



INFORME POSCUENTA MES DICIEMBRE 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Girón, 23 de diciembre del 2025

Señor(a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ R

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025

CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Académico CIMI

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual mes DICIEMBRE del año 2025

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7371205 /2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **1 diciembre** hasta el **23 de diciembre** del año 2025:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación. I D (2874222) Operación EB Normatividad I D (2670496) Apoyos Mantenimiento de EB, Proyecto, Fisiología2 Complementario 3255245 -	EVIDENCIA 1 Selección de instrumentos de evaluación, listas de chequeo según planeación pedagógica del programa de formación Planeación titulada y complementario
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las	No se convocaron reuniones en este periodo	ASISTENCIA Encuentro zonal de semilleros de investigación Risaralda



INFORME POSCUENTA MES DICIEMBRE 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica para las fichas 2874237 y 2994222	EVIDENCIA 3 Firmas de asistencias diarias a la formación.
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se han subido juicios de evaluación a Sofia Plus, se programa evidencias de trabajo para cada ficha según actividades diarias.	EVIDENCIA 4: Plan concertado con cada ficha
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	complementaria para este periodo reportado	
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha.	EVIDENCIA 6: Actividades de tranferencia, SENA BARRANCABERMEJA buenas practicas



INFORME POSCUENTA MES DICIEMBRE 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

	información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Velar por el cumplimiento del porte del uniforme, Canet, comportamiento verbal y actitudinal	EVIDENCIA 7 Velar constantemente por el cumplimiento normas de seguridad den el ambiente de formación
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación. Velar por el uso de los elementos de protección en aprendices y dentro del ambiente de formación	EVIDENCIA 8: Organización por aprendices para revisión semanal del orden del ambiente de formación.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No tengo asignada esta labor en este periodo.	EVIDENCIA9: No se adjunta evidencia para este periodo
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisar inventario del ambiente de formación, vigilar la custodia del mismo.	EVIDENCIA 10 Revisión y asignación de orden del ambiente con los aprendices
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI	EVIDENCIA 11:
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Al no existir una plataforma como apoyo a la formación se considera la alternativa de CANVAS	EVIDENCIA 12:
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..	Uso de formatos actualizados para el seguimiento de los procesos.	EVIDENCIA 13: Formatos actualizados de Guías y reportes de gestión documental para honorarios mensuales.



INFORME POSCUENTA MES DICIEMBRE 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No aplica, no tengo asignado estos procesos para este periodo	EVCENCIA 14 No se adjunta evidencia para este periodo
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Revisión de la afiliación a ARL por parte del SENA. Planilla ARL del mes	EVCENCIA 15 No se adjunta evidencia para este periodo
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correcciones a las cuentas de cobro, ajustes de pagos, cumplimiento de fechas para la entrega de informes.	EVCENCIA 16 Reporte en secoop mensual de informes
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades desarrolladas en este periodo	EVCENCIA 17 Respuesta a solicitudes y correos como gestora de las fichas de biomedica

Cordialmente,

Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 /2025
Coordinadora Académica



INFORME POSCUENTA MES DICIEMBRE 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

EVIDENCIA 1_ OBLIGACIÓN 1 HORARIO MES DE OCTUBRE

Horario					
Vista del Horario Mensual					
<input type="checkbox"/> Tiempo Disponible <input checked="" type="checkbox"/> Evento Asignado <input type="checkbox"/> Evento Seleccionado					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SA DC
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 06:00 - 22:00: 02/11/25 06:00 - 22:00:
03/11/25 06:00 - 22:00: Disponible	04/11/25 06:00 - 11:00: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 22:00: Disponible	05/11/25 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)GESTION HOSPITALARIA 17:59 - 22:00: Disponible	06/11/25 06:00 - 12:00: (2994237)PROYECTO FORMATIVO 12:00 - 22:00: Disponible	07/11/25 06:00 - 11:00: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTROTECNIA 17:59 - 22:00: Disponible	08/11/25 06:00 - 22:00: 09/11/25 06:00 - 22:00:
10/11/25 06:00 - 11:59: (3315806)DIGITALES 1 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible	11/11/25 06:00 - 11:00: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 22:00: Disponible	12/11/25 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)GESTION HOSPITALARIA 17:59 - 22:00: Disponible	13/11/25 06:00 - 12:00: (2994237)PROYECTO FORMATIVO 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTROTECNIA 17:59 - 22:00: Disponible	14/11/25 06:00 - 11:00: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTROTECNIA 17:59 - 22:00: Disponible	15/11/25 06:00 - 22:00: 16/11/25 06:00 - 22:00:
17/11/25 06:00 - 22:00: Disponible	18/11/25 06:00 - 11:00: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 22:00: Disponible	19/11/25 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)GESTION HOSPITALARIA 17:59 - 22:00: Disponible	20/11/25 06:00 - 12:00: (2994237)PROYECTO FORMATIVO 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTROTECNIA 17:59 - 22:00: Disponible	21/11/25 06:00 - 11:00: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTROTECNIA 17:59 - 22:00: Disponible	22/11/25 06:00 - 22:00: 23/11/25 06:00 - 22:00:
24/11/25 06:00 - 11:59: (3315806)DIGITALES 1 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - (3315806)DIGITALES 1 MANTENIMIENTO	25/11/25 06:00 - 11:00: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 22:00: Disponible	26/11/25 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)GESTION HOSPITALARIA	27/11/25 06:00 - 12:00: (2994237)PROYECTO FORMATIVO 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTROTECNIA	28/11/25 06:00 - 11:00: (2994237)MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible	29/11/25 06:00 - 22:00:

EVIDENCIA3- OBLIGACIÓN 3 : ANEXO asistencia a la formación



INFORME POSCUENTA MES DICIEMBRE 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

EVIDENCIA OBLIGACION 12 SEGUIMIENTO A LA FORMACION

JUICIOS EVALUATIVOS REPORTE A 16 Diciembre

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	25/11/2025					
Ficha de Caracterización:	2994237					
Código:	224206					
Versión:	100					
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	08/07/2024					
Fecha Fin:	07/07/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38874 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE AI
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38875 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATI ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONV LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACL CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38876 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPA FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE, METODOLOGIA DE FORMACION DE ACUERDO C
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38877 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCL ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDIC
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38878 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONE EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL F
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38879 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRO FUNCION DE LOS PRINCIPALES Y VALORES LINEE
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38880 - REDIMENSIONAR PERMANIENTEMENTE S ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL COMI
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38881 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUER PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS T INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLE
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	38882 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA