

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-12-01	Hasta:	2025-12-31	
Nombre del Contratista:	HOLMAN ANDREY ACOSTA HERNANDEZ		Número de Documento:	1033820059	
Correo Electrónico:	holmanacosta47@gmail.com		Número Telefónico:	3126009881	
Nombre del Supervisor:	ESTEBAN TAPIERO SILVA	Cargo:	TECNICO AREA SALUD CODIGO 323 GRADO 13	Código Grado:	- 313-23

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7752-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	178	0	12100	\$2153800	96.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2153800	DOS MILLONES CIENTOCINCIENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 2226400	1889
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		OCTUBRE		\$ 2226400	
2		NOVIEMBRE		\$ 2226400	
3		DICIEMBRE		\$ 2153800	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4452800		\$ 6679200	\$ 6606600	\$ 72600
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Registrar la información requerida en el aplicativo SIVIGILA D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental según la asignación de tareas adelantada por el Referente de Vigilancia de la Salud Ambiental.	----"Digitación de los soportes entregados de las diferentes líneas de intervención: Digitación de visitas de la línea de alimentos sanos y seguros incluye rotulado: 197 Digitacion de visitas de la línea de calidad de agua y saneamiento básico: 178 Digitación de visitas de la línea de eventos transmisibles de origen zoonótico: 7 Digitación de visitas de la línea de medicamentos seguros: 28 Digitación de visitas de la línea de seguridad química - riesgo químico: 55 Digitación de visitas de la línea de seguridad química - salas de belleza: 24 Digitación de visitas de autorizaciones sanitarias a expendio de carne: 2 Digitación de visitas de autorizaciones sanitarias a vehículos transportadores de carne: 1 Digitación de visitas a vehículos transportadores de alimentos y carne: 13 Digitación de encuesta de caracterización de posibles factores de riesgo de enfermedad respiratoria por exposición a contaminación del aire: 42 Digitación de quejas individuales relacionadas con temáticas de la línea de Aire: 2 Digitación Visitas de Inspección y Vigilancia en espacios libres de humo y aerosoles: 43 Digitación de actas de toma de muestra y notificación de resultado: 2 Digitación de actas de tenencia adecuada de mascotas: 5 Digitación de Operativos de alimentos, saneamiento, medicamentos, ETOZ.: 8 Digitación de terminados: 28 Digitación de medidas sanitarias: 3"	----Digitacion de los soportes asignados en el aplicativo SIVIGILA DC.	
2	2. Asistir a las reuniones del equipo de gestión informática cuando sean convocados por la SDS.	----Se asiste a las convocatorias de las reuniones programadas.	----Se asiste a las convocatorias de las reuniones programadas.	
3	3. Adelantar las tareas relacionadas con la digitación de la información del aplicativos SIVIGILA D.C – Modulo SISVEA.	----Se atienden los seguimientos adelantados por la SDS o equipo de seguimiento o cuando se requiera, se apoya en la verificación de la información consignada entre el soporte físico Vs lo consignado en el aplicativo SIVIGILA DC.	----Acta de reunión de los seguimientos atendidos.	
4	4. Informar a los Técnicos SISVEA las no conformidades y entregar de manera completa y correcta las solicitudes de eliminación, reactivación y demás requerimientos dirigidos a la mesa de ayuda técnica del aplicativo.	----Se presentan y entregan los productos en los tiempos oportunos en los formatos establecidos.	----Consultas generadas desde el aplicativo SIVIGILADC, con la evidencia de los soportes digitados durante el mes de diciembre	
5	5. Dar cumplimiento con la entrega del cronograma de actividades de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	----Se realizo la programación de cronograma de actividades del mes de Noviembre y retroalimentación del cronograma de actividades del mes de diciembre	----Cronograma consolidado del mes de diciembre y programación del cronograma del mes de diciembre en los drives asignados para esta actividad.	
6	6. Formular y Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	----Se realizan las acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento según recomendaciones dadas desde la Subred Sur y por parte del equipo de seguimiento para el mejoramiento del ingreso de la información en el aplicativo SIVIGILA DC.	----Actas de reunión con inconsistencias evidenciadas dentro de la Subred Sur de las diferentes consultas que se generan desde el aplicativo SIVIGILA DC (visitas, operativos, vehículos, encuestas).	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Dar cumplimiento con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	----Se cumple con la disponibilidad asignada de acuerdo a la programación entregada.	----No aplica para el mes a certificar.
8	8. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	----Se realizo la gestión documental del Componente de Vigilancia en Salud Ambiental.	----Formatos de entrega con la relación de las actas ya auditadas al archivo del componente de Vigilancia de la Salud Ambiental.
9	9. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	----Apoyo Jornada Distrital de Vacunación Canina y Felina 19/10/2025 7:00 A.M- 4:00 P.M	----Listado de Asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de Mes Anterior	de el \$ 2226400	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	82309380	-			
2026	NOVIEMBRE	2025	12	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 890560	\$ 142490	\$ 227800	
Salud					FAMISANAR		\$ 111320	\$ 178000	
ARL				3	SURA		\$ 21694	\$ 34700	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 258459	\$ 440500	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24108729340	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					HOLMAN ANDRÉS ACOSTA HERNÁNDEZ			2025-12-11 16:43:56	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					HOLMAN ANDRÉS ACOSTA HERNÁNDEZ			2025-12-11 16:46:07	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					ESTEBAN SILVA TAPIERO			2025-12-12 12:10:57	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2025-12-12 15:22:32	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2026-01-08 16:11:03	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



ESTEBAN SILVA TAPIERO
TECNICO AREA SALUD CODIGO 323 GRADO 13



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-11, 01:39:10 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 82309380

Periodo Cotización: noviembre de 2025

Periodo Servicio: noviembre de 2025

Referencia pago (PIN): 8992212430

PAGADO 11/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HOLMAN ANDREY ACOSTA HERNANDEZ			Dirección	CL 69 SUR #8 C - 17
Documento	CC1033820059			Teléfono	3126009881
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RETE P	TDP	VAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	VCP	IAS EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Días AFP	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1033820059	HOLMAN ANDREY ACOSTA HERNANDEZ	59	00													0	30	30	0	(25-14) COPEPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS017) FAMILIAR EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 7752.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 7752.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CTO 7752.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CTO 7752.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>