
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.060.648.969
PARRA OSORIO
APELLIDOS
CARLOS ANDRES
NOMBRES
REPUBLICA DE COLOMBIA
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-OCT-1989

VILLAMARIA
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

06-NOV-2007 VILLAMARIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-0913000-00162798-M-1060548969-20090714 0013450266A 1 23213866

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141093918926

(415)7707212489984(8020) 000014109391892 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 0 6 4 8 9 6 9	2	Impuestos y Aduanas de Manizales 1 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 0 6 4 8 9 6 9

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caldas 1 7	Villamaría 8 7 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PARRA	OSORIO	CARLOS	ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Villamaría 8 7 3

41. Dirección principal: CR 1 5 B 06 CONJ GUAYACANES CA 27

42. Correo electrónico: groupabogadosconsultores@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 8 4 1 2 9 2	3 0 0 4 1 4 0 1 1 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 2 0 8 0 9	7 4 9 0	2 0 1 2 0 8 0 9					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Parra	Osorio	Carlos Andres

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1060648969	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 89102962762 D.M. 31

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 29 MES 10 AÑO 1989	CALLE 22N 22 26 Edificio del Comercio oficina 503 centro			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CALDAS
DEPTO	CALDAS	MUNICIPIO	MANIZALES		
MUNICIPIO	VILLAMARÍA	TELÉFONO	8794707	EMAIL	groupabogadosconsultores@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2006
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	4	X		MAESTRIA EN DERECHO PUBLICO	12	2018	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	06	2014	219409
PREGRADO	10	X		DERECHO	06	2011	219409

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X
INGLÉS		X				X		X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE											
EMPRESA O ENTIDAD: GOBERNACION DE CALDAS			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍ: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: CALDAS	MUNICIPIO: MANIZALES						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:				
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 20	Mes: 01	Año: 2025				Día:	Mes:	Año:		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ABOGADO TALENTO HUMANO	DEPENDENCIA: ABOGADO ASESOR						DIRECCIÓN: CARRERA 21 22 23				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍ: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: CALDAS	MUNICIPIO: MANIZALES						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:				
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 01	Mes: 08	Año: 2025				Día: 22	Mes: 11	Año: 2025		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 049/2013 CONTRATISTA	DEPENDENCIA: ABOGADO DE APOYO						DIRECCIÓN: AVENIDA 62 2 null 36 paralela				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
GOBERNACION DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8982444	Día 31 Mes 01 Año 2024	Día 30 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ABOGADO TALENTO HUMANO	ABOGADO ASESOR	CARRERA 21 22 23

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3127840773	Día 15 Mes 01 Año 2024	Día 30 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
520 CONTRATISTA PROFESIONAL ES	"TALENTO HUMANO"	AVENIDA null null null ZONA INDUSTRIAL JUANCHITO KM 10

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8801620	Día 20 Mes 01 Año 2023	Día 30 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CARRERA 21 29 29

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6068750478	Día 20 Mes 01 Año 2022	Día 30 Mes 12 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	CARRERA 21 29 29

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
GOBERNACION DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8982444	Día 09 Mes 02 Año 2021	Día 31 Mes 12 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	DEPARTAMENTO SECRETARIA GENERAL	CARRERA 21E 22Y 23

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8982444	Día 01 Mes 09 Año 2021	Día 30 Mes 12 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CARRERA 21 29 29

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6068765645	Día 01 Mes 09 Año 2021	Día 30 Mes 12 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	CARRERA 21 29 29

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8746105	Día 19 Mes 02 Año 2021	Día 18 Mes 08 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CARRERA 21N 29 29

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
GOBERNACION DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8982444	Día 04 Mes 02 Año 2020	Día 22 Mes 12 Año 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CARRERA 21E 22Y 23

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍ
GOBERNACION DE CALDAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8982444	Día 17 Mes 01 Año 2019	Día 16 Mes 12 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CARRERA 21E 21Y 22

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CALDAS			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍ* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MANIZALES						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8982444	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 21E 21Y 22					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CARLOS ANDRES PARRA OSORIO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍ* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MANIZALES						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	08	*Año*	2012	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL 0781 LABORAL	*DEPENDENCIA* "SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA"						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CALDAS			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍ* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MANIZALES						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8982444	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 21E 22Y 23					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CALDAS			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍ* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MANIZALES						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8982444	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 21E 22Y 23					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MANIZALES						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS 4487666	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	28	*Mes:*	01	*Año:*	2021	*Día:*	31	*Mes:*	05	*Año:*	2021
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO						*DIRECCIÓN* CARRERA 22 67A 49					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGO			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CALDAS	MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS 4487666	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:	21	Mes:	08	Año: 2020	Día:	27	Mes:	11	Año:	2020
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 22 67A 49					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	3

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento MANIZALES, 13 DE ENERO DEL 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, CARLOS AMDRÉS PARRA OSORIP

IDENTIFICADO CON: C.C.X C.E. T.I. N° 1.060.648.969 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	CALDAS	Municipio	MANIZALES
Dirección	CARERA 20 BIS No. 65 a 101 edf montevedra ap 702c			Teléfonos	3127840773

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
DIEGO LUIS PARRA VARGAS	4.597.701	PADRE
GLORIA INÉS OSORIO GARCÍA	24.643.626	MADRES
SARA PARRA MONTES	1.247.868.806	HIJA

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION X** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	-
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	2.000.000
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	200.000.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 202.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
CAJA SOCIAL	AHORROS	24059884530	CENTRO	$ 10.000.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
INMUEBLE	APARTAMENTO	$ 150.000.000
MUEBLE	VEHICULO	$ 80.000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
CREDITO	CREDITO VEHICULO	$ 90.000.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
MARILYN ADRIANA MONTES GUTIERREZ	C.C. X C.E. T.I.	30.235.433

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
ABOGADO PARTICULAR	PRINCIPAL

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Manizales, 4 de enero del 2026
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-13 10:18

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CARLOS	ANDRES	PARRA	OSORIO

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1060648969

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	CALDAS	Municipio	MANIZALES

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	CALDAS	Municipio	MANIZALES

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS LTDA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	CALDAS	Municipio	MANIZALES

Dirección	["Avenida Kevin Ángel Calle 63 - 77 (Entrada a Minitas)"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$0,00
Cesantías e intereses de cesantías	$2.000.000,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$200.000.000,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$202.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$10.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	CALDAS	MANIZALES	$150.000.000,00
MUEBLE	COLOMBIA	CALDAS	MANIZALES	$100.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMO CREDITO VEHICULO	$92.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [X] No [ ]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación
ABOGADO	PRINCIPAL

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad de Caldas

en atención a que

Carlos Andrés Parra Osorio

C.C. No. 1060648969 de VILLAMARÍA

ha cumplido los requisitos que los estatutos exigen, le confiere el título de

ABOGADO

y le expide el presente diploma. En testimonio de ello,
se refrenda con las firmas y registro respectivos

Rector

Secretario General

Manizales, 9 de agosto de 2012

Oficina de Registro Académico Folio 42/1122 del libro Nº 1

Nº 27309

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

La Universidad de Caldas

Confiere a:

CARLOS ANDRES PARRA OSORIO

CC No. 1060648969 de VILLAMARÍA

El título de:

MAGÍSTER EN DERECHO PÚBLICO

y le expide el presente diploma. En testimonio de ello,
se refrenda con las firmas y registros respectivos

Rector

Secretario(a) General

Manizales, 29 de Marzo de 2023

Oficina de Admisiones y Registro Académico. Folio 10086 Del libro No 1

Nro. 56305

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad de Caldas

en atención a que

Carlos Andrés Parra Osorio

C.C. No. 1060648969 de VILLAMARÍA

ha cumplido los requisitos que los estatutos exigen, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

y le expide el presente diploma. En testimonio de ello,
se refrenda con las firmas y registro respectivos

Rector

Secretario General

Manizales, 1 de Octubre de 2014

Oficina de Registro Académico Folio 587/21 del libro N° 1

N° 32858

CDA DE CALDAS	**ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**CÓDIGO: F-CT-015** **VERSIÓN: 02** **FECHA: 2020 11 12**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS X

CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO __

FECHA	31/12/2023
CONTRATANTE	CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS
PERIODO EVALUADO	24/07/2023 – 31/12/2023
CONTRATO №	2023-43
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON EL FIN DE EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL CDAC EN EL PROCESO DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO LABORAL EN DONDE APARECE COMO DEMANDANTE EL SEÑOR LUIS GABRIEL MARIN FERNANDEZ
CONTRATISTA	CARLOS ANDRES PARRA OSORIO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR(ES)	ANA ESPERANZA VALENCIA RENDON
PLAZO DE EJECUCIÓN	24/07/2023 – 31/12/2023
VALOR DEL CONTRATO	$10.440.000
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL	$10.440.000
ADICIONES	0
DEDUCCIONES	$5.220.000
VALOR TOTAL	$5.220.000

FORMA DE PAGO:

Mediante actas parciales de conformidad con el cumplimiento de las actividades señaladas en las cláusulas quinta y sexta. Para el trámite de pago, en cada caso deberán mediar: **i.** Informe de actividades. **ii.** Certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del Contrato. **iii.** Constancia de pago y planilla de aportes al sistema de seguridad social integral conformes las disposiciones legales en la materia.

ACTA No 1: $5.220.000

CONSTANCIA: Se procede a la liquidación, tendiendo en cuenta que si bien el proceso judicial no se ha terminado, el contrato debe ser liquidado a 31 de diciembre de 2023 en cumplimiento al principio de anualidad del gasto público, teniendo en cuenta que el artículo 4 y 20 del decreto 115 de 1996 así lo contempla.

№	RESUMEN DE LA EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	EL CONTRATISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.	50%	SE SOLICITA SE REINTEGRE AL PRESUPUESTO EL VALOR DE $5.220.000 QUE NO FUE EJECUTADO

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN O ENTREGA PACTADOS EN EL CONTRATO Y/O EN EL PLAN DE EJECUCIÓN: SI ☐ **NO** ☐

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ OPORTUNAMENTE LOS REQUISITOS PREVIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SUS MODIFICACIONES: SI ☐ **NO** ☐

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES DE CALIDAD EN EL BIEN, OBRA O SERVICIO CONTRATADOS CON LA ENTIDAD: SI ☐ **NO** ☐

FORMA DE TERMINACIÓN:

ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO		**ANTICIPADA POR DECLARATORIA DE CADUCIDAD**		**POR CUMPLIMIENTO DEL PLAZO PACTADO**	X
CUMPLIMIENTO ANTICIPADO DEL OBJETO CONTRACTUAL		**ANTICIPADA POR LAS CAUSALES DEL ART. 17 DE LA LEY 80/93**		**POR DECLARATORIA JUDICIAL DE INCUMPLIMIENTO**	

Enunciar Anexos: Informe de actividades, cuenta de cobro, pago seguridad social
Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz declarándose a paz y salvo por todo concepto.

FIRMA **NOMBRE: CARLOS ANDRES PARRA OSORIO** **C.C. 1.060.648.969** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: ANA ESPERANZA VALENCIA RENDON** **C.C. 30.305.410** **SUPERVISORA**	**FIRMA** **NOMBRE: ANA ESPERANZA VALENCIA RENDON** **C.C. 30.305.410** **GERENTE AD HOC**

GA-120-055

Manizales, 11 de enero de 2023

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

C E R T I F I C A Q U E:

CARLOS ANDRES PARRA OSORIO, identificado con cédula **No. 1.060.648.969** expedida en Villamaría - Caldas, ha estado vinculado(a) a la Dirección Territorial de Salud de Caldas, bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Los contratos celebrados son:

Contrato **No. 150.25.4.0207** del 19 de enero de 2022, con el objeto de prestar servicios para apoyar jurídicamente las actividades propias de la Subdirección Administrativa, así como los temas jurídicos relacionados con el procedimiento de Administración del Talento Humano de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, por un valor de Treinta y Dos Millones de Pesos Mcte **($32.000.000),** con un periodo de ejecución del (20) de enero al (19) de septiembre del año 2022, con una adición por valor de Trece Millones Cuatrocientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos Mcte **($13.466.667),** una prórroga del (20) septiembre al (30) de diciembre del año 2022, con las siguientes obligaciones específicas:

1. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Dirección Territorial de Salud de Caldas en materia del Proceso de Gestión del Talento Humano (nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal).
2 Apoyar en la emisión de los conceptos jurídicos en material de derecho laboral y/o seguridad que le sean requeridos por la Dirección Territorial de Salud de Caldas procurando la seguridad jurídica de la administración.
3. Apoyar la resolución de las peticiones, requerimientos administrativos y acciones judiciales que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses de la DTSC.
4. Acompañar y asesorar a la Dirección Territorial de Salud de Caldas, o al personal adscrito a la misma, a las audiencias y/o diligencias donde resulten citados cuando estén relacionadas con el objeto del Contrato.
5. Proyectar con oportunidad y suficiencia las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes elevadas por órganos de control asociadas con el cumplimiento del objeto del Contrato.
6. Apoderar a la Dirección Territorial de Salud de Caldas en los procesos judiciales en

7. Cumplir los deberes que impone el artículo 28 de la Ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado".

Se deja constancia, que los contratos que se certifican fueron ejecutados hasta la fecha indicada.

La información antes relacionada fue verificada en las bases de datos y en los expedientes físicos del archivo de contratación de la Dirección Territorial de Salud de Caldas.

Se expide a solicitud del interesado el 11 de enero del 2023.

