ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE INICIACIÓN PARA PROCESOS CONTRACTUALES	PSI-SJM-FR-05 Estado Vigente Versión 4

FECHA DEL ACTA:	ENERO 16 DEL 2026			
CONTRATO №:	N/A	**CONVENIO №:**	2601150281	
SECRETARÍA:	DESARROLLO SOCIAL			
OBJETO:	"AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A ADULTOS MAYORES EN VIVIENDA, ALIMENTACIÓN, GESTIÓN EN SALUD, RECREACIÓN Y VESTIDO".			
FECHA DE INICIO:	16/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15/05/2026	
PLAZO:	4 MESES	**VALOR:**	$81.390.783 DE LOS CUALES $74.879.520 CORRESPONDE AL APORTE DEL MUNICIPIO Y EL CONVINIENTE APORTA $6.511.263	
FORMA DE PAGO / APORTANTES	ACTAS PARCIALES MENSUALES	**No. de Cuenta:**	BANCOLOMBIA -CUENTA CORRIENTE No: 37332190732	
VALOR ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO:	NA			
CONTRATISTA / CONVINIENTE:	**FUNDACION HOGAR DE LA DIVINA MISERICORDIA**			
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	**GLORIA MARIA URIBE O.**			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	**Número del Secop I / II**	ACTA No. 7	**Fecha :**	16/01/2026
ESTAMPILLAS:	Al momento de cada pago, la entidad deberá dar aplicación a las disposiciones que sobre la materia establezca el Estatuto Municipal de Rentas, Acuerdo 1083 de 2021, modificado por los Acuerdos 1119 de 2022, 1156 de 2024, 1186 de 2024 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan. PARÁGRAFO: Son de cargo del CONVINIENTE los demás gastos que genere el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato en la cuantía y condiciones que fije la Ley.			

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES GENERALES: TODOS LOS SOPORTES DEL CONTRATO, RUT, PROPUESTA Y DEMAS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO.

FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP I / SECOP II DEL CONTRATO:	16/01/2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz

Gloria María Uribe O.

FIRMA
NOMBRE: GLORIA MARIA URIBE OSORIO
C.C. 30,273,316
SUPERVISOR

Amparo G. de Arango

FIRMA
NOMBRE: AMPARO GOMEZ DE ARANGO
C.C. 20,241,230
CONTRATISTA / CONVINIENTE

Nota 1: Todos los campos deben ser diligenciados. Para aquellos que no aplica, se debe utilizar la sigla N.A.
Nota 2: Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en la Secretaría Jurídica