

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL		Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0035509
San José de Cúcuta, 09-ene-2026

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SPD-CPS-301-2026

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Ingeniero de Sistemas especializado	2026Z-236 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALISTA PARA APOYAR LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Apoyar la verificación técnica de la información, insumos y registros asociados a los estudios de regularización y legalización de asentamientos humanos, en campo o gabinete, dejando las evidencias correspondientes.
2. Apoyar la elaboración de informes técnicos y conceptos que incluyan diagnóstico, hallazgos y recomendaciones, con los soportes disponibles cuando aplique.
3. Apoyar la planificación y el seguimiento de las actividades técnicas del proceso, mediante cronogramas, listas de chequeo y control de entregables.
4. Apoyar la coordinación técnica con actores internos y externos para el desarrollo de visitas, reuniones o mesas de trabajo, dejando actas y compromisos correspondientes.
5. Apoyar la consolidación, organización y administración del expediente técnico y de los sistemas de información del proceso, garantizando trazabilidad, integridad y disponibilidad de los soportes.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual y/o su perfil profesional.

Sin otro particular,



MAURICIO JOSE FRANCO TRUJILLO
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL