	portatil HP Gris # 384CF
13	12	25	Laura Davila	1121845499	07:53	12:33	portatil HP Gris # 6VTV

Alquería



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 001

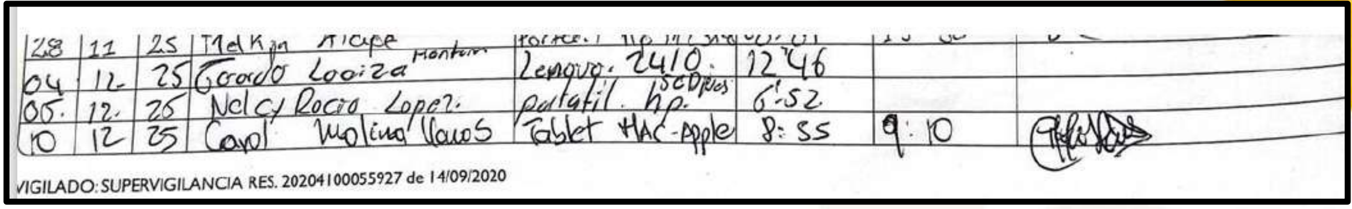
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Alqueria
NOMBRE GUARDA: Tatiana Rios

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
15	DIC	25	Lina Moreno	Portatil H.P.	09:20	12:59	Gris Serie 33012
15	DIC	25	Kevin Montana	Portatil H.P.	09:35	12:59	Negro 44 L

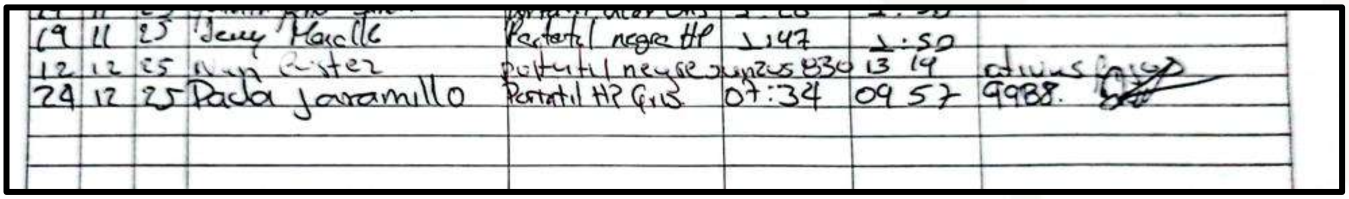
Bomberos



28	11	25	Mel Kan Alape	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
04	12	25	Gerardo Loaiza Montoya	Lenovo. 2410.	12'46		
05.	12.	25	Nelcy Rocio Lopez.	portatil. hp. SCDpies	6'52		
10	12	25	Carol Molina Vacos	Tablet MAC-Apple	8:55	9:10	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

Carvajal



[illegible]	11	25	[illegible]	portatil acer [illegible]	1:28	1:30	
19	11	25	Jeny Marcela	Portatil negro HP	1:47	1:50	
12	12	25	[illegible] Castez	portatil negro asus 830		13 14	[illegible]
24	12	25	Paola Jaramillo	Portatil HP Gris	07:34	09 57	9988.

Sedes que no se registraron elementos

Britalia

Floralia

ATENTAMENTE

María Ana Callejas A.
Coordinadora
zona puente Aranda subred suroccidente.
Dinapower Ltda.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 31 de Diciembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Plamed

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jose. Uibaro Pullar

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Yesid Martinez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alcotes

Contenido: 4 Instrumental

HOSPITAL OC DE KENNEDY
Fecha de Elaboración:
Fecha de Rendimie
Firma: Gina Alcata

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 31 de Diciembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

31/Diciemb/25
hora: 08:24 am.
Turno: diurno

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Moto: QQX45H

Nombre de la Casa Comercial: eckel medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jose Garcia

Fecha del procedimiento quirúrgico: ____

Nombre de quien retira (Casa comercial): Oscar lopez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina alvarz

Contenido: 1 contenedor

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Gina alvarz

Observaciones: Oscar lopez 1067775208

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

10:16.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 30 de 12 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Erick Alous - Andres Aria.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 29-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge Garzon.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Camargo

Contenido: 1 instrumental
1 Motor
2 contenedores.

Observaciones: Jorge . Garzon

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 30-12-25
Fecha de Rendimiento Kelly Camargo
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

cmt	GESTIÓN DE T.I Y COMUNICACIÓN		
	FORMATO CARTA	TC-FT-07	V.1 09/03/2022

Bogotá D.C., 30 de diciembre de 2025

Señores
Hospital Kennedy
Área de activos fijos
Bogotá

Asunto: solicitud de retiro e ingreso de activo fijo

Cordial saludo,

Por medio de la presente nos permitimos solicitar de manera formal la autorización para el retiro y la entrada de los activos relacionados los cuales se habían retirado debido a reparación y se había dejado en respaldo a backup el otro equipo los cuales se van a retornar y dejar de manera inicial hoy 30 de diciembre de 2025.

Equipos pertenecientes a IPS CMT

DATOS DE ACTIVO	INGRESA	RETIRA
MARCA:	BANDA CAMINADORA	BANDA CAMINADORA
MODELO:	SPORT FITNESSS	EVOLUTION
NUMERO DE SERIO	20190617-CMTEB076	CMTEB-285

Agradecemos su colaboración

Cordialmente,

MILTON IDUAR MAYORGA ARIZA
Representante Legal
IPS CMT SOLUCIONES MEDICAS S.A.S.

Av. Kr 45 No. 137- 48 TEL: 6013904571-6013907372
Email: thumano@cmtespecialistas.com

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 30 de Diciembr de 20 21

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: delson David a

Nombre del paciente a quien fue despachado: Smith

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jube Gurros.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Cana Aloch

Contenido: 4 Instrumental 1 contenedor

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Olga Alcar

Observaciones: ______

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 30 de Diciembre de 2021

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amalay

Nombre del paciente a quien fue despachado: cristian Ilgela

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Alejandro castiblanco

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina alvarez

Contenido: 1 instrumentado. 3 cajas 1 pieza mono
6 clellas.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY
Fecha de Elaboración:
Fecha de Rendimiento:
Firma: Gina

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 24 de 12 de 20 20

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: D.Ortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexis Cardenas — Yobany Rivera

Fecha del procedimiento quirúrgico: 24-11-20

Nombre de quien retira (Casa comercial): Deivy Osorio

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Caming

Contenido: 2 instrumental
1 Maleta.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento 24-11-20
Firma:

Observaciones: Deivy Osorio

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 23 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fox medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexes Cardenas

Fecha del procedimiento quirúrgico: 25/12/2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): Daniel L Barreto,

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Valeria Barrera

Contenido: 1 Instrumental, 2 motores, 1 manometro

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento 20/12/2025
Firma: Valeria Barrera

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Octubre de 2017

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: SMH.h

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jhon hector bucelo.

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cesar linares Cesar Linares

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvari

Contenido: 2 Contenedores
Vaina lox castle
2 instrumental -3 gradillas 1 bandeja
1 contenedor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 23/12/2[illegible]
Fecha de Rendimiento [illegible]
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 25 de Diciembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: jose [illegible] Castellanos

Fecha del procedimiento quirúrgico: 24-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cesar Linarez. Cesar Linares

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana F R

Contenido: 2 instrumentales, 1 motor con pilas
1 contenedor , 1 GUIA

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: Yohana
Fecha de Rendimiento 09:00
Firma:

Observaciones: 1 Contenedor desocupado del Mismo Paciente.

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 25 de DiCienb de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fontibon

Nombre del paciente a quien fue despachado: ______

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): ______

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ingrid. R. Daquino

Contenido: 1 Canester 11000 Closte..

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración:
Fecha de [illegible]
Firma:

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 24 de Diciembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: la instrumentadora.

Nombre del paciente a quien fue despachado: —

Fecha del procedimiento quirúrgico: 24. 12. 25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Henry Cardona

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ingrid Galicia. Duquio.

Contenido: 4 cajas de cateter -> 2 de kit Bolt
2 catete

Observaciones:

Henry Cardona

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Recibido
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 23 de 12 de 20 21

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maria castellano - Jimenez mora

Fecha del procedimiento quirúrgico: 22 - 12-21

Nombre de quien retira (Casa comercial): Juan pinilla

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Carmona

Contenido: 4 contenedores - 2 Tibias
6 Instrumental - 4 Cajas
1 Motor

Observaciones: Juan Pinilla
x 79501593

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 23-12-21
Fecha de Rendimiento 23-12-21
Firma: Kelli carmona

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 23 de Dic de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Luis Alberto Molina

Nombre del paciente a quien fue despachado: la intrumentadora

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20/12/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Gena Cardona

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jenifer Velan B.

Contenido: 1 antenador
1 Intrumental

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 23/Dic/25
Fecha de Rendimiento 23/Dic/25
Firma:

Observaciones: Henry Cardona
* 79301931

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 23 de 12 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Diartro Luis Molina

Nombre del paciente a quien fue despachado: lleinardo ochoa - wilson Alzate.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 22-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge Niño

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Domínguez

Contenido: 3 instrumental

1 contenedor.

1 Maleta

HOSPITAL OCCIDENTE
~~DE KENNEDY III NIVEL~~ 23
Fecha de Elaboración 23 12 25
Fecha de Rendimiento Kelly Domínguez
Firma:

Observaciones: Jorge Niño

80542867

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 23 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: loguimed

Nombre del paciente a quien fue despachado: Lina Ana

Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Orlando peña

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): kelly corona.

Contenido: 6 Instrumental - 1 chaleco
1 Motu 1 contenedor
1 Monomento

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 23-12-25
Fecha de Rendimiento 23-12-25
Firma: kelly corona

Observaciones: Orlando Peña.
* CC 80120429

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado,
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 8
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	SISTEMAS
RECIBE	USS PATIO BONITO	SISTEMAS

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° Acta:

DD	MM	AAAA
23	12	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
022625	monitor	COMPUMAX	ML2020CM	ML2020CM	BUEN ESTADO ADEMAS TECALDO Y MOUSE

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	LEONARDO SARMIENTO	NOMBRE:	
CEDULA:	1024484825	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	COORDINADOR MESA DE AYUDA	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMEDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandro Velandia S	NOMBRE:	DAVID ANDRES RUIZ ALARCON
CEDULA:	19207262	CEDULA:	[illegible]
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec Admon	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	TECNICO SISTEMAS

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Area Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Area Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia tecnica (si aplica)

A DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión
Fecha de aprobación
Código

NOMBRE DE LA SEDE: USS OCCIDENTE KENNEDY
DEPENDENCIA/ÁREA: BIOMEDICA
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL: ____

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N° ____

22	12	2025

N° ACTA ____

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	SERIE	MODELO	OBSERVACIÓN
P ☐ T ☐ 083923	Ventilador Mecánico de Transp	Zoll	AY20F018128	EMV+ 731 Series	Con Cargador
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					

P: Tipo de placa de inventario establecido por el área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
T: Tipo de placa de inventario establecida por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en convenio para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA

Equipo es retirado para realizar mantenimiento preventivo por parte del Proveedor Zoll

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA	Karen Rey
NOMBRE	Karen Lisseth Quiroga Rey
CEDULA	1.102.383.534
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing. Biomedica.

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA	Miguel Angel C.
NOMBRE	miguel cardenas
CEDULA	79210874
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	J. med. es.

V°B° PERSONAL CALIFICADO	
FIRMA	Nasly Jordan
NOMBRE	Nasly Jordan
CEDULA	52977990
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	ing Biomedica

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Sanchez Velandia
CEDULA	19207267
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec Admón

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio o bodega de inservibles en el sistema de información

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de 12 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

22/Diciemb/25
hora: 14:34
Turno: diurno
Moto: ZLF-97F.

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Disortho

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Raul Munari

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez.

Contenido: 1 contenedor Azul.

Observaciones: Raul Munari
80913352.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 22/12/25
Fecha de Rendimiento 22/12/25
Firma: Gabriela Perez

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de 12 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

22-Dic/25
hora: 11:34
Turno: Diurno
Moto UMR-59 H

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Moto: SXT 84F
Alid Abad

Nombre de la Casa Comercial: Amorey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Edelmira [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): wilson Garcia

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): kelly camargo

Contenido: 1 contenedor
2 Guias
3 instrumental

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 22-12-25
22-12-25
Fecha de Rendimiento
Firma: kelly camargo

Observaciones: J Garcia

1033689797

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Ivan Carvajal Sistemas
1014232470

TICKET	CANTIDAD	REPUESTOS	MES	FECHA DE SOLICITUD	SEDE	FECHA DE ENTREGA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
40618	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	DICIEMBRE	22/12/2025	PA16 - USS PABLO VI		PARTICIPACION COMUNITARIA	CHARRY RUIZ JOSE WILMER	1024530264	11531	PA16AAD1ATC02PE			2025
40622	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	22/12/2025	FO08 - CAPS ZONA FRANCA		FACTURACION	Cardozo Medina Jairo Segundo	72328200	38743	FO08CEX1FAC11PA			2025
40671	1	FUENTE DE PODER ATX	DICIEMBRE	23/12/2025	SU39 - CENTRO GERIATRICO ABASTOS		PROGRAMAS	Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572	85798	su39cex1pro02pa			2025
40752	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	24/12/2025	PA35 - USS VILLA JAVIER		VACUNACION	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	39048	PA35CEX2VAC03PA			2025
40752	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	24/12/2025	PA35 - USS VILLA JAVIER		VACUNACION	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232051	39048	PA35CEX2VAC03PA			2025

TRF-946

772
512

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 21 de Diciemb de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: JYJ

Nombre del paciente a quien fue despachado: Padilla Pike

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Luis Martínez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

Contenido: 7 Instrumentadora, 1 motor 1 mable

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Giraldo

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 19 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fix medica /

Nombre del paciente a quien fue despachado: / / /

Fecha del procedimiento quirúrgico: 19/12/2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): yann xiolay Pinzón

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez.

Contenido: 1 motor - 1 maletin.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 19/12/2025
Fecha de Rendimiento 19/12/2025
Firma: Gabriela Perez.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

1900

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 14 de Diciemb de 20 18

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijacion externa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Nidia . Cabezas

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina A

Contenido: 1 instrumental. 1 consola 1 micro motor

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Recibimiento
Firma: Gina Acos

Observaciones:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

10:30

19 diciembre 2025.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 19 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Smith.

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): CArlos Castillo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 6. instrumental. 2 contenedor Naranja
1 contenedor Gris con Tubo

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 19/12/25
Fecha de Rendimiento 19/12/25
Firma: Gabriela Perez

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

14:36
JuzDi Moreno
17-12-25

David Ruiz . sistemas
CC 1030698 153
para Patios

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	SISTEMAS
RECIBE	USS PATIOS	SISTEMAS

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° Acta.

DD	MM	AAAA
17	12	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
033453	CPU	COMPUMAX	1019-800-0000	400SN17080	BUEN ESTADO

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	LEONARDO SARMIENTO	NOMBRE:	
CEDULA:	1024464825	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	COORDINADOR MESA DE AYUDA	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandra Velandia	NOMBRE:	DAVID ANDRES RUIZ ALARCON
CEDULA:	19209267	CEDULA:	1030698483
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Admon	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	TECNICO SISTEMAS

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS, ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Tecnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información basica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique). Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia tecnica (si aplica)

14:29 Juan moreno
Ivan Carvajal
17-12-25 CC 1018432474

TICKET	CANTIDAD	REPUESTOS	MES	FECHA DE SOLICITUD	SEDE	FECHA DE ENTREGA	AREA	TECNICO	CEDULA	PLACA/SERIE	NOMBRE DE EQUIPO	FIRMA	[illegible]	AÑO
40245	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	DICIEMBRE	17/12/2025	PA16 - USS PABLO VI		CONSULTA EXTERNA	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	84596	PA16CEX2CON01PE			2025
40357	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO08 - CAPS ZONA FRANCA		FACTURACION	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	38692	FO08CEX1FAC03PA			2025
40213	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38889	FO02AAD11RA02AE			2025
40213	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38889	FO02AAD1TRA02AE			2025
40213	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38900	FO02GRI100PA			2025
40213	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38900	FO02GRI100PA			2025
40213	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38899	FO02ADM1SME19PE			2025
40213	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38899	FO02ADM1SME19PE			2025
40213	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38523	FO02ADM1COO09PE			2025
40213	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38523	FO02ADM1COO09PE			2025
40213	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38860	FO02AAD1VSA30PA			2025
40213	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38860	FO02AAD1VSA30PA			2025
40213	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38860	FO02AAD1VSA13PA			2025
40213	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	17/12/2025	FO02 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38860	FO02AAD1VSA13PA			2025

Powered by CS CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS	Versión: 6 Fecha de aprobación: [illegible] Código: [illegible]

USS KENNEDY BOSA APP.	Activos Fijos Salaportos

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	Nº

Nº Acta.

17	12	2025

33084	Mesa rodante portatil	NA	NA	NA	
33077	Mesa rodante portatil	NA	NA	NA	

Alejandra Velandia 1920726? Planta ☐ OPS ☑ Tec. Admón		Amparo Ramirez C 51960113 Planta ☒ OPS ☐ Referente, ginecologia
Alejandra Velandia 19207267 Tec. Admon		

RECOMENDACIONES:

- o debe ser diligenciado en su totalidad.
- tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
- o debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
-) es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Moreno 17-12-25 Miguel Cardenas - para Mantenimiento
CC. 79 210 874

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

17	12	2025

OMBRE DE LA SEDE: USS OCCIDENTE KENNEDY
EPENDENCIA/ÁREA: BIOMEDICA
PO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	X
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL:

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N°

N° ACTA

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	SERIE	MODELO	OBSERVACIÓN
☐ ☐	Ventilador Mecanico Transp.	Impact	VCCC100506	EAGLE II	Con Cargador
☐ ☐					
☐ ☐					
☐ ☐					
☐ ☐					
☐ ☐					

☐ Tipo de placa de inventario establecido por el área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
☐ Tipo de placa de inventario establecida por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en convenio para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA

Equipo pertenece al proveedor, se tenia en back up.

	PERSONA QUIEN ENTREGA
FIRMA	Karen Rey
NOMBRE	Karen Lisseth Quiroga R.
CÉDULA	1.102.383.534
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing. Biomedica.

	PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA	Miguel Angel Cardo
NOMBRE	79210874
CÉDULA	Miguel Cardenas
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	79210874

	V°B° PERSONAL CALIFICADO
FIRMA	Nasly Jordan
NOMBRE	Nasly Jordan
CÉDULA	52973140
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing Biomedica

	V°B° ACTIVOS FIJOS
FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Velandia
CÉDULA	19207267
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec. Admon

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3. Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5. No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7. Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10. V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

17-12-25 F. 47 David Ruiz
C.C 1030698453

TICKET	CANTIDAD	REPUESTOS	MES	FECHA DE SOLICITUD	SEDE	FECHA DE ENTREGA	AREA	TECNICO	CEDULA	PLACA/SERIE	NOMBRE DE EQUIPO	FIRMA	Estado	AÑO
38910	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	4/12/2025	SU39 - CENTRO GERIATRICO ABASTOS		CONSULTAEXTERNA	Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572	38681	SU39CEX1FAC02PA			2025
39387	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	DICIEMBRE	5/12/2025	FO07 PUERTA DE TEJA		VACUNACION	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	34144	FO07ASI1PAI01PE			2025
39543	1	DISCO DURO INTERNO M2 512 GB	DICIEMBRE	9/12/2025	FO03 - USS FONTIBON		LIDER	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	38961	FO03ADM2LID01PE			2025
39543	1	MEMORIA RAM DR4 8GB	DICIEMBRE	9/12/2025	FO03 - USS FONTIBON		LIDER	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	38961	FO03ADM2LID01PE			2025
40102	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	16/12/2025	PA28 - USS CARBONELL		ARCHIVO	Rozo Oliveros Segundo Leander	4232651	42535	PA28CEX1ARC01PE			2025
40141	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	15/12/2025	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		TERAPIA RESPIRATORIA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	84885	KE11URG1TRE01PE			2025
40141	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	15/12/2025	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		TERAPIA RESPIRATORIA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	84885	KE11URG1TRE01PE			2025
40141	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	15/12/2025	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		TERAPIA RESPIRATORIA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	84870	KE11ASI1TER03PE			2025
40141	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	15/12/2025	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		TERAPIA RESPIRATORIA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	84870	KE11ASI1TER03PE			2025
40291	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	16/12/2025	PA15 - USS NUEVAS DELICIAS		CONSULTA EXTERNA	Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572	38768	PA15AAD2LID01PA			2025

AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

Bogotá, D.C. [illegible] [illegible] de 20[illegible]

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD [illegible]

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO REPROCESADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material medico quirurgico relacionado a continuación:

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente al que fue entregado: [illegible]

Fecha de procedimiento quirurgico: [illegible]

Nombre de quien recibe Casa comercial: [illegible]

Nombre de quien entrega Delegado de la USS: [illegible]

Contenido: [illegible]

[illegible]

[illegible]

Observaciones:

[illegible]

[illegible]

Notas aclaratorias:

[illegible]

[illegible]

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: USS Occidente de Kennedy
DEPENDENCIA/ÁREA: Biomédica
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	X
OTRO	

CUAL:

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	X
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N°:

16	12	25

N° ACTA:

	PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	SERIE	MODELO	OBSERVACIÓN
P ☐ T ☒	052842	Analizador de Desfibrilación	Fluke	5128011	Impluse 7000	Con adaptador AC y manual
P ☐ T ☒	052927	Simulador Fetal	Fluke	5145075	PS 320	Con cordón mecánico, cable de comunicación, cargador, 6 cables accesorios, 1 cable de carga, maleta.
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☒	052926	Analizador de Flujo	Fluke	5135021	VT 900 A	Pulmón de Prueba, adaptador, manual, modulo de Anestesia SN. 4743058
P ☐ T ☒	052843	Analizador de Electrobisturí	Fluke	5132038	QA-ES-III	Cable de datos USB, 2 Pinza caiman cable de conexión común (2)
P ☐ T ☐						(2) cables negros común, (1) cable amarillo referencia, (1) verde Bipolar, (1) azul coagulación, (3) rojo corte, (1) adaptador, 1 cable de disparo remoto ESU, cable adaptador banana a pin ESU.

P: Tipo de placa de inventario establecido por el Área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
T: Tipo de placa de inventario establecida por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en convenio para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA: Se retiran equipos para calibración por parte del proveedor SET & 6AD.

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE		V°B° PERSONAL CALIFICADO
FIRMA	Karen Rey	FIRMA	Alejandro Rodriguez	FIRMA	Nasly Jorda
NOMBRE	Karen Lisseth Quiroga Rey	NOMBRE	Alejandro Rodriguez	NOMBRE	Nasly Jorda
CÉDULA	1.102.383.534	CÉDULA	1233908803	CÉDULA	52971940
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing. Biomédica	CARGO Y/O ACTIVIDAD	SET 6AD	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing Biomédica

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Velandia
CÉDULA	1192072267
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec Admon

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1. Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3. Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5. No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7. Objeto del acto: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10. V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio o bodega de [illegible] en el sistema de información.

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

08:40

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 16 de 11 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: la Instrumentadora

Nombre del paciente a quien fue despachado: Esteban Medina

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Henry cardona

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly camarga

Contenido: 1 instrumental

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 16-11-25
Fecha de Rendimiento 16-11-25
Firma: Kelly camarga

Observaciones: Henry Cardona

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

09126

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 16 de 11 de 2018

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Exiel Medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Quintero Bonan Paula

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13-11-18

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Camargo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Camana

Contenido: 2 contenedores

Cristian Camargo

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

Fecha de Elaboración

Fecha de Vencimiento 16-11-18

16-11-18

Kelly Camana

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 16 de Diciembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: DISHORTO

Nombre del paciente a quien fue despachado: Brayan alonso ortiz.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): edinson Nuñez.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana P R

Contenido: 2 Cajas de instrumental + 6 Soleras

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Yohana P R
Fecha de Elaboración 16
Fecha de Procedimiento 12-25
Firma

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	8
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-GA-FO-0034

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital Pediatrico Tintal.	Biomedica
RECIBE	Hospital Kenedy	Biomedica

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		Nº

Nº Acta.

DD	MM	AAAA
15	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
52844.	Simulador Paciente.	Fluke	Prosim 8	5116055.	+Adaptador-cable AC Manual de operación Manguera siliconada 3 vías Modulo de SPO2. 5 Brazos Pacientes equipo se entrega funcional).

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA:	Nicolas Torres P
NOMBRE:	Nicolas Torres
CEDULA:	1010056968
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Soporte Tecnologico

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Karen Rey
NOMBRE:	Karen Isseth Quiroga Rey
CEDULA:	1.102.383.534
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica.

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA:	SAMUEL MOSQUERA
NOMBRE:	SAMUEL MOSQUERA
CEDULA:	8446197
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	Nicolas T
NOMBRE:	Nicolas Torres
CEDULA:	1010056968
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedica

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y SE [illegible] VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS, ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-GA-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	4
Fecha de aprobación:	[illegible]
Código:	[illegible]

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital Pediatrico Tintal	Biomedica.
RECIBE	Hospital Kennedy	Biomedics

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
52926	Analizador de flujo	Fluke.	VT900A	5135021	Se entrega con Pulmon de Pruebas -Adaptador.- Manual.-Se entrega modulo de Anestesia con SN=4793058. equipo funcional.

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Nicolas Torres	FIRMA:	Karen Rey
NOMBRE:	Nicolas Torres	NOMBRE:	Karen Liseth Quiroga Rey
CEDULA:	1010056468	CEDULA:	1.102.383.534
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedica	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomedica

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	SAMUEL MESA	FIRMA:	Nicolas Torres
NOMBRE:	SAMUEL MESA	NOMBRE:	Nicolas Torres
CEDULA:	[illegible]	CEDULA:	1010056968
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedica

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO [illegible] ESTE DOCUMENTO [illegible] LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

OBSERVACIONES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de [illegible] del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del activo: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	SISTEMAS
RECIBE	USS GALÁN	CONSULTORIO 101

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
22935	CPU	COMPUMAX	1019-800-0000	200SN60168	BUEN ESTADO

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	LEONARDO SARMIENTO	NOMBRE:	Stefany Carolina Rojas.
CEDULA:	1024464825	CEDULA:	C.C. 1019092457
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	COORDINADOR MESA DE AYUDA	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tecnico Administrativo II

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandra Velandia	NOMBRE:	DAVID ANDRES RUIZ ALARCON
CEDULA:	19207267	CEDULA:	1034638453
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec Admon-	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	TECNICO SISTEMAS

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe. Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe; Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia tecnica (si aplica)

cmt	GESTION DE TI Y COMUNICACION		
	FORMATO CARTA	TC-FT-07	V.1 09/03/2022

Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2025

Señores
Hospital de Kennedy
Área de Activos Fijos

Asunto: Solicitud de retiro de activo fijo – Banda caminadora (Propiedad IPS CMT)

Cordial saludo,

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar de manera formal la **autorización para el retiro del activo fijo correspondiente a banda caminadora**, actualmente ubicada en las instalaciones del **Hospital de Kennedy**, la cual **no es propiedad del hospital**, sino que **pertenece a la IPS CMT**, en calidad de tercerizado.

El equipo fue dispuesto en la institución en el marco de la prestación de servicios contratados, y en razón a la finalización del uso, cambio operativo o requerimiento interno de la IPS propietaria, se hace necesario proceder con su retiro.

Datos del activo:

- **Tipo de equipo:** Banda caminadora
- **Marca:** sport fitness
- **Modelo:** paris
- **Número de serie / Placa:** 20190617-cmteb076
- **Ubicación actual:** cardiología 6 piso
- **Propietario:** IPS CMT

El retiro será realizado por personal autorizado de la IPS CMT, cumpliendo con los protocolos de seguridad, bioseguridad y control de activos establecidos por el Hospital de Kennedy, el día de hoy 15 de diciembre de 2025.

Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a la aprobación correspondiente y a la coordinación del procedimiento administrativo y operativo requerido.

Cordialmente,

Activos Fijos
15-12-2025

MILTON IDUAR MAYORGA ARIZA
Representante Legal
IPS CMT SOLUCIONES MEDICAS S.A.S.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 15 de Diciembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijación Externa.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Diego Alexander Luna Paez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13-12-2025.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhon machuca

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana P R.

Contenido: 3 instrumental, + 1 motor, + 2 Baterías + 1 Cargador + 4 Fundas con placa + 1 Contenedor.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
12:30
Fecha de Elaboración
15-12-2025
Fecha de Rendimiento
Firmo:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 13 de Diciembre de 2019

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Im quirurgico

Nombre del paciente a quien fue despachado: esteban medina

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): julian duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvarez

Contenido: 3 instrumental 4 flakes 1 maletas
1 consola 1 carro transporte

Observaciones: Julian Duarte
1073081761

HOSP
DE KE
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:
Gina Alvarez

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 6
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: 14-04-FO-0006

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	SISTEMAS ✓
RECIBE	USS CARBONEL	RX ✓

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° Acta.

DD	MM	AAAA
15	12	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
75020 ✓	CPU	lenovo	M75s	MJOJ5J00	BUEN ESTADO

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	LEONARDO SARMIENTO	NOMBRE:	
CEDULA:	1024464825	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	COORDINADOR MESA DE AYUDA	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandra Velandia	NOMBRE:	DAVID ANDRES RUIZ ALARCON
CEDULA:	11920726K	CEDULA:	1030698463
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Admón	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	TECNICO SISTEMAS

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4 Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia tecnica (si aplica)

15/Diciemb/25
hora 13:46.
Moto DUK-42G.
Turno: DIURNO

Leandar Pozo
CC. 4232651 Sistemas

Powered by CS CamScanner

17:53
15/12/25.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 15 de Diciemb de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: UYJ

Nombre del paciente a quien fue despachado: Deyanira Isabel blanco

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Luis martinez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

Contenido: 9 instrumental 1 motor 1 material

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY
Fecha de Elaboración:
Fecha de Rendimiento:
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 14 de Dicmb de 20 25.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smth.

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible] Ortiz

Fecha del procedimiento quirúrgico: 12-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian muno /

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Inst. [illegible]

Contenido: 5 instrumental: 2 contenedores.

Observaciones: CRISTIAN MUÑOZ

• 1001196125

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Recibido
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 13 de Diciembre de 2021

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Javier mauricio Aponte
Luis alberto cruz

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): edwar junco

Contenido: 8 instrumental 1 pinza macho un chaleco 1 contrector +2
8 instrumental 1 contrector

Observaciones: • Edwar Junco
• 1016016833

10:37

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Radicación
Firma: Gina Aluch

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

DÍA	MES	AÑO
12	12	2025

N° ACTA: ____

NOMBRE DE LA SEDE: Hospital de Kennedy.
DEPENDENCIA/ÁREA: Laboratorio Abbott
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	✓
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL: ____

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	✓
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° ____

PLACA DE INVENTARIO		DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	SERIE	MODELO¹	OBSERVACIÓN
P ☐ T ☐	N/A	Bombas de Nutrición	Freego	AF18094034	S400	Con Cargador y base anclaje
P ☐ T ☐	N/A	Bomba de Nutrición	Freego	AF18094048	S400	Con Cargador y base anclaje.
P ☐ T ☐	N/A	Bomba de Nutrición	Freego	AF19233012	S400	
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						

P: Tipo de placa de inventario establecido por el área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
T: Tipo de placa de inventario establecido por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en convenio para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA: Equipos son retirados para realizar mantenimiento correctivo por parte del proveedor Abbott.

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE		V°B° PERSONAL CALIFICADO
FIRMA	Karen Rai	FIRMA		FIRMA	Nasly Jardo
NOMBRE	Karen Lisseth Quiroga Rai	NOMBRE	Luis Eduardo	NOMBRE	Nasly Jardo
CÉDULA	1.107.383.534	CÉDULA	94041992	CÉDULA	52971940
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing Biomédica	CARGO Y/O ACTIVIDAD		CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing Biomedica

	V°B° ACTIVOS FIJOS
FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Velandia
CÉDULA	119207267
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec Admón

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique).
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3. Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5. No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7. Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10. V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

9:30

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 12 de Diciembre de 2018

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Doris Alegra bugón
Jhoana Alejandra Suarez
Jose Luis barrera

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge Parga

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Abaño

Contenido: 3 instrumental 1 caja. 2 instrumental
1 contenedor 1 tapa. 2 instrumental 1 caja

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración:
Fecha de Recibimiento:
Firma:

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

07:47

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 12 de Diciemb de 2021

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fontibon

Nombre del paciente a quien fue despachado: Fontibon

Fecha del procedimiento quirúrgico: Fontibon

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge Polar

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvarez

Contenido: 200 Compresas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Recibimiento
Firma: Gina Alvarez

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Powered by CS CamScanner

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 12 de Diciemb de 20 18

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Eccel meDical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Juan.carlos Garcia

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Oscar lopes

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvares

Contenido: 1 contenedor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Gina Alv

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Página de estado

MFP

ECOSYS M3550idn

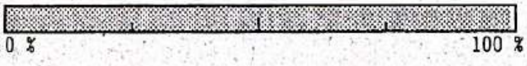
KYOCERA

Versión del firmware 2NM_2000.006.113 2017.06.22

12/12/2025 17:36
[2NM_1000.007.007] [2NM_1100.001.004] [2NM_7000.006.106]

```
Config. papel
  Tamaño/Tipo bandeja MP:          Letter/Normal
  Tamaño/Tipo depósito 1:          Letter/Normal
Configuración de grupo
  Ninguna
Configuración de impresión
  Copias:                          1
  Tipo de papel predeterm.:        Ninguna
  Modo KIR:                        Activar
  Resolución:                      Modo rápido1200
EcoPrint
  Estado:                          Desactivar
Config. de dispositivo
  Nivel de reposo:                 Ahorro energía
    Red:                           Activar
    Aplicación:                    Activar
  Sueño:                           1 Minutos
  Tmporiz. apagado:                3 días
  Tiempo espera alim. pap.:        30 Segundos
  Bypass vacío:                    Activar
Estado de opciones
  depósito de papel 2:             No instalar
  depósito de papel 3:             No instalar
  depósito de papel 4:             No instalar
  depósito de papel 5:             No instalar
  Tarjeta Memoria:                 No instalar
  SSD:                             No instalar
  Card Authentication (B):         No instalar
  Security Kit(E):                 No instalar
  UG-33:                           No instalar
Red
  Interfaz LAN
    Configuración:                 Automático
    Actual:                        No Conectado
  TCP/IP
    Estado:                        Activar
    Nombre host impresora:         KM562996
  IPv4
    Estado DHCPv4:                 Desactivar
    Estado Bonjour:                Activar
    Dirección IP:                  No definido
    Máscara subred:                No definido
    Gateway predet.:               No definido
  IPv6
    Estado:                        Desactivar
    Estado DHCPv6:                 Activar
    Estado RA:                     Activar
    Manual:                        No definido
    DHCPv6(Stateful):              No definido
    RA(Stateless):                 No definido
    LinkLocal:                     No definido
```

```
Configuración TRABAJOS
  Nombre trabajo:                  doc
Bloqueo de interfaz
  Host USB:                        Desbloquear
  Dispositivo USB:                 Desbloquear
  Almacenamiento USB:              Desbloquear
  Opción I/F 1:                    Desbloquear
Memoria
  Tamaño estándar:                 1.0 GB
  Ranura opcional:                 0 MB
  Tamaño total:                    1.0 GB
  Disco RAM:                       Encendido
  Tamaño del disco RAM:            64 MB
Emulación
  Emulación:                       KPDL(Automático)
  Modo AES:                        Encendido
  Error al imprimir:               Apagado
  Temp. borrado errores:           Encendido
  Caché de fuente (MÁX.):          819200 Bytes
  Caché formulario (MÁX.):         400000 Bytes
Configuración de escaneo
  Formato archivo:                 PDF
  Resolución:                      200x200dpi
  Calidad:                         Texto+foto
Configuración de copia
  Calidad:                         Texto+foto
  Intercalar:                      Activar
Contadores
  Copia                             166630
  Impresora                          64286
  -----------------------------------------
  Total                             230916
  Tamaño papel
    A4                                   0
    B5                                   0
    A5                                   0
    Folio                             4160
    Legal                            40218
    Letter                          180594
    Statement                            0
    Otro1                             5780
    Otro2                              164
  Páginas escaneadas
    Copia                           136831
    Otro                              4003
  -----------------------------------------
    Total                           140836
  Dúplex     Simplex     2 en 1     4 en 1     1 en 1
   27994      202922        146        115     230655
Borrado de datos
  Resultado:--
Indicador de tóner
```



[LSM7X44632]

Página de estado

MFP

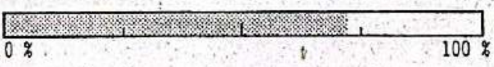
ECOSYS M3540idn

KYOCERA

```
Versión del firmware  2NM_2000.007.301 2022.04.27
                                                              12/12/2025 10:15
                      [2NM_1000.007.007] [2NM_1100.001.004] [2NM_7000.007.209]
```

```
Config. papel
  Tamaño/Tipo bandeja MP:             Letter/Normal
  Tamaño/Tipo depósito 1:             Letter/Normal
Configuración de grupo
  Ninguna
Configuración de impresión
  Copias:                             1
  Tipo de papel predeterm.:           Ninguna
  Modo KIR:                           Activar
  Resolución:                         Modo rápido1200
EcoPrint
  Estado:                             Desactivar
Config. de dispositivo
  Nivel de reposo:                    Ahorro energía
    Red:                              Activar
    FAX:                              Activar
    Aplicación:                       Activar
  Sueño:                              1 Minutos
  Tmporiz. apagado:                   3 días
  Tiempo espera alim. pap.:           30 Segundos
  Bypass vacío:                       Activar
Estado de opciones
  depósito de papel 2:                No instalar
  depósito de papel 3:                No instalar
  depósito de papel 4:                No instalar
  depósito de papel 5:                No instalar
  Tarjeta Memoria:                    No instalar
  SSD:                                No instalar
  Card Authentication (B):            No instalar
  Security Kit(E):                    No instalar
  UG-33:                              No instalar
Red
  Interfaz LAN
    Configuración:                    Automático
    Actual:                           No Conectado
  TCP/IP
    Estado:                           Activar
    Nombre host impresora:            KM591C38
  IPv4
    Estado DHCPv4:                    Desactivar
    Estado Bonjour:                   Activar
    Dirección IP:                     No definido
    Máscara subred:                   No definido
    Gateway predet.:                  No definido
  IPv6
    Estado:                           Desactivar
    Estado DHCPv6:                    Activar
    Estado RA:                        Activar
    Manual:                           No definido
    DHCPv6(Stateful):                 No definido
    RA(Stateless):                    No definido
    LinkLocal:                        No definido
```

```
Configuración TRABAJOS
  Nombre trabajo:               doc
Bloqueo de interfaz
  Host USB:                     Desbloquear
  Dispositivo USB:              Desbloquear
  Almacenamiento USB:           Desbloquear
  Opción I/F 1:                 Desbloquear
  Opción I/F 2:                 Desbloquear
Memoria
  Tamaño estándar:              1.0 GB
  Ranura opcional:              0 MB
  Tamaño total:                 1.0 GB
  Disco RAM:                    Encendido
  Tamaño del disco RAM:         64 MB
Emulación
  Emulación:                    KPDL(Automático)
  Modo AES:                     Encendido
  Error al imprimir:            Apagado
  Temp. borrado errores:        Encendido
  Caché de fuente (MÁX.):       819200 Bytes
  Caché formulario (MÁX.):      400000 Bytes
Configuración de escaneo
  Formato archivo:              PDF
  Resolución:                   200x200dpi
  Calidad:                      Texto+foto
Configuración de copia
  Calidad:                      Texto+foto
  Intercalar:                   Activar
Configuración de FAX
  Nombre local del FAX:
  Nº FAX local:
  ID de FAX local:              0000
  Conf línea FAX:               Tono(DTMF)
  Configuración RX:             Autom. (Normal)
Contadores
  Copia                           4253
  Impresora                      79150
  FAX                                0
 ---------------------------------------
  Total                          83403
  Tamaño papel
    A4                               0
    B5                               0
    A5                               0
    Folio                            0
    Legal                            0
    Letter                       83403
    Statement                        0
    Otro1                            0
    Otro2                            0
  Páginas escaneadas
    Copia                          968
    FAX                              8
    Otro                         39333
   -------------------------------------
    Total                        40309
  Dúplex     Simplex     2 en 1     4 en 1     1 en 1
    2605       80798          0          0      83403
Borrado de datos
  Resultado: Completo           03/20/2024 06:50:18
Indicador de tóner
```



[LSH8235076]

Página de estado

MFP

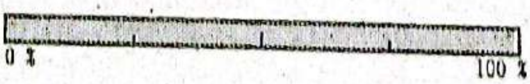
KYOCERA

ECOSYS M3540idn

```
Versión del firmware 2NM_2000.007.212 2020.03.10
                                                                  12/12/2025 11:57
                         [2NM_1000.007.007] [2NM_1100.001.004] [2NM_7000.T07.201]
```

```
Config. papel
  Tamaño/Tipo bandeja MP          Letter/Normal
  Tamaño/Tipo depósito 1:         Letter/Normal
Configuración de grupo
  Ninguna
Configuración de impresión
  Copias:                         1
  Tipo de papel predeterm.:       Ninguna
  Modo KIR:                       Activar
  Resolución:                     Modo rápido1200
EcoPrint
  Estado:                         Desactivar
Config. de dispositivo
  Nivel de reposo:                Ahorro energía
    Red:                          Activar
    FAX:                          Activar
    Aplicación:                   Activar
  Sueño:                          120 Minutos
  Temporiz. apagado:              3 días
  Tiempo espera alim. pap.:       30 Segundos
  Bypass vacío:                   Activar
Estado de opciones
  depósito de papel 2:            No instalar
  depósito de papel 3:            No instalar
  depósito de papel 4:            No instalar
  depósito de papel 5:            No instalar
  Tarjeta Memoria:                No instalar
  SSD:                            No instalar
  Card Authentication (B):        No instalar
  Security Kit(E):                No instalar
  UG-33:                          No instalar
Red
  Interfaz LAN
    Configuración:                Automático
    Actual:                       No Conectado
  TCP/IP
    Estado:                       Activar
    Nombre host impresora:        KM46F05A
  IPv4
    Estado DHCPv4:                Desactivar
    Estado Bonjour:               Activar
    Dirección IP:                 No definido
    Máscara subred:               No definido
    Gateway predet.:              No definido
  IPv6
    Estado:                       Desactivar
    Estado DHCPv6:                Activar
    Estado RA:                    Activar
    Manual:                       No definido
    DHCPv6(Stateful):             No definido
    RA(Stateless):                No definido
    LinkLocal:                    No definido
```

```
Configuración TRABAJOS
  Nombre trabajo:                 doc
Bloqueo de interfaz
  Host USB:                       Desbloquear
  Dispositivo USB:                Desbloquear
  Almacenamiento USB:             Desbloquear
  Opción I/F 1:                   Desbloquear
  Opción I/F 2:                   Desbloquear
Memoria
  Tamaño estándar:                1.0 GB
  Ranura opcional:                0 MB
  Tamaño total:                   1.0 GB
  Disco RAM:                      Encendido
  Tamaño del disco RAM:           64 MB
Emulación
  Emulación:                      KPDL(Automático)
  Modo AES:                       Encendido
  Error al imprimir:              Apagado
  Temp. borrado errores:          Encendido
  Caché de fuente (MÁX.):         0 Bytes
  Caché formulario (MÁX.):        0 Bytes
Configuración de escaneo
  Formato archivo:                PDF
  Resolución:                     200x200dpi
  Calidad:                        Texto+foto
Configuración de copia
  Calidad:                        Texto+foto
  Intercalar:                     Activar
Configuración de FAX
  Nombre local del FAX:           SEP HEART & VAS
                                  CULAR CARE
  Nº FAX local:                   859 441 1460
  ID de FAX local:                0000
  Conf línea FAX:                 Tono(DTMF)
  Configuración RX:               Autom. (Normal)
Contadores
  Copia                              51994
  Impresora                           4879
  FAX                                30495
  ------------------------------------------
  Total                              87368
  Tamaño papel
    A4                                   0
    B5                                   0
    A5                                   0
    Folio                                0
    Legal                                0
    Letter                           87368
    Statement                            0
    Otro1                                0
    Otro2                                0
  Páginas escaneadas
    Copia                            14747
    FAX                              19207
    Otro                              3469
  ------------------------------------------
    Total                            37423
  Dúplex     Simplex    2 en 1     4 en 1     1 en 1
   4665       82703          0          0      87368
Borrado de datos
  Resultado:--
Indicador de tóner
```



-①

-⑦

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

11	12	2025	

NOMBRE DE LA SEDE: Uss Occidente de Kennedy

DEPENDENCIA/ÁREA: Ambulancias

TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL:

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N°

N° ACTA

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	SERIE	MODELO	[illegible]
P ☐ T ☐ 078829	Ventilador Mecanico de Transporte	Zoll	AY20F018382	EMV+ 731 Series	Con Cargador y Forro
P ☐ T ☐ 081956	Ventilador Mecanico de Transporte	Zoll	AY20F017666.	EMV+ 731 Series	Con Cargador
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					

P: Tipo de placa de inventario establecido por el área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
T: Tipo de placa de inventario establecida por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en comodato para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA - Equipos son retirados para realizar mantenimiento preventivo por parte del Proveedor Zoll.

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE		V°B° PERSONAL CALIFICADO	
FIRMA		FIRMA	Miguel Angel	FIRMA	Karen Rey
NOMBRE	Alberto Navarro Murillo	NOMBRE	miguel Angele	NOMBRE	Karen Lisseth Quiroga Rey
CEDULA	C.C. 11301348	CEDULA	79210874	CEDULA	1.102.383.534
TIPO DE VINCULACIÓN	Enfermero Esteticista Corporal ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD		CARGO Y/O ACTIVIDAD	J. medics	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing. Biomédica

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Alexandra Velandia
CEDULA	19207267
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec. Admón.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

12:50

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	4
Fecha de aprobación:	6/28/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS Fontibon.	Biomédica
RECIBE	USS Kennedy	Biomédica

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		Nº

Nº Acta.

DD	MM	AAAA
11	12	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
052842	Analizador de Desfibrilacion	Fluke.	Impulse 7000	5128611	Con adaptador AC-DC.
052927	Simulador de Fetocardia	Fluke	PS 320	5145075	-Con corazon Mecanico
					Cable de Comunicacion.
					Con cargador,
					6 cables accesorios
					1 correa de carga
					Maleta

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Sandra P. Meneses O.	NOMBRE:	
CEDULA:	53047799.	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ref. ingeniera Biomèdica	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Alberto Moreno	NOMBRE:	Sandra P. Meneses O.
CEDULA:	79'237.205	CEDULA:	53047799.
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Técnico Adtvo.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Rep. Ingenieria Biomédicas.

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud. Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia tecnica (si aplica)

12:55.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 11 de [illegible] de 20 [illegible]

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Ind Quirúrgicas

Nombre del paciente a quien fue despachado: Rodríguez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 10 - 12-25.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ingrid [illegible]

Contenido: 1 maleta

Julian Duarte

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Recibimiento
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 11 de Diciemb de 20 17

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Tintal

Nombre del paciente a quien fue despachado: Tintal

Fecha del procedimiento quirúrgico: tintal Floralia

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): 1 Jabon 5 bata

Contenido: and dick 2 paquets de pell y

equipo APD ,

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTAL DE KENNEDY III NIVEL

Fecha de Elaboración

Fecha de Rendimiento

Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

11/12/25. 9:30.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 11 de Diciembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: DISHORTO

Nombre del paciente a quien fue despachado: Fidel Rueda Pineda
Martha Lucia Chaparro

Fecha del procedimiento quirúrgico: 08-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Sergio Rodriguez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yolena P.R

Contenido: 7 instrumentales, 1 contenedor
6 anclas + 6 suturas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Yolena 11-12-25

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

10:58.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 10 de diciembre de 2023

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dishorto

Nombre del paciente a quien fue despachado: Eduvigis Tinjaca.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09-12-23

Nombre de quien retira (Casa comercial): Sergio Rodriguez Sergio Rodriguez.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana R.

Contenido: 1 SP Instrumental + 1 Motor + C4 Contenedores.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Yohana
Fecha de Elaboración 11-12
Fecha De Rendimiento 12-2
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 11 de diciembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Distrito

Nombre del paciente a quien fue despachado: jorge eliecer lopez Benjumea

Fecha del procedimiento quirúrgico: 10-12-2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): Sergio Rodriguez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana PR

Contenido: 7 instrumental, 3 cajas, 1 motor, cargador

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de R[illegible]
11-12-25

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

16:43

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 10 de 12 de 20 1r

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: JYT

Nombre del paciente a quien fue despachado: Graciela Lopez

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhon Alecalo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alcon

Contenido: 7 instrumental 1 motor 1 mable y prensa

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Ginat

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 10 de 12 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dipromedicas

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alejandro Javier Parra Maalh

Fecha del procedimiento quirúrgico: 04/12/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Olga. Molina

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jenifer Vela

Contenido: 2 Cementos

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 10/12/25
Fecha de Rendimiento 10/12/25 Vela
Firma:

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 10 de 09 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: ______

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nalcy [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez.

Contenido: 75 contenedor - 5 instrumental.
1 motor

Observaciones: ______

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 09/12/25
Fecha de Rendimiento 09/12/25
Firma: Gabriela Perez

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 10 de Dicem de 20 18

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: esd medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ibarra Alexander Juan

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Oscar Lopez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina [illegible]

Contenido: 1 Centrapelo

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL E.S.E
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Observaciones:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

14:20

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 11 de Diciembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijación [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ariel Ibarguen

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhon Machacon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 2 baterías 1 Cargador //
1 Motor // //
1 Intramedul

Observaciones:
JHO W

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 10/12/25
Fecha de Rendimiento 10/12/25
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 02 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alfonso Garcia -

Fecha del procedimiento quirúrgico: 30-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Victor Bastidas

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Camargo

Contenido: 2 [illegible]

Observaciones: Victor Bastidas

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 02-12-25
Fecha de Rendimiento 02-12-25
Firma: Kelly Camargo

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

DISTRIBUIDORA RED COMPUTO SAS
NIT 901158838 -2
CARRERA 9 #23-49 LOCAL101 - Bogotá, D.C.
+573118808007
www.distribuidoraredcomputo.com
managerredcomputo@gmail.com

Remisión
No. 13408

SEÑOR(ES) SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
DIRECCIÓN CALLE9 39-46
CIUDAD Bogotá, D.C.
TELÉFONO 4546800 **NIT** 900959048

FECHA DE EXPEDICIÓN 09/12/2025
FECHA DE VENCIMIENTO 09/12/2025

Item	Precio	Cantidad	Descuento	Total
"BATERIA PORTATILES (Compatible con Lenovo TinkPad)"	$175,000.00	1	0.00%	$175,000.00
CABLES HDMI 5 MTS	$25,000.00	2	0.00%	$50,000.00
"COMBO TECLADO Y MOUSE USB TRABAJO PESADO (Compatible con Lenovo"	$160,000.00	20	0.00%	$3,200,000.00
DISCO DURO EXTERNO 8 TB	$1,000,000.00	3	0.00%	$3,000,000.00
DISCO DURO (PARA SAM LENOVO 18 TB)	$1,750,000.00	1	0.00%	$1,750,000.00
DISCO SSD 240GB	$135,000.00	15	0.00%	$2,025,000.00
FUENTE DE PODER ATX	$80,000.00	5	0.00%	$400,000.00
ORGANIZADOR DE CABLE ESPIRAL	$22,400.00	10	0.00%	$224,000.00
UNIDAD DE ESTADO SOLIDO (500GB M.2 (1 RANURA))	$290,000.00	10	0.00%	$2,900,000.00

CONTRATO N°6650-2023 Periodo mes de DICIEMBRE 2025

Subtotal	$13,724,000.00
IVA (19.00%)	$2,607,560.00
Total	**$16,331,560.00**

Richard Nieves
Gerente General

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Generado en www.alegra.com/colombia - Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 09 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: J y J

Nombre del paciente a quien fue despachado: ________

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09/12/2025

Nombre de quien retira.(Casa comercial): GERMAN OLATO

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 8 instumental - 1 maletin

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 09/12/25
Fecha de Rendimiento 09/12/25
Firma: Gabriela Perez.

Notas aclaratorias;

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 09 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amrey

Nombre del paciente a quien fue despachado:

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09/12/2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhony Moreno

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela P

Contenido: 3 instrumental, 2 Guias, 1 contenedor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 09/12/25
Fecha de Rendimiento 09/12/25
Firma: Gabriela P.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 09 de 12 de 2025.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado:

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Raúl Galeano

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 1 Maleta

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Observaciones: x

x

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Powered by CS CamScanner

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, ____ de ____________ de 20____

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

06-Diciem/25
hora: 09:29
Turno diurno
Moto: FUE-98H.

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Marvd. Duvel [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 5 12 25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nicolas [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 5 [illegible] motor

Observaciones:
Nicolas [illegible]
1001049319

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Centro de Investigaciones en Epilepsia
Diagnóstico y tratamiento integral de los síndromes epilépticos
NIT 900010791-5

Bogotá, 5 de diciembre de 2025

Señores:
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
USS KENNEDY
ACTIVOS FIJOS

Referencia
Acta de egreso de equipos.

La presente con el fin de autorizar el egreso de equipos propiedad de Centro de Investigaciones en Epilepsia NIT 900010791-5 (Servicio de Telemetría, 6t0 piso).

El equipo lo retira YENI RIAÑO IDENTIFICADO CON LA CC 52867701
El equipo lo retira TANIA DIAZ IDENTIFICADO CON LA CC 1103094357
El equipo lo retira DIANA OROZCO IDENTIFICADO CON LA CC 52708277
El equipo lo retira ARLY AYA IDENTIFICADO CON LA CC 11321543

Atentamente

Dr. JUAN VERGARA PALMA
NEUROCIRUJANO
R.M. 720105
Subred Sur Occ.
USS KENNEDY

Juan Vergara Palma
Neurocirujano - Gerente.

Activos Fijos
05-12-2025

Powered by CS CamScanner

Alejandro Activos fijos

equipo	serie
Panel de electrodos bioscience biowave de 64 canales	0508-109
Panel de electrodos bioscience de 64 canales	5937000
Panel de electrodos bioscience de 32 canales	1003-105R
camara de video Soni HANDYCAM	5979676
camara de video Canon	ZR8030A
camara de video Panasonic	J2TF00144
camara de video Soni IPELA	5401810
camara de video Soni IPELA	5401842
camara de video Soni IPELA	5402005
CAMARA IP AXIS M1065-L	S/N B8A44F5C96A3
camara de video webcam para equipo micromed	
camara de video webcam para equipo micromed	
onitor AOC	ASFC69A000396
MONITOR Janus	HWAL 8ZO139220077
MONITOR Janus	J2413LE18090300577
Monitor DELL	CN-0XJ5TR-FCC00-857-A6PB-AO6
TV SOY BRAVIA	
Pc clon marca Janus	181229466024
PC LENOVO	S/N MJ0707U8
PC LENOVO	S/N R305P39F
PC THERMALTAKE	
Pc clon marca Janus	
Pc clon marca DELUX	
Computador portatil Lenovo	S/N CB32343490
COMPUTADO PORTATIL LENOVO THINKBOOK	S/N: PW0EXD02
AQUIPO UCI BRAIN QUICK	S/N: CO201811ES078918A
STEMA DE ALMACENAMIENTO QNAP	S/N: Q18BB20560
Panel de electrodos micromed de 64 canales	BA3-0191/02-14 2014
Panel de electrodos micromed de 64 canales	BA3-0069/01-12 2012
Panel de electrodos micromed PLUS - FLEXI	H31-0726/04182018
Panel de electrodos micromed PLUS - FLEXI	H31-0754/0419
Panel electrodos Micromed SD-PLUS POLYGRAPHIC	H31-0652/04-18
FOTO ESTIMULADOR NEUROWERK F40	2018-F40-1269
Impersora HP color 3775	
Impersora KYOSERA FS2000D	
HOT RED TP LINK NEGRO	
HOT RED OFFICE CONNECT	6
ups marca CDP negra	
ups marca STAR TEC negra	
ups marca STAR TEC negra	
ups marca STAR TEC negra	

SANCHEZ
ENRIQUE
CIRUGIA MAX
dula de ciudadan
orte : HCRPR
UBRED I

Silla reclinable para acompañante color café ✓	✓
Silla reclinable para acompañante color café ✓	✓
sillas escritorio color negro ✓	✓
sillas escritorio color negro ✓	✓
sillas escritorio color negro	
escritorio en L color blanco	
CABLES DE TODOS LOS EQUIPOS al bolsa de cab	les ✓

Silla reclinable para acompañante color café ✓	/
Silla reclinable para acompañante color café ✓	✓
sillas escritorio color negro ✓	✓
sillas escritorio color negro ✓	✓
sillas escritorio color negro	
escritorio en L color blanco	
CABLES DE TODOS LOS EQUIPOS 01 bolsa de cables	✓

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 5 de Diciembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible] Quirurgicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 04/12/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 1 Consola Con Carro

Observaciones: Julian Duarte

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 05/12/25
Fecha de Rendimiento 09/12/25
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: exel Medical.

Nombre del paciente a quien fue despachado: lelia Barbosa wilian camilo
Juan carlos Garcia.

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Oscar lopez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana C.R.

Contenido: 1. instrumental + 1 Contenedor + 1 Contenedor

Observaciones:

05. / 750 / 25

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de Diciembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijación Galema.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alejandro Albarracín

Fecha del procedimiento quirúrgico: 03-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nestor Hernandez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana CR

Contenido: 1, instrumental, 1 Mecha 1, Atornillador

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de [illegible]: 10:16
Fecha [illegible]: 05-12-25
Firma: yohana R

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

05-12-

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Ax Medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: William Suarez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 05-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Sanchez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Carmona

Contenido: 1 instrumental - 2 Acoples
1 Maleta
1 PL Moro

Observaciones: Camilo Sanchez

HOSPITAL OCCIDENTE
~~DE KENNEDY III NIVEL~~
Fecha de Elaboración 05-12-25
Fecha de Rendimiento 05-12-25
Firma: Kelly Carmona

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de Diciembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Distlarzo

Hilda Esperanza Rodriguez

Nombre del paciente a quien fue despachado: 03-12-25

Fecha del procedimiento quirúrgico: Dilan Bonandes

Nombre de quien retira (Casa comercial): Yohana R.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

1 motor, 1 instrumental, 1 caja

Contenido: 1 Batería a

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE ... NIVEL

Yohana R.
05-12-25

Fecha

Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Bogota D.C 05 de diciembre de 20025

Señores
SEGURIDAD DINAPOWER
Sede Hospital Occidente de Kennedy

Por medio de la presente, se autoriza a la Sra. LIBIA YANETH RODRIGUEZ LEITON Con cc 52.368.623, de servicios generales, a retirar de la institución los siguientes elementos que son de propiedad de la Dra Amparo Ramírez del servicio de ginecobstetricia y los cuales no pertenecen a la institución no hace parte del inventario de este.

- Cafetera metálica con soporte plástico (DOS)
- Botellon de agua plástico con soporte plástico.

Agradezco la atención prestada

Atentamente

AMPARO LEONOR RAMIREZ
Medico especialista
Cc 51960113
Cel 3102173609

Subred sur occidente E.S.E
Unidad de Servicios de Salud Occidente Kennedy
GINECO-OBSTETRICIA

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Discatha

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jose Ignacio

Fecha del procedimiento quirúrgico: Esteban Rivas

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Pareja
Felda cehuhe

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

Contenido: 1 instrumental 1 contenedor
1 instrumental 1 contenedor
1 instrumental 1 motor [illegible] 1
contenedor

Observaciones: 2 instrumental 1 contenedor + 8 placa

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de [illegible]
Fecha de Rendimiento
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Centro de Investigaciones en Epilepsia
Diagnóstico y tratamiento integral de los síndromes epilépticos
NIT 900010791-5

Bogotá, 5 de diciembre de 2025

Señores:
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
USS KENNEDY
ACTIVOS FIJOS

Referencia
Acta de egreso de equipos.

La presente con el fin de autorizar el egreso de equipos propiedad de Centro de Investigaciones en Epilepsia NIT 900010791-5 (Servicio de Telemetría, 6t0 piso).

El equipo lo retira YENI RIAÑO IDENTIFICADO CON LA CC 52867701
El equipo lo retira TANIA DIAZ IDENTIFICADO CON LA CC 1103094357
El equipo lo retira DIANA OROZCO IDENTIFICADO CON LA CC 52708277
El equipo lo retira ARLY AYA IDENTIFICADO CON LA CC 11321543

Atentamente

Dr. JUAN VERGARA PALMA
NEUROCIRUJANO
R.M. 728

Subred Suroccidente E.S.E.
USS KENNEDY

Juan Vergara Palma
Neurocirujano - Gerente.

equipo	serie
Panel de electrodos bioscience biowave de 64 canales	0508-109
Panel de electrodos bioscience de 64 canales	5937000
Panel de electrodos bioscience de 32 canales	1003-105R
camara de video Soni HANDYCAM	5979676
camara de video Canon	ZR8030A
camara de video Panasonic	J2TF00144
camara de video Soni IPELA	5401810
camara de video Soni IPELA	5401842
camara de video Soni IPELA	5402005
CAMARA IP AXIS M1065-L	S/N B8A44F5C96A3
camara de video webcam para equipo micromed	
camara de video webcam para equipo micromed	
Monitor AOC	ASFC69A000396
MONITOR Janus	HWAL 8ZO139220077
MONITOR Janus	J2413LE18090300577
Monitor DELL	CN-0XJ5TR-FCC00-857-A6PB-AO6
TV SOY BRAVIA	
Pc clon marca Janus	181229466024
PC LENOVO	S/N MJ0707U8
PC LENOVO	S/N R305P39F
PC THERMALTAKE	
Pc clon marca Janus	
Pc clon marca DELUX	
Computador portatil Lenovo	S/N CB32343490
COMPUTADO PORTATIL LENOVO THINKBOOK	S/N: PW0EXD02
AQUIPO UCI BRAIN QUICK	S/N: CO201811ES078918A
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO QNAP	S/N: Q18BB20560
Panel de electrodos micromed de 64 canales	BA3-0191/02-14 2014
Panel de electrodos micromed de 64 canales	BA3-0069/01-12 2012
Panel de electrodos micromed PLUS - FLEXI	H31-0726/04182018
Panel de electrodos micromed PLUS - FLEXI	H31-0754/0419
Panel electrodos Micromed SD-PLUS POLYGRAPHIC	H31-0652/04-18
FOTO ESTIMULADOR NEUROWERK F40	2018-F40-1269
Impersora HP color 3775	
Impersora KYOSERA FS2000D	
HOT RED TP LINK NEGRO	
HOT RED OFFICE CONNECT	6
ups marca CDP negra	
ups marca STAR TEC negra	
ups marca STAR TEC negra	
ups marca STAR TEC negra	

Silla reclinable para acompañante color café	
Silla reclinable para acompañante color café	
sillas escritorio color negro	
sillas escritorio color negro	
sillas escritorio color negro	
escritorio en L color blanco	
CABLES DE TODOS LOS EQUIPOS	

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 04 de Diciembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Pedro Jose Alonzo

Nombre del paciente a quien fue despachado: Diplomatico

Fecha del procedimiento quirúrgico: 03/12/2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): a. Edwin Gallo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Katerin Barrera

Contenido: 1- motor 5 instrumental, 1 mesa, 3 Cajas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Katerin Barrera

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

[illegible]	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	1	[illegible]
		Fecha de aprobación:	[illegible]	
		Código:	[illegible]	

Bogotá, D.C, 04 de Diciembre de 20 21

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: JLT

Nombre del paciente a quien fue despachado: Graciela lopez [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: sus nodina

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Esra Alcon

Contenido: 1 media 1 pierna 2 insinerada
4 contenedor

Esra Alcon

Observaciones:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 04 de Diciembre de 20 18

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: JMT

Nombre del paciente a quien fue despachado: Gacela lopez Alaso

Fecha del procedimiento quirúrgico: Jus maitina

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alcan

Contenido: 1 mota 1 plena 7 instrumental
9 contenedor

HOSPITAL OCC
DE KENNEDY
Fecha de Elaboración
Fecha de Rend
Firma: Gina Alcan

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 04 de 12 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

04/Dic/25
(hora:) XDS-21H
Turno Divino
(Moto:)

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

hora: 08:44.am.

Nombre de la Casa Comercial: fit Medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Enrique Neuer.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 03-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Edwin Sachez.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly camargo

Contenido: 1 instrumental
1 consola

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
04-12-25
Fecha de Elaboración 04-12-25
Fecha de Rendimiento
[illegible] 09 : 1 hra.
Firma:

Observaciones: EDWIN SANCHEZ
CC: 1019 041 165

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 4 de diciem de 20 25.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: TM Quirúrgicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 3-17-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 1 maleta

Observaciones: Julian Duarte

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 04 de 12 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Osartro Keldor lopez -

Nombre del paciente a quien fue despachado: Eider Niltumon Vidal salamanca

Fecha del procedimiento quirúrgico: 03-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Duvan Gomez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): kelly camargo.

Contenido: 6 sutias - 1 Motor - 1 Maleta
10 Arcos 1 Bateria
12 Instrumental 5 contenedores

Observaciones: Duvan Gomez

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 04-12-25
Fecha de Rendimiento Kelly camargo
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2
		Fecha de aprobación:	21/08/2018
		Código:	07-01-FO-0030

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Sur Occidente E.S.E.

Bogotá, D.C, 4 de Diciembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.
Jesús Simón Carlos Araujo

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alfonso Cancelo.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 11-11-25 01-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Smith Jorge Garzón

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Emil Q Duarte.

Contenido: [illegible] 2 motores y Controladores
6 Instrumentales

Observaciones: Jorge Garzón

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado; si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 04 de 12 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Suplemedical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jair oliver Garon.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 03 - 12 - 25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Harol perez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly carmona

Contenido: 2 instrumental - 1 Manometro
1 Motor
1 contenedor

Observaciones: Harold Perez

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 04 - 12 - 25
Fecha de Rendimiento kelly carmona
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Powered by CS CamScanner

11:53 sale

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 02 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: IM Quirurgica.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Pedro Javier Papa.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 02-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhon Diaz

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): kelly carcura.

Contenido: 1 instrumental
1 Aspirador

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
kelly carina
Fecha de Elaboración kelly alvarez
Fecha de Rendimiento kelly camargo
Firma:

Observaciones: Jhon Daniel Diaz

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregadó, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

09:24 sale

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 03 de 12 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Pedro Javier palpa.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 07-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dario Gallego

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly camargo

Contenido: 1 Motor - 1 Malla craneal

3 instrumental

1 Maleta

Observaciones: Dario Gallego

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 03-12-25
Fecha de Rendimiento
Kelly camargo
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 03 de 12 de 202[illegible]

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Cristian . david Rivera

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

Contenido: 1 Motor [illegible] 2 cañas
S placas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
...a de Elaboración
...a de Rendimiento
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

N° Acta.

DD	MM	AAAA
02	12	25

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS occidente de Kennedy	Biomedica
RECIBE	Hospital de bosa	Biomedica

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
081944	Masa Patrón	Set 8 Gad	Paralelepipedo	002	Masa de 5 Kg
081953	Masa Patrón	Set 8 Gad	Paralelepipedo	002	Masa de 20 Kg.

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Maria José Velasquez
NOMBRE:	Maria Jose Velasquez
CEDULA:	1005373484
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec: Biomedica.

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandra Velandia
CEDULA:	1192072267
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec- Admon.

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	Ruth Salas C
NOMBRE:	Ruth Salas
CEDULA:	1012389926
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedico

NOTA: (LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Menciona la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Menciona la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Menciona la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento. Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión	6
Fecha de aprobación	6/03/2024
Código -	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS Occidente de Kennedy	Biomedica
RECIBE	Carvajal	Comunicaciones.

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°______

N° Acta.

DD	MM	AAAA
02	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
35010	Bafle	SPK Kalley			Microfono, cable de. Poder, cable de Microfono

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Nasly Jordan	FIRMA:	
NOMBRE:	Nasly Jordan	NOMBRE:	
CEDULA:	52947220	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedica	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TICS - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	Nasly Jordan
NOMBRE:	Alejandro Velandia	NOMBRE:	Nasly Jordan
CEDULA:	19207267	CEDULA:	52947220
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Admón.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedica

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS, ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TICS - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Powered by CS CamScanner

Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	4
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	Atención Ciudadano
RECIBE	UPA 29	

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
02	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
83867	Mesa modecon	NA	NA	NA	
28562	Mesa plastica pequeña	NA	NA	NA	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Jerdy Clavijo Romero	NOMBRE:	
CEDULA:	21062191	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Apoyo Administrativo	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Alyandra Velandia	NOMBRE:	
CEDULA:	19207267	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Admon	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PUBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud. Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta. Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

entraran solo 11

Código:

SEDE: USS KENNEDY

CENTRO DE COSTO: ______

ÁREA/SERVICIO: Almacén

UBICACIÓN ESPECÍFICA: ______

Primer Conteo ☒
Segundo Conteo ☐

DÍA	MES	AÑO
02	12	2025

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO DEL ACTIVO Bueno	 Regular	 Malo	PLACA	MARCA	MODELO	SERIE	OBSERVACIONES
Silla transporte hospitalario	X			86381	Stryker	Prime TC	20250080005641	Medicina Interna 5 piso
Silla transporte hospitalario	X			86382	Stryker	Prime TC	2025008005632	Especialidades
Silla transporte Hospitalario	Y			86383	Stryker	Prime TC	2025008005634	Aislados
Silla transporte hospitalario	Y			86384	Stryker	Prime TC	2025008005635	Quirurgicos
Silla transporte hospitalario	Y			86385	Stryker	Prime TC	2025008005621	Unidad Renal
Silla transporte hospitalario	Y			86386	Stryker	Prime TC	2025008005638	Ortopedia
Silla transporte hospitalario	Y			86387	Stryker	Prime TC	2025008005636	Salud Mental
Silla transporte hospitalario	Y			86388	Stryker	Prime TC	2025008005628	B
Silla transporte hospitalario	X			86389	Stryker	Prime TC	2025008005627	B
Silla transporte hospitalario	Y			86390	Stryker	Prime TC	2025008005640	F
Silla transporte hospitalario	Y			86391	Stryker	Prime TC	2025008005625	F

Meneses Biomedico

RESPONSABLE DEL INVENTARIO	DELEGADO CONTEO ACTIVOS FIJOS	DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS
TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA ☐ OPS ☒		
FIRMA: Adriana velandia	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE: Adriana Velandia	NOMBRE: Alejandro Velandia S	NOMBRE:
CÉDULA: 1104069707	CÉDULA: 19207267	CÉDULA:
CARGO O ACTIVIDAD: Tecnologo II	CARGO O ACTIVIDAD: Tec Admón.	CARGO O ACTIVIDAD:
		FECHA DIGITACIÓN:

NOTA IMPORTANTE:

SERVIDORES PÚBLICOS:

Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, cargo o función, las facultades que le sean atribuidas, o la información reservada a que tenga acceso por razón de su función, en forma exclusiva para los fines a que están afectos. [illegible]

Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados. [illegible]

Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.

Ley 734 de 2002 - Código Disciplinario Único - Art. 34 Numeral 4, 21 y 22.

CONTRATISTAS:

[illegible] de los equipos, documentos o bienes muebles entregados a título de préstamo para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato. En caso de incurrir el CONTRATISTA en extravío, pérdida, destrucción o daño [illegible] responder por los recursos [illegible] el CONTRATANTE queda autorizado para deducir de los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA las sumas correspondientes como pago y reposición de los elementos entregados para el desarrollo de sus actividades. [illegible]

Documento Condiciones Contractuales Subred Sur Occidente E.S.E. - Cláusula Segunda Obligaciones Contratista, Numeral V.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 02 de Diciembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dismedicos.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Blanca Sepulveda.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 01-12-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Triana

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ing G Daquio

Contenido: 3 Contenedores small 1 motor.

Observaciones:

Camilo Triana

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 02 de Diciembre de 2021

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijacion externa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Samuel felipe marin

Fecha del procedimiento quirúrgico: Diana marcela Salamanca

Nombre de quien retira (Casa comercial): Oscar claver

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

Contenido: 1 consola 2 instrumental 2 para motor
3 instrumental 1 motor 2 baterias 1 Gacada
1 contenedor Azul

Observaciones:

HOSPITAL DE KENNEDY
Fecha de Elab
Fecha de Ren
Firmo:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Unidad renal
110 - 675
Furgón.

Emerclínicas

Emergencias Clínicas S.A.S.
Servicio de esterilización alta y baja temperatura
Hemodiálisis - Productos Médicos

Bogotá D.C 02 de diciembre de 2025

Señores
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD OCCIDENTE E.S.E
Ciudad

REF: ACTA DE ENTREGA

Por medio de la presente se notifica acta de entrega de 10 sillas relacionadas a continuación.

DESCRIPCION	CANTIDAD	SERIAL
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A132343
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A126035
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A126026
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A126197
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A129056
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A126015
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A126011
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A126615
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A126610
SILLAS PARA HEMODIALISIS	1	653A126611

Cordialmente,

Luis Gabriel Gómez
Gerente General

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 01 de ~~Nov~~ Diciembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disorto

Nombre del paciente a quien fue despachado: Carlos Ruiz

Fecha del procedimiento quirúrgico: 30/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nicolás paez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jenifer vela

Contenido: 3 instrumental ✓

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 01/12/25
Fecha de Recepción: 01/12/25
Firma:

Observaciones: NICOLAS PAEZ

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 01 de Dicc de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Exel

Nombre del paciente a quien fue despachado: Keider lopez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 29/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Oscar lopez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jnifer Velez

Contenido: 1 Contenedor

Observaciones: Oscar lopez.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 01/12/25
Fecha de Rendimiento 01/12/25
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

A[illegible]E TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-[illegible]

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Puente Aranda.	Cobro Coactivo.
RECIBE	Kennedy Hospital.	Direccion Complementario

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°_______

N° Acta.

DD	MM	AAAA
9	12	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
38644:	Computador todo 1	Lenovo.	M820Z	MJ07XMRX	
8CC1500PRO	Computador todo 1	H-P	0069.	8CC15007I	Unicalguleres
82651	Silla Giratoria	N/A	N/A	N/A	
27386.	Silla Giratoria	N/A	NA.	NA.	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	
NOMBRE:	LIDA ARIAS LATORRE
CEDULA:	CC. 52.469.910
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROF. ESP. DIR COMPLEMENTARIOS

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	Sandra Sierra
NOMBRE:	SANDRA SIERRA FONSECA
CEDULA:	C.C. 52,581,556
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	AUX. ADMINISTRATIVA II

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	LIDA ARIAS LATORRE
CEDULA:	52469910
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROF. ESP. DIR COMPLEMENTARIOS

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Puente Aranda	Cobro Coactivo.
RECIBE	Kennedy Hospital.	Direccion Complementar

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°________

N° Acta.

DD	MM	AAAA
1	12	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
27374.	Puesto de Trabajo	N/A	N/A.	N/A.	
27377.	Cajonera 3X1	N/A	N/A	N/A.	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Tinsay Gutierrez Meló.
NOMBRE:	Tinsay Gutierrez Melo.
CEDULA:	1012346670
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Apoyo Profesional Universitario I.

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	LIDA ARIAS LATORRE
CEDULA:	52.469.910
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	PROF. ESP. DIR COMPLEMENTARIOS

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	Sandra Sierra
NOMBRE:	SANDRA SIERRA FONSECA
CEDULA:	C.C. 52,581,556
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	AUX. ADMINISTRATIVA II

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sedé Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 03 de DIC de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación..

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible] Smith Rodriguez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 25/11/25.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jaime Gallego

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: Instrumental 1Chka
1 motor 2 b-tur
1 [illegible] 2 Guias

Observaciones: Jaime Gallego

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 01/12/25
Fecha de Recibimiento 01/12/25
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 01 de Dic de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Juan Bejarano Yaquet Castañeda

Fecha del procedimiento quirúrgico: 01/12/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Chacon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jenifer Velin

Contenido: 2 Contenedores
1 Pinta
7 Instrumental

Observaciones: Cristian Chacon

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 01/12/25
Fecha de Rendimiento 01/12/25
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS	Versión:	6
		Fecha de aprobación:	6/03/2024
		Código:	14-04-FO-0004

N° Acta.

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	Consulta Externa
RECIBE	UPA 29	Consulta Externa

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		X
TICKET		N°________

DD	MM	AAAA
01	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
76906	Columna Archivo	NR	NR	NR	
59064	Caja fuerte	NR	NR	NR	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Yenny Andrea Ruiz	FIRMA:	
NOMBRE:	Yenny Ruiz	NOMBRE:	
CEDULA:	1030594822	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS. ☒	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Apoyo Tecnico	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandro Velandia	NOMBRE:	
CEDULA:	19207267	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Admón	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	Consulta Externa - Factura
RECIBE	ASDINCGO	Tesorería

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		Y
TICKET		N°

N° Acta.

01	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
NR	Cajas monedero	NR	NR	NR	
NR	Caja monedero	NR	NR	NR	
NR	Caja monedero	NR	NR	NR	
NR	Caja monedero	NR	NR	NR	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA	Yenny Ruiz	FIRMA	
NOMBRE	Yenny Andrea Ruiz	NOMBRE	
CÉDULA	1030597822	CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☑	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	APOYO TECNICO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S, BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Velandia	NOMBRE	
CÉDULA	19707267	CÉDULA	
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec. Admón	CARGO Y/O ACTIVIDAD	

[illegible]

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

DINAPOWER
SEGURIDAD

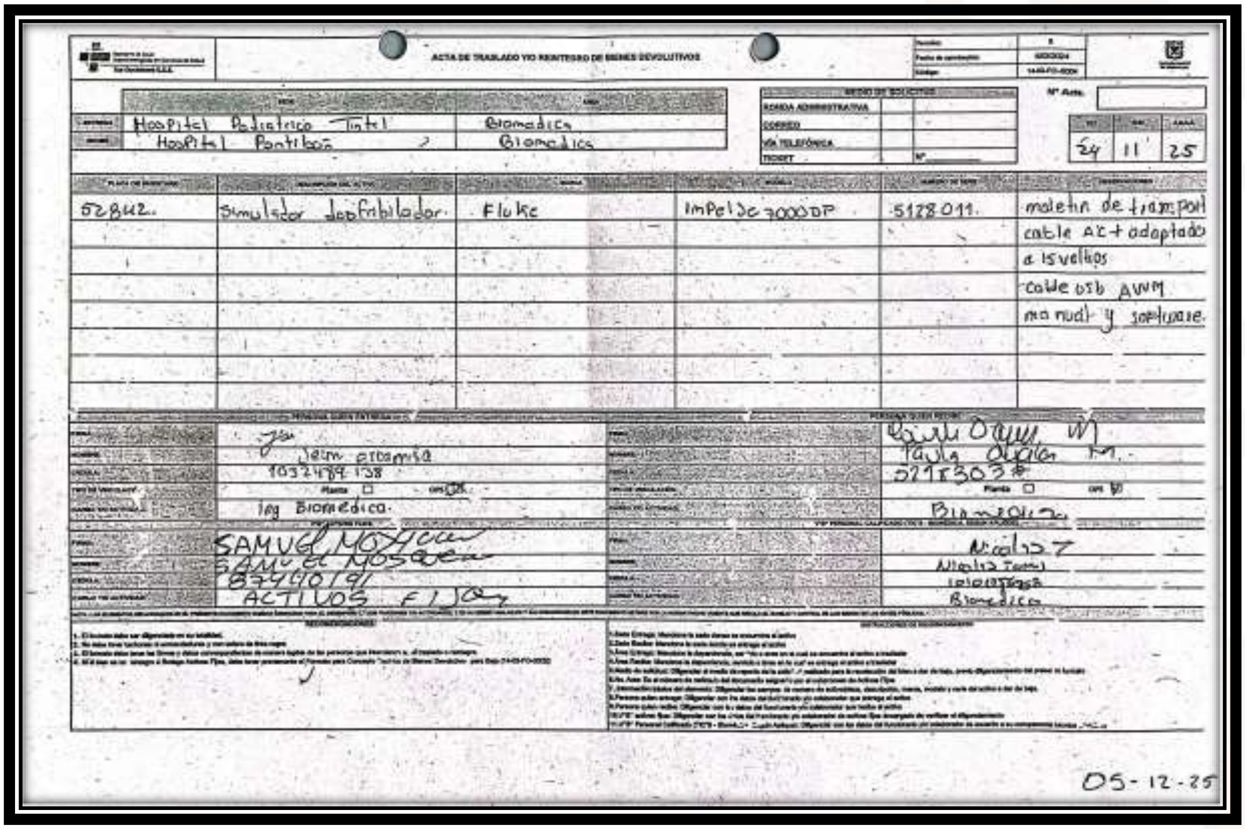
Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 30 de diciembre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA.
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF 3. Controlar el ingreso y salida de elementos y paquetes.

Fontibón



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Hospital Pediatrico Tintal	Biomedica
Hospital Fontibón	Biomedica

AGENDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET Nº
Nº Acta:

24 | 11 | 25

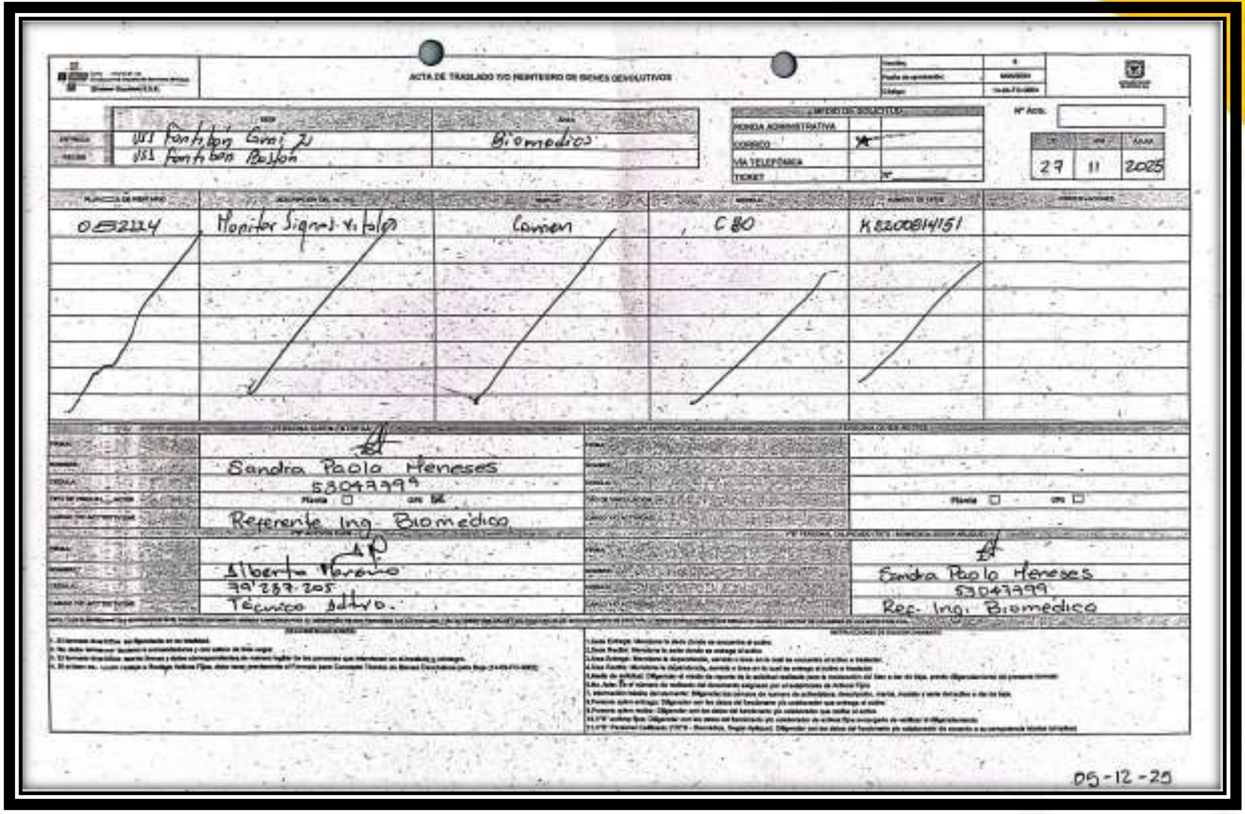
52842.	Simulador desfibrilador.	Fluke	Impulse 7000DP	5128011.	maletin de transport cable AC + adaptador a 15 voltios cable usb AVM manual y software.

Jeim [illegible]	Paula Ovalle M.
1032489138	52?183037
Planta ☐ OPS ☒	Planta ☐ OPS ☒
Ing Biomedica.	Biomedica
SAMUEL MOSQUERA	Nicolas T
SAMUEL MOSQUERA	Nicolas T[illegible]
87440191	1010[illegible]
ACTIVOS FIJOS	Biomedica

05-12-25

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030657 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	Sede	Área
	USS Fontibón Gnai 2)	Biomedicos
	USS Fontibón Boston	

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	★	
VIA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

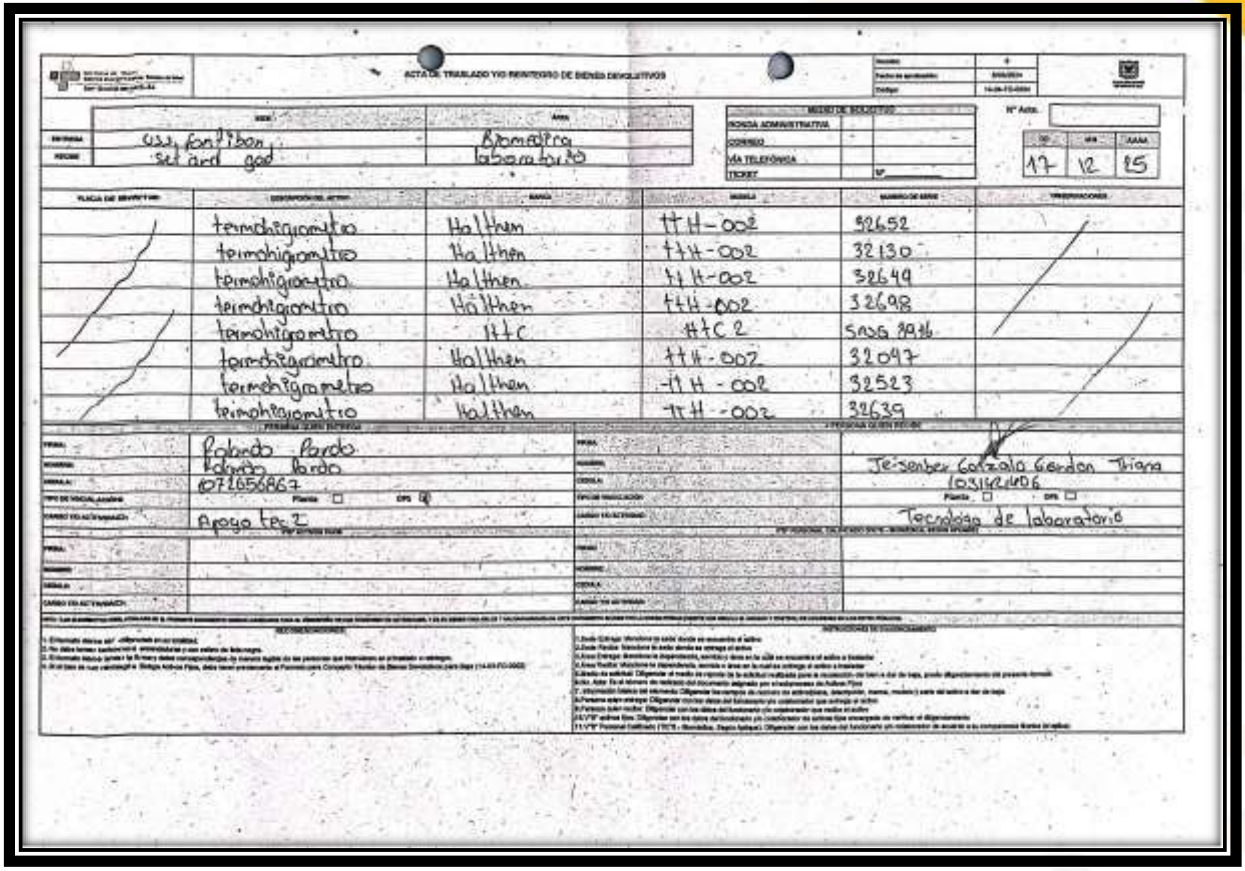
N° Acta:

DD	MM	AAAA
27	11	2025

052124	Monitor Signos vitales	Comen	C80	K8200814151	

	Sandra Paola Meneses		
	53047799		
	Planta ☐ OPS ☒		Planta ☐ OPS ☐
	Referente Ing. Biomedico		
	Alberto Moreno		Sandra Paola Meneses
	79'287.205		53047799
	Técnico Adtvo.		Ref. Ing. Biomedico

05-12-25



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	uss fontibon	Biomedica
RECIBE	[illegible]	laboratorio

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET N°

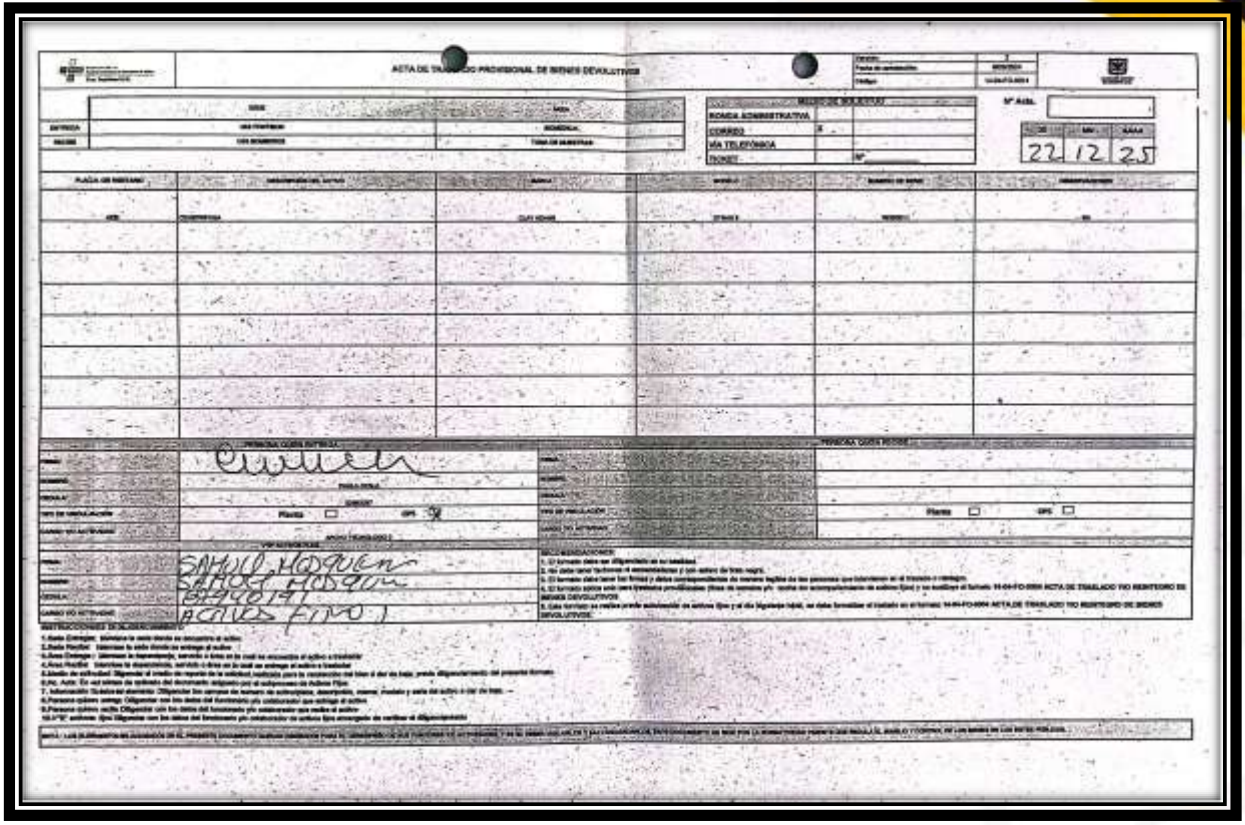
N° Acta:

DD	MM	AAAA
17	12	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
	termohigromitro	Halthen	TTH-002	32652	
	termohigromitro	Halthen	TTH-002	32130	
	termohigrometro	Halthen	TTH-002	32649	
	termohigromitro	Halthen	TTH-002	32698	
	termohigrometro	HTC	HTC 2	SASG 8936	
	termohigrometro	Halthen	TTH-002	32097	
	termohigrometro	Halthen	TTH-002	32523	
	termohigrometro	Halthen	TTH-002	32639	

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA:	Rolando Pardo	FIRMA:	
NOMBRE:	Rolando Pardo	NOMBRE:	Jeisenber Gonzalo Gordon Triana
CÉDULA:	1072656867	CÉDULA:	1031142406
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Apoyo tec 2	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tecnologo de laboratorio

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030657 de 27-04-2018 Prorroga Res.: 20204100055927



ACTA DE TRA[illegible] PROVISIONAL DE BIENES DEVOLUTIVOS

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO X
VÍA TELEFÓNICA
TICKET Nº

Nº Acta

DD	MM	AAAA
22	12	25

PERSONA QUIEN ENTREGA

Planta ☐ OPS ☒

PERSONA QUIEN RECIBE

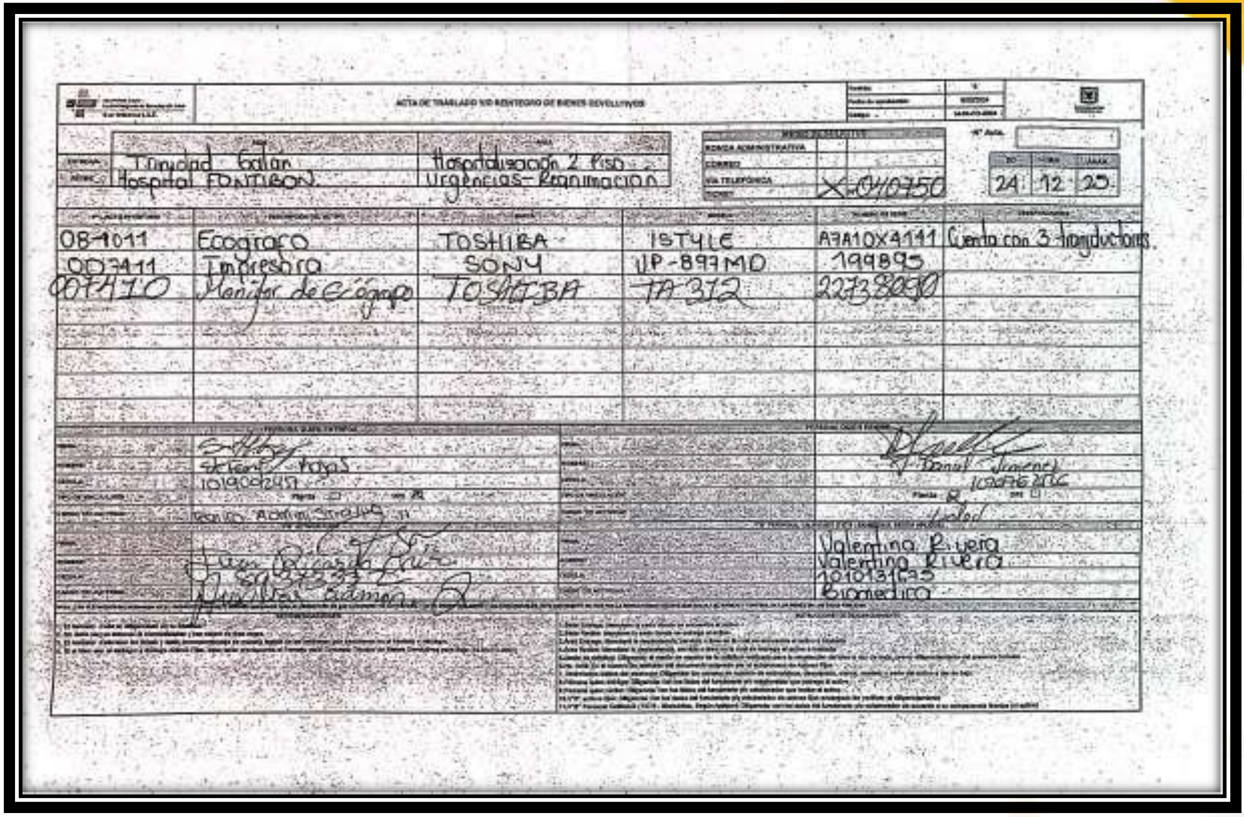
Planta ☐ OPS ☐

SAMUEL MOSQUERA
SAMUEL MOSQUERA
13440191
ACTIVOS FIJOS

RECOMENDACIONES:

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030657 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	Trinidad Galán	Hospitalización 2 Piso
	Hospital FONTIBON.	Urgencias- Reanimación

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VIA TELEFONICA
TICKET
X-0410750

24	12	25

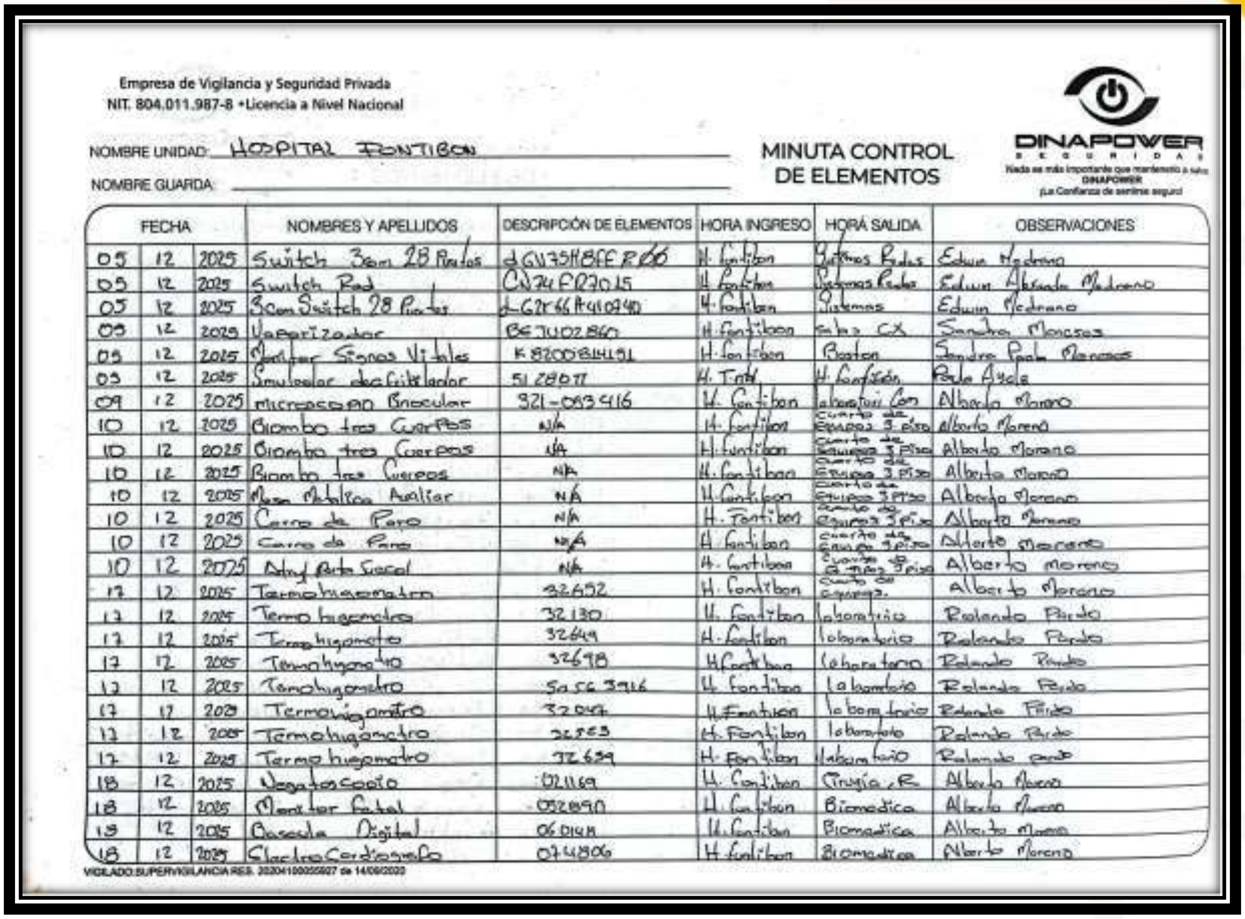
08-1011	Ecografo	TOSHIBA	ISTYLE	A7A10X4141	Cuenta con 3 transductores.
007411	Impresora	SONY	UP-897MD	199895	
007410	Monitor de Ecógrafo	TOSHIBA	TA 312	22738090	

Stefany Rojas
1019002451
Tecnico Administrativo

Daniel Jimenez

Juan Ricardo Ruiz
Auxiliar Almacén

Valentina Rivera
Valentina Rivera
1010131695
Biomedico



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: HOSPITAL FONTIBON
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

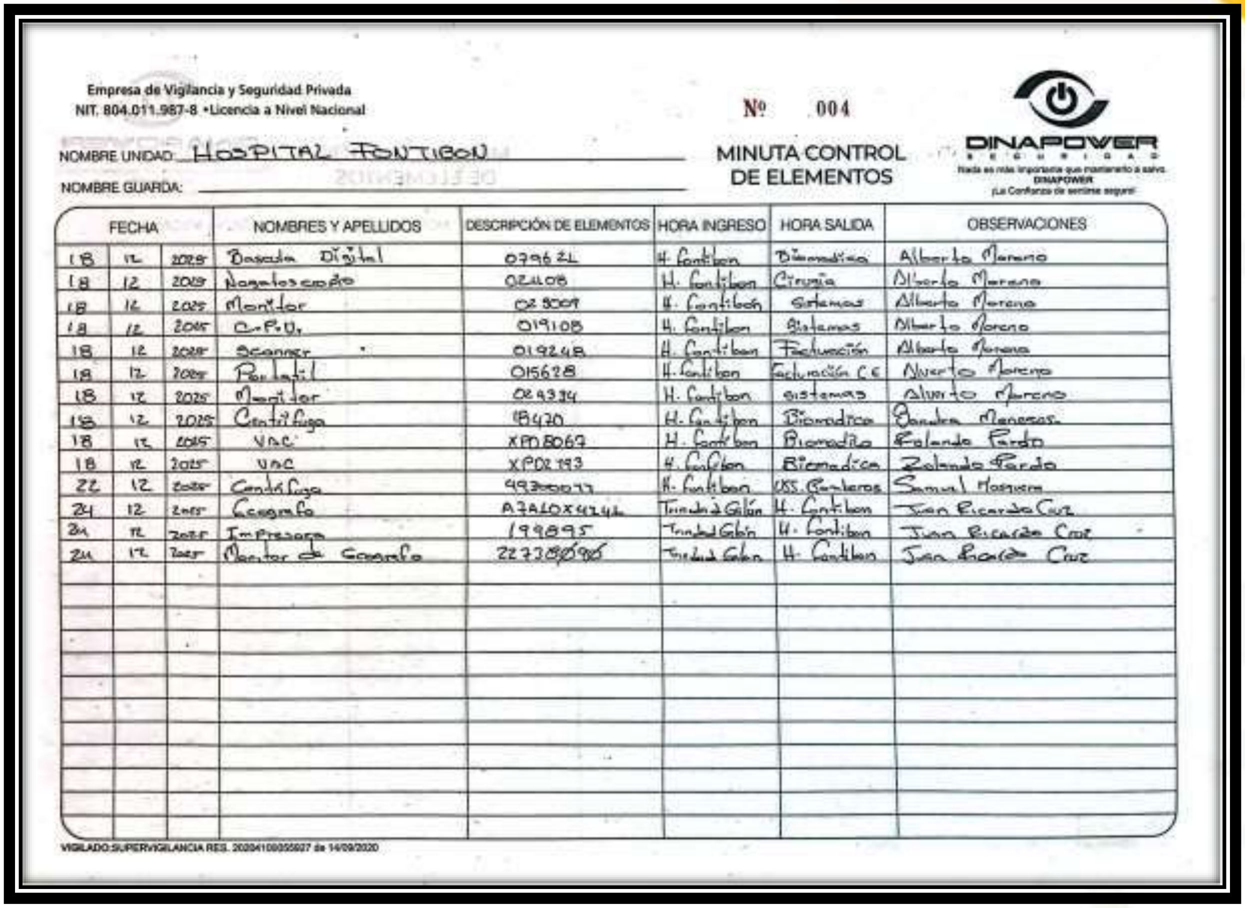
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
05	12	2025	Switch 3com 28 Puertos	dGV75H8FF R66	H. Fontibon	Sistemas Redes	Edwin Medrano
05	12	2025	Switch Red	CN74FR7015	H. Fontibon	Sistemas Redes	Edwin Alfredo Medrano
05	12	2025	3com Switch 28 Puertos	LG2K66A410940	H. Fontibon	Sistemas	Edwin Medrano
05	12	2025	Vaporizador	BEJU02860	H. Fontibon	Salas CX	Sandra Meneses
05	12	2025	Monitor Signos Vitales	K8200814191	H. Fontibon	Boston	Sandra Paola Meneses
05	12	2025	Simulador desfibrilador	5128077	H. Tintal	H. Fontibón	Paola Ayala
09	12	2025	microscopio Binocular	321-083416	H. Fontibon	laboratorio Con	Alberto Moreno
10	12	2025	Biombo tres Cuerpos	N/A	H. Fontibon	cuarto de Equipos 3 piso	Alberto Moreno
10	12	2025	Biombo tres Cuerpos	N/A	H. Fontibon	cuarto de Equipos 3 piso	Alberto Moreno
10	12	2025	Biombo tres Cuerpos	NA	H. Fontibon	cuarto de Equipos 3 piso	Alberto Moreno
10	12	2025	Mesa Metálica Auxiliar	N/A	H. Fontibon	cuarto de Equipos 3 piso	Alberto Moreno
10	12	2025	Carro de Paro	N/A	H. Fontibon	cuarto de Equipos 3 piso	Alberto Moreno
10	12	2025	Carro de Paro	N/A	H. Fontibon	cuarto de Equipos 3 piso	Alberto Moreno
10	12	2025	Atril Porta Suero	N/A	H. Fontibon	cuarto de equipos 3 piso	Alberto moreno
17	12	2025	Termohigrometro	32652	H. Fontibon	cuarto de equipos.	Alberto Moreno
17	12	2025	Termo higrometro	32130	H. Fontibon	laboratorio	Rolando Pardo
17	12	2025	Termohigrometro	32649	H. Fontibon	laboratorio	Rolando Pardo
17	12	2025	Termohigrometro	32698	H. Fontibon	laboratorio	Rolando Pardo
17	12	2025	Termohigrometro	5056 3916	H. Fontibon	laboratorio	Rolando Pardo
17	12	2025	Termohigrometro	32047	H. Fontibon	laboratorio	Rolando Pardo
17	12	2025	Termohigrometro	32583	H. Fontibon	laboratorio	Rolando Pardo
17	12	2025	Termo higrometro	32659	H. Fontibon	laboratorio	Rolando Pardo
18	12	2025	Negatoscopio	021169	H. Fontibon	Cirugía, R.	Alberto Moreno
18	12	2025	Monitor Fetal	052890	H. Fontibon	Biomedica	Alberto Moreno
18	12	2025	Bascula Digital	06014M	H. Fontibon	Biomedica	Alberto Moreno
18	12	2025	Electrocardiografo	074806	H. Fontibon	Biomedica	Alberto Moreno

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
-Red de apoyo Antiexplosivos a nivel nacional de la Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 004

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: HOSPITAL FONTIBON

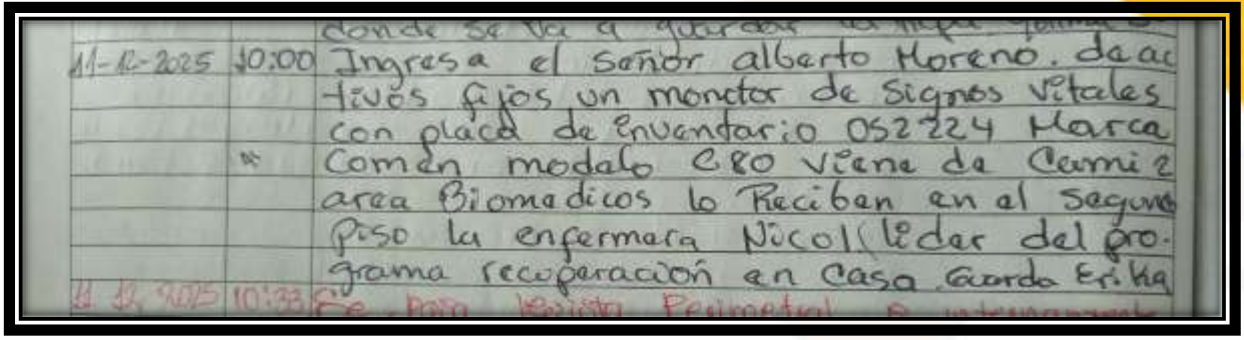
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
18	12	2025	Bascula Digital	079621	H. Fontibon	Biomedica	Alberto Moreno
18	12	2025	Negatoscopio	021108	H. Fontibon	Cirugia	Alberto Moreno
18	12	2025	Monitor	02 5009	H. Fontibon	Sistemas	Alberto Moreno
18	12	2025	C.P.U.	019108	H. Fontibon	Sistemas	Alberto Moreno
18	12	2025	Scanner	019248	H. Fontibon	Facturación	Alberto Moreno
18	12	2025	Portatil	015628	H. Fontibon	Facturación CE	Alberto Moreno
18	12	2025	Monitor	024334	H. Fontibon	sistemas	Alberto Moreno
18	12	2025	Centrifuga	18470	H. Fontibon	Biomedica	Sandra Meneses.
18	12	2025	VAC	XPD8067	H. Fontibon	Biomedica	Rolando Pardo
18	12	2025	VAC	XPD2193	H. Fontibon	Biomedica	Rolando Pardo
22	12	2025	Centrifuga	49300077	H. Fontibon	USS. Bomberos	Samuel Mosquera
24	12	2025	Ecografo	A7A10X4244	Trinidad Galán	H. Fontibon	Juan Ricardo Cruz
24	12	2025	Impresora	199895	Trinidad Galán	H. Fontibon	Juan Ricardo Cruz
24	12	2025	Monitor de Ecografo	227380906	Trinidad Galán	H. Fontibon	Juan Ricardo Cruz

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030657 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

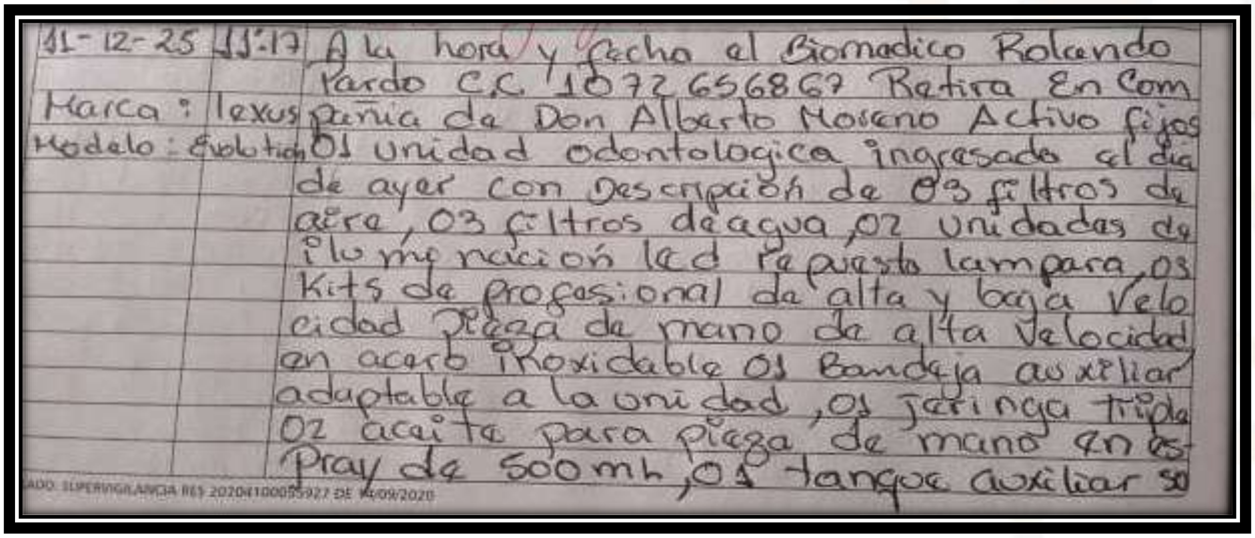
H. BOSTON



donde se va a guardar [illegible]

11-12-2025 10:00 Ingresa el señor alberto Moreno. de activos fijos un monctor de Signos Vitales con placa de Enventario 052224 Marca Comen modelo C80 Viene de Cami 2 area Biomedicos lo Reciben en el segundo piso la enfermera Nicoll lider del programa recuperación en Casa. Guarda Erika

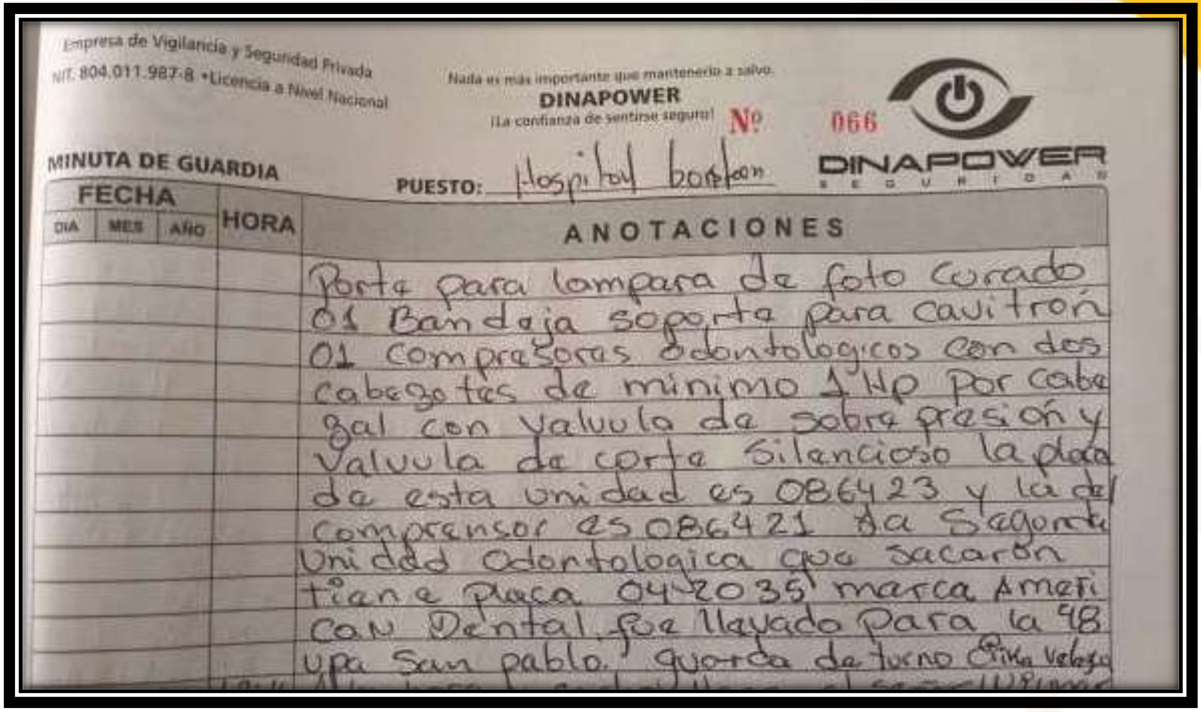
11-12-2025 10:33 Se pasa Revista Perimetral e internamente



11-12-25 11:17 A la hora y fecha el Biomedico Rolando Pardo C.C. 1072656867 Retira En Compañia de Don Alberto Moreno Activo fijos 01 unidad odontologica ingresada el dia de ayer con Descripción de 03 filtros de aire, 03 filtros de agua, 02 unidades de iluminación led repuesto lampara, 03 Kits de profesional de alta y baja Velocidad Pieza de mano de alta Velocidad en acero inoxidable 01 Bandeja auxiliar adaptable a la unidad, 01 jeringa Triple 02 aceite para pieza de mano en espray de 500 ml, 01 tanque auxiliar 50

Marca: lexus
Modelo: Evolution

ADO. SUPERVIGILANCIA RES 20204100055927 DE 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

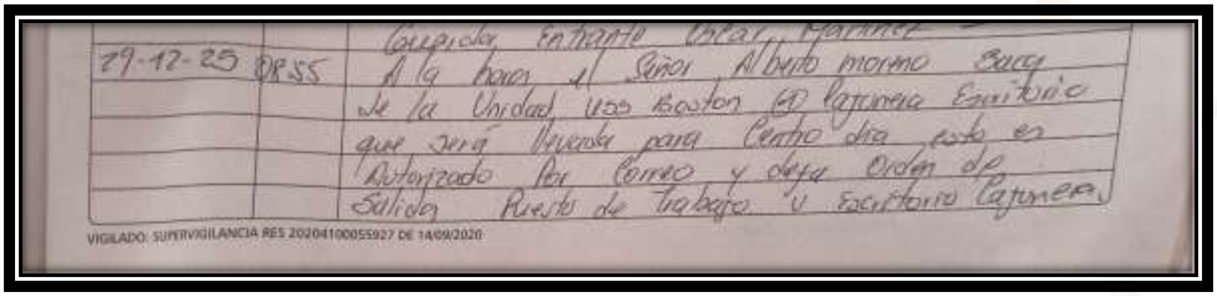
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!
Nº 066

DINAPOWER
S E G U R I D A D

MINUTA DE GUARDIA

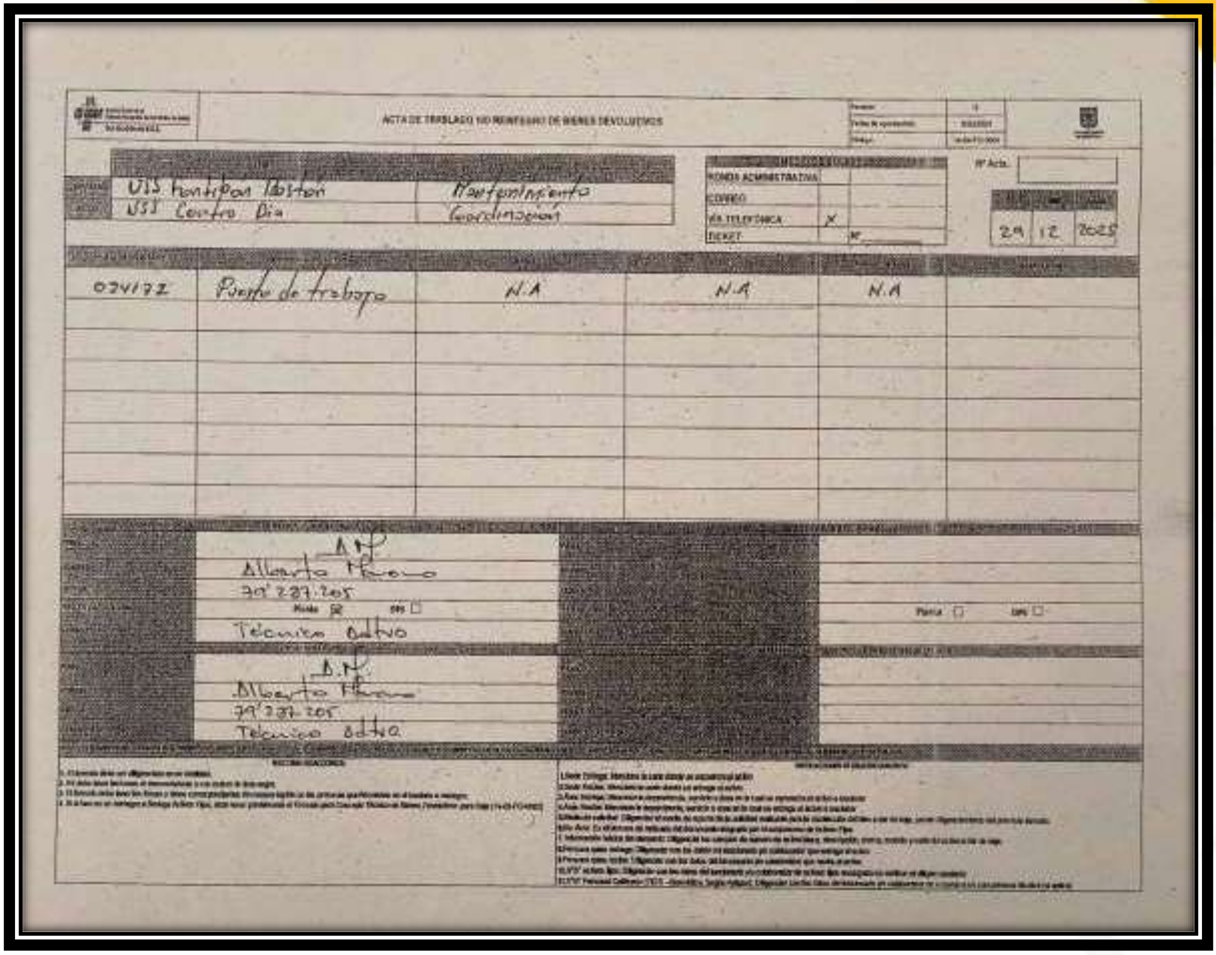
PUESTO: Hospital boston

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
				Porta para lampara de foto curado
				01 Bandeja soporte para cavitrón
				01 compresoras odontologicos con dos
				cabezotes de minimo 1 HP por cabe
				zal con valvula de sobre presión y
				valvula de corte silencioso la placa
				de esta unidad es 086423 y la del
				comprensor es 086421 de segunda
				Unidad odontologica que sacaron
				tiene placa 04-2035 marca Ameri
				can Dental, fue llevado para la 48
				upa San pablo. guarda de turno Erika Velasco



		Guarda Entrante Oscar Martinez
29-12-25	08:55	A la hora el Señor Alberto moreno Baez
		de la Unidad Uss Boston (6) [illegible] Escritorio
		que será llevado para Centro dia esto es
		Autorizado Por Correo y deja Orden de
		Salida Puesto de Trabajo y Escritorio [illegible]

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES 20204100055927 DE 14/09/2020



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

UIS Fontibon Boston	Mantenimiento	RONDA ADMINISTRATIVA	
USS Centro Día	Coordinación	CORREO	
		VÍA TELEFÓNICA	X
		TICKET	Nº

Nº Acta:

29 | 12 | 2025

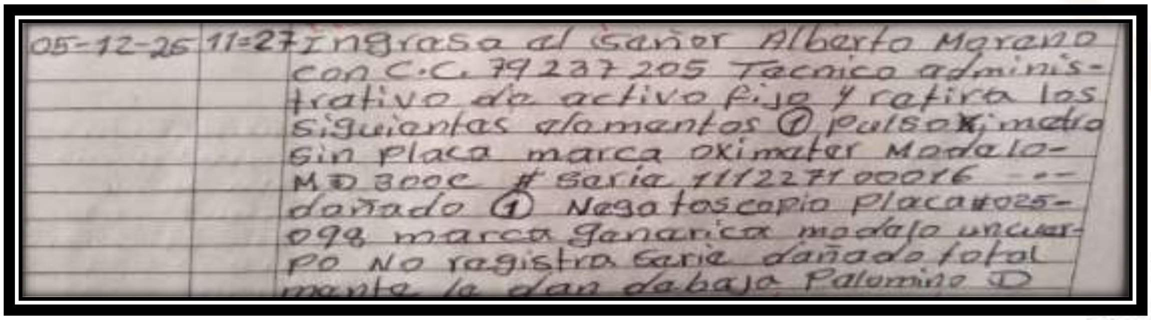
024172	Puesto de trabajo	N.A	N.A	N.A	

A.M
Alberto Moreno
79'237.205
Planta ☒ OPS ☐
Técnico Adtivo

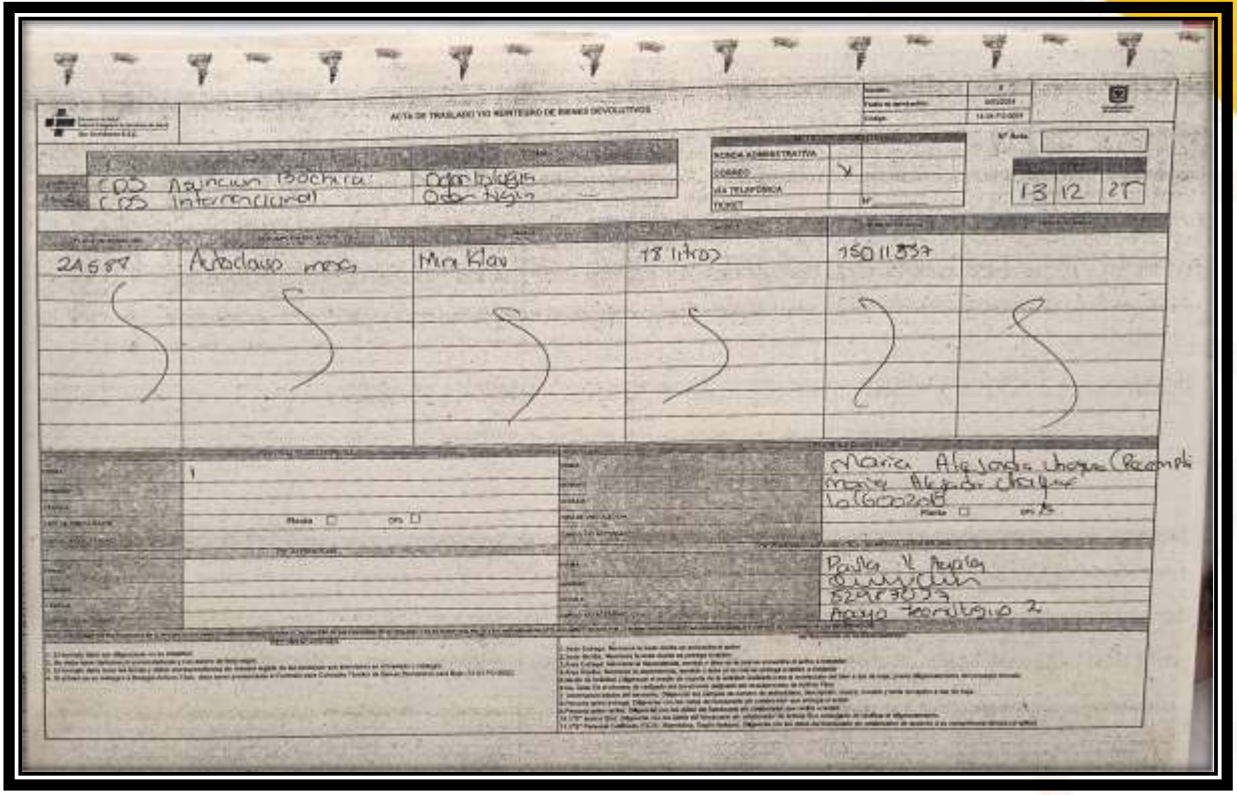
Planta ☐ OPS ☐

A.M
Alberto Moreno
79'237.205
Técnico Adtivo

INTERNACIONAL



05-12-25	11:27	Ingresa al señor Alberto Moreno con C.C. 79237205 Tecnico adminis- trativo de activo fijo y retira los siguientes elementos ① pulsoxímetro sin placa marca oximeter Modelo- MD 300C # serie 1112271 00016 -- dañado ① Negatoscopio Placa#025- 098 marca generica modelo uncuer- po No registra serie dañado total mente lo dan debajo Palomino D



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

CDS Asuncion Bochica — Odontologia
CDS Internacional — Odontologia

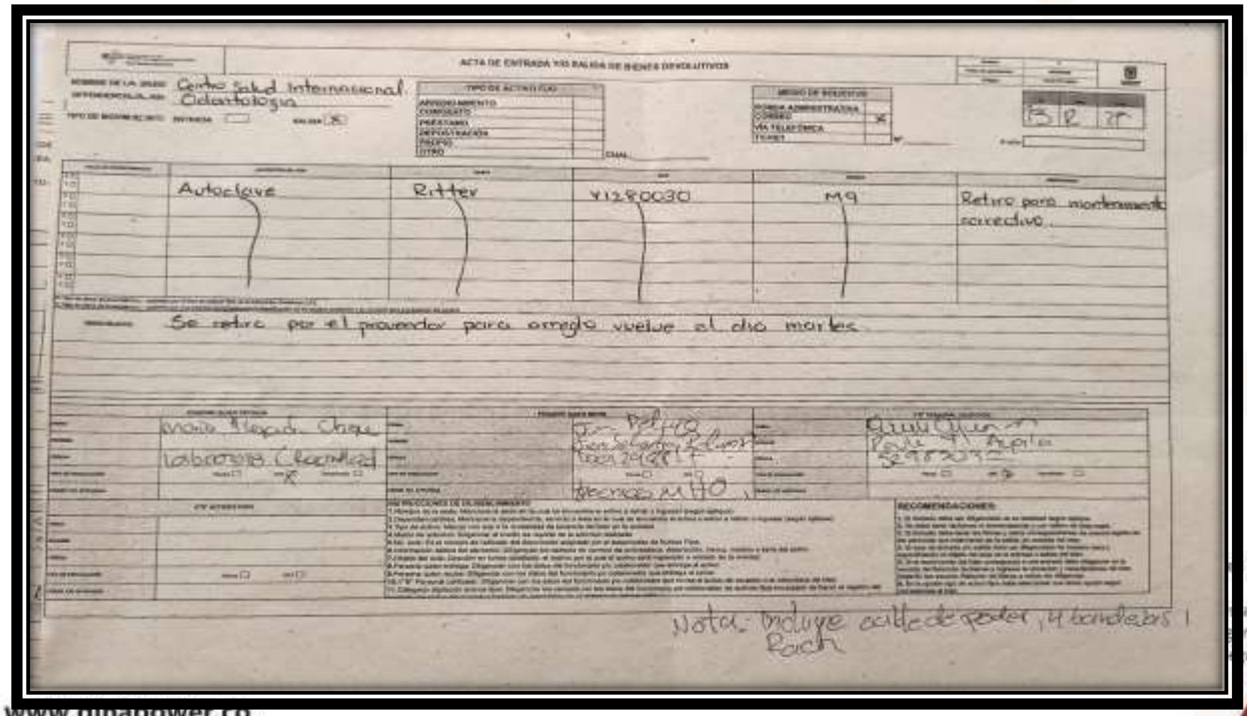
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO X
VIA TELEFÓNICA
TICKET

13 | 12 | 21

24587	Autoclave mesa	Mira Klav	18 litros	15011837	

Maria Alejandra Choque (Reempl
Maria Alejandra Choque
1016002018
Planta ☐ OPS ✓

Paula A. Aguilar
52983037
Apoyo tecnologico 2



ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

Centro Salud Internacional.
Odontologia

ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO: ARRENDAMIENTO, COMODATO, PRÉSTAMO, DEPOSITARIO, PROPIO, OTRO

MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA, CORREO ☒, VÍA TELEFÓNICA, TICKET

13 | 12 | 21

Autoclave	Ritter	Y1280030	M9	Retiro para mantenimiento correctivo.

Se retira por el proveedor para arreglo vuelve el dia martes.

Maria Alejand. Choque
Laboratorio (Reemplazo)

Juan Sebastian Ribera
1001249817
Tecnico MHO

Paula A. Aguilar
52983037

RECOMENDACIONES

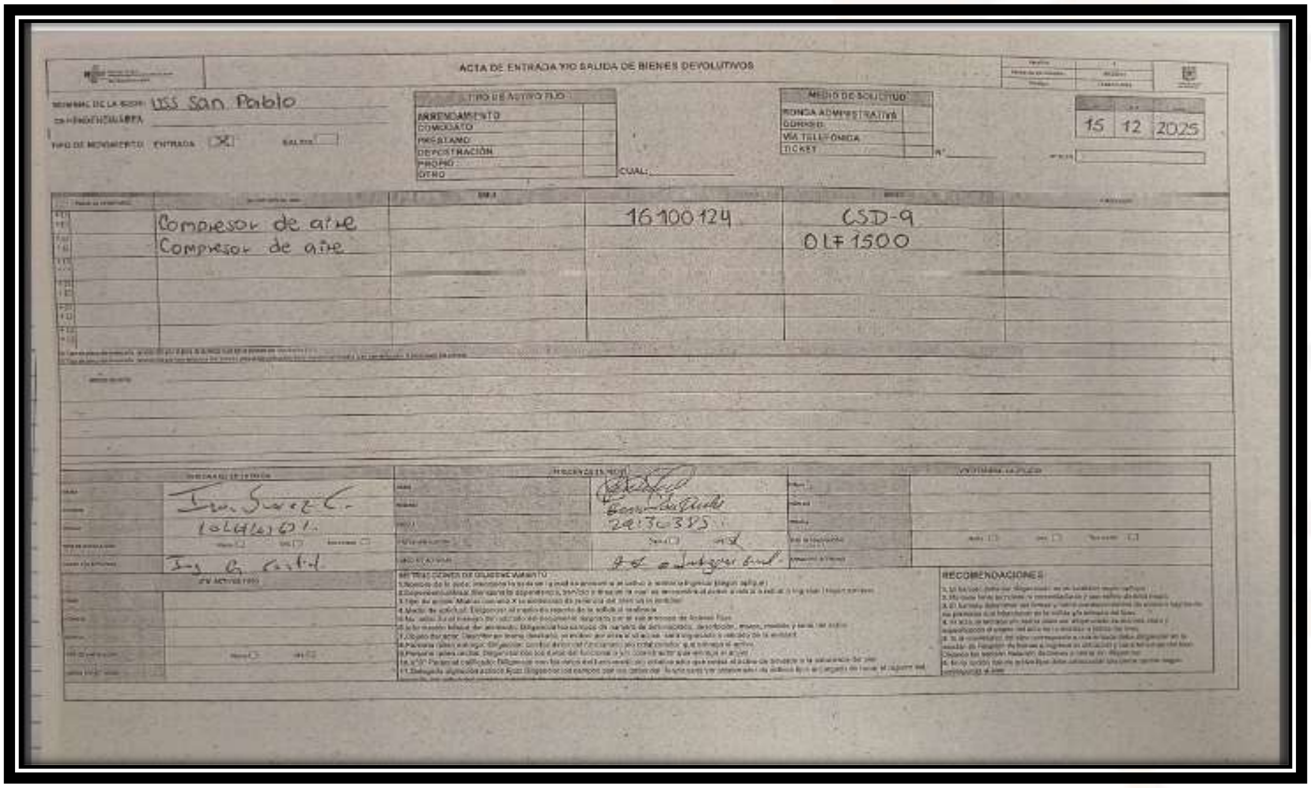
Nota: Incluye cable de poder, 4 bandejas 1 Rack

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

SALUD PUBLICA

No se registraron movimientos de activos fijos

SAN PABLO



ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: USS San Pablo

DEPENDENCIA/ÁREA:

TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☒ SALIDA ☐

TIPO DE ACTIVO FIJO:
- ARRENDAMIENTO ☐
- COMODATO ☐
- PRESTAMO ☐
- DEMOSTRACIÓN ☐
- PROPIO ☐
- OTRO ☐

CUAL:

MEDIO DE SOLICITUD:
- RONDA ADMINISTRATIVA ☐
- CORREO ☐
- VÍA TELEFÓNICA ☐
- TICKET ☐

N°:

15 12 2025

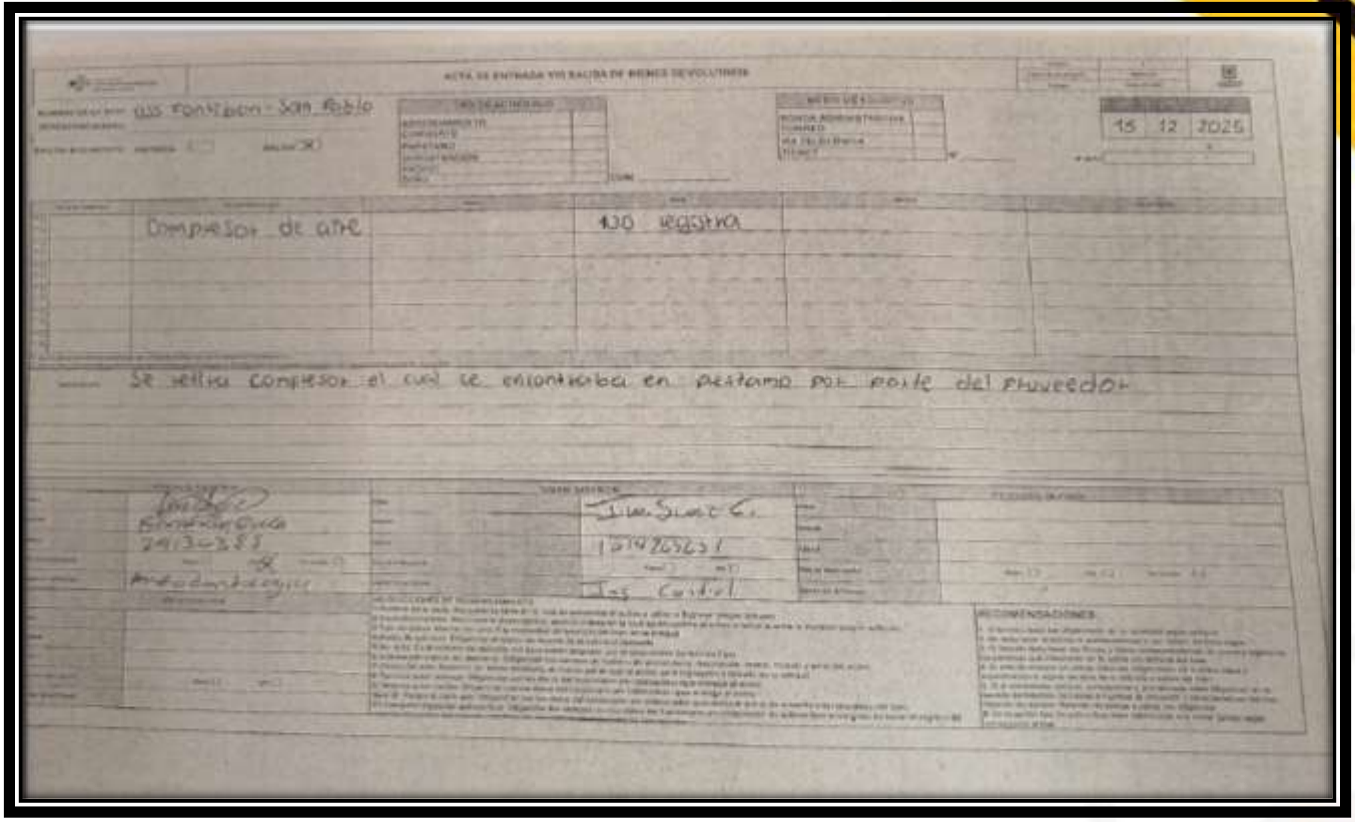
	Compresor de aire		16100124	CSD-9	
	Compresor de aire			OLF1500	

Iván Suárez C.

24130383

Ing. G. Cristal

RECOMENDACIONES



ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

USS Fontibon - San Pablo

15 | 12 | 2025

Compresor de aire

130 registra

Se retira compresor el cual se encontraba en prestamo por parte del proveedor

79130383

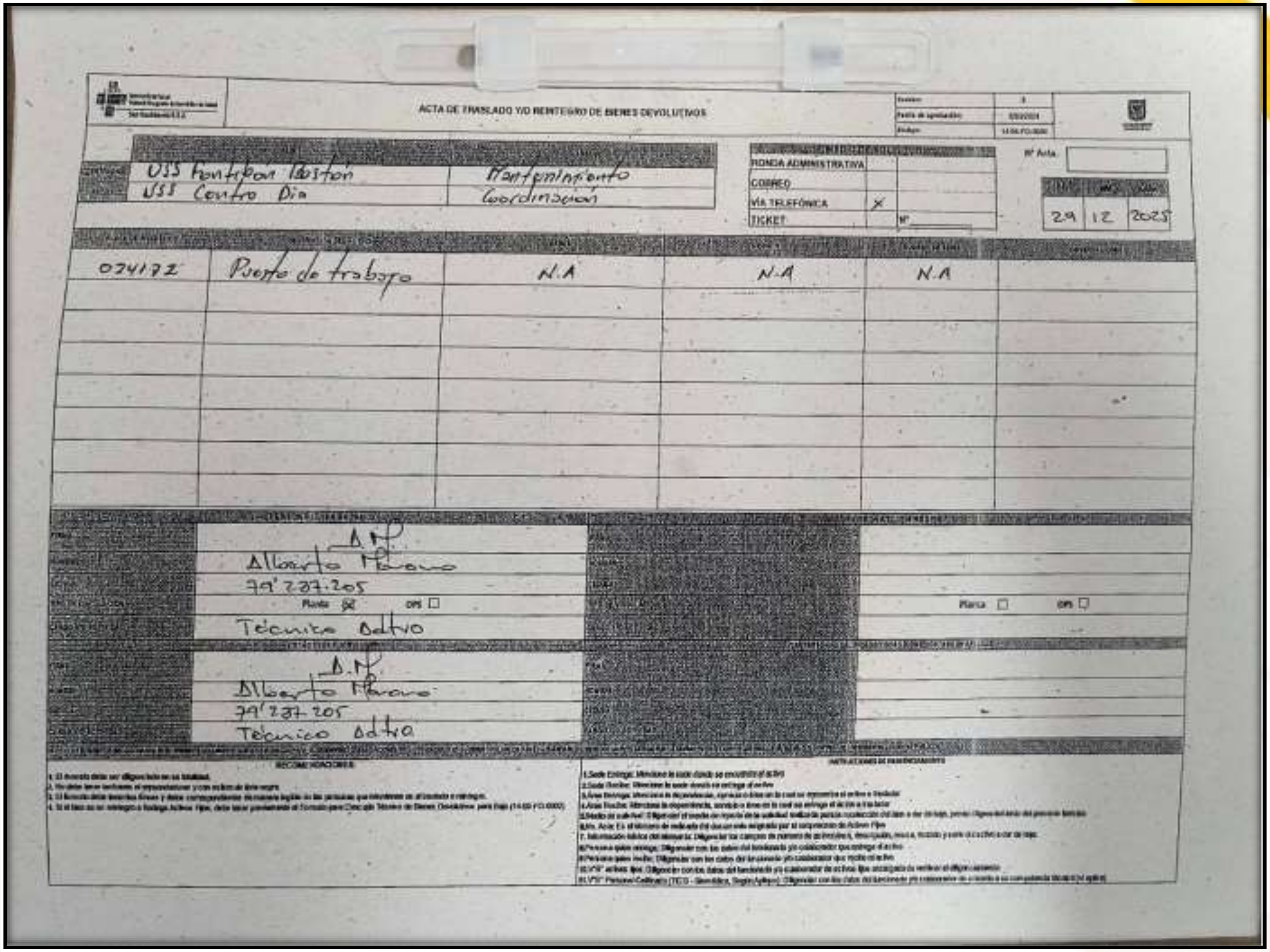
Juan Suarez G.

1014265631

Ing Control

RECOMENDACIONES

CENTRO DIA



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

USS Fontibon Boston	Mantenimiento
USS Centro Dia	Coordinacion

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		Nº

Nº Acta

29	12	2025

024172	Puesto de trabajo	N.A	N.A	N.A	

D.M.
Alberto Moreno
79'287.205
Planta ☒ OPS ☐
Técnico Adtvo

Planta ☐ OPS ☐

D.M.
Alberto Moreno
79'287.205
Técnico Adtva

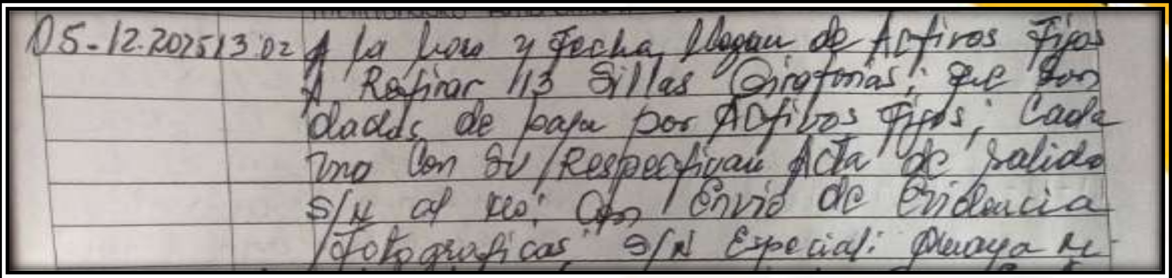
RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

PUERTA DE TEJA

No se registraron movimientos de activos fijos

ARCHIVO MONTEVIDEO



05-12-2025 13:02 A la hora y Fecha llegan de Actifos Fijos A Retirar 113 Sillas Giratorias; que son dadas de baja por Actifos Fijos; Cada una Con su Respectivau Acta de salida S/N al rec; Con Envío de Evidencia Fotograficas S/N Especial: [illegible]

ZONA FRANCA

No se registraron movimientos de Activos Fijos

Cordialmente

Sandra Ruiz.

SANDRA PATRICIA RUIZ
Coordinadora de seguridad zona Fontibón

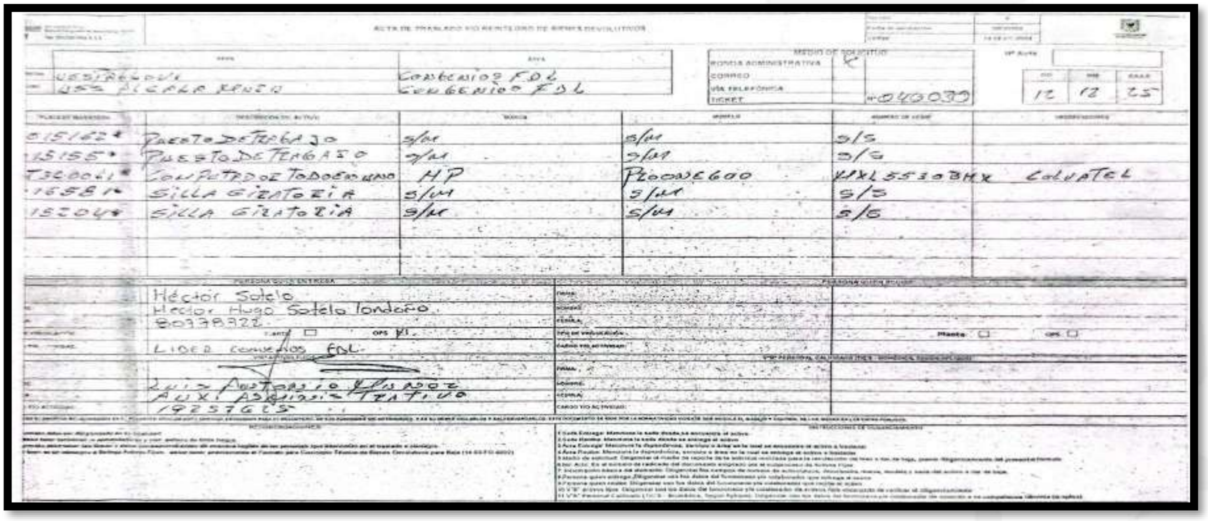
Andrey Yesid Lozano García.
Coordinador General Subred Suroccidente.
Dinapower. Correo
Coordinadorbog@dinapower.com

Bogotá D.C, 30 de diciembre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 3. Controlar de ingreso y salida de elementos y paquetes. Octubre

PABLO VI Y ADMINISTRATIVO

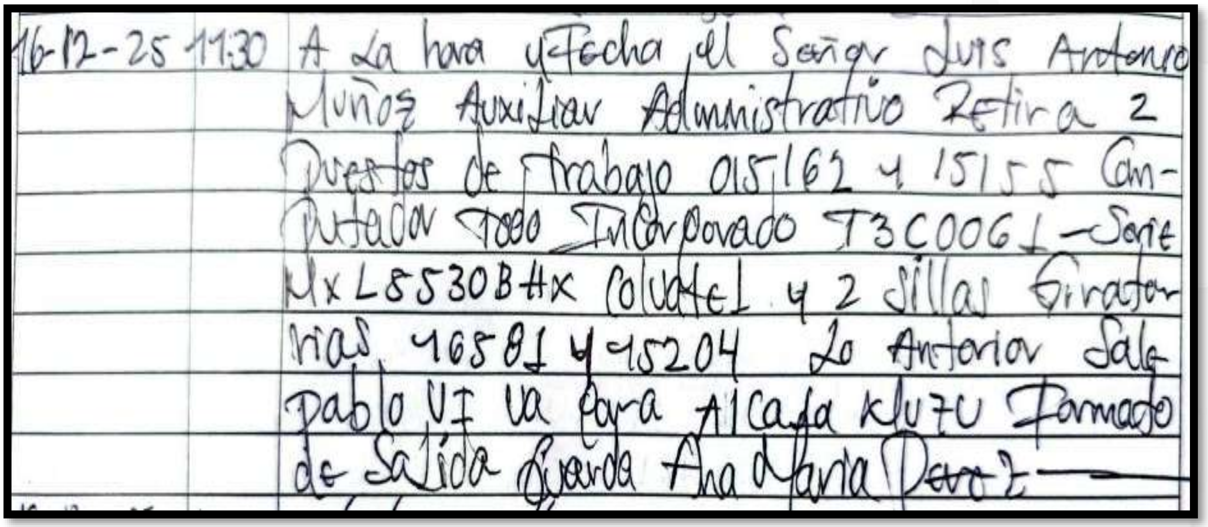


USSPABLOVI — CONVENIOS FDL
USS ALCALA KENED — CONVENIOS FDL
#040039
12 12 25

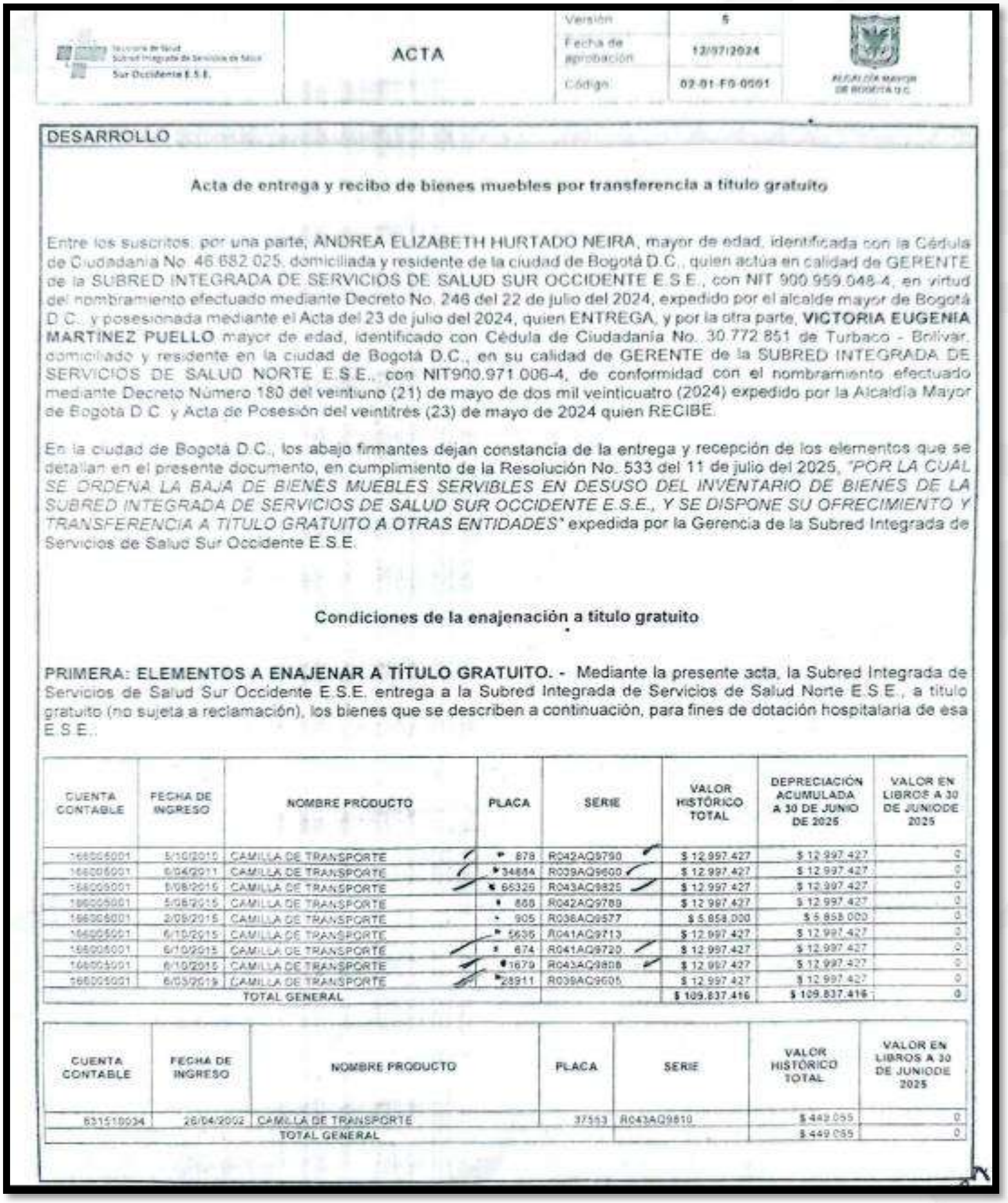
015162*	PUESTO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	
15155*	PUESTO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	
T3C0061*	COMPUTADOR TODO EN UNO	HP	PROONE600	MXL5530BHX	COLVATEL
16581*	SILLA GIRATORIA	S/M	S/M	S/S	
15204*	SILLA GIRATORIA	S/M	S/M	S/S	

Héctor Sotelo
Hector Hugo Sotelo Londoño.
80378322.
OPS X.
LIDER CONVENIOS FDL.

Luis Antonio Muñoz
AUXI ADMINISTRATIVO
19257625



16-12-25 11:30 A La hora y Fecha el Señor Luis Antonio Muñoz Auxiliar Administrativo Retira 2 Puestos de Trabajo 015162 y 15155 Computador Todo Incorporado T3C0061 –Serie MxL8530BHx Colvatel y 2 Sillas Giratorias 16581 y 15204 Lo Anterior Sale Pablo VI va para Alcala Kluzu Formato de Salida Guarda Ana Maria Perez —



Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión	5	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	12/07/2024	
		Código	02-01-FO-0001	

DESARROLLO

Acta de entrega y recibo de bienes muebles por transferencia a título gratuito

Entre los suscritos: por una parte, ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 46.682.025, domiciliada y residente de la ciudad de Bogotá D.C., quien actúa en calidad de GERENTE de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., con NIT 900.959.048-4, en virtud del nombramiento efectuado mediante Decreto No. 246 del 22 de julio del 2024, expedido por el alcalde mayor de Bogotá D.C. y posesionada mediante el Acta del 23 de julio del 2024, quien ENTREGA, y por la otra parte, **VICTORIA EUGENIA MARTINEZ PUELLO** mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 30.772.851 de Turbaco - Bolívar, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá D.C., en su calidad de GERENTE de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., con NIT900.971.006-4, de conformidad con el nombramiento efectuado mediante Decreto Número 180 del veintiuno (21) de mayo de dos mil veinticuatro (2024) expedido por la Alcaldía Mayor de Bogota D.C. y Acta de Posesión del veintitrés (23) de mayo de 2024 quien RECIBE.

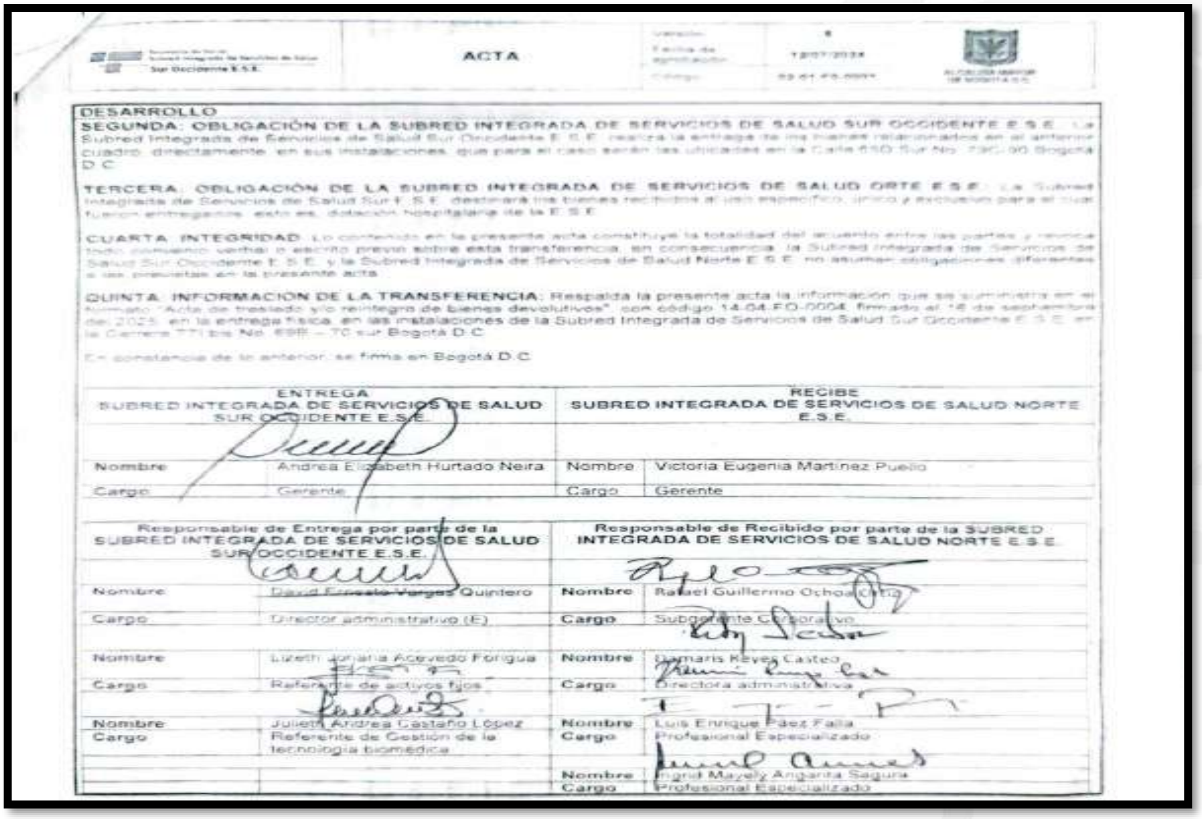
En la ciudad de Bogotá D.C., los abajo firmantes dejan constancia de la entrega y recepción de los elementos que se detallan en el presente documento, en cumplimiento de la Resolución No. 533 del 11 de julio del 2025, *"POR LA CUAL SE ORDENA LA BAJA DE BIENES MUEBLES SERVIBLES EN DESUSO DEL INVENTARIO DE BIENES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Y SE DISPONE SU OFRECIMIENTO Y TRANSFERENCIA A TITULO GRATUITO A OTRAS ENTIDADES"* expedida por la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Condiciones de la enajenación a título gratuito

PRIMERA: ELEMENTOS A ENAJENAR A TÍTULO GRATUITO. - Mediante la presente acta, la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. entrega a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., a título gratuito (no sujeta a reclamación), los bienes que se describen a continuación, para fines de dotación hospitalaria de esa E.S.E..

CUENTA CONTABLE	FECHA DE INGRESO	NOMBRE PRODUCTO	PLACA	SERIE	VALOR HISTÓRICO TOTAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA A 30 DE JUNIO DE 2025	VALOR EN LIBROS A 30 DE JUNIODE 2025
166005001	5/10/2010	CAMILLA DE TRANSPORTE	878	R042AQ9790	$ 12.997.427	$ 12.997.427	0
166005001	6/04/2011	CAMILLA DE TRANSPORTE	34664	R039AQ9600	$ 12.997.427	$ 12.997.427	0
166005001	5/08/2015	CAMILLA DE TRANSPORTE	66326	R043AQ9825	$ 12.997.427	$ 12.997.427	0
166005001	5/08/2015	CAMILLA DE TRANSPORTE	868	R042AQ9789	$ 12.997.427	$ 12.997.427	0
166005001	2/09/2015	CAMILLA DE TRANSPORTE	905	R036AQ9577	$ 5.858.000	$ 5.858.000	0
166005001	6/10/2015	CAMILLA DE TRANSPORTE	5636	R041AQ9713	$ 12.997.427	$ 12.997.427	0
166005001	6/10/2015	CAMILLA DE TRANSPORTE	674	R041AQ9720	$ 12.997.427	$ 12.997.427	0
166005001	6/10/2015	CAMILLA DE TRANSPORTE	1679	R043AQ9808	$ 12.997.427	$ 12.997.427	0
166005001	6/03/2019	CAMILLA DE TRANSPORTE	28911	R039AQ9605	$ 12.997.427	$ 12.997.427	0
TOTAL GENERAL					$ 109.837.416	$ 109.837.416	0

CUENTA CONTABLE	FECHA DE INGRESO	NOMBRE PRODUCTO	PLACA	SERIE	VALOR HISTÓRICO TOTAL	VALOR EN LIBROS A 30 DE JUNIODE 2025
831510034	26/04/2002	CAMILLA DE TRANSPORTE	37553	R043AQ9810	$ 449.055	0
TOTAL GENERAL					$ 449.055	0



ACTA

DESARROLLO

SEGUNDA: OBLIGACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. realiza la entrega de los bienes relacionados en el anterior cuadro, directamente en sus instalaciones, que para el caso serán las ubicadas en la Calle 65D Sur No. 73C-90 Bogotá D.C.

TERCERA: OBLIGACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ORTE E.S.E. La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. destinará los bienes recibidos al uso específico, único y exclusivo para el cual fueron entregados, esto es, dotación hospitalaria de la E.S.E.

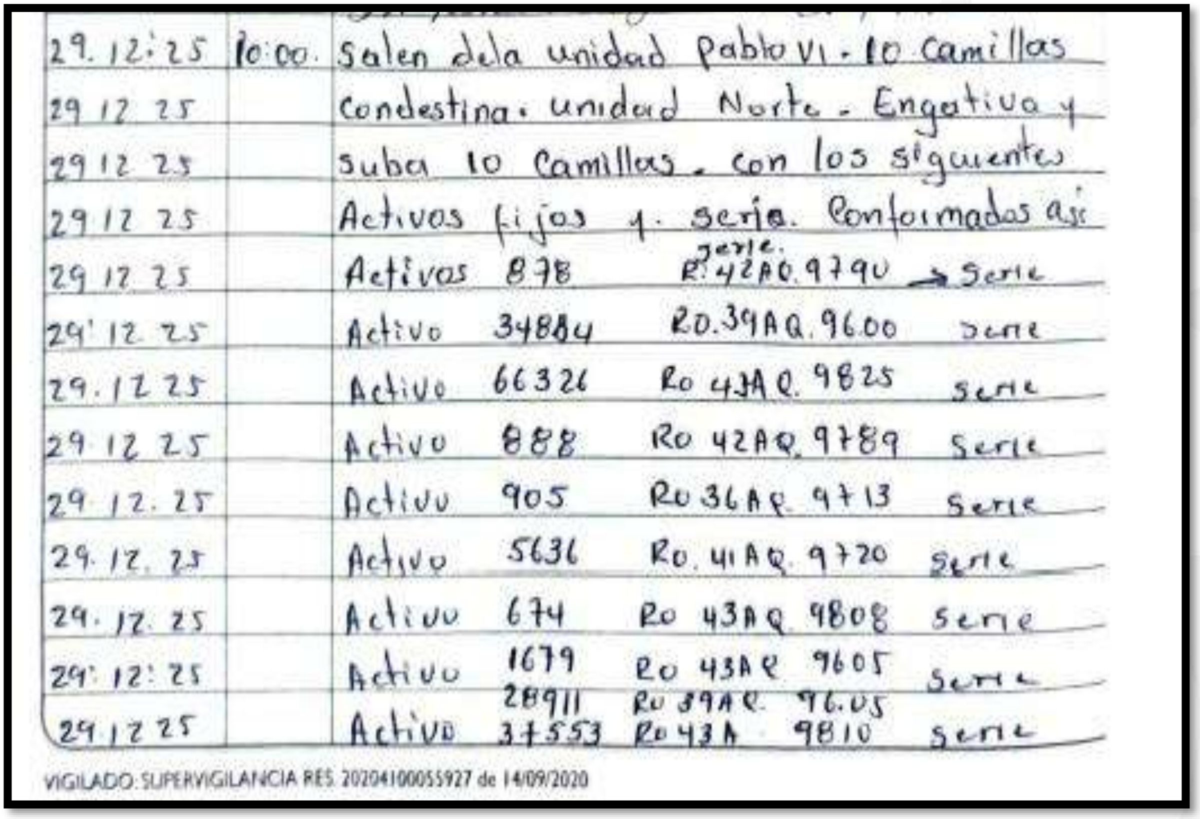
CUARTA: INTEGRIDAD. Lo contenido en la presente acta constituye la totalidad del acuerdo entre las partes y revoca todo convenio verbal o escrito previo sobre esta transferencia, en consecuencia, la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. no asumen obligaciones diferentes a las previstas en la presente acta.

QUINTA: INFORMACIÓN DE LA TRANSFERENCIA: Respalda la presente acta la información que se suministra en el formato "Acta de traslado y/o reintegro de bienes devolutivos", con código 14-04-FO-0004, firmado el 16 de septiembre del 2025, en la entrega física, en las instalaciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. en la Carrera 77I bis No. 65B – 70 sur Bogotá D.C.

En constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C.

ENTREGA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.		RECIBE SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	
Nombre	Andrea Elizabeth Hurtado Neira	Nombre	Victoria Eugenia Martinez Puello
Cargo	Gerente	Cargo	Gerente

Responsable de Entrega por parte de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.		Responsable de Recibido por parte de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	
Nombre	David Ernesto Vargas Quintero	Nombre	Rafael Guillermo Ochoa Ortiz
Cargo	Director administrativo (E)	Cargo	Subgerente Corporativo
Nombre	Lizeth Johana Acevedo Forigua	Nombre	Damaris Reyes Casteo
Cargo	Referente de activos fijos	Cargo	Directora administrativa
Nombre	Julieth Andrea Castaño López	Nombre	Luis Enrique Páez Falla
Cargo	Referente de Gestión de la tecnología biomédica	Cargo	Profesional Especializado
		Nombre	Ingrid Mayely Angarita Segura
		Cargo	Profesional Especializado

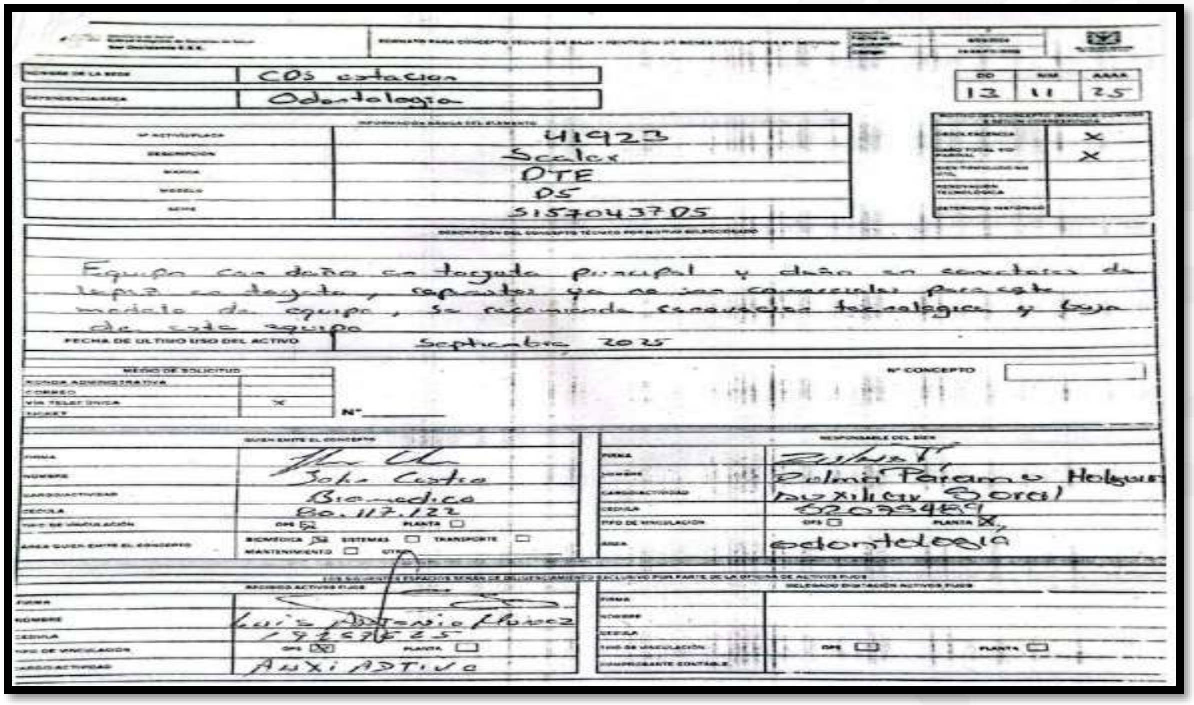


29.12:25	10:00.	Salen dela unidad Pablo VI - 10 camillas
29 12 25		condestino. unidad Norte - Engativa y
29 12 25		Suba 10 camillas. con los siguientes
29 12 25		Activos fijos y. serie. Conformados así
29 12 25		Activos 878. serie. R: 42A0.9790 → Serie
29' 12 25		Activo 34884 R0.39AQ.9600 Serie
29. 12 25		Activo 66326 Ro 43AQ. 9825 Serie
29 12 25		Activo 888 Ro 42AQ. 9789 Serie
29. 12. 25		Activo 905 Ro 36AQ. 9713 Serie
29. 12. 25		Activo 5636 Ro. 41AQ. 9720 Serie
29. 12. 25		Activo 674 Ro 43AQ 9808 Serie
29: 12: 25		Activo 1679 Ro 43AQ 9605 Serie
29 12 25		Activo 28911 37553 Ro 39AQ. 96.05 Ro 43A 9810 Serie

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ESTACION



NOMBRE DE LA SEDE	COS estacion
DEPENDENCIA/ÁREA	Odontologia

DD	MM	AAAA
13	11	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO	
Nº ACTIVO/PLACA	41923
DESCRIPCIÓN	Scaler
MARCA	DTE
MODELO	D5
SERIE	S15704370S

MOTIVO DEL CONCEPTO	
OBSOLESCENCIA	X
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
[illegible]	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO NATURAL	

Equipo con daño en tarjeta principal y daño en conectores de lapiz en tarjeta, repuestos ya no son comerciales para este modelo de equipo, se recomienda renovación tecnologica y baja de este equipo

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: Septiembre 2025

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VIA TELEFONICA	X
TICKET	

N°________

Nº CONCEPTO

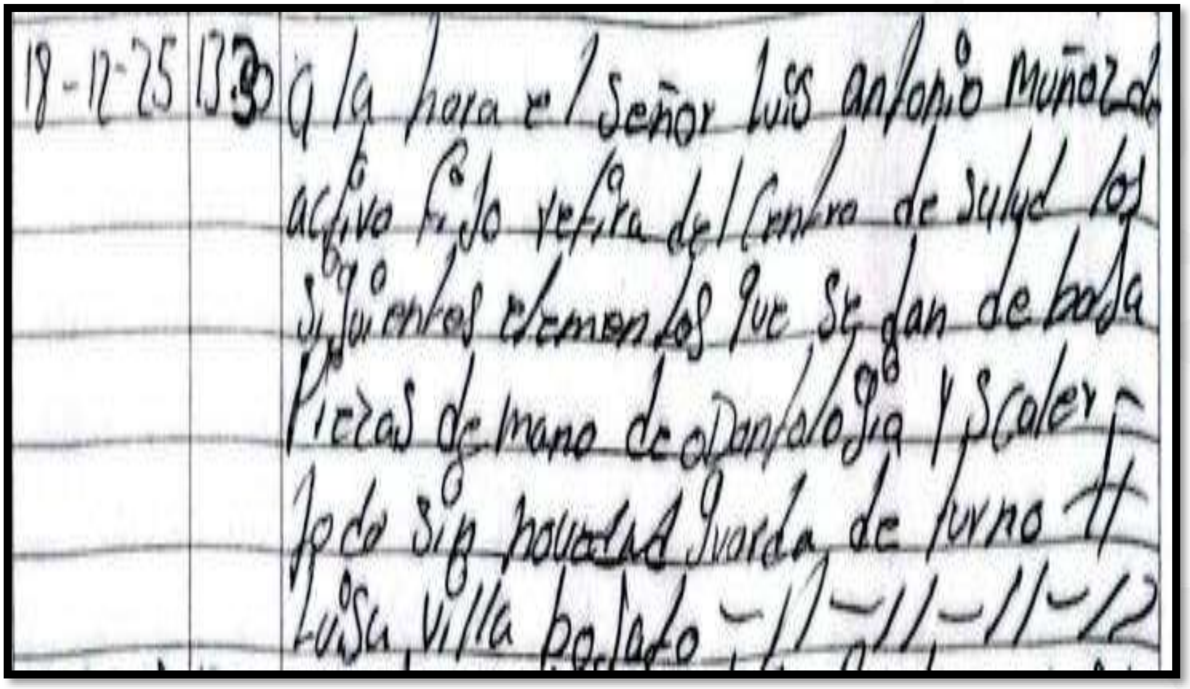
QUIEN EMITE EL CONCEPTO	
FIRMA	
NOMBRE	John Castro
CARGO/ACTIVIDAD	Biomedico
CEDULA	80.117.122
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
AREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO

RESPONSABLE DEL BIEN	
FIRMA	Zulma P.
NOMBRE	Zulma Paramo Holguin
CARGO/ACTIVIDAD	auxiliar oral
CEDULA	52093489
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
AREA	odontologia

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Luis Antonio Muñoz
CEDULA	19257525
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	AUXI ADTIVO

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	



18-12-25	13:30	a la hora el Señor luis antonio Muñoz de
		activo fijo retira del Centro de salud los
		siguientes elementos que se dan de baja
		Piezas de mano de odontologia y Scaler –
		Todo sin novedad guarda de turno H
		Luisa villa bolaño

En las sedes en mención, no se realizaron movimientos de ningún elemento durante el mes de diciembre.

Bosa centro: no hay movimientos.

Lote sambernardino: no hay movimientos.

Olarte: no hay movimientos.

Delicias: no hay movimientos.

Laureles: no hay movimientos.

Carbonell: no hay movimientos.

Porvenir: no hay movimientos.

Villa Javier: no hay movimientos.

Patio bonito. no hay movimientos.

Luis David Galindo Gutiérrez.

Coordinado de zona bosa