Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9011584
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	18 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2026 4:51:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-CGC-04-2026
Objeto del contrato	Soporte y mantenimiento del Sistema Integrado de Información de Control Organizacional, Software SIICO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	340 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	21/01/2026 12:00 AM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	22/12/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	22/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CONTRALORIA GENERAL DE CALDAS

COLOMBIA, Manizales

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

PGC PLANEACION GESTION Y CONTROL S.A.S
Servicios de asesoría de gestión
COLOMBIA, Manizales
0 COP
Número de documento 900112125

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
PGC PLANEACION GESTION Y CONTROL S.A.S	Bancolombia	Corriente	86032670020

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *FRANK YIMY GUTIERREZ RAMOS* ***Fecha de aprobación:*** *21/01/2026 10:36:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Fabio Andrés García Bedoya* ***Fecha de aprobación:*** *21/01/2026 11:19:41 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA JURIDICA
Proceso de Contratación	CD-CGC-04-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	45.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐ Sí ☑ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐ Sí ☑ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9011584
Proveedor PGC PLANEACION GESTION Y CONTROL S.A.S
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 21 Calles 22-23
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Manizales
Dirección Carrera 21 Calles 22-23
Código postal 0017

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 21 entre calles 22 y 23	COLOMBIA > Caldas > Manizales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9011584

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
45.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81112200	Soporte y mantenimiento del Sistema Integrado de Información de Control Organizacional, Software SIICO	1,00	UN	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9011584

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
45.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81112200	Soporte y mantenimiento del Sistema Integrado de Información de Control Organizacional, Software SIICO	1,00	UN	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural		
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta técnico económica suscrita por el representante legal.	☑	☐
Certificado de existencia y representación legal del contratista expedido por autoridad competente para tal efecto inferior a treinta (30) días calendario.	☑	☐
Autorización del órgano societario correspondiente cuándo el representante legal del contratista posea limitaciones estatuarias para la celebración del contrato.	☑	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT) del contratista.	☑	☐
Certificado de cuenta bancaria actualizada del contratista	☑	☐
Copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal del contratista.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del contratista y de su representante legal.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del contratista y de su representante legal.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del representante legal del contratista.	☑	☐
Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.	☑	☐
Certificación de paz y salvo en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.	☑	☐
Manifestación de no registro en el REDAN y/o certificado del registro de deudores alimentarios morosos de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	☑	☐
Acreditación de la situación militar cuando aplique	☑	☐
Formato único de hoja de vida de la función pública para personas jurídicas	☑	☐
Certificación de derechos de autor	☑	☐
Declaración de bienes y rentas según formato establecido por el departamento administrativo de la función pública a través del sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP)	☑	☐
Relacionar certificados de experiencia	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditación de la situación militar cuando aplique	CertificadoLibretaMilitar.pdf	Detalle	No	☐
Autorización del órgano societario correspondiente cuándo el representante legal del contratista posea limitaciones estatuarias para la celebración del contrato.	CyC Ene 13 2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de derechos de autor	Registro Nueva Versión SIICO.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de paz y salvo en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.	Certificado Seguridad Social Contador Ene 19.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del contratista y de su representante legal.	Procuraduria RL_merged.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del contratista y de su representante legal.	Contraloria RL_merged.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del representante legal del contratista.	Antecedentes Policia RL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria actualizada del contratista	Certificado Bancolombia Ene 20 2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal del contratista expedido por autoridad competente para tal efecto inferior a treinta (30) días calendario.	CyC Ene 13 2026.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal del contratista.	Cedula RL.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT) del contratista.	RUT ENERO 2026 PGC 141186378848.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas según formato establecido por el departamento administrativo de la función pública a través del sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP)	DECLARACION DE RENTA 2024 PGC SAS 1117617548858.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida de la función pública para	HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA PGC DIC 2025.pdf	Detalle	No	☐

Manifestación de no registro en el REDAN y/o certificado del registro de deudores alimentarios morosos de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	Consulta REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta técnico económica suscrita por el representante legal.	Propuesta CGC 2026 V2.0.pdf	Detalle	No	☐
Relacionar certificados de experiencia	Experiencia Def.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 11 horas de tiempo transcurrido *(21/01/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 43 minutos de tiempo transcurrido *(21/01/2026 10:36:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CONTRATO.pdf	CONTRATO.pdf	(detalle)
☐	CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)
☐	4. acto administrativo de justificación.pdf	4. acto administrativo de justificación.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Fabio Andrés García Be	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	310 8264020	Guardar y notificar
Supervisor	Anderson Leandro León	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1060590705	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Fabio Andrés García Be	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	310 8264020	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Fabio Andrés García Bedoya	21/01/2026 11:19:41 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fabio Andrés García Bedoya
Supervisor	Anderson Leandro León Velarde	21/01/2026 11:19:41 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fabio Andrés García Bedoya
Ordenador del pago	Fabio Andrés García Bedoya	21/01/2026 11:19:41 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fabio Andrés García Bedoya

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	45.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		45.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado

☐	11	CDP	No se ha iniciado	00-00-00-000-000011	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -