(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (**10/12/2025)** Período del informe: **Desde (1/11/2025) Hasta (30/11/2025)**
Nombre del Contratista/Asociado: **FUNDACIÓN ESCALA AL DESARROLLO**
Nombre Supervisor: JULIANA AGUILAR RESTREPO
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 761 DE 2025
Objeto: "Aunar esfuerzos para promover herramientas que faciliten el acceso a mecanismos de financiamiento de los negocios locales de Bogotá D.C.."
Plazo: (6) En letras: Seis Meses
Valor Contrato: $639.900.000 letras Seiscientos treinta y nueve millones novecientos mil pesos colombianos.
Fecha Suscripción (10/07/2025).
Fecha Acta de inicio (15/07/2025)
Fecha de Terminación (15/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: **55%** Porcentaje de ejecución en **tiempo: 90,19%**
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligaciones específicas de los productos y servicios:		
1. Diseñar los contenidos pedagógicos de al menos un curso de educación financiera, enfocado en la correcta gestión del crédito y el cumplimiento de las obligaciones crediticias. Este curso debe tener una duración mínima de una (1) hora y entregar todos los insumos (agenda, libreto, presentación, material de soporte, entre otros) a la SDDE.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
2. Impartir formación en educación financiera de forma virtual, asegurando la participación de hasta 2.000 negocios locales beneficiarios.	Esta actividad no se realizó en este periodo. Desde la SDDE, se está pensando la forma más efectiva de verificar los beneficiarios del taller de Educación Financiera.	
3. Diseñar una estrategia de comunicaciones con los negocios locales participantes a través de mensajes de texto y/o mensajes de WhatsApp, entre otros canales, según lo especificado en la Guía operativa, para informar los resultados del programa, prepararse para el crédito y recordar el pago cumplido del crédito, entre otros.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
4. Enviar hasta 9.000 mensajes de texto y/o mensajes de WhatsApp, de acuerdo a la estrategia de comunicaciones y la Guía operativa, y previa aprobación del Comité Técnico.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
5. Realizar el abono correspondiente al capital del crédito hasta 2.000 beneficiarios del programa, previa aprobación del Comité Técnico. Asimismo, presentar la evidencia	A la fecha, se efectuó el desembolso de 13 incentivos aprobados de 14 remitidos por la SDDE. El valor total de ejecución del mes de noviembre es $ 2.620.000	Carpeta N°1 1. Muii 2. Prurall 3. Quipu

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
correspondiente de cada pago efectuado.	Queda pendiente 1 beneficiario por desembolso, a la espera de socialización con la entidad financiera (Microempresas de Colombia) para definir la forma de pago. En total, a la fecha se han hecho 29 desembolsos, por un valor total de ejecución acumuladas de $7.390.000.	.
6. Elaborar un informe de resultados para la SDDE, que contenga los resultados de ejecución y resultado del programa, las lecciones aprendidas y recomendaciones para mejorar el diseño e implementación del programa.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
7. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
8. Administrar de forma transparente, eficiente y sistemática los datos del programa.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
9. Permitir, autorizar y dar acceso a la Secretaría para el manejo y gestión de la información suministrada por los beneficiarios del programa con la debida protección y reserva, según la normatividad aplicable al caso.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
Obligaciones específicas financieras:		
1. Abrir una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el desembolso y manejo de la bolsa de los recursos económicos a entregar a los negocios locales beneficiarios seleccionados en el marco del Programa Buena Paga.	A la fecha de este informe se cuenta con un certificado bancario de una cuenta de ahorros exclusiva para el desembolso y manejo de los recursos de este convenio 761-2025	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
2. Abonar los rendimientos financieros generados durante la ejecución del convenio y conforme a lo dispuesto en el Decreto Distrital 714 de 1996, reglamentado por el artículo 17 del Decreto 216 de 2017, que establece en su primer inciso la obligación de retornar al tesoro distrital los rendimientos financieros originados con recursos del Distrito Capital dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la liquidación efectuada por el aliado y aceptada por la SECRETARÍA con el envío del respectivo formato de consignación.	En este mes se entregó y se pagaron los rendimientos financieros generados durante la ejecución del convenio del mes de octubre.	Carpeta N° 2 2.1 Comprobante de pago de rendimientos financieros De Noviembre
3. Presentar dentro de los primeros siete (7) días calendario, de cada mes, el informe mensual de ejecución financiera del convenio certificado por el delegado al convenio y Revisor Fiscal de aliado en el formato que establezca la SDDE.	En este mes esta actividad se realizó y se entregó.	Carpeta N°3 3.1 Informe Financiero mensual de Noviembre
4. Asumir los costos asociados a transferencias y comisiones bancarias que puedan generarse por el pago a los beneficiarios del programa.	En este mes esta actividad se realizó y se entregó.	No aplica
5. Realizar a la Tesorería Distrital de Hacienda, el reintegro de los recursos del convenio que no hayan sido ejecutados, al mes siguiente de la terminación del convenio.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
Obligaciones específicas administrativas:		
1. Administrar los recursos de la bolsa, incluyendo el desembolso para la realización de las actividades	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
relacionadas y para la finalidad del convenio.		
2. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
3. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen complementen.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
4. Suscribir oportunamente el acta de inicio del convenio.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
5. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del convenio. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar el día hábil siguiente.	El presente formato da cumplimiento a la obligación contractual.	**Informe de ejecución GCR-F7 de Noviembre**
6. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Convenio.	Esta actividad a la fecha no se encuentra realizada lo que implica que su ejecución corresponde a un periodo posterior a la fecha de presentación de este informe.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Plan de trabajo que contenga los objetivos. Metas/productos, actividades y responsables de cada etapa del programa del aliado.	Documento en Excel que contiene plan de trabajo	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Cronograma de ejecución, que contenga las actividades detalladas a desarrollar por cada etapa a cargo del aliado, con fechas de entrega y responsables.	Documento en Excel que contiene el cronograma de actividades.	100%
Manual de formación que los profesionales a cargo del aliado emplearán para el ejercicio de su actividad dentro de la ruta de atención a los beneficiarios.	Documento en Word con el manual de formación.	100%
Formato para verificar la asistencia del beneficiario a la formación.	Formato presentado en pdf, el cual será digital.	100%
Manual de comunicaciones con los beneficiarios del programa por cada una de sus fases. o Formato de acta de retiro y/o novedad del programa.	Documento en Word con la estrategia de comunicación.	100%
Protocolo de atención de PQRS de usuarios que hacen parte de las fases a su cargo dentro de la ruta del Programa.	Documento en Word con el protocolo de PQRS.	100%
Mapa de riesgos de la ruta de atención de los beneficiarios del programa, en donde se detallen sus diferentes etapas (contacto inicial, formación, y acompañamiento), identificando posibles incidencias, así como las acciones de mitigación y de solución ante la materialización del riesgo, para esto debe detallar procedimientos, herramientas y tiempos para la atención.	Documento en Excel en donde se expone el mapa de riesgo de la ruta de atención.	100%
Contenidos pedagógicos correspondientes al componente de formación.	Documento con el contenido pedagógico.	100%
El 70% de los beneficiarios seleccionados y entregados por la SDDE durante los primeros 15 días calendario del convenio para ser formados culminaron el taller asincrónico de educación financiera, de acuerdo a la obligación 2 del apartado “Obligaciones específicas de los productos y servicios” que establece al aliado impartir formación en educación financiera de forma virtual.	A la fecha se han formado 73 personas. El primer paquete de beneficiarios enviados por la SDDE para la formación fue de 103 personas.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Todos los beneficiarios indicados por la SDDE han recibido al menos un mensaje de recordatorio de pago.	1820 beneficiarios han recibido un mensaje a la fecha	30%
Todos los beneficiarios indicados por la SDDE han recibido por lo menos dos (2) mensajes de recordatorio de pago	Con 140 beneficiarios se ha tenido comunicación con participantes a la fecha	4,6%
Se han entregado al menos 300 incentivos por el buen comportamiento de pago, según lo estipulado en el convenio.	Este mes, se han desembolsado 14. A la fecha Se han desembolsado 29 incentivos de los 30 enviados por la SDDE	9,66%
La ejecución del 100% de las actividades descritas en la guía operativa las cuales deben dar cuenta del desarrollo de las actividades propuestas en los componentes aprobados por el supervisor del convenio por parte de la Secretaría.	No aplica para este mes	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Plan de trabajo que contenga los objetivos. Metas/productos, actividades y responsables de cada etapa del programa del aliado.	Entregado	Carpeta “Productos”

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Cronograma de ejecución, que contenga las actividades detalladas a desarrollar por cada etapa a cargo del aliado, con fechas de entrega y responsables.	Entregado	Carpeta "Productos"

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Propietarios de negocios locales	Hasta 2.000 propietarios de negocios locales	Se han entregado los incentivos a 29 beneficiarios.	1,45%	

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
PENSION	2025-12	04-12-2025	$227.800
SALUD	2025-11	04-12-2025	$ 57.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-11	04-12-2025	$ 7.500
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	2025-12	04-12-2025	$ 57.000



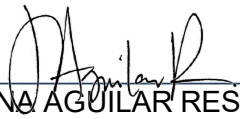
FERNANDO ANTONIO FERNANDEZ HERNANDEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1/11/2025 hasta 31/11/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumple [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JULIANA AGUILAR RESTREPO
SUBDIRECTOR(A) DE FINANCIAMIENTO E INCLUSIÓN FINANCIERA Vo. Bo.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)



JULIÁN RICARDO ARÉVALO BUITRAGO
APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista

Obligación específica 5

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
19		Aroca	Gaitan	MUII	14/10/2025	2,000,000	400,000	3046309917	arocahenry34@gmail.com	pago	26-11-25
20		NARANJO	PAEZ	Plural SAS	14/10/2025	5,000,000	500,000	3506288509	DISTRIBUCIONESNARANJORANGE@GMAIL.COM	pago	14-10-25
21	Lucero	Sandoval	Sepulveda	Quipu	14/10/2025	500,000	100,000	3144465901	adrianasandovalsepulveda13@hotmail.com	pago	26-11-25
22	MILDRED	RIVERA	CERQUERA	Quipu	14/10/2025	500,000	100,000	3003065339	clararivera@cmrtodomotos.com	pago	26-11-25
23	Yaneth	Pulido	Malagon	Plural SAS	14/10/2025	1,200,000	240,000	3203679052	Eventosychocolatessofia@gmail.com	pago	26-11-25
24	BIBIANA	Giraldo		Quipu	14/10/2025	500,000	100,000	3002416219	sbibianag@gmail.com	pago	26-11-25
25	Patricia	Mendoza		Plural SAS	14/10/2025	2,200,000	440,000	3153417014	tribuleathershoes@gmail.com	pago	26-11-25
26	ANGELICA	VELASCO	RUIZ	Quipu	14/10/2025	500,000	100,000	3112342055	TUESTILOCV@GMAIL.COM	pago	26-11-25
27	del Mar	Caicedo	Zuñiga	Plural SAS	14/10/2025	4,400,000	500,000	3022898561	talentodemar2@gmail.com	pago	26-11-25
28	Edimer	Sierra	Sánchez	MICROEMPRESAS DE COLOMBIA	14/10/2025	6,000,000	500,000	3138444611	sierraedimer2@gmail.com	pago	09-12-25
29		Moreno	Leal	Plural SAS	14/10/2025	2,200,000	440,000	3112705213	morenolealsenaida@hotmail.com	pago	14-10-25
30	Andrea	Mateus	Hernández	Quipu	14/10/2025	500,000	100,000	3114612471	kamateush@gmail.com	pago	26-11-25
31	yineth	fajardo	holguin	Plural SAS	14/10/2025	2,200,000	440,000	3042675284	vistarte3027@gmai.com	pago	26-11-25
32	Andrea	Lara	Matera	Quipu	14/10/2025	500,000	100,000	3175051190	camilaandrealara@gmail.com	pago	26-11-25
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											

Obligación financiera 2.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERIA NIT 899.999.061-9
FORMATO DE CONCEPTOS VARIOS

FECHA: 2025/12/10
RECIBO: 25990090172
Nro Doc: 7001172115

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: FUNDACION ESCALA AL DESARROLLO
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NIT TELÉFONO: 573205216877
IDENTIFICACIÓN: 900446301 CORREO: contadorescalaong@gmail.com
DIRECCION: KR 20 27 83 BOGOTA, D C.

CONCEPTO	ENTIDAD	BASE	TIPO IVA	TOTAL IVA	SUBTOTAL
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CUENTAS ENTIDADES	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	4.026	0	0	4.026

VALOR LETRAS: CUATRO MIL VEINTISEIS PESOS m/cte

TOTAL A PAGAR: 4.026

BANCO DE OCCIDENTE 25244 295
RECAUDO CODIGO BARRAS ********0230 CUSTODIAR
15:13:52 2025/12/10 Normal 890
7707202605035 4,026.00 D
[illegible] 4,026.00 EF

OBSERVACIONES: Pago de los rendimientos financieros del convenio 761 de 2025 correspondientes al mes de noviembre 2025

Referencia1 :0000025990090172
Referencia2 :
"COPIA" SIH - NUEVOS CONCEPTOS VARIOS

JSLOPEZ

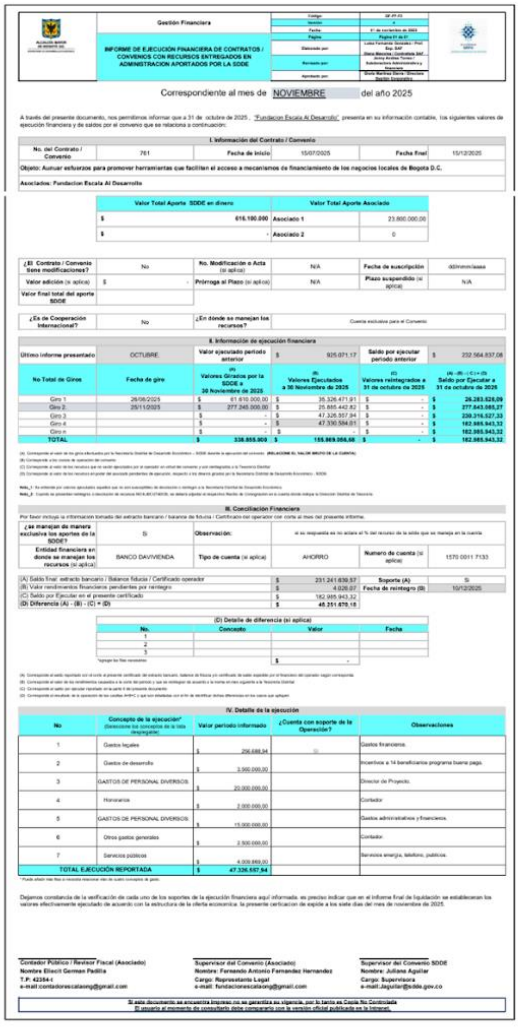
CLIENTE
Pagar en Banco de Occidente

(415)7707202605035(8020)000002599009017 2(3902)0000000040260 0(96)20251220

Obligación financiera 3.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



Gestión Financiera

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE CONTRATOS / CONVENIOS CON RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION APORTADOS POR LA SDDE

Correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2025

I. Información del Contrato / Convenio

No. del Contrato / Convenio	761	Fecha de Inicio	15/07/2025	Fecha final	15/12/2025
Objeto: Aunar esfuerzos para promover herramientas que faciliten el acceso a mecanismos de financiamiento de los negocios locales de Bogota D.C.					
Asociados: Fundacion Escala Al Desarrollo					

Valor Total Aporte SDDE en dinero		Valor Total Aporte Asociado	
$	616.100.000	Asociado 1	23.660.000,00
$	-	Asociado 2	0

¿El Contrato / Convenio tiene modificaciones?	No	No. Modificación o Acta (si aplica)	N/A	Fecha de suscripción	dd/mm/aaaa
Valor adición (si aplica)	$ -	Prórroga al Plazo (si aplica)	N/A	Plazo suspendido (si aplica)	N/A
Valor final total del aporte SDDE					
¿Es de Cooperación Internacional?	No	¿En dónde se manejan los recursos?	Cuenta exclusiva para el Convenio		

II. Información de ejecución financiera

Último informe presentado	OCTUBRE	Valor ejecutado periodo anterior	$ 925.071,17	Saldo por ejecutar periodo anterior	$ 232.564.837,08

No Total de Giros	Fecha de giro	(A) Valores Girados por la SDDE a 30 Noviembre de 2025	(B) Valores Ejecutados a 30 Noviembre de 2025	(C) Valores reintegrados a 31 de octubre de 2025	(A) - (B) - (C) = (D) Saldo por Ejecutar a 31 de octubre de 2025
Giro 1	26/08/2025	$ 61.610.000,00	$ 35.326.471,91	$ -	$ 26.283.528,09
Giro 2	25/11/2025	$ 277.245.000,00	$ 25.895.442,82	$ -	$ 277.543.085,27
Giro 3		$ -	$ 47.326.557,94	$ -	$ 229.916.527,33
Giro 4		$ -	$ 47.330.584,01	$ -	$ 182.585.943,32
Giro n		$ -	$ -	$ -	$ 182.585.943,32
TOTAL		$ 338.855.000	$ 155.869.056,68	$ -	$ 182.585.943,32

III. Conciliación Financiera

Por favor incluya la información tomada del extracto bancario / balance de fiducia / Certificado del operador con corte al mes del presente informe.

¿se manejan de manera exclusiva los aportes de la SDDE?	S	Observación:	si su respuesta es no adjunte el % del recurso de la sdde que se maneja en la cuenta		
Entidad financiera en donde se manejan los recursos (si aplica)	BANCO DAVIVIENDA	Tipo de cuenta (si aplica)	AHORRO	Numero de cuenta (si aplica)	1570 0011 7133

(A) Saldo final extracto bancario / Balance fiducia / Certificado operador	$	231.241.639,57	Soporte (A) S
(B) Valor rendimientos financieros pendientes por reintegro	$	1.028,07	Fecha de reintegro (B) 15/12/2025
(C) Saldo por Ejecutar en el presente certificado	$	182.585.943,32	
(D) Diferencia (A) - (B) - (C) + (D)	$	48.351.870,18	

(D) Detalle de diferencia (si aplica)

No.	Concepto	Valor	Fecha
1			
2			
3			
*agregar las filas necesarias		$ -	

IV. Detalle de la ejecución

No	Concepto de la ejecución* (Seleccione los conceptos de la lista desplegable)	Valor periodo informado	¿Cuenta con soporte de la Operación?	Observaciones
1	Gastos legales	$ 256.688,34	SI	Gastos financiera.
2	Gastos de desarrollo	$ 3.500.000,00		Incentivos a 14 beneficiarios programa buena paga.
3	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	$ 20.000.000,00		Director de Proyecto.
4	Honorarios	$ 2.000.000,00		Contador
5	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	$ 15.000.000,00		Gastos administrativos y financieros.
6	Otros gastos generales	$ 2.930.000,00		Contador
7	Servicios públicos	$ 4.009.849,00		Servicios energia, telefono, publicos.
TOTAL EJECUCIÓN REPORTADA		$ 47.336.537,34		

* Puede añadir mas filas si necesita relacionar mas de cuatro conceptos de gasto.

Dejamos constancia de la verificación de cada uno de los soportes de la ejecución financiera aquí informada. es preciso indicar que en el informe final de liquidación se establecerán los valores efectivamente ejecutado de acuerdo con la estructura de la oferta economica. la presente certicacion de expide a los siete días del mes de noviembre de 2025.

Contador Público / Revisor Fiscal (Asociado)
Nombre Elkcit German Padilla
T.P. 42264-t
e-mail contadorescalaong@gmail.com

Supervisor del Convenio (Asociado)
Nombre: Fernando Antonio Fernandez Hernandez
Cargo: Representante Legal
e-mail: fundacionescalaong@gmail.com

Supervisor del Convenio SDDE
Nombre: Juliana Aguilar
Cargo: Supervisora
e-mail:Jaguilar@sdde.gov.co

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

[1] Incluyendo el pago de este período