



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL
RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

HACE CONSTAR

Que recibe a satisfacción por parte de **SINDY BANESA DELGADO**
MONROY por concepto de

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE, CORRESPONDIENTE AL ACTA No. 05 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Para constancia de lo anterior, se firma en florida Valle, a los Veintiocho (28) días del mes de NOVIEMBRE de 2025.

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

Secretaria general.

Copia: Archivo

FECHA:

Florida, Noviembre de 2025

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

DEBE A:

SINDY BANESA DELGADO MONROY

CC 1.130.629.090

POR CONCEPTO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA
DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVAS Y
ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE
FLORIDA VALLE.

POR VALOR DE:

1.900.000,00

SON: UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE



SINDY BANESA DELGADO MONROY
CONTRATISTA



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	004-2025
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL
CONTRATISTA	SINDY BANESA DELGADO MONROY
IDENTIFICACION	1.1130.629.090
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.
VALOR	\$11.400.000
FECHA INICIO	JULIO 03 DE 2025
FECHA FINAL	30 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR	FRANCY ACOSTA LOZADA
CARGO	SECRETARIA GENERAL.

2. INFORME DE LA SEGUNDA ACTIVIDAD

Período comprendido: **NOVIEMBRE.**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA

Handwritten signature:
Rw.
Francy
Nov/30/25
c/c.

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co




**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL**

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>Asistir al recinto del honorable Concejo del Municipio de Florida Valle. Donde se laboraron 21 días Donde desarrolle diversas actividades como realización de las actas de las sesiones ordinarias extraordinarias, de comisiones entre otras.</p>	<p>Elaboración de Actas: Redacción de las actas correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante este período. Preparación de actas de las comisiones, asegurando la correcta transcripción de los puntos tratados y las decisiones tomadas. Asistencia a Sesiones: Participación en las sesiones del Concejo, tanto ordinarias como extraordinarias, donde se trataron diferentes temas de interés para el municipio. Apoyo en la organización de los temas a tratar y en la gestión de los documentos necesarios para el desarrollo de las sesiones.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL**

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

1. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción de las grabaciones de las sesiones plenarias que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2025.

Preparación de actas de las comisiones, asegurando la correcta transcripción de los puntos tratados y las decisiones tomadas.

Los siguientes días
03,04,05,06,07,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29,31. Del presente año.



NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co




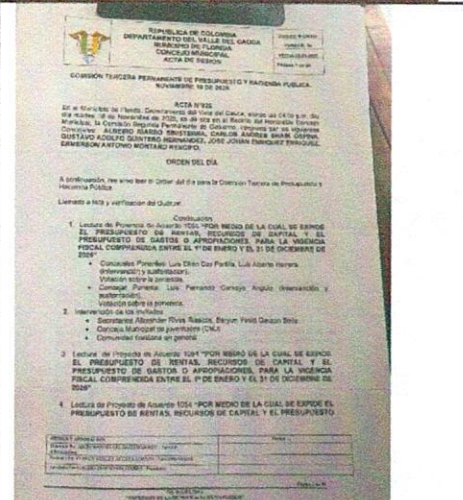
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>2. Apoyar a la secretaria general del concejo municipal de Florida Valle en moderar y grabar las sesiones de comisiones</p>	<p>Se desarrolla la actividad en las sesiones de comisiones permanentes .</p>	
<p>permanentes que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2025.</p>		

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co



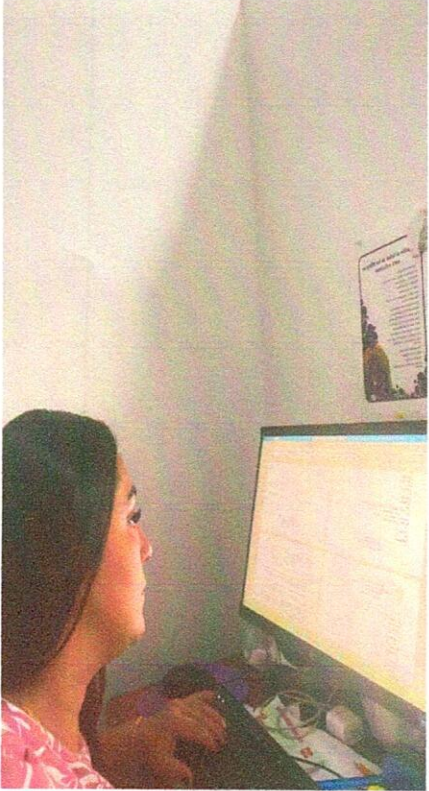
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>3. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción de las grabaciones de las sesiones de las comisiones permanentes que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2025.</p>	<p>Apoyo Administrativo y Logístico: Colaboración con el equipo del Concejo para el manejo de la documentación oficial.</p>	
<p>4. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el</p>	<p>apoyo a la secretaria general, en el archivo digital y consolidado de la Corporación Concejo, para garantizar el buen manejo de la documentación oficial de este recinto.</p>	



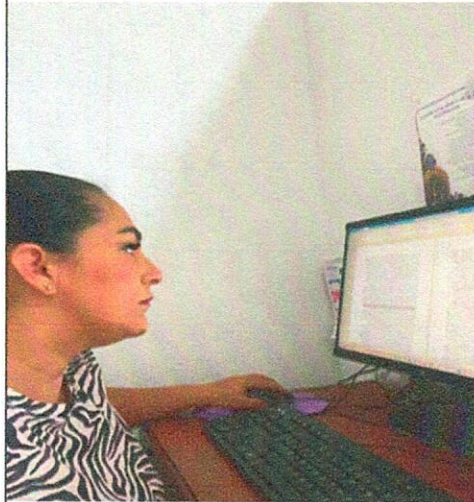
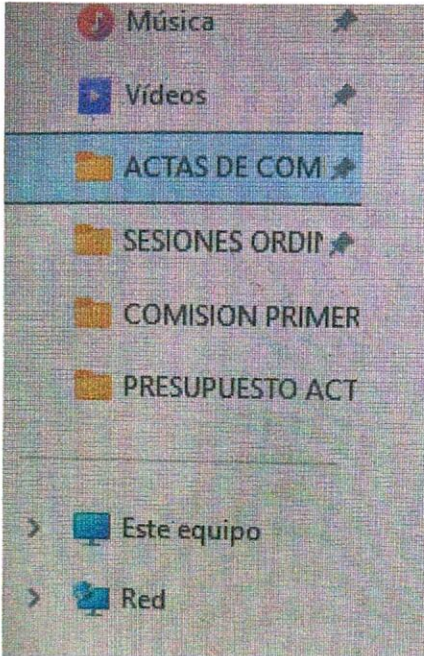
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>proceso de digitalización mediante escaneo electrónico del archivo general del concejo pendiente de digitalizar .</p>		
<p>5. Realizar la clasificación de los documentos por año, mes y día de expedición en carpetas electrónicas en el computador que para tales fines indique la secretaria general del Concejo.</p>	<p>Se tiene completamente digitalizadas las actas realizadas de las sesiones ordinarias y de las diferentes comisiones.</p>	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

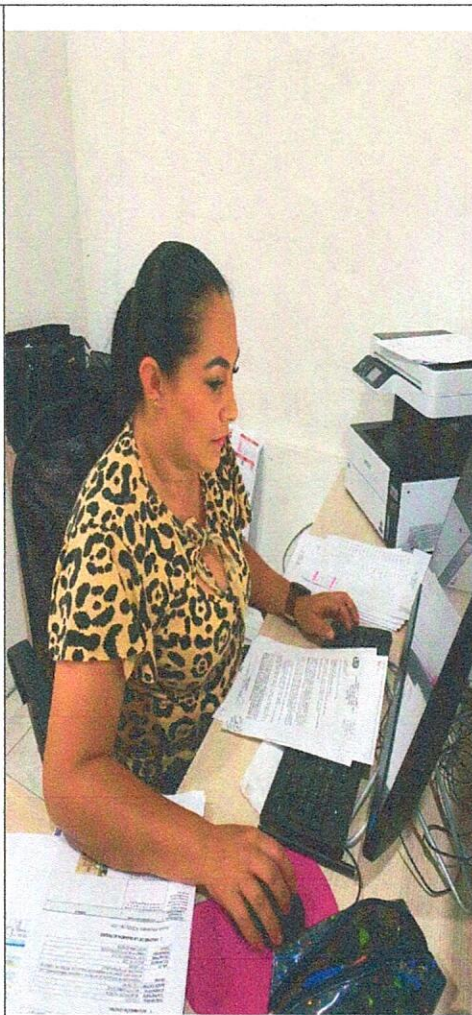
VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

6. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de foliación de los documentos que hacen parte del archivo del Concejo con el fin de facilitar el control en caso de préstamo o transferencia y a la vez asegurar su adecuada conservación.

Se da apoyo a la secretaria general del Concejo Municipal de Florida Valle, para los préstamos del recinto en diferentes actividades.



7. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en la elaboración

de inventarios debidamente foliados y sistematizados



NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co




**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL**

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

n del inventario de documentos, carpetas y		
cajas que correspondan al archivo general del Concejo Municipal haciendo uso de los formatos y equipos asignados por la Corporación.		



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

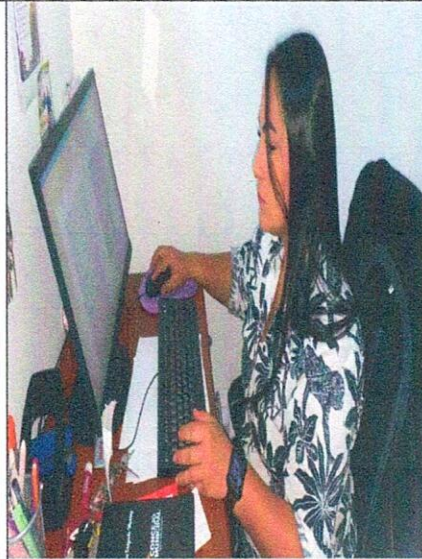
CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

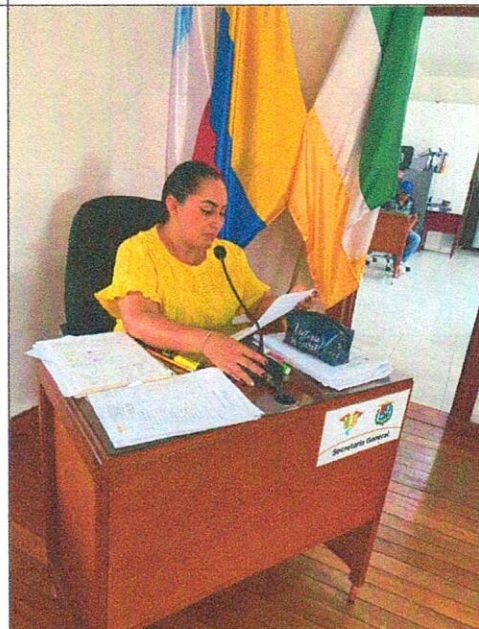
FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

8. Brindar apoyo a la gestión y servir de suplente ante ausencia justificable del secretario general, dentro de los parámetros establecidos por el reglamento interno o marco normativo.



9. Las demás inherentes al objeto del contrato



3 INFORME FINANCIERO

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL**

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

La contratista ha presentado la debida evidencia de su pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARP, y puedo dar fe de que sus cotizaciones para el mes de ABRIL NUMERO **9605635833** de 2025 están ajustadas a la Ley.

PLANILLA No.	6605098254				
PERIODO	NOVIEMBRE de 2025				
SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES	
Entidad	Cotización	Entidad	Cotización	Entidad	Cotización
NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A	\$178.000	PORVENIR	\$227.800	SURA	\$7.500

5 ACTIVIDADES ADICIONALES Y/O CAMBIOS EN LAS ACTIVIDADES ORIGINALES

N/A

Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el período NOVIEMBRE de 2025, preparado por la contratista SINDY BANESA DELGADO MONROY, se corrobora que las actividades desarrolladas son coherentes con el contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente a QUINTA CUOTA

En constancia se firma por los que en ella intervinieron, en el mes de NOVIEMBRE de 2025.

(FIRMA)

Nombre del Supervisora: FRANCY ACOSTA LOZADA
Dependencia: SECRETARIA GENERAL

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co

NOV.

66.05098254



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1130629099
 DEPARTAMENTO: FLORIDA
 CALLE: CALLE 14 DE NOVIEMBRE
 CLASE APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE
 ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA
 UNICO: UNICO
 ENTACIÓN: PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)
 NÚMERO PLANILLA: 6605098254
 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: noviembre AÑO 2025
 DÍAS DE MORA: 0
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/11/08
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 202501108

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES 2025
 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: noviembre AÑO 2025
 MES: noviembre AÑO 2025
 INDEPENDIENTES 2025: 9995384179

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	FSP	SOLIDARIDAD	COTIZANTE	COTIZACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		
							EMPLEADOR	COTIZANTE	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES	

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	FSP	SOLIDARIDAD	COTIZANTE	COTIZACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		
							EMPLEADOR	COTIZANTE	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES	

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	FSP	SOLIDARIDAD	COTIZANTE	COTIZACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		
							EMPLEADOR	COTIZANTE	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES	

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	FSP	SOLIDARIDAD	COTIZANTE	COTIZACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		
							EMPLEADOR	COTIZANTE	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES	

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	FSP	SOLIDARIDAD	COTIZANTE	COTIZACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		
							EMPLEADOR	COTIZANTE	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE OTRAS ENTIDADES	

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

Florida Valle, noviembre 2025

Doctora:

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA.

Secretaria General Concejo Municipal de Florida Valle

Supervisora del Contrato.

E. S. D.

ASUNTO: Presentación tercero informe de actividades

Me permito presentar el informe de la tercera actividad del contrato de prestación de servicios profesionales No. 004 de 2025, cuyo objeto es. **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.** Correspondiente a la tercera acta de supervisión.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción de las grabaciones de las sesiones plenarias que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Actas: Redacción de las actas correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante este período.• Preparación de actas de las comisiones, asegurando la correcta transcripción de los puntos tratados y las decisiones tomadas.• Asistencia a Sesiones: Participación en las sesiones del Concejo, tanto ordinarias como extraordinarias, donde se trataron diferentes temas de interés para el municipio.• Apoyo en la organización de los temas a tratar y en la gestión de los documentos necesarios para el desarrollo de las sesiones.
6. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de foliación de los documentos que hacen parte del archivo del Concejo con el fin de facilitar el control en caso de préstamo o transferencia y a la vez asegurar su adecuada conservación.	<ul style="list-style-type: none">• Se da apoyo a la secretaria general del Concejo Municipal de Florida Valle, para los préstamos del recinto en diferentes actividades.
7. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en la elaboración del inventario de documentos, carpetas y cajas que correspondan al archivo general del Concejo Municipal haciendo uso de los formatos y	<ul style="list-style-type: none">• El apoyo a la Secretaría General del Concejo en la elaboración del inventario de documentos, carpetas y cajas que corresponden al archivo general del Concejo Municipal es una tarea importante para mantener la organización y el acceso eficiente

SINDY BANESA DELGADO MONROY

CC. 1.130.629.090

CONCEJO MUNICIPAL.

equipos asignados por la Corporación.	a la documentación del Concejo.
8. Brindar apoyo a la gestión y servir de suplente ante ausencia justificable del secretario general, dentro de los parámetros establecidos por el reglamento interno o marco normativo.	<ul style="list-style-type: none">• Documentación: Colaborar en la preparación y organización de documentos importantes para las sesiones del Concejo, como la redacción de actas, informes y resoluciones.• Revisión de acuerdos y resoluciones: Asegurarte de que los acuerdos y resoluciones sean apropiadamente documentados, firmados y distribuidos a las partes pertinentes.
2. Apoyar a la secretaria general del concejo municipal de Florida Valle en moderar y grabar las sesiones de comisiones permanentes que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2025.	<ul style="list-style-type: none">• atender las reuniones que se lleven a cabo en las instalaciones del Concejo Municipal, garantizando el orden y la disponibilidad de los recursos para que todo salga, según lo planificado.
3. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción de las grabaciones de las sesiones de las comisiones permanentes que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Administrativo y Logístico: Colaboración con el equipo del Concejo para el manejo de la documentación oficial, para tener un proceso unificado y organizado.
4. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de digitalización mediante escaneo electrónico del archivo general del concejo pendiente de digitalizar.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza un inventario de los documentos que aún no se han digitalizado, clasificándolos por tipo de documento, importancia. Esto ayudará a priorizar qué documentos deben escanearse primero.
5. Realizar la clasificación de los documentos por año, mes y día de expedición en carpetas electrónicas en el computador que para tales fines indique la secretaria general del Concejo.	<ul style="list-style-type: none">• Para realizar una clasificación de los documentos por año, mes y día de expedición en carpetas electrónicas siguiendo las indicaciones de la secretaria general del Concejo, puedes organizar la estructura de carpetas de manera jerárquica. A continuación, año, mes, día

Lo anterior para su conocimiento y tramite pertinente;

SINDY BANESA DELGADO
Contratista Concejo M.



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE
NIT: 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE INICIO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACION DEL ACTA:	jueves, 3 de julio de 2025			
EJECUTORA:	CONCEJO MUNICIPAL			
CLASE DE CONTRATACION:	DIRECTA <input checked="" type="checkbox"/>	SELEC. ABREVIADA <input type="checkbox"/>	LICITACION <input type="checkbox"/>	
TIPO DE CONTRATO:	PREST.SERV. <input checked="" type="checkbox"/>	DE SUMINISTRO <input type="checkbox"/>	DE OBRA <input type="checkbox"/>	CONSULTORIA <input type="checkbox"/>
	COMPRAVENTA <input type="checkbox"/>	INTERVENTORIA <input type="checkbox"/>	CONVENIOS <input type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONAL NATURAL O JURIDICA:	SINDY BANESA DELGADO MONRROY	Nit.	<input type="checkbox"/> N.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.	1.130.629.090 de Cali Valle
NOMBRE REPRES. LEGAL:	N/A	Nit.	<input type="checkbox"/> N.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.	N/A
DIRECCION:	CARRERA 18A No 13-30	Florida	Valle	
CORREO ELECTRONICO:				
TELEFONO:		CELULAR:		3178741181

CONDICIONES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	004.2025	2025	FECHA SUSCRIPCION	3/07/2024
RESOLUCION APROBACION POLIZAS No.	N/A	FECHA:	N/A	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.			
INTERVENTOR:	N/A	N/A		
SUPERVISORA:	FRANCIA YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL		
PLAZO:	30 JUNIO DE 2025			
FECHA INICIACION:	03 DE JULIO DE 2025			
FECHA TERMINACION:	30 DICIEMBRE DE 2025			
VALOR:	\$ 9.500.000,00	ANTICIPO:	\$ -	0%

En Florida, Valle del Cauca, el día jueves, 03 de julio de 2025 se reunieron

SINDY BANESA DELGADO MONRROY ,Nit/C.C. No. 1.130.629.090 de

en su calidad de CONTRATISTA

Francya Yurley Acosta Lozada
FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

y en representación del Concejo, en calidad de SUPERVISOR,
con el fin de INICIAR el Contrato precitado.

CONSTANCIA DE LAS PARTES: GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente Acta de Inicio, el Contratista, el Supervisor, asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.
2. El Contratista aporta sus pagos de aportes sociales, que se anexan a la presente, y son obligatorios para el pago.
3. El contratista deja constancia de conocer los estudios preliminares y los términos de referencia, correspondientes al contrato y no presenta observaciones a los mismos. Igualmente conoce las circunstancias que rodean el sitio del trabajo.
4. El contratista manifiesta que antes de presentar la propuesta, conoció el sitio y las condiciones de trabajo.

SE ACUERDA:

a. Se autoriza el INICIO de las tareas objeto del contrato, las cuales se encuentran relacionadas en la invitación, propuesta y en la minuta del mismo.

b. Se autoriza el pago del Anticipo del 0% , por valor de \$ -

estipulado en la del Contrato de PRESTAC SERVICIOS con objeto precitado y se determina que el plazo se contabiliza para efectos contractuales a partir de la firma de la presenta ACTA DE INICIO.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

En consecuencia el CONTRATISTA inicia la ejecución del Contrato No. 004.2025 de fecha: 03 DE JULIO DE 2025 bajo su responsabilidad expresa y se compromete a cumplir en los terminos contemplados en el Contrato, en la presente Acta exigidos los que en ella intervinieron.



SINDY BANESA DELGADO MONROY

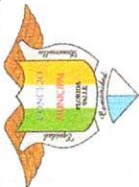
CC. 1.130.629.090 de Cali Valle

CONTRATISTA



FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

SUPERVISORA



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE FLORIDA
 CONCEJO MUNICIPAL
INFORME FINANCIERO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS

ENTIDAD EJECUTORA: CONCEJO MUNICIPAL SUPERVISOR: FRANCIA YURLEY ACOSTA LOZADA

CONTRATO No: 004.2025 SINDY BANESA DELGADO MONROY NOVIEMBRE

SECTOR _____

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATISTA DE OBRA

Mes/ Año	Acta No.	EJECUCIÓN			Saldo del Contrato	ANTICIPO		REGISTRO		
		Valor Contrato	Valor Ejecutado Acumulado	Total		Amortización	Saldo	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO
JULIO	ACTA-01	\$11,400,000,00	\$ 1.900.000,00			0,00		INICIAL		\$11,400,000
AGOSTO	ACTA-02	\$11,400,000,00	\$ 1.900.000,00			0,00		ANTICIPO	\$ 0,00	\$1,900,000
SEPTIEMBRE	ACTA-3	\$11,400,000,00	\$ 1.900.000,00			0,00		ACTA-01	\$ 1.900.000,00	\$11,400,000
OCTUBRE	ACTA-4	\$11,400,000,00	\$ 1.900.000,00			0,00		ACTA-02	\$ 1.900.000,00	\$9,500,000
NOVIEMBRE	ACTA-5	\$11,400,000,00	\$ 1.900.000,00			0,00		ACTA-03	\$ 1.900.000,00	\$7,600,000
						0,00		ACTA 04	\$ 1.900.000,00	\$5,700,000
						0,00		ACTA 05	\$ 1.900.000,00	\$3,800,000
TOTALES		\$11,400,000,00	\$7,600,000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		\$7,600,000,00	3,800,000

Firma 

Nombre: SINDY BANESA DELGADO MONROY
 CONTRATISTA

Firma 

Nombre: FRANCIA YURLEY ACOSTA LOZADA
 supervisor