Al contestar por favor cite
Radicado No.: 20268031000 4092
Nivel de Seguridad: USUARIO ESPECÍFICO
Fecha: 2026-01-09 16:36:47

Informe de Actividades No. 09
Contrato No. TT-57-2025
Periodo reportado: 23 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.
Contratista: César Humberto González Rodríguez
Objeto: Prestación de servicios profesionales como abogado a la Terminal de Transporte S.A, realizando actividades de acompañamiento jurídico en componente laboral y convencional en cumplimiento de los objetivos de la Dirección Gestión Humana.
Adición 1: $41'252.427 (Cuarenta y un millones doscientos cincuenta y dos mil cuatrocientos veintisiete Pesos) M/CTE
Valor del contrato: $62.713.227 (sesenta y dos millones setecientos trece mil doscientos veintisiete pesos) M/CTE
Fecha de inicio: 23 de abril de 2025.
Supervisor y Cargo: Diana María Ortiz Juliao – Director de Gestión Humana
Valor a pagar en el presente mes: Un millón novecientos siete mil seiscientos veintisiete ($1'907.627).
Adiciones: NO APLICA.
Prórroga: Hasta 15 de enero de 2026.
Suspensiones: NO APLICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES GENERALES DELCONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Prestar los servicios profesionales con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica	Se prestaron los servicios profesionales con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad tanto técnica como profesional, asumiendo todos los riesgos,para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía.	X	
Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	Se puso a disposición del cumplimiento del objeto contractual un computador portátil marca HP de propiedad del contratista. Se cuenta con acceso a correo electrónico, acceso a la intranet, Orfeo y RSN.	X	
Generar informes mensuales requeridos por el Supervisor de contrato.	Se realizó la entrega de los siguientes informes: • Informe de actividades de prestación de servicios 009.	X	
Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	Se ha obrado con lealtad, responsabilidad y buena fe en la ejecución del contrato.	X	

Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	Se realizó la entrega de los siguientes informes: Informe de actividades 09 de 2025. • Asistencia a reuniones presenciales y virtuales los días 24 y 29 de diciembre 2025. • Acompañamiento a Dirección de Gestión Humana en CCT y empalme de CCL.	X	
Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	Se han tenido en cuenta las observaciones del Supervisor	X	
Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a suconocimiento.	Respecto a las labores encomendadas se efectuaron las recomendaciones pertinentes.	X	
Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a losasuntos objeto del contrato, acorde al servicio contratado.	Se ha atendido con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en el cumplimiento de las obligaciones del contrato.	X	
Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor mensual del contrato	Se está afiliado y a paz y salvo con el sistema de seguridad social.	X	
Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Dicha información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal de Transporte S.A.	Se mantiene en reserva y confidencialidad la información	X	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto delinforme - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan).
Proyectar respuestas a las consultas que se formulen en materia laboral.	No se generaron consultas en materia laboral individual entre 23 de diciembre y 31 de diciembre de 2025.	N/A.
Prestar el acompañamiento y asesoría en materia laboral, tanto a nivel individual como colectivo.	Se han asistido a reuniones virtuales programadas por el área de talento humano de La Terminal de Transporte SA. 24, y 29 de diciembre 2025.	Asistencia a reuniones presenciales y virtuales los días reuniones presenciales y virtuales los días 24 y 26 de diciembre 2025 fueron programadas a través de meet y hay trazabilidad en agenda.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	LA TERMINAL.
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

Apoyar jurídicamente en los requerimientos que se deriven de la actividad sindical en la Terminal de Transporte S.A.	Se apoyó a la Dirección de Gestión Humana en revisión de eventual denuncia de las CCT de ADETT y SINTRATERMINAL para el ejercicio 2026 - 2027. Asistencia a reuniones de 24 de DIC .	Asistencia presencial en Sala de Juntas de la TTSA el 24 de diciembre de 2025.
Asesorar en asuntos relacionados con despidos y sanciones, acoso laboral y accidentes, entre otros.	No hubo terminación de contratos de trabajo entre el 23 y el 31 de diciembre de 2025.	N/A.
Brindar asesoría en aspectos relacionados con la Seguridad Social, como son: pensiones, jubilaciones, incapacidades, entre otros	Asistencia a reunión del 29 de diciembre de 2025 para revisar reubicación de Nelson Gomez – Técnico I.	Asistencia a reunión virtual.
Emitir por escrito Conceptos Jurídicos cuando sea requerido.	No se generaron conceptos en materia laboral individual entre 23 de diciembre y 31 de diciembre de 2025.	N/A.
Apoyar en la revisión de las minutas de los contratos del personal de planta y aprendices	No se generaron contratos, minutas u otrosí en materia laboral individual entre 23 de diciembre y 31 de diciembre de 2025.	N/A.
Apoyar en dar respuesta a los derechos petición radicados en la Dirección de Gestión Humana que le sean asignados.	No fueron asignadas respuestas a Derechos de Petición entre 23 de diciembre y 31 de diciembre de 2025.	N/A.
Recomendar y asesorar jurídicamente en las acciones laborales en las cuales sea parte la Terminal de Transporte S.A.	No se generaron propuestas de acciones laborales entre 23 de diciembre y 31 de diciembre de 2025.	N/A.
Apoyar y asesorar a la Terminal en la contestación de acciones de tutela y solicitudes de información, derechos de petición y demás requerimientos que le sean asignadas por parte de la Supervisión.	No se asignaron respuestas a tutelas, derechos de petición u otros requerimientos entre 23 de diciembre y 31 de diciembre de 2025.	N/A.
Apoyar las actividades definidas por el supervisor del contrato en el marco de cumplimiento del objeto contractual	No se asignaron otras actividades entre 23 de diciembre y 31 de diciembre de 2025.	N/A

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	EPS SANITAS	Empresa:	PROTECCIÓN	Empresa:	POSITIVA
Valor:	$357.000	Valor:	$458.000	Valor:	$15.000
No Planilla:	9496008850	No Planilla:	9496008850	No Planilla:	9496008850
Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: CÉSAR HUMBERTO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**
	FIRMA:



No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80.039.849 de Bogotá

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO

De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.

Porcentaje de avance en la ejecución:	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	90%	94%

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE Y APELLIDO:

Nombre: Diana Maria Ortiz Juliao
Cargo: Directora de Gestión Humana
TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
FIRMA: