Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Código: DEP - FR - 009
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	Versión: 2
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO	Fecha: 26/Dic./2025

LISTA DE CHEQUEO PROYECTOS DE INVERSIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL	GERENTE DEL PROYECTO	COLADIA RODRIGUEZ ROJAS - DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENLACE	FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA
NÚMERO DE LISTA DE CHEQUEO	42				

PROYECTO DE INVERSIÓN						PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		OPS						OTROS CONCEPTOS			VIGENCIA FUTURA			
Código BPIN	Actividad	Nombre de la Actividad del Proyecto	Código de la Actividad del Proyecto	Descripción de la Actividad del Proyecto	Descripción del Contrato	Nombre del Rubro	Perfil	Honorarios	Número de Meses	Número de Días	Número de Horas	Valor Total Rubro	Modalidad de Contratación	Número de Contrato	Valor Total Contrato	Vigencia Futura	Valor de la Vigencia Futura	Vigencia Futura Siguiente	Valor de la Vigencia Futura Siguiente
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1106-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1107-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1112-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1113-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1109-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1114-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1110-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1111-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD886-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD872-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	$ 3.178.650,00	1	240	8	$ 25.429.200,00	Contratación directa						
C-1299-0800-9-10305C								$ -	0				$ -							
C-1299-0800-9-10305C								$ -	0				$ -							
C-1299-0800-9-10305C								$ -	0				$ -							
C-1299-0800-9-10305C								$ -	0				$ -							
C-1299-0800-9-10305C								$ -	0				$ -							
C-1299-0800-9-10305C								$ -	0				$ -							
C-1299-0800-9-10305C								$ -	0				$ -							
C-1299-0800-9-10305C								$ -	0				$ -							
								TOTAL	10				$ 218.278.320,00	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -		$ -	

	SI	NO	ESTADO
VIABILIZADO OAP	X		Aprobado
OBSERVACIONES	De conformidad con la solicitud realizada mediante el oficio SNR2026IE-000953-3 del 15 de enero de 2026, y una vez revisada la necesidad, la línea del PAA y verificada la disponibilidad de los recursos asignados, tanto a nivel de producto como de actividad del proyecto de inversión "Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a nivel nacional", el Grupo de Planeación Institucional e Inversión otorga la viabilidad correspondiente y expide la lista de chequeo para adelantar el proceso de contratación de la necesidad identificada en el presente formato.		