Atentamente;

LUISA FERNANDA MARÍN URIBE
Subdirectora de Gestión Administrativa

Elaborado y Revisado por: **Diana Paola Leal Patiño:**
Auxiliar Administrativo

Nº. 1033

Manizales, 10 de diciembre de 2021

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

C E R T I F I C A Q U E:

CARLOS ANDRES PARRA OSORIO, identificado con cédula **No. 1.060.648.969** expedida en Villamaría - Caldas, estuvo vinculado(a) a la Dirección Territorial de Salud de Caldas, bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Contrato **No. 150.25.4.0224** del 18 de febrero de 2021, prestando los servicios profesionales como Abogado para apoyar jurídicamente la gestión del proceso de Talento Humano de la Dirección Territorial de Salud de Caldas; por un valor de Veintisiete Millones Mcte **($27.000.000),** con un periodo de ejecución del (19) de febrero al (18) de agosto del año 2021.

Contrato **No. 150.25.4.0627** del 31 de agosto de 2021, prestando los servicios profesionales como Abogado para apoyar jurídicamente la gestión del proceso de Talento Humano de la Dirección Territorial de Salud de Caldas; por un valor de Dieciseis Millones Mcte **($16.000.000),** con un periodo de ejecución del (01) de septiembre al (30) de diciembre del año 2021.

Se deja constancia, que los contratos que se certifican fueron ejecutados hasta la fecha indicada, excepto el contrato **150.25.4.0627 del 01 de septiembre de 2021,** que aún se encuentra en ejecución.

La información antes relacionada fue verificada en las bases de datos y en los expedientes físicos del archivo de contratación de la Dirección Territorial de Salud de Caldas.

Se expide a solicitud del interesado el 10 de diciembre del 2021.

LUISA FERNANDA MARÍN URIBE
Subdirectora de Gestión Administrativa

DIANA RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Auxiliar Administrativa

Elaborado y Revisado por: **DIANA RAMÍREZ HERNÁNDEZ:**
Auxiliar Administrativa

INDUSTI

El Profesional Especializado de la Oficir

Que CARLOS ANDRES PARRA OSO
suscribió el siguiente contrato con esta

LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS

HACE CONSTAR:

Que el Departamento de Caldas, con NIT 890.801.052-1, celebró contratos de Prestación de Servicios en el marco de la Ley 80 de 1993 con el (la) señor (a) CARLOS ANDRES PARRA OSORIO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.060.648.969, con la siguiente información:

RADICADO	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR
24022016-0055	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA GENERAL, PARA QUE ACOMPAÑE Y CONCEPTÚE EN TEMAS RELACIONADOS CON ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar los procesos que se surten en el grupo de Gestión Administrativa de la Secretaria General, en relación con nombramientos, demandas laborales, derechos de petición, ó recursos interpuestos en relación con la planta de personal. 2. Acompañar y conceptuar la toma de decisiones de las actuaciones administrativas del Secretario General cuando sea requerido. 3. Apoyar al Secretario General en la ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos en asuntos administrativos de su competencia, con las instituciones, dependencias, o personas requeridas con el fin de optimizar su funcionamiento y aprovechar los recursos disponibles. 4. Proyectar los informes requeridos por el Secretario General, remitirlos luego de ser aprobados por éste, para cumplir con los requerimientos de ley o de los organismos de control. 5. Ejercer la representación legal del Departamento de Caldas, como apoderado en los procesos judiciales y administrativos que le sean designados. 6. Presentar ante el supervisor designado para su verificación, informe mensual respecto de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual. 7. Cumplir con las obligaciones de seguridad social en los términos establecidos en la normatividad vigente. 8. Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando tengan relación con el objeto	Desde 26/02/2016 Hasta 15/12/2016	$ 35.000.000
13022017-0029	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DE CALDAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Prestar de manera oportuna e idónea el servicio que se enmarca en el objeto del contrato. 2. Acompañar los procesos que se surten en la Secretaría General, en relación con nombramientos, demandas laborales, derechos de petición, tutelas o recursos interpuestos en relación con la planta de personal, actividades o funciones propias del grupo de Gestión Administrativa de la Secretaria General. 3. Brindar apoyo a la Secretaria General en todos los conceptos que se requieran en materia de derecho laboral y que estén dentro del marco de las funciones de esta Secretaria. 4. Acompañar cuando sea necesario a la Secretaria General en las audiencias a las cuales sea citada o personal adscrito a esta secretaría en temas relacionados con el contrato. 5. Emitir conceptos cuando sean requeridos por la secretaria general en los temas que sean competencia de esta Secretaria y en especial los que se relacionen con casos laborales. 6. Apoyar a la Secretaría General en los asuntos administrativos de su competencia y que requieran conceptos en materia Jurídica, con las instituciones, dependencias, o personas requeridas con el fin de optimizar su funcionamiento y aprovechar los recursos disponibles. 7. Proyectar los informes requeridos por lo organismos de control y que sean solicitados por la Secretario General para remitirlos luego de ser aprobados por éste. 8. Presentar ante el supervisor designado para su verificación, informe mensual respecto de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual. 9. Cumplir con las obligaciones de seguridad social en los términos establecidos en la normatividad vigente. 10. Guardar estricta reserva respecto de la información, documentación, consideraciones técnicas, y demás, a las tenga acceso o conocimiento en razón de sus servicios. 11. Y las demás de carácter legal que le obliguen por el tipo de contrato a celebrar.	Desde 13/02/2017 Hasta 15/12/2017	$ 41.616.000

RADICADO	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR
12012018-0091	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Prestar de manera oportuna e idónea el servicio que se enmarca en el objeto del contrato. 2. Acompañar los procesos que se surten en la Secretaria General, en relación con nombramientos, demandas laborales, derechos de petición, tutelas o recursos interpuestos en relación con la planta de personal, actividades o funciones propias de la jefatura de Gestión del Talento Humano. 3. Apoyar jurídicamente los procesos que se surtan como consecuencia del Rediseño Institucional realizado en la Gobernación de Caldas. 4. Apoyar la Implementación de la II fase de Rediseño Institucional. 5. Brindar apoyo a la Secretaría General en todos los conceptos que se requieran en materia de derecho laboral y que estén dentro del marco de las funciones de esta Secretaria. 6. Acompañar cuando sea necesario a la Secretaria General en las audiencias a las cuales sea citada o personal adscrito a esta secretaría en temas relacionados con el contrato. 7. Emitir conceptos cuando sean requeridos por la secretaria general en los temas que sean competencia de esta Secretaría y en especial los que se relacionen con casos laborales. 8. Apoyar a la Secretaría General en los asuntos administrativos de su competencia y que requieran conceptos en materia jurídica, con las instituciones, dependencias, o personas requeridas con el fin de optimizar su funcionamiento y aprovechar los recursos disponibles. 9. Proyectar los informes requeridos por lo organismos de control y que sean solicitados por la Secretario General para remitirlos luego de ser aprobados por éste. 10. Presentar ante el supervisor designado para su verificación, informe mensual respecto de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual. 10. Presentar ante el supervisor designado para su verificación, informe mensual respecto de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual. 11. Cumplir con las obligaciones de seguridad social en los términos establecidos en la normatividad vigente. 12. Guardar estricta reserva respecto de la información, documentación, consideraciones técnicas, y demás, a las tenga acceso o conocimiento en razón de sus servicios. 13. Hacer parte de los comités evaluadores para los cuales sea designado. 14. Y las demás de carácter legal que le obliguen por el tipo de contrato a celebrar.	Desde 18/01/2018 Hasta 15/12/2018	$ 49.500.000
17012019-0032	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar los procesos que adelante la Secretaría General en materia de nombramientos, demandas laborales, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo Despacho en el marco de sus competencias. 2. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental. 3. Acompañar a la Secretaria General o al personal adscrito al mismo Despacho a las audiencias y/o diligencias donde resulten citados cuando las mismas este relacionadas con el objeto del Contrato. 4. Emitir, cuando le sean requeridos, conceptos jurídicos en materia de derecho laboral y/o seguridad procurando la seguridad jurídica de la administración departamental. 5. Proyectar con oportunidad y suficiencia las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes elevadas por órganos de control asociadas con el cumplimiento del objeto del Contrato. 6. Las demás que sean requeridas por la Secretaria General en cumplimiento de sus funciones para la guarda de los intereses de la administración departamental.	Desde 17/01/2019 Hasta 16/12/2019	$ 60.940.000
03022020-0068	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN MATERIA DE DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaría en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el despacho en el marco de sus competencias. 2. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado	Desde 04/02/2020 Hasta 22/12/2020	$ 55.000.000

RADICADO	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR
	3. Emitir los conceptos jurídicos en materia de derecho laboral y/o seguridad que le sean requeridos por la Secretaría General o la Supervisión del Contrato procurando la seguridad jurídica de la administración. 4. Acompañar y asesorar a la Secretaría General, o al personal adscrito a la misma, a las audiencias y/o diligencias donde resulten citados cuando estén relacionadas con el objeto del Contrato. 5. Apoyar la resolución de las peticiones, requerimientos administrativos y acciones judiciales que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses del Departamento. 6. Proyectar con oportunidad y suficiencia las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes elevadas por órganos de control asociadas con el cumplimiento del objeto del Contrato. 7. Cumplir los deberes que impone el artículo 28 de la Ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado".		
09022021-0218	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN MATERIA DE DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaría General en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias. 2. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental. 3. Emitir los conceptos jurídicos en materia de derecho laboral y/o seguridad que le sean requeridos por la Secretaría General o la Supervisión del Contrato procurando la seguridad jurídica de la administración. 4. Acompañar y asesorar a la Secretaría General, o al personal adscrito a la misma, a las audiencias y/o diligencias donde resulten citados cuando estén relacionadas con el objeto del Contrato. 5. Apoyar la resolución de las peticiones, requerimientos administrativos y acciones judiciales que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses del Departamento. 6. Proyectar con oportunidad y suficiencia las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes elevadas por órganos de control asociadas con el cumplimiento del objeto del Contrato. 7. Cumplir los deberes que impone el artículo 28 de la Ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado"	Desde 12/02/2021 Hasta 20/12/2021	$ 61.331.815
20012022-0307	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN MATERIA DE DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaría General en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias. 2. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental. 3. Emitir los conceptos jurídicos en materia de derecho laboral y/o seguridad que le sean requeridos por la Secretaría General o la Supervisión del Contrato procurando la seguridad jurídica de la administración. 4. Acompañar y asesorar a la Secretaría General, o al personal adscrito a la misma, a las audiencias y/o diligencias donde resulten citados cuando estén relacionadas con el objeto del Contrato. 5. Apoyar la resolución de las peticiones, requerimientos administrativos y acciones judiciales que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses del Departamento. 6. Proyectar con oportunidad y suficiencia las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes elevadas por órganos de control asociadas con el cumplimiento del objeto del Contrato. 7. Cumplir los deberes que impone el artículo 28 de la Ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado". 8. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaría General en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias.	Desde 21/01/2022 Hasta 31/12/2022	$ 63.250.000

RADICADO	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR
31012023-0128	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN MATERIA DE DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaría General en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias. 2. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental. 3. Emitir los conceptos jurídicos en materia de derecho laboral y/o seguridad que le sean requeridos por la Secretaría General o la Supervisión del Contrato procurando la seguridad jurídica de la administración. 4. Acompañar y asesorar a la Secretaría General, o al personal adscrito a la misma, a las audiencias y/o diligencias donde resulten citados cuando estén relacionadas con el objeto del Contrato. 5. Apoyar la resolución de las peticiones, requerimientos administrativos y acciones judiciales que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses del Departamento. 6. Proyectar con oportunidad y suficiencia las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes elevadas por órganos de control asociadas con el cumplimiento del objeto del Contrato. 7. Cumplir los deberes que impone el artículo 28 de la Ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado". 8. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaria General en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias. 9. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental.	Desde 01/02/2023 Hasta 15/12/2023	$ 64.655.430
30012024-0070	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN MATERIA DE DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaría General en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias. 2. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental. 3. Emitir los conceptos jurídicos en materia de derecho laboral y/o seguridad que le sean requeridos por la Secretaría General o la Supervisión del Contrato procurando la seguridad jurídica de la administración. 4. Acompañar y asesorar a la Secretaría General, o al personal adscrito a la misma, a las audiencias y/o diligencias donde resulten citados cuando estén relacionadas con el objeto del Contrato. 5. Apoyar la resolución de las peticiones, requerimientos administrativos y acciones judiciales que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses del Departamento. 6. Proyectar con oportunidad y suficiencia las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes elevadas por órganos de control asociadas con el cumplimiento del objeto del Contrato. 7. Cumplir los deberes que impone el articulo 28 de la Ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado". 8. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaria General en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias. 9. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental.	Desde 31/01/2024 Hasta 30/12/2024	$ 78.634.000
21012025-0076	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN MATERIA DE DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaría General en materia de	Desde 20/01/2025 Hasta 30/12/2025 En	$ 85.331.511

RADICADO	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR
	la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias. 2. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental. 3. Emitir los conceptos jurídicos en materia de derecho laboral y/o seguridad que le sean requeridos por la Secretaria General o la Supervisión del Contrato procurando la seguridad jurídica de la administración. 4. Acompañar y asesorar a la Secretaría General, o al personal adscrito a la misma, a las audiencias y/o diligencias donde resulten citados cuando estén relacionadas con el objeto del Contrato. 5. Apoyar la resolución de las peticiones, requerimientos administrativos y acciones judiciales que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses del Departamento. 6. Proyectar con oportunidad y suficiencia las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes elevadas por órganos de control asociadas con el cumplimiento del objeto del Contrato. 7. Cumplir los deberes que impone el articulo 28 de la Ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado". 8. Acompañar y asesorar los procesos que adelante la Secretaria General en materia de nombramientos, demandas, derechos de petición, acciones de tutela y recursos asociados con la planta de personal, sin perjuicio de los demás requeridos por el mismo despacho en el marco de sus competencias. 9. Apoyar jurídicamente los procesos y/o acciones derivadas del rediseño institucional practicado por la administración departamental.		

Esta constancia se expide según documentación obrante a la fecha en los expedientes contractuales que custodia la Secretaría Jurídica y se firma en la ciudad de Manizales (Caldas), a los 14 días del mes de noviembre de 2025

SANDRA MILENA RAMIREZ VASCO
Secretaria Jurídica

Elaboró: Wilson Marin Gomez

339027

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



219409
Tarjeta No.

22/08/2012
Fecha de Expedicion

09/08/2012
Fecha de Grado

CARLOS ANDRES
PARRA OSORIO

1060648969
Cedula

CALDAS
Consejo Seccional

DE CALDAS
Universidad

RICARDO H. MONROY CHURCH
Presidente Consejo Superior de la Judicatura

Morpho C6803239

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS.

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **CARLOS ANDRES PARRA OSORIO** , identificado(a) con número de documento **1060648969** y tarjeta profesional No. **219409**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA DOMINGO 04 DE ENERO DE 2026.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **b8f0cb09d528fcd71e6052da8fb10fc66b5a94dee027d963df137e2986435ae8**

Documento generado en 04/01/2026 08:51:37 PM

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 04 de enero de 2026, a las 20:18:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1060648969
Código de Verificación	1060648969260104201812

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 287499734

PIB
20:21:15

Bogotá DC, 04 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS ANDRES PARRA OSORIO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1060648969:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:01:45 PM horas del 04/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1060648969**
Apellidos y Nombres: **PARRA OSORIO CARLOS ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/01/2026 08:27:06 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **1060648969**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131685612** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1060648969 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/01/2026 08:56 PM

Código Verificación: **E4A2BNCYJR**

Válida hasta: **05/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Señores

CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS LTDA

Manizales

Asunto: Declaración de no inhabilidades, incompatibilidades o prohibición para contratar

CARLOS ANDRÈS PARRA OSORIO identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto que no me hallo en causales de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993, en el Decreto 128 de 1976, la Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con el Centro Diagnóstico Automotor de Caldas LTDA

En constancia de lo anterior firmo este documento en Manizales, a los 13 días del mes de enero de 2026

Atentamente,

Carlos Andrés Parra Osorio
CC 1.060.648.969 de Villamaría



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 89102962762

APELLIDOS Y NOMBRES

PARRA OSORIO
CARLOS ANDRES

PERTENECIO AL EJERCITO DE:

1ª LINEA 31 - DIC	2ª LINEA 31 - DIC	3ª LINEA 31 - DIC
2019	2029	2039

PROFESION BACHILLER

FECHA DE EXP:

CUTE DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior

2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2161147

EJ ARB 036



Nombre	Carlos Andrés Parra Osorio	**Edad**	35 Años
Identificación	CC - 1060648969	**Sexo**	Masculino
Entidad	Particular		
Fecha de Atención	30/12/2024 12:35	**Fecha de Impresión**	30/12/2024

Concepto Ocupacional

Cargo
Abogado contratista

Empresa

Tipo de Examen
Ingreso

Enfasis Específico
Osteomuscular

Concepto

Apto

Recomendaciones Médicas

- Realizar actividad fisica constantemente

Recomendaciones Ocupacionales

Otras :
- la condiciÓn de salud del paciente, es satisfactoria para el desempeÑo de sus actividades laborales habituales. - se recomienda la utilizacion de elementos de proteccion personal de acuerdo a su cargo y en el caso que sea necesario. - se le recomienda la valoraciÓn anual por optometrÍa en su eps. - realizar pausas activas laborales e higiene postural segÚn su profesiograma. - realizar actividades de detecciÓn temprana y protecciÓn especÍfica de la salud en su eps. - realizar pausas activas de miembros superiores, espalda y miembros inferiores durante su jornada laboral. - control de peso, actividad fisica 3 veces por semana y estilos de vida saludable. - se entrega al paciente copia de certificado medico ocupacional firmado con sus respectivas recomendaciones las cuales fueron puestas en conocimiento. - el paciente entiende y acepta las recomendaciones explicadas al paciente el dia de hoy.

EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 22 DEL DECRETO 1295 DE 1994 Y LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO SUTANTIVO DE TRABAJO ARTÍCULO 62 ORDINAL A. PUNTO 1. HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO ES FIDEDIGNA, CIERTA, VERAZ Y COMPLETA Y QUE A SU VEZ NO HE OMITIDO NINGUN DATO SOBRE MI ESTADO DE SALUD.

MEDICO	ASPIRANTE O TRABAJADOR
Luis Felipe Cardona Mejia Médico Especialista GSO R.M. 4213-2015	
PROFESIONAL : LUIS FELIPE CARDONA MEJIA	**NOMBRE :** CARLOS ANDRÉS PARRA OSORIO
ESPECIALIDAD : MEDICO SALUD OCUPACIONAL - EPIDEMIOLOGIA	**DOCUMENTO :** 1060648969
REGISTRO MEDICO : 4213-2015	

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **CARLOS ANDRES PARRA OSORIO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1060648969** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1060648969
NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS ANDRES PARRA OSORIO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	182
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	52

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **04/01/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CARLOS ANDRES PARRA OSORIO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1060648969,** se encuentra afiliado/a desde **01/06/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de enero de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Autorización tratamiento de datos personales persona natural

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, declaro que entrego de forma libre y voluntaria los siguientes datos personales: Nombres y apellidos, documento de identificación, género, dirección, ciudad, departamento, teléfonos, celular, fecha de nacimiento, correo electrónico (en adelante los "datos personales") al Centro Diagnóstico Automotor de Caldas Ltda. y en los términos de las definiciones de la Ley 1581 de 2012 y así Centro Diagnóstico Automotor de Caldas Ltda., actúa como responsable y encargado del tratamiento de mis datos personales..

Doy mi autorización expresa para que el Centro Diagnóstico Automotor de Caldas Ltda., recolecte y de cualquier otra manera traten mis datos personales para las siguientes finalidades: medir niveles de satisfacción, informar sobre campañas de servicio, comunicar campañas, realizar encuestas, realizar recordatorios, enviar invitaciones a eventos, realizar actualización de datos, facturación, servicios, entre otros y en cualquier caso, comunicar información relacionada con los servicios que presta Centro Diagnóstico Automotor de Caldas Ltda.

Con la firma de este documento autorizo a que mis datos personales sean recolectados y tratados de conformidad con la política de privacidad o política de tratamiento de la información de la Centro Diagnóstico Automotor de Caldas Ltda., la cual está disponible en la página web www.cdac.gov.co

En relación con los datos personales recolectados y tratados y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, manifiesto que he sido informado de los derechos y deberes que poseo.

Con el fin de ejercer los derechos que la normatividad colombiana me concede y realizar consultas o reclamos relacionados con mis datos personales, se me informa que puedo contactarme con la entidad a través del correo electrónico:

contacto@cdac.gov.co o a los teléfonos en Manizales 8932830 -3106678222

Nombre Carlos Andrès Parra Oosrio

Cédula de ciudadanía _____

Autorización tratamiento de datos personales persona natural

C.C : 1.060.648.969

Género: M (x) F ( )

Dirección: calle 22 No 22-26 Ciudad: Manizales Departamento: Caldas

Teléfono fijo: _____ Celular: 312-784-07-73

Correo electrónico: groupabogadosconsultores@gmail.com

Para constancia firmo en Manizales a los 13 días del mes de Enero de 2026

Firma:

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

CARLOS ANDRES PARRA OSORIO - Identificado con CC 1060648969

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina PARQUE CALDAS, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24059884530
Fecha de apertura:	9 de Febrero de 2016
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a GOBERNACION DE CALDAS, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 04 de Enero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA | Banco Caja Social DE COLOMBIA

-- Configuraciones de Perfil

- Mis datos de usuario
- Noticias SECOP
- Mis registros
- Accesos del usuario
- Terminos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Cargo	CONTRATISTA
Titulo	Dr(a)
Nombre	CARLOS ANDRES
Apellidos	PARRA OSORIO
Fecha de Nacimiento	29/10/1989 (UTC 05:00) Bogotá, Lima, Quito
Nivel Educativo	Posgrado
Género	Hombre
¿Tiene alguna discapacidad?	Si No
Nombre y apellido	CARLOS ANDRES PARRA OSORIO
Tipo de documento	Cedula de Ciudadania
Numero de documento	1060645969
Direccion	CALLE 69 No 8-56 edificio cerros de niza ap 402 B
Código postal	
Estrato	5
Ubicación	Manizales
Pais	COLOMBIA
Correo electrónico	groupabogadosconsultores@gmail.com
Teléfono	
Celular	3127840773

Configuración

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito