



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/07/2024 A 30/07/2024			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	53.0%		42.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	PEDRO ANDRES FRAILE ORTIZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4174
Fecha de Contrato	22/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	52907897
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$36,014,500.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	16/12/2024
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNA

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240729-183117-461b5-05090818  
2024-07-29 16:48:50-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos.	Satisfactorio	realizó cronograma de actividades para el mes de julio de 2024
2	Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	Satisfactorio	Durante el periodo del presente informe, se realizó visitas a los jardines infantiles asignados
3	Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	Satisfactorio	realizó la tercera toma masiva de datos antropométricos de peso y talla a las niñas y niños activos
4	Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	realizó seguimiento a los siguientes casos en ruta por desnutrición aguda moderada y se elaboró acta para ser archivada en la historia social: - Lian Forero en el JI Patio Bonito Satélite
5	Ajustar, en los casos que lo requieran, la minuta de alimentación y/o el apoyo alimentario, así como realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Satisfactorio	dio respuesta de aprobación a los intercambios solicitados mediante correo electrónico por jardines infantiles
6	Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.	No Aplica	en julio no se realizó actividades de fortalecimiento a familias, estas se programaron para el mes de agosto.
7	Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	realizó socialización del protocolo Administración de medicamentos
8	Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS, sus los documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan.	Satisfactorio	aplica el formato de acompañamiento mensual al servicio de alimentación a los jardines infantiles asignados
9	Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	Satisfactorio	realizó revisión y actualización del plan de saneamiento y del protocolo de BPM de los jardines infantiles
10	Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y	Satisfactorio	asistió a la jornada de fortalecimiento virtual en lactancia materna.

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240729-183117-46f1b5-05090818  
2024-07-29T16:46:50-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240729-183117-86fbb5-05090818  
2024-07-29T16:48:50-05:00 - Página 3 de 6

	la normatividad vigente.		
11	Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como la articulación interdisciplinar.	Satisfactorio	Se brindó atención a familias de niñas o niños con dificultades con la alimentación los jardines asignados.
12	Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	no se realizó activación ruta administrativa por presunta inobservancia,
13	Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	julio no se realizó implementación de acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes.
14	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Se asistió a la jornada de fortalecimiento distrital en la donde se socializó las rutas para los casos presunta vulneración de derechos,
15	Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	asistió y participó activamente en la reunión de equipo:

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE SATTISFACTORIAMENTE DE SUS OBLIGACIONES
---	--

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	junio de 2024	2024 - 06 - 13	\$414,900.00
Pension	junio de 2024	2024 - 06 - 13	\$531,100.00
ARL	junio de 2024	2024 - 06 - 13	\$17,400.00

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

PROFESIONALISMO

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



9. ¿Procede Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

10. ¿Procede Pago en este periodo?

Anexos soportes de informe:	
Actividades	BITACORA ACTIVIADES5.pdf
Emisión de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICADO CONTRATOS5.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL4.pdf
Acta / Informe Final	BITACORA EVIDENCIAS5.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 42% EJECUCIÓN FÍSICA: 53%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SÚPERVISION DE CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha Elaboracion: 29/07/2024

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240729-183117-86f7b5-05080818  
2024-07-29 16:48:50-08:00 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024\_07\_4174\_2024\_SANDY\_MILEIDY\_RIANO\_CIFUENTES\_I  
NFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20240729-183117-b6f1b5-05080818

Creación: 2024-07-29 18:31:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-07-29 18:48:49

**Firma: Supervisor Contrato**

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

[Imesaa@sdis.gov.co](mailto:Imesaa@sdis.gov.co)

Subdirectora Local de Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240729-183117-b6f1b5-05080818  
2024-07-29T18:48:50:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240729-183117-b6f1b5-05080818  
2024-07-29T18:48:50:00 - Pagina 6 de 8

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024\_07\_4174\_2024\_SANDY\_MILEIDY\_RIANO\_CIFUENTES\_I  
NFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación


Id Acuerdo: 20240729-183117-b6f1b5-05080818

Creación: 2024-07-29 18:31:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-07-29 18:48:49

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local de Kennedy Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-07-29 18:31:34 Lec.: 2024-07-29 18:48:43 Res.: 2024-07-29 18:48:49 IP Res.: 161.18.120.231

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-GEC-003</b>
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</b>
		<b>Página: 1 de 2</b>


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52907897		
<b>CPS No.</b>	4174	<b>de</b>	22/02/2024
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/03/2024	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	15/12/2024
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/07/2024	<b>A:</b>	30/07/2024
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	53	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	42
<b>SUPERVISOR</b>	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO	<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
		<b>PLAZO</b>	285 días
		<b>No. Informe</b>	5

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos.	Se realizó cronograma de actividades para el mes de julio de 2024, teniendo en cuenta los acuerdos de la reunión de equipo del componente de salud y nutrición, frente a las acciones que se deben realizar el cual se envió vía correo electrónico a los jardines asignados y se cargó el archivo en el Drive del equipo.
Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	Durante el periodo del presente informe, se realizó visitas a los jardines infantiles asignados (Metro, Nocturno Metro, Patio Bonito Satélite, Nocturno Patrio Bonito Satélite y Pio XII) en las cuales se realizó actividades de toma de datos de peso y talla a las niñas y niños nuevos, atención a casos especiales, seguimiento al servicio de alimentación y verificación de diligenciamiento de los formatos del plan de saneamiento.
Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	Se realizó la tercera toma masiva de datos antropométricos de peso y talla a las niñas y niños activos en los jardines infantiles Metro, Nocturno Metro, Patio Bonito Satélite, Nocturno Patrio Bonito Satélite y Pio XII, se diligenció la información en el Formato SIRBE de información nutricional y el formato 161 "Registro de datos antropométricos" para el caso de los niños que no se encontraban reportas en el formato mencionado anteriormente, para su posterior cargue en el SIRBE.
Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	Se realizó seguimiento a los siguientes casos en ruta por desnutrición aguda moderada y se elaboró acta para ser archivada en la historia social: - Lian Forero en el JI Patio Bonito Satélite. - Andres Franco en el JI Pio XII. - Ximena Nova en el JI Patio Bonito Satélite.  Se diligenció la matriz de seguimiento a los casos ruta por desnutrición.
Ajustar, en los casos que lo requieran, la minuta de alimentación y/o el apoyo alimentario, así como realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Se dio respuesta de aprobación a los intercambios solicitados mediante correo electrónico por jardines infantiles Metro, Nocturno Metro, Patio Bonito Satélite, Nocturno Patrio Bonito Satélite y Pio XII de acuerdo con las orientaciones técnicas de definidas por la SDIS.
Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.	En el mes de julio no se realizó actividades de fortalecimiento a familias, estas se programaron para el mes de agosto.
Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	Se realizó socialización del protocolo Administración de medicamentos en JI Pio XII y JI Patio Bonito Satélite y JI Metro las profesionales de primera infancia.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS, sus los documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan.	Se aplicó el formato de acompañamiento mensual al servicio de alimentación a los jardines infantiles asignados: JI Metro, Nocturno Metro, JI Pio XII, JI Patio Bonito Satélite y JI Nocturno Patio Bonito Satélite, así mismo, se envió los soportes por correo electrónico al profesional designado de la Subdirección de Nutrición.
Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	Se realizó revisión y actualización del plan de saneamiento y del protocolo de BPM de los jardines infantiles Metro, Nocturno Metro, Pio XII, Patio Bonito Satélite y Nocturno Patio Bonito Satélite, el documento final fue remitido por correo electrónico, posteriormente se realizó socialización de estos documentos con el talento humano y se verificó el diligenciamiento de las listas de chequeo del programa de limpieza y desinfección del plan de saneamiento a los JI Metro, JI Nocturno Metro, JI Pio XII, JI Patio Bonito Satélite y JI Nocturno Patio Bonito Satélite.
Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Se asistió a la jornada de fortalecimiento virtual en lactancia materna. Se participó el proceso de consolidación y envió de las experiencias exitosas de los grupos de apoyo a la lactancia materna de los jardines infantiles de la localidad de Kennedy.
Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como la articulación interdisciplinaria.	Se brindó atención a familias de niñas o niños con dificultades con la alimentación los jardines asignados. Se realizó reunión interdisciplinaria en el JI Patio Bonito Satélite, Metro y Pio XII.
Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	En el periodo del presente informe, no se realizó activación ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia.
Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el mes de julio no se realizó implementación de acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se asistió a la jornada de fortalecimiento distrital en la donde se socializó las rutas para los casos presunta vulneración de derechos, en instalaciones las SLIS de Kennedy.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió y participó activamente en la reunión de equipo: nutricionistas y enfermera de jardines infantiles de Kennedy, en la SLIS de Kennedy. Se asistió y participó en la asistencia técnica sobre caracterización poblacional dirigida a responsables de los jardines, gestores, y equipos transversales de la localidad de Kennedy, en las instalaciones de la SLIS de Kennedy. Se elaboró la factura No. 4 del presente contrato y se cargó los soportes en la página del SECOP II. Se asistió a la reunión virtual para articulación de acciones entre los profesionales del convenio con el ICBF y el equipo de nutricionistas y enfermera de los jardines.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/06/2024	\$414,900	13/06/2024	7925654080
Pension	PORVENIR	01/06/2024	\$531,100	13/06/2024	7925654080
ARL	POSITIVA	01/06/2024	\$17,400	13/06/2024	7925654080

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52907897 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/07/2024 a las 13:39:28 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA